



RELATÓRIO INTEGRADO

Exercício 2023

2024

SUMÁRIO

1.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	8
1.1.	IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	8
1.2.	ATIVIDADES DESENVOLVIDAS	8
1.3.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA	10
1.4.	COMPOSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP	13
1.5.	MODELO DE NEGÓCIOS	15
2.	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	18
2.1.	OBJETIVOS E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS	18
2.2.	PRODAM-SP FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	22
3.	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	27
3.1.	LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)	28
3.2.	RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO	29
3.3.	SISTEMAS ESTRUTURANTES	37
3.4.	CDI – COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	44
3.5.	GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS	45
3.6.	GOVERNANÇA	47
3.6.1.	ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	48
3.6.2.	COMITÊ DE ELEGIBILIDADE	48
3.7.	RELACIONAMENTO COM PARTES RELACIONADAS	49
3.8.	AÇÕES DE CONTROLE	50
3.9.	PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS	51
3.9.1.	OUVIDORIA	52
3.9.2.	CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE	53
3.9.3.	AÇÕES PARA DISSEMINAR A CULTURA DE INTEGRIDADE NA PRODAM-SP	54

4. GESTÃO DE PESSOAS	56
4.1. PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP	56
4.2. PROGRAMA JOVEM APRENDIZ	56
4.3. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	57
4.4. CULTURA ORGANIZACIONAL	66
4.5. HISTÓRICO FOLHA DE PAGAMENTO	68
4.6. SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	72
4.7. TRANSFORMAÇÃO CULTURAL	75
4.8. PDV	76
4.9. GESTÃO DE CONHECIMENTO	76
4.10. PRINCIPAIS DESAFIOS	77
5. SUSTENTABILIDADE	80
5.1. PRODAM REAFIRMA COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DA ONU	80
5.2. AÇÕES LIGADAS AOS CONCEITOS ESG	80
5.3. AMBIENTAL	81
5.4. SOCIAL	82
5.5. PRODAM-SP NA MÍDIA	86
6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	91
6.1. NOTAS EXPLICATIVAS	98
6.2. AUDITORIA EXTERNA	122



MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

A Prodram-SP no seu papel de integradora de soluções de tecnologia da informação e comunicação e parceira estratégica da Prefeitura do Município de São Paulo vem implementando ações e iniciativas voltadas à concretização dos objetivos de aproximação entre a gestão municipal e o cidadão por intermédio do uso da tecnologia e inovação, importante ferramenta habilitadora da inclusão e da permanente melhoria dos processos de atendimento.

No âmbito interno, a Prodram-SP em 2023, em conformidade com o que dispõe a Lei 13.303/16, empreendeu esforços e iniciativas objetivando assegurar um consistente e progressivo processo de evolução de suas práticas de governança corporativa, de modo a mantê-la como uma empresa sustentável, eficiente, transparente e alinhada com as melhores práticas do mercado, em consonância com os pilares ESG: Ambiental, Social e Governança.

Promoveu a revisão do seu Planejamento Estratégico para o período 2023-2026 redirecionando sua estratégia e estabelecendo uma nova missão e visão de futuro com diretrizes fundamentadas em seus valores e crenças que expressam sua identidade institucional.

A fim de que os objetivos estratégicos fossem alcançados, uma nova estrutura organizacional foi aprovada, aderente ao seu novo Estatuto Social publicado em 2023, de modo a propiciar um arranjo organizacional mais adequado à demanda dos seus clientes e proporcionando maior eficiência dos seus processos.

Considerando ainda a natureza de suas atividades, a Prodram-SP fortaleceu suas práticas voltadas à segurança da informação e atendimento ao que dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e promoveu ações para aprimoramento dos dispositivos tecnológicos propiciando um ambiente mais adequado em termos de segurança da informação.

Do ponto de vista da gestão econômica e financeira, em 2023 a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários, tendo a empresa alcançado a elevação do faturamento bruto em 5,95%, comparativamente ao faturado em 2022. Ao analisarmos o acumulado do ano, pode-se observar o valor recorde histórico de mais de 468 milhões, o que possibilitou a apuração de um lucro líquido da ordem de mais R\$ 11 milhões.

Em relação ao EBTIDA foi alcançado o valor de R\$ 22 milhões.

Em 2023, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o montante total de mais de R\$ 18.7 milhões. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo o saldo de caixa do exercício anterior.

Outra ação relevante, a fim de garantir eficácia operacional e financeira da Empresa, bem como implementar um plano de readequação do quadro de pessoal, foi a adoção do Programa de Demissão Voluntária (PDV).

No âmbito ambiental, a Prodam-SP deu continuidade as ações para destinação adequada de resíduos eletrônicos (lixo eletrônico, lixo tecnológico ou e-lixo), lâmpadas, reatores, luminárias, pilhas e baterias.

No âmbito social, a Prodam-SP foi reconhecida com o Selo de Direitos Humanos e Diversidade, pelo seu programa de letramento digital, realizado em parceria com a Pastoral do Menor da Arquidiocese de São Paulo. O projeto de inclusão digital visa aproximar a Empresa de iniciativas e entidades que promovam a mudança na vida das pessoas por meio de qualificação profissional.

Recebeu pelo terceiro ano consecutivo, o Selo de Igualdade Racial, um reconhecimento para empresas que possuem mais de 20% de pessoas negras.

No âmbito da governança, o foco dado à transparência da gestão de seus processos pode ser evidenciado pelo reconhecimento externo quanto ao quesito transparência da empresa. A Prodam-SP, pela 7ª vez consecutiva, alcançou nota 10 no Índice de Transparência Ativa (ITA) avaliado pela Controladoria Geral do Município (CGM).

Desse modo os resultados apresentados refletem o novo rumo que a Prodam-SP busca conquistar, sustentado pela nova visão, missão e valores definidos no seu planejamento estratégico e declarado no Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) firmado junto à PMSP.

JOHANN NOGUEIRA DANTAS
Diretor-Presidente

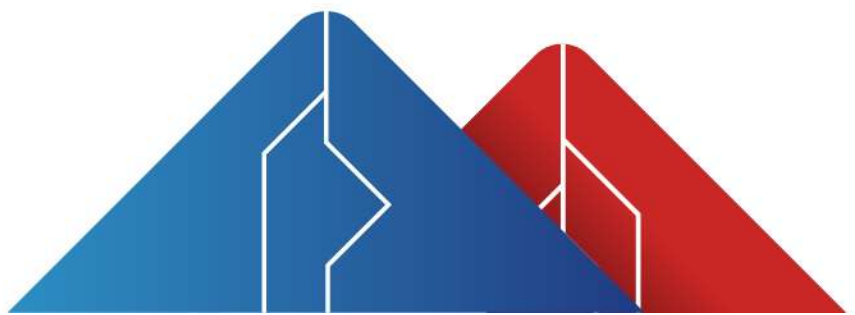
RELATÓRIO INTEGRADO

Em atenção ao disposto no art. 8º, incisos IX, da Lei no 13.303 de 30 de junho de 2016, o Conselho de Administração da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – Prodam-SP subscreve o presente Relatório Integrado referente ao exercício social de 2023.

Aprovado na 1029ª Reunião Ordinária do Conselho de Administração, ocorrida no dia 18/07/2024, conforme documentado nos Processos SEI nºs 7010.2024/0006971-0 e 7010.2020/0001141-2.



**VISÃO GERAL,
ORGANIZACIONAL E AMBIENTE
EXTERNO**



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

A Prodam-SP é uma empresa de economia mista, estabelecida com base na autorização da Lei Municipal no 7.619, de 23 de junho de 1971, com o propósito de colaborar com a estrutura administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo. Ao longo de sua trajetória, consolidou-se como uma ferramenta de gestão de extrema relevância, desempenhando um papel crucial ao fornecer à Prefeitura soluções para uma administração moderna e eficiente, visando o benefício da sociedade.

A empresa apoia a Prefeitura na definição das políticas de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) da cidade e trabalha na modernização dos órgãos e entidades municipais, disponibilizando serviços na área de TIC para assegurar um atendimento de qualidade à população e contribuir para o desenvolvimento social e econômico.

A Prodam-SP desenvolve soluções voltadas principalmente para automatização da administração pública, geoprocessamento, aplicativos nas áreas de educação, saúde, esporte, cultura e outras, bem como para acompanhamento de diversos processos administrativos, visando contribuir para o aprimoramento do desempenho da Prefeitura em todas as áreas.

Com esse propósito, a empresa tem focado na excelência do atendimento e no aprimoramento de seu modelo de gestão, priorizando cada vez mais o empreendedorismo e a inovação, com o objetivo de alinhar suas diretrizes às tendências internacionais do setor.

1.2. ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Como parceira tecnológica da Prefeitura da Cidade de São Paulo, a Prodam-SP atua como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e da comunicação. Tem importante foco no provimento e convergência de processos com ferramentas operacionais e de gestão que contribuem para a qualidade de vida dos cidadãos.

É uma empresa comprometida com inovação, modernidade e transparência. Em seus 52 anos de história, sempre adotou medidas que deram suporte técnico aos

sistemas da administração direta e indireta do município.

Constitui objeto da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam-SP, conforme disposto no Artigo 3º do Estatuto Social:

I - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação precipuamente para os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

II - A execução, mediante contratos ou convênios, de serviços na área da tecnologia da informação e comunicação para os órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta;

III - O assessoramento técnico a órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta, bem assim a outras entidades por eles indicadas, mediante a celebração dos respectivos ajustes;

IV - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação para entidades privadas, sem prejuízo dos objetivos consignados nos itens anteriores e mediante prévia deliberação da Diretoria e do Conselho Administrativo;

V - Criar condições de segurança adequada à guarda de suas informações, constantes nos cadastros e registros municipais informatizados, e promover mecanismos adequados de disseminação seletiva;

VI - Processar, manter e operacionalizar Sistemas de Informações contendo cadastros e registros municipais informatizados da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

VII - Atuar na integração estratégica das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Municipal, inclusive as relacionadas aos diversos canais de atendimento aos cidadãos, provendo, para tanto, os recursos materiais e humanos necessários;

VIII - Promover e incentivar a pesquisa aplicada de caráter tecnológico no desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos

de interesse público.

1.3. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA



1. Assembleia Geral

É a reunião dos acionistas da empresa, aqueles que detêm ao menos uma ação que representa uma fração do patrimônio da empresa para discutir temas relevantes que afetam, direta ou indiretamente, os interesses dos investidores.

Conforme estabelecido no Estatuto Social, a Assembleia Geral de Acionistas reunir-se-á, ordinariamente, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social e, extraordinariamente, quando exigirem os interesses sociais. A Assembleia também poderá ser convocada das formas estabelecidas pelo art. 8º do Estatuto Social da Prodam-SP¹.

2. Conselho de Administração

O Conselho de Administração constitui-se em órgão de natureza colegiada que visa estabelecer a orientação geral dos negócios da empresa e a lastrear e decidir sobre questões estratégicas, cujo escopo visa garantir aos acionistas e à sociedade que a empresa exerça suas atividades com a estrita observância das regras de governança, de transparência e que o conjunto dos procedimentos organizacionais adotados em

¹ <https://portal.prodiam.sp.gov.br/institucional>

seu âmbito de ação evidencie que as decisões tomadas preservem a integridade dos recursos públicos sob sua guarda, protejam o interesse coletivo e o patrimônio público.

3. Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é um órgão de deliberação colegiada, ao qual cabe fiscalizar os atos de gestão administrativa de modo a proteger os interesses da Companhia e de seus acionistas. É um fórum permanente para o aperfeiçoamento das rotinas de gestão e das estruturas administrativa, operacional e financeira das empresas.

4. Comitê de Auditoria Estatutário

O Comitê de Auditoria Estatutário é o órgão estatutário - auxiliar do Conselho de Administração, de caráter permanente, com competências e atribuições estabelecidas na legislação e regulamentação aplicável, pelo disposto no Estatuto Social e em seu Regimento Interno.

5. Comitê de Elegibilidade

O Comitê de Elegibilidade é o órgão competente para verificar a conformidade do processo de indicação e de avaliação de membros para a Diretoria, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

6. Diretoria Executiva

Compete à Diretoria Executiva a prática de todos os atos para assegurar o pleno e regular funcionamento da empresa, cumprindo e fazendo cumprir o Estatuto Social, as deliberações da Assembleia Geral e do Conselho de Administração.

7. Gerência de Compliance e Gestão de Riscos

A área de Compliance e Gestão de Riscos é responsável pela verificação de cumprimento de obrigações e de gestão de riscos e controles internos, contemplando mecanismos e medidas de prevenção, de detecção e de tratamento de riscos de condutas irregulares, ilícitas e antiéticas. Atua, ainda, sobre controles gerenciais, propõe políticas de Conformidade, verifica a aderência da estrutura organizacional e dos processos, produtos e serviços da empresa às leis, normativos, políticas e diretrizes internas e demais regulamentos aplicáveis.

8. Auditoria Interna

A Auditoria Interna é vinculada ao Conselho de Administração, por meio do Comitê de Auditoria Estatutário, e compreende um conjunto de mecanismos que avaliam a conformidade dos trabalhos, processos e resultados da empresa com as normas dos órgãos que a regulam.

9. Ouvidoria

A Ouvidoria da Prodam-SP tem sua atuação pautada para a escuta qualificada tanto interna quanto externa de nossos clientes. É a área responsável por defender os interesses e direitos dos empregados, clientes e cidadãos, mediar a solução de conflitos, garantir a ética e integridade e auxiliar na melhoria contínua dos produtos e serviços prestados pela Prodam-SP.

10. Comitê de Conduta e Integridade

A Prodam-SP conta com o Comitê de Conduta e Integridade, órgão colegiado formado por profissionais da Empresa, o qual tem como principais atribuições:

- Analisar situações não previstas neste Código e definir como proceder;
- Esclarecer dúvidas de interpretação das diretrizes do presente Código;
- Efetuar a apuração preliminar das denúncias referentes à eventuais infrações a esse Código e elaborar Relatório Final com o que foi apurado e a proposta do Comitê pelo arquivamento da denúncia ou pela aplicação de medida disciplinar

11. Comitê de Segurança da Informação

A Prodam-SP conta com o Comitê de Segurança da Informação, órgão colegiado formado por profissionais da Empresa, o qual tem como principais atribuições:

- Propor ajustes necessários na estrutura normativa da Segurança da informação;
- Acompanhar o andamento dos projetos e iniciativas relacionados à Segurança da Informação;
- Indicar os gestores da informação;
- Apurar os incidentes de Segurança e subsidiar com informações a aplicação

de penalidades;

- Aprovar a composição do GRI;
- Realizar a gestão de riscos relacionados à Segurança da Informação; e
- Reportar, regularmente, à Diretoria o resultado das suas atividades.

1.4.COMPOSIÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Luis Felipe Vidal Arellano (Presidente)

Alexsandro Peixe Campos

Daniel Eduardo Edelmuth

Denise Soares Ramos

João Cury Neto

Marcelo Antonio D'angelo

Marcelo Itiro Takano

Reinaldo de Souza Alguz

Luciano De Azevedo Farias Ferreira - até 28/11/2025 - Eleito pelos empregados da empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989.

Com mandato encerrado em 2023:

André Tomiatto de Oliveira (Presidente)

Alexandre Artur Perroni

Flavio Barbarulo Borgheresi

Tarcila Peres Santos

Benício Alves Teixeira - Eleito pelos empregados da empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

CONSELHEIROS FISCAIS

Marcelo Soares de Souza (Presidente)

Alessandro de Aguiar Freitas

Emerson Onofre Pereira

Jesus Pacheco Simões

João Manoel Scudeler de Barros

José Carlos Palacios Munoz (Suplente)

COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO

André Castro Carvalho

Demétrio Cokinos

Lucas Farah Couto Bucater

DIRETORIA EXECUTIVA

Presidência | PRE

Johann Nogueira Dantas

Diretor de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal

Diretor de Administração e Finanças | DAF

Elias Fares Hadi

Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional | DAO

Carlos Roberto Ruas

Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas | DDO

Johann Nogueira Dantas | Mandato Interino

Diretoria Jurídica e de Governança Corporativa | DJU

Johann Nogueira Dantas | Mandato Interino

Diretor de Participação | DIPAR

Benício Alves Teixeira (Eleito em 2023)

Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Luciano De Azevedo Farias Ferreira (com mandato encerrado em 2023)

1.5. MODELO DE NEGÓCIOS

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) desempenha um papel estratégico nas organizações à medida que permite a otimização dos processos de negócio.

O valor percebido da TIC nos órgãos públicos está na eficiência e eficácia dos serviços colocados à disposição da Sociedade, no uso adequado dos recursos e no valor agregado ao negócio da administração pública.

Os serviços prestados pela Prodam-SP desempenham um papel relevante para os órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal da Cidade de São Paulo, seu principal cliente, na execução do seu plano de metas.

Os serviços desenvolvidos pela Prodam-SP estão organizados em:

- Desenvolvimento e Operação de Sistemas
- Infraestrutura e Tecnologia

SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÃO DE SISTEMAS				
Sistema de Informação	Modelagem de Processos de Negócio	Manutenção/Sustentação de Sistemas de Informação	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Desenvolvimento de Site, Portal, Intranet e Apps
	Recepção/Internalização de Sistemas de Terceiros		Consultoria em Sistemas, Processos, Tecnologia e Inovação	
Business Intelligence	Desenvolvimento e Manutenção de Solução de Business Intelligence		Capacitação em Solução de Business Intelligence	
Geoprocessamento	Desenho e Soluções em Sistemas de Informações Geográficas			

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA					
Serviço de Hospedagem	Hospedagem de Aplicação	Plataforma de Banco de Dados	Colocation Gerenciado	Hospedagem de Aplicação-Banco de dados Grande Porte	Plataforma Business Intelligence
Serviço de Nuvem	Hospedagem de aplicação (Ambiente vCloud Suit) - IaaS		Hospedagem de aplicação (Azure Pack) - PAAS		Plataforma de Banco de Dados (Azure Pack) - PAAS
Serviço de Telecom	Gerenciamento de Comunicação de Dados (Gestão de Instalação)	Gerenciamento de Comunicação de Dados (Acessos e Gestão)	WiFi Gerenciado	Conexão Internet com Redundância de Operadoras	Ger. de Comunicação de Dados - Adesão à ARP (Gestão de Solução)
Outros	Armazenamento de Dados	Monitoramento de Infraestrutura	Central de Serviços	Disponibilização de Servidor Domain Controller (AD)	Gerenciamento de Acesso à Rede Corporativa
	Certificado Digital	Consultoria Técnica	Conversão de Documentos de Papel para Imagem Digital		

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

2.1. OBJETIVOS E DIRETRIZES ESTRATÉGICAS

A Prodam-SP atua como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e comunicação. Tem importante foco no provimento, integração e convergência de processos e soluções em tecnologia.

Dentre seus pontos fortes, destacamos:

- Corpo técnico com elevado domínio, bem estruturado em departamentos e sob constante treinamento, conhecedor da maioria das necessidades de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) das políticas públicas municipais e do negócio;
- Papel estratégico na segurança dos dados e informações da PMSP em uma empresa da administração indireta; e
- Quadro Técnico com senso de responsabilidade e à disposição para atender as necessidades emergências.

A Prodam-SP tem suas diretrizes pautadas em sua Visão, Missão e Valores:

- **Visão:** Ser reconhecida como essencial para a transformação digital da gestão pública municipal;
- **Missão:** Atuar como provedora e integradora estratégica de soluções de TIC na gestão pública com foco no cidadão; e
- **Valores:** Ética, Agilidade, Transparência, Disponibilidade, Continuidade e Inovação.

Pensando sempre no seu melhor desenvolvimento e atendimento aos clientes, a Prodam-SP traçou seus objetivos e diretrizes estratégicas previstos para 2022-2026 da seguinte forma:

DIRETRIZES	1. Desenvolver práticas e cultura de governança corporativa focada nas premissas ESG
	2. Promover o reposicionamento de imagem, relacionamento e soluções junto aos clientes
	3. Estabelecer novos modelos de negócios à semelhança das novas práticas de mercado, potencializando diferenciais competitivos, e novos modelos de receita e resultados e novos clientes
	4. Reorganizar a força de trabalho com vistas ao aumento de eficiência, equiparação de custos de operação ao mercado de tecnologia e criação de condições efetivas de inovação
	5. Perseguir o equilíbrio econômico-financeiro de médio e longo prazo

Dentre as 5 (cinco) diretrizes estratégicas traçadas, a Prodam-SP planejou seus objetivos para cada uma da seguinte forma:

1. Desenvolvimento de práticas e cultura de governança corporativa focado nas premissas ESG:

OBJETIVOS	a) Tornar-se parceiro no "Pacto Global da ONU" assumindo o compromisso de atendimento aos 10 princípios globais.
	b) Manter contínuo o projeto LGPD atendendo à legislação, em especial no atendimento ao titular dos dados, com engajamento do usuário.
	c) Disseminar a "Governança Corporativa" como instrumento da mais elevada forma de Gestão entre funcionários e demais agentes que operam com a Prodam-SP como clientes, fornecedores, prestadores de serviços e autoridades.

2. Promover o reposicionamento de imagem, relacionamento e soluções junto aos clientes:

OBJETIVOS	a) Elaborar "Plano de Marketing" com foco em um novo posicionamento junto aos clientes, apresentando uma Prodam-SP mais alinhada às necessidades dos clientes com ideias e modelos inovadores de negócios e processos, garantindo melhores serviços, prazos e preços competitivos, além de estreitar o relacionamento, aprimorando o seu papel como empresa-parceira. Ser mais proativa, estar mais presente "na casa de cada cliente", ser admirada e desejada como empresa parceira, inovadora e de soluções. Forte estímulo ao engajamento dos colaboradores (modelo endomarketing) também deve ser elaborado.
	b) Inovação: passar a ser reconhecida como empresa Inovadora, destacando-se entre as principais do seu segmento. Levar soluções aos clientes inclusive quando eles não esperam. Ser referência para os Clientes, no plano interno para os seus Colaboradores e Controladores e, no externo, para a Municipalidade. Assegurar Orçamento mínimo equivalente a 1,5% das receitas líquidas em 2022 e progressivamente até 3,5% em 2026 para aplicação exclusiva em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D). Eventuais recursos advindos da economia tributária (Imposto de Renda) via Lei no 11.196/2005 e prestação de serviços de TI, cuja rentabilidade líquida derivadas de receitas extraordinárias/outros entes, serão adicionadas a esse montante orçamentário, sem prejuízo do mesmo.
	c) Alinhamento às diretrizes tecnológicas e operacionais por clientes. Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia.
	d) Adoção da tecnologia 5G.

