



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Governança Corporativa

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Ata de Reunião

CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824

ATA DA 2183ª REUNIÃO DE DIRETORIA

Data, Hora e Local: Às 09h30min do dia 07 de junho de 2023, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

Presenças: Sr. Johann Nogueira Dantas, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira, Diretor de Participação (DIPAR), Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT) e Sr. Carlos Roberto Ruas Júnior de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO).

Convocação: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 05 de junho de 2023.

Convidados: Carolina Magnani Hiromoto, DPO e Assessora da Presidência (PRE).

Composição Da Mesa: Presidente: Johann Nogueira Dantas; e Secretária de Governança Corporativa Ana Lúcia Macéa Ortigosa.

Ordem Do Dia:

· PAUTA DELIBERATIVA

I – PRE – JOHANN NOGUEIRA DANTAS

1. Análise e deliberação da proposta de aditivo PA-SPREGULA-230509-48, versão 2.0, para incluir/excluir/aumentar/diminuir/prazo ao contrato 04/SP-REGULA/2022 para Agência Reguladora de Serviços Públicos do município de São Paulo – SP Regula. Prazo 12 meses. Acréscimo de R\$ 55.910,76, perfazendo o total contratual de R\$ 1.233.893,64. Processo SEI 7010.2022/0006361-0: apresentada por Julio Cesar Gonçalves Pereira (Gerente – GEN-3).

2. Análise e deliberação para aprovação da Proposta Técnica de aditivo contratual PA-SEME-230516, v2.0, para prorrogação do TC 010/2022 - serviços de sustentação de TIC, para a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEME. Valor total R\$ 2.057.098,00. Acréscimo de 4,4960% em relação ao valor original de R\$ 1.969.589,60. Prazo 12 meses. Processo SEI 7010.2023/0004106-6: apresentada por Paulo Rogério Tavares (Gerente – GEN-5).

3. Retificação da aprovação da OS (082198152) deliberada em RD de 03/05/2023 - Ata da RD 2176, Valor de R\$ 173.509,48, por esta nova proposta de OS (084420788), Valor de R\$ 256.133,05, contemplando o pedido de revisão da estimativa de esforço da empresa SONDA. Processo SEI 7010.2023/0004507-0: apresentada por Alberto Campos Ribeiro (Assessor da Presidência).

II – DIT – MATEUS DIAS MARÇAL

4. Análise e deliberação da proposta de prorrogação do prazo de vigência com a concessão de reajuste (via apostilamento) do contrato CO-07.06/2021, decorrente da Inexigibilidade de Licitação - I.L.05.001/2021, firmada com a empresa CA Programas de Computador, Participações e Serviços Ltda, referente a contratação de licenças de uso de softwares CA que suportam os serviços no Ambiente Mainframe IBM, contemplando serviços de manutenção, suporte técnico e atualização tecnológica das licenças, por novo período de 12 (doze) meses, contados de 18/06/2023 a 17/06/2024. O valor do contrato vigente é de R\$ 1.851.671,16 e o reajuste contratual será aplicado após a publicação do índice acumulado vinculado à contratação, que será reduzido em 15%, com previsão de publicação pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE) para a primeira semana de julho de 2023. Processo SEI 7010.2021/0005914-0: apresentada por Anderson Luiz Bispo (Gerente – GIN).

5. Análise e deliberação da proposta para emissão do Termo de Confirmação (TC) no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda., para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure, pelo período de 36 meses, perfazendo o valor total estimado de R\$ 99.672,93, visando a continuidade dos serviços atualmente hospedados no Azure, a saber: integração AD com a Nuvem, servidor de DNS, área de armazenamento do Cloud Shell (administração Azure), recursos para validação de arquitetura de novos projetos. Processo SEI 7010.2023/0002343-2: apresentada por Anderson Luiz Bispo (Gerente – GIN).

6. Análise e deliberação da proposta para emissão do Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda., para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure, pelo período de 36 meses, perfazendo o valor total estimado de R\$ 1.511.813,19, visando a continuidade dos serviços atualmente hospedados no Azure, a saber: Sentinel - Monitoramento de eventos de segurança do Active Directory. Processo SEI 7010.2023/0005317-0: apresentada por Wagner Kanagusuko (Gerente – GIT).

7. Análise e discussão da proposta para prorrogação do prazo de vigência do CO-06.07/2020, celebrado com a empresa Cam Tecnologia Eireli, referente a Prestação de Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva Solução VoIP Open Source, contemplando suporte técnico “On Site”, por novo período de 12 (doze) meses, a contar de 10/07/2023 a 09/07/2024, pelo valor global de R\$ 270.000,00. Processo SEI 7010.2019/0001817-2: apresentada por Maurício Hanashiro (Gerente – GIC).

