

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**Ata de Reunião****CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824****ATA DA 652ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM-SP**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 17 horas do dia 20 de abril de 2023, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

**PRESENCAS:** Sr. Luciano Felipe de Paula Capato, Conselheiro Presidente, Sr. Alessandro de Aguiar Freitas, Conselheiro e Sr. Jesus Pacheco Simões, Conselheiro.

**CONVIDADOS:** Carolina Magnani Hiromoto, Assessora da Presidência (PRE); Fernando Josenias Vieira do Nascimento, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP); Lúcia Cristina F. Almeida, Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GFG); Vinicius Lobato Couto, Gerente Jurídico – Contencioso (GJC);

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Conselheiro Presidente: Luciano Felipe de Paula Capato e Carolina Magnani Hiromoto, Assessora da Presidência (secretária designada da reunião).

**ORDEM DO DIA:****I - DAF - ELIAS FARES HADI**

**1. Análise e discussão sobre às condições do Programa de Demissão Voluntária (PDV): Apresentado por:** Fernando Josenias Vieira do Nascimento, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), Lúcia Cristina F. Almeida, Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GFG), Vinicius Lobato Couto, Gerente Jurídico – Contencioso (GJC);

**2. Informações Financeiras: Apresentado por:** Fernando Josenias Vieira do Nascimento (Gerente – GFP);  
i. Apresentação do Planejamento Financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado); ii. Rendimentos das aplicações financeiras; iii. Adimplência financeira da empresa, evolução dos Créditos a Receber e das

Contas a Pagar em atraso; iv. Certidões Negativas de Débitos e CADIN v. Regularidade Fiscal e Trabalhista (FGTS/INSS);

**3. Informações Contábeis: Apresentado por:** Fernando Josenias Vieira do Nascimento (Gerente – GFP);

i. Acompanhamento da evolução das despesas administrativas, de pessoal e tributárias e seu crescimento atípico, quando houver; ii. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos; iii. Verificar a regularidade fiscal e de propriedade dos imóveis, bem como acompanhar as providências adotadas na eventual necessidade de regularização;

## II – CONSELHO FISCAL E SECRETARIA DE GOVERNANÇA

### 4. Acompanhamento das Atas dos órgãos colegiados:

\*As Atas estão disponíveis para consulta no portal Prodam na Internet: [https://portal.prodam.sp.gov.br/participacao\\_social/conselhos-e-orgoes-colegiados-2/](https://portal.prodam.sp.gov.br/participacao_social/conselhos-e-orgoes-colegiados-2/)

Iniciada a reunião, o Conselheiro Presidente colocou em pauta os assuntos da **ORDEM DO DIA:**

**ITEM 1 – DAF/GFP:** O Gerente Fernando Josenias apresentou o plano de execução do Programa de Demissão Voluntária (PDV), para apreciação e deliberação do Conselho Fiscal com vistas ao impacto financeiro, considerando a primeira abordagem aprovada anteriormente pelo Conselho Fiscal e o assunto objeto dessa pauta foi discutido e aprovado na 2173ª Reunião de Diretoria de 05/04/2023 e a na 1015ª Reunião do Conselho de Administração de 10/04/2023. Demonstrou ainda o custo médio estimado total de R\$ 57.790.753,57, distribuídos ao longo do período de julho de 2023 a dezembro de 2026, com pagamento das verbas imediatas no prazo de 10 (dez) dias, conforme CLT, verbas indenizatórias parceladas em 12 (doze) parcelas iguais e consecutivas e Plano de Saúde Básico, pelo período máximo de 30 (trinta) meses. A expectativa de adesão foi baseada no total de até 150 empregados. Com a implementação do PDV, a economia total estimada, até dezembro de 2026, será de R\$ 49.021.893,19, sendo que o saldo passará a ser positivo a partir de julho de 2025. O impacto estimado sobre o caixa em 2023 será de R\$ 8.272.104,63 e para o exercício de 2024 será de R\$ 31.861.460,51. Os desligamentos estão previstos para ocorrer em quatro grandes marcos: 30/06/2023; 31/10/2023; 28/02/2024; e 30/06/2024, sendo os três primeiros abrangendo até 30 (trinta) empregados e o quarto e último 60 (sessenta) empregados. A Gerente Lucia Cristina apresentou a readequação do quadro de pessoal, o planejamento a ser executado e descreveu o projeto de gestão do conhecimento, que tem como objetivo principal auxiliar a empresa a melhorar sua eficiência, inovação, competitividade e tomada de decisão, além de promover uma cultura de aprendizado e colaboração. Demonstrou ainda, os critérios para adesão ao PDV, bem como, os incentivos para sua efetividade. O Dr. Vinicius finalizou a apresentação esclarecendo a viabilidade jurídica, bem como a segurança do ponto de vista trabalhista. Os Conselheiros concordaram favoravelmente com as condições apresentadas, relativas ao PDV e manifestaram parecer favorável pelo prosseguimento do programa com os incentivos previstos, desligamentos escalonados e parcelamento do pagamento das indenizações em 12 (doze) parcelas, fato que o investimento necessário se apresenta viável a partir do disponível atual e simulações do Fluxo de Caixa futuro, além da economia projetada até dezembro de 2026.

**ITEM 2 – DAF/GFP:** o Gerente Fernando apresentou o faturamento de janeiro a março de 2023, destacando a variação total, por tipo de serviço e clientes, quando comparado com o mesmo período de 2022, além da projeção para o período de março a dezembro de 2023. Demonstrou, ainda, a análise do Fluxo de Caixa Mensal realizado de janeiro a março e projeções de abril a dezembro de 2023, além dos comentários sobre as principais variações nas diversas rubricas, destacando que os dados que são inseridos no SADIN mensalmente, dentro do prazo estabelecido pelo DECAP. Trouxe as informações e atualizações sobre os recebimentos pendentes referentes aos DEA'S, apresentou os dados da evolução

das aplicações financeiras e dos disponíveis da empresa, a situação das Contas a Pagar, por fim o Gerente esclareceu as dúvidas dos Conselheiros, que não manifestaram nenhum encaminhamento específico sobre os temas apresentados.

**ITEM 3 – DAF/GFP:** O Gerente Fernando Josenias informou as alterações organizacionais ocorridas na Diretoria de Administração e Finanças, que transferiu o Núcleo de Execução Contábil à Gerência de Planejamento e Controle Financeiro. Iniciou a apresentação com a atualização dos empregados cedidos e da evolução e variação das contas contábeis e demonstração do resultado do primeiro trimestre de 2023, bem como, disponibilizou o relatório contendo os indicadores econômicos e financeiros para acompanhamento da evolução da empresa, finalizou informando que todas as certidões estão em plena validade, garantindo a regularidade fiscal da empresa. Os Conselheiros foram cientificados e não manifestaram nenhum encaminhamento específico.

**ITEM 4 – DJU/GC:** A Secretaria de Governança informou que as Atas das Reuniões dos demais órgãos colegiados estão disponíveis para consulta no site da PRODAM e as atualizações incluídas no sistema SADIN.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 18h45min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos. São Paulo, 20 de abril de 2023.

**Luciano Felipe de Paula Capato**  
Presidente do Conselho

**Alessandro de Aguiar Freitas**  
Conselheiro Titular

**Jesus Pacheco Simões**  
Conselheiro Titular



**Alessandro de Aguiar Freitas**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 28/04/2023, às 20:01.



**Luciano Felipe de Paula Capato**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 28/04/2023, às 20:39.



**Jesus Pacheco Simões**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 02/05/2023, às 10:14.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **082377043** e o código CRC **A8B638E9**.