



Relatório de Gestão 2020

prodam

SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	1
GESTÃO EXECUTIVA DA PRODAM.....	4
GESTÃO DE PESSOAS DA PRODAM.....	21
AÇÕES DETALHADAS DAS DIRETORIAS 2020.....	65
PRE – PRESIDÊNCIA.....	65
DDO – DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÕES.....	100
DIT – DIRETORIA DE INFRAESTRUTURA TECNOLÓGICA.....	129
DAF– DIRETORIA ADMINISTRATIVA FINANCEIRA.....	145
DRM – DIRETORIA DE RELACIONAMENTO INSTITUCIONAL E MERCADO	161
DJU – DIRETORIA JURÍDICA.....	182
DIPAR – DIRETORIA DE PARTICIPAÇÃO.....	193
CONCLUSÃO	195

Mensagem do Presidente

O presente relatório integrado de Gestão da Prodam 2020 apresenta os resultados e as estratégias empresariais de transformação, consolidados até novembro de 2020.

Este ano impactado pela abrupta situação da Pandemia da COVID-19 propiciou para que a Prodam voltasse o seu olhar para sua estrutura interna com o objetivo de se preparar para o futuro, ao mesmo passo que foi necessário se posicionar no mercado e apoiar estrategicamente os seus clientes na adaptação dos serviços e fornecimento de infraestrutura para manter o atendimento básico aos cidadãos de São Paulo.

Seguramente, em meio a todas essas circunstâncias este ano será um marco para a PRODAM, não somente pelas adversidades da Pandemia, mas principalmente pelo crescimento e desenvolvimento institucional que ela proporcionou, em que foi possível atingir resultados que até então eram projeções atribuídas a um futuro muito distante.

Há muito o que se destacar ao longo deste documento, mas em especial e com muita admiração ressalto aqui o real comprometimento do time Prodam, no acolhimento das propostas visionárias desta diretoria executiva, se apropriando delas, de tal modo que cada

responsável por uma atividade ou projeto colocou toda a sua energia, dedicação, inteligência e, com muita responsabilidade, fez acontecer!

A diretoria executiva da Prodam encarou o desafio de planejar e implantar um novo modelo de ser, com melhorias na governança e de gestão da empresa operada nesses 49 anos de existência, com o mote da eficiência, economicidade, celeridade e responsabilidade, iniciando um novo ciclo para não somente existir nos próximos 50 anos, mas fazer a diferença no seu mercado de atuação e atendimento aos seus clientes.

E liderando esta frente da gestão institucional, destaco as nossas ações estratégicas como:

- Mudança de Sede da Prodam, com planejamento e execução de obras para reforma e adequação dos andares e mudança física, além de, projeto para a modernização e estratégia de redução de custos para o data center;
- Sustentabilidade econômico e financeiro da Prodam;
- Plano Estratégico da Prodam – Visão 2030;

- Pioneirismo entre as empresas públicas de SP na temática da LGPD – Lei Geral de Proteção de Dados;
- Implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI) para toda a empresa;
- Elaboração do Plano de Investimento Tecnológico da Empresa no valor de R\$ 168 milhões;
- Ações de desburocratização como por exemplo o trabalho de Revisão de normas do processo de compras e contratações da empresa;
- Nota 10 no Índice de Transparência Ativa;
- Transparência na gestão com novo modelo de comunicação institucional interna;
- Revisão da Estrutura Organizacional com foco no mercado e relacionamento com o cliente;
- Implementação do novo site institucional da Prodam;
- Desenvolvimento de catálogo de produtos e serviços com tabela de preços;
- Deliberação favorável junto a CGPATRI da concessão da Pedro de Toledo por 30 anos;
- Projeto de AVCB da unidade Pedro de Toledo e iniciativas para o planejamento da reforma do local;
- Renovação do parque tecnológico da Prodam, com a aquisição de até 600 computadores desktops e 600 notebooks;
- Realização da pesquisa de clientes, realizada pela última vez em 2018;
- Ações de fortalecimento e relacionamento da imagem da Prodam junto aos clientes;
- Recuperação de recebimentos DEA's;
- Resolutividade de processos aguardando encaminhamentos desde 2017/2018, como contratação de seguro responsabilidade D&O, análise do modelo do plano de saúde da Prodam, entre outros;

No compromisso com os nossos funcionários e o desenvolvimento profissional do nosso time, no que se refere a gestão de pessoas envidamos todos os esforços, resultando em:

- Implementação do Comitê de Crise COVID-19;
- Implementação pioneira da política permanente de Teletrabalho entre as empresas públicas de SP;
- Aprovação e execução de Plano de Treinamento;
- Estruturação e aprovação junto ao DECAP/JOF do projeto de Meritocracia e movimentação salarial;
- Estruturação da revisão de plano de cargos e salários;
- Projeto Humanizar, voltado para a saúde emocional e psicológica dos funcionários em enfrentamento ao momento da Pandemia;
- Pesquisa de Clima – Escutar para construir;
- Negociação do acordo coletivo de trabalho, assinado anteriormente em 2018;

Neste sentido, a principal vitória da Prodam é ter tido a oportunidade de participar ativamente para um governo mais digital, desburocratizado e garantia de acesso ao cidadão com a conclusão de **155** projetos em 2020 além de cerca de outros 87 projetos, ora em execução para a finalização. Dentre eles, destacamos:

- CEDI (carga automática da anistia, regularizando mais de 200mil imóveis);
- Criação de serviços para painéis de monitoramento de leitos hospitalares para Central de Regulação da SMS;
- Integração dos dados da saúde (Siga-Saúde, Hospitalares e Exames) com o app e-SaúdeSP;
- APP do Servidor;
- Integração do sistema Empreenda Fácil ao sistema Via Rápida Empresa (VRE REDESIM) da Junta Comercial do Estado de São Paulo (Jucesp);
- Customização dos sistemas de SMT devido a pandemia;
- PIME - Programa de Incentivo à Manutenção do Emprego;
- Novo app carteira funcional;

Ainda, a Prodam se destacou com o sistema de regularização de ambulantes da cidade de São Paulo, *Tô Legal*, e foi reconhecido com o Premia Sampa. Também por parte da 100+Inovadoras para o *Empreenda Fácil*, plataforma para abertura e licenciamento de empresas. A empresa também figura no ranking das empresas mais inovadoras do Brasil da IT Mídia.

Este ano, 2020, marcou o início de uma nova Prodam, com visão de futuro aprimorando a gestão, cuidando e valorizando os nossos funcionários, empregando tecnologias disruptivas, modernizando seus produtos e serviços em prol de uma Sociedade conectada e digital.

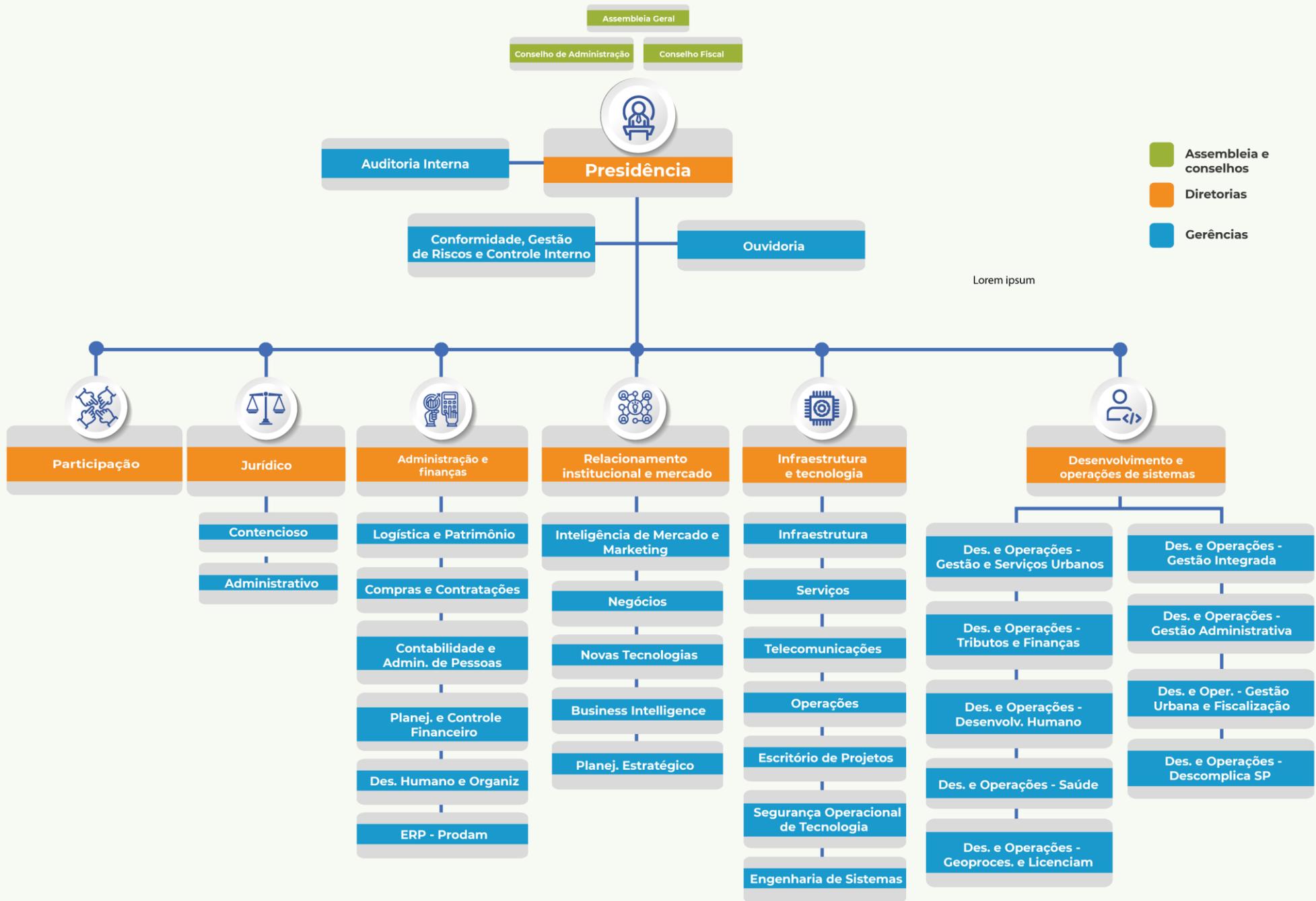
Concluindo 2020 vislumbrando a Prodam 2030, com a premissa de ser uma empresa ágil, financeiramente saudável e ajustada aos cofres públicos, a partir desse novo jeito de ser Prodam!

O meu muito obrigado a toda a equipe Prodam 2020!

ALEXANDRE GONÇALVES DE AMORIM
DIRETOR PRESIDENTE



Gestão Executiva



Diretoria

DIRETORIA

Diretor Presidente | PRE

Alexandre Gonçalves de Amorim

Diretora Jurídica | DJU

Camila Cristina Murta

Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas | DDO

Alexandre Gedanken

Diretor de Diretoria de Relacionamento Institucional e Mercado | DRM

Paulo Cesar Goulart de Miranda

Diretor de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Alexandre Gedanken

Diretor de Administração e Finanças | DAF

Jorge Pereira Leite

Diretor de Participação | DIPAR

Luciano de Azevedo F. Ferreira

Conselheiros de Administração

- André Tomiatto de Oliveira
- Benício Alves Teixeira
- Daniel Eduardo Edelmuth
- Humberto Emmanuel S. Oliveira
- Marco Antônio Sabino de Souza
- Rogério Marcos Martins de Oliveira
- Wilson Lazzarini

Conselheiros Fiscais

- Alberto Naoyoshi Ohnuki
- Bruna Pizzolato Gonçalves
- Luciano Felipe Paula Capato
- Marcos Mungo
- Zake Sabbag Neto

Conselheiros de Auditoria Estatutária

- André Castro Carvalho
- Demetrio Cokinos

Órgãos de Relacionamento

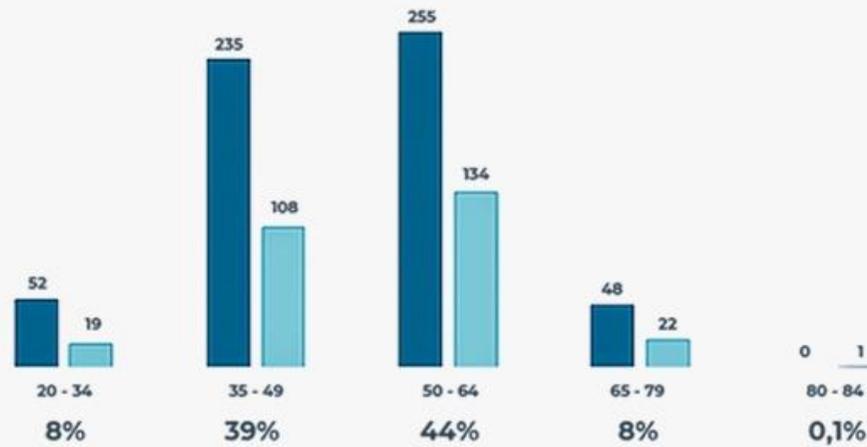
Instâncias externas de órgãos de controle e avaliação da gestão

1. TCM – Tribunal de Contas do Município
2. DECAP – Depto de Defesa de Capitais e Haveres do Município
3. JOF – Junta Orçamentária Financeira
4. Ministério Público
5. SINDPSP

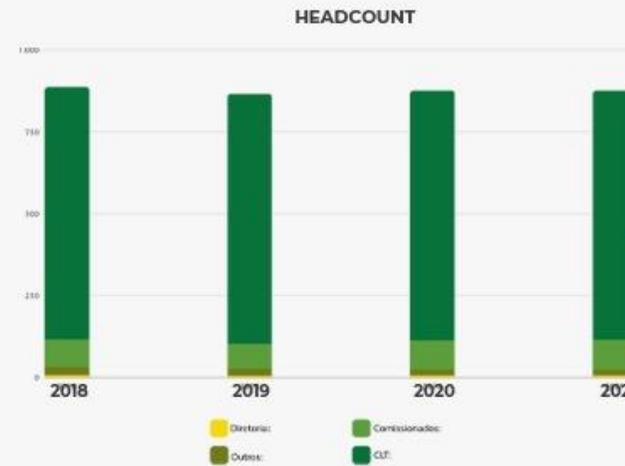
Instâncias internas de monitoramento, supervisão e avaliação da gestão

1. Conselho de Administração
2. Conselho Fiscal
3. Comitê de Auditoria Estatutário
4. Auditoria Interna
5. Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno
6. Comitê de Gestão de Riscos e Controle Interno
7. Comitê de Conduta e Integridade
8. Ouvidoria

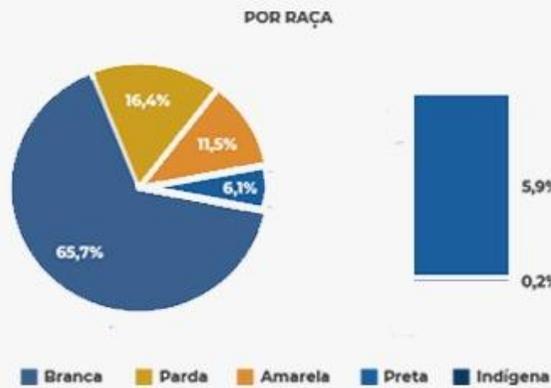
Colaboradores



■ POR GÊNERO E FAIXA ETÁRIA - MASCULINO (68%)
 ■ POR GÊNERO E FAIXA ETÁRIA - FEMININO (32%)



91
comissionados
775
carreira



Financeiro

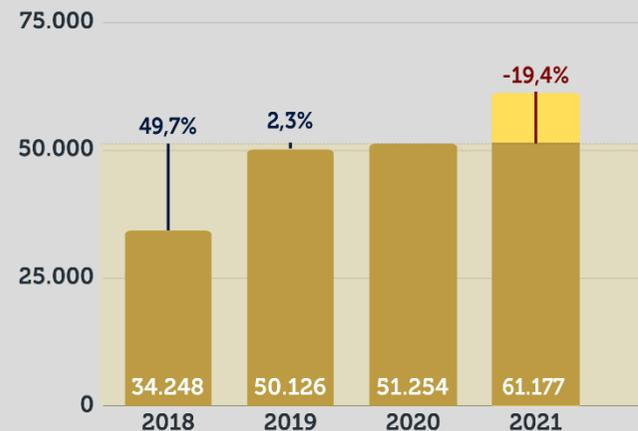
CONTAS A RECEBER

(em R\$)



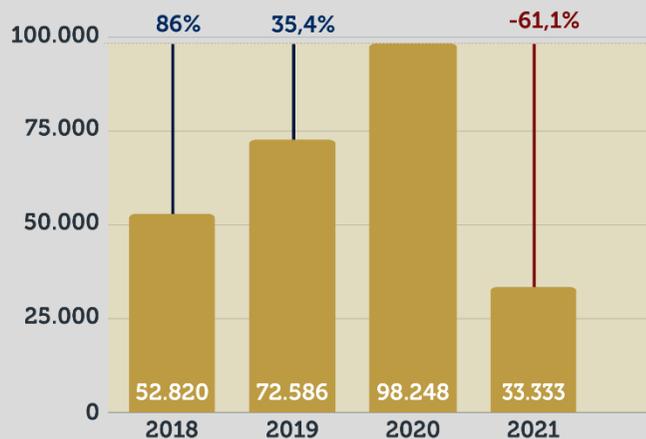
EBITDA

(em R\$)



SALDO FINAL DE CAIXA

(em R\$)

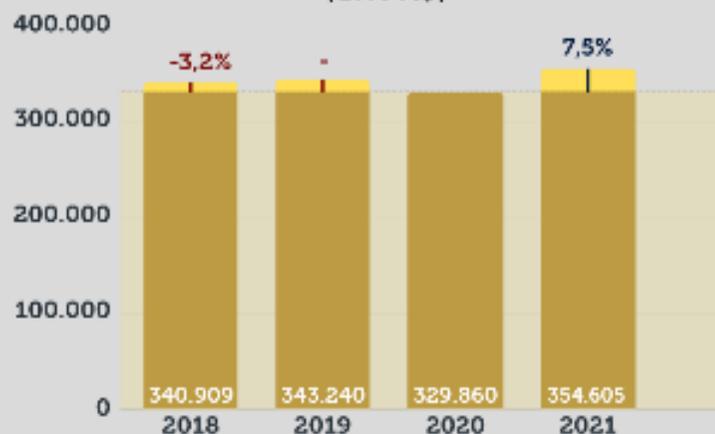


ECONOMIA COM TELETRABALHO EM 2020

5.095
(em R\$M)

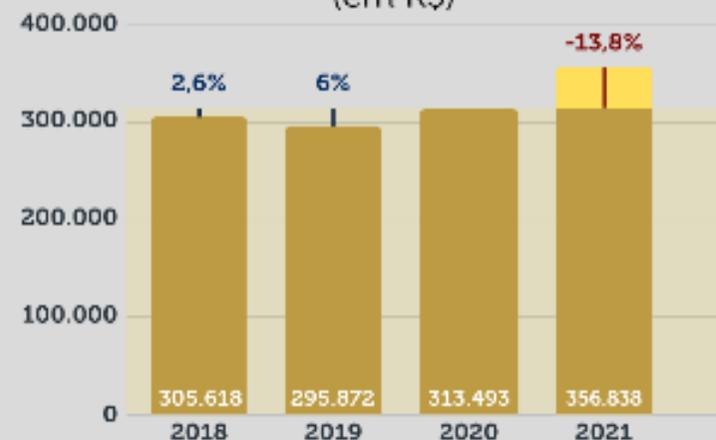
RECEITA BRUTA DE VENDAS

(em R\$)



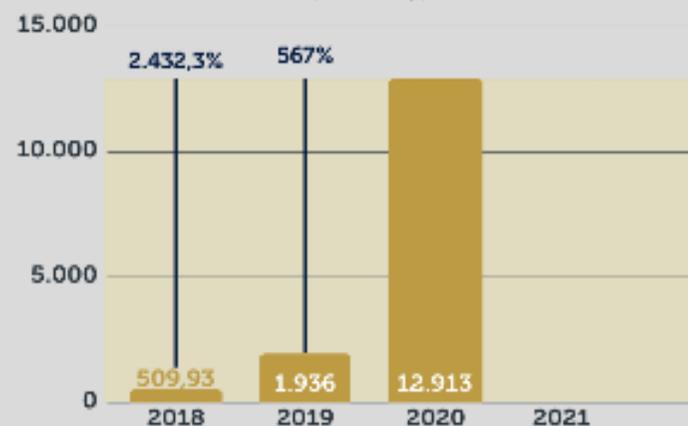
GASTOS COM CUSTEIO

(em R\$)



DEAs RECEBIDOS

(em R\$)



**ECONOMIA PROJETADA
EM 10 ANOS COM
NOVA SEDE**

8.700
(em R\$M)

Financeiro

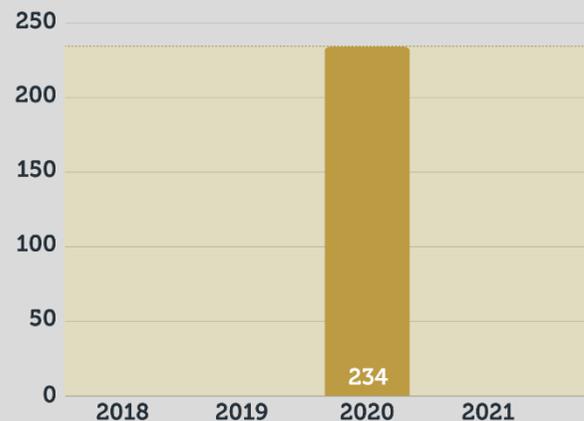
ACADEMIA DO SABER

(em R\$M)

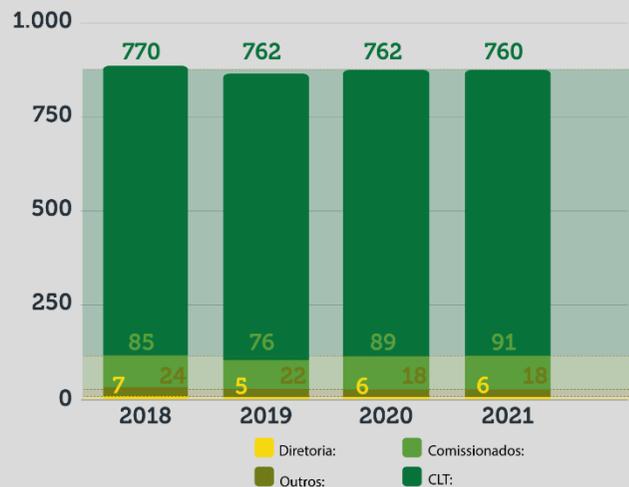


MERITOCRACIA

(em R\$K)



