



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**Governança Corporativa**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905  
Telefone: 3396-9000

**CNPJ Nº 43.076.702/0001-61 E NIRE MATRIZ Nº 35300036824**

**ATA DA 2196ª REUNIÃO DE DIRETORIA**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 09h30min do dia 28 de julho de 2023, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma *Microsoft Teams*.

**PRESENCAS:** Sr. **Johann Nogueira Dantas**, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), Sr. **Elias Fares Hadi**, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. **Luciano de Azevedo Farias Ferreira**, Diretor de Participação (DIPAR), Sr. **Mateus Dias Marçal**, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT) e Sr. **Carlos Roberto Ruas Júnior** de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO).

**CONVOCAÇÃO:** Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 24 de julho de 2023.

**CONVIDADOS:** Carolina Magnani Hiromoto, DPO e Assessora da Presidência (PRE).

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Presidente: Johann Nogueira Dantas; e Secretária de Governança Corporativa Ana Lúcia Macéa Ortigosa.

**Ordem Do Dia:**

· **PAUTA INFORMATIVA**

**I – DIPAR – LUCIANO DE AZEVEDO FARIA FERREIRA**

**1. Remanejamento orçamentário – Gama Saúde:** apresentada por Luciano (Diretor - DIPAR).

· **DELIBERATIVA**

## **II – PRE/GEN-3 – JOHANN NOGUEIRA DANTAS**

**2. Análise e deliberação de pedido de autorização para submeter à Câmara de Solução de Conflitos cobrança de compensação financeira ao serviço funerário do Município de São Paulo (SFMSP). Baseada na identificação de recebimento em atraso no período de 30/11/2022 a 16/01/2023, relacionados à indenização de serviços de prestação de TIC. Valor R\$ 9.531,60. Processo SEI 7010.2023/0000702-0.: apresentada por Julio Cesar G. Pereira (Gerente – GEN-3).**

## **III – DIT – MATEUS DIAS MARÇAL**

**3. Análise e deliberação de proposta para abertura de procedimento licitatório (Ata de Registro de Preços) para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de Serviço de Subscrição de Solução Corporativa de Prevenção de Ameaças de nova geração (EDR - Endpoint Detection and Response), contemplando instalação, configuração, treinamento e suporte especializado da solução. Valor global R\$ 35.449.141,50. Prazo da ARP 1 ano; Prazo do contrato 3 anos. Processo SEI 7010.2022/0011238-7: apresentada por Mateus Marçal (Diretor - DIT).**

**4. Análise e deliberação de proposta de aditivo do contrato atual com a empresa Vogel (antiga Algar), CO-05.01/2021, referente a prestação de serviço de telecomunicações para conexão da Prefeitura Municipal de São Paulo, para alterar de 5Gbps para banda de 7Gbps e, com isso, os links principal e secundário terão a mesma velocidade. Não há alteração de valor (R\$ 539.813,23 - contrato atual). Prazo 10 meses. Processo SEI 7010.2020/0003557-5: apresentada por Maurício Hanashiro (Gerente - GIC).**

## **IV – DAF – ELAIS FARES HADI**

**5. Análise e deliberação da proposta de contratação de empresa especializada para o desenvolvimento e execução de projeto de Transformação e Gestão Cultural. Valor R\$ 580.000,00 Processo SEI 7010.2023/0004528-2: apresentada por Fabiana Silva Brito (Coordenadora - GFG).**

**6. Análise e deliberação para abertura de processo licitatório para aquisição de mobiliários, incluindo o fornecimento de materiais, todas as peças necessárias ao encaixe, fixação, bem como todo aparato necessário para o perfeito funcionamento e estética da mobília, transporte e montagem no 6º andar da sede da PRODAM. Prazo 180 dias. Processo SEI 7010.2023/0004780-3: apresentada por Tatiana Rosa Mie Kusano (Gerente - GFL).**

## **V – DAO – CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR**

**7. Alteração do Organograma PRODAM: apresentada por Carlos Ruas (Diretor - DAO)**

Instalada a reunião, o Presidente colocou em pauta os assuntos da ordem do dia:

**Item 1 – DIPAR:** o Diretor Luciano informou trouxe o assunto sobre o remanejamento de saldo orçamentário do contrato firmado com a Gama Saúde. Esclareceu que parte do valor constante do Termo Aditivo CO/TA.15.09/20 (R\$ 450.000,00) será convertida para o CO/TA.12.09/21.

**Item 2 – PRE/GEN-3:** o gerente Julio Cesar apresentou proposta de pedido de autorização para submissão à Câmara de Solução de Conflitos a cobrança de compensação financeira ao serviço funerário do Município de São Paulo (SFMSp). Baseada na identificação de recebimento em atraso no período de 30/11/2022 a 16/01/2023, relacionados à indenização de serviços de prestação de TIC. A matéria foi deliberada e **aprovada por unanimidade**.

**Item 3 – DIT:** o Diretor Mateus Marçal apresentou a proposta para abertura de procedimento licitatório (Ata de Registro de Preços) para futura e eventual contratação de empresa especializada no fornecimento de Serviço de Subscrição de Solução Corporativa de Prevenção de Ameaças de nova geração Endpoint Detection and Response (EDR), contemplando instalação, configuração, treinamento e suporte especializado da solução. Esclareceu que o EDR é uma solução de segurança que monitora continuamente os dispositivos do usuário final para detectar e responder as ameaças cibernéticas. Em outras palavras, utiliza de várias técnicas de análise de dados para detectar comportamento suspeito no sistema, bloqueia as atividades maliciosas e fornece sugestões de remediação para restaurar as partes que foram afetadas. Por fim, ainda informou a diferença entre EDR e os antivírus tradicionais, as vantagens da contratação e os resultados esperados para companhia. A matéria foi deliberada e **aprovada por unanimidade**.