3. Estabelecer novos modelos de negócios à semelhança das novas práticas de mercado, potencializando diferenciais competitivos, e novos modelos de receita e resultados e novos clientes:

OBJETIVOS	a) Cidade Inteligente: desenvolver modelo de negócios em que o foco principal seja a Prodam-SP como empresa pronta para apoiar as políticas voltadas a transformar São Paulo em uma "Cidade Inteligente", envolvendo em maior e menor escalas todas as Secretarias, como forma de chegar diretamente aos municípios de São Paulo.
------------------	---

b) Ampliar portfólio e revitalizar sistemas com vistas à gestão de produtos e serviços e compartilhamento de receita e faturamento com os atuais proprietários dos sistemas e soluções com expressiva elevação na carteira de clientes, em especial de outras cidades/estados do país. Estabelecer plano de negócios e garantir recursos que projetem a composição das receitas em que novos clientes representem até 30% das vendas anuais da Prodam-SP até dezembro de 2026, reduzindo a dependência das receitas provenientes da PMSP, sem, contudo, que as mesmas representem queda de receita, volume e lucratividade.

c) Parcerias tecnológicas: colocar em prática parcerias tecnológicas com empresas similares do país e do exterior, bem como entidades de estudo e pesquisa.

d) Migrar em alta velocidade o modelo de negócios e de comercialização para os modelos baseados em Operational Expenditure (OPEX) para os nossos clientes, ou seja, fundamentados em consumo e serviço.

e) Adoção de parcerias e da oferta apoiada em "Revenue Share" por meio de acordos operacionais e contratos de representação (amplo senso) com empresas similares do país e do exterior (garantindo porém sempre que possível a transferência da tecnologia), com universidades e centros de pesquisas no Brasil e no exterior, com empresas concorrentes e startups em modelo joint-venture e/ou joint-operation, visando adoção tecnológica, internalização de ferramentas e tecnologias, agregando valor pela integração de plataformas e sistemas em busca de soluções produtivas e entregáveis (desintermediação) (marketplace) (economia no custo de aquisição/contrato).

f) Reversão da lógica de investimento em "bare metals" (hardware CAPEX) para infra como serviço e orientado a código (SDN) e demanda (DDN), de modo híbrido (IaaS PaaS).

4. Reorganizar a força de trabalho com vistas ao aumento de eficiência, equiparação de custos de operação ao mercado de tecnologia e criação de condições efetivas de inovação:

OBJETIVOS

a) Assegurar capacitação contínua dos profissionais da Prodam-SP, com reserva mínima anual de 1% das receitas líquidas no Orçamento.

OBJETIVOS	<p>b) Estimular intercâmbio dos técnicos da Prodam-SP junto a instituições, universidades e outros entes, no Brasil e mesmo no exterior, como forma de assegurar capacitação contínua atualizada e transferência de tecnologia moderna, eficazes para as necessidades dos clientes, alinhadas a um programa de P&D e de menor custo/incremento de margem.</p>
	<p>c) Rever modelo de custeio e precificação. Otimizar recursos ociosos e eliminar custos desnecessários associados.</p>

5. Perseguir o equilíbrio econômico-financeiro de médio e longo prazos:

OBJETIVOS	<p>a) Estabelecer crescimento mínimo de 25% sobre a inflação anual medida pelo IPC-FIPE (base dezembro) para o exercício seguinte.</p>
	<p>b) Manter autossuficiência de caixa (liquidez).</p>
	<p>c) Buscar lucro líquido após I.R./C9CSLL não inferior a 7% comparado com as vendas líquidas anuais.</p>
	<p>d) Investimentos de capital com valores acima de R\$500.000,00 (a serem atualizados anualmente pelo índice de inflação da FIPE), projetos/contratos novos deverão ser precedidos de análise econômico-financeira.</p>
	<p>e) Renegociar bases mais favoráveis que mitiguem e/ou eliminem déficits em serviços prestados, quando constatado prejuízo por 1 (um) exercício fiscal.</p>

2.2. PRODAM-SP FRENTE AOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A Prodam-SP buscou aprimorar o padrão de relacionamento com o cliente para atendê-lo com presteza, resolutividade, economicidade e qualidade. O objetivo é entregar, com pontualidade, soluções de TIC confiáveis, que atendam às

necessidades específicas de seus clientes e com custo apropriado.

A experiência de mais de 50 anos de serviços prestados à Cidade de São Paulo garante à Prodam-SP uma privilegiada visão corporativa e uma capacidade inigualável de integrar as várias iniciativas das diversas verticais de governo, atuando frente à administração direta e indireta da PMSP.

A constante busca de alinhamento entre as necessidades de seus clientes e a evolução tecnológica possibilitam à Prodam-SP participar das principais ações que envolvem a administração da cidade de São Paulo e do dia a dia e ciclo de vida dos seus cidadãos.

RELAÇÃO DE CLIENTES

Prefeitura Municipal de São Paulo

Administração Municipal Direta

- Controladoria Geral do Município - CGM
- Procuradoria Geral do Município - PGM
- Secretaria da Habitação - SEHAB
- Secretaria de Governo Municipal - SGM
- Secretaria do Verde e do Meio Ambiente - SVMA
- Secretaria Especial de Comunicação - SECOM
- Secretaria Especial de Relações Sociais - SERS
- Secretaria Municipal da Casa Civil - SMCC
- Secretaria Municipal da Fazenda - SF
- Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED
- Secretaria Municipal da Saúde - SMS
- Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB
- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS
- Secretaria Municipal de Cultura - SMC
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDDET
- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC
- Secretaria Municipal de Educação - SME
- Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEME
- Secretaria Municipal de Gestão - SEGES

- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB
- Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SMIT
- Secretaria Municipal de Justiça - SMJ
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT
- Secretaria Municipal de Relações Internacionais - SMRI
- Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU
- Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL
- Secretaria Municipal do Turismo - SMTUR

Administração Municipal Direta

Autarquias

- Agência Reguladora de Serviços Públicos - SP Regula
- Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM
- Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM
- Serviço Funerário do Município de São Paulo - SFMSP

Empresas Públicas

- Agência Reguladora de Serv. Públicos de São Paulo - SPRegula
- Companhia de Engenharia de Tráfego - CET
- Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB
- Companhia Paulistana de Securitização - SPSEC
- Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos - SPDA
- Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo - SPCine
- São Paulo Negócios - SP Negócios
- São Paulo Obras - SP OBRAS
- São Paulo Transporte - SPTrans
- São Paulo Turismo - SPTuris
- São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo

Fundações

- Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura - FPETC

- Fundação Theatro Municipal de São Paulo – FTM

Outras Entidades

- Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADESAMPA
- Câmara Municipal - CM
- Escola Municipal de Adm. Pública - EMASP
- Fundo Municipal da Saúde - FMS
- Ouvidoria Geral do Município - OUVIDORIA
- PROCON Coord. de Defesa do Consumidor
- Tribunal de Contas do Município – TCM



GESTÃO DE RISCOS E LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS

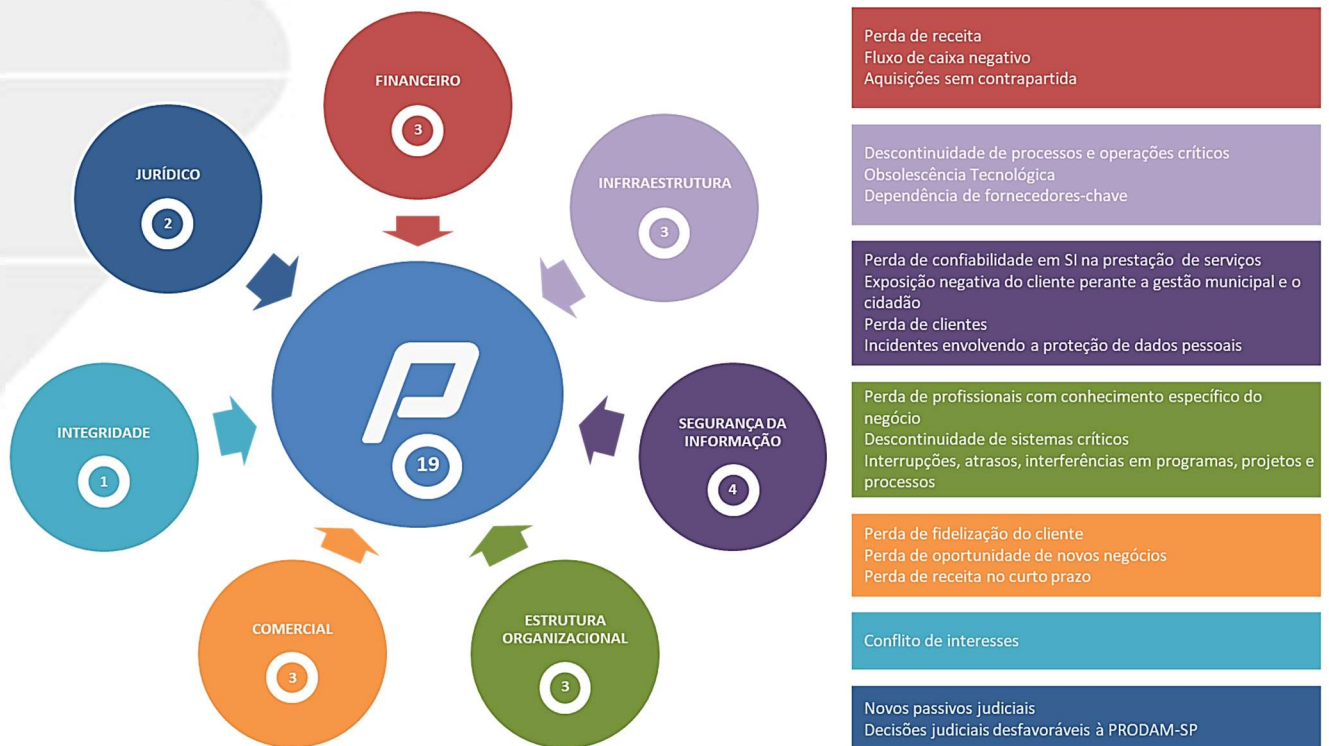


3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

Em 2023, para que a Gestão de Riscos se tornasse mais efetiva, houve um redirecionamento de abordagem, focando nas questões estratégicas como instrumento de tomada de decisão, mantendo a integração com os objetivos estratégicos da Empresa.

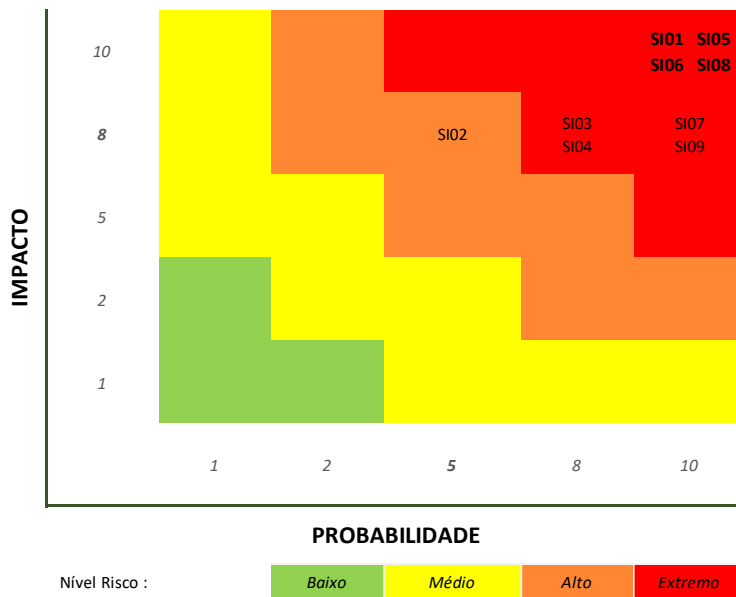
Foi realizada a revisão dos instrumentos metodológicos e identificados os riscos estratégicos de criticidade extrema, classificados nas seguintes categorias:

- Comercial;
- Estrutura Organizacional;
- Financeiro;
- Infraestrutura;
- Integridade;
- Jurídico; e
- Segurança da Informação.



Foi ainda realizado o detalhamento dos riscos estratégicos de Segurança da

Informação, cujo mapa de calor pode ser observado abaixo:



3.1. LEI GERAL DE PROTEÇÃO DE DADOS (LGPD)



Buscando sempre as melhores práticas e soluções para garantir a segurança e o respeito aos dados pessoais dos clientes, parceiros e colaboradores, a Prodam-SP em 2023, instituiu o Comitê Estratégico de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais (CEP), com vistas a consolidar e aprimorar o seu Programa de Governança em Privacidade, assegurando o acompanhamento, a implementação de suas ações em conjunto com as áreas envolvidas e a disseminação e fortalecimento da cultura de proteção de dados.

A Prodam-SP participou da 3ª edição do Fórum de Proteção de Dados Pessoais dos Municípios, que aconteceu nos dias 2 e 3 de agosto, durante a Expo Compliance, na cidade de São Paulo, evento que reuniu 56 municípios brasileiros para discutir e compartilhar as experiências, os desafios e as perspectivas da implementação da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, que entrou em vigor em 2020.

3.2. RESULTADOS E DESEMPENHO DA GESTÃO

Como parceira tecnológica da Prefeitura de São Paulo a Prodam-SP atua como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e da comunicação. Tem importante foco no provimento e convergência de processos com ferramentas operacionais e de gestão que contribuem para a qualidade de vida dos cidadãos.

Atua em parceria com outros órgãos da Administração Direta e Indireta para fornecimento de serviços nas áreas de TIC, auxiliando-os para atingir as metas estabelecidas no Programa de Metas da Prefeitura Municipal de São Paulo.

A experiência dos 52 anos de serviços prestados garante à Prodam-SP uma privilegiada visão corporativa e uma capacidade de integrar as várias iniciativas dos diversos segmentos de atuação do governo municipal no desenvolvimento das soluções de tecnologia da informação e comunicação que envolvem a administração da cidade de São Paulo no seu dia a dia e no ciclo de vida dos seus cidadãos, contribuindo ainda para o atingimento das metas estabelecidas no Plano de Metas da PMSP.

A Prodam-SP atuou em 2023 no seu papel de integradora nos seguintes segmentos:

- Data Center;
- Sistemas de Informação;
- Comunicação;
- Produtos Customizados;
- Redes e Conectividades; e
- Gerenciamento de Terceiros.

ÂMBITO EXTERNO

Destacamos a seguir algumas das soluções de tecnologia de informação e comunicação que contou com a participação da Prodam-SP junto aos seus Clientes:

- **Descomplica SP** - Em parceria com a Secretaria de Inovação e Tecnologia (SMIT), a Prodam-SP participou diretamente da inauguração de novas unidades do Descomplica SP: Ipiranga, Sé, Sapopemba e Freguesia do Ó;



- **GeoSampa** - novas camadas de informações foram agregadas ao sistema integrando informações geográficas de outras secretarias da PMSP. O Catálogo de Metadados foi modernizado em conformidade com os padrões da INDE - Infraestrutura Nacional de Dados Espaciais.
- **Site desenvolvido para SME integrado ao Escola On-Line (EOL)** - visa o cadastramento de interessados a eventual contratação para regência em Escolas Municipais em processo seletivo realizado pelas Diretorias Regionais de Educação (DRE);
- **Ingresso Servidor** - sistema desenvolvido para atender demanda da Secretaria Municipal de Educação de disponibilizar uma solução online para que os candidatos convocados em concursos possam fazer escolhas de unidades em que vão trabalhar;
- **Emissão de certificado de quitação de ISS** - A Prodam-SP desenvolveu o projeto para a integração dos sistemas DTCO (Declaração Tributária de Conclusão de Obra) e Aprova Digital (sistema desenvolvido por uma empresa terceira), que permite que o contribuinte obtenha o certificado de quitação do ISS (Imposto sobre Serviços) da Construção Civil de forma ágil e automatizada. O certificado é indispensável para a obtenção do Habite-se ou Certificado de Conclusão de uma obra, que indica que a construção está dentro do Código de Obras da capital;
- **Gerenciamento do wi-fi da Vila Reencontro Anhangabaú** - O wi-fi

gerenciado da Prodam é um serviço de gerenciamento de rede sem fio, com ou sem fornecimento de equipamentos (Access Points), em redes corporativas e públicas;

- **Nova plataforma de Diário Oficial** - apoio tecnológico da Prodam-SP ao atendimento do Decreto no 62.177/23 estabelece que toda publicação de atos e documentos oficiais, produzidos pelos Poderes Executivo e Legislativo, passa a ser realizada utilizando a nova plataforma eletrônica <https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br>;
- **Inspira Sampa** - inauguração do Centro de Inovação e Tecnologia, hub de inovação que visa acelerar a transformação digital da cidade de São Paulo, por meio da conexão com startups e do uso de tecnologias, como a computação em nuvem, internet das coisas, inteligência artificial e mobile;
- **Processo para novos alvarás de taxi** - Prodam-SP desenvolveu, em mais um projeto com a Secretaria Executiva de Transporte e Mobilidade Urbana (SETRAM) e o Departamento de Transportes Públicos (DTP), uma solução com aplicações web responsivas para os condutores interessados em se inscrever para o sorteio de 5 mil novos alvarás de estacionamento de táxi na cidade de São Paulo;
- **Fiscalização Ambiental** - O app Sistema da Fiscalização Ambiental (SFA), é uma solução completa e inovadora que irá ajudar a proteger o meio ambiente e a garantir a qualidade de vida da população. Com essa solução, a fiscalização ambiental será mais eficiente e digital, garantindo que todos os processos sejam realizados com transparência e rapidez;
- **Novo Sistema de Eleições Eletrônicas** - permite que a cada eleição, a solução seja customizada para atender às suas necessidades e especificidades, seja ela totalmente online, presencial ou híbrida, sem a necessidade de desenvolver um novo sistema;



- **Emissão on-line de Certidões de Logradouro e Numeração** - participação da ProdAm-SP na disponibilização de novos recursos no sistema Cadastro de Edificações em parceria com a Coordenadoria de Cadastro, Análise de Dados e Sistema Eletrônico de Licenciamento (CASE) da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL);
- **Eleição Unificada para Conselhos Tutelares** - Em parceria com a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, o sistema de eleições ProdAm participou da captura, controle e contabilização dos votos a partir da leitura do QR Code em cada boletim de urna eletrônica;
- **Fique em Dia** - sistema desenvolvido pela ProdAm-SP, agiliza a adesão para a regularização de débitos municipais. O sistema é a primeira fase do projeto Transações de Débitos Municipais, que envolve uma parceria com a Fazenda e a Procuradoria Geral do Município. De grande complexidade, projeto integra sistemas como Dívida Ativa, IPTU, ISS, Autos de Infração, Certidões e Arrecadação;



- **Sistema de Notificação Eletrônica** - O sistema de Multas (Apat) foi adequado pela ProdAm-SP de forma a permitir que as multas autuadas pelos agentes da CET-SP fossem integradas ao Sistema de Notificação Eletrônica

(SNE), o que agora permite ao motorista paulistano receber, pelo celular, multas de infrações de trânsito cometidas na capital paulista, e realizar o pagamento com até 40% de desconto;

- **Georreferenciamento das áreas públicas** - o projeto visa permitir o melhor controle e gestão do patrimônio e do acervo de documentos que identificam as áreas de propriedade do município de São Paulo. A Prodam será responsável pela construção de todo banco geográfico, produção dos serviços de mapa, e criação dos processos de edição com todo controle de segurança e qualidade;
- **Sistema de manutenção do Mapa Digital da Secretaria da Fazenda (MDSF):** desenvolvido para a Secretaria Municipal da Fazenda, o sistema trouxe maior segurança no tratamento das informações cartográficas fiscais do município, no que tange ao controle da vigência das representações, regras de validação e gerenciamento de acessos. Também foram criados mecanismos automáticos para validações geométricas, topológicas e alfanuméricas das feições editadas e carregadas na base de dados, utilizando ferramenta ETL;
- **BI-SEGES** - Criação do repositório centralizado de dados para servir a Secretaria Municipal de Gestão (SEGES) com dados e indicadores estratégicos sobre servidores da Prefeitura Municipal de São Paulo, com dados de perfil pessoal, funcional, além de dados de remuneração das secretarias e subprefeituras que compõem a PMSP;
- **IDA 4.0 – Inteligência Dívida Ativa** - Evolução da solução de inteligência de dados sobre Dívida Ativa para a Procuradoria Geral do Município. Criação de novos indicadores, dashboards estratégicos, além da aplicação de Data Science com modelo de propensão de pagamento;
- **Linha Pronto de Soluções Customizáveis** - A linha PRONTO utiliza Inteligência Artificial (IA) em quatro soluções que facilitam a gestão e a vida dos usuários de tecnologia:
 - RECONHECE AÍ E EXTRAÍ AÍ
 - CONVERSA AÍ

– DOCUMENTA AÍ e

– CLASSIFICA AÍ.

A iniciativa surgiu a partir de demandas do Inspira Sampa. São produtos customizáveis que podem ser comercializados de acordo com a necessidade de cada cliente. O objetivo é dar mais celeridade e facilitar a prestação de serviço de quem for utilizar, seja o público interno de empresas, gestão pública ou o cidadão.

- **Siga Saúde no Pronto-socorro do Hospital Municipal Maternidade-Escola Vila Nova Cachoeirinha** - Plataforma tecnológica livre, moderna, capaz de contemplar a diversidade dos atendimentos realizado pela rede SUS e viabilizar a integração dos processos assistenciais;

PREMIAÇÕES E RECONHECIMENTOS

- **Prêmio Cidade do Futuro**, na categoria Observabilidade Digital do Futuro, durante o Smart Gov Sul.

A Prefeitura de São Paulo e a Prodam-SP foram reconhecidas pela utilização da solução de Observabilidade no monitoramento, diagnóstico e análises de sistemas em âmbito municipal. O prêmio concedido pela Associação Nacional das Cidades Inteligentes (Anciti) reconhece projetos que têm se destacado por utilizar a tecnologia como ferramenta para modernização e aprimoramento dos serviços públicos e que impulsionem o progresso da administração pública.

- **Prêmio InovaCidade** - PMSP é premiada pelo GeoSampa, sistema de informação geográfica, que catalisa todas as informações territoriais em um único lugar. O prêmio é o reconhecimento do Instituto Smart City Business America às iniciativas que contribuem para a melhoria da qualidade de vida nas cidades por meio da inovação e tecnologia.

ÂMBITO INTERNO

Para um melhor alinhamento de suas ações com seus novos objetivos estratégicos, a Prodam-SP promoveu a revisão do seu Planejamento Estratégico para o período 2023-2026 redirecionando sua estratégia e estabelecendo uma nova

missão e visão de futuro com diretrizes fundamentadas em seus valores e crenças que expressam sua identidade institucional.

