



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Governança Corporativa

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Ata de Reunião

CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824

ATA DA 2167ª REUNIÃO DE DIRETORIA

DATA, HORA E LOCAL: Às 09h30min do dia 02 de março de 2023, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

PRESENCAS: Sr. **Johann Nogueira Dantas**, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), Sr. **Elias Fares Hadi**, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. **Luciano de Azevedo Farias Ferreira**, Diretor de Participação (DIPAR), Sr. **Mateus Dias Marçal**, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT) e Sr. **Carlos Roberto Ruas Júnior** de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO).

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 27 de fevereiro de 2023.

CONVIDADOS: Carolina Magnani Hiromoto, Assessora da Presidência (PRE).

COMPOSIÇÃO DA MESA Presidente: Johann Nogueira Dantas; e Secretária de Governança Corporativa Ana Lúcia Macéa Ortigosa.

ORDEM DO DIA:

· PAUTA INFORMATIVA

I – DAF – ELIAS FARES HADI

1. **Apresentação dos Resultados da Pesquisa de Clima 2022.** Processo SEI 7010.2023/0002096-4: apresentada por Lucia Cristina Freire de Almeida (Gerente – GFH).

· PAUTA DELIBERATIVA

II – DAF – ELIAS FARES HADI

2. Análise e deliberação para abertura de Procedimento Licitatório para contratação de empresa especializada para Prestação de Serviços de Transporte, mediante locação de veículos, em caráter não eventual, com condutor, combustível e quilometragem ilimitada. Prazo: 12 meses. Valor estimado R\$ R\$ 822.236,88. Processo SEI nº 7010.2023/0000162-5: apresentada por Tatiana Rosa Mie Kusano (Gerente - GFC).

III – DDO – JOHANN NOGUEIRA DANTAS

3. Análise e deliberação para abertura de Procedimento Licitatório para Contratação de Empresa para Prestação de Serviços de Apoio Técnico Especializado de Desenvolvimento de novos Sistemas, manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos Sistemas e Arquitetura de Informação da PRODAM (Fábrica de Software). Prazo: 12 meses. Valor estimado: R\$ 43.133.900,00. Processo SEI nº 7010.2022/0013494-1: apresentada por Johann Dantas Nogueira (Diretor-Presidente).

IV – PRE – JOHANN NOGUEIRA DANTAS

4. Análise e deliberação visando a aprovação da Proposta Comercial nº PA_SMT_230224_23, para Prestação de Serviços de Sustentação e Melhorias de TIC do Contrato nº 17/2021/SMT para a Secretaria Municipal de Transportes - SMT, no valor de R\$ 45.506.254,71, pelo período de 12 meses. Processo SEI nº 7010.2021/0010361-03: apresentada por Carlos Alberto Comar (Gerente – GEN-2).

IV – DIT – MATEUS DIAS MARÇAL

5. Análise e deliberação visando a abertura de Procedimento Licitatório para Ata de Registro de Preços para futura Contratação de Prestação de Serviços de Impressão, a partir de impressoras multifuncionais a serem contratados, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção on-site (incluindo peças), além do fornecimento de insumos (toner, cartucho, bastões, cilindros, fusores, papel, etc.), contemplando disponibilização de estoque nas unidades para cumprimento dos níveis de serviços e, por fim, solução de bilhetagem que permita gestão e monitoramento de consumo do Parque de Equipamentos (ARP OUTSOURCING DE IMPRESSÃO). Prazo: 36 meses. Valor estimado R\$ R: 127.101.704,40. Processo SEI nº 7010.2022/0003764-4:apresentado por Yeso Amalfi Júnior (Gerente – GIO).

6. Análise e deliberação visando a abertura de Procedimento Licitatório para Contratação de Serviços de Digitalização de Documentos, incluindo instalação da solução, tratamento e preparo dos documentos em papel, migração de dados, repositório das imagens digitalizadas com a disponibilidade de documentos digitalizados para acesso e consulta via internet e treinamento. Prazo: 24 meses. Valor estimado: R\$ 11.932.593,92. Processo SEI nº 7010.2022/0010829-0:apresentada por Yeso Amalfi Júnior (Gerente – GIO).

