



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Governança Corporativa**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**Ata de Reunião**

**CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824**

## **ATA DA 2162ª REUNIÃO DE DIRETORIA**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 09h30min do dia 27 de janeiro de 2023, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

**PRESENCAS:** Sr. **Johann Nogueira Dantas**, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), Sr. **Mateus Dias Marçal**, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), Sr. **Carlos Roberto Ruas Júnior** de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO), Sr. **Luciano de Azevedo Farias Ferreira**, Diretor de Participação (DIPAR) e Sr. **Elias Fares Hadi**, Diretor de Administração e Finanças (DAF).

**CONVOCAÇÃO:** Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 16 de janeiro de 2023.

**CONVIDADOS:** Carolina Magnani Hiromoto, Assessora da Presidência (PRE).

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Presidente: Johann Nogueira Dantas e Secretária de Governança Corporativa Ana Lúcia Macéa Ortigosa

### **ORDEM DO DIA:**

#### **· PAUTA DELIBERATIVA**

#### **I – DIT – MATEUS DIAS MARÇAL**

1. Análise e deliberação da Proposta de Prorrogação do prazo de vigência do Contrato CO-12.02/20, firmado com a empresa LABFIX COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA. EPP, para Prestação de Serviços de Manutenção Preditiva, Preventiva, Corretiva e Evolutiva em Hardwares e Softwares para equipamentos HP PROLIANT, sendo 15 modelos DL 980 e 8 modelos DL580, pelo período de 12 meses, a partir de 27/02/2023, no valor total de R\$ 158.479,20. Processo SEI nº 7010.2019/0001125-9: apresentada por Anderson Luiz Bispo (Gerente - GIN).

2. Análise e discussão da Proposta de participação do Gerente de Serviços (GIS), José Jacques Feitosa de Oliveira, no evento Dynatrace Perform 2023, promovido pela empresa Dynatrace Inc, que ocorrerá entre os dias 13 a 16 de fevereiro de 2023, em Las Vegas, Nevada - EUA. A Viagem a Serviço será custeada pela PRODAM e o valor estimado da despesa será de R\$13.461,27 (incluindo aquisição das passagens aéreas, despesas com hospedagem, alimentação, transporte local e outras despesas diversas). Processo SEI nº 7010.2023/0001269-4: apresentada por Mateus Dias Marçal (Diretor – DIT).

3. Análise e discussão da Proposta de participação do Gerente de Infraestrutura (GIN), Anderson Luiz Bispo, no evento Dynatrace Perform 2023, promovido pela empresa Dynatrace Inc, que ocorrerá entre os dias 13 a 16 de fevereiro de 2023, em Las Vegas, Nevada - EUA. A Viagem a Serviço será custeada pela PRODAM e o valor estimado da despesa será de R\$ 13.228,02 (incluindo aquisição das passagens aéreas, despesas com hospedagem, alimentação, transporte local e outras despesas diversas). Processo SEI nº 7010.2023/0001429-8: apresentada por Mateus Dias Marçal (Diretor – DIT).

## II – DDO – JOHANN NOGUEIRA DANTAS

4. Análise e deliberação da Proposta Comercial PC-SMUL-221208-154 versão 1.01, para Prestação de Serviços à SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO, para unificação das bases de licenciamento, com a realização da migração dos dados dos processos protocolados nos sistemas de Alvarás e Autos, SISACOE, SLC-II, SLC-e, Portal de Licenciamento, Aprova Digital, SISSEL e Procedimento Aprova Rápido para a Solução Workflow de solicitações. Contato novo, prazo de 12 meses, valor R\$ 2.507.904,00. Processo SEI nº 7010.2022/0012274-9: apresentado por Julio Cesar Gonçalves Pereira (Gerente – GEN-3).

## III – DAF – ELIAS FARES HADI

5. Análise e Discussão de Proposta para Judicialização de Ações de Processos que estavam há 20 anos sendo discutidos na Esfera Administrativa, que obtiveram parecer desfavorável emitido pelo Conselho Administrativo de Recursos Fiscais do Ministério da Economia, que poderá resultar em eventual impedimento na obtenção da nova Certidão de Regularidade Fiscal (CND), junto à Receita Federal. Processo SEI nº 7010.2023/0000684-8: apresentada por Marco Antonio Fernandes (Gerente – GFA).

6. Análise e deliberação visando a Abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada na Prestação de Serviços de Locação, instalação, abastecimento e manutenção de 06 (seis) máquinas de autoatendimento com fornecimento de café expresso curto e longo, café com leite, chocolate com leite, cappuccino, chá com limão ou pêssego e água quente, com estimativa mensal de 3.300 (três mil e trezentas) doses, por máquina, com fornecimento de insumos, materiais e equipamentos necessários e assistência técnica, pelo período de 12 (doze) meses. Valor (vide mapa de preços). Processo SEI nº 7010.2022/0011309-0: apresentada por Tatiana Rosa Mie Kusano (Gerente – GFL).