<p>Missão</p> <p>A declaração de Missão reúne as pessoas em torno da razão da existência da Empresa em direção ao propósito maior ancorado nas diretrizes e planos do Governo da Cidade de São Paulo. A PRODAM redefiniu a sua declaração de Missão para:</p> <p>Atuar como provedora e integradora estratégica de soluções de TIC na gestão pública com foco no cidadão.</p>	<p>Visão</p> <p>A Visão dá forma mais tangível ao futuro a ser criado e identifica as aspirações da Empresa ao final do ciclo de planejamento. A PRODAM redefiniu a sua declaração de Visão para:</p> <p>Ser reconhecida como essencial para a transformação digital da gestão pública municipal.</p>
---	---

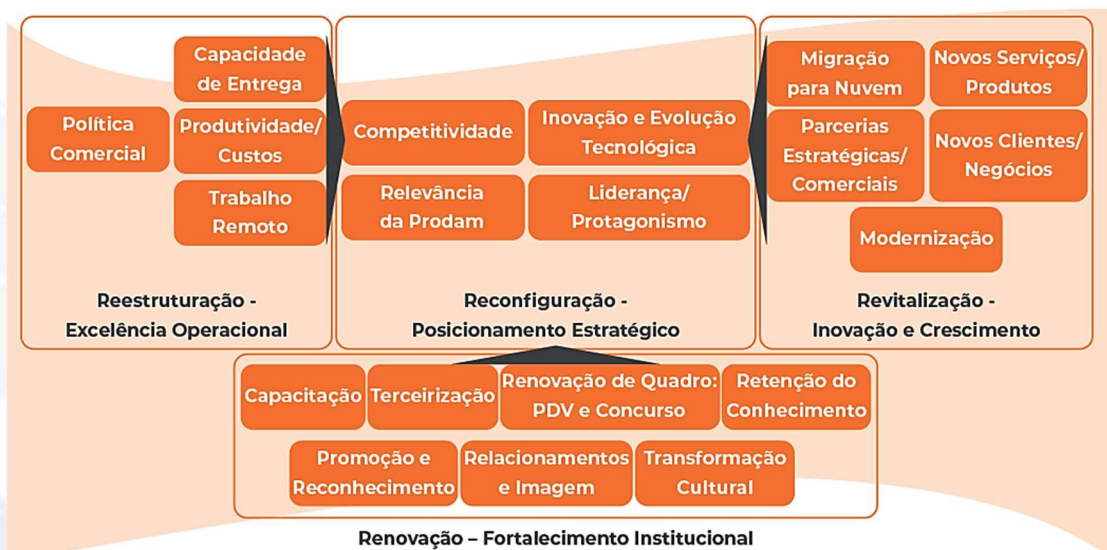
Valores



Nesse processo de aprofundamento do seu Planejamento Estratégico, a Prodram-SP buscou novos segmentos de atuação e redirecionou a sua estratégia que propõe uma jornada de transformação da empresa. Uma de suas inovações está em promover a transformação da empresa em quatro dimensões: a de Reconfiguração das questões corporativas - mindset da empresa - do seu Redirecionamento Estratégico; a de Reestruturação das operações correntes - em busca da Excelência Operacional; a da Revitalização dos negócios e de suas relações com o mercado - com foco na Inovação e Crescimento e a de Renovação das Pessoas e de suas relações com as partes interessadas - base para o fortalecimento institucional. Neste contexto, para possibilitar o fortalecimento da gestão do planejamento estratégico e dos

processos internos, a Prodam-SP criou a Gerência de Planejamento, Processos e Projetos Estratégicos.

O MAPA ESTRATÉGICO



A Prodam-SP consolidou em 2023 a nova estrutura de negócios criada a partir de agosto de 2022 dedicada exclusivamente para atender o cliente, assim uma nova política de trabalho comercial, de operacionalização, de suporte e de desenvolvimento foi estabelecida, o que gerou uma maior interação e comprometimento de todas as áreas envolvidas no processo.

Consolidou ainda a adoção do modelo de acordos operacionais baseados no portfólio de soluções ofertadas pelos grandes fabricantes de softwares e soluções de tecnologia da informação que se somaram aos já existentes visando poder disponibilizar por valores competitivos e de forma ágil soluções de mercado para seus clientes.

O resultado obtido com essas ações empreendidas ficou evidenciado na Pesquisa de Satisfação de Clientes 2023, que demonstrou a evolução positiva no nível geral de satisfação de 2022 para 2023.

Por fim, a Prodam-SP, a fim de garantir sua eficácia operacional e financeira, implementou um plano de readequação do seu quadro de pessoal com a adoção do Programa de Demissão Voluntária (PDV).

3.3. SISTEMAS ESTRUTURANTES

Destacamos, na tabela abaixo, os principais sistemas desenvolvidos e/ou hospedados/sustentados pela Prodam-SP e sua finalidade principal:

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
BANCO DE DADOS DO CIDADÃO - BDC	Cadastro Municipal de Cidadãos em situação de vulnerabilidade.
FUMCAD - FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Gerenciamento de doações ao fundo de assistência à criança e ao adolescente.
SISA-SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	Gestão do atendimento à população de rua estimada em mais de 35.000 usuários.
ESCOLA ONLINE - EOL	Gestão de toda a rede municipal de educação.
SGTP - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS	Centralizar e integrar diversas funcionalidades e atividades necessárias para o Departamento de Transportes Públicos da SMT (Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito), bem como gerenciar e controlar as diversas modalidades de transporte público diferenciado do município de São Paulo.
APAIT – SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO	O sistema permite gerenciar e controlar o processo operacional e da fiscalização do trânsito da Cidade.
SISTRAN-SIST. TRANSP. PRODUTOS PERIGOSOS	O sistema permite gerenciar e controlar o processo de cadastramento e emissão da LETPP – Licença Especial de Transporte de Produtos Perigosos na Cidade.

SUAE- SISTEMA UNIFICADO DE AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS	O sistema permite gerenciar e controlar o processo de emissão das Autorizações de Circulação de Veículos nas vias restritas da Cidade.
SOA	Integração do SP156(SIGRC) com os sistemas integrados da PMSP (atualmente/22) responsáveis tratar chamados específicos abertos pelo município e retornar o status para o SIGRC.
SUPRI	Controle Físico e Financeiro de Materiais de Consumo e controle dos diversos tipos de movimentações de entrada e saída de materiais para as Unidades de Consumo, ou entre almoxarifados.
Participe Mais	Proporciona ambiente para a discussão e formulação de políticas públicas municipais de maneira colaborativa entre população e governo.
Portal PMSP	O Portal PMSP contém as principais informações da Prefeitura de São Paulo sobre assuntos relevantes para o cidadão, servidores e empresas, oferece acesso aos principais serviços prestados pelo poder público aos municípios.
Precatórios (Gerenciador e Portal município para propostas)	Controle do estoque de credores da PMSP das dívidas e pagamentos referentes a precatórios alimentares e de outras espécies. Gestão das requisições de pequeno valor (RPV) e de seus pagamentos pela municipalidade. Plataforma para acordos visando pagamento do precatório com deságio, visando abatimento do valor a ser pago e antecipado ao credor.
Sistema da Dívida Ativa, SDA: Portal Dívida Ativa do Cidadão, Portal SDA, SDA Mainframe	<p>Sistema destinado ao Gerenciamento das dívidas tributárias e não-tributárias não pagas do Município que perfazem o patrimônio da Prefeitura, hoje da ordem de R\$ 213 bilhões e que possui, dentre outras funcionalidades:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Envio de dívidas para protesto extrajudicial à Central de Protesto do Estado de São Paulo (CENPROT) b) Preparação e aglutinação de executivos fiscais para ajuizamento digital de dívidas da Fazenda Pública Municipal no TJ-SP c) interação com o Sistema de Automação do Judiciário (SAJ) e) Integração com o Sistema Integrado de Ações Judiciais (SIAJ-d) f) Integração com a Secretaria da Fazenda do Estado g) Integração com a Receita Federal do Brasil h) Integração com os principais sistemas da Prefeitura para recepcionar débitos não pagos e interagir com eles durante a sua vida útil. i) Integração com os sistemas de parcelamentos da Secretaria Municipal da Fazenda, entre os quais, o PPI, PEQ, PIME, PRD-SUP e TDM.

	j) Disponibilização do Portal da Dívida Ativa do cidadão, http://dividaativa.prefeitura.sp.gov.br .
Execução Fiscal Digital	Integra com TJ/SP, executando dívidas e possibilitando PMSP receber receitas que por processo amigável seriam perdidas.
Ação Judicial (Digital e Legado)	Controle de todas as ações, exceto trabalhista e fiscal.
PIDE (Gestão Plantas e Desapropriações)	Controle das áreas desapropriadas, integrando com georreferenciamento.
Portal Procuradoria e Gestão de atividades e frequência	Centraliza os assuntos de PGM e controla a frequência e atividades das áreas e dos Procuradores integrado com demais sistemas da PGM.
SISOBI e Base Temática	Centraliza os cadastros de pesquisas para os dados de óbito.
SEI – Sistema Eletrônico de Informações	Sistema do TRF4 destinado a integração com outros sistemas, ampliando suas funcionalidades e proporcionando uma gestão mais holística dos processos e documento, hospedado na Prodam e com o suporte para extensão de funcionalidades, integração com legados.
CADLEM – Cadastro de Legislação Municipal	Centralização de Informações: Reúne em um só local a legislação municipal, facilitando a consulta e garantindo que os usuários tenham acesso às versões atualizadas e consolidadas dos textos legais.
SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DO AGENTE PÚBLICO	Permite o cumprimento por parte dos agentes públicos municipais (servidores públicos e empregados das empresas públicas) da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos de apresentação de declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Direta e Indireta.

Portal da Transparência	O Portal disponibiliza dados gerados pela PMSP e pelas Empresas Públicas que busca auxiliar no controle interno e externo do poder público.
e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão	O Serviço de Informação ao Cidadão – SIC é o canal por onde qualquer pessoa, seja pessoa física ou jurídica, pode solicitar informações públicas aos órgãos da Cidade de São Paulo.
SIGPEC - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências	Base de Dados de todos os servidores e funcionários públicos da Administração Direta e das principais Autarquias e Órgãos da Administração Indireta da PMSP.
Folha de Pagamento de Pensionistas	Realiza o pagamento e controle de pensões por morte, de todos os dependentes de ex-servidores vinculados ao RPPS do Município.
Recadastramento de Pensionistas	Sistema Web para recadastramento de Pensionistas, com atualização da base de dados do sistema de Folha de Pagamento de Pensionistas no Mainframe.
SGF - Sistema de Gerenciamento da Fiscalização	Fiscalização de posturas Municipais.
SCF – Sistemas de Controle da Fiscalização	Módulo de Alta plataforma do SGF.
SISCOR – Sistema de Controle de Resíduos Sólidos Urbanos	Gerenciamento dos serviços de resíduos urbanos, coleta domiciliar de lixo comum, coleta seletiva, resíduos de saúde, ecopontos, varrição de rua e limpeza de boca de lobo.
Tô Legal - Uso de espaço público para comércio e prestação de serviços	Legalizar trabalhadores ambulantes, emissão de autorização para uso do espaço público para comércio e prestação de serviços em vias públicas.
SLC -e – Licenciamento Eletrônico	Controlar os Licenciamentos edifícios do Município de São Paulo.

Portal de Licenciamento	Controlar os licenciamentos edílios dos Certificados de Regularização, previsto na Lei n.º 17.202/2019 ou Ficha Técnica do Município de São Paulo.
SISACOE - Contr.de Edificações e Obras	Controle total dos licenciamentos edílios legados do Município de São Paulo.
SGC WebSaass	O Sistema de Avaliação e Acompanhamento de Serviços de Saúde é utilizado para Controle de Contratos com as Organizações Sociais.
GESTÃO HOSPITALAR SGH	O SGH informatiza, digitaliza, integra e padroniza práticas assistenciais e administrativas hospitalares.
AGENDA FÁCIL	O Agenda Fácil é um aplicativo que permite ao cidadão agendamento de consultas e exames na rede de saúde da Prefeitura de São Paulo, além de permitir o cancelamento, atualização cadastral e a confirmação das consultas pré-agendadas.
GSS - GESTAO DE SISTEMAS DA SAUDE	Sistema voltado para controlar estoque e realizar a dispensação de medicamentos nas farmácias das UBS.
SISTEMA SIGA-SAÚDE	O Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde (SIGA) integra os processos de assistência, promoção e regulação da saúde nos estabelecimentos da rede municipal, sendo uma plataforma de apoio ao SUS.
ABERTURA DE EMPRESA	Iniciativa que simplifica e acelera os processos de abertura, alteração, baixa, licenciamento e regularização de empresas no município de São Paulo.
NOTA PAULISTANA - NFE NOTA FISCAL ELETRÔNICA	Para administração: Aumento da arrecadação, redução da sonegação, maior eficiência na fiscalização. Para as empresas: Redução da burocracia, facilidade de uso para manter as obrigações com o fisco. Para o cidadão: Programa de incentivo, com devolução de parte do imposto em forma de crédito e sorteios

DEC - DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO PAULISTANO	<p>Redução de Custos com a publicação em mídia específica como diário oficial.</p> <p>Agilidade durante o processo de assinatura no AFTM.</p> <p>Simplificação do processo de notificação do contribuinte.</p>
BASE PESSOAS - BASE CORPORATIVA DE SF	<p>Fornecer uma visão única do cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas aos demais sistemas informatizados da SF.</p>
SIIA - SISTEMA DE ISENÇÃO PARA APOSENTADOS	<p>O sistema tem por objetivo permitir o contribuinte solicitar a isenção do IPTU para aposentados através da Internet.</p>
IPTU/FACNET - IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO	<p>Emitir, controlar e arrecadar o IPTU da cidade de São Paulo.</p>
DTCO - DECLARAÇÃO TRIBUTÁRIA DE CONCLUSÃO DE OBRA - ISS HABITE-SE	<p>Permite a fiscalização, emissão e cobrança do ISS Habite-se Integração com o sistema do IPTU automática para refletir as alterações da obra na cobrança do IPTU.</p>
CCM - ISS/IVV/TAXAS- CADASTRAMENTO "ON LINE"	<p>Sistema que permite a inclusão, alteração, cancelamento e consulta dos dados dos Cadastramento de Contribuintes Mobiliários - CCM.</p>
PPI - PROGRAMA DE PARCELAMENTO INCENTIVADO	<p>Reduz a inadimplência e permite a regularização de dívidas tributárias.</p> <p>Garante aos contribuintes interessados o acesso ao programa de forma on-line e aos auditores o controle e acompanhamento.</p>
ITBI	<p>Permitir o controle de emissão e arrecadação do ITBI, seja através de Autolançamentos ou Notificações de Multa.</p>
SENHA WEB -SENHA DE ACESSO AOS SERVIÇOS DA PMSP NA INTERNET	<p>Maior comodidade para os contribuintes uma vez que o processo de login e cadastramento da SenhaWeb permite o uso de Certificação Digital.</p>

PAT - PARCELAMENTO ADMINISTRATIVO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS"	Atendimento à legislação específica que criou este tipo de parcelamento para regularização de dívidas tributárias.
CADIN-Cadastro Informativo Municipal	Disponibilizar informações para consultas sobre a inadimplência de Pessoas Físicas ou Jurídicas - Contribuintes da PMSP a quem possa interessar (Pessoas Físicas, Jurídicas, e sistemas internos da PMSP) para aplicação das restrições impostas por lei, tais como receber pagamentos ou prestar serviços à PMSP.
SOF - SISTEMA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Transparência pública dos gastos públicos; prestação de contas para as esferas estadual e federal; agilidade nos processos orçamentários, financeiros e contábeis conforme legislação pública.
DUC / CERTDUC	Centralizar o acesso aos débitos tributários para que os contribuintes possam efetuar consultas e emitir 2ª vias do DAMSP.
PREÇOS PÚBLICOS	Emissão de DAMSP e arrecadação dos serviços prestados pela PMSP, passíveis de cobrança, que foram automatizados através da emissão do DAMSP (Documento de arrecadação do município de São Paulo).
CAB/CRD - CONTROLE DOS REPASSES E DOCUMENTOS ARRECADACAO	Centralizar a arrecadação do município
AGENDAMENTO ELETRÔNICO DE ATENDIMENTO	Apoio no planejamento da escala de trabalho dos atendentes.
SIEF - TABELA DE INDICE ECONOMICO FINANCEIRO	Centralização dos índices utilizados pela PMSP para efeito de cálculo de acréscimos legais pelos sistemas legados, em especial dos tributos.
AII	Controlar os débitos de Autos de Infração desde o seu cadastramento pelo AFTM e dos débitos do sistema da Nota Fiscal até sua baixa por pagamento, extinção ou inscrição em Dívida Ativa

SBPM - SISTEMA DE BENS PATRIMONIAIS	Gestão dos bens móveis públicos de forma ágil, consistente e gerenciável.
CADLOG - CADASTRO DE LOGRADOUROS	Fornece informações dos logradouros de município para diversos sistemas.
GEOSP - GEOPROCESSAMENTO SF	Disponibiliza as informações do mapa digital da cidade para uso interno da prefeitura.

3.4. CDI – COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

Conforme mencionado, a Prodam-SP e a Prefeitura do Município de São Paulo firmaram o Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) com objetivo de permitir a avaliação objetiva do desempenho da empresa, conforme metas, indicadores e objetivos estratégicos traçados que podem ser visualizados no site institucional da Prodam-SP.

Para o exercício de 2023, o resultado do fechamento acordado no Compromisso de Desempenho Institucional (CDI), no âmbito da Junta Orçamentário-Financeira (JOF), demonstra a estabilização do desempenho da Empresa.

O Plano Tático 2023-2024 aprovado pelas instâncias competentes poderá ser consultado no site institucional da Prodam-SP, através do link [Compromisso de Desempenho Institucional - Prodam.](#)

3.5. GESTÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS

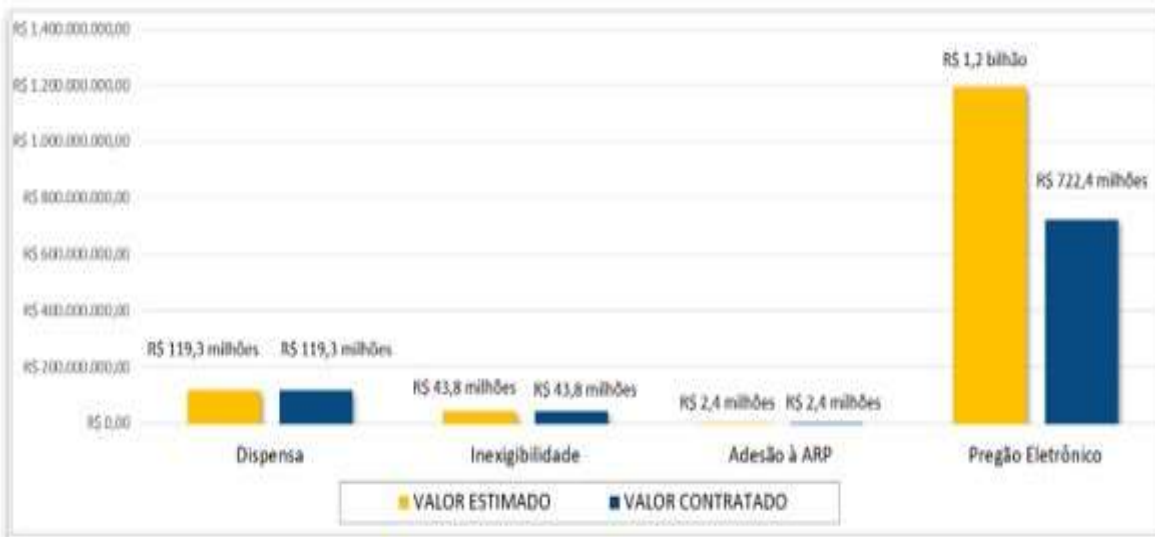


As **aquisições e contratações** de bens e serviços realizadas pela ProdAm-SP são regidos pela Lei Federal 13.303/2016 e demais legislações pertinentes.

As licitações e contratações são processadas e julgadas com observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da igualdade, da economicidade e da eficiência administrativa, bem como da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Seguindo a legislação, a ProdAm-SP possui um Regulamento Interno de Licitações e Contratos. O atual RILC foi publicado no ano de 2024, em razão de longo trabalho realizado pela ProdAm-SP no ano de 2023 para sua atualização.

No ano de 2023, a ProdAm-SP firmou 42 contratos oriundos de dispensas, inexigibilidades, adesões à ARP e pregões eletrônicos, tendo economizado R\$ 473.243.024,23 (quatrocentos e setenta e três milhões, duzentos e quarenta e três mil, vinte e quatro reais e vinte e três centavos) no comparativo do valor médio estimado e o valor definitivamente contratado, conforme verifica-se nas tabelas a seguir:



Na tabela abaixo é possível verificar a descrição do volume de cada modalidade de contratação e os valores respectivos:

TIPO	QTDE.	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	ECONOMIA	% ECONOMIA
Emergencial	0	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Dispensa	12	R\$ 119.316.528,53	R\$ 119.311.471,49	R\$ 5.057,04	0,00%
Inexigibilidade	8	R\$ 43.776.605,72	R\$ 43.776.605,72	R\$ 0,00	0,00%
Adesão à ARP	3	R\$ 2.391.500,00	R\$ 2.391.500,00	R\$ 0,00	0,00%
Pregão Eletrônico	19	R\$ 1.195.590.216,87	R\$ 722.352.249,68	R\$ 473.237.967,19	39,58%
Operacionalização de Acordo	5	R\$ 286.911.856,52	R\$ 265.773.624,96	R\$ 21.138.231,56	7,37%
Ata de Registro de Preço	5	R\$ 839.222.709,03	R\$ 434.097.558,08	R\$ 405.125.150,95	48,27%
Contratação Regular	9	R\$ 69.455.651,32	R\$ 22.481.066,64	R\$ 46.974.584,68	67,63%
TOTAL	42	R\$ 1.361.074.851,12	R\$ 887.831.826,89	R\$ 473.243.024,23	34,77%

Nota-se que o comparativo entre o valor estimado e o valor efetivamente contratado resulta em um percentual de economia significativo de 34,77% no ano de 2023.

Todas as informações sobre as licitações realizadas pela ProdAm podem ser consultadas através do link: <https://portal.prodAm.sp.gov.br/aceso-a-informacao/compras-publicas>.

3.6. GOVERNANÇA



A ProdAm-SP possui em sua estrutura de governança corporativa princípios pautados no art. 37 da Constituição Federal, quais sejam, da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência. Além destes princípios primordiais na administração pública, a ProdAm-SP também se norteia pela capacidade de resposta, o compromisso, a equidade, a integridade, a legitimidade, a prestação de contas, a responsabilidade corporativa e a transparência, os quais, quando convertidos em práticas de governança corporativa, permitem o aperfeiçoamento da gestão, a harmonização de interesses, a sustentabilidade do negócio e a geração de valor para a perenidade da empresa.

Ao falarmos de transparência, a ProdAm-SP é hoje referência no quesito administração indireta, considerando ter recebido nota 10 nos últimos 8 semestres pelo Índice de Transparência Ativa (ITA)².

No ranking geral com os melhores desempenhos entre os órgãos da administração direta e indireta, a empresa está na terceira posição, antecedida pela CGM na primeira posição e Secretaria Municipal da Justiça, na segunda.

Já em relação ao fortalecimento no modelo de gestão e de governança corporativa da ProdAm-SP, a Lei 13.303/2016 trouxe importantes mudanças nesse aspecto, tornando-o mais eficiente, transparente e alinhado com as melhores práticas

2

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/controladoria_geral/coordenadoria_de_promocao_da_integridade/index.php?p=225249

do mercado.

3.6.1. ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresentamos abaixo um quadro demonstrativo da atuação dos órgãos colegiados da Prodam-SP ao longo de 2023 em que se reuniram e trataram de diversos temas impactantes e dentro de suas alçadas de competência.