7. Análise e deliberação visando a Prorrogação do prazo de vigência do Contrato CO-07.01/2018 com a empresa TRANSFER SISTEMAS DE ENERGIA LTDA., referente a locação, instalação e manutenção de dois NoBreaks trifásicos 220v, com capacidade de 500 kVa cada unidade, instalados no site Pedro de Toledo, pelo período de 12 meses, a partir de 07/03/2023. Valor total da prorrogação R\$ 796.589,28. Processo SEI nº 7010.2019/0001790-7: apresentada por Renato Beltramo (Coordenador – GIN).

V – DAF – ELIAS FARES HADI

8. **Análise e deliberação da Proposta Negociada com o SINDPD para o Acordo Coletivo de Trabalho de 2023 e Acordo Coletivo de Trabalho de Revezamento de Escala de 2023, para o período de 01/01/2023 a 31/12/2023, conforme diretrizes estabelecidas pela JOF. Processo SEI nº 7010.2023/0002434-0: apresentada por Fernando J. Vieira (Gerente – GFP).**

Instalada a reunião, o Presidente colocou em pauta os assuntos da ordem do dia:

· **INFORMATIVOS**

Item 1 – DAF: a pauta sobre os resultados da Pesquisa de Clima não foi apresentada na presente reunião, porque decidiu-se que seria mais produtivo que fossem demonstrados em uma reunião específica para isso.

· **DELIBERATIVOS**

Item 2 – DAF: a gerente Tatiana apresentou a proposta de abertura de Procedimento Licitatório para contratação de empresa especializada em serviço de transporte. Informou, ainda que o objeto da licitação serão veículos (tipo B, C e D1, respectivamente, à presidência, GIO/Pedro de Toledo e transporte de pessoas e pequenas causas) e o prazo contratual será de 12 meses. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

Item 3 - DDO: o Diretor-Presidente Johann apresentou a proposta de abertura de Procedimento Licitatório para contratação de empresa especializada em serviços de apoio técnico especializado em desenvolvimento de novos sistemas, manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos sistemas e arquitetura de informação da PRODAM (fábrica de software). Restou explicado que através de uma pesquisa realizada com os gerentes das áreas da DDO e DAO existiam demandas represadas não atendidas que utilizam diversas linguagens de programação e plataformas tecnológicas diferentes para o desenvolvimento e sustentação de projetos. Porém, se a PRODAM fosse contratar uma fábrica de software externa para atender a toda a diversidade da demanda excedente das áreas, resultaria uma gestão contratual complexa e onerosa. Assim, optou-se por fazer uma contratação de 90.000 USTDs para o item Desenvolvimento de Sistemas e 50.000 USTIs para o item Desenvolvimento de Arquitetura de Informação e Inovação, totalizando 140.000 USTDs, que garantem o atendimento das demandas emergenciais ao longo da vigência do contrato. A contratação terá a vigência contratual de 12 meses, contados da emissão da primeira ordem de serviço, podendo o contrato ser prorrogado até 60 dias. O Diretor Luciano relatou que a discussão sobre a contratação de uma Fábrica de Software Externa se arrasta ao longo de muitos anos. Discorreu sobre a preocupação pela terceirização de atividade que faz parte do *“core business” da empresa*, da necessidade de acompanhamento e gerenciamento dos serviços prestados pela futura empresa contratada, o que demanda uma capacitação dos gestores e fiscais desse contrato, e de que é fundamental se definir uma metodologia para que ocorra a efetiva transferência de conhecimento para a nossa equipe. Encerrou afirmando que tal contratação evidencia a carência e a necessidade urgente de realização de um novo concurso público para a contratação de profissionais para a PRODAM. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