7. Análise e deliberação visando a aprovação da Homologação do Pregão Eletrônico nº 08.004/2022, referente a Ata de Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços para fornecimento de equipamentos de rede wireless, access points, na modalidade de serviço, com suporte, manutenção e solução de gerenciamento (ARP WIFI). Empresa vencedora do certame: TELESUL TELECOMUNICAÇÕES LTDA. Prazo 36 meses. Valor total adjudicado R\$ 85.499.999,96. Processo SEI nº 7010.2021/0007094-1: apresentada por Solange Rodrigues Parra (Gerente - GFC)

Instalada a reunião, o Presidente colocou em pauta os assuntos da **ORDEM DO DIA**:

## **· DELIBERATIVOS**

**ITEM 1 – DIT:**O Gerente Anderson Bispo apresentou a proposta de prorrogação do prazo de vigência do contrato CO-12.02/20, firmado com a empresa LABFIX COMÉRCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA. para prestação de serviços de manutenção corretiva e evolutiva, na modalidade “onsite” para 15 servidores de modelo HP Proliant DL 980 e 8 modelos DL 580, pelo período de 12 meses. Explicou, ainda, que esses equipamentos são base para diversos serviços essenciais em ambiente VMware corporativo e de banco de dados provido pela PRODAM, tais como SEI, Tô legal, EOL, Leve-leite, Banco do Cidadão, GS, SMGI, SISPATRI etc. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 2 - DIT:** O Diretor Mateus Marçal apresentou todos os elementos que comprovam a necessidade da ida do Gerente José Jacques para o evento da Dynatrace Inc em Las Vegas. Informando, inclusive, que todas as despesas serão custeadas pela PRODAM e o valor estimado, incluindo passagens, hospedagem, alimentação e transporte totaliza em R\$ 13.461,27. Concluiu, ainda, dizendo que a presença da PRODAM nesse tipo de evento só vem a engrandecer e qualificar os colaboradores e consequentemente os municípios de São Paulo. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 3 - DIT:** O Diretor Mateus Marçal apresentou todos os elementos que comprovam a necessidade da ida do Gerente Anderson Bispo para o evento da Dynatrace Inc em Las Vegas. Informando, inclusive, que todas as despesas serão custeadas pela PRODAM e o valor estimado, incluindo passagens, hospedagem, alimentação e transporte totaliza em R\$ 13.228,02. Concluiu, ainda, dizendo que a presença da PRODAM nesse tipo de evento só vem a engrandecer e qualificar os colaboradores e consequentemente os municípios de São Paulo. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 4 – DDO:** O Gerente Julio Cesar apresentou a Proposta Comercial PC-SMUL-221208-154 versão 1.01 para a contratação de um novo ajuste para prestação de serviços à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento visando a unificação das bases de licenciamento com a realização da migração dos dados dos processos protocolados nos sistemas de alvará e autos, SISACOE, SLC-e, Portal de Licenciamento, Aprova Digital SISSEL e Procedimento Aprova Rápido para Solução Workflow de solicitações. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 5 – DAF:**O Gerente Marco Antonio trouxe a informação que algumas ações que pendiam de decisão na esfera administrativa há 20 anos tiveram resposta desfavorável e, por isso, se faz, no momento, a necessidade de deliberar a proposta de ajuizamento desses casos para eventualmente não perdemos a obtenção de nova CND Federal. O Diretor Luciano questionou sobre a possibilidade desses débitos em programa de parcelamento da Receita Federal do Brasil, sendo informado que essa hipótese está sendo considerada subsidiariamente à deliberação ora trazida à Diretoria. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 6 – DAF:**A Gerente Tatiana Rosa apresentou a proposta de abertura de processo licitatório para contratação de empresa especializada na locação, instalação, abastecimento e manutenção de 6 máquinas de autoatendimento com fornecimento de café e outras bebidas quentes com insumos, materiais e equipamentos necessários e assistência técnica. A estimativa mensal é de 3.300 doses por máquina, sendo o contrato pelo prazo de 12 meses. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 7 – DAF:**Deliberação visando a aprovação da homologação do pregão eletrônico nº. 08.004/2022,

referente a Ata de Registro de Preços para futura e eventual prestação de serviços para fornecimento de equipamentos de rede wireless, access points, na modalidade de serviço, com suporte, manutenção e solução de gerenciamento (ARP WIFI). Empresa vencedora do certame TELESUL TELECOMUNICAÇÕES LTDA. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade**.

Ao final da deliberação, o Presidente Johann pediu a palavra para externar sua preocupação com as constantes tentativas ocorridas desde a última terça-feira de invasão no sistema da empresa. Explicou que em um determinado momento, o firewall passou a bloquear todo e qualquer acesso o que causou bastante dificuldade para os colaboradores efetuarem seus trabalhos, visto que o firewall não identifica quem tentou acessar o sistema.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 10h51min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos. São Paulo, 27 de janeiro de 2023. (aa) Johann Nogueira Dantas – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO); Mateus Dias Marçal - Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT); Sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Diretor de Participação; Elias Fares Hadi – Diretor de Administração e Finanças; Carlos Roberto Ruas Júnior - Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO); Ana Lúcia Macéa Ortigosa – Secretária de Governança Corporativa.



**Johann Nogueira Dantas**  
**Diretor-Presidente**  
Em 02/03/2023, às 12:09.



**Elias Fares Hadi**  
**Diretor(a)**  
Em 02/03/2023, às 12:14.



**Carlos Roberto Ruas Junior**  
**Diretor(a)**  
Em 02/03/2023, às 12:39.



**Mateus Dias Marçal**  
**Diretor(a)**  
Em 02/03/2023, às 14:14.



**Luciano de Azevedo Farias Ferreira**  
**Diretor(a)**  
Em 03/03/2023, às 18:08.



**Ana Lucia Macea Ortigosa**  
**Assessor(a)**  
Em 06/03/2023, às 09:31.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **079239049** e o código CRC **9B98FB1F**.

---