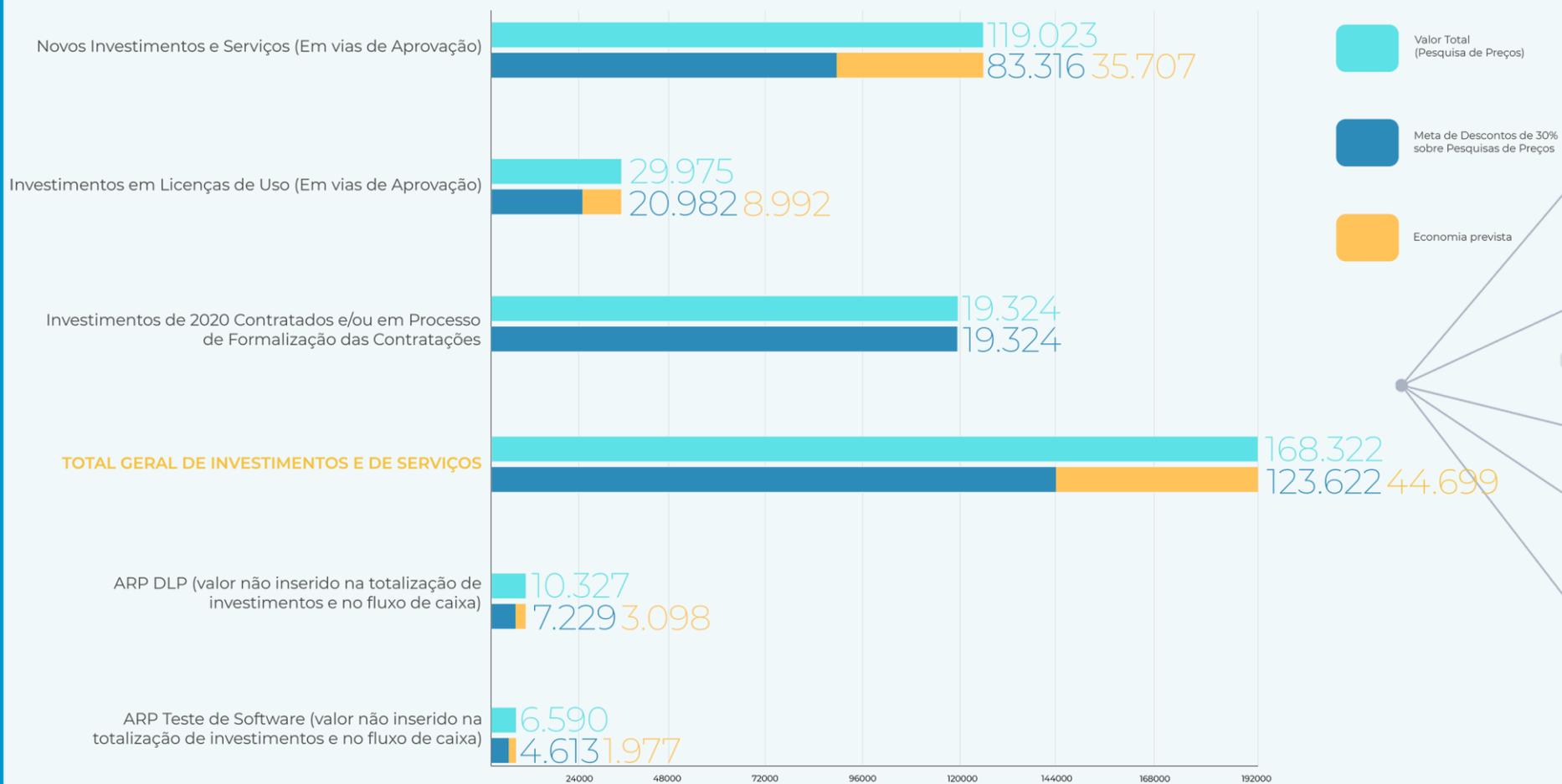
QUADRO DE PESSOAS



**ECONOMIA COM
COMPRAS DIRETAS,
MANUTENÇÕES E
RENEGOCIAÇÕES
DE CONTRATOS**

385
(em R\$K)

INVESTIMENTOS FIXOS E RENOVAÇÃO DE LICENÇAS 2020 EM R\$M



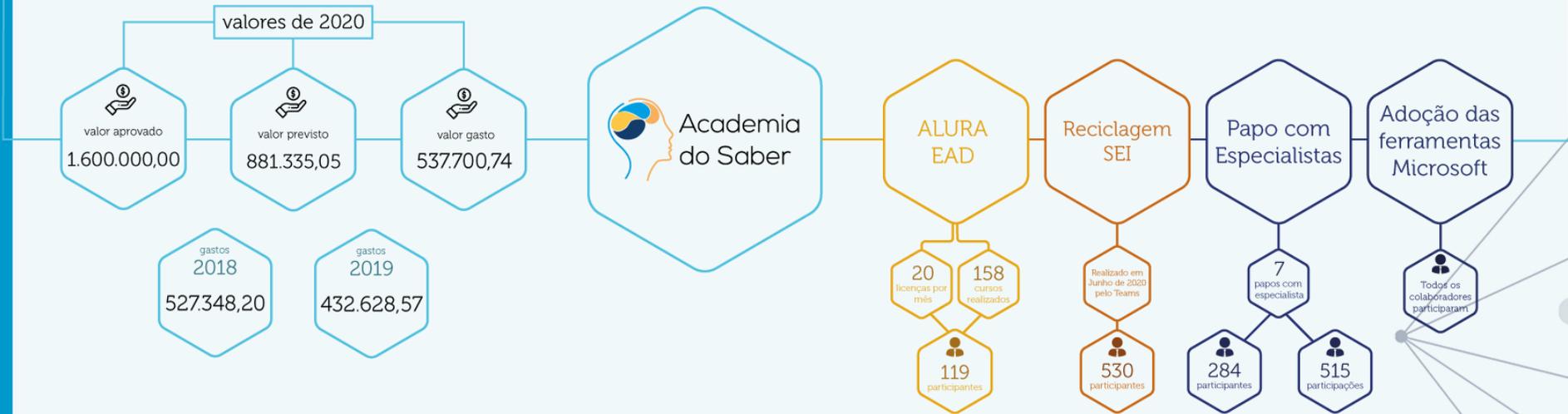
FLUXO DE CAIXA DIRETO 2021 - AUTOSSUFICIÊNCIA DE CAIXA PARA OS INVESTIMENTOS FIXOS E LICENÇAS

	1ºTRI	2ºTRI	3ºTRI	4ºTRI	TOTAL
	PROJETADO	PROJETADO	PROJETADO	PROJETADO	
INGRESSOS	61.171.312	91.868.527	87.459.206	103.196.864	343.695.909
1- RECEITAS PRÓPRIAS	61.171.312	91.868.527	87.459.206	103.196.864	343.695.909
2- RECURSOS GERENCIADOS					
3- INVESTIMENTOS					
4- FINANCIAMENTOS					
DESEMBOLSO	137.609.858	87.650.128	87.417.420	97.284.223	409.961.628
5- CUSTEIO	90.223.313	86.925.497	85.552.789	94.136.593	356.838.193
6- RECURSOS GERENCIADOS					
7- INVESTIMENTOS	47.386.545	724.630	1.864.630	3.147.630	53.123.435
8- FINANCIAMENTOS					
LÍQUIDO	(76.438.546)	4.218.399	41.787	5.912.641	(66.265.719)
SALDO INICIAL	99.598.476	23.159.930	27.378.329	27.420.116	99.598.476
SALDO FINAL	23.159.930	27.378.329	27.420.116	33.332.756	33.332.756
SALDO FINAL COM META DE 30%					76.326.482

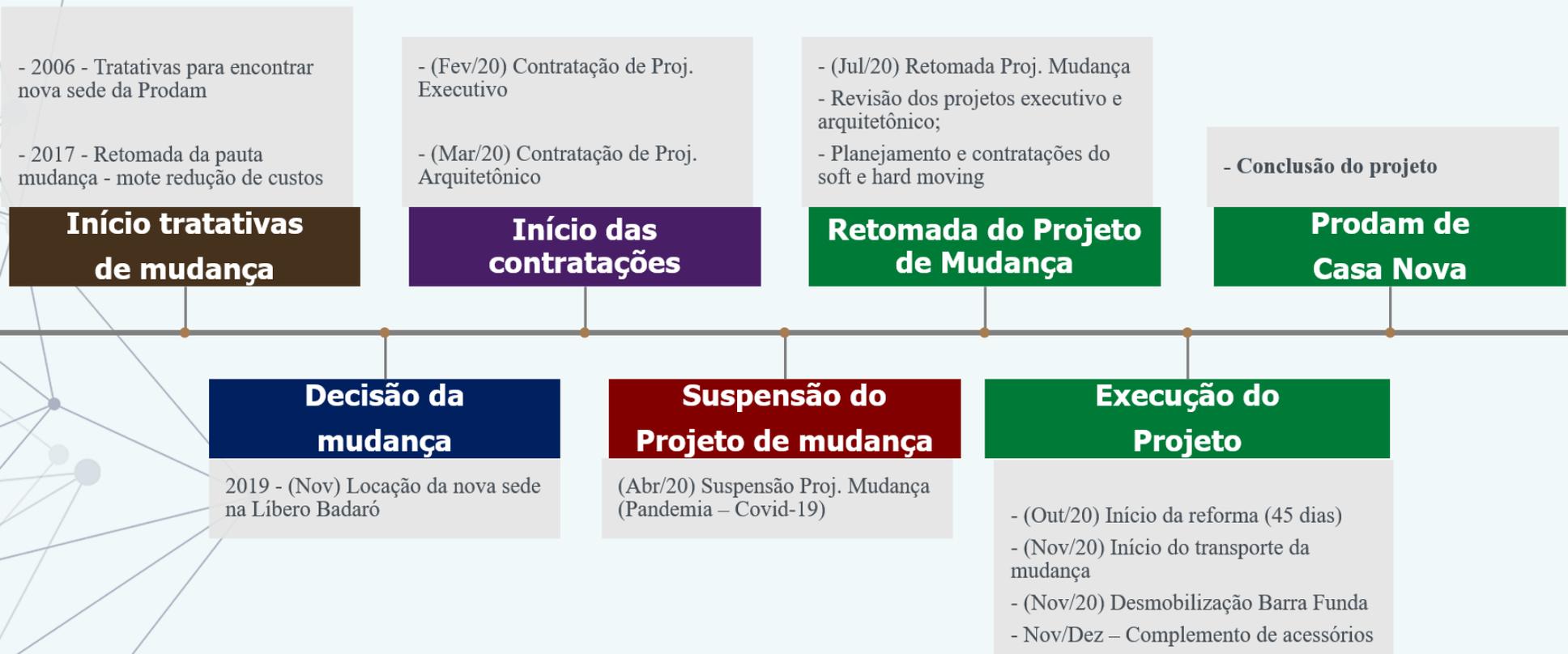
Treinamento

Até o ano de 2019 a Prodam não contava com um orçamento dedicado ao treinamento dos colaboradores.

Apesar da pandemia da COVID-19, a Prodam conseguiu treinar 94% de seus colaboradores em 2020, enquanto que em 2019 capacitou 96%.



Nova Sede Prodam



- Foram cerca de 05 meses entre a retomada do projeto, planejamento, processos de contratações, execução e efetivação da mudança.

Nova Sede Prodam

Meta concluída: O projeto de mudança da nova sede da Prodam é um marco na história da empresa, pela conclusão do processo com celeridade, economicidade e incorporação de oportunidades tecnológicas como implementação de tecnologias de dados e voz com o sistema Gpon, início do projeto de migração para hospedagem em nuvem, aquisição de novos computadores para toda a empresa e implementação de espaço coworking.

Comunicação: Com respeito aos colaboradores a gestão realizou uma série de comunicações a fim de atualizá-los acerca do projeto de mudança, por meio de informes, lives, criação de hotsite com fotos, entre outros.

Gestão e Economicidade: Ao longo do projeto a diretoria foi responsável por esclarecer e evidenciar a viabilidade da mudança de sede da Prodam para órgãos de controle como TCM e entes internos de relacionamento da empresa. Além de estudos das equipes técnicas internas, contratou-se um estudo de consultoria especializada da renomada FIPE para análise de todo o projeto, obtendo-se o resultado positivo acerca do processo, e não somente isso, mas a conclusão de que a mudança economizará aos cofres públicos cerca de R\$ 8,7 milhões ao longo de 10 anos, já considerados todos os itens de inovação tecnológica que a mudança oportunizou.

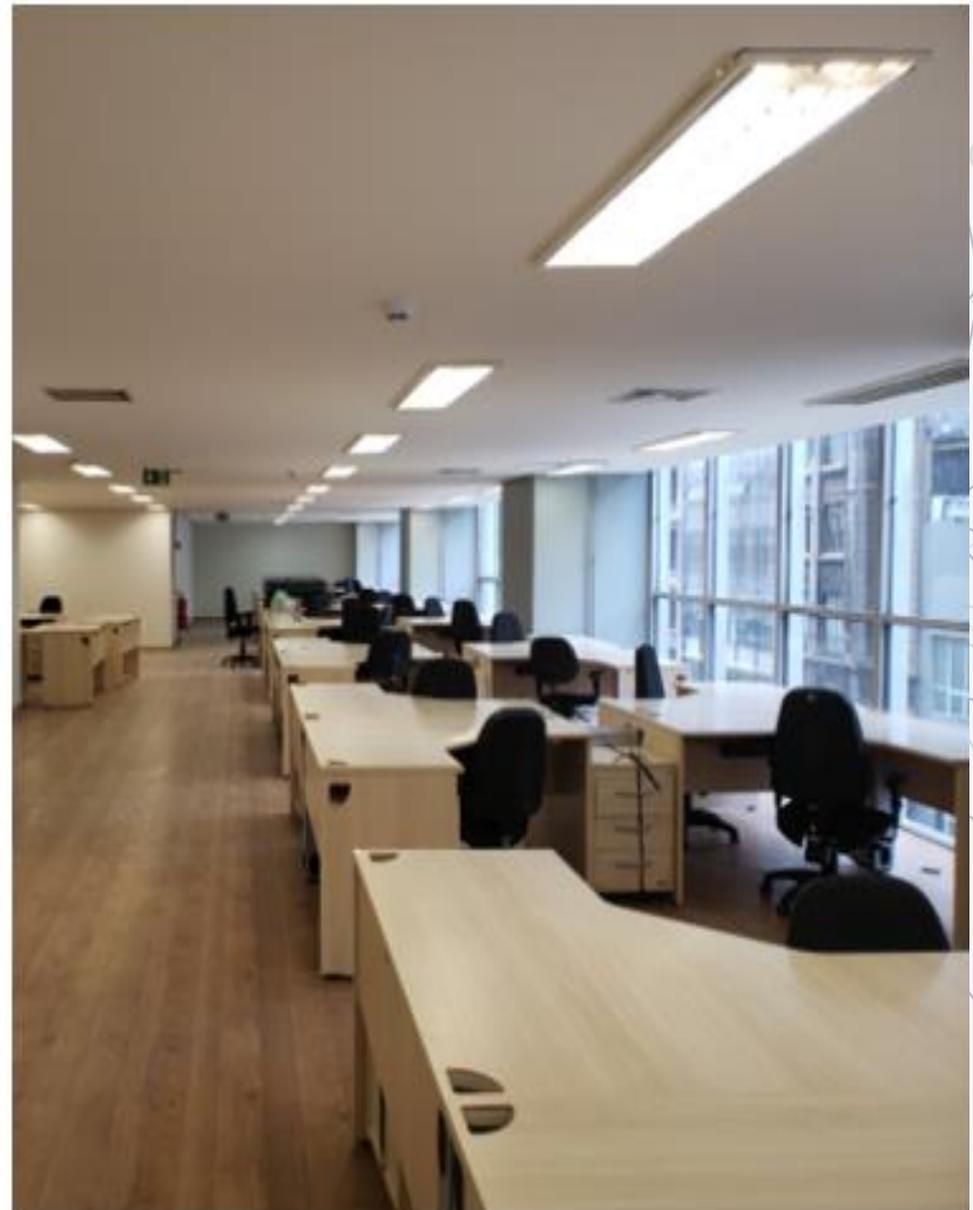
Abaixo, um extrato da análise realizada pela FIPE.

TABELA 1A - FLUXO DE CAIXA FINAL AGREGADO											
Cenários	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	total
Locação Barra Funda versus Libero Badaró (A)	1,796,38 9.00	133,701.7 4	436,5 44.00	436,5 44.00	1,080, 435.0	1,080, 435.0	1,080, 435.0	1,080, 435.0	1,080, 435.0	900,3 63.00	9,105, 716.7 4
Data Center versus Colocation (B)	1,321,39 3.92	- 594,580.2 0	425,4 19.80	605,4 19.80	605,4 19.80	605,4 19.80	605,4 19.80	605,4 19.80	605,4 19.80	605,4 19.80	5,390, 172.1 2
Custos e Despesas para Mudanças (C)	4,576,47 9.00	1,148,318. 00	-	-	-	-	-	-	-	-	5,724, 797.0 0
Total (A+B-C)	- 1,458,69 6.08	- 1,609,196. 46	861,9 63.80	1,041, 963.8	1,685, 854.8	1,685, 854.8	1,685, 854.8	1,685, 854.8	1,685, 854.8	1,505, 782.8	8,771, 091.8 6
Valor Presente Líquido (VPL) para diferentes taxas de desconto											
VPL (WACC = 13,25%)	- 1,288,03 1.86	- 1,254,679. 05	593,4 36.69	633,4 31.69	904,9 59.44	799,0 81.18	705,5 90.45	623,0 37.92	550,1 43.86	433,8 90.58	2,700, 860.9 0
VPL (WACC = 10,07%)	- 1,325,28 9.65	- 1,328,314. 93	646,4 38.19	709,9 64.44	1,043, 638.5 8	948,1 91.63	861,4 73.87	782,6 86.97	711,1 05.59	577,0 61.70	3,626, 956.4 1
VPL (WACC = 8,50%)	- 1,344,42 0.35	- 1,366,940. 44	674,8 38.44	751,8 54.28	1,121, 170.0 2	1,033, 336.4 2	952,3 83.80	877,7 73.09	809,0 07.45	665,9 85.77	4,174, 988.4 9

Valores de economicidade por ano



Conclusão da Obra



Conclusão da Obra

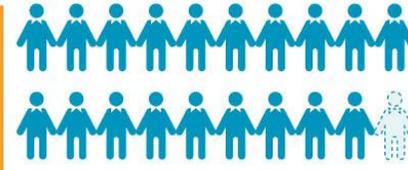
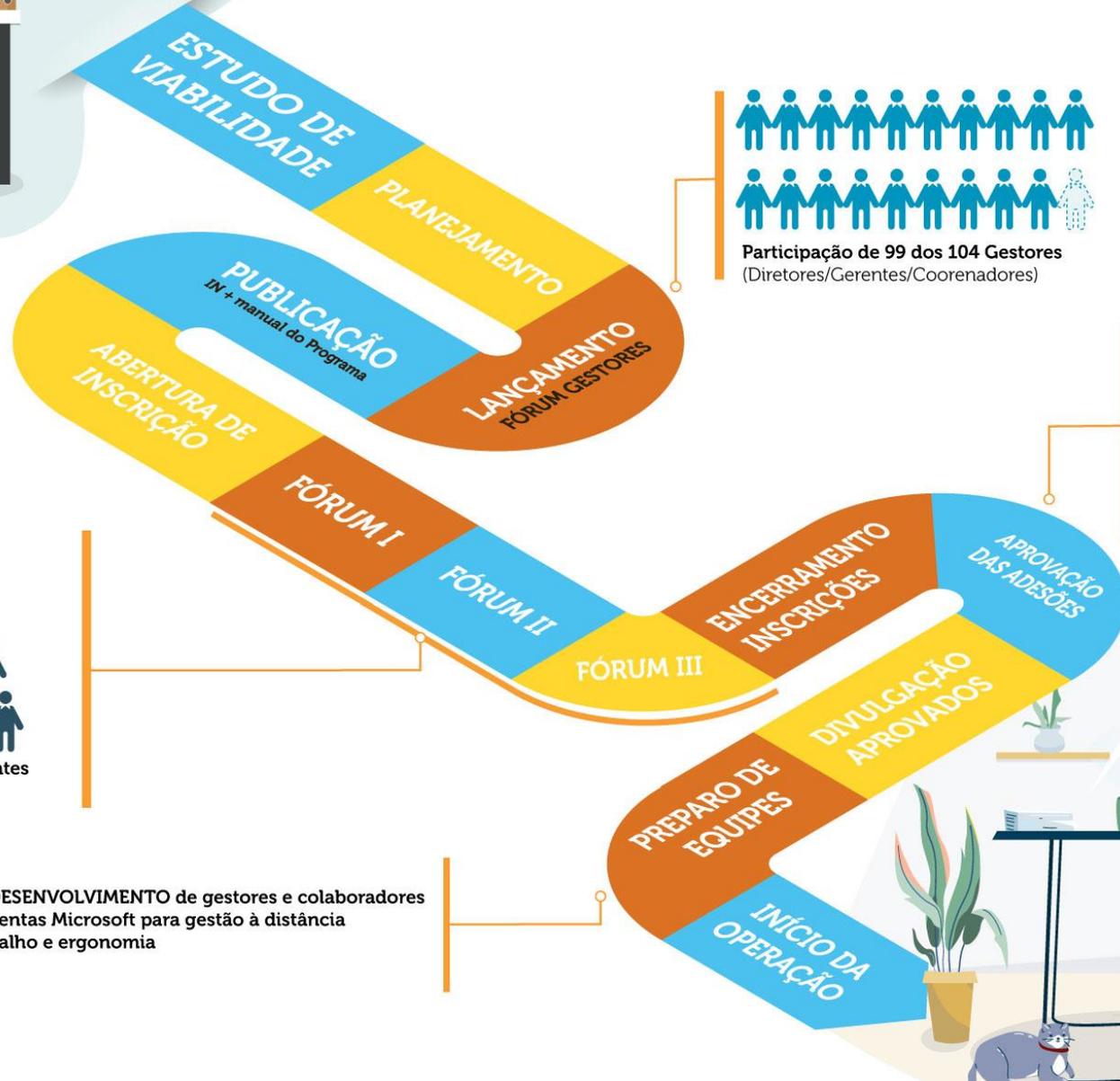
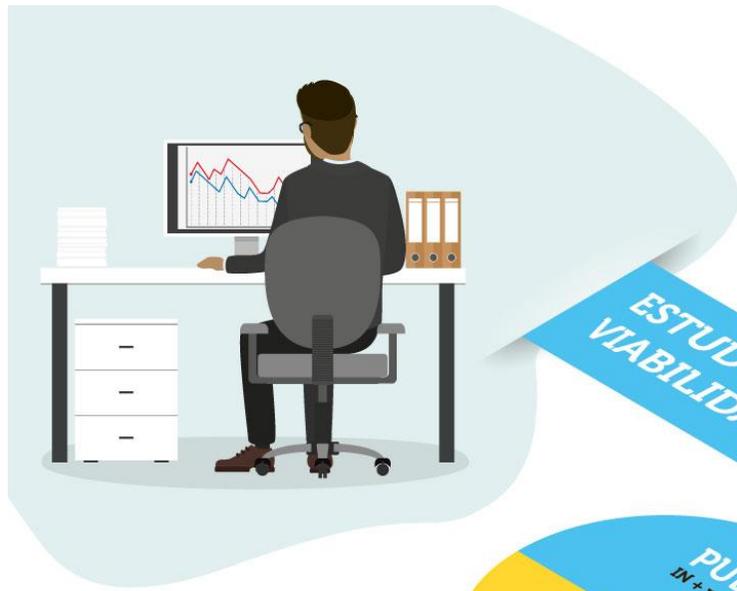




Gestão de Pessoas

Prodam AD

ECONOMIA DE 5 MILHÕES DE REAIS EM 2020
(até novembro)



Participação de 99 dos 104 Gestores
(Diretores/Gerentes/Coordenadores)



669
77,3% do quadro de funcionários



508 participantes nos 3 eventos

- CAPACITAÇÃO E DESENVOLVIMENTO de gestores e colaboradores
- Adoção de Ferramentas Microsoft para gestão à distância
- Segurança do trabalho e ergonomia



Gestão de Pessoas

PRODAM AD



Com a oportunidade trazida pela pandemia da COVID-19 deu-se início aos trabalhos para implementação do regime permanente de teletrabalho da Prodam.