Item 4 - PRE: o gerente Carlos Comar apresentou Proposta Comercial nº PA_SMT_230224_23 que tem por objetivo prorrogar o contrato nº. 017/2021 celebrado com a Secretaria Municipal de Transportes (SMT), por mais 12 meses, em continuidade aos serviços de sustentação e melhorias de TIC para referida Secretaria. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

Item 5 – DIT: o gerente Yeso apresentou proposta de abertura de Procedimento Licitatório para Ata de Registro de Preços objetivando a contratação de serviços de impressão, a partir de impressoras e multifuncionais a serem contratadas, incluindo instalação, suporte técnico e manutenção on-site (incluindo peças), além do fornecimento de insumos (toner, cartucho, bastões, cilindros, fusores, papel etc), contemplando disponibilização de estoque nas unidades e solução de bilhetagem. Explicou que para atender as demandas da PRODAM e as que compõem a administração da Prefeitura de São Paulo foi disponibilizada a ARP-13.12/18, para contratação de empresa prestadora de serviços de impressão departamental. Porém a vigência da ARP-13.12/18 terminou em 22/01/2020, por isso a importância da referida proposta visando a continuidade dos serviços mais o acréscimo de fornecimento de insumos. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

Item 6 – DIT: o gerente Yeso apresentou proposta de abertura de Procedimento Licitatório para contratação de serviço de digitalização de documentos, incluindo tratamento e preparo dos documentos em papel, migração de dados, repositório das imagens digitalizadas com a disponibilidade dos documentos digitalizados para acesso e consulta via internet, além de treinamento. Informou que o cliente que mais utiliza estes serviços é a Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito (digitalização das multas e documentos de condutor). O contrato terá vigência de 24 meses. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

Item 7 – DIT: o coordenador Renato esclareceu que está em andamento o processo licitatório para contratação de um novo sistema de fonte de energia ininterrupta. Contudo, diante da necessidade de continuidade de manutenção do serviço e não havendo tempo hábil para conclusão do processo licitatório, a proposta é prorrogar o prazo do Contrato CO-07.01/2018 por mais 12 meses, com cláusula rescisória do sistema em operação. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

Item 8 – DAF: o gerente Fernando apresentou a proposta negociada com o SINDPD para o Acordo Coletivo de Trabalho de 2023 e o Acordo Coletivo de Trabalho de Revezamento de Escala de 2023, conforme diretrizes estabelecidas pela JOF. Informou que o total de impacto do reajuste de salário será de R\$13.803.524,24, considerando o reajuste de 6,30% no salário (sobrevivo, adicional noturno, seguro de vida, adicional de titulação e banco de horas) e 7,32% no vale refeição, alimentação, incentivo ao estudo e educação, auxílio funeral, auxílio creche/babá (período integral e meio período) e auxílio deficiente. Considerando o disposto no Art. 13 do Decreto Municipal nº 58.093/2018, o Diretor Luciano não participou da deliberação sobre esse item. A matéria foi discutida e **aprovada por unanimidade.**

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 12h02min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos. São Paulo, 02 de março de 2023. (aa) Johann Nogueira Dantas – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO); Mateus Dias Marçal - Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT); Sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Diretor de Participação; Elias Fares Hadi – Diretor de Administração e Finanças; Carlos Roberto Ruas Júnior - Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO) e Ana Lúcia Macéa Ortigosa - Secretária de Governança Corporativa.

São Paulo, 02 de março de 2023.



Elias Fares Hadi
Diretor(a)

Em 03/03/2023, às 18:04.



Mateus Dias Marçal

Diretor(a)

Em 03/03/2023, às 18:05.



Luciano de Azevedo Farias Ferreira

Diretor(a)

Em 03/03/2023, às 18:11.



Ana Lucia Macea Ortigosa

Assessor(a)

Em 06/03/2023, às 09:31.



Carlos Roberto Ruas Junior

Diretor(a)

Em 06/03/2023, às 10:11.



Johann Nogueira Dantas

Diretor-Presidente

Em 06/03/2023, às 10:31.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **079356441** e o código CRC **5C7D7E57**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001497-7

SEI nº 079356441