



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Governança Corporativa**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**Ata de Reunião**

**CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824**

## **ATA DA 2157ª REUNIÃO DE DIRETORIA**

**Data, Hora e Local:** Às 10h45min do dia 21 de dezembro de 2022, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

**Presenças:** Sr. **Johann Nogueira Dantas**, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), Sr. **Antonio Celso de Paula Albuquerque Filho**, Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), acumulando interinamente e cumulativamente as atribuições de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO). E Sr. **Elias Fares Hadi**, Diretor de Administração e Finanças (DAF).

**Convocação:** Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 17 de dezembro de 2022.

**Convidados:** Carolina Magnani Hiromoto e Carlos Roberto Ruas Junior, Assessores da Presidência (PRE).

**Composição da Mesa:** Presidente: Johann Nogueira Dantas; e Secretária de Governança Corporativa Ana Lúcia Macéa Ortigosa.

### **Ordem do Dia:**

· PAUTA DELIBERATIVA

#### **I - DIT - JOHANN NOGUEIRA DANTAS**

**1. Análise e deliberação para Contratação de empresa especializada em tecnologia da informação para locação de solução de segurança composta de firewall appliance (hardware dedicado) com alta disponibilidade, incluindo sistema de segurança do tipo IPS (Intrusion Prevention System), Gateway Anti-malware, Filtro de Conteúdo, Controle de Aplicação e licenças necessárias para o funcionamento da solução, bem como instalação, suporte, treinamento, assistência técnica especializada e garantia**

por 36 meses: apresentada por Wagner Kanagusuko (Gerente – GIT).

**2. Análise e deliberação da renovação do CO-08.12/2020 - locação de solução de processamento e armazenamento para ambiente IMB Mainframe com contingência (disaster recovery), compreendendo unidade de processamento, storage, incluindo serviço de instalação física, configuração, implantação lógica, treinamento e manutenção especializada com substituição de peças, com cláusula de resilição:** apresentada por Anderson Bispo (Gerente – GIN).

## **II - DAF - ELIAS FARES HADI**

**3. Análise e deliberação para autorização de reabertura de procedimento licitatório objetivando Registrar Preços para futura contratação de empresa especializada em serviços de infraestrutura com manutenção corretiva, manutenção preventiva, instalações, desinstalações e execução de croquis/pré-projetos/projetos em rede de telefonia, lógica e elétrica, compreendendo, ainda a solução com redes ópticas passivas (PON) como fornecimento e instalação de equipamentos GPON (Gigabit Passive Optical Network). Esta ARP tem como objetivo atender a demanda da Prodam e demais órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo PMSP.:apresentada por Solange Rodrigues Parra (Gerente – GFC).**

**4. Análise e deliberação para aprovação da homologação do PE-10.001/2022 - "Contratação de serviço e atualização tecnológica de licenças da solução BMC MAINVIEW para solução BMC AMI, composto por migração, manutenção, suporte técnico e licenciamento, abrangendo funções de automação de desempenho, monitoramento de serviços e gerenciamento de capacidade e disponibilidade de ambiente mainframe para os produtos Z/OS, DB2 e CICS", à empresa PPN TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA., perfazendo o valor total de R\$ 3.818.348,00, pelo período de 12 meses. Processo SEI 7010.2022/0008523-1: apresentada por Solange Rodrigues Parra (Gerente – GFC)**

## **III - DDO - ANTONIO CELSO DE PAULA ALBUQUERQUE FILHO**

**5. Análise e deliberação de Minuta de Proposta de Aditamento PA-SMSUB-2212-01-151 v1.3, para prestação dos serviços de Sustentação e Melhorias de TIC do Contrato 130/SMSUB/COGEL/2021 TA 01, para SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras, no valor de R\$ 28.801.167,55. Processo SEI 7010.2021/0013130-4: apresentada por Julio Cesar Gonçalves Pereira (Gerente GEN-3).**

**6. Análise e deliberação a respeito da solicitação da SMS, de carta de concordância para prorrogação do TC 138/2021/SMS-1/CONTRATOS - Sistema SIGPEC - Fase 2, no valor de R\$ 201.572,40, por mais 6 meses a partir de 25/01/2023, sem aplicação de reajuste:** apresentada por Paulino Portes de Azevedo Júnior (Gerente – GEN-1).