E foi nessa tendência de inovação da gestão organizacional e de pessoas - com o colaborador no centro das decisões, compromisso da Prodam com as entregas em servir à Cidade de São Paulo - que foi estruturado o ProdamAD, unindo as experiências do passado, estudos e benchmarking com instituições e empresas que já adotam o regime do teletrabalho como SERPRO, TCU, Ministério Público, Banco do Brasil, Receita Federal, Governo do Estado de São Paulo, Prefeitura de São Paulo - Secretaria de Fazenda, PRODESP, IBM, Dell, entre outras que formatamos o nosso projeto atendendo as questões e necessidades da Empresa e de nossos colaboradores.

Uma construção interna com diálogo, pensada e formulada a partir do estudo de viabilidade elaborado pela comissão de teletrabalho, formada por representantes da Prodam (PRE, GFH, GIT, DJU e DIPAR), SINDPD-SP (Sindicato dos Trabalhadores em Processamento de Dados e Tecnologia da Informação do estado de São Paulo (Sindpd) e CREP (Conselho de representantes dos empregados).

Este é mais um marco na história da Prodam, ressaltando a celeridade, economicidade e resultados que o projeto agrega para a empresa e para os seus colaboradores.

Alguns destaques do ProdamAD:

- Projeto estruturado e implantado em 9 meses, atendendo cerca de 77% dos colaboradores;
- Disponibilização de computadores (desktop e notebooks novos) para todos os colaboradores;
- Ajuda de custo mensal para cobertura dos gastos com internet e energia elétrica;
- Manutenção dos benefícios adquiridos (VA, VR e VT);
- Flexibilização da jornada de trabalho;
- Programa de desenvolvimento e acompanhamento do teletrabalhador;
- Economicidade aos cofres públicos com custeios fixos;
- Mais qualidade de vida aos trabalhadores com redução de estresse nos deslocamentos para o trabalho, possibilidade de conciliação com as atividades pessoais, maior concentração com menos interrupção na rotina, entre outros;

Gestão de Pessoas

Treinamento

Academia do Saber

Academias do Saber

O que são as Academias?

É um programa corporativo de treinamentos sob medida, organizados pela Gerência de Desenvolvimento Humano e Organizacional, com o propósito de impactar na cultura organizacional, engajar os funcionários e tornar a empresa mais competitiva e orientada ao mercado.



Objetivos

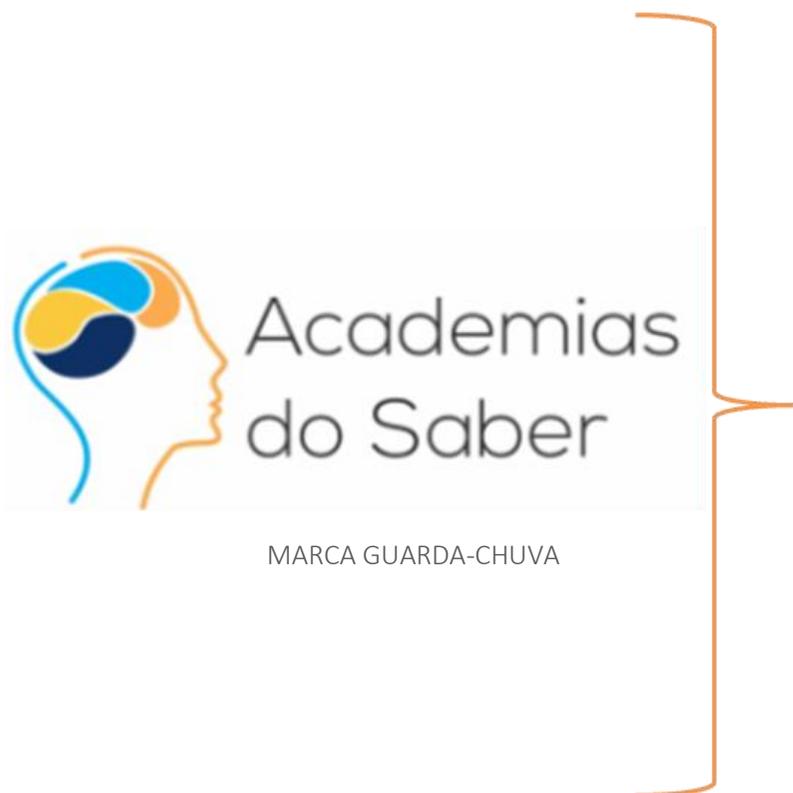
É voltada à valorização e ao desenvolvimento do funcionário e suas competências, a fim de trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos existentes na empresa.



Academias do Saber

Marca

Cada ação de treinamento possui uma marca de comunicação.



Gestão de Pessoas

Treinamento

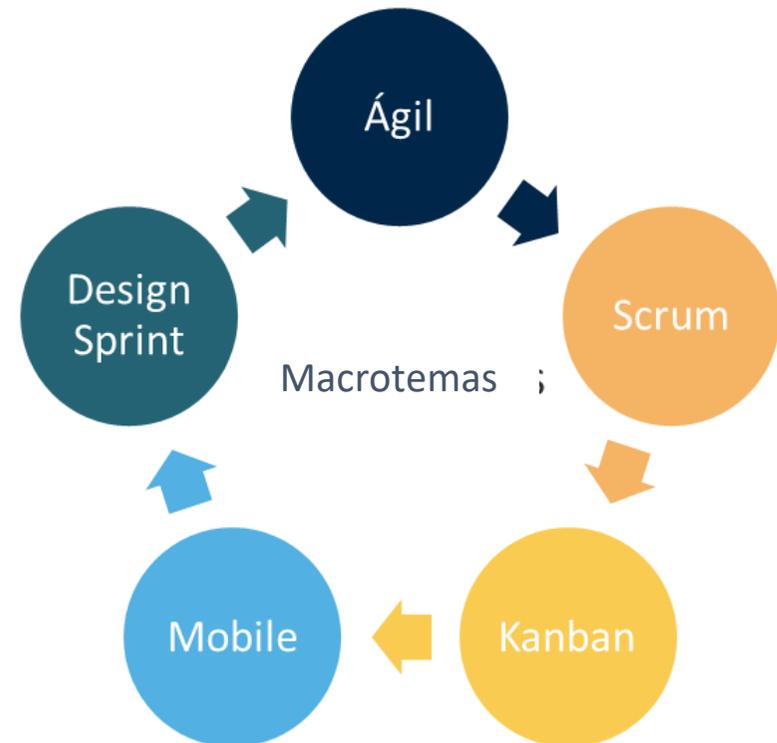
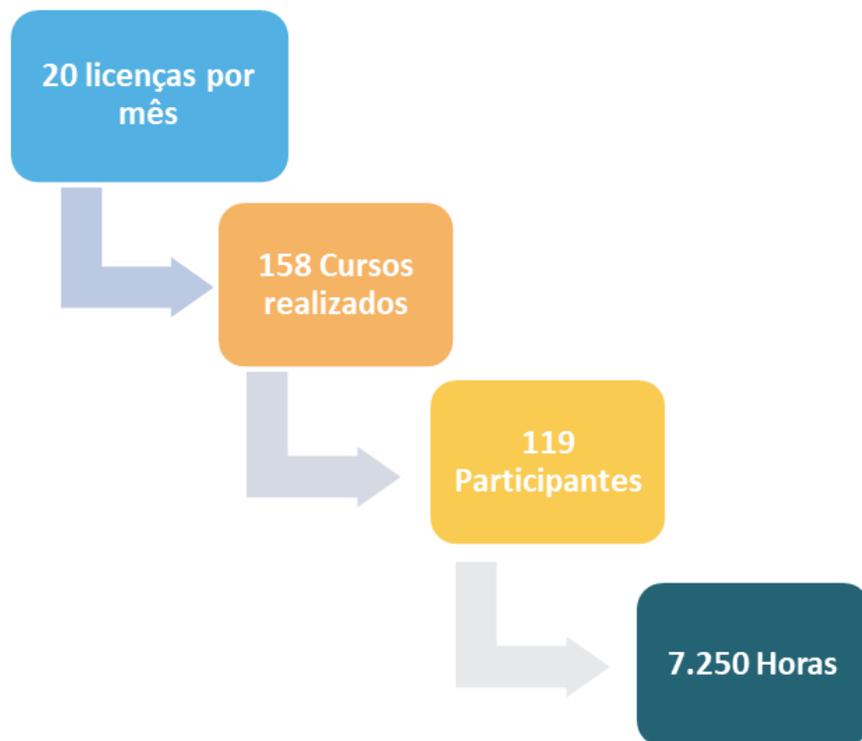
Academia do Saber

Gestão de Pessoas

Ações Realizadas em 2020

Academias do Saber

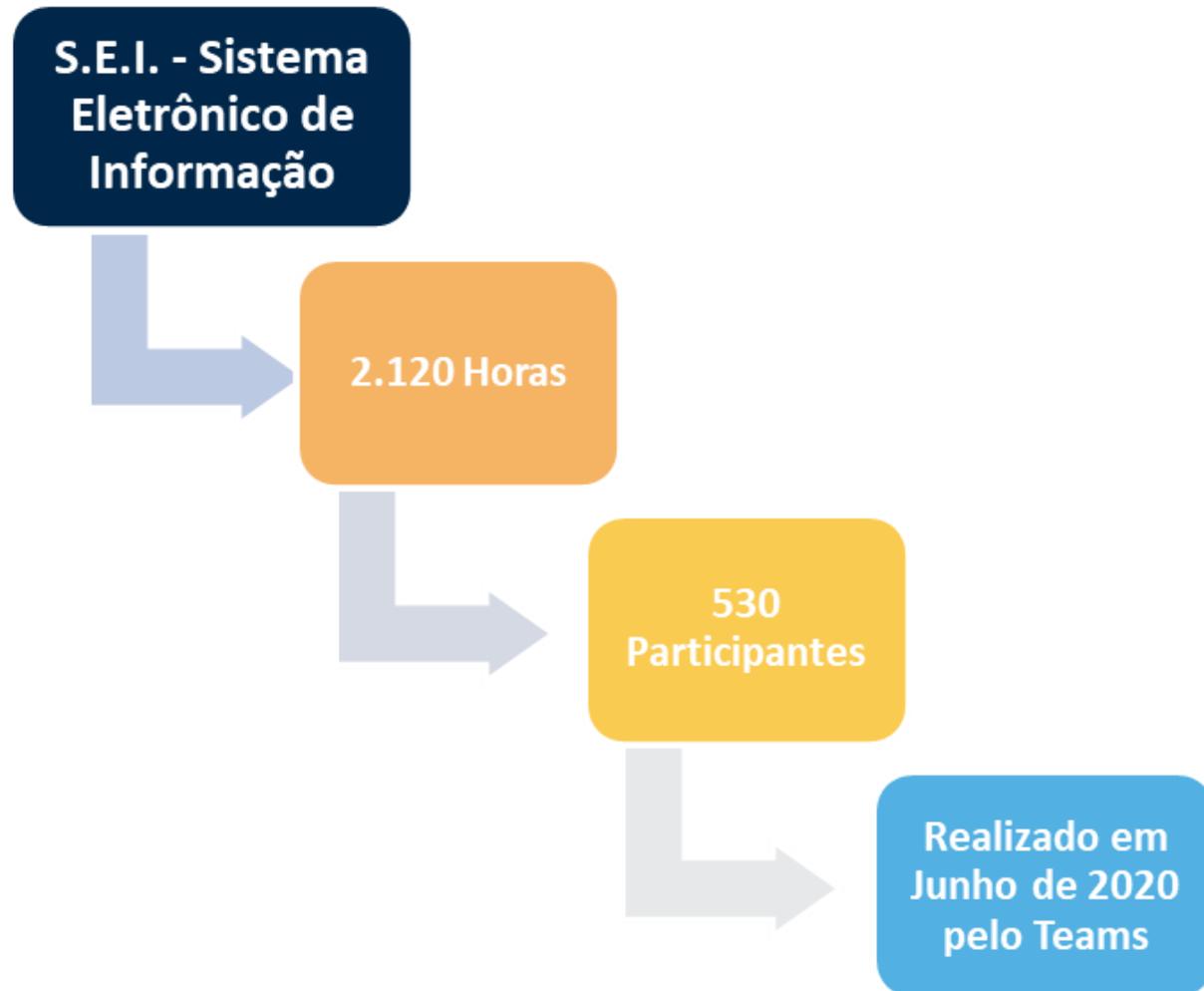
Alura - EaD



Gestão de Pessoas

Ações Realizadas em 2020

Academias do Saber



Reciclagem SEI



Papo com Especialistas



Gestão de Pessoas

Ações Realizadas em 2020

Academias do Saber



Gestão de Pessoas

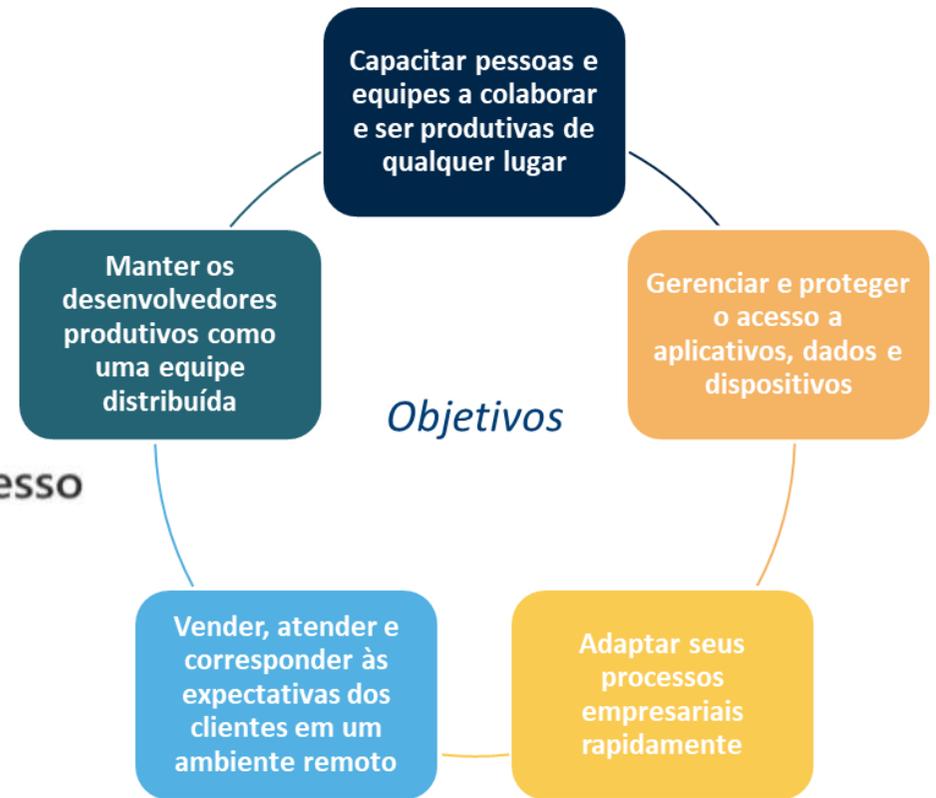
Ações Realizadas em 2020

Academias do Saber

Projeto adoção das ferramentas Microsoft

Participantes: Todos os colaboradores

Oito dimensões para direcionar uma adoção de sucesso





Projeto

Plano de Treinamento 2020



O que

Treinamentos para realização em EAD



Prazo

2º Semestre - 2020



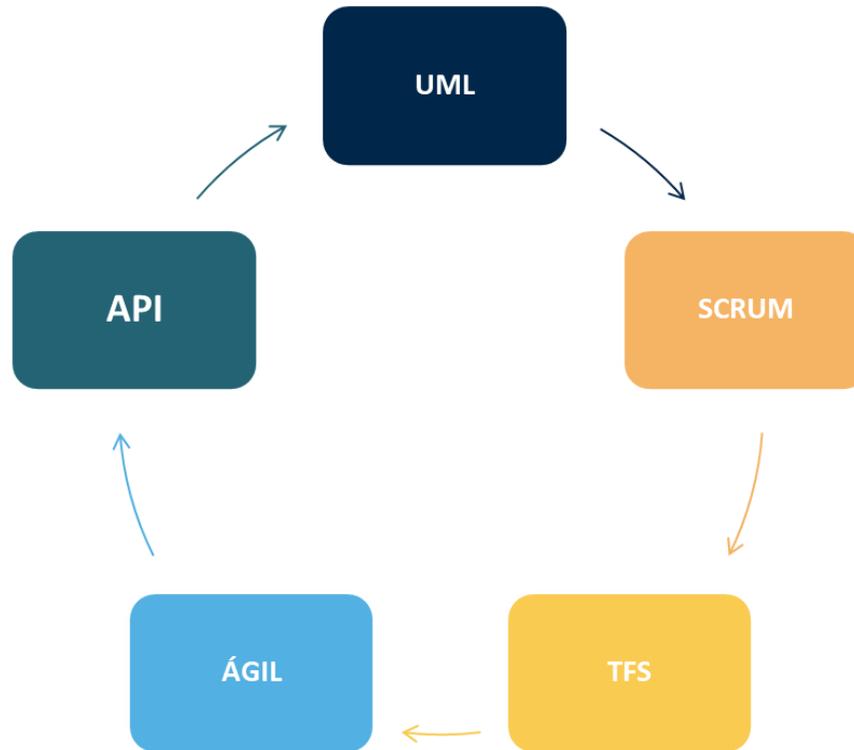
Valor Aprov.

R\$ 1.600.000,00

Gestão de Pessoas

DDO

Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas



*** Valor Gasto: R\$ 8.676,72**

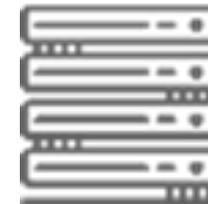
Colaboradores indicados: 117

Total cursos: 158

Gestão de Pessoas

DIT

*Diretoria de Infraestrutura e
Tecnologia*



Valor Gasto: R\$ 52.230,00
Colaboradores indicados: 27
Total cursos: 5



Gestão de Pessoas

DAF

Diretoria de Administração
e Finanças

Valor Gasto: R\$ 89.674,00

Colaboradores indicados: 28

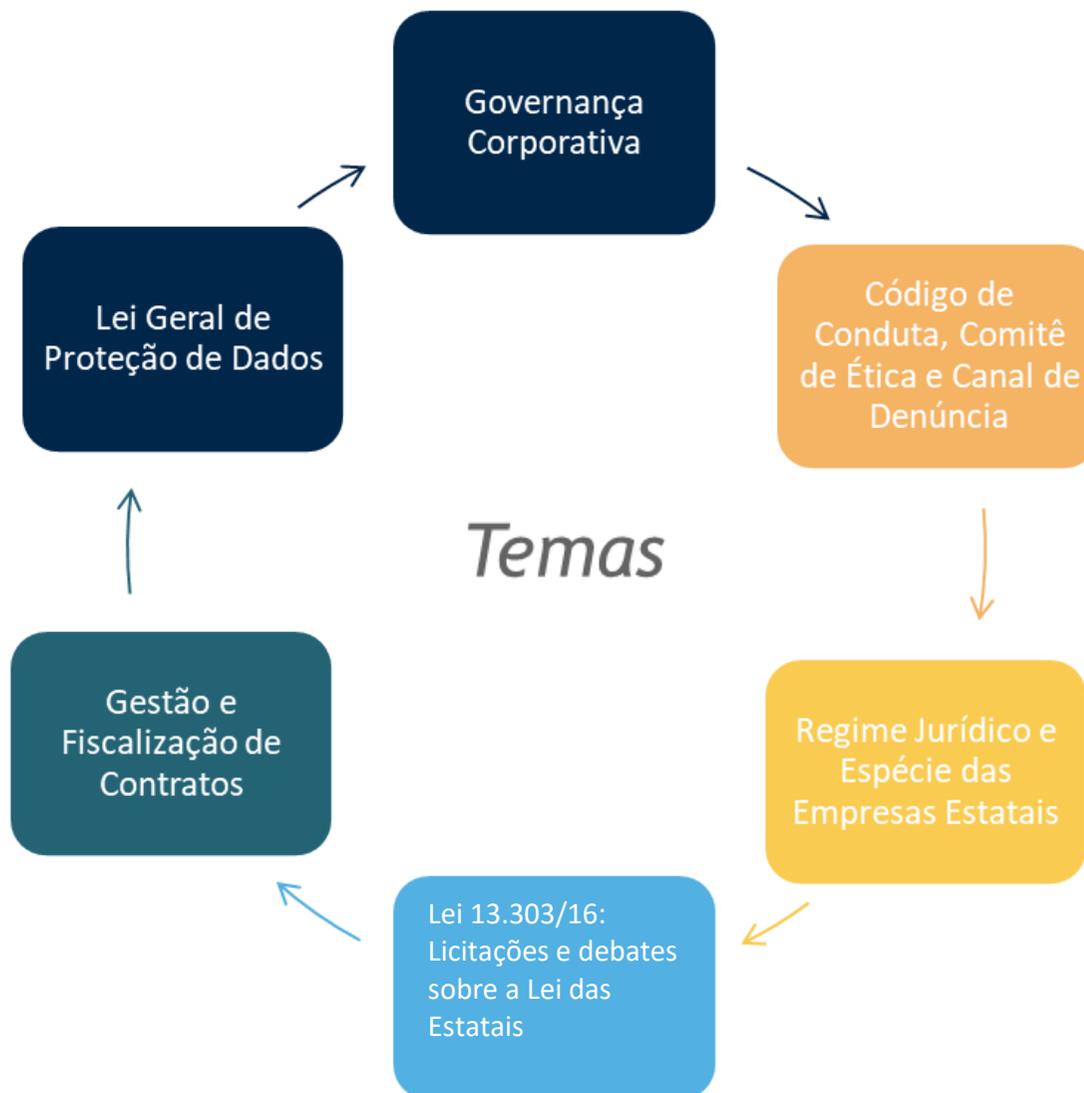
Total cursos: 10



Gestão de Pessoas

DJU

Diretoria Jurídica



Trilha de aprendizagem
PRODAM/IBEGESP
Valor Gasto: R\$ 49.840,00
Colaboradores indicados: 20

