

((TÍTULO))((NG))ATA DA CONSULTA TÉCNICA Nº 003/2022

((TEXTO)) ((NG)) **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE GESTÃO DOCUMENTAL CORPORATIVA, INCLUINDO TRATAMENTO E PREPARO DOS DOCUMENTOS EM PAPEL, DIGITALIZAÇÃO, ARMAZENAMENTO EM REPOSITÓRIO DIGITAL, SISTEMA ELETRÔNICO DE GERENCIAMENTO QUE PERMITA A CLASSIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS, GESTÃO DA TABELA DE TEMPORALIDADE, CONTROLE DA LOCALIZAÇÃO DOS DOCUMENTOS, EM PAPEL, APÓS SUA DIGITALIZAÇÃO E OFERECER A DISPONIBILIDADE DOS DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA ACESSO E CONSULTA VIA INTERNET.**((CL))

(PERGUNTAS E RESPOSTAS)

No dia dezenove do mês de julho de dois mil e vinte e dois, a Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM-SP torna públicas as respostas aos questionamentos e sugestões apresentados pelas empresas abaixo, na Consulta Técnica referenciada:

Empresa: ((NG)) “: **METROFILE**”((CL)).

Pergunta: A infraestrutura necessária para o servidor de aplicação (SGBD, servidores, rede de dados, link, S.O., antivírus etc.) será fornecido pela PRODAM? Caso positivo, descrever as especificações técnicas.

Resposta: Os servidores, rede de dados, link, S.O e antivírus serão fornecidos pela contratante. O SGBD e demais softwares necessários para a instalação e operação do sistema será de responsabilidade contratada. Conforme os requisitos de sistema de cada solução, dentro das especificações técnicas razoáveis para a dimensão da operação.

Pergunta: A infraestrutura das estações de captura e gestão do acervo (computadores, rede de dados, link de acesso, certificados etc.) será fornecida pela PRODAM? Caso positivo, descrever as especificações técnicas.

Resposta: Será fornecido pela PRODAM os computadores, rede de dados, e link de acesso. Conforme os requisitos de sistema de cada solução, dentro das especificações técnicas razoáveis para a dimensão da operação. Os certificados digitais dos empregados da contratada, serão fornecidos pela contratada.

Pergunta: Os scanners serão fornecidos pela PRODAM? Caso positivo, descrever as especificações técnicas.

Resposta: Não serão fornecidos pela PRODAM

Pergunta: Qual o endereço que os serviços de tecnologia, digitalização e gestão do acervo serão prestados?

Resposta: – Os serviços serão realizados dentro do município de São Paulo.

Pergunta: Qual o horário de funcionamento da operação da contratada nas instalações da PRODAM?

Resposta: No horário comercial de segundas às sextas-feiras das 07:00 até 18:00.

Pergunta: O suporte deverá estar disponível em qual horário do dia?

Resposta: No horário comercial de segundas às sextas-feiras das 07:00 até 18:00.

Pergunta: O item 2.3.3.ff cita a necessidade de manter on-line os logs de auditoria por 6 meses. Durante este período deverão ser mantidos os acessos de quais tipos e quantos usuários?

Resposta: Devem ser mantidos acessos restritos (apenas de leitura) para 4(quatro) autores indicados pela contratante.

Pergunta: O item 2.3.3.ff cita a necessidade de manter off-line os logs de auditoria por no mínimo 5 anos. Durante este período deverão ser mantidos os acessos de quais tipos e quantos usuários?

Resposta: Devem ser mantidos acessos restritos(leitura) para 4(quatro) auditores indicados pela contratante, por 5 anos ou pelo tempo de vigência do contrato, o que expirar em primeiro.

Pergunta: A responsabilidade de manter e atualizar a infraestrutura dos servidores e estações é da contratada ou da contratante?

Resposta: A responsabilidade de atualizar os sistemas operacionais dos servidores e das estações de trabalho é do contratante, dos scanners é da contratada.

Pergunta: A execução de backup do ambiente será de responsabilidade da contratante ou contratada?

Resposta: A contratante fará a operação de backup, eventual necessidade de restore será da contratada em conjunto com a contratante. As definições políticas e backup serão discutidas em conjunto entre contratante e contratada, durante reunião para essa finalidade.

Pergunta: Os certificados digitais utilizados na digitalização serão fornecidos pela contratante ou contratada?