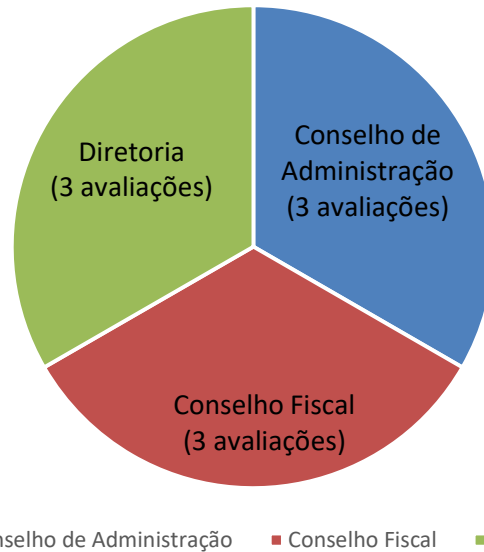
Quantitativo Reuniões dos Colegiados RD, CA, CF, CAE e AGO-E 2023

Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total/Ano
Diretoria Executiva	4	4	6	3	6	7	9	10	6	9	10	5	79
Conselho de Administração	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Conselho Fiscal	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Comitê de Auditoria Estatutária	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	0	1	8
Assembleia Geral Ordinária/Extraordinária	0	0	0	1	0	2	0	1	0	1	0	0	5
Total / Mês	6	7	9	8	9	12	11	14	8	13	12	8	117

3.6.2. COMITÊ DE ELEGIBILIDADE

Além dos Colegiados acima, o Comitê de Elegibilidade que igualmente compõe a estrutura de governança da Prodam-SP reuniu-se durante o ano de 2023, sem agenda regular e sob demanda, para realizar as avaliações de cumprimento dos requisitos de elegibilidade dos candidatos a membros de diretoria e dos conselhos de administração e fiscal conforme determina a Lei 13.303/2016 e o Decreto Municipal 58.093/2018, conforme gráfico abaixo:

COMITÊ DE ELEGIBILIDADE - Avaliações realizadas em 2023



As Atas das reuniões dos Colegiados estão disponíveis para consulta no SEI, atualizadas no SADIN e no Portal da Transparência.

3.7. RELACIONAMENTO COM PARTES RELACIONADAS

Desde 2018, a Prodam-SP segue as diretrizes de sua Política de Transações com Partes Relacionadas em vigência, com o objetivo de observar as normas e limites aplicáveis a operações similares, tomadas como parâmetro as condições usualmente praticadas e/ou normas legais aplicáveis, de forma a assegurar a competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade.

Para que possa aplicar as práticas legais adequadas, a empresa deve estar disposta a ouvir as partes interessadas e conhecer suas necessidades e demandas, como também avaliar seu desempenho organizacional e ser transparente no momento da prestação de contas e no fornecimento de informações corretas, precisas e tempestivas.

3.8. AÇÕES DE CONTROLE



Em 2023 foram realizados ajustes no modelo de governança da ProdAm-SP com o intuito de estabelecer melhores práticas alinhadas ao planejamento estratégico e ao plano de negócios, e em conformidade com as exigências da Lei Federal nº 13.303/2016 e do Decreto Municipal nº 58.093/2018. Os principais destaques são apresentados a seguir:

- a) Saneamento de 42 normativos internos: ação muito importante para manter os normativos em conformidade e subsidiar a execução dos processos das áreas da Empresa;
- b) Publicação no Diário Oficial, em 01/08/2023 da nova versão do Estatuto Social, que visa tornar o conteúdo mais perene e a gestão da Empresa mais célere e eficiente;
- c) Aprovação em Reunião de Diretoria de 23/05/2023 da nova versão do Regulamento Interno de Licitação e Contratos, incorporando dispositivos legais relevantes e eliminando elementos procedimentais e operacionais, focando exclusivamente em diretrizes e regulamentações. Essa atualização visa oferecer maior segurança jurídica aos processos administrativos da ProdAm-SP, aumentando a efetividade nas oportunidades de negócios e agilizando os procedimentos;
- d) Aprovação em Reunião do Conselho de Administração de 11/09/2023 do

Relatório Integrado 2022;

- e) Aprovação em Reunião do Conselho de Administração de 11/09/2023 da Carta Anual 2022;
- f) Aprovação em Reunião do Conselho de Administração do Relatório de Administração 2023;
- g) Saneamento de processos internos, sendo realizado o mapeamento e a revisão de 39 processos;
- h) Atualização da Política de Gestão de Riscos e Controles Internos;
- i) Atualização da Política de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais;
- j) Código de Conduta e Integridade de 2023: realização de treinamentos, apresentação de palestras, reflexões sobre diversos temas (ex: Diversidade e Inclusão, Prevenção e combate ao assédio sexual no ambiente de trabalho, Dia Internacional Contra a Corrupção, Mês da Consciência Negra, entre outros).

3.9. PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS

O Programa de Integridade e Boas Práticas - PIBP deve servir de instrumento de apoio à tomada de decisão informada e baseada em riscos, focando sempre na prevenção de desvios de conformidade, na promoção da ética, boas práticas, na prestação de serviços de qualidade entregues aos seus clientes e cidadãos.

O Programa permite à aplicação das boas práticas referentes aos controles internos, governança e elevados padrões éticos, adaptando-as aos ditames das legislações pertinentes.



3.9.1. OUVIDORIA

Em 2023, a Gerência de Ouvidoria recebeu e tratou diversas manifestações evidenciadas no infográfico abaixo:



A Ouvidoria é uma área que garante total sigilo, onde as situações poderão ser relatadas sem medo de represálias. Trata-se da instância responsável por receber e analisar cada caso, escutar as partes envolvidas, esclarecer, orientar e diferenciar as situações de conflito no trabalho de situações de assédio, sendo estas encaminhadas para avaliação do Comitê de Conduta e Integridade. A Ouvidoria, além de ser uma

instância de acolhimento e mediação de conflitos, também pode ser demandada quando o colaborador tiver dúvidas sobre como identificar o assédio, ou sobre os demais itens constantes do Código de Conduta e Integridade.

3.9.2. CÓDIGO DE CONDUTA E INTEGRIDADE



O Código de Conduta e Integridade da Prodam-SP reúne princípios e valores que visam fortalecer o ambiente de integridade e boas práticas da Empresa.

A Prodam-SP realiza treinamento anual obrigatório a todos os colaboradores, diretores, membros dos órgãos colegiados (Conselho de Administração, Conselho Fiscal, Comitê de Auditoria Fiscal, Comitê de Auditoria Estatutária), com o objetivo de consolidar o Código de Conduta e Integridade. Promove também campanhas de conscientização por meio de vídeos com mensagem da Presidência, matérias no site e no portal do Colaborador, *Teasers*, palestras, e-mails de estímulo à leitura, e *pop up* no portal do Colaborador.

As ações que visam o fortalecimento do Código de Conduta e Integridade têm foco em diversos temas, como por exemplo: diversidade e inclusão; prevenção e combate ao assédio sexual no ambiente de trabalho, entre outros.

O Comitê de Conduta e Integridade da Prodam-SP, um dos mais importantes pilares para disseminação e consolidação do ambiente de integridade da empresa.

Em 2023, o referido Comitê apurou o total de 5 demandas relacionadas a Possível Conduta Inadequada.

3.9.3. AÇÕES PARA DISSEMINAR A CULTURA DE INTEGRIDADE NA PRODAM-SP

- Treinamento anual do Código de Conduta e Integridade disponibilizado aos administradores, membros do Comitê de Auditoria Estatutário, membros do Conselho Fiscal, empregados, estagiários e aprendizes.
- Palestra presencial “Ética e Integridade, guia rápido para os profissionais terceiros da Prodam-SP”
- Treinamento de temas de integridade aos administradores e também aos colaboradores.
- Ações de Diversidade e Inclusão:
 - Palestras
 - Desvendando o Arco-Íris;
 - Enfrentamento ao Racismo;
 - Diversidade e inclusão - transversalidade e práticas de equidade;
 - Pessoas com deficiência e as oportunidades do mundo corporativo.
 - Podcasts;
 - Censo de Diversidade, Equidade e Inclusão, a fim de identificar o perfil da Empresa;
 - Indicações de leitura, vídeos, filmes e séries.

GESTÃO DE PESSOAS



Trading Desk

Monday, June 14, 2010

of the n Union

Product	North America	Europe	Asia	Latin America	Other
Product A - North America	1,234	567	890	123	456
Product B - North America	2,345	678	901	234	567
Product C - North America	3,456	789	012	345	678
Product D - North America	4,567	890	123	456	789
Product E - North America	5,678	901	234	567	890
Product F - North America	6,789	012	345	678	901
Product G - North America	7,890	123	456	789	012
Product H - North America	8,901	234	567	890	123
Product I - North America	9,012	345	678	901	234
Product J - North America	10,123	456	789	012	345

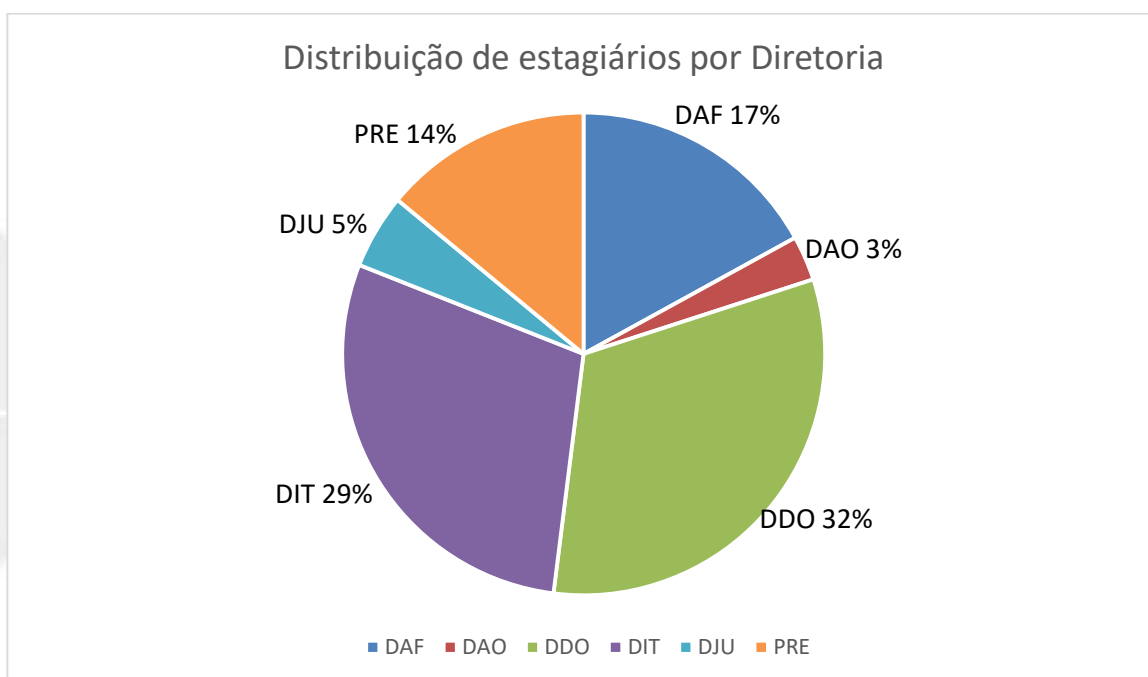
M	T	W	T	F	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
30	31					

4. GESTÃO DE PESSOAS

4.1. PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP

O principal objetivo do estágio é proporcionar aos alunos os instrumentos de preparação para a inserção no mercado de trabalho, mediante ambiente de aprendizagem teórico/prático e acompanhamento pedagógico/técnico supervisionado.

A Prodam-SP considera o estágio um valioso instrumento de integração do conhecimento viabilizado pelas instituições de ensino e ambientes organizacionais.



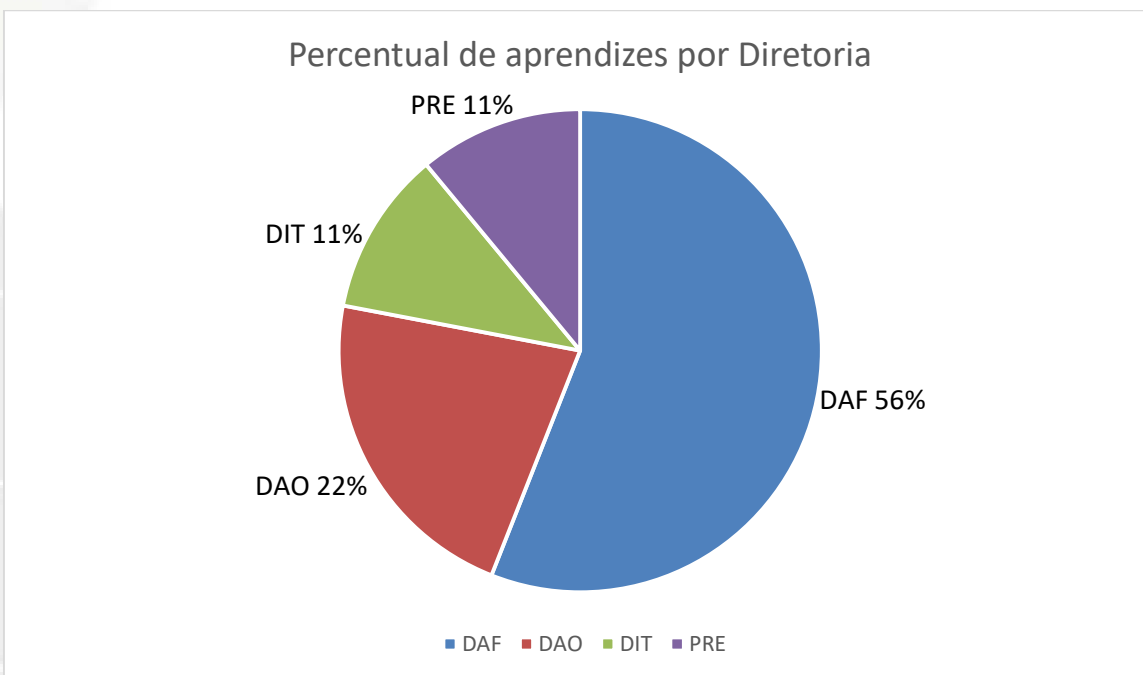
4.2. PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

A Prodam-SP mantém uma parceria com o Instituto Via de Acesso, entidade qualificada e devidamente reconhecida para gestão do Programa de Aprendizagem. Esta entidade seleciona previamente os aprendizes a serem contratados e aplica um programa de formação e orientação básica, onde são ministradas aulas com conteúdo teórico e comportamental. Esta formação é complementada pelas atividades administrativas práticas desenvolvidas na Prodam-SP e devidamente supervisionadas, compatíveis com o desenvolvimento físico, moral e psicológico dos

aprendizes.

O Programa de Aprendizagem da Prodam-SP tem como base a Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/2000) e objetiva a preparação e a inserção de jovens no mercado de trabalho sem comprometer seus estudos e seu desenvolvimento pessoal.

Como primeiro contato do jovem com o mundo corporativo, consideramos o programa um diferencial para o início de carreira, portanto, nossa proposta está fundamentada na educação, integração, cooperação, cidadania e responsabilidade social.



4.3. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Academia do Saber

É voltada à valorização e ao desenvolvimento dos colaboradores e suas competências, a fim de trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos existentes na empresa.

A Academia do Saber é composta por 7 projetos, sendo eles:

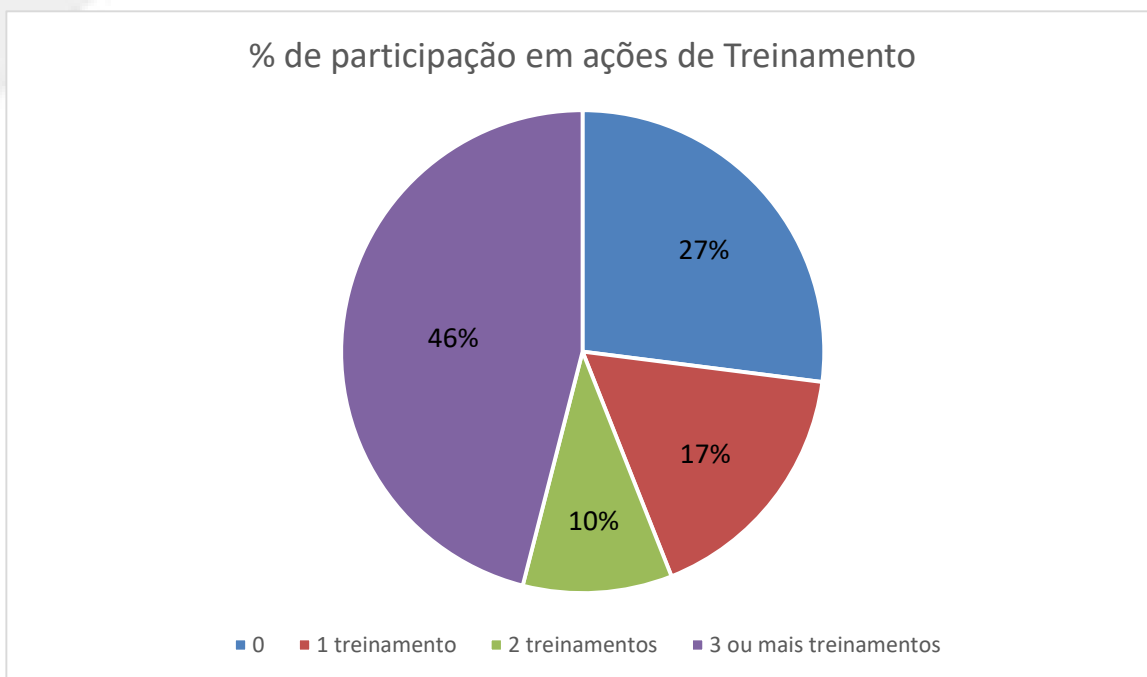
- Academia de Projetos;
- Academia de Negócios;

- Academia do Saber EAD;
- Academia de Liderança;
- Papo com Especialista;
- Academia de Tecnologia;
- Academia Digital.

Overview de treinamento 2023

Em 2023 foram destinados R\$ 1.395.925,00 (um milhão trezentos e noventa e cinco mil novecentos e vinte e cinco reais) do orçamento da empresa para desenvolvimento e capacitação dos colaboradores, com aproximadamente 12 mil horas realizadas e com o público de 72% dos colaboradores com ao menos 1 ação de treinamento durante o ano, sendo que atingimos mais de mil participações e 604 participantes, com investimento de R\$ 1.945,86 (mil novecentos e quarenta e cinco reais e oitenta e seis centavos) por participante, com a média de 20h de treinamento por participante.

Utilizamos como referência a métrica da Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento que apresentou em suas pesquisas como parâmetro para 2023 o investimento de R\$ 1.012,00 (mil e doze reais) e 17h por colaborador.



Principais temas realizados em 2023



Contratações

Principais contratações realizadas até dezembro foram:

- Oficina Design Thinking
- Governança Corporativa;
- Certificação KirkPatrick Four Levels;
- Técnicas de Negociação;
- Transformação Digital nos Municípios;
- LGPD no Poder Público;
- Inteligência Emocional;
- 18o Congresso Brasileiro de Gestão, Projetos e Liderança;
- Governança corporativa;
- Código de Conduta e Integridade;
- Renovação WebSeries; e
- Renovação da Descola.

Engajamento em treinamento

Em 2023, a execução de treinamentos pelos colaboradores por diretoria excluindo os temas compulsórios ficaram em:

- Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO): 16%
- Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO): 30%
- Diretoria de Administração e Finanças (DAF): 12%
- Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia (DIT): 24%
- Presidência (PRE): 14%

- Diretoria Jurídica e de Governança Corporativa (DJU): 3%
- Diretoria de Participação (DIPAR): 1%

PRODIVERSA

Diante da importante demanda relacionada ao Pacto Global, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, bem com as práticas ambientais, sociais e de governança (ESG), o Planejamento Estratégico da Prodam 2023 tem como uma das metas a Transformação Cultural que abrange a equidade e inclusão para as pessoas empregadas na Prodam.

O **ProDiversa** é uma das ações da GFG que compõe o Programa de Integridade da Prodam-SP, com o objetivo de promover uma cultura de inclusão e inovação, desenvolvendo ações para um ambiente com respeito e valorização à diversidade, e, assegurando a empatia, a ética e equidade em nossa empresa, partindo dos seguintes objetivos:

- Promover a equidade através da inclusão das diversidades;
- Sensibilizar e formar líderes e colaboradores;
- Superar de vieses inconscientes;
- Adequar terceirizadas e contratações comissionadas com percentuais mínimos de cotas;
- Ampliar ações de diversidade e equidade nos projetos filantrópicos Prodam; e
- Conquistar Selos que validem as ações através de fóruns externos.



Realizações de Diversidade Prodam em 2023:

- Censo interno de Diversidade;
- Academia Digital através do EaD Prodam para a Pastoral do Menor;
- Ações de treinamentos internos realizados através do EaD Prodam;
- Ações de Treinamento presenciais (palestras/cursos);
- Parceria com a Secretaria de Direitos Humanos;
- Alinhamento com ações para a ESG, ODS e Pacto Global;
- Parceria com Instituto ETHOS;
- Parceria com Tech Girls (Palestras, oficinas, Pod Casts); e
- Validação das ações de diversidade através dos Selos de fóruns externos.



Para dar corpo ao tema, o projeto de Diversidade, Equidade e Inclusão, o **ProDiversa** está condensando ações já em andamento e novas, como grupos de afinidade, treinamentos, ações de consultoria, entre outras. Porém, faz-se necessário maior entendimento das diversidades existentes no quadro de empregados, o que nos leva a mensurar a pluralidade de pessoas dentro da empresa, possibilitando analisar intersecções dos grupos minorizados e assim priorizar temas e estabelecer metas. Para tanto, foi aplicado o Censo de Diversidade na Prodam.



Palestras e Oficinas

A sensibilização e capacitação no tema já é rotina na Prodam-SP e, em 2023, partindo de diversas parcerias, foram aplicadas as seguintes intervenções de treinamento:

Mês	Ação	Parceiro	Tema	Participantes
Jun/2023	Palestra	SMDHC	Longevidade	110
		Beltrina Corte		
Jul/2023	Palestra	SMDHC	Desvendando o arco-íris	98
		Léo Áquila		
Ago/2023	Palestra	SMDHC	Enfrentamento ao Racismo	104
		Daniel Almeida		
Ago/2023	Capacitação	SMDHC	Curso de Introdução a Projetos em Direitos Humanos	1
Out/2023	Palestra	Tech Girls	Grupos minorizados e oportunidades na área de TI	101
Out/2023	Oficina	Tech Girls	Bijoutech – confecção de bijouterias	10
Out/2023	Palestra	Instituto Ethos	Palestra: Diversidade e inclusão - transversalidade e práticas de equidade	48
Dez/2023	Live	SMPED	Pessoas com deficiência e as oportunidades do mundo corporativo	44
		Dr. Mauricio Campos		

PRODAMCAST – PRODIVERSA

O projeto da GPC – Gerência de Comunicação, Prodamcast contempla o projeto ProDiversa com uma gravação mensal com temas e representantes da diversidade. Apresentado pela colaboradora Aline Teixeira que leva o bate-papo com muita leveza e responsabilidade, os conteúdos são sempre muito ricos e reflexivos.