Gestão de Pessoas

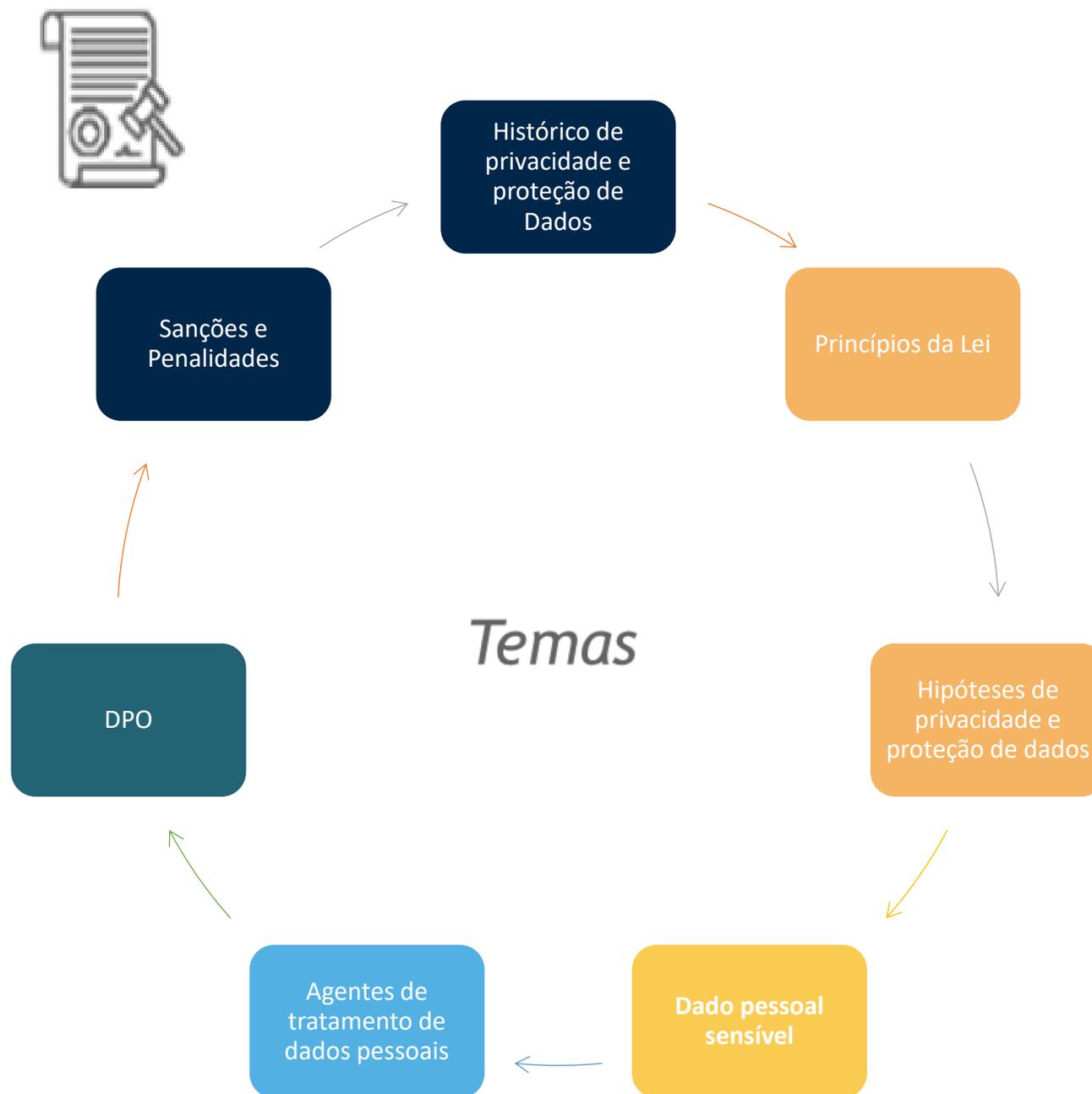
DJU

Diretoria Jurídica

Treinamento EAD - LGPD

Valor Gasto: R\$ 48.500,00

Participantes: Todos os funcionários + SMIT



Gestão de Pessoas

Programa Jovem Aprendiz

Objetivos:

Programa Jovem Aprendiz



10 aprendizes

Áreas: GFH, GFA, GPO, GFC, DJU, GDH



5 cursos realizados
40 horas/aula



10 reuniões de acompanhamento realizadas
10 horas/ acompanhamento

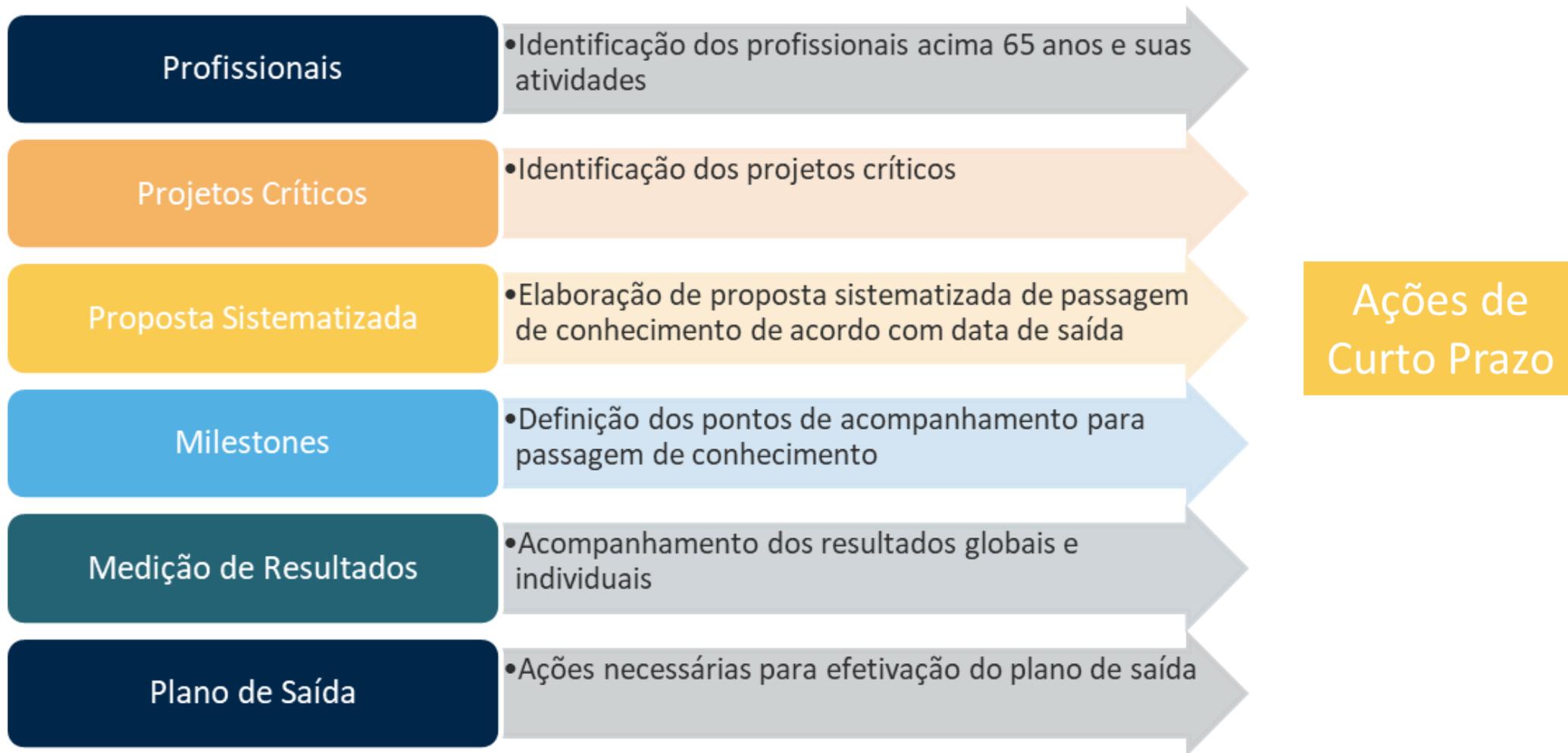
Programa de Estágio



prodam

Trilha de Desenvolvimento Complementar





Gestão de Pessoas

Gestão do Conhecimento

Implantação/Valorização de Projetos que possam envolver toda a empresa:

Programa de Multiplicadores de Conhecimento

- Treinamentos desenvolvidos pelos empregados, baseados no conhecimento técnico e experiências adquiridas na empresa

Rede Social Corporativa

- Fomentar a criação de fóruns por assunto

Criação de grupos de estudo e discussão

- Reuniões para discussão de assuntos técnicos e novas tendências de tecnologia

Projeto Mentor

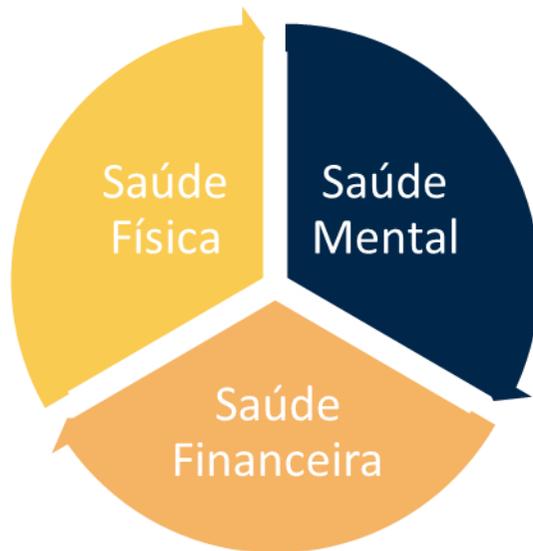
- Identificação e valorização dos profissionais que possam atuar como mentores nas equipes

Grupo de Trabalho para discussão do tema GC na PRODAM

- Envolvimento de profissionais de áreas diferentes com diferentes visões e necessidades para ampliação das ações ligadas ao projeto

Programa de Preparação para o Futuro – fase 3

Programa voltado para preparação e conscientização a respeito das diferentes fases da vida e da importância do planejamento da “aposentadoria”.



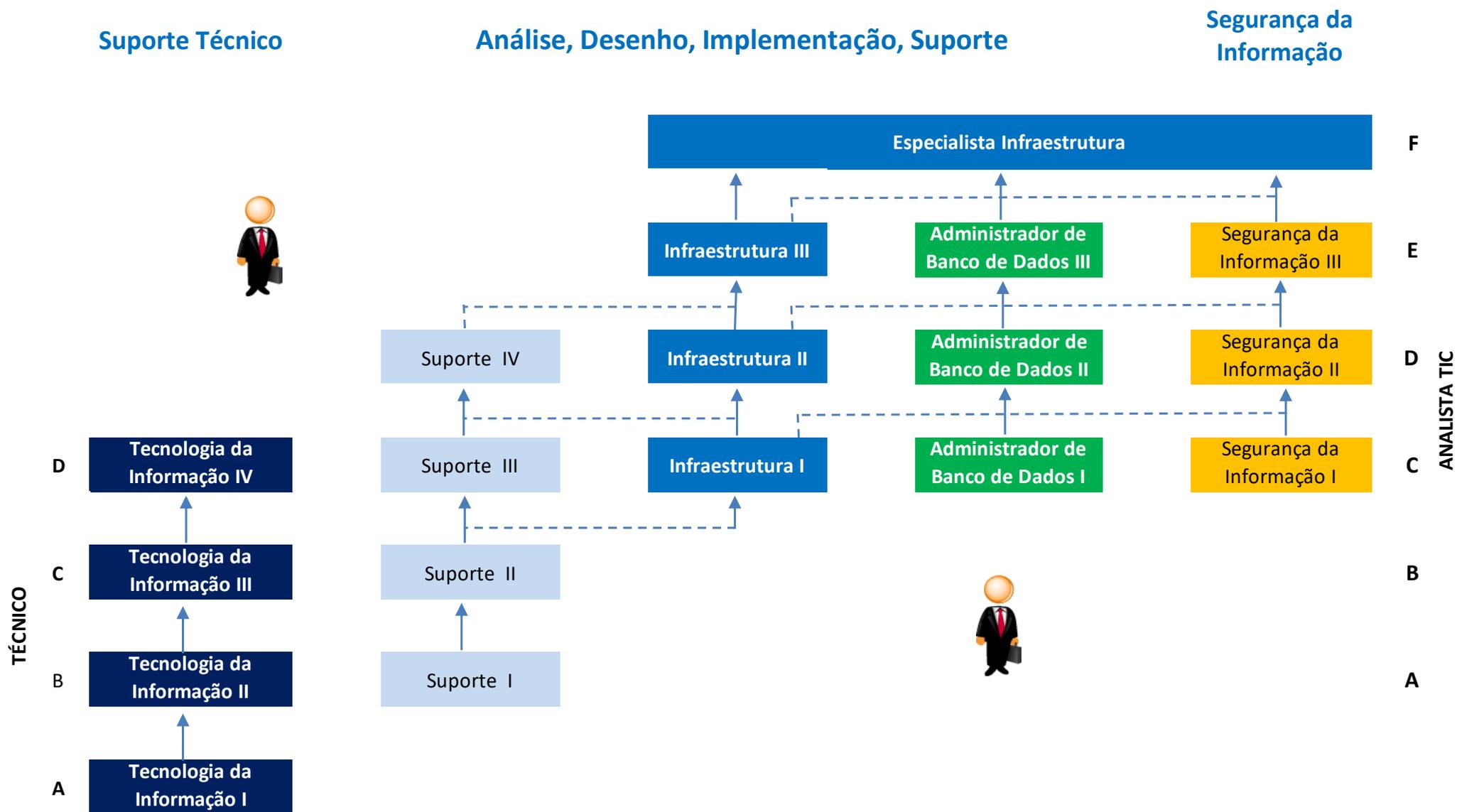
Oferecer ao empregado:

- Renovação do projeto de vida e carreira
- Segurança na tomada de decisão
- Promoção do autoconhecimento
- Orientações para planejamento financeiro
- Promoção da saúde física e mental

Gestão de Pessoas

Revisão da Estrutura e Descrição de Cargos

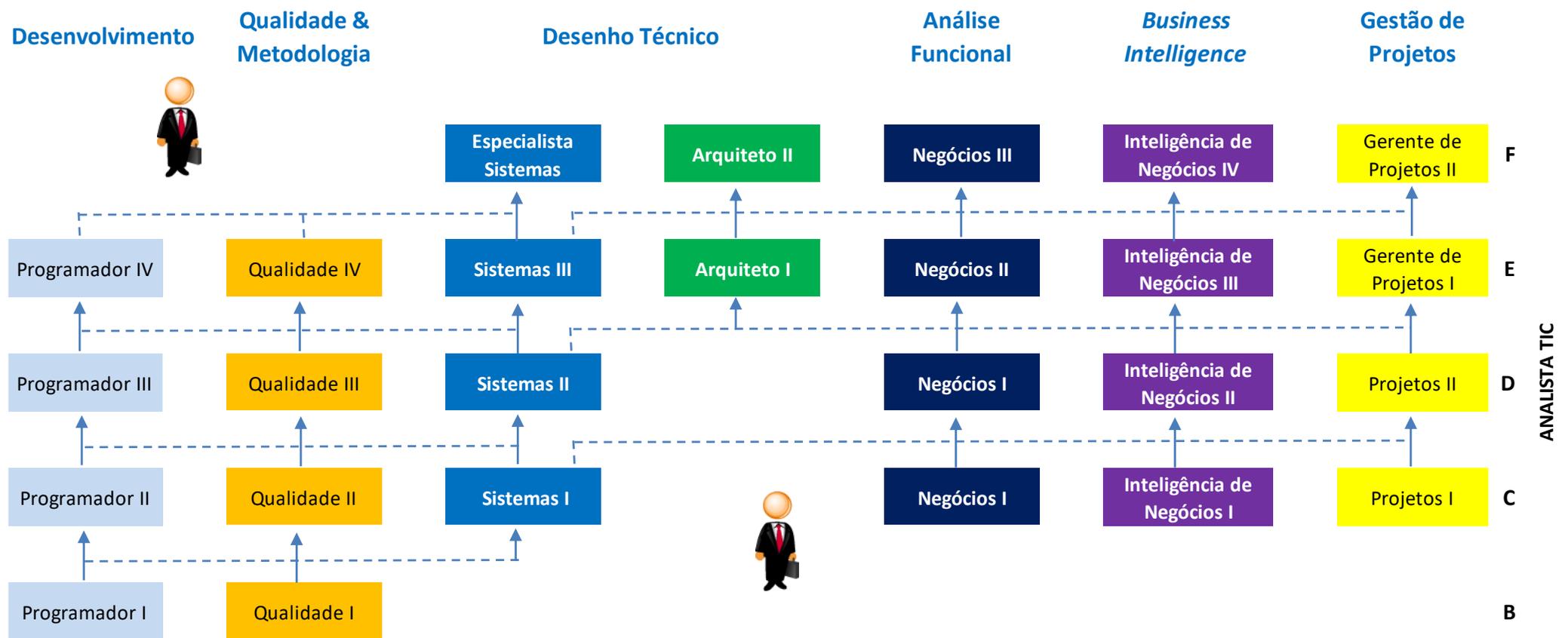
Trilhas de Infraestrutura e Tecnologia - Proposta



Gestão de Pessoas

Revisão da Estrutura e Descrição de Cargos

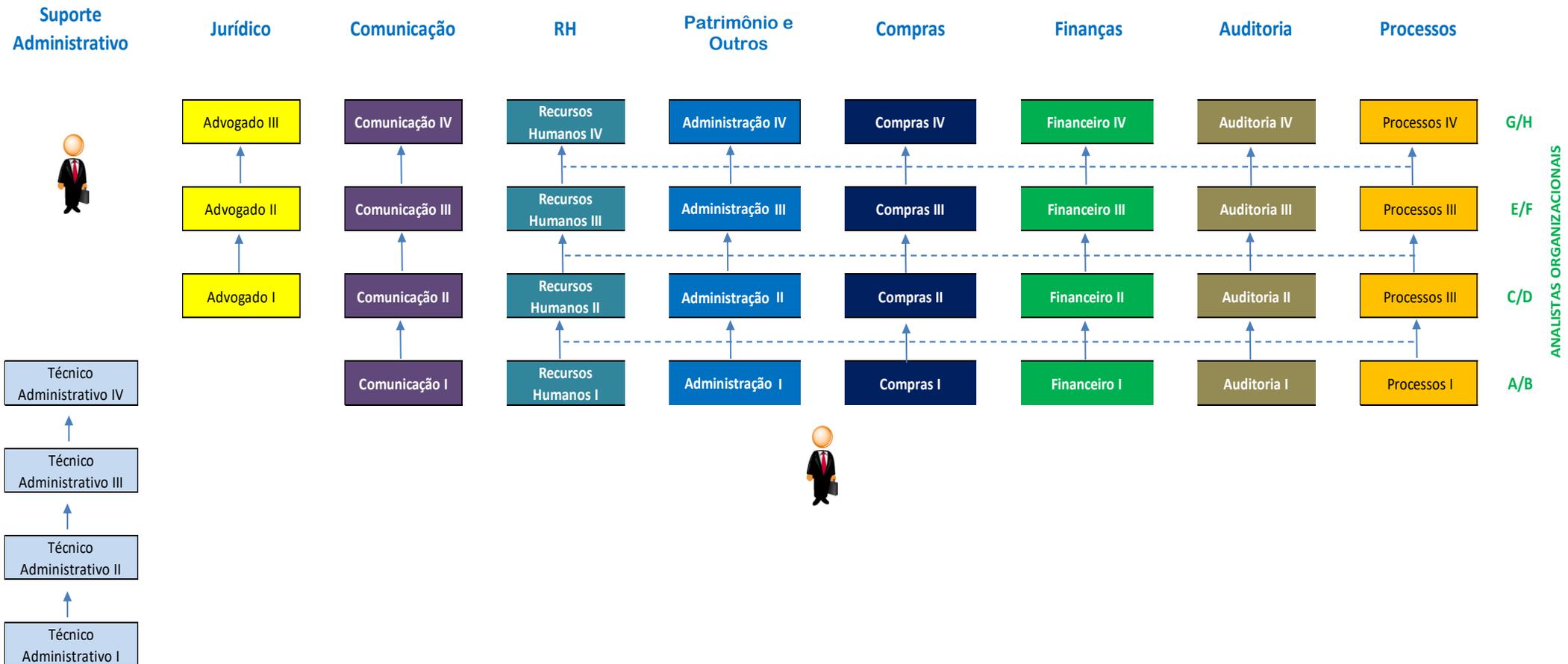
Trilhas de Desenvolvimento e Operações de Sistemas - Proposta



Gestão de Pessoas

Revisão da Estrutura e Descrição de Cargos

Trilhas Áreas de Suporte - Proposta



Gestão de Pessoas

Revisão da Estrutura e Descrição de Cargos

Cronograma Projeto Reestrutura de Cargos



Gestão de Pessoas

Meritocracia

Critérios - Promoção Vertical e Horizontal

Vertical:

- Ter participado do processo de Avaliação de Desempenho e ter obtido no mínimo nota 3;
- Estar no mínimo há 1(um) ano no cargo atual;
- Não ter tempo de afastamento superior a 3 (três) meses no período de avaliação;

Horizontal:

- Ter participado do processo de Avaliação de Desempenho;
- Estar no mínimo há 1(um) ano no *step* atual;
- Não ter tempo de afastamento superior a 3 (três) meses no período de avaliação;
- O crescimento salarial poderá ocorrer de 1 a 3 *steps*, no máximo.