Resposta: Pela CONTRATADA, pois serão utilizados pelos empregados da contratada.

Pergunta: O acervo legado está armazenado em caixas?

Resposta: Sim. Organizado, indexado, terá sua localização física referenciada no sistema de GED sendo organizado em caixas, devidamente etiquetadas, etiquetas impressas via sistema da contratada.

Pergunta: O acervo legado deverá ser tratado?

Resposta: Sim, conforme respondido acima.

Pergunta: Qual o volume do acervo legado?

Resposta: Estima-se que sejam 4 milhões de páginas, aproximadamente.

Pergunta: O acervo recebido para digitalização está agrupado/acomodado de qual forma? Caixas, pastas, envelopes?

Resposta: Caixas, pastas e envelopes, da melhor forma possível para a conservação do documento.

Pergunta: Verificamos os requisitos do Sistema descritos no Termo de Referência, e destacamos os itens que não julgamos essenciais, e sugerimos que sejam suprimidos do texto definitivo.

2.3. Sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos e IIM - Gestão Inteligente da Informação - Requisitos mínimos do sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos e IIM.

2.3.1. Os requisitos e funcionalidades exigidos para a prestação de serviços pretendida, deverão seguir as orientações da Resolução nº 25, de 27/04/2007, do Conselho Nacional de Arquivos (CONARQ) e ainda possibilitar a implementação dos requisitos de digitalização e guarda de documentos previstos no Decreto Lei 10.278 de 18 de março de 2020.

2.3.2. O sistema utilizado pela CONTRATADA deverá possibilitar a CONTRATANTE atender aos preceitos da LEI Nº 12.527/2011 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

2.3.3. A empresa CONTRATADA deverá fornecer o sistema de Gerenciamento Eletrônico de Documentos e IIM - Gestão Inteligente da Informação, com no mínimo, as seguintes funcionalidades:

t) Permitir a configuração do horário disponível para consulta às informações do sistema, por usuário cadastrado, à critério da CONTRATANTE;

ix. Emitir relatórios de:

a) Ocupação física dos arquivos;

b) Tipos de documentos nos arquivos corrente, intermediário e permanente;

c) Caixas/processos/documentos;

d) Movimentação de caixas/processos/documentos;

e) Expurgo de caixas/processos/documentos;

f) Caixas/processos/documentos com prazo de guarda expirado;

g) Mensal com previsão de expurgo de caixas/processos/documentos no prazo estipulado pela CONTRATANTE;

h) Solicitação de serviços;

i) Estatísticos para a gestão do sistema;

j) Nativos que propiciem a total gestão do sistema;

k) Permitir a criação e emissão de novos relatórios e gráficos à critério da CONTRATANTE.

2.3.4. Requisitos das funcionalidades do cliente FULL do Sistema:

As funcionalidades descritas no Item 2.3.3 devem ser implementadas através dos usuários "Cliente Full" e possibilitar também:

f) Permitir acesso, pesquisa, visualização e impressão das imagens no repositório para conferência dos documentos inseridos;

g) Permitir a criação das estruturas das tabelas do banco de dados do repositório, através de interface gráfica, com utilização de recursos disponíveis, sem a necessidade de programação;

j) Permitir a elaboração de rotinas de backup do repositório, com extração de conteúdo para gravação em mídia externa ao sistema;

2.3.6. Requisitos mínimos das funcionalidades GESTÃO INTELIGENTE DA INFORMAÇÃO - IIM

- a) **Autoclassificação Analítica:** Extração de conteúdo e inferência de metadados para criar valor a partir do conteúdo da imagem;
- b) **Intelligent Capture:** Ferramentas para padronizar o fluxo de informações recebidas e integrá-lo com as aplicações de negócios;
- c) **Aplicação da semântica e autoclassificação** para minimizar o fator humano no trato da informação.

2.3.10. ASSINATURA DIGITAL

Resposta: Itens não serão suprimidos, uma vez que são requisitos fundamentais para nossa operação

Pergunta: O item 2.3.13 – VI que tem como redação “A CONTRATADA deverá prever controles para proporcionar a salvaguarda regular dos documentos e dos seus metadados, possibilitando sua recuperação, pela CONTRATANTE de modo a atender a legislação, em caso de perda devido a sinistros, falhas no sistema, contingência e quebra de segurança;”, **entendemos que a rotina de backup atende ao requisito proposto no item. Esse entendimento está correto?**

Resposta – Sim, está correto o seu entendimento.

