



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Governança Corporativa

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Ata de Reunião

CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824

ATA DA 2184ª REUNIÃO DE DIRETORIA

Data, Hora e Local: Às 09h30min do dia 14 de junho de 2023, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

Presenças: Sr. Johann Nogueira Dantas, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira, Diretor de Participação (DIPAR), Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT) e Sr. Carlos Roberto Ruas Júnior de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO).

Convocação: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 12 de junho de 2023.

Convidados: Carolina Magnani Hiromoto, DPO e Assessora da Presidência (PRE).

Composição Da Mesa: Presidente: Johann Nogueira Dantas; e Secretária de Governança Corporativa Ana Lúcia Macéa Ortigosa.

Ordem Do Dia:

· PAUTA DELIBERATIVA

I – DAF – ELIAS FARES HADI

1. Análise e deliberação da proposta de contratação de serviço de garantia estendida de manutenção do software TOTVS – ERP Protheus, versão 12, do release 1.33 atua do sistema, até a implantação completa da nova versão 12 do release 1.2210 ou 1.2310 garantindo o fornecimento de todas as atualizações do sistema exigidas em legislação e/ou pathcs de correção e todas as customizações que a PRODAM tem no seu ERP, em posse da TOTVS. Prazo até 12 meses. Parcelas mensais de R\$ 15.739,18

(totalizando o valor total de R\$ 188.870,16). Processo SEI 7010.2023/0004706-4: apresentada por Marcos Cesar da Costa (Gerente – GFR).

II – DIT – MATEUS DIAS MARÇAL

2. **Análise e discussão da proposta para adesão como “Carona” à Ata de Registro de Preços nº 18/2022 do Ministério da Economia, objetivando-se a aquisição de 75 microcomputadores tipo notebook com 16GB de memória e garantia de 36 meses, pelo valor total estimado de R\$ 266.775,00, cujos equipamentos serão fornecidos pela empresa Positivo Tecnologia S/A - detentora da referida ARP. Validade da ARP: 12 (doze) meses, contados a partir de 09/11/2022 Prazo para aquisição dos equipamentos após a autorização do órgão gerenciador: 90 (noventa) dias, contados a partir de 02/05/2023 Preços registrados: item 8 - notebook tipo II - padrão - valor unitário = R\$ 3.557,00. Processo SEI 7010.2023: apresentada por Yeso Amalfi Júnior (Gerente – GIO).**

3. **Análise e discussão da proposta para contratação por Inexigibilidade de Licitação da empresa GREEN4T SOLUÇÕES TI LTDA, para a prestação de serviços de assistência técnica para equipamentos pertencentes à solução dos ambientes físicos seguros e periféricos com seus subsistemas, do tipo Sala-Cofre Lampertz, na unidade da PRODAM-SP Pedro de Toledo (Salas Cofre SC02 e SC03 e ambientes periféricos), abrangendo manutenção preventiva programada, manutenção corretiva, manutenção evolutiva de software e suporte técnico, com fornecimento e substituição de peças, componentes e equipamentos, pelo valor total estimado de R\$ 4.134.735,22, pelo período de 60 meses. Processo SEI 7010.2023/0002316-5: apresentada por Anderson Luiz Bispo (Gerente - GIN).**

III – DAO – CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR

4. **Análise e deliberação da proposta para emissão do Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda., para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure, pelo período de 12 meses, perfazendo o valor total estimado de R\$ 80.381,39, visando a continuidade dos serviços atualmente hospedados no Azure, a saber: Aks (Azure Kubemets, serviço de orquestração de Containers) e MsySQL. Processo SEI 7010.2023/0005142-8: apresentada por Eduardo Amaro Bueno (Gerente – GAD).**

IV – PRE – JOHANN NOGUEIRA DANTAS

5. **Análise e deliberação da proposta para emissão do Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda., para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure, pelo período de 12 meses, perfazendo o valor total estimado de R\$ 124.108,87. Processo SEI 7010.2023/0005107-0: apresentada por Carlos Alberto Comar (Gerente – GEN-2).**

6. **Análise e discussão da proposta de emissão do Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda, para ativação de 40 licenças do Power BI e 20 do Project para cliente SEGES, no Tenant de SEGES, pelo período de 12 meses perfazendo o valor total de R\$ 53.395,20, visando a continuidade dos serviços atualmente prestados à Secretaria Municipal de Gestão – SEGES. Processo SEI 7010.2023/0004829-0: apresentada por Carlos Alberto Comar (Gerente – GEN-2).**

Instalada a reunião, o Presidente colocou em pauta os assuntos da ordem do dia:

Item 1 – DAF: o gerente Marcos Cesar apresentou a proposta de contratação de serviço de garantia estendida de manutenção do software TOTVS – ERP Protheus na versão 12, do release 1.33, atual do sistema, até a implantação completa da nova versão 12, do release 1.2210 ou 1.2310, garantindo o fornecimento de todas as atualizações do sistema, exigidas em legislação e/ou patches de correção e todas as customizações que a PRODAM tem no seu ERP, em posse da TOTVS. Explicou que em outubro/22 a PRODAM migrou da versão 12, do release 1.27, para a versão 12, do release 1.33, que possui manutenção garantida até 30/06/2023 e, após esse período a TOTVS não dará mais manutenção ao produto, caso não seja realizado o upgrade para a versão 152, release 1.2210 ou contratada a garantia estendida. Disse, ainda, que a atualização de release é feita pela equipe de TI da PRODAM (GFR) que contempla desde a organização do projeto, preparação do ambiente, testes/validação dos cenários pelas áreas usuárias (mais de 100) até a efetiva migração, sendo necessário para o Protheus e o MeuRH, planejar e comunicar toda a PRODAM que durante o período da migração os sistemas ficarão indisponíveis. Por fim, esclareceu que essas atividades requerem tempo e ações que envolvem outras áreas da PRODAM e da TOTVS e serão realizadas em etapas nas quais deverão ser feitos roteiros de testes para avaliar funcionalidade e performance. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 2 – DIT: o gerente Yeso apresentou a proposta para adesão “carona” a Ata de Registro de Preços nº. 18/2022 do Ministério da Economia para a aquisição de 75 microcomputadores – Pregão Eletrônico nº. 08/2022). Explicou que em outubro de 2020 a PRODAM publicou uma Ata de Registro de Preços (24.10/20) para aquisição de Notebooks (Pregão Eletrônico nº. 9.004/2020) e em novembro de 2020 a PRODAM fez a adesão a estas ARPs de 500 notebooks e 460 desktops para implantação do projeto de teletrabalho, oferecendo os recursos necessários para viabilizar o trabalho domiciliar para seus profissionais, além da substituição de equipamentos com mais de 10 anos de uso de profissionais presenciais. Contudo, em dezembro de 2022, foram adquiridos 48 notebooks através do Pregão Eletrônico nº. 09.001/2022 (Processo Sei 7010.2022/0007671-2, lotes I e II – 24 Notebooks), mas este último Pregão Eletrônico foi declarado fracassado, sendo necessário iniciar nova aquisição. Por último, alegou que para dar continuidade à atualização tecnológica do parque de equipamentos da PRODAM, com a necessidade de substituição de equipamentos obsoletos e de difícil transporte, aumento do quadro de estagiários e novas admissões, será necessária a aquisição de 75 Notebooks com 16GB de memória. A matéria foi discutida e aprovada por unanimidade, condicionada à regularização do processo administrativo SEI com cópia integral do procedimento administrativo (licitação e formalização do registro de preço) que deu origem à Ata, bem como a pesquisa da sua regularidade junto aos órgãos de fiscalização externa (CGU, TCU e Judiciário) e complementação da justificativa de preço.

Item 3 – DIT: o gerente Anderson Bispo apresentou a proposta para contratação da empresa Green4T Soluções TI S/A para prestação de serviços de assistência técnica para equipamentos pertencentes à solução dos ambientes físicos e seguros da Salas Cofre SCO2 e SCO3 Tittal/Lampertz na Unidade da PRODAM Pedro de Toledo. Explicou que a contratação é importante, porque caso não seja realizada corre-se o risco da empresa vir a ter que gastar elevados valores com contratações emergenciais, caso um equipamento vital para as Salas Cofres seja comprometido, bem como falta de credibilidade da PRODAM junto aos seus clientes (devido a perda da certificação) e o desgaste prematuro de peças e equipamentos por falta de manutenção periódica. Em contrapartida, se for aprovada a contratação, haverá os benefícios da continuidade da disponibilidade dos serviços aos Clientes e a manutenção do patrimônio de alto valor investido. O Diretor Luciano questionou quanto à aprovação das contratações anteriores de mesmo objeto perante o TCM. A Dra. Carolina informou que há uma pendência de apreciação de recurso ordinário. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 4 - DAO: na última Reunião de Diretoria (nº 2183) o gerente Anderson Bispo apresentou proposta para emissão do Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda., para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure, pelo período de 12 meses, visando a continuidade dos serviços atualmente hospedados no Azure. E na ocasião explicou que a apresentação englobava Termos

de Confirmação de diversas áreas que aos poucos seriam informados em futuras Reuniões de Diretoria. O presente item para deliberação é um desses TC's, por isso, não foi necessária a apresentação formal de nenhum material expositivo, apenas documental. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 5 PRE/GEN-2: o gerente Carlos Comar apresentou a proposta para emissão do Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a empresa Brasoftware Informática Ltda. para aquisição de infraestrutura de computação em nuvem pública Microsoft Azure para Secretaria de Governo Municipal (SGM) sob o contrato ativo com a PRODAM (TC 09/SGM/2023). A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Item 6 – PRE/GEN-2: o gerente Carlos Comar apresentou a proposta de emissão de Termo de Confirmação no âmbito do contrato CO-06.07/2022 de Operacionalização do Acordo Microsoft com a Empresa Brasoftware Informática Ltda. para ativação de 40 licenças do Power BI e 20 do Project para cliente SEGES, no Tenant de SEGES, visando dar continuidade aos serviços atualmente prestados à Secretaria Municipal de Gestão (SEGES). A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Encerramento: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 11h15min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos. São Paulo, 14 de junho de 2023.

Johann Nogueira Dantas – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO);

Mateus Dias Marçal - Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT);

Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Diretor de Participação;

Elias Fares Hadi – Diretor de Administração e Finanças;

Carlos Roberto Ruas Júnior - Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO);

Ana Lúcia Macéa Ortigosa – Secretária de Governança Corporativa.



Elias Fares Hadi
Diretor(a)
Em 05/08/2023, às 23:15.



Mateus Dias Marçal
Diretor(a)
Em 07/08/2023, às 13:18.



Luciano de Azevedo Farias Ferreira
Diretor(a)
Em 07/08/2023, às 15:18.



Johann Nogueira Dantas
Diretor-Presidente
Em 08/08/2023, às 16:01.



Carlos Roberto Ruas Junior
Diretor(a)

Em 09/08/2023, às 17:26.



Ana Lucia Macea Ortigosa
Assessor(a)

Em 14/08/2023, às 17:03.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **087721071** e o código CRC **6C39F203**.