Aprovação 2020

Valor Atual da Folha de Pagamento	jun/20	2,50%
Carreira	R\$ 8.037.755,28	R\$ 200.943,88
Confiança	R\$ 1.335.808,45	R\$ 33.395,21
Total Fopag	R\$ 9.373.563,73	R\$ 234.339,09

Histórico Processo Meritocracia

Ano Ref. Avaliação	Mês/Ano de Pagamento	Promoções Verticais	Promoções Horizontais	Promoção por Antiguidade	Total Promoções	Total de Empregados de Carreira	% Empregados Contemplados	% Fopag
2009	nov/09	58	294	-	352	630	56%	2% geral
2010	dez/10	61	290	115	351	689	51%	1,5% promo. 0,5% antig.
2011	dez/11	64	302	-	366	671	55%	1,62% geral
2012	dez/12	51	370	60	421	759	55%	2% promo. 0,39% antig.
2013	jul/14	24	300	-	324	807	40%	1,25% geral
2014	ago/15 (retro. A julho)	31	261	58	292	823	35%	0,92% geral 0,35% antig.
2015	out/16 (retr. A set)	56	317	-	373	830	45%	1,28% geral
2016	jun/18	-	36	13	49	766	6%	0,152% geral 0,1% antig
2017	-	-	-	-	-	-	-	-
2018	-	-	-	-	-	-	-	-
2019	-	-	-	-	-	-	-	-
Média		49	271	62	316	747	43%	

Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho

Modelo 2020

AVALIAÇÃO



Objetivos Estratégicos e Meta Corporativa

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	META CORPORATIVA	PESO
1. Aumentar a satisfação de cliente	1. Melhorar o índice de recomendação dos serviços em 10 pontos na pesquisa de satisfação de cliente	20%
	2. Manter a disponibilidade dos serviços para sistemas críticos com 99,50%	
2. Melhorar o clima organizacional	3. Reduzir a diferença entre o nível de confiança dos colaboradores na empresa e na área (<= 10 pontos)	20%
	4. Aprovar e implementar projeto de gestão de cultura organizacional, gerando impacto no índice de confiança na pesquisa de clima de 5pp	
3. Atingir o equilíbrio financeiro	5. Atingir R\$ 335 mi a receita bruta no ano de 2020	60%
	6. Atingir EBTDA de R\$27.2 milhões em 2020	
TOTAL		100%

Gestão de Pessoas

Avaliação de Desempenho

Composição dos Pesos

Gerentes

Meta Corporativa	10%
Metas Individuais	90%
TOTAL :	100%

Coordenadores

Meta Corporativa	5%
Metas Individuais	95%
TOTAL :	100%

Demais níveis

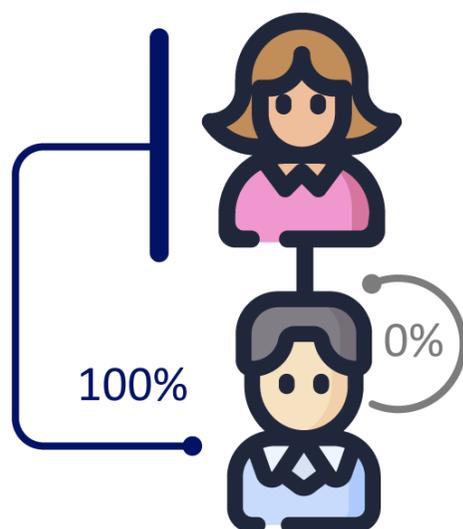
Meta Corporativa	2%
Metas Individuais	98%
TOTAL :	100%

Gestão de Pessoas

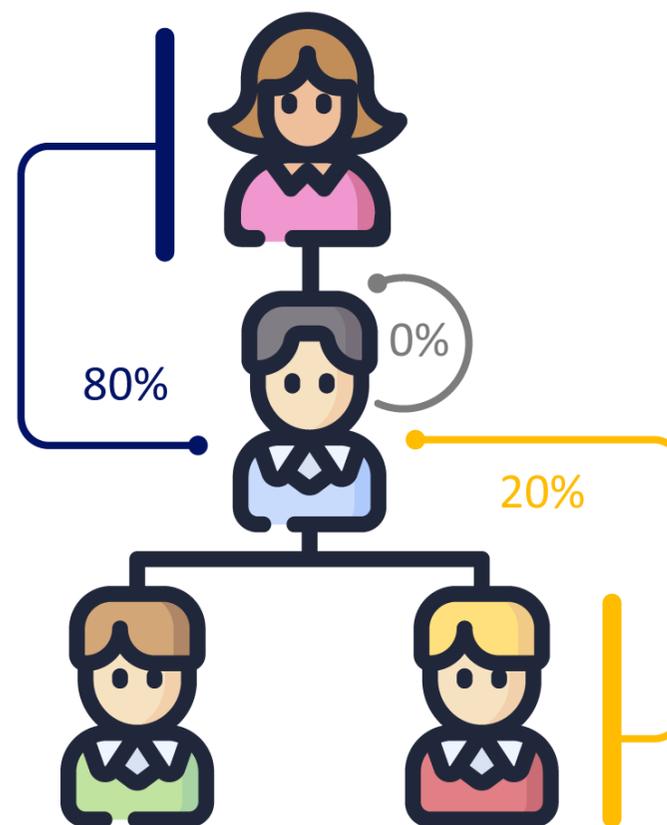
Avaliação de Desempenho

Pesos na Avaliação de Competências Organizacionais

AVALIAÇÃO DE COLABORADORES



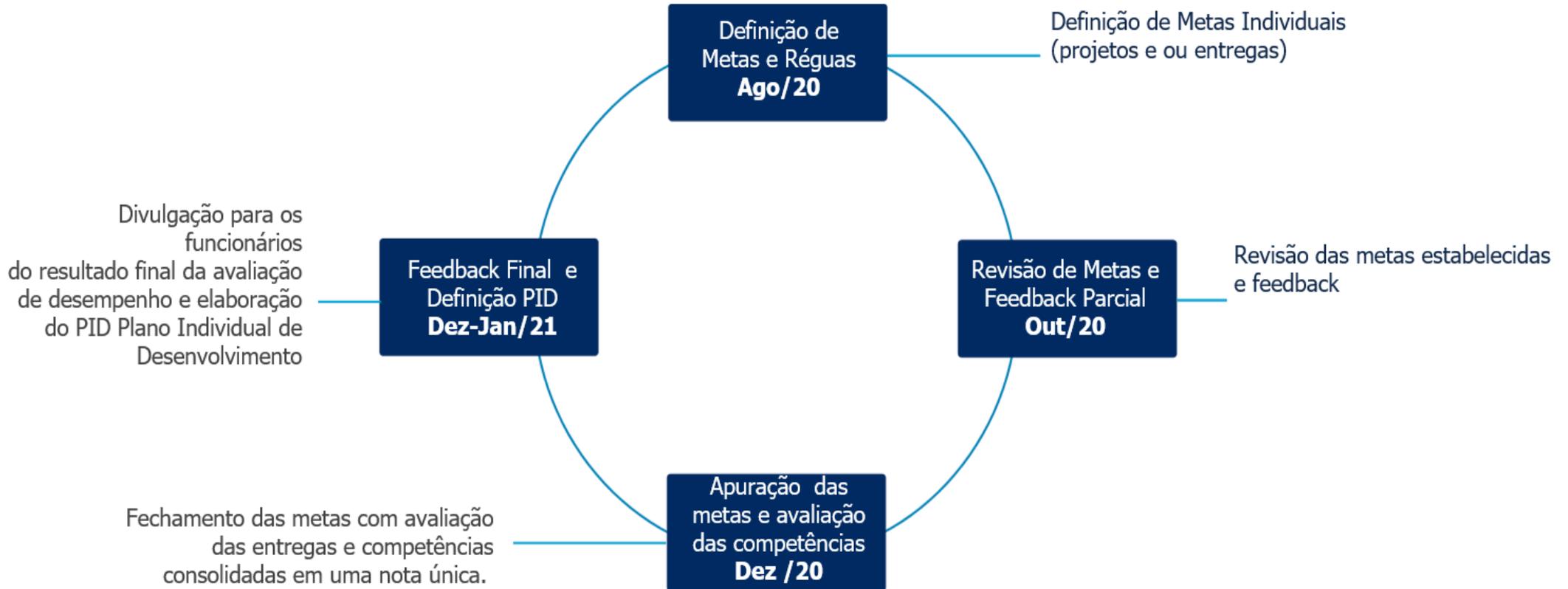
AVALIAÇÃO DE GERENTES E COORDENADORES



● Avaliação Superiores ● Avaliação Equipe ● Autoavaliação

Ciclo da Avaliação 2020

Carreira e Reconhecimento



Gestão de Pessoas

Clima Organizacional

...**confia** nas pessoas para quem trabalha...



Gestor



Trabalho



Funcionário

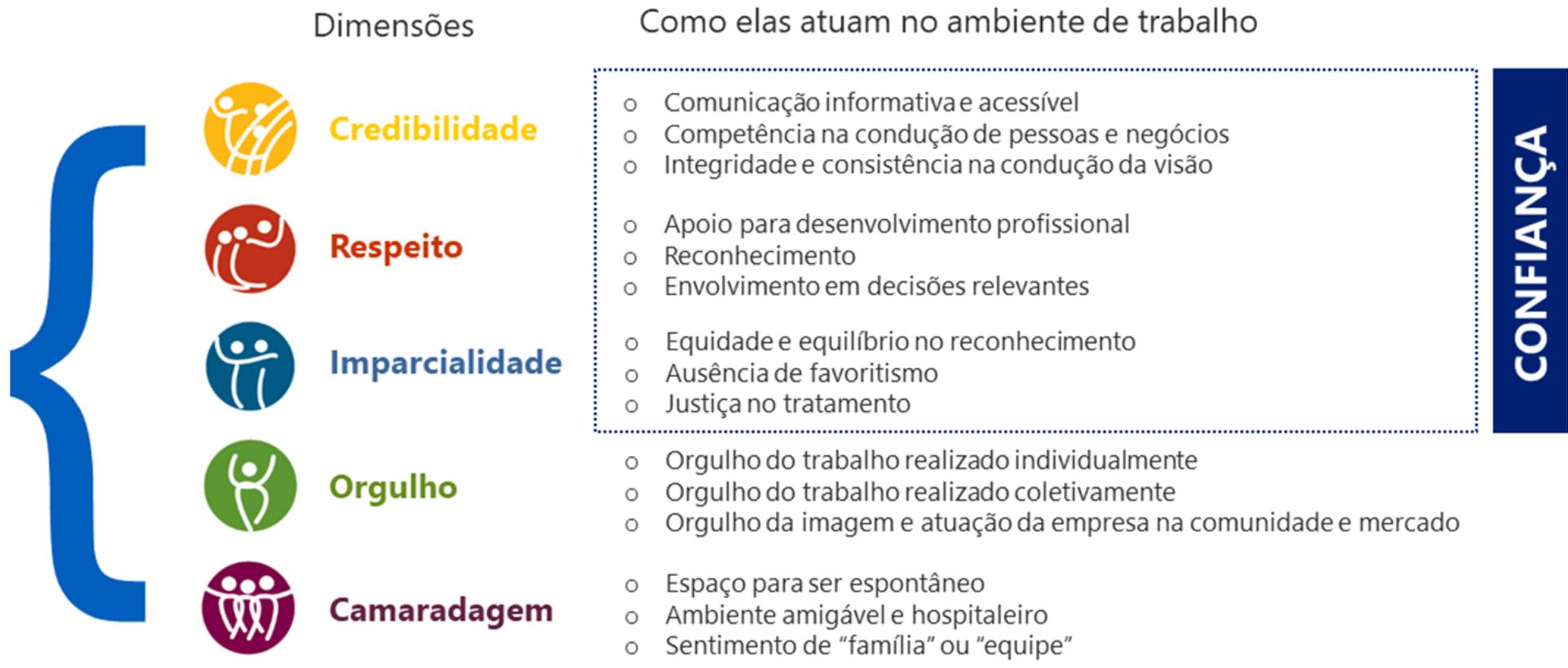


Colegas

...tem **orgulho** do que faz...

...e **gosta** das pessoas com quem trabalha...

Percepção e a Experiência do Colaborador



Gestão de Pessoas

Clima Organizacional

Organização atinge objetivos

- Inspirando seus funcionários
- Falando a verdade com todos
- Escutando com sinceridade

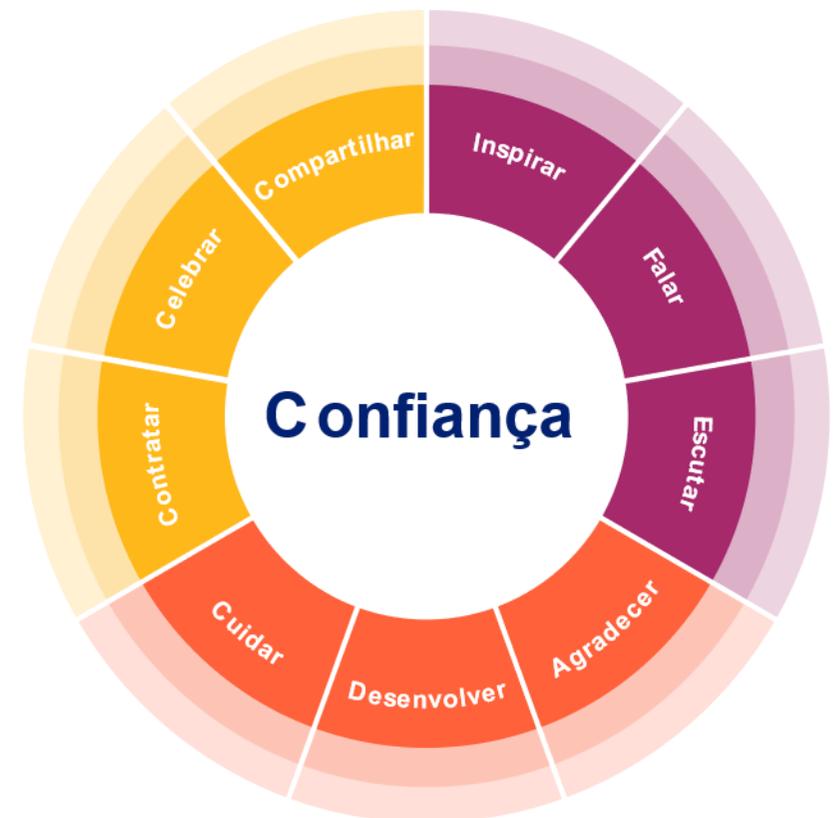
Pessoas que dão o melhor de si

- Agradecendo o bom trabalho
- Desenvolvendo pessoas e profissionais
- Cuidando dos indivíduos

Trabalham em equipe

- Contratando com foco na cultura
- Celebrando as conquistas
- Compartilhando os resultados

Práticas Culturais

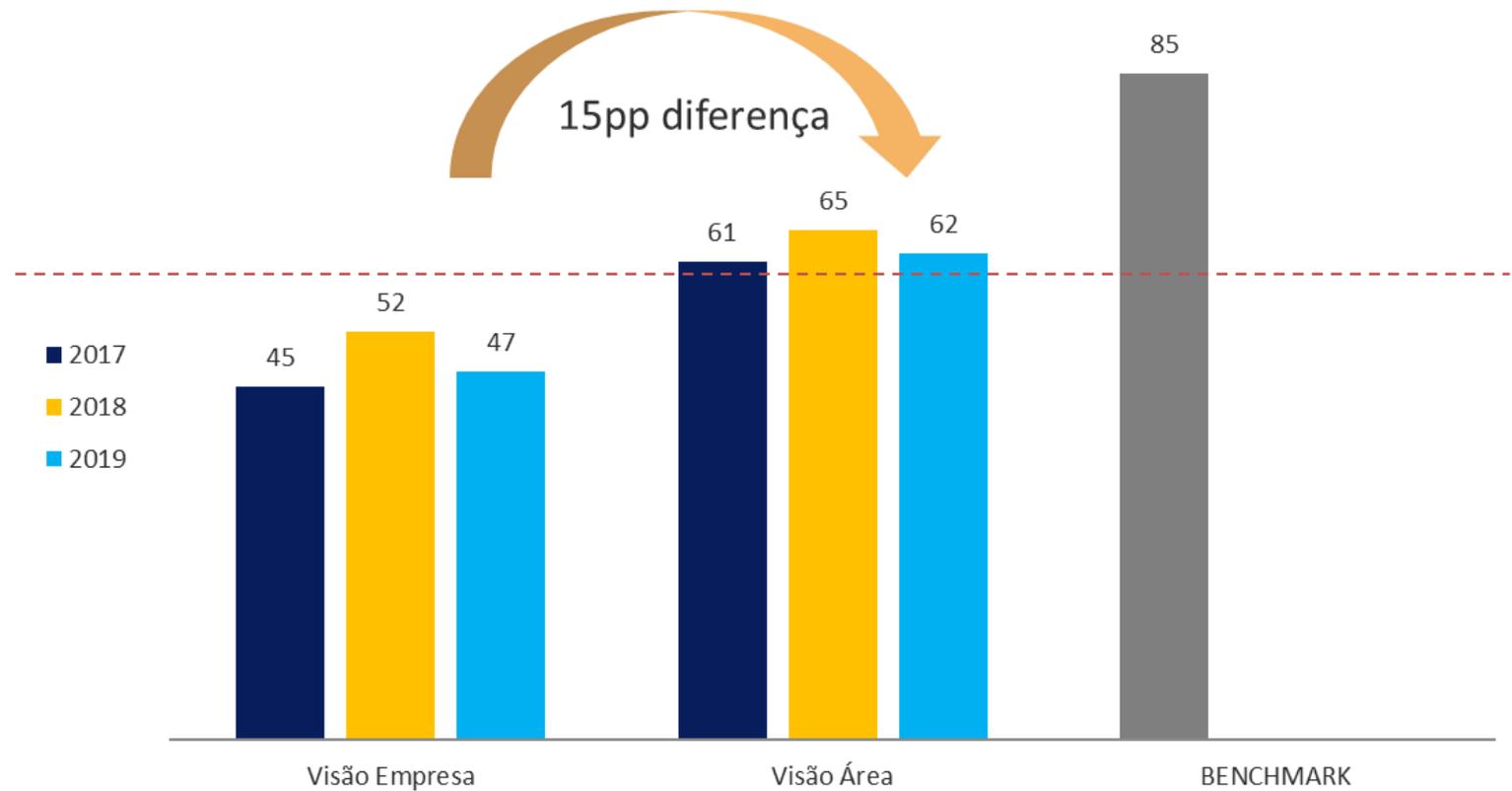


Visão Geral

Gestão de Pessoas Clima Organizacional

PRODAM

Média Geral X
Benchmark



Gestão de Pessoas

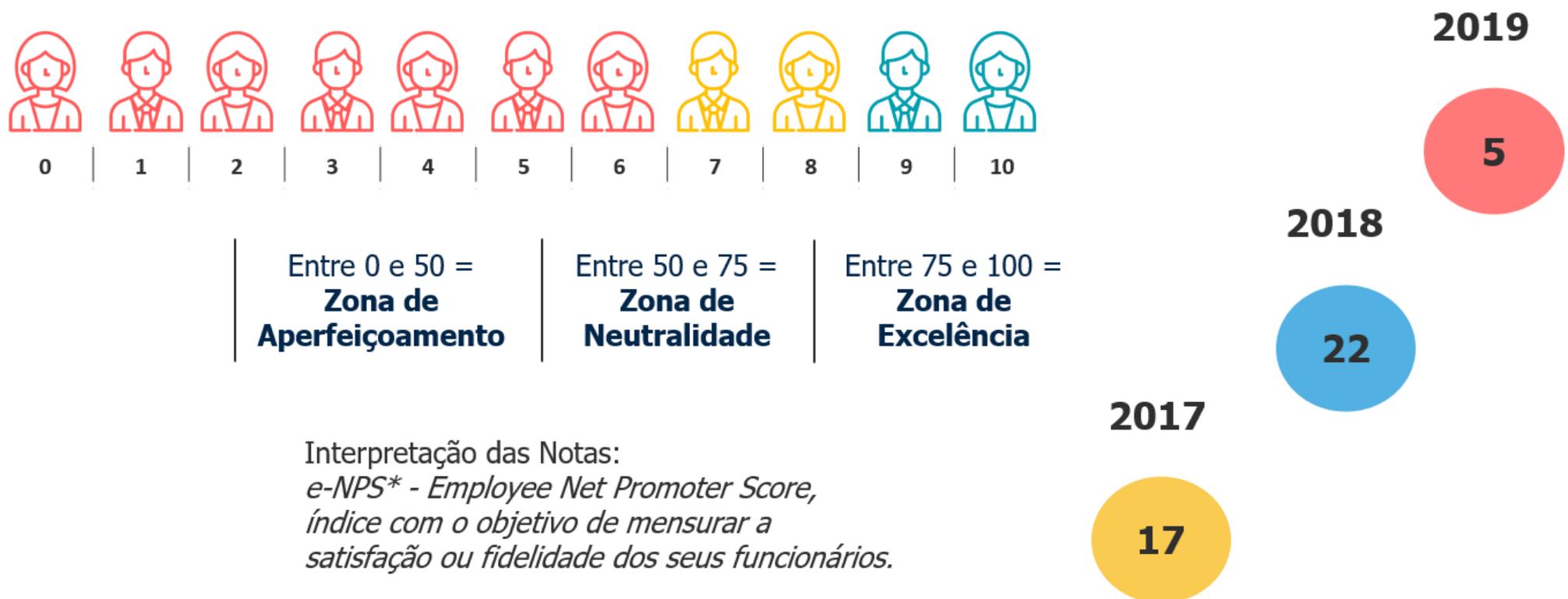
Clima Organizacional

Resultados PRODAM

	2017	2018	2019
Visão Empresa	61	65	62
Visão Área	45	52	47
Distância	16 pp	13 pp	15 pp
NPS	17	22	5
Total de Respondentes	699	731	556
% de Respondentes	74%	78%	61%

E-NPS PRODAM (Employee Net Promoter Score)

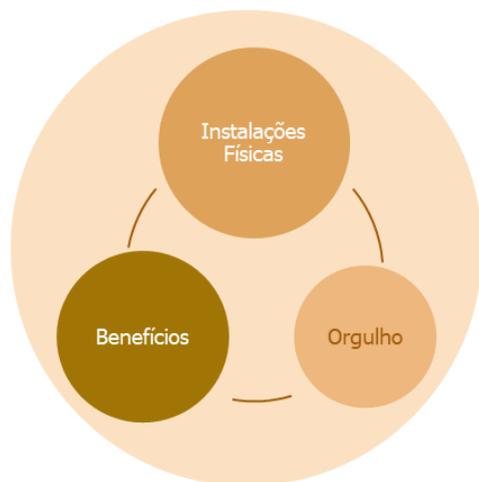
Percentual de funcionários que indicariam sua empresa para um amigo ou parente.