Empresa: ((NG)) “**DIGITAL FACTORY**”((CL)).

Pergunta: Sugerimos separa as funcionalidades de Digitalização, OCR e GED no referido Termo de Referência, vai ajudar substancialmente a composição da solução, visto que, pode ser composta com várias ferramentas, pedimos maiores esclarecimento aos itens que seguem abaixo:

Resposta – Funcionalidades não serão separadas, fazem parte do nosso fluxo\processo de operação.

Pergunta: [2.3.3/d] Sem restrição para arquivos (vago, porém, incluiria tamanho de arquivos);

Resposta – Sem restrição para **a criação de documentos e anexos. Restrito apenas às limitações do hardware.**

Pergunta: [2.3.3/k] Integração genérica conforme requisitos de segurança não especificados;

Resposta – Requisitos de segurança conforme Governança de TI e políticas de segurança comum a todos os datacenters e provedores dentro das boas práticas corporativas de operação e integração de WEB Services

Todos os detalhes serão disponibilizados para a CONTRATADA, esclarecimentos de dúvidas serão prestados durante as reuniões de planejamento do item “3. PLANEJAMENTO PARA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO DO SISTEMA E MIGRAÇÃO DA BASE DE IMAGENS LEGADA.

Pergunta: [2.3.3/l] Integração não detalhada.

Resposta - Estamos solicitando compatibilidade com os protocolos SOAP e REST.

Pergunta: [2.3.3/m] Integração não detalhada

Resposta – Requisitos de segurança conforme Governança de TI e políticas de segurança praticados nos datacenters e provedores dentro das boas práticas corporativas de operação e integração de WEB Services

Maiores detalhes serão disponibilizados para a CONTRATADA, durante as reuniões de planejamento do item “3. PLANEJAMENTO PARA INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CUSTOMIZAÇÃO DO SISTEMA E MIGRAÇÃO DA BASE DE IMAGENS LEGADA.

Pergunta: [2.3.3/n] Imagino ser estilo OCR com validação de metadados, mas, não está detalhado;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, a tecnologia utilizada deve fazer parte da solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/t] Definição de horário para liberação de acesso;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/u] Exclusão com base em temporalidade;

Resposta Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/v] Relatório com ocultação de dados dinamicamente;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/w] Modos de visualização;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/x] Compressão automática de arquivos;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/dd] Relatórios configuráveis;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/gg] Impressão de etiquetas;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/gg] Definição automática de local para arquivamento;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/gg] Controle de empréstimo de caixas;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/gg] Temporalidade;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/vii] Suporte para banco além do MySQL;

Resposta – Será alterado.

Pergunta: [2.3.3/ix] Múltiplos novos relatórios;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/x] Registro de dados conforme política deles (não informada);

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/xiii] Log de logins de IPs diferentes;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/xiii] Log de logins fora do horário permitido;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.3/xiv] Fallback para APIs;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: 2.3.3/xv] Log para API;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.4/b/c] Criação de tarefas/rotinas via interface;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.4/d] Resumo de tarefas/rotinas com erro;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.4/i] Modos de visualização;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.4/m] Relatórios personalizáveis;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.6/b] imagino como o OCR e preenchimento de atributos, mas, não está detalhado;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.6/c] Vago;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.7/a] Antivírus integrado

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.



tecnologia da informação e comunicação

Pergunta: [2.3.7/d] Grau de sigilo de documentos;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.9] Validação com assinatura digital;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.12] Protocolo SOAP;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Pergunta: [2.3.14] Interface com recursos de acessibilidade;

Resposta – Está indicada a funcionalidade necessária para nossa operação, os meios para sua implementação devem estar disponíveis na solução apresentada pelos fornecedores.

Empresa: ((NG)) “PRADO CHAVES”((CL)).

Pergunta: Gostaríamos de entender melhor esse projeto e já adianto que é de nosso total interesse, pois temos a solução necessária.

Qual a sua disponibilidade para a próxima semana?

Resposta: Nesta fase do processo licitatório não estamos fazendo esse tipo de procedimento.

Empresa: ((NG)) “SIMPRESS”((CL)).

Pergunta: Item 2.3.6 - a): O que a Prodam entende por Autoclassificação Analítica? Favor detalhar este item.