**Item 4 – DIT:** o gerente Maurício Hanashiro apresentou a proposta de aditivo do contrato celebrado com a empresa Vogel (antiga Algar), CO-05.01/2021, referente a prestação de serviço de telecomunicações para conexão da Prefeitura Municipal de São Paulo, para alterar de 5Gbps para banda de 7Gbps. Esclareceu que para termos uma redundância compatível e adequada ao link principal há necessidade de aditar o contrato atual com a Vogel (que hoje é de 5Gbps) para a banda de 7Gbps e, conseqüentemente, os dois links (principal e secundário) terão a mesma velocidade. Informou, ainda, que o novo aditivo sofrerá essa alteração de banda a partir de 30/04/2023 a 08/02/2023 e, por isso, não haverá alteração de valor. A matéria foi deliberada e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 5 – DAF:** a coordenadora Fabiana e a gerente Lucia Cristina apresentaram a proposta de contratação de empresa especializada em curso para desenvolvimento e execução de projeto de Transformação e Gestão Cultural. Defenderam a necessidade da contratação, explicando que a transformação cultural é um caminho de busca do bem-estar corporativo através da investigação de aspectos da cultura consciente e inconsciente. Informaram que o projeto terá 5 fases, sendo a primeira responsável por desenvolver a segurança psicológica e engajamento, a segunda voltada ao diagnóstico e planejamento, a terceira ao reconhecimento, a quarta especializada em alinhamento estrutural e a última determinada a trabalhar a transformação e gestão da cultura. Por último, disseram que os encontros serão todos online, com a participação de uma pessoa do Recursos Humanos, e apresentaram o time de facilitadores competentes para desenvolverem o projeto. A matéria foi deliberada e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 6 – DAF:** a gerente Tatiana apresentou a proposta para abertura de processo licitatório para aquisição de mobiliários para o 6º andar da sede da PRODAM, incluindo o fornecimento de materiais, todas as peças necessárias ao encaixe, fixação, bem como todo aparato necessário para o perfeito funcionamento e estética da mobília, transporte e montagem no 6º andar. Esclareceu que atualmente o referido andar tem mobiliários alugados que estão contemplados em contrato que está próximo do prazo de encerramento e, por isso, é necessário a abertura de processo licitatório para a aquisição de novos móveis. Trouxe, ainda, uma lista de objetos que devem constar na contratação como, 13 estações ergonômicas de trabalho, 14 mesas rebatíveis retas, 03 cabines acústicas individuais para telefonemas e vídeos-chamadas, 34 cadeiras giratórias ergonômicas para estação de trabalho, 30 cadeiras executivas fixas em S e 56 cadeiras giratórias ergonômicas para estação de trabalho. A matéria foi deliberada e **aprovada por unanimidade**.

**ITEM 7 – DAO:** o Diretor Carlos Ruas apresentou a proposta de alteração do organograma da PRODAM trazendo, inicialmente, um histórico de todo o trabalho desenvolvido em conjunto com a FESP-SP, com destaque para, a fase de planejamento estratégico com a realização de 49 entrevistas com colaboradores e gestores municipais e da PRODAM, Benchmarking com 16 empresas brasileiras participantes, 184 reuniões internas, entre oficinas, workshops e treinamentos e 3.208 comentários classificados por tipo de temas, pesquisas e análise de documentos e normas até a elaboração da proposta de nova estrutura da empresa. Esclareceu que haverá a redução de 02 (duas) gerências e o aumento de coordenadorias. Destacou também a nova composição da Diretoria Executiva que passa de 06 (seis) diretorias para 05 (cinco) Diretorias, sendo que a diretoria jurídica passa ter sua estrutura reorganizada na forma de uma gerência, vinculada à Presidência e, a área de atendimento à clientes passa a ser organizada por meio da Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado, além da junção das Diretorias de Inovação e Arquitetura Organizacional com a Diretoria de Operação, que passa a ser denominada como Diretoria de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas. Por fim, esclareceu todas as dúvidas do corpo diretivo, incluindo a sugestão alteração de nomenclatura da gerência jurídica para “gerência jurídica e de governança” que foi acatada por todos os presentes, encerrando sua fala. A matéria foi deliberada e **aprovada por unanimidade**. Porém, o Diretor Ruas ficou de fazer as adequações sugeridas pelos Diretores na sua apresentação. Devendo a secretaria de Governança juntar a nova versão da apresentação a ser apresentada na Reunião do Conselho de Administração na Plataforma Atlas.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 11h49min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos. São Paulo, 28 de julho de 2023.

Johann Nogueira Dantas – Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO)

Mateus Dias Marçal - Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT)

Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Diretor de Participação(DIPAR)

Elias Fares Hadi – Diretor de Administração e Finanças (DAF)

Carlos Roberto Ruas Júnior - Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO)

Ana Lúcia Macéa Ortigosa – Secretária de Governança Corporativa.



**Johann Nogueira Dantas**  
**Diretor-Presidente**  
Em 06/09/2023, às 18:40.



**Elias Fares Hadi**  
**Diretor(a)**  
Em 07/09/2023, às 13:54.



**Mateus Dias Marçal**  
**Diretor(a)**  
Em 11/09/2023, às 12:12.



**Luciano de Azevedo Farias Ferreira**  
**Diretor(a)**  
Em 11/09/2023, às 17:56.



**Carlos Roberto Ruas Junior**  
**Diretor(a)**  
Em 11/09/2023, às 18:12.



Ana Lucia Macea Ortigosa  
Assessor(a)

Em 22/09/2023, às 10:58.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **089675998** e o código CRC **5C04CB1F**.

---

---

**Referência:** Processo nº 7010.2020/0001497-7

SEI nº 089675998