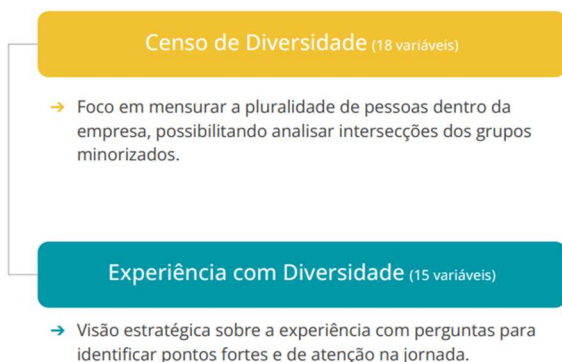


CENSO DE DIVERSIDADE

A modalidade da pesquisa elencada pela Prodam-SP foi totalmente anônima através da parceria com a organização Pin People que é totalmente aderente à LGPD, além do atendimento da estratégia de anonimato para incentivo de respostas mais sinceras e completas, especialmente por tratar-se de temas sensíveis.

Os resultados obtidos forneceram gráficos e relatórios gerenciais com diversos cenários, disponibilizados para todos os profissionais e a administração, propiciando o acerto na tomada de decisão e definição de ações de treinamento e sensibilização.

A pesquisa teve a seguinte composição:



A adesão foi satisfatória para um primeiro censo, visto que as ações já realizadas ainda não possuíam a devida estratégia:



Os comentários dos participantes trazem um panorama muito rico da percepção da casa para o tema de diversidade. O resultado efetuado por inteligência

artificial consolidando as opiniões para as ações voltadas para a pauta de diversidade é o seguinte:



Outro dado importante é sobre o interesse dos empregados com relação ao tema, e o resultado é que apenas 46% dos empregados têm interesse em saber mais sobre diversidade. Dado interessante, considerando que 52% da empresa faz parte de pelo menos uma diversidade que é a 50+, por exemplo, e nos leva a entender que se faz necessária a sensibilização de forma mais efetiva.

Academia Digital



No ano de 2023, o programa Academia Digital foi ampliado para duas novas unidades na Zona Norte, o Centro para Crianças e Adolescentes Belém (Parque Belém) e a unidade do SEFRAS (Ação Social Franciscana), no Jardim Peri Alto, instituições que atendem um público na faixa etária de 2 a 14 anos.

No ano de 2023 o projeto atendeu 697 jovens promovendo a inclusão digital, reduzindo a lacuna entre os que têm acesso à tecnologia e os que não têm. O programa Academia Digital é para criança a partir dos 4 anos (jogos educacionais) até a faixa dos 14 anos (cursos on-line em tecnologia, letramento digital e inovação).



Parceira do programa, a Pastoral do Menor atende mais de 14 mil famílias, por meio das associações conveniadas. A meta do programa Academia Digital é poder alcançar todas essas famílias.

Com a colaboração dos parceiros Microsoft e Google, o programa disponibiliza cursos na modalidade educação à distância (EAD) para os alunos das instituições. O foco é colaborar com a formação digital dos alunos possibilitando sua formação intelectual de forma a viabilizar sua reinserção na sociedade e, ainda, capacitando-os para o mercado de trabalho.

Letramento digital

Um dos pilares do projeto é a trilha Letramento Digital, disponibilizada pela Microsoft. A proposta é que, além de uma troca de experiências, adolescentes e jovens aprendam a trabalhar com computadores, acesse informações on-line, comuniquem-se on-line, crie conteúdo digital, colabore e gere conteúdos digitais, além de aprenderem a navegar com segurança e responsabilidade.

Além do Letramento Digital, por meio de parceria com a Google, o projeto proporciona aos jovens uma trilha de empregabilidade, que oferece treinamento prático em habilidades específicas, preparando-os para cargos em áreas como marketing digital, análise de dados e desenvolvimento web. E para as crianças mais novas, jogos educativos como o “Interland”, que de uma maneira bem lúdica, dinâmica e educativa ensina como navegar de forma segura no mundo digital.

Doações – Prodam-SP

As instituições nem sempre estão completamente preparadas para o programa do Letramento Digital. Nesses casos, a Prodam-SP também ofereceu doações para que o projeto obtivesse sucesso com os seguintes itens:

- Cadeiras doadas para as unidades entregues nas unidades CCA Belém e Sefras Peri.
- Nova iluminação entregue (CCA Belém).
- Fones de ouvido entregues nas unidades CCA Belém e Sefras Peri.
- Computadores em processo de doação (retirada) – Sefras Peri.

Parcerias

A Prodam-SP manteve parcerias estratégicas com líderes de tecnologia e educação, reforçando nosso compromisso com a inovação e o desenvolvimento contínuo.

Em 2023, continuamos a colaborar estreitamente com Google, Microsoft, Alura, Udemy, FGV e AWS, entre outros parceiros. Essas parcerias proporciona aos nossos colaboradores as ferramentas e conhecimentos necessários para excelência em seus campos de atuação.

Auxílio Educação

O Auxílio Estudo e Educação é um benefício concedido pela Prodam-SP, exclusivamente, aos seus empregados, com respaldo no Acordo Coletivo vigente e na Consolidação das Leis Trabalhistas, de acordo com o Artigo 458. É concedido na forma de reembolso de despesas relacionadas à educação formalizada, e tem como objetivo subsidiar despesas com cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, especialização, pós-graduação stricto sensu e idioma inglês em instituições de ensino, incentivando o desenvolvimento e qualificação dos profissionais da empresa.

Em 2023 foram contemplados 87 colaboradores com orçamento utilizado de R\$ 36.340,75 (trinta e seis mil trezentos e quarenta reais e setenta e cinco centavos) por mês.

4.4. CULTURA ORGANIZACIONAL

Clima Organizacional

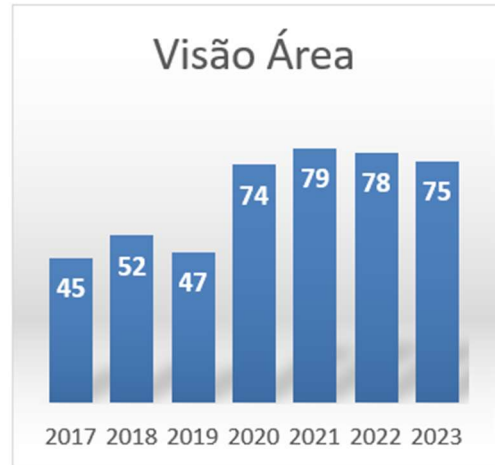
A partir dos resultados da pesquisa de clima foram executados anualmente os planos de ação para as melhorias apontadas na pesquisa, resultando em melhorias em processos; atuação maciça com gestores; reuniões individuais para análise dos resultados das áreas.

Resultados da Pesquisa de Clima Organizacional

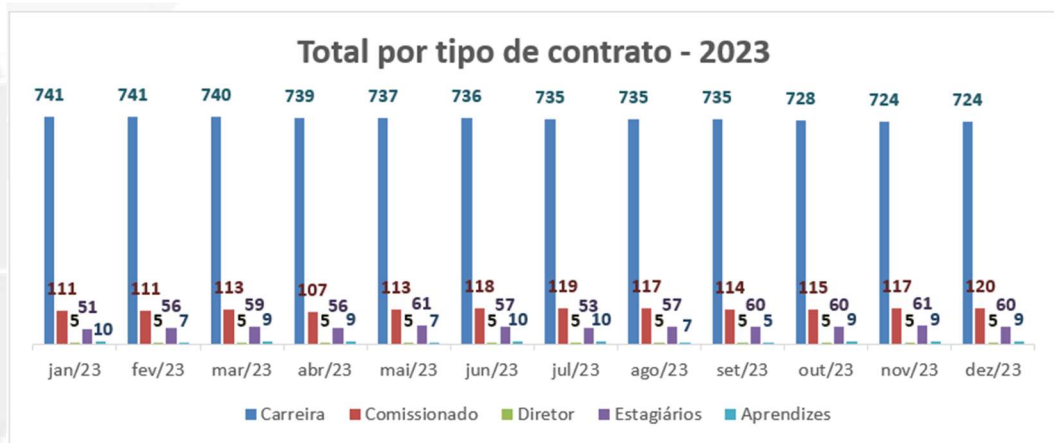
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Visão Empresa	61	65	62	64	69	67	61
Visão Área	45	52	47	74	79	78	75
Distância	16 pp	13 pp	15 pp	10 pp	10 pp	11 pp	14 pp
NPS	17	22	5	36	47	41	33
Total de Respondentes	699	731	556	559	622	607	535
% de Respondentes	74%	78%	61%	63%	71%	69%	60%



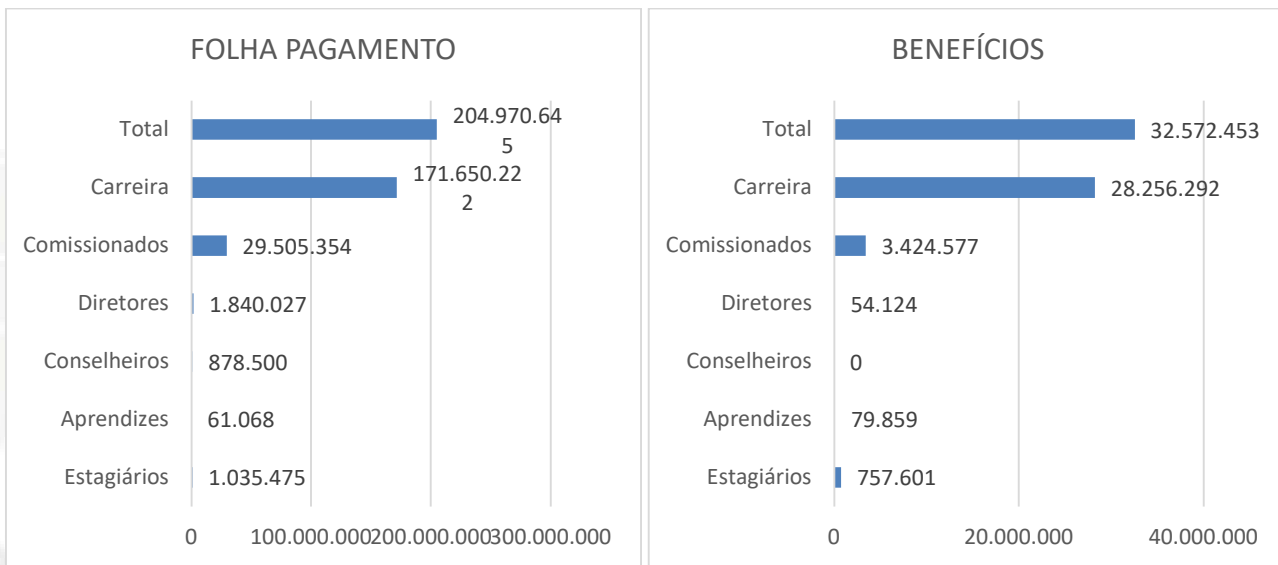
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Visão Empresa	61	65	62	64	69	67	61
Visão Área	45	52	47	74	79	78	75
Distância	16 pp	13 pp	15 pp	10 pp	10 pp	11 pp	14 pp
NPS	17	22	5	36	47	41	33
Total de Respondentes	699	731	556	559	622	607	535
% de Respondentes	74%	78%	61%	63%	71%	69%	60%



4.5. HISTÓRICO FOLHA DE PAGAMENTO



a. Comparativo 2023



b. Comparativo 2023 - Total Geral Salários + Encargos + Benefícios



c. Carreira

Quantidade de Colaboradores e Totais Folha de Pagamento Encargos Sociais e Benefícios em 2023

Tipo contrato	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23
Quant. Final mês	741	741	740	739	737	736
Folha pagamento	R\$ 12.727.796,60	R\$ 11.518.423,58	R\$ 11.056.603,90	R\$ 15.044.544,84	R\$ 11.386.822,36	R\$ 12.379.299,91
Encargos Sociais	R\$ 1.613.463,29	R\$ 1.497.125,66	R\$ 1.492.637,24	R\$ 2.064.548,15	R\$ 1.559.662,37	R\$ 1.628.420,48
Benefícios	R\$ 2.198.886,62	R\$ 2.210.252,36	R\$ 2.203.122,41	R\$ 2.205.158,36	R\$ 2.601.828,85	R\$ 2.328.215,77
TOTAL	R\$ 16.540.146,51	R\$ 15.225.801,60	R\$ 14.752.363,55	R\$ 19.314.251,35	R\$ 15.548.313,58	R\$ 16.335.936,16

Tipo contrato	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Quant. Final mês	735	735	735	728	724	724
Folha pagamento	R\$ 11.617.123,36	R\$ 12.198.489,25	R\$ 11.067.793,01	R\$ 12.920.510,54	R\$ 11.294.725,80	R\$ 17.942.947,54
Encargos Sociais	R\$ 1.565.315,33	R\$ 1.689.838,41	R\$ 1.530.444,36	R\$ 1.522.842,11	R\$ 1.498.094,31	R\$ 2.832.749,43
Benefícios	R\$ 2.326.396,11	R\$ 2.436.046,14	R\$ 2.446.940,31	R\$ 2.433.734,35	R\$ 2.428.443,60	R\$ 2.437.267,44
TOTAL	R\$ 15.508.834,80	R\$ 16.324.373,80	R\$ 15.045.177,68	R\$ 16.877.087,00	R\$ 15.221.263,71	R\$ 23.212.964,41

d. Comissionados

Tipo contrato	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23
Quant. Final mês	111	111	113	107	113	118
Folha pagamento	R\$ 2.248.208,42	R\$ 2.073.619,72	R\$ 1.993.037,89	R\$ 2.505.982,50	R\$ 1.926.928,66	R\$ 2.234.538,94
Encargos Sociais	R\$ 281.252,00	R\$ 256.195,65	R\$ 260.987,00	R\$ 302.112,25	R\$ 264.746,37	R\$ 293.950,11
Benefícios	R\$ 248.567,47	R\$ 249.945,09	R\$ 251.630,40	R\$ 233.499,10	R\$ 318.125,21	R\$ 287.639,12
TOTAL	R\$ 2.778.027,89	R\$ 2.579.760,46	R\$ 2.505.655,29	R\$ 3.041.593,85	R\$ 2.509.800,24	R\$ 2.816.128,17

Tipo contrato	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Quant. Final mês	119	117	114	115	117	120
Folha pagamento	R\$ 2.116.672,21	R\$ 2.028.988,97	R\$ 2.024.355,64	R\$ 1.956.524,39	R\$ 1.974.155,36	R\$ 2.951.992,21
Encargos Sociais	R\$ 276.181,19	R\$ 269.026,93	R\$ 264.156,39	R\$ 266.163,46	R\$ 270.903,17	R\$ 464.674,16
Benefícios	R\$ 294.819,02	R\$ 305.952,99	R\$ 301.640,33	R\$ 304.299,46	R\$ 307.861,16	R\$ 320.597,96
TOTAL	R\$ 2.687.672,42	R\$ 2.603.968,89	R\$ 2.590.152,36	R\$ 2.526.987,31	R\$ 2.552.919,69	R\$ 3.737.264,33

e. Diretores

Tipo contrato	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23
Quant. Final mês	5	5	5	5	5	5
Folha pagamento	R\$ 122.034,73	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 291.866,03
Encargos Sociais	R\$ 6.204,50	R\$ 7.498,60	R\$ 7.498,60	R\$ 7.498,60	R\$ 7.498,60	R\$ 18.387,56
Benefícios	R\$ 3.240,37	R\$ 3.240,37	R\$ 3.240,37	R\$ 3.240,37	R\$ 3.859,04	R\$ 3.893,92
TOTAL	R\$ 131.479,60	R\$ 129.764,47	R\$ 129.764,47	R\$ 129.764,47	R\$ 130.383,14	R\$ 314.147,51

Tipo contrato	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Quant. Final mês	5	5	5	5	5	5
Folha pagamento	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 139.697,60	R\$ 220.683,49
Encargos Sociais	R\$ 7.498,60	R\$ 7.498,60	R\$ 7.498,60	R\$ 7.498,60	R\$ 8.652,57	R\$ 20.307,52
Benefícios	R\$ 4.301,97	R\$ 5.510,94	R\$ 5.510,94	R\$ 5.510,94	R\$ 5.510,94	R\$ 7.063,95
TOTAL	R\$ 130.826,07	R\$ 132.035,04	R\$ 132.035,04	R\$ 132.035,04	R\$ 153.861,11	R\$ 248.054,96

f. Conselheiros

Tipo contrato	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23
Quant. Final mês	15	15	15	15	14	15
Folha pagamento	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 72.000,00
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 72.000,00

Tipo contrato	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Quant. Final mês	15	16	16	17	17	17
Folha pagamento	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 77.500,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 75.000,00	R\$ 77.500,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00

g. Estagiários

Tipo contrato	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23
Quant. Final mês	51	56	59	56	61	57
Folha pagamento	R\$ 73.286,40	R\$ 85.072,07	R\$ 89.812,39	R\$ 87.961,18	R\$ 90.056,63	R\$ 87.065,74
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 49.103,44	R\$ 54.839,86	R\$ 59.601,27	R\$ 58.223,73	R\$ 77.925,75	R\$ 64.310,75
TOTAL	R\$ 122.389,84	R\$ 139.911,93	R\$ 149.413,66	R\$ 146.184,91	R\$ 167.982,38	R\$ 151.376,49

Tipo contrato	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Quant. Final mês	53	57	60	60	61	60
Folha pagamento	R\$ 82.463,75	R\$ 82.282,34	R\$ 86.708,44	R\$ 90.437,73	R\$ 89.661,81	R\$ 90.666,14
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 60.049,80	R\$ 60.945,81	R\$ 63.783,50	R\$ 69.524,43	R\$ 70.915,14	R\$ 68.377,21
TOTAL	R\$ 142.513,55	R\$ 143.228,15	R\$ 150.491,94	R\$ 159.962,16	R\$ 160.576,95	R\$ 159.043,35

h. Jovem aprendiz

Tipo contrato	jan/23	fev/23	mar/23	abr/23	mai/23	jun/23
Quant. Final mês	10	8	9	9	7	10
Folha pagamento	R\$ 2.103,30	R\$ 3.736,92	R\$ 4.015,18	R\$ 3.793,11	R\$ 3.900,60	R\$ 5.298,31
Encargos Sociais	R\$ 1.201,97	R\$ 994,05	R\$ 994,05	R\$ 1.126,52	R\$ 877,53	R\$ 1.248,14
Benefícios	R\$ 7.797,41	R\$ 7.553,72	R\$ 7.553,72	R\$ 7.389,39	R\$ 6.550,27	R\$ 8.083,45
TOTAL	R\$ 11.102,68	R\$ 12.284,69	R\$ 12.562,95	R\$ 12.309,02	R\$ 11.328,40	R\$ 14.629,90

Tipo contrato	jul/23	ago/23	set/23	out/23	nov/23	dez/23
Quant. Final mês	10	7	5	9	9	9
Folha pagamento	R\$ 3.496,51	R\$ 3.360,09	R\$ 2.868,46	R\$ 3.503,61	R\$ 6.047,99	R\$ 5.665,49
Encargos Sociais	R\$ 1.245,09	R\$ 877,54	R\$ 636,18	R\$ 1.327,78	R\$ 1.378,67	R\$ 1.371,01
Benefícios	R\$ 7.704,94	R\$ 4.698,43	R\$ 4.326,78	R\$ 4.267,05	R\$ 7.311,51	R\$ 6.622,20
TOTAL	R\$ 12.446,54	R\$ 8.936,06	R\$ 7.831,42	R\$ 9.098,44	R\$ 14.738,17	R\$ 13.658,70

4.6. SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

a. Plano de saúde

A Prodam-SP possui contrato de plano de saúde com a Unimed Seguros S/A desde 24/10/2022, por um período inicial de 24 meses. Este contrato possui a possibilidade de prorrogação por até 60 meses, garantindo a continuidade dos serviços.

O valor total do contrato é de R\$ 42.826.074,24. O reajuste contratual ocorre anualmente, baseado no índice VCMH/IESS, que para o ano de 2023 está estabelecido em 11,53%, atualmente em fase de execução pela GFC/NAC.

Atualmente, o plano atende a 1611 usuários, distribuídos entre 765 empregados, 823 dependentes, 22 demitidos/aposentados e 1 usuária remida.

b. Medicina Ocupacional

Atendendo às exigências da NR 07, que trata do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, a PRODAM possui um ambulatório médico aonde se realizam os seguintes exames:

- admissional;
- periódico;
- de retorno ao trabalho;
- de mudança de função;
- demissional.

É mantido um contrato de Prestação de Serviço Médico Ambulatorial e de Segurança e Medicina do Trabalho com a empresa Qualilog Serviços Auxiliares Administrativos LTDA-EPP.

Vigência: até 01/03/2024

Valor total: R\$ 452.297,16

Em 2023 foram realizados 1153 atendimentos médicos e 1118 atendimentos da enfermagem com mais de 460 aplicações da Vacina da Gripe.

c. Segurança do Trabalho

- Elaboração de especificações de equipamentos e produtos para a proteção de pessoas e monitoramento de saúde, elaborando Termos de Referências e Justificativas Técnicas;
- Acompanhamento das eventuais alterações legais e orientações dos

órgãos públicos sobre as questões de segurança do trabalho e ações preventivas;

- Organização da eleição, acompanhamento e orientação da CIPA;
- Orientações acerca de medidas prevenção de acidentes, controle de doenças ocupacionais e promoção da saúde dos trabalhadores; e
- Fiscalização da segurança do ambiente e do cumprimento das normas;

d. Serviço Social

- Proporciona suporte aos empregados para obtenção de benefícios tais como o Auxílio Funeral e Auxílio aos Pais de Filhos Excepcionais;
- Acompanhamento e orientação aos empregados em licença médica;
- Acompanhamento a empregados em situação de vulnerabilidade (psicológica, de saúde ou social);
- Elaboração de Relatórios Sociais acerca de demandas encaminhadas pelos empregados; e
- Orientação aos empregados contaminados ou com suspeita de contaminação pelo coronavírus.

e. Programa de Qualidade de Vida

Conjunto de ações que proporcionem a melhoria das condições de saúde física, mental e bem estar dos colaboradores da Prodam-SP:

- Semana da Saúde;
- Motivação à realização de atividades físicas;
- Medidas para prevenção de doenças;
- Inteligência Emocional;
- Educação Financeira;
- Busca do equilíbrio;
- Alimentação Saudável; e
- Ginástica Laboral.

f. Empregado Atleta

Benefício que se insere dentro do Programa de Qualidade de Vida e consiste em incentivar a prática de atividades físicas (corridas ou caminhadas) pelos seus colaboradores, por meio do pagamento ou reembolso de inscrições para a participação em provas de corrida de rua.

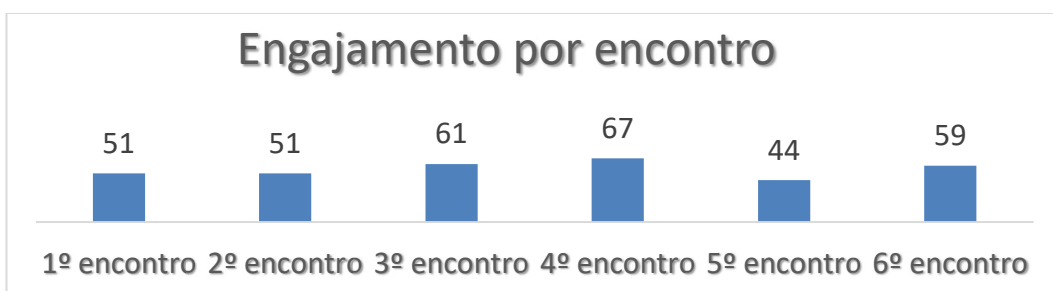
É realizada uma triagem dos interessados que devem apresentar atestados médicos com avaliação cardiológica, comprovando as suas condições para realização de corridas ou caminhadas.