Resposta - O sistema deverá identificar (ou aprender a identificar) documentos não estruturados, ou seja, que não dependentes de modelagem de layouts, e sim do conjunto de informações do contexto do documento. Para isso o sistema deverá ter capacidade de leitura *full text* possibilitando a busca de palavras e frases, além de identificar o assunto, e os metadados através de automação comparativa, dependendo cada vez menos da interferência humana em seus processos de conversão de caracteres bit maps para ASCII(OCR)

Pergunta: Item 2.3.6 - a): O que a Prodam entende por “inferência de metadados”?

Resposta - A partir do recurso de leitura *full text*, o sistema deve ser capaz de identificar no documento, informações pré-definidas como padrões (metadados), ou disponibilizar para a análise humana e aprender novo conteúdo, através de recurso denominado learning machine, para próxima ocorrência, alimentando automaticamente os metadados deste documento.

Pergunta: Item 2.3.6 - a): O que a Prodam entende por “criar valor a partir do conteúdo da imagem”?

Resposta - A partir da leitura de todo o documento e da possibilidade da pesquisa de qualquer informação dele, o conteúdo da imagem torna-se informação que possibilita a governança dos dados e a possibilidade da tomada de decisão a partir de controle de indicadores mais transparentes e concretos.

Pergunta: Item 2.3.6 - a): Quais recursos tecnológicos serão aceitos neste item (exemplo: OCR, OCR Desestruturado, OCR Zona, OMR etc.)?

Resposta – Os que melhor atenderem os requisitos demandados pela Contratante, podendo ser quaisquer dos mencionados na pergunta.

Pergunta: Item 2.3.6 - c): O que a Prodam entende por “Aplicação da semântica”? Favor detalhar este item.

Resposta: É desejado que o sistema identifique enunciados e conteúdos e considere sentenças para que haja identificação inteligente do contexto da informação.

Pergunta: Item 2.3.6 - c): Quais recursos tecnológicos serão aceitos neste item?

Resposta - A utilização de engines (tecnologia de robotização) e learning machine que possibilitem a automação das funcionalidades.

Pergunta: Item 2.3.13 – VI: Este item tem como redação “A CONTRATADA deverá prever controles para proporcionar a salvaguarda regular dos documentos e dos seus metadados, possibilitando sua recuperação, pela CONTRATANTE de modo a atender a legislação, em caso de perda devido a sinistros, falhas no sistema, contingência e quebra de segurança;”, entendemos que a rotina de backup atende ao requisito proposto no item. Esse entendimento está correto?

Resposta – sim está correto o seu entendimento.

Empresa: ((NG)) “RECOGNITION”((CL)).

Pergunta: De quem será a responsabilidade de insumos (etiquetas, caixas de arquivos, impressoras de etiqueta, etc.)?

Resposta – Da CONTRATADA.

Pergunta: De quem será a responsabilidade de fragmentação de documentos, qual o volume estimado?

Resposta – Da CONTRATANTE.

Pergunta: Página 4 - Item 2.3.2

2.3 O sistema utilizado pela CONTRATADA deverá possibilitar a CONTRATANTE atender aos preceitos da LEI Nº 12.527/2011 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados).

Comentário: A LEI é ampla para atendimento pleno por um sistema de GED, pode ser entendimento que devem ser previstas os requisitos de segurança e registro de acessos à dados sensíveis na solução?

Resposta –A PRODAM como órgão da administração do município de São Paulo deve seguir os preceitos da Nº 12.527/2011 (LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados) em toda sua operação e qualquer solução utilizada ou vinculada por ela deve ser compatível e estar de acordo com a lei em questão.

Pergunta: Página 4 - Item 1)

l) Ser compatível com os protocolos SOAP e REP;

Comentário: O correto não seria é SOAP e REST?

Resposta – Texto será alterado.

Pergunta: Página 6 - Item gg) vii.

Suportar, pelo menos dois dos SGBD indicados: PostgreSQL, MySQL, MS SQL Server;

Qual a necessidade de 2 SGBD distintos?

Resposta – Texto será alterado.

Pergunta: Página 7 - Item 2.3.4 e)

Este item não faz sentido em uma extração Full OCR de um documento, além de ser de customização complexa. Poderiam esclarecer por favor?