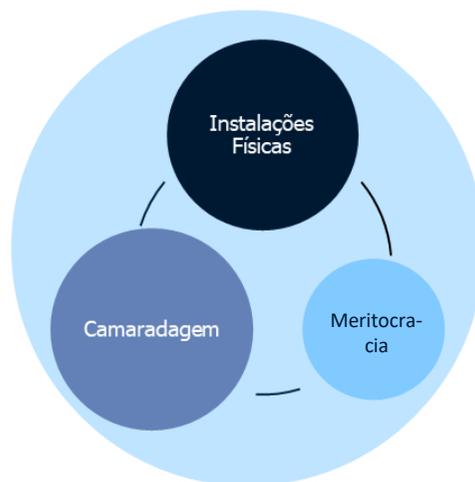
Gestão de Pessoas

Clima Organizacional

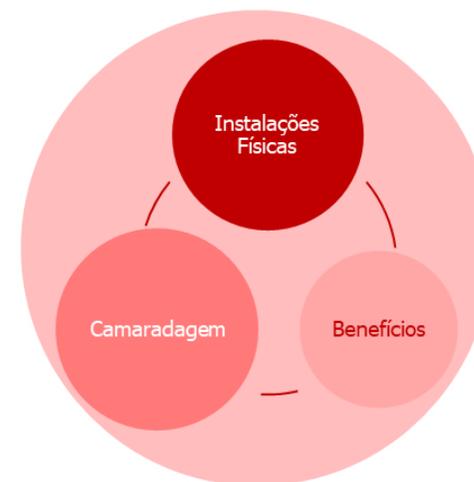
Principais Fortalezas



2017

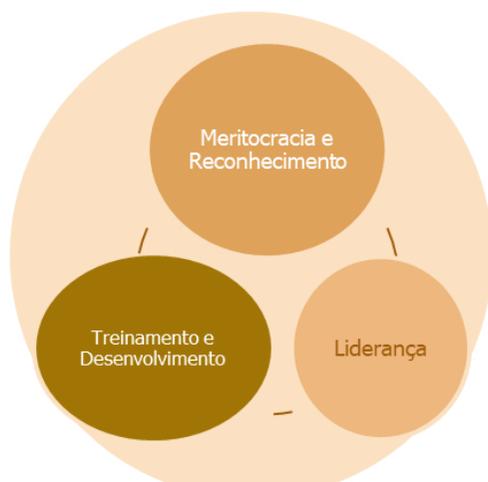


2018

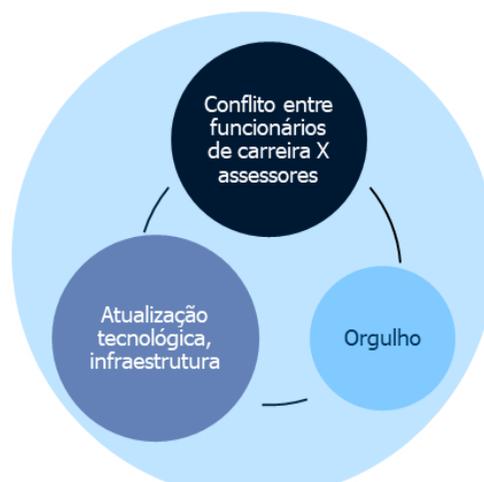


2019

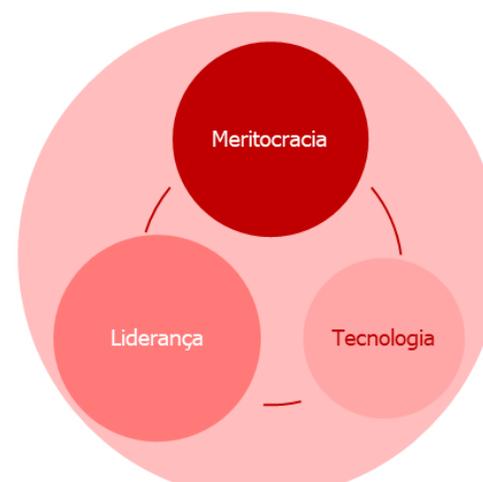
Principais Desafios



2017



2018



2019

Gestão de Pessoas Clima Organizacional

**2020 - Escutar para
Construir**

ESCUTAR PARA
CONSTRUIR

vamos **construir**
juntos uma
PRODAM
cada vez
melhor!

PARTICIPE!  30/11 - 13/12
pesquisa de clima 2020

acesse aqui

LOGIN: login de rede (pOXXXXX)
SENHA: prodam (letras minúsculas)

prodam

Gestão de Pessoas

Programa Humanizar



Lançamento do Programa Humanizar **através do Office 365 e demais plataformas.**

Início em **25/09**

- ✓ Resultados parciais, após 60 dias
- ✓ Treinamento inicial para time de comunicação

82 ativações (comunicados) enviados

- ✓ Diferentes audiências e público-alvo
- ✓ Diferentes tipos de conteúdo
- ✓ Ativação de diversas plataformas

438 usuários impactados

58.707 mensagens únicas disparadas

119.565 visualizações no Teams

10:06 horas em média para leitura

21:56 horas para engajamento

Entregáveis

- Palestra Semana da Saúde com a participação de 100 colaboradores;
- Palestra Lançamento do Projeto Humanizar com a participação de 100 colaboradores;
- Realização da Anamnese Inicial
- 21 atividades de meditação inicial
- 06 Podcasts
- 06 Newsletter
- 02 interações ao vivo com a participação de 25 colaboradores
- 21 atividades de meditação avançada
- 01 atividade presencial com a participação de 6 colaboradores no parque Ceret
- 01 Palestra e atividade de meditação exclusiva para o grupo de gerentes em sincronismo com projeto de Clima Organizacional

Pontos de Destaque

A princípio encontramos um time de colaboradores mais ansioso e cheios de expectativas;

Ao final da primeira etapa do Projeto Humanizar observamos colaboradores com diminuição de: Ansiedade, angústia, tristeza e pensamentos acelerados;

Alguns times se consideraram mais focados e olharam a mudança como desafio!

Identificamos algumas respostas mais críticas na segunda etapa que podem ser consideradas como mudanças positivas, a partir do quanto cada um tem se impactado com o Projeto.

E no geral, após as práticas sentimentos de felicidade, calma e paz se sobressaem.

Todos os depoimentos e impressões foram positivos. Vários temas de interesse foram apontados para a continuidade do Projeto.

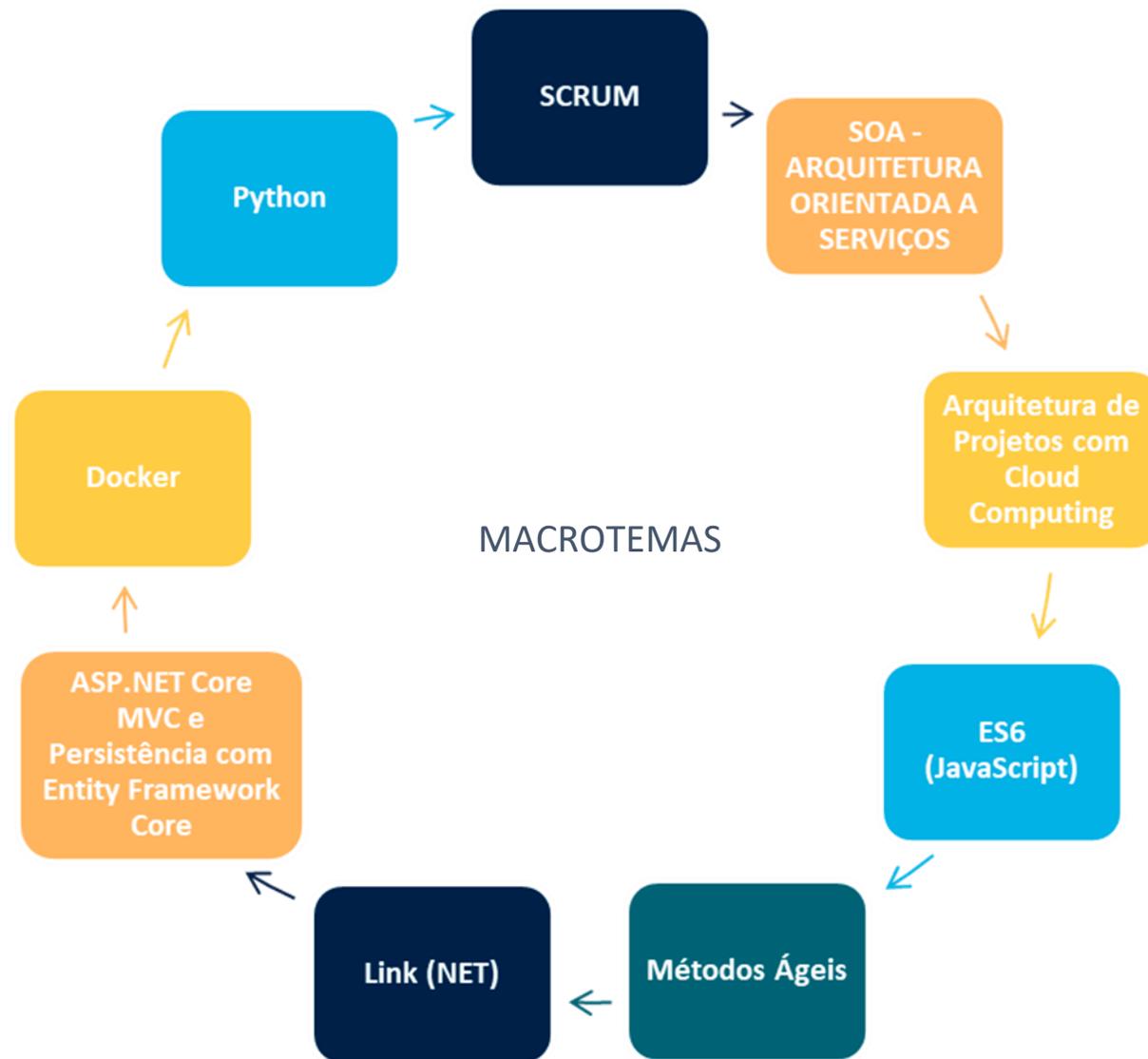
Gestão de Pessoas

Academias do Saber

Plano de Treinamento - DDO

Valor estimado: R\$ 31.526,12

Colaboradores indicados: 228



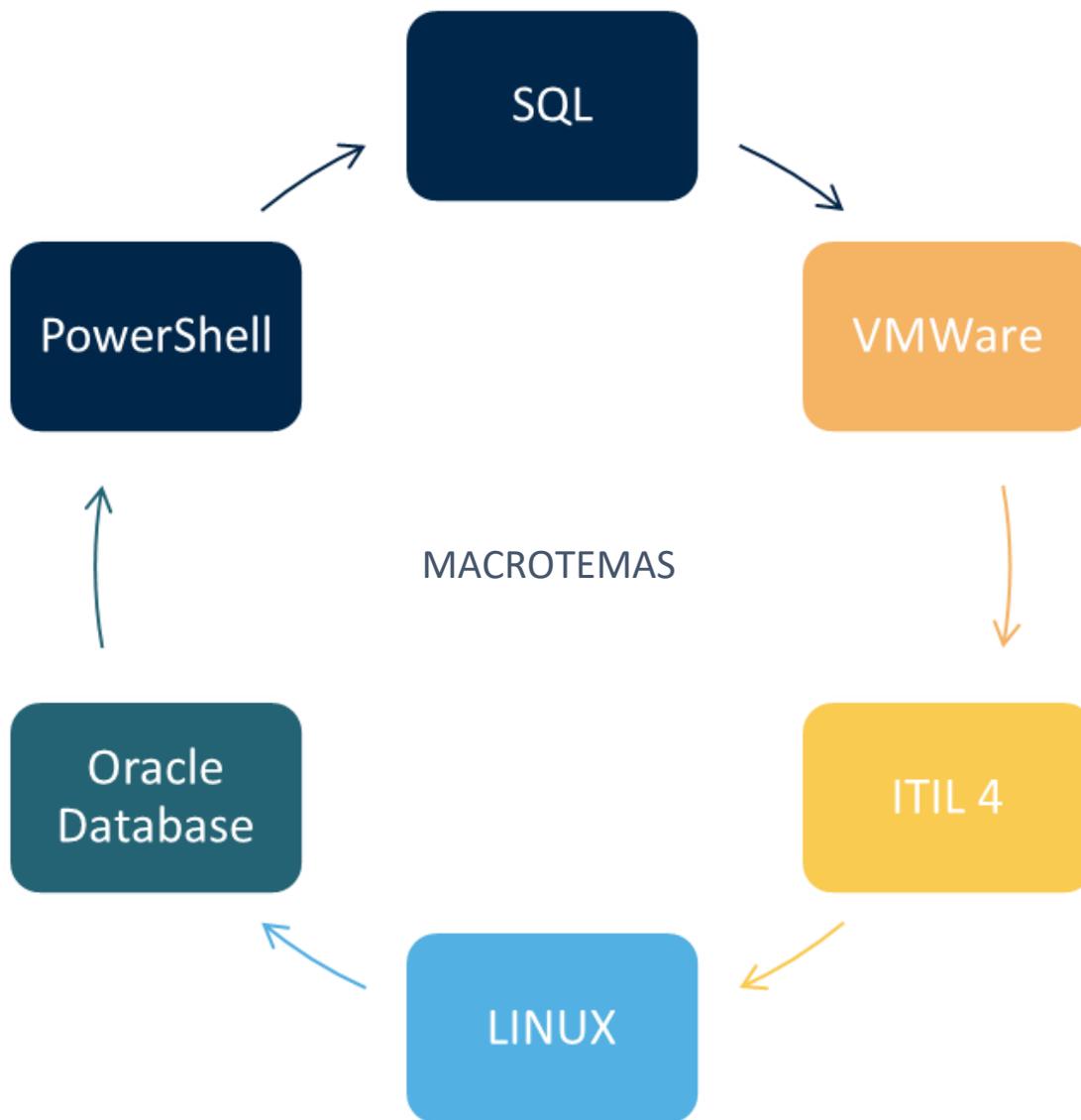
Gestão de Pessoas

Academias do Saber

Plano de Treinamento - DIT

Valor estimado: R\$ 317.262,53

Colaboradores indicados: 181



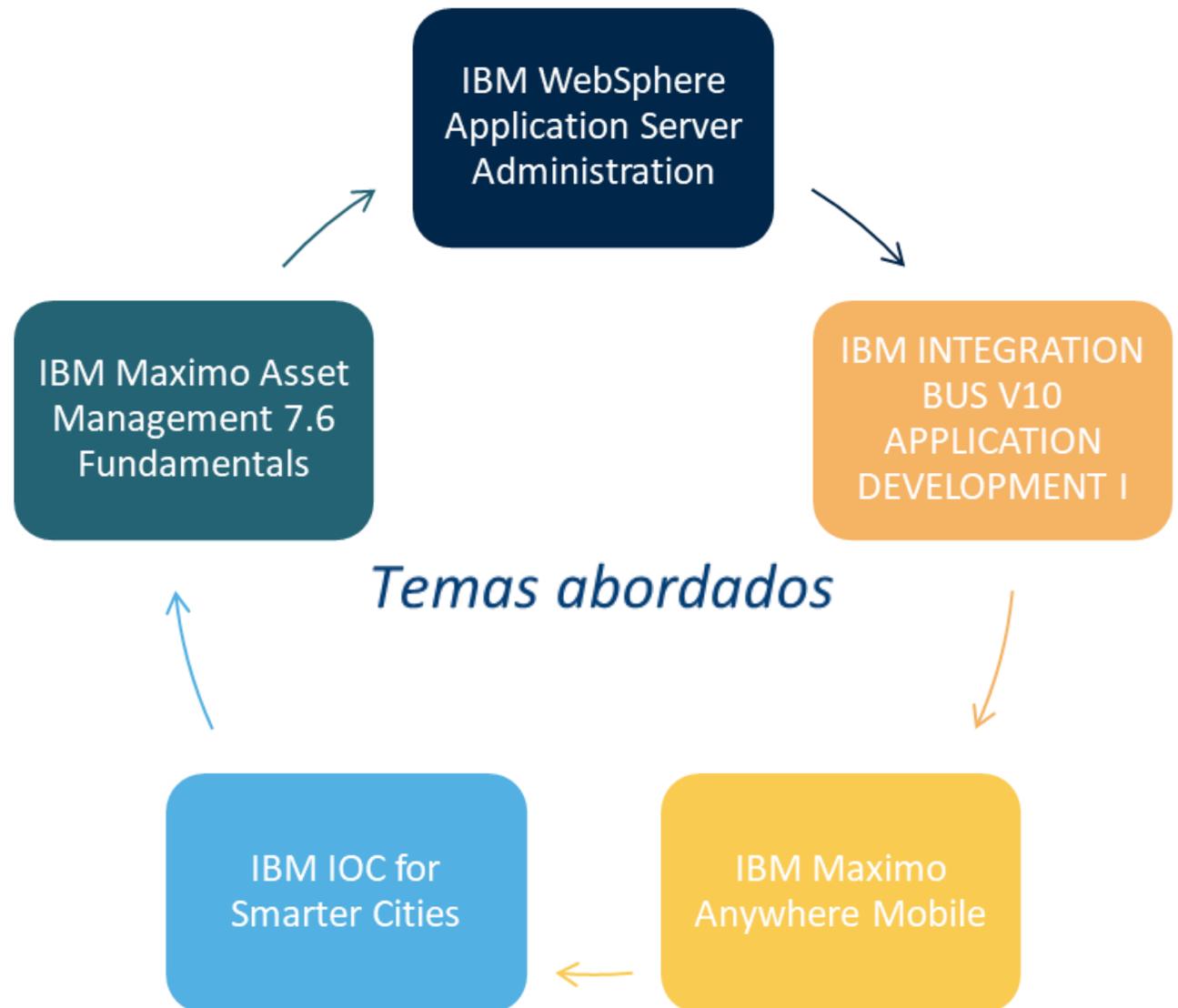
Gestão de Pessoas

Academias do Saber

Curto Prazo - SMGI

Valor em Dólar: \$ 47.118,00

Valor em Real: R\$ 189.371,95





Gestão de Pessoas

Academias do Saber

Projetos 2021



Tecnologias para treinamento em 2021



A professional meeting in a modern office. A man in a dark suit stands and presents a tablet with a chart to a group of three people seated around a wooden conference table. The room has large windows overlooking a city skyline. A network diagram overlay of nodes and lines is visible in the upper portion of the image.

PRESIDÊNCIA

Ao longo do ano, a Presidência pautou sua atuação além das atribuições inerentes e exigidas, nas frentes de:

- Reverter o posicionamento da imagem da Prodam frente aos clientes, com fortalecimento no diálogo, relacionamento transparente e sobretudo, colocando agilidade e qualidade nas resoluções das demandas dos clientes (PMSP);
- Apoio aos trabalhos de governança corporativa;
- Abertura de canal de diálogo com DECAP/JOF, com consequente aprovação do projeto de meritocracia, e encaminhamentos do projeto de estruturação de cargos, revisão do plano de saúde, ACT, regulamentação do teletrabalho, entre outros.;
- Liderança na negociação do acordo coletivo de trabalho pendente desde 2018 junto ao DECAP e SINDP-SP;
- Atuação direta nos projetos internos de gestão da empresa com a meta de resolução de todas as pendências até então desprovidas de atenção e resolutividade;
- Abertura de canais de diálogos com os colaboradores, trazendo transparência nas ações e revertendo a imagem da diretoria frente aos funcionários, devido à constante troca de dirigentes e descontinuidade dos trabalhos;
- Prospecção de novos negócios junto aos clientes;
- Proposta de uma nova visão para a Prodam nos próximos 10 anos – Prodam Visão 2030;
- Interlocução e negociação com os entes responsáveis pelo processo de concessão de uso da unidade Pedro de Toledo por mais 30 anos, o que resultou no encaminhamento de minuta de projeto de lei ao Gabinete do Prefeito.
- Interlocução de parcerias estratégicas com empresas líderes como Google, Microsoft e IBM;
- Apoio na gestão de cobrança junto aos clientes para faturamento e recebimento dos serviços prestados;

GPR - Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno

Normativos

- GTI-PO-001 – Política da Segurança da Informação
- GPE-PO-001 - Política de Gestão de Pessoas

Normas: Governança TIC

- GTI-NO-009 -Lei Geral de Proteção de Dados
- GTI-NO-008 -Dispositivos Móveis
- GTI-NO-007 -Correio Eletrônico
- GTI-NO-006 -Backup do Ambiente Operacional Prodam
- GTI-NO-005 - Acesso VPN
- GTI-NO-004 - Acesso Lógico
- GTI-NO-003 - Acesso de Redes de Terceiros na Rede Corporativa Municipal
- GTI-NO-002 - Acesso ao Data Center
- GTI-NO-001 - Acesso à Internet

Norma: Governança Corporativa

- GCO-NO-002 - Ouvidoria

Norma: Governança Corporativa

- *32 Instruções Normativas Publicadas*

Documentos Publicados em Revisão:

- Norma Gestão de Bens e Materiais em Disponibilidade / Inservíveis
- Código de Conduta e Integridade
- P-001-Política de Governança Corporativa
- P-002- Política de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno
- P-003-Política de transparência
- P-004-Política de Divulgação de Informações Relevantes
- P-005-Política de Distribuição de Dividendos
- P-006-Política de Transações com Partes Relacionadas
- P-007-Política de Porta Vozes

Documentos em Fase de Elaboração:

- *Norma Teletrabalho*
- *Norma Gestão Documental*
- *Norma Gestão de Contratos*

GPR - Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno

Área de Processos

- **Redesenho e publicação de 70 Processos adequados ao uso do SEI**
Impacto:
 - Facilitar a sedimentação da Cultura Digital e a eliminação do uso de papel.
- **Elaboração de 56 procedimentos de uso do SEI para publicação no SEIbot**
Impacto:
 - Facilitar a implantação e utilização do uso do SEI.
- **Redesenho e publicação de Melhorias no Processo de Compras por Licitação**
Impacto:
 - Agilizar o processo de Licitação
- **Redesenho e publicação de Melhorias nos 2 Processos da Auditoria**
Impacto:
 - Atualizar e formalizar melhorias das atividades desempenhadas pela Auditoria
- **Desenho e publicação dos 2 processos da Ouvidoria: Atender Manifestações e Atender Denúncias**
Impacto:
 - Divulgar o processo de atendimento de manifestações e denúncias pela Ouvidoria da Prodam

Processos em levantamentos e desenhos de melhorias

- **Gerir Demandas**
- **Negociar Soluções de TIC**
 - Desenhar Solução de Projetos de TIC
 - Elaborar Proposta Técnica Comercial
- **Gerir Contratos de Despesas**
 - Controlar Certidões dos Contratos
 - Controlar Vigência dos Contratos e ARP's
 - Formalizar Termos Aditivos
 - Encerrar Contratos
 - Prorrogar Contratos
 - Realizar Alterações Contratuais - Exceto Prazo
- **Adquirir Bens e Serviços**
 - Realizar Licitação

Processos novos em levantamento e desenho

- Atualizar Caderno de Serviços (Gerenciar Serviços de Infraestrutura de TIC)
- Gerir Execução de Contratos (Gerir Contratos de Despesas)

LGPD PRODAM em Números

Atividade: Mapeamento de Dados (Data Mapping)

- **Entregável:**
 - Planilha com dados pessoais e dados pessoais sensíveis
- **Entregas:**
 - Mais de 200 Campos de Dados Pessoais e Dados sensíveis mapeados em formulários da PRODAM-SP (áreas de função RH)
- **Impactos Esperados:**
 - Registro dos dados e sua localização na PRODAM-SP, de maneira a centralizar um panorama geral, rápido e acessível;
 - Auxílio na montagem do planejamento/Estratégia do Projeto;
 - Acompanhamento de dados que, eventualmente, possam vir a vazar, identificando as possíveis áreas responsáveis;
 - Eliminação de coleta de dados desnecessários e/ou duplicados;
 - Definição das Bases Legais de Tratamento;
 - Dimensionamento da volumetria de dados estruturados e não estruturados (até o momento, aproximadamente 160.000 dados catalogados); e
 - Referência para futuras fiscalizações da ANPD."