4.7. TRANSFORMAÇÃO CULTURAL

Visa promover a autenticidade, a colaboração e a responsabilidade, levando a um ambiente de trabalho mais saudável, produtivo e engajado. Ao promover uma cultura organizacional positiva, ela contribui para a satisfação dos funcionários e para o sucesso a longo prazo da empresa.

- Alinhar a diretoria ao planejamento estratégico;
- Promover alinhamento da alta liderança (Team Building);
- Sensibilizar a liderança quanto ao papel de cada líder no programa de cultura;
- Promover integração entre os níveis de liderança;
- Integrar o comitê de estratégica ao programa de cultura;
- Promover iniciativas de segurança psicológica

Em 2023 Foram realizados 6 encontros abordando temas sobre segurança psicológica; planejamento estratégico; fato de confiança; processo de afinidade. Participaram de pelo menos um encontro 91 colaboradores, incluindo coordenadores e gerentes.



4.8. PDV

O Programa de Demissão Voluntária (PDV) é um programa de caráter excepcional, temporário e de adesão voluntária que ocorrerá na modalidade de pedido de demissão.

Critérios:

- Tempo de casa = 11 anos
- Idade = 46 anos
- Não ter sofrido qualquer tipo de medida disciplinar ou entrado com ação judicial contra a empresa

Incentivos:

- Indenizações previstas no ACT 2023
- 40% do saldo para fins rescisórios do FGTS
- Aviso prévio de 30 dias
- 4 salários nominais a mais
- Valores pagos integralmente em até 10 dias do desligamento

Inscritos por Diretoria x Data de desligamento

Diretoria	out-23	abr-24	out-24	Total Geral
DAF	2	2	1	5
DAO	1		1	2
DDO	2	4	26	32
DIPAR		1		1
DIT	2	6	5	13
PRE	1	1	1	3
SECRETARIA	1		1	2
CEDIDOS			1	1
Total Geral	9	14	36	59

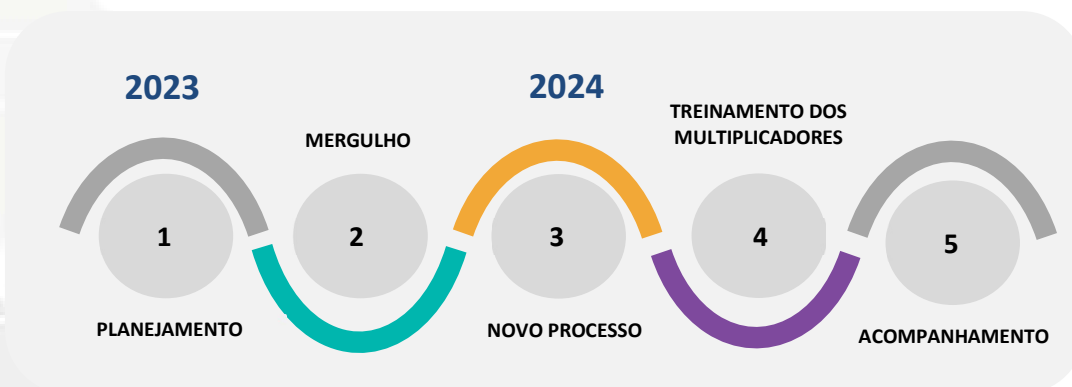
4.9. GESTÃO DE CONHECIMENTO

O objetivo do projeto é criar um processo para gestão de conhecimento na Prodam, com padronização de fluxos e ferramentas, garantindo o registro e disseminação dos conhecimentos críticos e a continuidade da empresa em médio e

longo prazo.

O Projeto teve início no segundo semestre de 2023 com a expectativa de duração de ao menos um ano.

Está dividido em fases, conforme abaixo:



As principais entregas em 2023 foram:

- Planejamento/entendimento do negócio;
- Aplicação de entrevistas com diretores e corpo gerencial;
- Criação das matrizes de priorização dos projetos críticos; e
- Realização de oficinas de co-criação com casos críticos apontados pelos gestores.

4.10. PRINCIPAIS DESAFIOS

Neste ano, nossos esforços estão concentrados em quatro projetos principais que representam oportunidades únicas para o desenvolvimento da nossa organização:

ProDiversa: Este projeto visa promover a diversidade e inclusão dentro da nossa empresa. O desafio é criar um ambiente de trabalho que não apenas respeite, mas celebre as diferenças individuais, contribuindo para uma cultura organizacional mais rica e variada.

Cultura Prodam: A Cultura Prodam é o coração da nossa identidade corporativa. O desafio é fortalecer os valores que definem quem somos, alinhando-os com as

práticas do dia a dia e assegurando que cada membro da equipe se sinta parte integrante da nossa visão.

Compartilha Prodam: Este projeto foca na partilha de conhecimento e colaboração. O desafio é superar os silos organizacionais para facilitar o fluxo livre de informações e ideias.

Academia do Saber: A educação contínua é fundamental para o crescimento pessoal e profissional. Com a Academia do Saber, o desafio é proporcionar oportunidades de aprendizado contínuo que sejam relevantes, acessíveis e alinhadas com as necessidades e objetivos de carreira dos nossos colaboradores.



SUSTENTABILIDADE

5. SUSTENTABILIDADE

5.1. PRODAM REAFIRMA COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DA ONU



A jornada e o compromisso da Prodram-SP em sustentabilidade estão registrados no site do Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU). Anualmente, a Prodram-SP emite o relatório de Comunicação de Progresso (COP) mostrando como vem implementando os 10 princípios do Pacto Global.

De acordo com o progresso alcançado na implementação dos 10 princípios, o programa de diferenciação do Pacto Global classifica as empresas signatárias em diferentes níveis. A Prodram-SP se qualificou ao Nível Ativo (GC Active Level) por atender os três requisitos mínimos do Pacto Global, comprovando assim seu compromisso com a sustentabilidade da Empresa.

5.2. AÇÕES LIGADAS AOS CONCEITOS ESG



O conceito ESG ou ASG (Ambiental, Social e Governança), é um meio utilizado para medir as boas práticas que a empresa adota, realiza e exerce nas 3 dimensões do ESG. É necessário um acompanhamento contínuo para que a prática de Sustentabilidade Empresarial seja feita de forma a impactar não somente dentro da empresa, mas que traga resultados para o meio em que atua. Nesse sentido, a Prodam-SP vem constantemente criando e aperfeiçoando os mecanismos de monitoramento para que as questões ESG possam coexistir e interagirem de forma plena, contínua, harmoniosa e com resultados.

Sabendo da importância dos conceitos ESG e entendendo que não mais se pensa em evolução sem a integração dessas questões no ambiente corporativo, a Prodam-SP em seu Planejamento Estratégico 2022-2026, se comprometeu a acompanhar as ações já realizadas e a implementar e desenvolver, fomentar ideias e implantar novos projetos para que os ODSs (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) possam ser atingidos de forma eficaz durante a vigência do mesmo e garantir sua perenidade.

Ao implantar os ODSs, o negócio da Prodam-SP passa a ser feito de forma mais eficiente, trazendo transparência a seus clientes e investidores através da medição dos resultados, tornando cada vez mais competitiva no mercado de trabalho.

Conforme já explicitado anteriormente, todo o progresso das ações ESG será apresentado ao Pacto Global por meio do relatório de Comunicação de Progresso (COP), no qual são descritas as ações que a empresa tem desenvolvido para implementar os princípios do Pacto Global além da medição dos resultados.

5.3. AMBIENTAL

A Prodam-SP sabe que todos os bens de consumo são finitos e se não tomarmos o cuidado necessário com o Meio Ambiente poderemos sofrer graves consequências como já ocorrem no Brasil e no mundo todo. Entendemos que qualquer ação que venha de alguma forma poluir e violar o meio ambiente não está alinhado ao nosso compromisso. Com isso, a Prodam-SP trabalha para mitigar, de maneira eficaz, os possíveis efeitos que causamos ao meio ambiente.

A Prodam-SP faz uma ação conjunta com o Condomínio Edifício Grande São Paulo para descarte adequado de Resíduos Eletrônicos. Em 2023, a Prodam-SP arrecadou 35 kg de pilhas e baterias, que foram descartadas juntamente com outros

itens: 1294 lâmpadas fluorescentes; 6 refletores e 153 reatores, através de contratação por Cotação Eletrônica da empresa ECO 1000 Reciclagem de Sucatas.

Além disso, a Prodam-SP possui parceria com a Cooperativa Coopermiti, que é uma central de triagem de resíduos eletroeletrônicos (lixo eletrônico, lixo tecnológico ou e-lixo) para destinar seus dejetos. Em 2023 a Prodam-SP destinou 1.827,5 kg de matérias e equipamentos diversos.



Desde 2013 a Prodam-SP dá destinação adequada de lâmpadas, reatores e luminárias de emergência. A Prodam-SP possui uma parceria com a empresa Trampo Comércio e Reciclagem de Produtos Industriais, para serviços especializados de coleta, descarte e descontaminação destes produtos.

A Prodam-SP também deu destinação adequada a 3.410 kg de papel junto à CICLOPEL (Comércio de Aparas de Papel Ltda.), destinando o valor da venda ao CADEVI (Centro de Apoio ao Deficiente Visual), para utilização em seus projetos beneficentes.

Destaca-se também que a Prodam-SP somente adquire papel de empresas que possuem certificação que comprove que a madeira utilizada para sua fabricação é oriunda de plano de manejo florestal sustentável, devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente.

5.4. SOCIAL

A Prodam-SP desenvolve diversos programas e ações integrando a sociedade à empresa, além de promover desenvolvimento profissional e pessoal, bem como

cuida da qualidade de vida de suas colaboradoras e colaboradores.



- **Parceria Prodam e Pró-Sangue**

Com o objetivo de sensibilizar e conscientizar as pessoas da importância da prática da doação de sangue, a Prodam-SP em parceria com a Fundação Pró-Sangue promoveu um encontro virtual com os colaboradores no dia 2 de maio. Vale lembrar que, durante a pandemia, os bancos de sangue tiveram uma queda abrupta no material que estocaram. Por conta do baixo número de voluntários, a iniciativa da Prodam-SP se torna extremamente importante, tanto no papel de disseminação do tema entre seus colaboradores, quanto em estimular a doação de sangue como campanha institucional. Os colaboradores interessados podem fazer seu agendamento e encontrar mais informações sobre a Pró-Sangue e postos de recolhimento pelo site da instituição: <http://prosangue.sp.gov.br/home/>.

- **CONQUISTAS – SELOS**

Toda a dedicação da Prodam-SP com as ações de promoção à diversidade proporcionou algumas conquistas diante de órgãos reguladores do município de São Paulo:

Pelo terceiro ano consecutivo, a ProdAm recebe o Selo de Igualdade Racial, fruto de ações cada vez mais consolidadas no tema de Equidade Racial.



A ProdAm recebe seu primeiro Selo de Igualdade Racial validando suas iniciativas em favor dos Direitos Humanos e Diversidade através do projeto Letramento Digital.

- **Academia do Saber**

Com uma série de cursos voltados ao desenvolvimento profissional do colaborador, a plataforma EAD ProdAm-SP é uma das ferramentas de aprendizado que integra a base de capacitações da Academia do Saber. Tem o propósito de desenvolver, trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos técnicos dos colaboradores com o objetivo de fortalecer o capital humano. A Academia do Saber oferta webseries, cursos, treinamentos, palestras e trilhas de aprendizagem de alto nível.

- **Diversidade e inclusão**

É uma das webséries disponíveis na plataforma. De forma imersiva e interativa, o colaborador compreende o que é o preconceito dentro de cada pauta de diversidade, permitindo que o colaborador transforme o ambiente ao seu redor em um local receptivo e, acima de tudo, inclusivo, quebrando paradigmas e desconstruindo ideias sociais antigas, que não compactuam com o mundo moderno.

- **Curso de Cultura antirracista**

Dentro da Plataforma EAD ProdAm-SP, foi disponibilizado o Curso de Cultura Antirracista, ministrado pela palestrante e consultora em gestão de performance e mudança organizacional, Alexandra Loras.

A partir do contexto histórico e contemporâneo dos negros no Brasil, o colaborador pode compreender como o racismo estrutural se manifesta na nossa sociedade, ajudando cada um a identificar e combater seus próprios vieses inconscientes, atitude e falas preconceituosas e oferece instrumentos que

influenciam positivamente as pessoas no âmbito pessoal ou corporativo, com uma nova mentalidade sobre equidade e diversidade.

- **Empatia**

Para ajudar o colaborador a desenvolver esta habilidade tão importante no mundo atual, também foi disponibilizado na plataforma EAD Prodam-SP, o curso 'Empatia'. Durante duas horas, a partir das videoaulas, Tatiana Fukamati conduz o colaborador neste caminho que, ajude a melhorar qualquer tipo de relacionamento, seja pessoal ou profissional. O ato de empatia e a inteligência emocional são a base para uma série de outras competências, valorizadas também no ambiente corporativo. Por meio do olhar empático, muitos líderes têm tornado o relacionamento dentro das empresas significativamente mais sustentável. Participaram do curso 40 pessoas.

- **Palestra Diversos Somos Todos**

Para falar sobre a riqueza da diversidade, a Prodam-SP convidou o consultor Reinaldo Bulgarelli para um bate-papo com os colaboradores. Compreender que todas as pessoas nascem livres e iguais é o primeiro passo para respeitar a diversidade. E nas organizações, é fundamental pensar em soluções que se adequem a todas as pessoas, sem pensar exclusivamente em maiorias. É preciso estar atento e buscar promover oportunidades iguais, com tratamento justo, respeitoso e que torne o ambiente seguro e saudável para todas as pessoas. Participaram do curso de 141 pessoas.

- **Programa Novo Olhar**

O Programa Novo Olhar é o programa de diversidade e inclusão social que visa integrar grupos mais vulneráveis da sociedade ao setor de tecnologia. A iniciativa oferece vagas de estágios para equidade de gênero, raça e etnia, pessoas com deficiência, socioeconômico e LGBTQIA+.

- **Programa Qualidade de Vida.**

Tem o objetivo de oferecer aos colaboradores um conjunto de ações para proporcionar a melhoria de suas condições de saúde física e mental. Dentro do

Projeto são oferecidas palestras e atividades como saúde bucal, ergonomia, educação financeira, discoterapia, trofoterapia (boa alimentação) e culinária.

5.5. PRODAM-SP NA MÍDIA

A Prodam-SP faz uso de plataformas digitais para comunicar e divulgar ações ESG a todos seus stakeholders. Toda a estratégia de comunicação da agenda é pautada na transparência do histórico e compromisso da empresa com a sustentabilidade ambiental, social e de governança, promovendo tanto a implantação de novas ações como aquelas iniciadas nesses mais de 50 anos de atividade. A comunicação é feita através de nossa extranet (somente para funcionários), site oficial da Prodam-SP e das mídias sociais.

As publicações têm o objetivo de atualizar, informar, conscientizar e sensibilizar nossos colaboradores e a sociedade, com relação às questões ESG, divulgando os projetos e iniciativas da empresa, reforçando sua responsabilidade no atingimento das metas ODS e do Pacto Global.



Link: [JOGOS MUNICIPAIS DA PESSOA IDOSA CONTA COM SOLUÇÃO PRODAM](#)



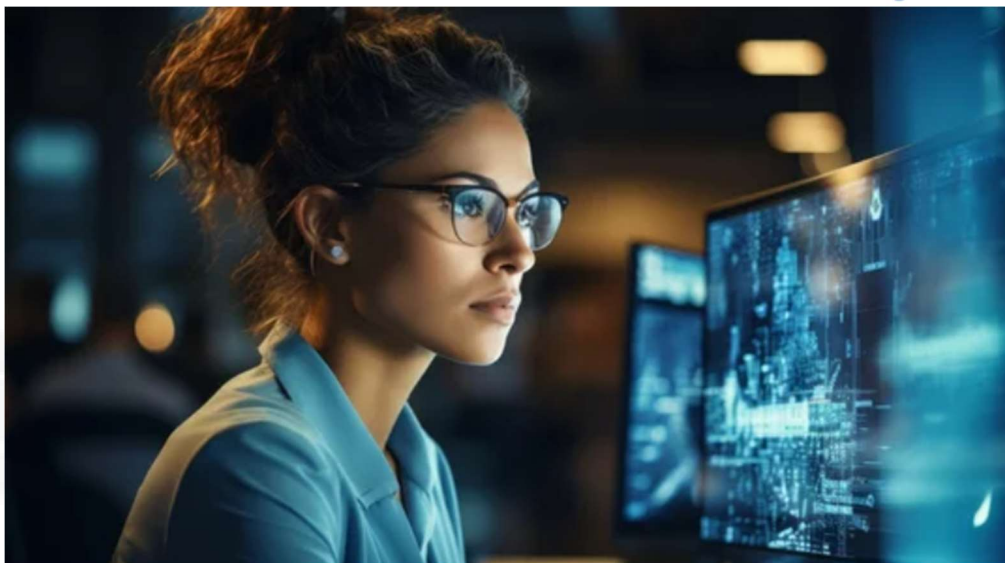
Link: [FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL DA CIDADE DE SÃO PAULO UTILIZARÁ APP BY PRODAM](#)



Link: [PRODAM É NOTA MÁXIMA NO RANKING DA TRANSPARÊNCIA ATIVA PELA 7ª VEZ CONSECUTIVA](#)



Link: [SOLUÇÕES PRODAM PARA PROTEGER SEU PET: EMISSÃO DE RGA E ENCONTRAR POSTO DE VACINAÇÃO](#)



Link: [MULHERES À FRENTE DA TECNOLOGIA](#)



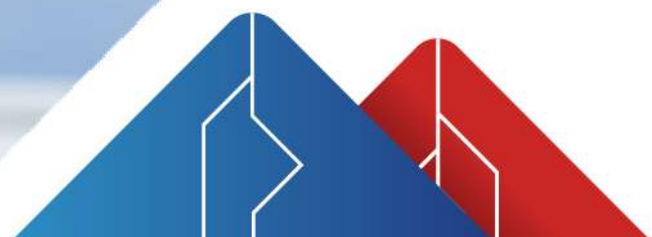
Link: [TECNOLOGIA PRODAM NA APURAÇÃO DA ELEIÇÃO DOS CONSELHOS TUTELARES](#)



Link: [Prodam-SP É RECONHECIDA PELO TERCEIRO ANO COM O SELO DE IGUALDADE RACIAL](#)



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

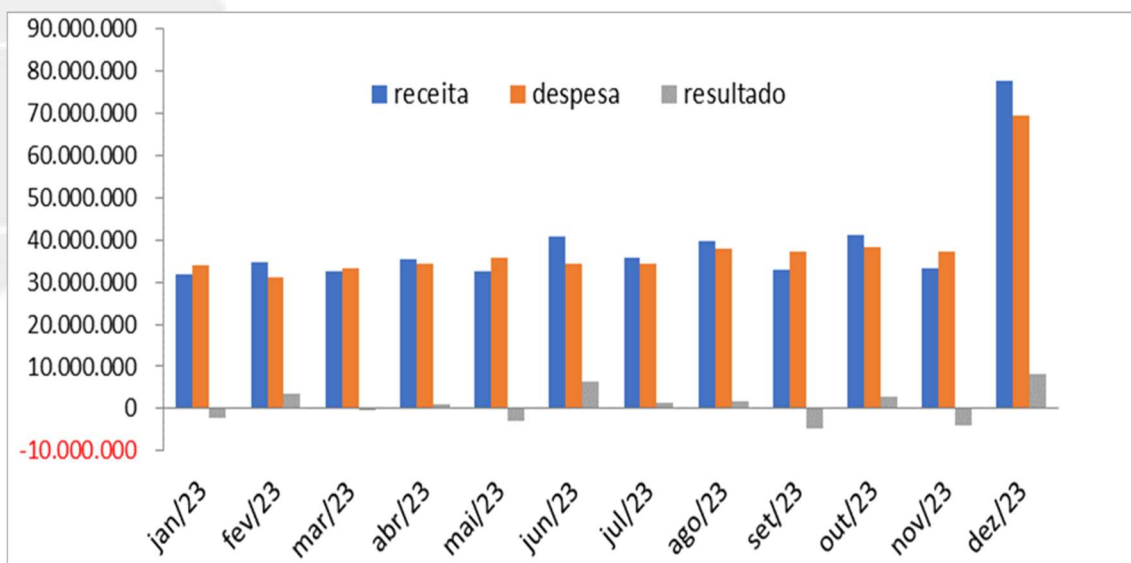


6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Em 2023 a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários. Ainda que os serviços prestados ao longo do exercício tenham sido tomados exclusivamente pela Administração Direta e Indireta do município de São Paulo, a empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 5,95%, comparativamente ao faturado em 2022; as disponibilidades de caixa ficaram 8,74% maiores que no ano anterior, mesmo com os investimentos que fizemos com recursos próprios e os pagamentos dos parcelamentos de ISS que estamos fazendo.

Conforme observa-se no Gráfico 1, a receita total mensal se apresentou, na média, acima do patamar de R\$ 30 milhões, excluindo a competência dezembro de 2023, cuja receita total registrada foi de mais de R\$ 78 milhões. Ao analisarmos o acumulado do ano, observamos o valor recorde histórico de mais de 468 milhões, o que possibilitou a apuração de um lucro líquido da ordem de mais R\$ 11 milhões.

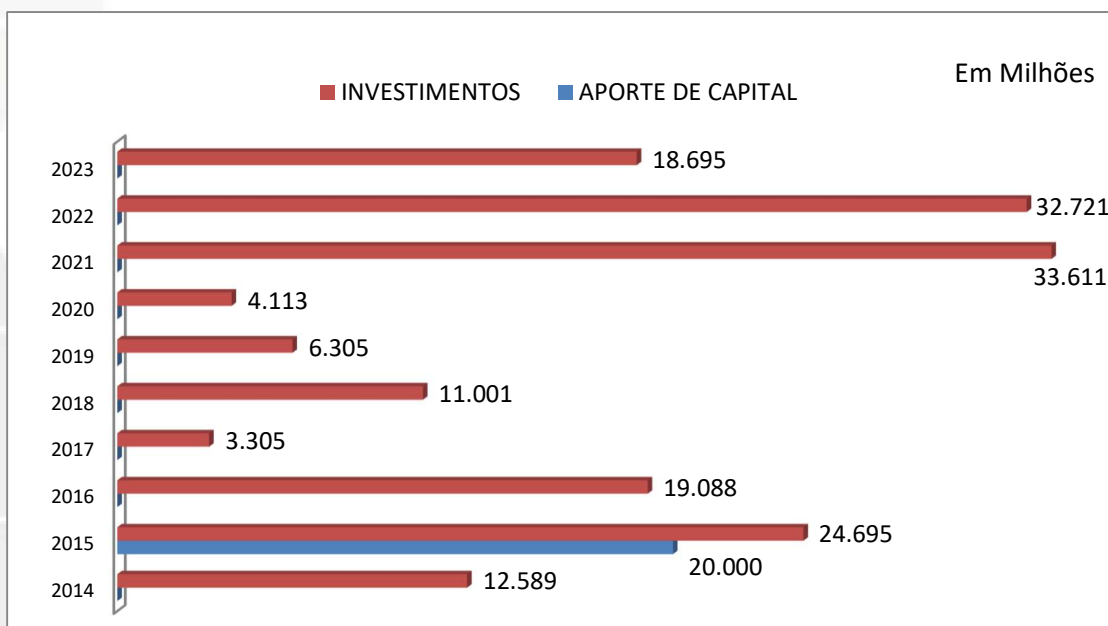
Gráfico 1 – Demonstrativo de Resultado Econômico



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Em 2023, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o montante total de mais de R\$ 18.7 milhões, conforme evidencia o Gráfico 2. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo o saldo de caixa do exercício anterior.