Resposta – Requisito importante para atender os órgãos da administração pública que regularizam a gestão de documentos.

Pergunta: Página 12 - ITEM 2.3.15. DISPONIBILIDADE

A Infraestrutura que é um agressor de indisponibilidade é de responsabilidade da CONTRATANTE, logo não há como a garantir 99% de operacionalidade, pede-se revisão deste item visto que há previsão de SLA com penalidade no item 6 e 10.

Resposta – Texto não será alterado. A indisponibilidade solicitada diz respeito aos serviços oferecidos, que compõe a solução e que são de responsabilidade da CONTRATADA.

Pergunta: Página 22 - ITEM 13

Item muito genérico, podendo causar confusão no certame ao entendimento do teor técnico e de volumetria do atestado.

Resposta – Texto será alterado.

Pergunta: Página 22 - 13.3.

O que quer dizer com "apresentar os extratos de contrato"?

Resposta – Texto será alterado.

Empresa: ((NG)) “SONDA CTIS”((CL)).

Pergunta: A Empresa CTIS Tecnologia LTDA., inscrita no CNPJ/MF sob o nº 01.644.731/0001-32, atendendo solicitação, submete à apreciação de V. Sa, suas considerações e sugestões acerca da CONSULTA TÉCNICA Nº 003/2022, a qual visa a contratação futura de empresa especializada na prestação de serviços de gestão documental corporativa, incluindo tratamento e preparo dos documentos em papel, digitalização, armazenamento em repositório digital, sistema eletrônico de gerenciamento que permita a classificação dos documentos digitalizados, gestão da tabela de temporalidade, controle da localização dos documentos, em papel, após sua digitalização e oferecer a disponibilidade dos documentos digitalizados para acesso e consulta via internet.

Neste sentido, visando um melhor entendimento técnico do mercado e maior assertividade na precificação dos serviços por parte das interessadas em participar do futuro certame, vimos esclarecer e questionar o quanto segue:

O Termo de Referência estabelece que os serviços compreendem a volumetria estimada de 1 milhão de folhas de documentos a serem digitalizadas por mês, durante a vigência do contrato, documentos estes de A4, formulário contínuo e A3, categorizados como novos e em bom estado e antigos em mau estado de conservação. Neste caso, para subsidiar as Licitantes no dimensionamento correto dos recursos necessários para a execução dos serviços, especialmente no que tange à mão de obra especializada, é imprescindível que se dê publicidade do percentual estimado de documentos antigos em mau estado de conservação a ser digitalizado mensalmente.

Resposta: 70% - novos e em bom estado de conservação.

30% - Antigos e em mau estado de conservação

Pergunta: A prestação de serviços compreende a disponibilização por parte da CONTRATADA de Scanners de Produção A4/A3 para a digitalização diária de documentos pelo período mínimo de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis até o limite de 60 (sessenta) meses, conforme dispõe o caput do artigo 71 da Lei 13.303. Neste caso, levando em consideração a temporalidade do contrato, a qual pode estender-se por até 60 (sessenta) meses e a qualidade exigida para o processo de digitalização de documentos, entende-se que os ativos a serem disponibilizados pela CONTRATADA (Scanners de Produção A4/A3) devem ser novos, de primeiro uso e estar em linha de fabricação na data de apresentação da proposta. Nosso entendimento está correto?

Resposta – Não é necessário ser novo, desde que atenda a demanda e o SLA requerido pela CONTRATANTE.

Pergunta: O Termo de Referência estabelece os seguintes requisitos mínimos para o item 2.3.6 - GESTÃO INTELIGENTE DA INFORMAÇÃO – IIM:

- a) *Autoclassificação Analítica: Extração de conteúdo e inferência de metadados para criar valor a partir do conteúdo da imagem;*
- b) *Intelligent Capture: Ferramentas para padronizar o fluxo de informações recebidas e integrá-lo com as aplicações de negócios; e*
- c) *Aplicação da semântica e autoclassificação para minimizar o fator humano no trato da informação.*

No que tange à alínea a), entende-se que o requisito será atendido desde que a solução possua recursos de busca de dados e informações através de OCR (desestruturado, zonal, etc.) ou expressões regulares quando utilizados para a classificação automática dos documentos.

Nosso entendimento está correto?

Resposta – Sim está correto.