8. Análise e discussão da proposta de prorrogação do prazo de vigência das Atas de Registro de Preços ARP14.06/2022, ARP-15.06/2022 e ARP-16.06/2022, cujas detentoras são, respectivamente, CAM

TECNOLOGIA EIRELE – ME, PHONOWAY SOLUÇÕES EM TELEINFORMÁTICA LTDA-EPP e PLANTEC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA, tendo por objeto o registro de preço para futura e eventual aquisição de equipamentos de telefonia IP, para atender as necessidades dos entes da Administração Pública Municipal de São Paulo, por novo período de 12 meses, contados de 14/07/2023 a 13/07/2024, pelo valor total global de R\$ 5.604.318,99. Processo SEI 7010.2021/0007109-3: apresentada por Maurício Hanashiro (Gerente – GIC).

9. Análise e discussão da proposta para prorrogação do prazo de vigência com a aplicação de reajuste do contrato CO-11.12/2020, celebrado com a empresa Beltis Service Brasil Ltda., cujo objeto é a prestação de serviços de suporte técnico com Central de Serviços, por novo período de 30 (trinta) meses, contados de 23/06/2023 a 22/12/2025, pelo valor de R\$ 1.639.612,50 para o novo período. Processo SEI 7010.2020/0003366-1: apresentada por José Jacques Feitosa de Oliveira (Gerente – GIS).

Instalada a reunião, o Presidente colocou em pauta os assuntos da ordem do dia:

Item 1 – PRE/GEN-3: o gerente Julio Cesar apresentou a proposta de aditivo contratual (PA-SPREGULA-230509-4) para prorrogar, por mais 12 meses, o Contrato nº. 04/SPREGULA/2022, de prestação de serviços de sustentação de TIC para a Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo (SPREGULA). A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 2 – PRE/GEN-5: o gerente Paulo Rogério apresentou a proposta comercial para fornecimento de soluções e serviços de gerenciamento e equipamentos de comunicação de wi-fi e infraestrutura para as unidades da Secretaria Municipal de Educação (SEME). A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 3 – PRE/GEN-5: o gerente Paulo Rogério apresentou a reatificação da aprovação da Ordem de Serviço (deliberada em RD de 03/05/2023 - Ata da RD 2176ª), por uma nova proposta de OS (084420788), contemplando o pedido de revisão da estimativa de esforço da empresa SONDA. Explicou, novamente, que a PRODAM foi contratada pela Secretaria Municipal de Educação para criar um canal online onde os servidores aprovados em concurso pudessem escolher as unidades em que querem trabalhar (projeto Ingresso Servidor). Porém, conforme informação fornecida pela Gerência de Engenharia de Sistemas, a PRODAM não dispõe de equipe interna para atender o pedido do cliente no prazo combinado em virtude da proximidade da data de abertura do prazo de convocação do concurso realizado pela SME (setembro/23). Sendo assim, é indispensável a contratação de profissionais de fábrica externa para auxílio na criação do canal dentro do prazo estipulado pelo cliente. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 4 - DIT: o gerente Anderson Bispo apresentou proposta de prorrogação do prazo de vigência, com concessão de reajuste (via apostilamento), do contrato CO-07.06/2021 decorrente da Inexigibilidade de Licitação - I.L.05.001/2021, firmada com a empresa CA Programas de Computador, Participações e Serviços Ltda, referente a contratação de licenças de uso de softwares CA que suportam os serviços no Ambiente Mainframe IBM, contemplando serviços de manutenção, suporte técnico e atualização tecnológica das licenças, por novo período de 12 (doze) meses, contados de 18/06/2023 a 17/06/2024. O valor do contrato vigente é de R\$ 1.851.671,16 e o reajuste contratual será aplicado após a publicação do índice acumulado vinculado à contratação, que será reduzido em 15%, com previsão de publicação pela Fundação Instituto de Pesquisas Econômicas (FIPE) para a primeira semana de julho de 2023. Informou que os produtos CA Easytrieve (linguagem de programação usada principalmente para geração de relatórios e acesso aos arquivos VSAM, sequenciais e banco de dados), Roscoe (IDE – integrated development environment – é um software utilizado para edição de textos, execução, automação e acompanhamento de serviços e processos no Mainframe) e Endeavor (software de gerenciamento e