Gráfico 2 – Fluxo Anual de Investimentos x Aporte de Capital

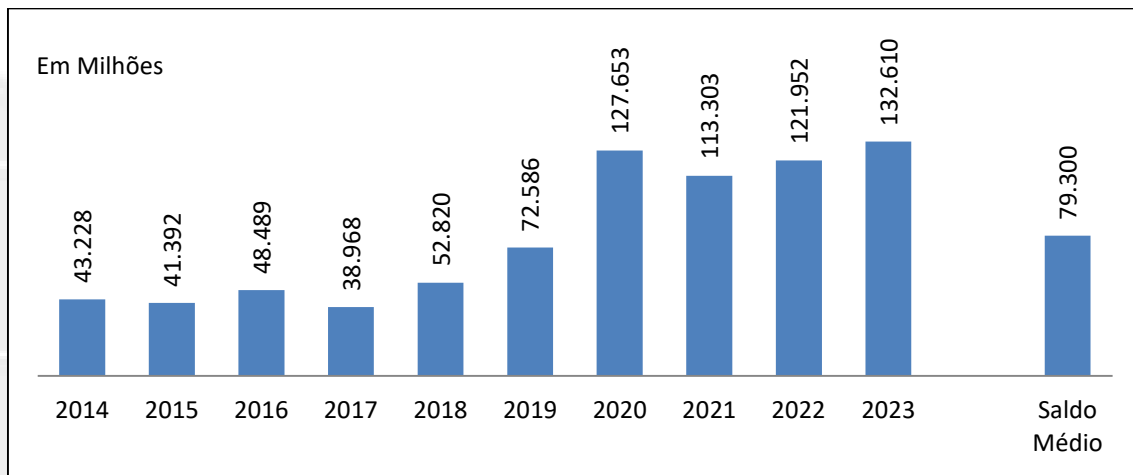


Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O ano de 2023 foi iniciado com um saldo de caixa de aproximadamente R\$ 122 milhões e foi encerrado com a disponibilidade na ordem de quase R\$ 133 milhões. O Gráfico 3 demonstra que este é o melhor resultado dos últimos 10 anos, inclusive em relação ao saldo médio, com mais de R\$ 79 milhões.

A partir deste cenário positivo, a empresa garante segurança financeira à continuidade do planejamento e execução dos investimentos, ainda que com capital próprio, para o próximo e demais exercícios afastando, inclusive, eventual dependência da Prodam-SP em relação ao Tesouro Municipal, para o pagamento do custeio e demais despesas operacionais.

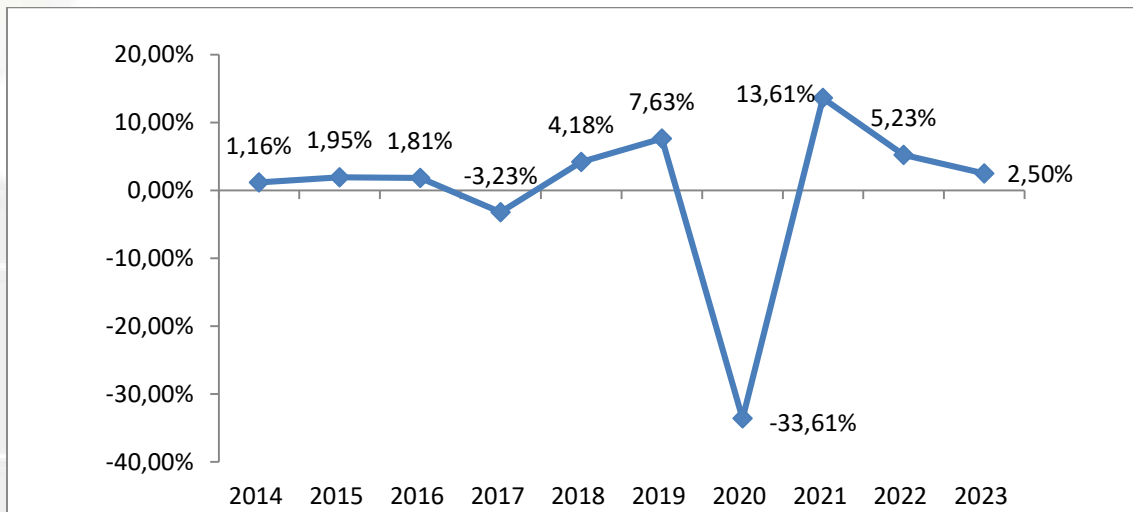
Gráfico 3 – Saldo Final Anual do Fluxo de Caixa



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O Gráfico 4 - Margem de Lucro, após apresentar uma margem negativa em 2020 após reconhecer toda a dívida do ISS, a empresa mostra que vem se recuperando e apresentando margem positiva nos anos seguintes (13,61% em 2021, 5,23% em 2022 e 2,50% em 2023). Apesar de não ser considerada ideal para uma empresa de prestação de serviço (segundo especialistas da área esse índice estaria na média de 20%), mostra sinais de recuperação ao longo dos 10 anos comparados.

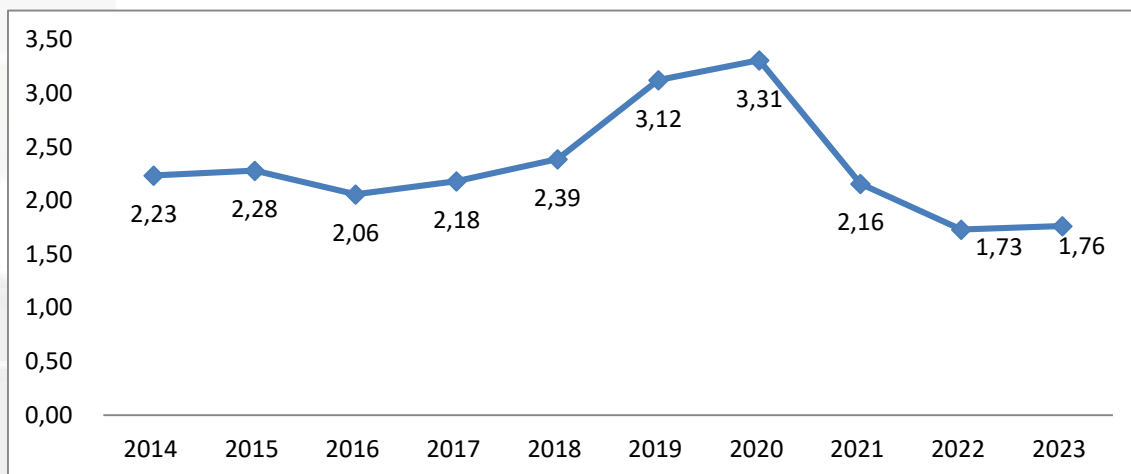
Gráfico 4 - Margem de Lucro



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

A partir do Gráfico 5, com a apresentação do Índice de Liquidez Corrente, verifica-se que a empresa segue com indicador maior que 1, demonstrando sua capacidade de saldar seus compromissos de curto prazo. O índice apresentou uma melhora em relação a 2022, mas ainda impactado pelos investimentos realizados pela empresa ao término de 2023, cujo pagamento ocorrerá apenas em 2024.

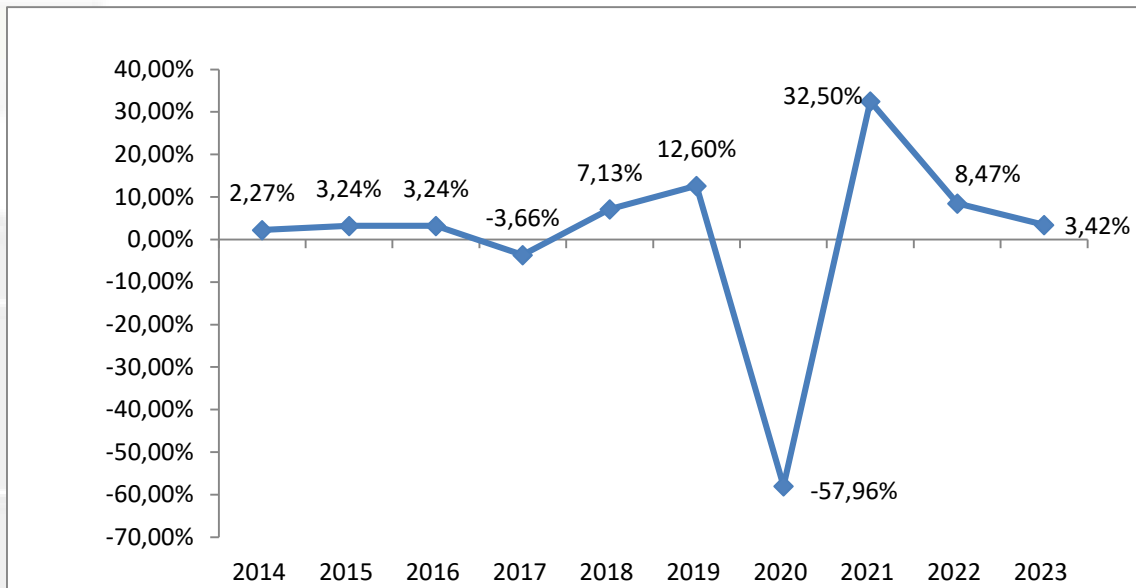
Gráfico 5 – Índice de Liquidez Corrente



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Outro índice que merece destaque é o Lucro Operacional, fundamental para a compreensão exata da rentabilidade obtida pela operação da empresa. No exercício de 2023 este indicador voltou a ser positivo se recuperando das ações de 2020/2021, quando fizemos os pagamentos dos tributos municipais dos acordos de ISS. Importante destacar que a empresa segue trilhando ações pela estabilização dos custos e despesas a partir de decisões planejadas, vinculadas às diretrizes traçadas pela Diretoria Executiva em conjunto ao Controlador.

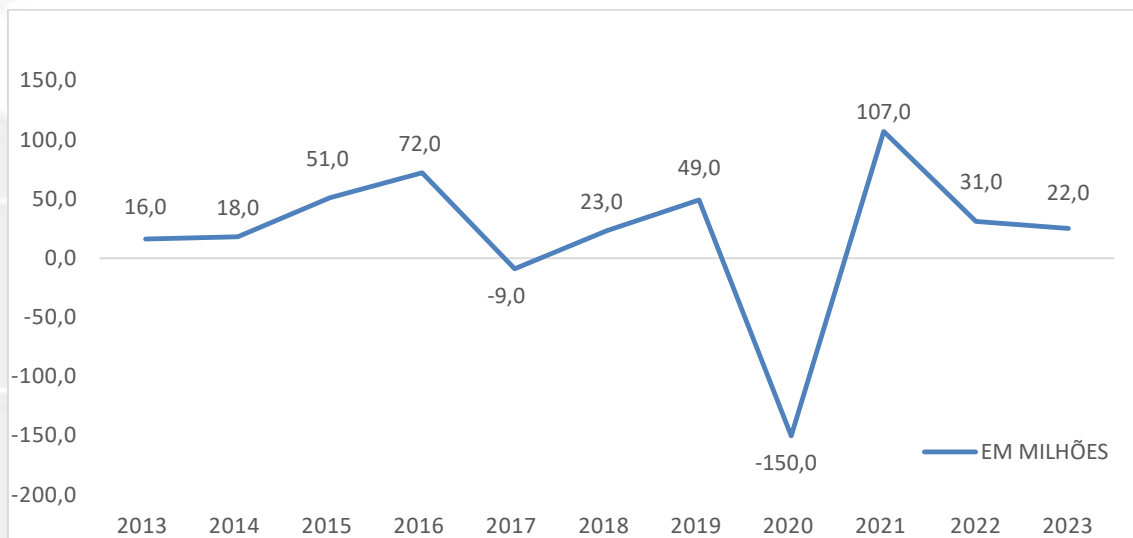
Gráfico 6 – Lucro Operacional



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O EBTIDA (oriundo da sigla em inglês, *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*) significa “Lucros antes de juros, impostos, depreciação e amortização”, é uma medida utilizada pelas empresas para demonstrar seu desempenho operacional, principalmente pelas empresas listadas no mercado de bolsa de valores. Observa-se no Gráfico 7, o EBITDA, cujo cálculo exclui-se do lucro líquido do exercício os efeitos das receitas (despesas) financeiras líquidas, do imposto de renda e da contribuição social, da depreciação, da amortização e das receitas (despesas) não-operacionais, sendo o resultado, em 2023, de R\$ 22 milhões.

Gráfico 7 – EBITDA



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

6.1. NOTAS EXPLICATIVAS

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022 (valores em R\$ MILHARES)

1. Contexto operacional

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam-SP, sociedade de economia mista constituída pela Lei Municipal nº 7.619/71, tem a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo, como instrumento de gestão. Apoia a prefeitura na elaboração das políticas de informação e de informática da cidade, assim como atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, oferecendo serviços na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC. Os sistemas desenvolvidos pela Prodam-SP estão dirigidos principalmente para automação da gestão pública, geoprocessamento, aplicações para as áreas de educação, saúde, esporte, cultura, entre outras, além do acompanhamento de diversificados processos administrativos.

A Prodam-SP está registrada na Junta Comercial do estado de São Paulo sob nº 35300036824, e CNPJ nº 43076702/0001-61, e sua sede está localizada à Rua Libero Badaró, 425 - Centro - São Paulo - SP - CEP. 01009-905.

2. Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, elaboradas para a data base de 31 de dezembro de 2023, foram preparadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil com observância na legislação societária vigente, em observância as normas regulamentares emanadas do Conselho Federal de Contabilidade, que incluem estimativas e premissas, como a mensuração de provisões para perdas de créditos a receber, estimativas de valor justo de certos instrumentos financeiros, estimativas para a determinação da vida útil de ativos e provisões necessárias para passivos

contingentes, portanto, os resultados efetivos poderão divergir das estimativas e premissas realizadas. Essas demonstrações contábeis, foram disponibilizadas para exame dos auditores independentes em 23 de fevereiro de 2024.

2.1. Continuidade operacional

A Administração considera que a Companhia possui recursos para dar continuidade aos seus negócios no futuro e não tem conhecimento de nenhuma incerteza material que possa gerar dúvidas significativas sobre a sua capacidade de continuar operando, consistentes com o seu plano de negócios preparado no início de cada exercício, que compreende os planos de investimento de capital, os planos estratégicos, as metas corporativas. Os planos são acompanhados durante o exercício pelos órgãos competentes, podendo sofrer alterações.

2.2. Transação com partes relacionadas

Quase que a totalidade das ações (99,99%), são de titularidade da Prefeitura do Município de São Paulo, portanto, controladora da Empresa e como maior acionista, elege nas assembleias os seus representantes e o corpo diretivo.

Considerando que a Prodam-SP, criada por lei municipal, tem como principal objeto atender e dar suporte na área de Tecnologia da Informação para a Prefeitura de São Paulo, os contratos da Prodam-SP são firmados com todos os entes da Prefeitura sendo da administração direta e indireta onde concentra-se a receita de todas suas operações.

As decisões envolvendo transações com Partes Relacionadas e outras situações com potencial conflito de interesses são tomadas tendo em vista o objetivo social, os interesses da Prodam-SP, de seus acionistas, do município e dos cidadãos, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, de modo a garantir a adoção das melhores práticas de governança corporativa e aderência aos dispositivos legais, estatutários, demais regulamentos internos e normas contábeis aplicáveis.

Em 2023 a empresa efetuou pagamentos relativos a honorários e gratificações

aos membros da diretoria, do conselho da administração, conselho fiscal e comitê de auditoria estatutária no montante de R\$ 2.577 mil.

3. Principais políticas e práticas contábeis

As principais políticas e práticas contábeis na preparação das demonstrações financeiras estão descritas a seguir e têm sido aplicadas consistentemente para todos os exercícios apresentados.

3.1. Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa são representados por disponibilidades em moeda nacional, saldos bancários em contas correntes e aplicações financeiras. Os saldos das aplicações financeiras contemplam rendimentos em Fundos de Investimento apresentam risco insignificante de mudança de valor justo e são utilizados para gerenciamento de seus compromissos de curto prazo.

3.2. Contas a receber

As contas a receber de clientes são registradas pelo valor nominal, cujas receitas de serviços prestados são contabilizadas pelo regime de competência do exercício.

Os valores a receber estão representados por serviços prestados substancialmente a órgãos públicos em geral. A Companhia revisou a política de controles e acompanhamento do 'contas a receber' e constatou a necessidade de constituir provisão para crédito de liquidação duvidosa dos valores de difícil recebimento. O cálculo considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica. Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade

do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3.3. Impostos e contribuições a recuperar

Composto pelo imposto de renda e contribuição social a recuperar, derivados de antecipações e retenção na fonte. Compondo o saldo, também se encontram valores relativos à INSS, PASEP E COFINS a compensar.

3.4. Almoxarifado

Os materiais de consumo estão registrados ao custo médio de aquisição, inferior ao valor de mercado.

3.5. Despesas antecipadas

As despesas antecipadas são aquelas pagas ou devidas com antecedência, referindo-se a períodos de competência subsequentes. São apresentadas no balanço pelas importâncias pagas, diminuídas das apropriações efetuadas no período, de forma a obedecer ao regime de competência.

Referem-se aos valores pagos na aquisição de Seguros Vales Alimentação e Refeição e Assinaturas de Periódicos.

3.6. Outras contas a receber

Valores referentes às importâncias devidas à Prodam-SP por pessoas físicas ou jurídicas domiciliadas no País.

3.7. Restituições requeridas

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, onde foi apurado excesso de pagamentos sobre as antecipações das prestações do REFIS, cujo processo se encontra na Receita Federal do Brasil, ainda não homologado.

3.8. Depósitos judiciais

Corresponde à depósitos judiciais trabalhistas, cíveis e tributário, relativos a processos em que a Companhia é parte passiva.

3.9. Outros valores a receber

Refere-se ao acordo a receber da SPTRANS em 2019, correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) / Parcelamento de INSS.

3.10. Imposto de renda e contribuição social corrente e diferido

As despesas de imposto de renda e contribuição social do exercício compreendem os impostos correntes e diferidos e são calculadas com base nas alíquotas efetivas do imposto de renda e da contribuição social sobre o lucro líquido, ajustado nos termos da legislação vigente, sendo utilizada a metodologia do Lucro Real. A compensação de prejuízos fiscais e de base negativa da contribuição social está limitada a 30% do lucro tributável. Os impostos sobre a renda são reconhecidos na demonstração do resultado, exceto na proporção em que estiverem relacionados com itens reconhecidos diretamente no patrimônio líquido ou no resultado abrangente.

A tributação sobre o lucro compreende o imposto de renda e a contribuição social, que são calculados com base nos resultados tributáveis (lucro ajustado), às alíquotas aplicáveis segundo a legislação vigente sendo: 15% acrescidos de 10% sobre o que exceder a R\$ 240 mil anuais para o imposto de renda e 9% para a contribuição social. Portanto, as adições ao lucro contábil de despesas, temporariamente não dedutíveis, ou exclusões de receitas, temporariamente não tributáveis, consideradas para apuração do lucro tributável corrente, geram créditos ou débitos tributários diferidos.

O valor contábil dos impostos diferidos ativos é revisado em cada data do balanço e baixado na extensão em que não é mais provável que lucros tributáveis estarão disponíveis para permitir que todo ou parte do ativo tributário diferido venha

a ser utilizado.

As antecipações ou valores passíveis de compensação são demonstrados no ativo circulante ou não circulante, de acordo com a previsão de sua realização.

3.11. Imobilizado

Os grupos de: edificações e bens móveis são demonstrados pelo custo de aquisição, acrescidos de valores de reavaliação, realizada em exercícios anteriores a 2007 e deduzida a respectiva depreciação. As contas de reavaliação estão segregadas das contas de custo histórico, tendo a Administração, controle financeiro efetivo, através de sistema operacional independente. Os demais itens do imobilizado estão demonstrados pelo custo de aquisição ou de construção, deduzida a referida depreciação acumulada. Os encargos de depreciação, amortização e exaustão foram calculados pelo método linear, mediante a aplicação de taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimada dos bens.

Ganhos e perdas em alienações são determinados pela comparação dos valores de alienação com o valor contábil e são incluídos no resultado

3.12. Intangível

O intangível está registrado ao custo de aquisição, deduzido das amortizações. A amortização dos gastos com softwares é calculada pelo método linear, à taxa de 20%.

Para atendimento da NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos foram contabilizados os contratos de locação de imóvel, assim como de equipamentos de Direito de Uso de Softwares.

3.13. Avaliação do valor recuperável de ativos não financeiros “impairment”

A administração da Empresa revisa anualmente o valor contábil líquido dos ativos, com o objetivo de avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas operacionais ou tecnológicas que possam indicar deterioração ou perda de seu valor recuperável. Quando essas evidências são identificadas e o valor contábil

líquido excede o valor recuperável, é constituída provisão para desvalorização, ajustando o valor contábil líquido ao valor recuperável.

Os ativos não financeiros que sofreram *impairment* em exercícios anteriores, são revisados, quanto à possível reversão da provisão, na data de apresentação do balanço.

Os trabalhos relativos ao valor de recuperabilidade dos ativos e a realização dos testes de *impairment* foram realizados pela empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda, que em seu laudo apresentou valores recuperáveis dos ativos em montantes maiores do que os valores registrados nas demonstrações financeiras, entretanto conforme a norma NBC TG 01 (R4), a Prodam-SP não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

3.14. Fornecedores

Correspondem aos valores a pagar a fornecedores que suportam as operações de serviços e materiais de acordo com a sazonalidade. A Companhia não calcula e reconhece o ajuste a valor presente de tal obrigação, pelo fato da liquidação (pagamento) ocorrer em até 90 (noventa) dias, prazo em que não há a obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes, conforme preceitua a NBC TG 12.

3.15. Contribuições sociais a recolher

Corresponde valores de contribuições de PASEP/COFINS e CPRB, que passaram a serem recolhidos por diferimento, ou seja, conforme recebimento do faturamento, a partir do ano de 2018.

3.16. Impostos a pagar

Corresponde a valores de IR, INSS e ISS retidos na fonte sobre serviços de terceiros e incidentes sobre o faturamento.

3.17. Provisão para férias e encargos

A provisão refere-se as obrigações de férias, encargos sociais e previdenciários, em obediência ao princípio de competência.