Instalada a reunião, o Presidente colocou em pauta os assuntos da ordem do dia:

### **Deliberativos**

**Item 1 - DIT:** O Sr. Wagner trouxe elementos que comprovam a necessidade em contratar empresa especializada em tecnologia da informação para locação de solução de segurança composta de firewall appliance (hardware dedicado) com alta disponibilidade, incluindo sistema de segurança do tipo IPS (Intrusion Prevention System), Gateway Anti-malware, Filtro de Conteúdo, Controle de Aplicação e licenças necessárias para o funcionamento da solução, bem como instalação, suporte, treinamento, assistência técnica especializada e garantia por 36 meses:. A matéria foi discutida e **aprovada por**

**unanimidade.**

**Item 2 - DIT:** O Sr. Anderson apresentou o pedido de renovação do CO-08.12/2020 - locação de solução de processamento e armazenamento para ambiente IMB Mainframe com contingência (disaster recovery), compreendendo unidade de processamento, storage, incluindo serviço de instalação física, configuração, implantação lógica, treinamento e manutenção especializada com substituição de peças, com cláusula de resilição. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

**Item 3 - DAF:** A Sra. Solange esclareceu os motivos para solicitação de autorização de reabertura de procedimento licitatório objetivando Registrar Preços para futura contratação de empresa especializada em serviços de infraestrutura com manutenção corretiva, manutenção preventiva, instalações, desinstalações e execução de croquis/pré-projetos/projetos em rede de telefonia, lógica e elétrica, compreendendo, ainda a solução com redes ópticas passivas (PON) como fornecimento e instalação de equipamentos GPON (Gigabit Passive Optical Network). Esta ARP tem como objetivo atender a demanda da Prodam e demais órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo PMSP. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

**Item 4 - DAF:** A Sra. Solange apontou todos os elementos para aprovação da homologação do PE-10.001/2022 - "Contratação de serviço e atualização tecnológica de licenças da solução BMC MAINVIEW para solução BMC AMI, composto por migração, manutenção, suporte técnico e licenciamento, abrangendo funções de automação de desempenho, monitoramento de serviços e gerenciamento de capacidade e disponibilidade de ambiente mainframe para os produtos Z/OS, DB2 e CICS", à empresa PPN TECNOLOGIA E INFORMATICA LTDA., perfazendo o valor total de R\$ 3.818.348,00, pelo período de 12 meses. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

**Item 5 - DDO:** O Sr. Julio Cesar apresentou a Minuta de Proposta de Aditamento PA-SMSUB-2212-01-151 v1.3, para prestação dos serviços de Sustentação e Melhorias de TIC do Contrato 130/SMSUB/COGEL/2021 TA 01, para SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras, no valor de R\$ 28.801.167,55. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

**Item 6 - DDO:** O Sr. Paulino trouxe a solicitação da SMS, de carta de concordância para prorrogação do TC 138/2021/SMS-1/CONTRATOS - Sistema SIGPEC - Fase 2, no valor de R\$ 201.572,40, por mais 6 meses a partir de 25/01/2023, sem aplicação de reajuste. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

**Encerramento:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 11h53min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos e por mim, Ana Lúcia Macéa Ortigosa, que secretariei. São Paulo, 21 de dezembro de 2022.

**Johann Nogueira Dantas** – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente as atribuições de Diretor Jurídico e Governança Corporativa

**Antonio Celso de Paula Albuquerque Filho** – Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas, acumulando interinamente e cumulativamente as atribuições de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional e Diretor de Infraestrutura e Tecnologia

**Elias Fares Hadi** – Diretor de Administração e Finanças

**Ana Lúcia Macéa Ortigosa** - Secretária de Governança



**Elias Fares Hadi**

**Diretor(a)**

Em 02/01/2023, às 16:38.



**Johann Nogueira Dantas**

**Diretor-Presidente**

Em 03/01/2023, às 12:02.



**Antonio Celso de Paula Albuquerque Filho**

**Diretor(a)**

Em 03/01/2023, às 12:31.



**Ana Lucia Macea Ortigosa**

**Assessor(a)**

Em 03/01/2023, às 17:04.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **076545084** e o código CRC **47847AA4**.

---