Pergunta: No que se refere ao requisito descrito na alínea c), como o termo “aplicação da semântica” é amplo e pode ser interpretado de várias maneiras, entende-se que o requisito será atendido desde que a solução possibilite a pesquisa e autoclassificação por conteúdo. Nosso entendimento está correto?

Caso o entendimento não esteja correto, solicita-se que se descreva com maior objetividade o que se espera dos requisitos supracitados.

Resposta – Sim está correto.

Pergunta: No que tange ao monitoramento dos serviços de digitalização de documentos, o Termo de Referência estabelece o seguinte:

2.3.13. MONITORAMENTO a) O sistema deve permitir o monitoramento, através de emissão de alertas por e-mail para os administradores do sistema da CONTRATANTE, além de registro em arquivos de log, informando, no mínimo as seguintes atividades:

(...)

VI: A CONTRATADA deverá prever controles para proporcionar a salvaguarda regular dos documentos e dos seus metadados, possibilitando sua recuperação, pela CONTRATANTE de modo a atender a legislação, em caso de perda devido a sinistros, falhas no sistema, contingência e quebra de segurança.

Neste caso, entendemos que a rotina de backup prevista no Termo de Referência atende ao requisitado neste item. Nosso entendimento está correto?

Caso o entendimento não esteja correto, solicita-se que se descreva com maior objetividade o que se espera do requisito mencionado.

Resposta – Sim está correto.

Pergunta: No que tange ao Sistema de Gestão Documental, o Termo de Referência estabelece que o mesmo deverá apresentar disponibilidade média de 99% (noventa e nove por cento) de operacionalidade, conforme cálculo descrito na “alínea a) do item 2.3.15”, dependente das condições de backup e manutenção dos servidores estipulados no Data Center da CONTRATANTE, infraestrutura onde serão hospedados o sistema.

Neste caso, entende-se que o percentual supramencionado só será exigido e aplicado desde que a infraestrutura disponibilizada pela PRODAM não acarrete nenhum prejuízo que impacte no alcance da referida meta, tais como, indisponibilidade dos links de Internet, indisponibilidade dos bancos de dados, conectividade de rede, problemas de hardware (servidores, storages, switches e demais equipamentos de rede), segurança e políticas de acesso à rede e Internet. Nosso entendimento está correto?

Resposta – Sim está correto.



tecnologia da informação e comunicação

Empresa: ((NG)) "W3K"((CL)).

Pergunta: Analisamos o TR enviado, e identificamos que os pontos abaixo, não conseguimos atender em sua plenitude. Desta forma, questiono-os se os itens abaixo são preponderantes para o projeto e esta cotação e se é possível reconsiderar.

Alinhamento da imagem;

e) Remoção de sujeiras e sombras da imagem;

f) Remoção de linhas horizontais e verticais da imagem;

g) Reparo de caracteres;

h) Eliminação e limpeza de bordas pretas na imagem;

i) Detecção e eliminação de páginas em branco;

j) Melhoramento da imagem;

k) Leitura de código de barras padrões: code-128; FEBRABAN Intercalado 2 de 5; EAN-13;

l) Possibilidade de leitura de código de barras em quatro diferentes orientações: 0º, 90º, 180º e 270º;

m) Identificação automática do formulário;

s) Dispor de mecanismos de compressão de imagens CCITT grupo 4 no mínimo;

Software:

i) Possibilitar a digitalização direta, utilizando-se a interface própria ou através da interface nativa do scanner(driver), podendo ser automática e/ou com a utilização do alimentador automático de folhas;

) Permitir a ampliação de área pré-escolhida na tela do sistema, possibilitando a rotação da imagem em ângulos de 90, 180 e 270 graus, pular páginas de um documento, produção de zoom-in e zoom-out, ajuste de janela, visualização do documento no tamanho original ou em múltiplas imagens na tela;

2.3.6. Requisitos mínimos das funcionalidades GESTÃO INTELIGENTE DA INFORMAÇÃO – IIM

a) Autoclassificação Analítica: Extração de conteúdo e inferência de metadados para criar valor a partir do conteúdo da imagem;

b) Intelligent Capture: Ferramentas para padronizar o fluxo de informações recebidas e integrá-lo com as aplicações de negócios;

c) Aplicação da semântica e autoclassificação para minimizar o fator humano no trato da informação.

Resposta – Itens não serão suprimidos, uma vez que são requisitos fundamentais para nossa operação.