GPR - Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno

Atividade: Mapeamento de Processos e Rotinas de Trabalho

- **Entregável:** Diagrama (Visio ou pdf)
- **Entregas:** Mais de 60 Processos
- **Impactos Esperados:**
 - Evidência dos processos em que ocorrem tratamento de dados pessoais; e
 - Verificação do fluxo de dados pessoais (data flow) e compartilhamentos entre áreas."

Atividade: Relatórios de Operações de Tratamento (ROT)

- **Entregável:** Planilha / PDFs a serem publicados na Intranet
- **Entregas:** 88 ROTs
- **Impactos Esperados:**
 - Evidência da adequação da PRODAM-SP à LGPD;
 - Apontamento dos compartilhamentos internos e externos; e
 - Transparência ativa quanto aos titulares de dados, demonstrando as finalidades de tratamento, bases legais de tratamento, tempo de tratamento e medidas de segurança."

Atividade: Treinamentos

- **Entregável:** Treinamento presencial e Treinamento on-line
- **Entregas:** 15 horas
- **Impactos Esperados:**
 - Disseminação da cultura e orientação aos colaboradores da PRODAM-SP a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de dados pessoais.

GPR - Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno

Atividade: Reuniões LGPD

- **Entregável:** Assessoramento de assuntos relacionados à LGPD
- **Entregas:** Mais de 100 horas
- **Impactos Esperados:**
 - Esclarecimentos quanto aos assuntos relacionados à LGPD; e
 - Mitigação de erros conceituais com relação à lei e às atividades de trabalho."

Atividade: Comunicação e Marketing

- **Entregável:** Campanhas de Comunicação da LGPD
- **Entregas:** 3 Publicadas
- **Impactos Esperados:**
 - Divulgação das ações e de informações relacionadas à LGPD.

Atividade: Cartilha LGPD

- **Entregável:** Revisão do conteúdo da Cartilha
- **Entregas:** Cartilha revisada
- **Impactos Esperados:**
 - Divulgação da cartilha LGPD para PRODAM-SP e PMSP, com os conceitos alinhados à administração pública e em conformidade com a lei.

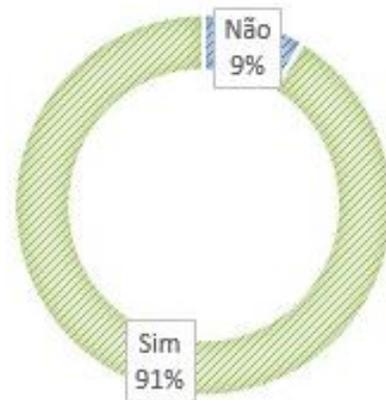
• Atividade: EaD LGPD

- **Entregável:** Revisão do conteúdo do Curso
- **Entregas:** Pontos de atenção no material do curso
- **Impactos Esperados:**
 - Correção das videoaulas de maneira a adequá-las ao histórico da proteção de dados, sua aplicação na administração pública e garantir a conformidade com a LGPD.

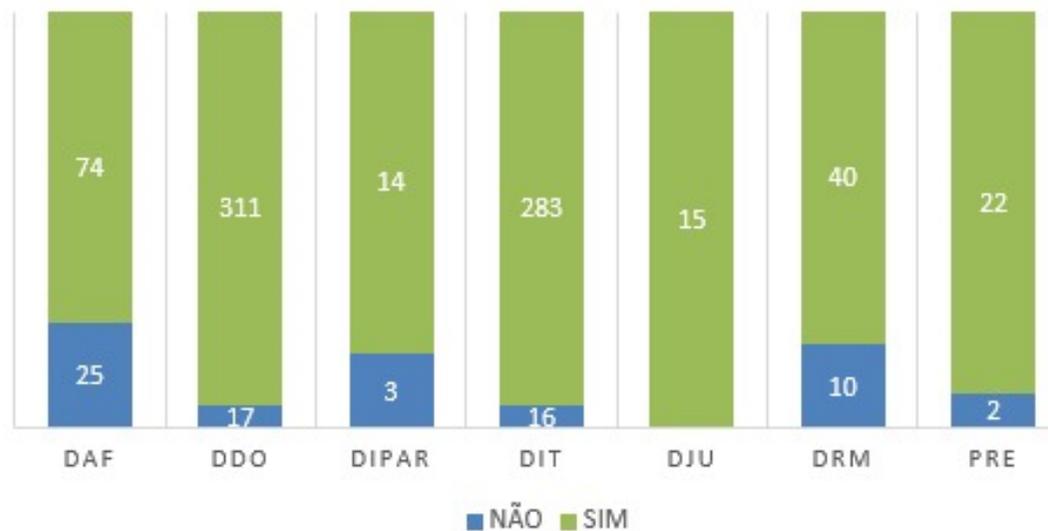


CONCLUSÃO DO CURSO LGPD

■ Não ■ Sim



CONCLUSÃO DO CURSO LGPD



GPR - Gerência de Conformidade, Gestão de Riscos e Controle Interno

GRCI - Gestão de Riscos e Controle Internos

Atividade: Relatórios finais RSA (Risk Self Assessment - Auto Avaliação de Risco) e Ambiente de CI

- **Entregável:** Relatórios finais RSA (Risk Self Assessment - Auto Avaliação de Risco) e Ambiente de CI
- **Quantidade** (Entregas ou Horas Utilizadas): 130 riscos inerentes identificados
- **Impactos Esperados:**
 - Mapeamento dos riscos operacionais de gerências e núcleos da estrutura organizacional de set/19

Atividade: Proposta de criação do Comitê de Riscos e Controles Internos com sua composição e atribuições definidas

- **Entregável:** 1. Proposta de IA para criação do Comitê de Riscos e Controles Interno (CGRCI) / 2. Regimento Interno do CGRCI/ 3. Avaliação de Desempenho do CGRCI"
- **Quantidade** (Entregas ou Horas Utilizadas): 3 documentos elaborados para futura publicação
- **Impactos Esperados:**
 - Elaboração de instrumentos normativos e de governança baseados nas melhores práticas em Gestão de Riscos e Controles Internos

Atividade: Matriz de Riscos e Controles Internos referente Acesso à Banco de Dados com base na IN Instrução Normativa nº 019/2020, de 07/07/2020

- **Entregável:** Relatório de fragilidades Riscos e Controles Internos - Análise IN nº 019/2020 - Acessos Bases de Dados
- **Quantidade (Entregas ou Horas Utilizadas):** 20 riscos identificados
- **Impactos Esperados:** Aprimoramento das regras estabelecidas na IN mitigando fragilidades apontadas no relatório

Atividade: Metodologia + Piloto Mapeamento de Riscos de Vazamento de Dados visando a LGPD

- Em andamento

GPO – Gerência de Ouvidoria

A Ouvidoria da Prodam tem sua atuação pautada para a escuta qualificada tanto interna quanto externa de nossos clientes.

Os atendimentos seguem o estabelecido por lei e ainda, assegura que as respostas sejam emitidas com clareza das informações, com celeridade e com linguagem acessível ao público, em conjunto com as áreas técnicas responsáveis.

Outra importante ação da Ouvidoria foi a liderança na construção do projeto de Levantamento Documental e Gestão de Documentos, com a corrente elaboração da tabela de temporalidade dos documentos da empresa.

A participação da Ouvidoria como membro permanente no Comitê de Conduta e Integridade, desde a sua criação, também vem contribuindo para um melhor direcionamento das atividades, orientações e mediações efetuadas pela área.

Dados relatório Ouvidoria 3º Trimestre 2020

Neste trimestre, o número de manifestações da Ouvidoria aumentou **23,7%** em relação ao segundo trimestre de 2020, contudo, diminuiu **17%** em relação ao mesmo período do ano passado.

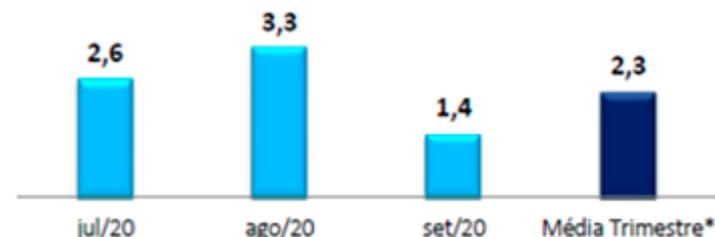
Neste trimestre, o número de atendimentos do e-SIC manteve-se próximo ao segundo trimestre de 2020 (com 16 atendimentos), contudo em comparação com o mesmo período do ano passado, houve uma redução de **34,8%**, ou seja, 8 atendimentos a menos.

TEMPO MÉDIO DE ATENDIMENTOS (em dias)

DEMANDAS	jul/20	ago/20	set/20	MÉDIA TRIMESTRE*
SIMPLES	1	1,6	1,4	1,3
COMPLEXAS	9,8	16,5	-	11,7
TOTAL	2,6	3,3	1,4	2,3

*Média com base nos dados originais

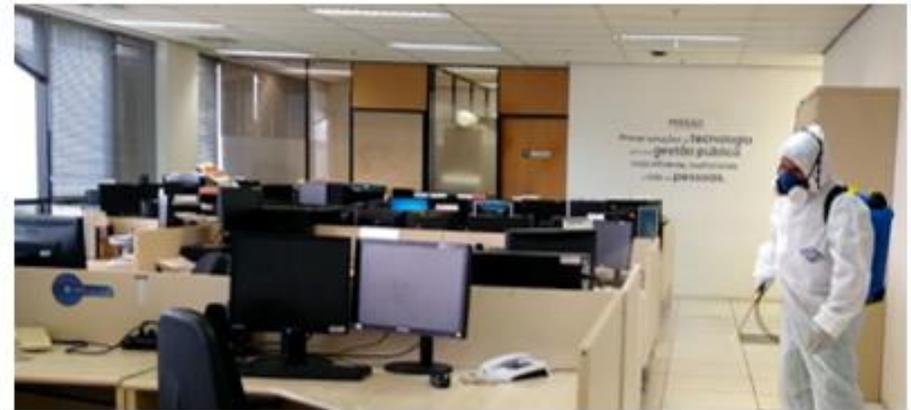
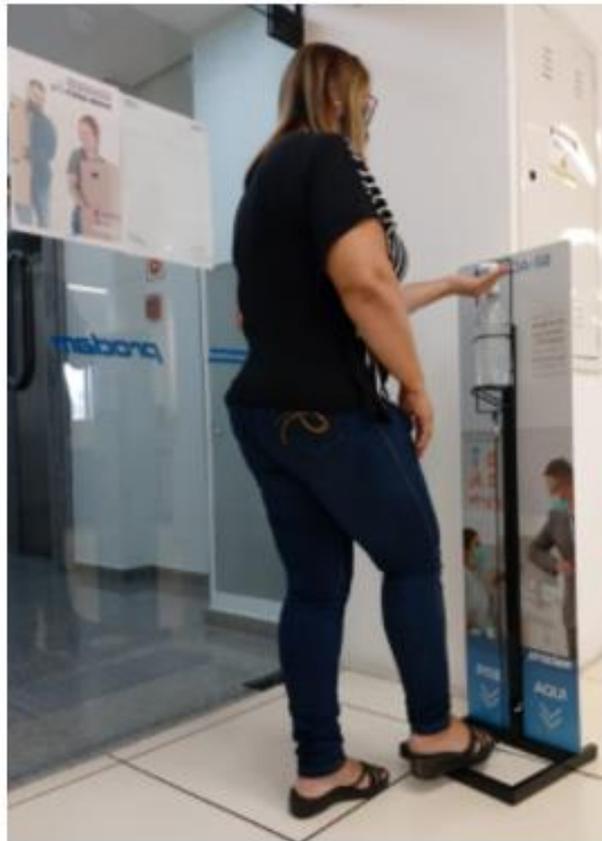
TEMPO MÉDIO DOS ATENDIMENTOS (em dias)





Planos e Ações Dezembro/2020

- Deliberação da 1900ª Reunião de Diretoria
- Criada por Instrução Administrativa 17/20 – 13/03/20
- Grupo multidisciplinar representando todas as diretorias
- Objetivo de sugerir um plano de contingência e planos de ação
- Ações conjuntas com todas as áreas da empresa
- Comitê é um Facilitador



Comitê Crise Coronavírus

Ações de proteção à Saúde (Realizadas)

- Reforço na limpeza
- Reforço na disponibilização Álcool Gel
- Comunicação melhores práticas de higiene
- Comunicado de definição doenças crônicas
- Análise de escalonamento de horário
- Normatização para afastamento e teletrabalho
- Ampliação grupo em teletrabalho
- Postergar contratação de estagiários
- Uso aplicativos de transporte em casos emergenciais
- Processo para Liberação estacionamento BF e PT
- TR para contratação empresa especializada desinfecção/sanitização PT e BF
- Levantamento funcionários em trabalho presencial
- Comunicação Melhores Prática Home Office
- Acompanhamento e de funcionários retornando de licenças
- Acompanhamento de casos suspeitos (testes) e confirmados
- Acompanhamento dos funcionários sem home office
- Acompanhamento de pessoas com quadros depressivos
- Reforço dos canais de comunicação, Ouvidoria, RH, Comitê, DIPAR, Serviço Social e apoio Psicológico
- Instrução aos gestores p/ avaliarem o bem estar dos funcionários, em home office
- Recomendações de capacitação on-line para estagiários / funcionários
- Levantamento/agendamento e aplicação de vacina contra gripe
- Contratação de kits segurança (álcool + máscaras) para presenciais
- Distribuição de mais de 7.000 máscaras
- Tapetes sanitizantes / totens de álcool gel / termômetros

Ações de proteção à Saúde (Realizadas)

- Comunicados para todos da atualização do plano de Quarentena / Teletrabalho
- Levantamento de funcionários com doenças crônicas
- Levantamento de pais com filhos menores de 12 anos
- Levantamento de grávidas
- Sinalização dos ambientes/bloqueio (mesas, cadeiras, ambientes)
- Reuniões virtuais com funcionários para esclarecimentos
- Estudo de planos de retorno de outras empresas
- Elaboração do Plano de Retorno Prodam (aprovado pela COVISA)
- Apresentação em Lives Prodam das ações (transparência)
- Definição de Protocolos de exames COVID-19 Programa Mindfulness (saúde mental dos funcionários)

Ações para Continuidade da Operação (Realizadas)

- Aumento da Capacidade de VPN's
- Manuais de configuração de VPN's
- Processo de liberação VPN Prodam x SMIT
- Análise de escalonamento de horário de funcionários
- IN normatizando home office
- Melhores práticas do home office
- Termo responsabilidade teletrabalho
- Recomendações de Segurança da Informação
- Levantamento de pessoal presencial e proteção dos mesmos
- Formalização Processo de assinatura de todos os documentos via SEI
- Formalização recebimento de notas/faturas por e-mail (fornecedores)
- Locação de + 60 Notebooks
- Parecer jurídico sobre fim da Medida Provisória 927

Comitê Crise Coronavírus

Ações para Continuidade da Operação (Realizadas)

- Viabilização de estagiários em VPN's e retorno das contratações
- Comunicação de todos as ações de Quarentena
- Reuniões "Lives" com gestores, estratégias e controle dos entregáveis
- Férias para estagiários e aprendizes
- Pesquisa com todos os funcionários sobre COVID x Prodam x Teletrabalho
- Distribuição de álcool e máscaras para presenciais
- Comunicados sobre riscos de Spams na Quarentena
- Notificação de empresas terceiras sobre proteção dos funcionários
- Liberação de veículos dos presenciais no rodízio restritivo
- Revisão do comitê do Teletrabalho
- Análise de procedimento para lockdown
- Desinfecção das unidades BF e PT (empresa especializada)
- Atenção ao plano de contingência para pessoal presencial
- Relatórios Frequentes (ações, doentes, COVID em SP)

Ações em Planejamento

- Processo de retorno ao trabalho presencial, primeiros 90 Dias
- Protocolo de entrada nas unidades PT e BF
- Processo de testes de todos para COVID
- Definição de todos os protocolos de higiene
- Teletrabalho perene (Comitê Teletrabalho)

Comitê Crise Coronavírus

Acometidos

37 Funcionários infectados (Total em 03/12/2020)

02 casos de óbitos

Casos Confirmados, Suspeitos e Óbitos Confirmados

Dados atualizados em 03/12/2020. Horário: 16h00

	SUSPEITOS (MONITORADOS)	CONFIRMADOS		ÓBITOS	
		Casos Confirmados	Varição dia anterior %	Óbitos Confirmados	Varição dia anterior %
Mundo	...	64.836.145	1%	1.499.586	1%
Brasil	...	6.436.650	1%	174.515	0%
Estado de São Paulo	...	1.267.912	1%	42.637	0%
Município de São Paulo	609.237	418.202	0%	14.601	1%

Fontes: Mundo;; Brasil: Johns Hopkins, 03/12/2020; Estado SP: CVE-SES-SP, 03/12/2020. Município SP: SIVEP Gripe;; E-SUS VE, 03/12/2020.

Comunicação Institucional

Na constante busca pelo engajamento dos colaboradores, em estabelecer a sinergia com foco nas realizações e resultados para a empresa, no respeito e valorização dos profissionais, e, tão igualmente importante efetivar a transparência da gestão a presidência estabeleceu a realização constante de publicação das informações da empresa bem como abriu novos canais para diálogos com os colaboradores.

- Disponibilização do Whatsapp institucional da Prodam;
- Realização de reuniões virtuais com os gerentes;
- Realização de lives com todos os colaboradores da empresa para compartilhamento dos projetos e ações;
- Disponibilização da ferramenta microsoft *communicator*;
- Criação de identidade e marca para os projetos internos da empresa;
- Criação do hotsite com informações sobre a nova sede da Prodam;
- Publicação constante de informes acerca dos projetos;

Nas próximas páginas, encontram-se um resumo de algumas campanhas de comunicação interna da Prodam:



AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO 2020 REVISÃO DE METAS E FEEDBACK PARCIAL

O processo de Avaliação de Desempenho é cíclico, as etapas devem ser concluídas para não prejudicar o processo final.

Concluímos a etapa Definição de Metas e Réguas,

caso alguém ainda não esteja com o status **EM EXECUÇÃO**, por favor preencher e validar as metas.

A etapa Revisão de Metas e Feedback Parcial inicia **HOJE**.

Será possível avaliar se as metas foram estabelecidas corretamente ou se precisa de algum ajuste.

O módulo de Feedback pode ser utilizado a qualquer tempo. Ao acessar o sistema, vá para o menu Feedback.

[CLIQUE AQUI PARA
ACESSAR O SISTEMA](#)

prodam

Hackathon Prodam 2020



HACKATHON
prodam
2020

Lançamento da
Primeira Hackathon Prodam

27/11 às 8:30

[acompanhe aqui](#)

Avaliação de Desempenho 2020

Campanha Outubro Rosa



Palestra
prodam

Novembro Azul
mês de prevenção ao
CÂNCER DE PRÓSTATA

SAÚDE DO HOMEM

- A importância dos cuidados com a saúde que todo homem deve ter.

 **Dr. Arthur Geise**
Médico de família e comunidade pela USP. Graduado em medicina pela UNICAMP, com intercâmbio na Eberhard-Karls Universität Tübingen, Alemanha. É consultor médico na Dasa e na GSC, coordena clínicas de atenção primária.

ACESSE AQUI

 19/11
às 10h30  Sala do Teams

Campanha Novembro Azul



Outubro Rosa

Palestra

Repensando a saúde e prevenção em tempos de pandemia

- Alertar e reforçar sobre a prevenção e o diagnóstico precoce do câncer de mama e outros tipos, principalmente neste momento de pandemia.

 **Doutora Danielle Harris**
Membro da equipe de ginecologia e coordenadora do setor de PTGI e Colposcopia do Hospital Nove de Julho

ACESSE AQUI

 26/10
às 10h  Sala do Teams

prodam



EAD LGPD



Cartilha LGPD



Whatsapp Prodam

COMUNICADO CORONAVÍRUS

Caros colaboradores, esperamos que estejam todos bem.

Como podemos acompanhar nas mídias, a Covid-19 tem apresentado algum crescimento na cidade de São Paulo, a PMSP e a Prodam têm acompanhado de perto todos os desdobramentos.

Apesar de muitas divulgarem a desaceleração da Covid-19 na cidade de São Paulo, a PMSP e a Prodam permanecem com grande parte de seus funcionários trabalhando em regime de home office e outras equipes com atividades críticas, no presencial.

A Prodam tem tomado várias ações/protocolos para minimizar os riscos de seus colaboradores, como distribuição de máscaras, álcool em gel, medição de temperatura, desinfecção dos ambientes e informativos.

Porém, é necessário que todos colaborem para tornar todas estas ações eficazes.

Sempre que você sentir sintomático para a doença, procure a rede médica credenciada ou a equipe de saúde da Prodam e avise imediatamente seu superior direto, nunca compareça a sua unidade de trabalho nestas condições, lembre-se que devemos evitar a disseminação da doença e nos preocupar com o próximo. Lembramos que cada pessoa tem uma reação diferente a doença, uns passam praticamente ilesos e outros passam por situações adversas e complicadas.