versionamento de todos os elementos dos sistemas instalados no Mainframe) são necessários para o ambiente produtivo da PRODAM para desenvolvimento de programas, bem como o controle de versionamento por todo os sistemas instalados no Mainframe. Acrescentou, ainda, que a contratação de um produto similar de outro fornecedor demandaria maiores custos com a portabilidade para outro produto, além do dispêndio de tempo e a manutenção de 2 ambientes em paralelo durante o período de migração. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 5 e 6- DIT: o gerente Anderson Bispo apresentou a proposta para emissão de Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda., para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure visando a continuidade dos serviços atualmente hospedados no Azure. Esclareceu que o contrato com a empresa Lanlink vence em 12/06/23 e não pode mais ser renovado. E, em sua substituição, uma série de Termos de Confirmação foram elaborados visando a manutenção destes serviços por meio do contrato com a Brasoftware. Informou, ainda quais são os principais recursos e serviços em operação na plataforma são: serviço de container, serviço sentinel, serviço de autenticação, serviço de avaliação de risco e serviço de power Bi. Por fim, disse que a presente apresentação consolida informações de outros Termos de Confirmação de outras áreas. A matéria foi discutida e aprovada por unanimidade.

Item 7 - DIT: o gerente Maurício Hanashiro apresentou proposta de contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva solução VoIP OpenSource da PRODAM, contemplando Consultoria técnica "On Site". Explicou que o atual modelo de serviço de telefonia, tanto na mobilidade como na integração de equipe, uso em home office e demais integrações de sistema, tem atendido bem a PRODAM e o cliente DescomplicaSP e, por isso, a prorrogação do contrato, juntamente com a contratação de serviços de manutenção se mostram necessárias para continuidade do serviço. A matéria foi discutida e aprovada por unanimidade.

Item 8 - DIT: o gerente Maurício Hanashiro apresentou proposta de prorrogação do prazo de vigência das Atas de Registro de Preços ARP14.06/2022, ARP-15.06/2022 e ARP-16.06/2022, cujas detentoras são, respectivamente, CAM TECNOLOGIA EIRELE – ME, PHONOWAY SOLUÇÕES EM TELEINFORMÁTICA LTDA-EPP e PLANTEC DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE TELECOMUNICAÇÕES E INFORMÁTICA LTDA, tendo por objeto o registro de preço para futura e eventual aquisição de equipamentos de telefonia IP, para atender as necessidades dos entes da Administração Pública Municipal de São Paulo. Esclareceu que o VoIP é uma tecnologia que permite a transmissão da chamada por voz como pacote de dados digitais através da rede IP e tem como vantagem a economia na infraestrutura da rede, a facilidade na migração, custo zero nas comunicações ente os órgãos do município da PMSP, facilidades na administração remota dos aparelhos e utilização do legado ou readequação da infraestrutura existente no local. Acrescentou, por último, que por conta da pandemia, diversas secretarias tiveram redução de verbas para ampliação, renovação e implantação de novas unidades e, também, existe o problema dos conflitos armados, que fez que os demais equipamentos que são necessários para o funcionamento dos telefones IPs, como infraestrutura e switches, tiveram o prazo de entrega seriamente prejudicado pela falta de semicondutores, o que mais uma vez, denota a importância em prorrogar a ARP. A matéria foi discutida e aprovada por unanimidade.

Item 9 - DIT: o gerente José Jacques apresentou proposta para prorrogação do prazo de vigência com a aplicação de reajuste do contrato CO-11.12/2020, celebrado com a empresa Beltis Service Brasil Ltda., cujo objeto é a prestação de serviços de suporte técnico com Central de Serviços. Explicou que o serviço de suporte técnico de primeiro nível de Service Desk, abrangendo implantação da central de serviços e operação através de teleatendimento técnico, atendimento não presencial, manutenção remota e serviços de diagnóstico a fim de atender as necessidades de natureza contínua da PRODAM e seus clientes. Quanto aos benefícios, a prorrogação do contrato garante a disponibilidade e continuidade do

atendimento do único ponto de contrato para solicitações e TI e suporte técnico de primeiro nível. A matéria foi discutida e aprovada por unanimidade.

Encerramento: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 11h15min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos. São Paulo, 07 de junho de 2023.

Johann Nogueira Dantas – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO).

Mateus Dias Marçal - Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT)

Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Diretor de Participação (DIPAR)

Elias Fares Hadi – Diretor de Administração e Finanças (DAF)

Carlos Roberto Ruas Junior - Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO)

Ana Lúcia Macéa Ortigosa – Secretária de Governança Corporativa.



Elias Fares Hadi
Diretor(a)
Em 05/08/2023, às 23:13.



Mateus Dias Marçal
Diretor(a)
Em 07/08/2023, às 13:18.



Luciano de Azevedo Farias Ferreira
Diretor(a)
Em 07/08/2023, às 15:15.



Johann Nogueira Dantas
Diretor-Presidente
Em 08/08/2023, às 16:01.



Carlos Roberto Ruas Junior
Diretor(a)
Em 09/08/2023, às 17:19.



Ana Lucia Macea Ortigosa
Assessor(a)
Em 14/08/2023, às 17:03.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **087720029** e o código CRC **356E964F**.