3.18. Provisão para contingência

Provisões são constituídas para todas as contingências, referentes a processos judiciais, para os quais é provável que uma saída de recursos seja efetuada para liquidar uma obrigação e uma estimativa razoável possa ser feita. A avaliação de probabilidade de perda inclui a avaliação das evidências disponíveis, a hierarquia das leis, as jurisprudências disponíveis, as decisões mais recentes nos tribunais e sua relevância no ordenamento jurídico.

Dessa forma, a Empresa revisou as premissas de avaliação de seus “Passivos Contingentes” nos quais, com base na orientação de seus assessores jurídicos (especialistas internos), foram constituídas e atualizadas as provisões para contingência.

As provisões são revisadas e ajustadas ao encerramento do exercício, para levar em conta alterações nas circunstâncias, tais como prazo de prescrição aplicável, conclusões de inspeções fiscais ou exposições adicionais identificadas, com base em novos assuntos ou decisões de tribunais.

3.19. Tributação – Impostos e Contribuições federais e municipais

A Prodam-SP recolhe os seguintes impostos e contribuições, originados das Receitas e Lucro:

- Imposto de Renda Pessoa Jurídica - Tributado pelo Lucro Real, com alíquota de 15% mais adicional de 10%;
- Contribuição Social sobre o Lucro a alíquota de 9%;
- PASEP/COFINS sujeita à apuração na modalidade não-cumulativa às alíquotas de 1,65% e 7,6%; parte da receita, referente ao

Desenvolvimento de Sistemas, se sujeita a apuração na modalidade cumulativa, às alíquotas de 0,65% e 3%, respectivamente;

- Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta à alíquota de 4,5%;
- ISS – Imposto Sobre Serviço – Recolhimento sobre faturas emitidas com alíquota de 2,9%.

3.20. Receita financeira e despesa financeira

As receitas financeiras são compostas substancialmente, por rendimentos sobre aplicações financeiras de liquidez imediata. As despesas financeiras incluem juros passivos, multas de mora, despesas bancárias e impostos sobre operações financeiras. Essas despesas são reconhecidas pelo regime de competência.

3.21. Reconhecimento de receita

A receita é reconhecida de acordo com a NBC TG 47 (IFRS 15) - Receita com contratos de clientes, adotada pela Empresa a partir do exercício de 2018, estabelecendo um modelo de cinco etapas para determinar a mensuração da receita, quando e como ela será reconhecida. Dessa forma, a Empresa reconhece as receitas quando os serviços são prestados e devidamente aceitos pelos seus clientes.

APRESENTAÇÃO DOS SALDOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

1. Caixas e equivalentes de caixa

Conforme demonstrado a seguir, compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Caixa	18	18
Bancos	-	-
Aplicações financeiras (a)	<u>132.610</u>	<u>121.952</u>
	<u>132.628</u>	<u>121.970</u>

(a) Aplicação financeira: Refere-se ao Banco C.E.F no montante de R\$ 126.435 mil em 2023 (R\$ 115.208 mil em 2022), Banco do Brasil e Itaú, no montante de R\$ 4.934 mil e R\$ 1.241 mil, respectivamente (R\$ 6.743 mil em 2022).

2. Contas a receber

Composição das contas a receber:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Faturas a receber	120.741	129.198
Provisão estimada para crédito de liquidação duvidosa (-)	<u>(36.578)</u>	<u>(40.391)</u>
Total	<u>84.163</u>	<u>88.807</u>

Abaixo demonstramos a concentração de faturas a receber por clientes:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cliente		
SMS - Secretaria Municipal de Saúde	34.822	36.787
SME - Secretaria Municipal da Educação	39.233	38.925
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	193	332
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	6.644	7.616
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	5.992	5.349
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	1.270	1.196
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	7.322	4.766
PGM - Procuradoria Geral do Município de São Paulo	2.633	2.921
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1.130	2.136
SGM - Secretaria do Governo Municipal	2.548	11.685
Demais clientes	<u>18.954</u>	<u>17.485</u>
Total	<u>120.741</u>	<u>129.198</u>

A composição das contas a receber por idade de vencimento está assim representada:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Títulos a vencer	79.832	72.902
Títulos vencidos até 60 dias	247	15.783
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	9.018	5.729
Títulos vencidos a mais de 360 dias	<u>31.644</u>	<u>34.784</u>
Total	<u>120.741</u>	<u>129.198</u>

As movimentações na provisão estimada para créditos de liquidação duvidosa, são as seguintes:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Em 1º de janeiro de 2023	40.391	41.373
Constituição de <i>impairment</i> de contas a receber	343	1.525
Reversão de provisão para <i>impairment</i> de contas a receber	<u>(4.156)</u>	<u>(2.507)</u>
Em 31 de dezembro de 2023	<u>36.578</u>	<u>40.391</u>

Do montante dos créditos de R\$ 89,09 milhões, 74% são de competência do exercício de 2023, enquanto 26% referem-se a valores vencidos, de períodos anteriores até 31 de dezembro de 2023.

A provisão para perdas considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

O montante da provisão constituída de R\$ 36,6 milhões corresponde a 100% dos créditos vencidos até 30 de junho de 2023.

A reversão da PECLD no importe de R\$ 4.156 mil, bem como seus acréscimos, foram realizadas conforme análise da área financeira no encerramento do exercício 2023, de forma que o saldo da PECLD, no importe de R\$ 36.578 mil refletisse o total dos títulos vencidos a mais de 180 dias (6 meses) da data do balanço e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3. Impostos e contribuições a recuperar

É composto pelo IRPJ/CSLL a compensar, decorrente de antecipações e retenção na fonte, valores retidos referentes a INSS, PASEP E COFINS a compensar e PASEP e COFINS a Recuperar.

Circulante	2023	2022
IRPJ a compensar	10.281	4.149
CSLL a compensar	615	66
ISS retido na fonte	2.496	-
INSS retido na fonte	70	2.490
PASEP retido na fonte	317	64

Circulante	2023	2022
COFINS retido na fonte	10.281	290
PASEP a Recuperar	10	10
COFINS a Recuperar	48	46
INSS - restituições requeridas	32	32
Total	13.869	7.147
Não Circulante	2023	2022
ISS retido sobre faturamento	104	999
PIS a Recuperar	277	161
COFINS a Recuperar	1.277	743
Total	1.658	1.903

4. Despesas antecipadas (Circulante)

	2023	2022
Prêmios de seguros a vencer	64	64
Vale refeição e alimentação	1.346	1.226
Outras	743	49
Total	2.153	1.339

5. Outras Contas a Receber (Circulante)

	2023	2022
Adiantamento de Férias	1.280	1.459
Adiantamento de 13º Salário	-	16
Acordo TADF	741	683
Outros	39	44
Total	2.060	2.202

6. Restituições requeridas (Não circulante)

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, no montante de R\$ 3.264 mil e R\$ 3.649 mil refere-se a excesso de pagamento nas antecipações das

prestações do REFIS, ainda não homologado pela Receita Federal.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Restituições requeridas	<u>6.913</u>	<u>6.800</u>
Total	<u>6.913</u>	<u>6.800</u>

7. Depósito judicial

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Depósito judicial	61	61
Depósito judicial - ações trabalhistas	<u>2.095</u>	<u>2.169</u>
Total	<u>2.156</u>	<u>2.230</u>

8. Outros valores a receber (Não Circulante)

Montante refere-se a acordo a receber da SPTRANS correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Outros valores a receber	<u>249</u>	<u>927</u>
Total	<u>249</u>	<u>927</u>

9. Imobilizado

O Imobilizado é composto por equipamentos de informática, instalações, móveis e utensílios, edifícios, benfeitorias em propriedade de terceiros, perda por desvalorização e Direito de Uso de Propriedade de Terceiros (Arrendamentos).

As aquisições de R\$ 1.523 mil, em Instalações, referem-se principalmente à

modernização das instalações no endereço da Sede da Prodram-SP.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Valor de custo	115.125	126.127
Depreciação (-)	(85.526)	(94.355)
Direito de Uso - Arrendamentos	<u>4.980</u>	<u>5.856</u>
Total	<u>34.579</u>	<u>37.628</u>

	<u>Vida útil</u>	<u>Saldo líquido 31/12/2022</u>	<u>Adição</u>	<u>(-) Depreciação</u>	<u>Baixa / Transf.</u>	<u>Saldo líquido 31/12/2023</u>
Equipamentos de informática	16,67%	16.240	416	(2.711)	(462)	13.483
Instalações	6,67%	12.599	1.523	(1.154)	(20)	12.948
Móveis e utensílios	8,33%	298	367	(84)	(29)	552
Edifícios	6,25%	2.682	-	(19)	-	2.663
Imobilizado em andamento		-	-	-	-	-
Perda por desvalorização		(47)	-	-	-	(47)
Direito de Uso		5.856	2.752	(3.628)	-	4.980
Total		<u>37.628</u>	<u>5.058</u>	<u>(7.596)</u>	<u>(511)</u>	<u>34.579</u>

Em 2023 foi contratada a empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda para a realização dos trabalhos de Inventário de Bens, Teste de *Impairment* e Vida Útil do Bens.

Em seu laudo de conclusão do Teste de *Impairment* e Vida útil dos Bens, a empresa orientou que fosse feito um Ajuste de Avaliação Patrimonial no montante de R\$ 1.964 mil, porém conforme a norma NBC TG 01 (R4) a Prodram-SP não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

10. Intangível

O intangível é composto por Softwares e Direitos de Uso de Propriedades de Terceiros (Arrendamentos)

As aquisições de R\$ 12.097 mil em Intangíveis, referem-se ao plano de investimento da Prodam-SP para a atendimento às novas demandas tecnológicas, composto principalmente por renovações de licenças e aquisições de novas licenças de softwares.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Software	78.179	172.063
Amortização	(28.939)	(131.054)
Direitos de Uso	575	81
Total	<u>39.815</u>	<u>41.090</u>

	<u>Vida útil</u>	<u>Saldo líquido 31/12/2022</u>	<u>Adição</u>	<u>(-) Amorti- zação</u>	<u>Saldo líquido 31/12/2023</u>
Softwares	20%	41.009	12.097	(13.866)	39.240
Direitos de Uso		-	1.540	(1.046)	575
Total		<u>41.009</u>	<u>13.637</u>	<u>(14.912)</u>	<u>39.815</u>

II. Fornecedores

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Títulos a vencer	49.792	52.922
Títulos vencidos até 60 dias	1.988	3.181
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	2.680	1.636
Títulos vencidos a mais de 360 dias	7.257	4.248
Total	<u>61.717</u>	<u>61.987</u>

Em sua grande totalidade, as obrigações junto aos fornecedores possuem vencimento no próximo exercício social, exceto os valores sobre os quais exista alguma pendência na execução do contrato ou na situação fiscal do fornecedor.

12. Arrendamento

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Passivo de arrendamento	17.495	12.231
(-) Encargos a apropriar	<u>(9.418)</u>	<u>(9.433)</u>
Total	<u>8.077</u>	<u>2.798</u>
Circulante	2.641	774
Não Circulante	5.436	2.024

São contratos de locação de imóveis, geradores e *no-breaks* utilizados pelo Companhia. Em 31 de dezembro de 2023, existem parcelas a vencer desses contratos, sendo a última com vencimento em outubro de 2029.

Os encargos a apropriar foram calculados com base em taxa incremental de juros, sendo a mais apropriada (IGPM-ACUMULADO), determinada pela Administração em bases consistentes e confiáveis.

13. Contribuições sociais a recolher

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
INSS sobre folha de salários	1.554	1.547
FGTS	1.641	1.564
Contribuição Sindical	25	25
CSRF	189	151
ISS retido na fonte de terceiros	41	20
PASEP sobre faturamento	2.526	2.446
COFINS sobre faturamento	11.920	10.986
Previdência social sobre a receita bruta	7.359	6.590
Retenção de previdência - pessoal cedidos	<u>3</u>	<u>3</u>
Total	<u>25.258</u>	<u>23.332</u>

14. Impostos a Pagar

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Imposto de Renda Retido na Fonte	5.256	4.985
ISS Retido na Fonte (terceiros)	8	5
ISS S/ Serviços - Faturamento	2.216	2.115
ISS - PAT / PPI	11.298	9.986
Parcelamento Simplificado - RFB	<u>1.619</u>	<u>-</u>
Total	<u>20.397</u>	<u>17.091</u>

O saldo de R\$ 11.298 mil refere-se aos Parcelamentos do PPI/PAT sobre os débitos de ISS, os quais foram consolidados no exercício de 2021, conforme explicado na nota 16.2.

O Saldo de R\$ 1.619 mil refere-se a adesão ao Parcelamento Simplificado da RFB.

Em 03/2023, a companhia aderiu ao Parcelamento Simplificado da RFB, com o intuito de saldar valores de tributos de (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) que estavam em julgamento no CARF e para os quais não cabiam mais recursos.

15. Provisão para férias, 13º e encargos

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Provisão para férias	18.531	17.956
Provisão para previdência social sobre férias	1.167	1.226
Provisão para FGTS sobre férias	<u>1.483</u>	<u>1.437</u>
Total	<u>21.181</u>	<u>20.619</u>

16. Provisões (Passivo não Circulante)

16.1. Provisões para Contingências

Existem processos trabalhistas e tributários em andamento, para os quais a Prodam-SP, mediante a análise de seus assessores jurídicos, contabilizou provisão para os classificados como de provável perda, em montante considerado suficiente e adequado.

Os Passivos contingentes são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Provisão para ações trabalhistas (i)	8.072	7.575
Provisão para ações tributárias (ii)	<u>-</u>	<u>3.691</u>

Total

8.072

11.266

- (i) Em relação à provisão para ações trabalhistas, houve o acréscimo de R\$ 497 mil, relativos à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.
- (ii) No que se refere à provisão tributária, até 2022 a companhia estava discutindo administrativamente com a Receita Federal sobre compensações de tributos não homologadas e tinha a intenção de judicializar essas questões. Ao invés disso, optou por aderir ao programa de parcelamento simplificado. Desta forma, enquanto esperava a homologação da adesão ao programa, a companhia efetuou a provisão dos valores que passariam a ser liquidados a partir de 2023.

Com a homologação da RFB em 03/2023, houve a reversão da provisão efetuada em 2022 e a constituição de passivo a pagar, segregados no Passivo Circulante e Passivo Não Circulante. O saldo será liquidado em 30 parcelas, com previsão de término em 08/2025. A correção monetária dos saldos é corrigida mensalmente pela SELIC. (vide notas explicativas 14 e 17)

Em observância ao disposto na NBC TG 25 (R2), com base na análise dos assessores jurídicos, a Prodam-SP é parte em processos decorrentes do curso normal de suas operações, a qual figura como polo passivo, classificados como de perda possível. Abaixo, demonstramos o resumo:

<u>Possíveis</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Trabalhistas	3.059	3.415
Cíveis	<u>11.429</u>	<u>10.960</u>
Total	<u>14.488</u>	<u>14.375</u>

17. Parcelamento de ISS – PAT/PPI (Não Circulante)

2023

2022

Parcelamento de ISS – PAT / PPI	9.060	17.994
Parcelamento Simplificado RFB	1.079	-
Total	10.139	17.994

O saldo apresentado nas rubricas de Parcelamento de ISS - PAT/PPI refere-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2023, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela do PPI com vencimento em setembro de 2026 e a última parcela do PAT com vencimento em março/2025.

O saldo apresentado na rubrica de Parcelamento Simplificado RFB refere-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2023, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela com vencimento em agosto de 2025.

Os encargos a apropriar para ambos os programas são calculados e atribuídos mensalmente pela SELIC.

18. Patrimônio líquido

18.1. Capital social

O Capital Social da empresa é de R\$ 245.387.986,05, dividido em 356.668.576 ações Ordinárias Nominativas sem valor nominal.

Quadro da composição acionária:

POSIÇÃO ACIONÁRIA EM : 31/12/2023				
Ações Ordinárias Nominativas e sem valor nominal				
Posição Acionária conforme	AGE	27/04/2016		Participação % (obs. Arredondado na 10ª posição)
		Quantidade	Valor (R\$)	
Acionista	CNPJ/CPF			
Prefeitura do Município de São Paulo	46392130/0001-18	356.668.513	245.387.942,70	99,999982340%
Cia. Metropolitano de São Paulo - METRO	62070362/0001-06	12	8,26	0,000003360%
Cia. Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB	60850575/0001-25	12	8,26	0,000003360%
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo-IPREM	47109087/0001-01	12	8,26	0,000003360%
São Paulo Transportes S/A SPTRANS	60498417/0001-58	12	8,26	0,000003360%
Associação de Preservação da Memória Ferroviária - APMF	54284054/0001-55	14	9,64	0,000003930%
Sergio Feijão Filho	010.171.738-50	1	0,69	0,00000280%
Total Ações/Capital Social		356.668.576	245.387.986,05	100,0000%

Observação:
1) O valor atribuído ao acionista, foi calculado, considerando a proporcionalidade das ações em relação ao Capital Social

18.2. Ajustes de Avaliação Patrimonial

A variação de R\$ 312 mil em 2023 é decorrente das depreciações da avaliação a valor justo dos bens do ativo imobilizado, realizada no exercício de 2015, cuja

contrapartida é contabilizada na conta de prejuízos acumulados, conforme se observa na DMPL, portanto, sem efeito no resultado.

19. Receita Operacional Líquida

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Data center	249.961	250.355
Sistema de informação	97.580	98.150
Gerenciamento de serviços de comunicação	81.201	64.112
Produtos customizados	12.299	6.405
Gerenciamento de redes e contratações de terceiros	<u>6.869</u>	<u>3.750</u>
Total da receita bruta	<u>447.910</u>	<u>422.771</u>
Deduções da Receita Bruta – Impostos e Contrib. (-)		
COFINS	(29.163)	(27.131)
Previdência social sobre receita bruta	(20.229)	(17.063)
PASEP	(6.330)	(5.889)
ISS	<u>(12.995)</u>	<u>(12.322)</u>
Total dos Impostos e Contribuições sobre a Receita	<u>(68.717)</u>	<u>(56.627)</u>
Receita Operacional Líquida	<u>379.193</u>	<u>360.366</u>

20. Custos operacionais

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Custo com pessoal	170.626	166.764
Custo com serviço e produtos	46.178	33.382
Custo com equipamento	51.625	47.390
Custo com depreciação	21.890	18.438
Outros custos	<u>2.428</u>	<u>2.285</u>
Total	<u>292.747</u>	<u>268.259</u>

21. Despesas gerais e administrativas

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Assistência médica	25.305	26.188
Vale alimentação	11.388	10.269
Encargos sobre folha/salários	9.699	9.045
Consertos de imóveis e instalações	382	1.191
Gratificação de função	6.240	4.576
Aluguéis de imóveis	2	2
Condomínio	908	2.509
Honorários diretoria e conselho	2.177	1.696
Outros	30.861	15.597
Total	<u>86.962</u>	<u>71.073</u>

22. Provisões/reversões/outras despesas

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Provisão para créditos de liquidação duvidosa	343	1.525
Provisão para perdas trabalhistas	517	257
Provisão processos cíveis	321	-
Provisão Autuações Fiscais	-	3.691
Reversão da provisão para perdas trabalhistas	(20)	(275)
Reversão da provisão para perdas tributárias	(3.691)	-
Reversão da provisão para perdas cíveis	(321)	-
Reversão da provisão para créditos de liquidação duvidosa	(4.156)	(2.508)
Baixa de ISS retido (processos prescritos)	895	-
Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB	3.691	-
Despesa CSLL Estimativa de 2022	11	-
Total	<u>(2.410)</u>	<u>2.690</u>

A rubrica Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB - saldo de R\$ 3.691 mil, refere-se ao montante que vinha sendo discutido administrativamente com a RFB e cujo qual foi provisionado em 2022.

Com a homologação do parcelamento por parte da RFB foi revertida a provisão e constituída a respectiva despesa.

23. Receitas financeiras

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Aplicação financeiras	13.112	12.548
Rendimento sobre depósito recursal	147	631
Juros ativos	59	104
Rendimento sobre restituições tributárias	354	721
Descontos obtidos	<u>19</u>	<u>-</u>
Total	<u>13.691</u>	<u>14.004</u>

24. Imposto de renda e contribuição social

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ - corrente	1.267	5.297
Contribuição Social sobre o Lucro - CSL - corrente	503	2.034
Imposto de Renda Pessoa Jurídica - IRPJ - Diferido	-	796
Contribuição Social sobre o Lucro - CSSL - Diferido	<u>-</u>	<u>287</u>
Total	<u>1.770</u>	<u>8.414</u>

<u>Descrição</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Adição Ao Lucro Real	24.560	26.836
Adições permanentes	367	402
Adições temporárias	<u>24.193</u>	<u>26.434</u>
Exclusões ao lucro real	(31.630)	(21.964)
Adições permanentes	-	-
Adições temporárias	<u>(31.630)</u>	<u>(21.964)</u>
Base tributável no lucro real	7.991	32.287
Compensação	<u>(2.397)</u>	<u>(9.686)</u>
Lucro Real após a compensação	5.594	22.601
Compensação	<u>-</u>	<u>-</u>
Base de Cálculo da CSLL após a compensação	<u>5.594</u>	<u>22.601</u>
Imposto de Renda 15%	839	3.390
Adicional do Imposto de Renda	535	2.236
Deduções do IRPJ	(107)	(329)
Contribuição Social 9%	503	2.034
I. Renda e CSSL Diferidos	<u>-</u>	<u>1.083</u>

Imposto de renda e contribuição social

1.770

8.414

25. EVENTOS SUBSEQUENTES

Em cumprimento ao disposto na NBC TG 24 (R2), a administração da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - Prodam-SP, destaca que os saldos contábeis, apresentados nas demonstrações contábeis de 31 de dezembro de 2023, não sofreram qualquer modificação proveniente de eventos subsequentes até 23/02/2024.

**ELIAS
FARES HADI**

Assinado digitalmente por ELIAS FARES HADI
 ND: OU=PRODAM, O=PRODAM, CN=ELIAS FARES HADI, E=ehadi@prodam.sp.gov.br
 Razão: Eu sou o autor deste documento
 Localização:
 Data: 2024.03.11 14:54:41-03'00'
 Foxit PDF Reader Versão: 2023.3.0

Elias Fares Hadi
 Diretor de Administração e Finanças

**LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890**

Assinado de forma digital por LUIZ OTAVIO OLIVEIRA CAMPOS:18505569890
 Dados: 2024.03.11 14:16:56 -03'00'

Luiz Otávio Oliveira Campos
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro – Substituto

**MARCO
AURELIO
TRAVASSO:28
248772861**

Assinado de forma digital por MARCO AURELIO TRAVASSO:28248772861
 Dados: 2024.03.08 21:53:01 -03'00'

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

6.2. AUDITORIA EXTERNA

As demonstrações contábeis da Prodam-SP, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2023 e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis foram analisadas pela empresa de auditoria Sacho - Auditores Independentes.

Referidas contas resultaram em parecer favorável pela empresa de auditoria, promulgando *“apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - Prodam-SP, em 31 de dezembro de 2023, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil”*.



prodam

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo

Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - CEP: 01009-905 - São Paulo - SP



/ProdamSP