Evite aglomerações, use sempre a máscara ao sair de casa, lave sempre as mãos e evite compartilhar objetos.

A informação neste momento é essencial para contermos a disseminação da doença.

Central de Serviços Prodam: 0800 722 7677



Novo canal de comunicação da Prodam!



#AquiéProdam

Envie um "oi" e fale com a gente, também fique por dentro de tudo o que acontece na Prodam

 (11) 3396-9622

Comunicação da Crise Coronavírus

ProdamAD

Lembramos que as inscrições para o teletrabalho estão abertas no SEI até segunda-feira (29). Faça já a sua inscrição.

Para você consultar a minuta de acordo coletivo de teletrabalho e a minuta de termo aditivo de contrato de trabalho:

[ACESSE AQUI](#)

As inscrições do Teletrabalho estão abertas no SEI.

Para ajudar você a fazer inscrição a equipe preparou um passo-a-passo.

[CLIQUE AQUI](#)

prodam

ProdamAD - Prodam a Distância

Prodam de Casa Nova

PRODAM DE CASA NOVA

TRIÂNGULO SP

Vamos conversar sobre o Triângulo SP, transformando o centro histórico em um destino turístico e um polo de economia criativa e de inovação da cidade de São Paulo. Conheça os potenciais da região, relevância e concentração histórica, relevância cultural, jornada musical, centro gastronômico, de compras e cultural, acesso e mobilidade e ações de segurança com Jorge Muria Agudé.

21/10, às 14h00

Sala no Teams

[INSCRIÇÕES AQUI](#)

prodam



Informe Diretoria

Boa tarde, tudo bem com você? Desejo que sim.

Caminhamos para completar oito meses de pandemia, trabalhando em nossa imensa maioria em teletrabalho, separados fisicamente, mas nunca antes tão conectados. Trabalhando juntos para servir o cidadão paulistano.

Nestes oito meses, mantivemos o cuidado e atenção em preservar a saúde dos trabalhadores/as e garantir um ambiente de qualidade e confiança para o desenvolvimento de nossas atividades, de forma a manter nosso foco e compromisso com o nosso principal cliente, o cidadão paulistano.

Assim, em meio a pandemia, realizamos a integração dos prontuários eletrônicos dos hospitais municipais, disponibilizamos a cartografia 3D de toda a cidade no mapa digital GeoSampa, fomos reconhecidos pelo Premio Sampa com o Tó Legal, ficamos em terceiro colocado entre as Empresas Públicas no Premio 100-Inovadoras com o Empreenda Fácil, e conquistamos a nota máxima no ranking de transparência pública da cidade de São Paulo implantando a LAI – Lei de Acesso à Informação na integralidade na Empresa.

Prêmios que reconhecem nossa excelência técnica e nosso compromisso com a governança corporativa, zelando pelo bem público, servindo a municipalidade de São Paulo.

Conectados, comprometidos, com muito planejamento e seriedade, o trabalho continua e a Prodam vai se destacando neste cenário desafiador e de grande transformação digital.

Estamos trabalhando muito, entregando e cumprindo nossos compromissos com excelência técnica e inovação. Em meio a tudo isso, ainda estamos preparando nossa casa nova, moderna, inovadora e preparada para os nossos próximos 50 anos.

É neste clima, que agradecemos a você, imprescindível para que tudo isto estivesse acontecendo hoje.

Assim, renovamos a crença na boa fé e acreditamos no diálogo constante como elemento de construção colaborativa, por isso, deixamos nossos contatos sempre abertos para você, utilize nos canais, queremos ouvir e construir juntos, seja pelo whatsapp (11) 3396-9622 ou pelo e-mail: presidencia@prodam.sp.gov.br ou comunicacao@prodam.sp.gov.br.

Fique sempre a vontade para nos escrever, Um cordial e muito obrigado!

prodam

Novo Informe Diretoria

Lives Atualiza Prodam

Atualiza prodam



Em novo encontro virtual, nesta quinta-feira (26), a partir das 10h, o diretor-presidente Alexandre Amorim conversará com os colaboradores, trazendo importantes notícias de como estão as ações da Prodam.



26/11
às 10h



Sala do Teams

ACESSE AQUI

Teletrabalho

Dicas de Segurança da Informação

Em tempos de fake news, coronavírus e regime de teletrabalho, nunca foi tão importante se manter a salvo de ataques cibernéticos. Pensando nisso, a Prodam separou algumas dicas para aumentar a segurança da informação em seu computador pessoal.

Sistema operacional atualize com todos os pacotes de segurança
Ter um sistema operacional atualizado, nos garante que temos na máquina instalados todos os pacotes de segurança para corrigir falhas recém-descobertas que são aproveitadas por softwares maliciosos. No caso do Windows, recomenda-se a versão 10, pois é a que a Microsoft ainda dá suporte e libera novas atualizações. A maioria dos dispositivos podem ser configurados para atualizações automáticas a partir dos painéis de configuração. Em caso de atualização manual, acesse sempre o site oficial do fabricante para realizar qualquer tipo de download ou atualização.



Antivírus sempre atualizado

Mesmo com todos os cuidados com e-mails, pastilhas e sites desconhecidos, ainda estamos sujeitos a infectar o computador com algum vírus ou malware. Por isso, devemos ter sempre um antivírus instalado e atualizado. Soluções pagas possuem a vantagem de possuir um suporte especializado e funcionalidades adicionais importantes, porém caso você não tenha, existem opções gratuitas confiáveis. Conheça algumas delas nos links.

Todos cuidados à prova. Fique atento às mensagens que você abre ou repassa

Seja e-mail, WhatsApp, SMS ou Instagram, todos estamos sujeitos a golpes dos aplicativos que tentam roubar dados sensíveis pessoais, seja por meio de anúncios de produtos com preços muito atrativos, promoções de passagens, pacotes, vouchers de cashback/terras ou até mesmo as sensacionalistas que chamam a atenção do leitor.



Algumas dicas podem nos ajudar contra estes golpes:

- Não abra e-mails e anexos de desconhecidos
- Evite abrir e compartilhar e-mails com anexos (ou mesmo links) com temas de notificações (social)
- Desconfie de promoções fantásticas
- Na dúvida sobre alguma informação recebida, digite o site da instituição diretamente no navegador ou utilize os canais oficiais de comunicação da instituição (1000) ou central de atendimento fornecidas nos sites oficiais
- Nenhuma instituição responsável solicita informações pessoais, senhas e dados e digite de acesso por e-mail
- Evite inserir links em sites ou dispositivos para receber notícias ou promoções
- Tenha um e-mail para assuntos pessoais
- Para alterar sua senha de rede, substitua diretamente em seu computador corporativo ou durante seu acesso VPN, nunca por links enviados por e-mail

Na dúvida, não abra!

Central de Serviços Prodam: 0800 722 7677

prodam

Internet para os clientes

Agora você tem até 100% a mais de Internet!



A pandemia trouxe grandes desafios para todos nós. A aceleração da transformação digital está cada vez mais intensa. Entendemos que temos um papel fundamental, como parceira tecnológica da Prefeitura, neste sentido. E queremos contribuir com vocês nesta missão.

Para reforçar, ainda mais, nossa parceria, juntos, com a Secretaria de Inovação e Tecnologia (SMIT), estamos disponibilizando até 100% de banda de internet além do que vocês têm contratado com a gente. Um importante reforço para melhorar a infraestrutura para a prestação de serviços à cidade de São Paulo.

Esta bonificação será válida até 16/05/2022 e está condicionada a não redução de banda contratada atual.

Conte com a gente!

prodam

Tô Legal em 1º Lugar no Premia Sampa



a **prodam** é nota 10
na Avaliação de Transparência Ativa

Caras (os), boa noite.

Tudo bem com você e com sua família?
Desejo que todos estejam bem.

Escrevo hoje para celebrarmos juntos o reconhecimento pela transparência ativa da Prodam. A Controladoria Geral do Município (CGM) avaliou todos os órgãos municipais e nossa empresa está no topo do ranking com nota 10.

A visão externa de que somos uma empresa transparente, consolida o amadurecimento da Prodam na gestão corporativa. Esta avaliação e reconhecimento externo reflete a gestão responsável para com a Prodam, de muito diálogo e integração entre nossos funcionários(as), uma gestão participativa e de co responsabilidade entre todas as pessoas.

Uma gestão que reconhece o diálogo como forma de construção e de trabalho como forma de reduzir distâncias e construir soluções conjuntas e garantindo cada dia mais a nossa comunicação e transparência. Mesmo em distanciamento social, nunca estivemos tão integrados e conectados.

Estamos atuando todos os dias, comprometidos com a transformação digital da cidade de São Paulo. Empenhados e compromissados com mais de 12 milhões de pessoas, que vivem na Capital.

A transformação que está acontecendo dentro de cada um de nós, nestes dias desafiadores de pandemia, ressignifica o nosso posicionamento externo.

Quero agradecer a você por essa conquista. Você faz parte disto, parabéns!

Vamos juntos, contem com a gente.

Um abraço

A diretoria

#AquiéProdam



O SUCESSO DA PRODAM É CONQUISTA DE TODOS NÓS

VOCÊ FAZ ISSO ACONTECER!

TÔ LEGAL FICA EM PRIMEIRO LUGAR NO PREMIA SAMPA, CATEGORIA LARGA ESCALA

PREMIA SAMPA

#AQUIÉPRODAM | **prodam**

Prodam Nota 10 em Transparência Ativa

PROCESSO ELETRÔNICO

O ChatBot do Processo Eletrônico já está disponível!

Ainda tem alguma dúvida sobre o Processo Eletrônico que precisa ser tirada rapidamente?

Acesse o ChatBot de dúvidas do Processo Eletrônico no Teams!

CONFIRA O PASSO A PASSO!

- 1 Acesse o Teams em seu computador pelo aplicativo instalado ou pelo navegador de internet.
- 2 Nas opções do lado esquerdo, clique em "Aplicativos".
- 3 Do lado direito da tela, procure por "SEIbot - PRODAM" e clique nesta opção.
- 4 Aparecerá uma tela com informações do aplicativo "SEIbot". Clique em "Adicionar".

Pront! Agora você tem disponível mais um recurso para te auxiliar a utilizar a ferramenta do Processo Eletrônico!

#AquiéProdram

prodram

Campanha do SEI

Prodram Mais Leve

PRODAM + Leve

A limpeza das gavetas, mesas e armários continua

É importante lembrarmos

- O objetivo é a limpeza e retirada de pertences pessoais
- Os equipamentos de informática não podem ser levados para nossas casas
- Os documentos da empresa NÃO devem ser descartados, devem ser separados para análise

Agende seu horário clicando aqui

Conte com a gente

#AquiéProdram

prodram



projeto
Humanizar
por Ju Romantini

Olá, o Projeto Humanizar gostaria de saber como você está se sentindo após o primeiro ciclo da nossa jornada.

Se você participou de pelo menos 3 atividades do projeto, não deixe de responder! Suas respostas são extremamente valiosas para nós!

Os dados são confidenciais e não identificados.

Acesse o formulário correspondente a sua diretoria. Caso seja Gerente ou Coordenador, acesse a opção GESTORES:

GESTORES	DRM
PRE	DIT
DJU	DDO
DIPAR	DAF

proclam

Projeto Humanizar

Ginástica Laboral

AULAS ON-LINE

GINÁSTICA LABORAL
elimine dores causadas pela má postura no home-office

3 AULAS POR SEMANA

BENEFÍCIOS:

- COMBATE AO SEDENTARISMO
- MELHORA A POSTURA
- REDUZ DORES CORPORAIS



professor: Raul Ferreira Sales

encontro Virtual
ATRAVÉS DO TEAMS

INSCREVA-SE AQUI
e receba o convite para as aulas

proclam



ESCUTAR PARA CONSTRUIR

vamos construir juntos uma **PRODAM** cada vez melhor

PARTICIPE! 30/11 - 14/12
pesquisa de clima 2020

acesse aqui

LOGIN: login de rede (p0XXXXXX)
SENHA: prodam (letras minúsculas)

Pesquisa de Clima 2020

Papo Com Especialista

PALESTRA

Teletrabalho e seus benefícios

Palestrante - Viviane Bellini Salvato

- Profissional formada em Administração de Empresas, MBA em Finanças Corporativa, cursando pós-graduação em Gerontologia, certificada pela ABPMP e HUCM. Trabalha há 19 anos na Brasilprev liderando temas como processos, projetos, estratégia e inovação. Foi uma das coordenadoras da implantação do projeto de teletrabalho na empresa.

25 /09. 10h30 as 12h30

Sala do Teams

Dúvidas: tidavid@prodam.sp.gov.br

INSCRIÇÕES AQUI

Siga nossas redes

Campanha Vacinação



VACINA CONTRA INFLUENZA PARA COLABORADORES PRODAM

Último dia de inscrição!

Para se cadastrar [clique aqui](#)
ou envie um e-mail para
psaudeprodam@prodam.sp.gov.br,
informando **nome**, **departamento** e **idade**
para garantir sua vacinal

As vacinas serão aplicadas na unidade Barra Funda,
e as datas e horários divulgadas em breve.

prodam

**RESPONDA A PESQUISA DE SAÚDE!
PRAZO PRORROGADO ATÉ 21/08**

* A sua saúde sempre foi prioridade para nós. E por isso que precisamos conhecer um pouco mais sobre como está a sua saúde hoje.
** Esta é uma pesquisa protegida por sigilo médico.

[clique aqui!](#)
RESPONDA ATÉ 21/08

prodam

Pesquisa de Saúde



Pesquisa de Satisfação
 Plano de Saúde, Serviço Social, Medicina do Trabalho e Ambulatório,
 Segurança do Trabalho, Programa Empregado Atleta e Ginástica Laboral.

Pedimos a gentileza de responderem a pesquisa, possibilitando que avaliemos e aprimoremos a qualidade dos serviços prestados.

Disponível até sexta-feira, dia 16/10

Confira em sua caixa de correio o e-mail de assunto: 'Pesquisa - Prodam', de 08/10/2020, para link e senha de acesso.

Caso não receba, verificar se está em fixo eletrônico e se não estiver, enviar e-mail com RF e nome completo para: suporte@umanni.com.br informando que não recebeu.

prodam

Pesquisa de Satisfação Plano de Saúde

10ª Semana da Saúde

10ª SEMANA DA SAÚDE

Assista ao convite de um dos nossos palestrantes:

Confira a programação em breve!

De 8 à 11 de Setembro

Sala do Teams

Código de Conduta e Integridade

A sua participação ajuda a construir uma Prodam mais forte

Agradecemos a todos!

Saiba mais aqui.

prodam

Código de Conduta e Integridade

Pesquisa sobre Experiência de Home Office

Olá, queremos saber sobre sua experiência em Home Office

Nossa pesquisa tem o objetivo de conhecer a sua experiência ao longo deste período em home office, para que possamos direcionar nossas ações.

ÚLTIMO DIA!

Acesse aqui!

https://desempenhoprodam.umanni.com.br/public/page/home_office_2020

Lembre-se: As respostas são anônimas, então será necessária deslogar da ferramenta para conseguir visualizar e preencher o formulário.

prodam



Aniversário *prodam*

A Prodam completa **49** anos e mesmo distantes, permanecemos unidos e vamos comemorar !

Assista agora nossa live comemorativa

- Portal da Prodam
- Prodram SP
- Dá um play PRODAM

Não perca!

Vamos comemorar juntos !

Evento de Aniversário da Prodam

Nova Identidade Visual Prodam

UMA NOVA IDENTIDADE VISUAL PARA APRESENTAÇÕES PPT DA EMPRESA

Focada na nova abordagem da Prodam, **PARA O BUSINESS**

O PPT foi projetado a partir do conceito de sociedade 5.0, transmitindo sinergia entre **inovação** e **tecnologia** com foco no ser humano.

Assim, reforçamos nossa imagem de uma empresa que ajuda a construir uma São Paulo mais conectada, inteligente e humana. Desenvolvendo e oferecendo serviços para gerir, proteger e inovar.

[Acesse aqui o template](#)

Palestra

HTML5

E AS MUDANÇAS TECNOLÓGICAS DOS ÚLTIMOS 10 ANOS

- A Web antes do HTML5 (Das 11h05 às 11h35)
- Mudanças no mercado e market share (Das 10h35 às 11h05)
- Acessibilidade na Web e HTML5 (Das 11h10 às 11h40)
- HTML5 como aposta para o futuro (Das 11h40 às 12h10)

Com participação de Laércio Sant'Anna, no painel *Acessibilidade na Web e HTML5*.

14/10 (amanhã) Às 10h

canal do NIC.br no YouTube

[SAIBA MAIS](#)

prodam

Auxílio Educação

AUXÍLIO EDUCAÇÃO

Inscrições de 01 à 09 /07

[MAIS INFORMAÇÕES EM BREVE](#)

Siga nossas redes!

f in @ t

prodam

Participação em Evento Externo

Dia Internacional da Mulher

Comemoração sexta, 6

Café da Manhã
 Terraço (Água Branca - 16º andar)
 9h às 11h

Florais de Bach
 Com Fernanda Izzo, Terapeuta Integrativa
 Personaliza a composição do floral acordo com a necessidade individual.
 Sala Múltipla (Água Branca - 16º andar)
 11h30 às 12h30

Realinhamento dos Chakras
 Com Evelyn Fernanda, Terapeuta Holística
 Sala de Treinamento (Água Branca - 1º andar)
 14h às 16h30
 5 vagas [Inscreva-se aqui](#)

Quick Massage
 Com Cybele
 Sala de Treinamento (Água Branca - 1º andar)
 14h às 16h30
 40 vagas [Inscreva-se aqui](#)

A Mudança Vem de Dentro
 Com Regina Watson, Mulheres acima dos 50
 É formada e pós-graduada em Comunicação Social, atuando como jornalista, dubladora, locutora e RP.
 Sala Múltipla (Água Branca - 16º andar)
 15h30 às 16h10

Comemoração segunda, 9

Café da Manhã
 Refeitório (Pedra de Toledo)
 9h às 11h

prodam

Evento Dia Internacional da Mulher

Evento Dia das Mães

Dia das Mães

Palestra on-line
Posicionamento de Papéis da Mulher na Era Covid
 08/05 - 9h30

DAQUI A POUCO

A proposta da palestra é identificar os diversos papéis que a mulher exerce, tanto em sua vida profissional quanto pessoal, em uma época como essa de confinamento. Como a mudança de rotina, novos hábitos, novos comportamentos estão impactando em sua vida, o seu dia a dia, o seu emocional-psicológico e percepção de um novo olhar para essa situação e como achar alternativas para se reinventar.

PALESTRANTE: KATHIA MIERI
 Idealizadora e Administradora ATHOS - Instituto de Desenvolvimento e Treinamentos Humanos e Organizacionais Sistêmicos.

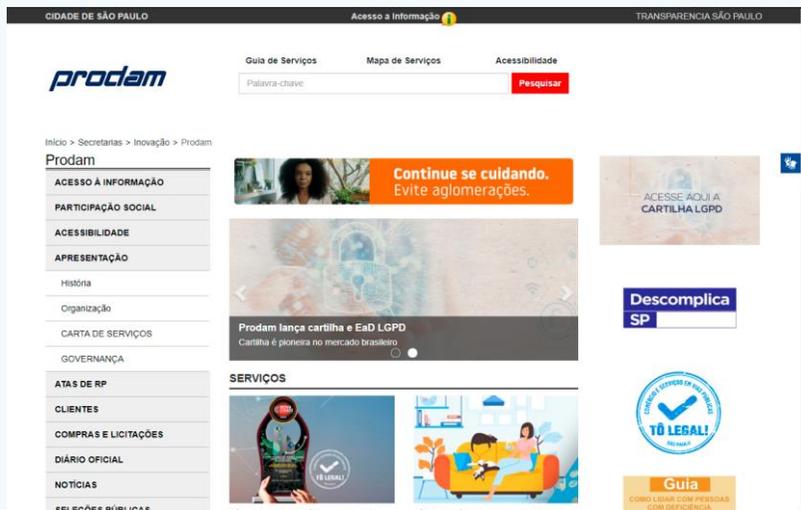
CLIQUE AQUI PARA PARTICIPAR

prodam

Site Novo



Site antigo





**DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
E RELACIONAMENTO COM O CLIENTE**

Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas		
GERÊNCIA DE RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES	PROJETOS REALIZADOS	PROJETOS EM DESENVOLVIMENTO
GDA - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Gestão Administrativa	31	22
GDE - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Gestão e Serviços Urbanos	43	16
GDG - Gerência de Des. e Operações - Geoprocessamento e Licenciamento	8	3
GDZ - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Gestão Urbana e Fiscalização	7	9
GDS - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Saúde	13	9
GDF - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Tributos e Finanças	34	3
GDI - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Gestão Integrada	2	0
GDH - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Desenvolvimento Humano	13	17
GDD - Gerência de Desenvolvimento e Operações - Descomplica SP	4	8
TOTAL	155	87

Cliente: IPREM

Projeto:

Integração do SIGPEC-Folha de Pagamento com o SOF

Descrição:

Empenhamento automático das despesas de pessoal ativo e inativo do IPREM, no sistema SOF.

Benefícios Alcançados:

- O processamento de despesas de auxílio alimentação, refeição e transporte dos servidores públicos da Cidade de São Paulo passou a ser automático. A melhoria otimizou o trabalho de servidores da Secretaria da Fazenda e Gestão.
- Esta automatização trouxe um grande ganho operacional, simplificando a operação, evitando inconsistências e necessidades de análise preparativa dos dados, reduzindo o custo e liberando os profissionais da Prefeitura que atuavam neste processo para desempenhar outras atividades.
- Antes o processo envolvia diferentes equipes na Secretaria da Fazenda e 24 atividades operacionais realizadas pelos usuários de cada unidade orçamentária em um processo manual. O tempo médio de processamento automático passou para 20 minutos.

Período realizado/Conclusão: setembro 2020

Cliente: IPREM

Projeto:

Implantação do Sistema de Requerimento de Pensões Web

Descrição:

O sistema pensões –sob responsabilidade do IPREM e responsável pela folha de pagamento de 20 mil pensionistas que recebem o benefício – migrou para migrar para o Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências (SIGPEC). Com ele, ganha-se agilidade no processo de recálculo das pensões, realizado até então, de forma manual por funcionários do IPREM. (2019)

Benefícios Alcançados:

- Solicitação de Pensão via Web, com integração e consistência da dependência com o servidor falecido; integração com o Sistema Declaração de Família Web.
- Geração do Formulário Requerimento de Pensão para cada requerente, de acordo com padrões pré-definidos.
- Autuação Automática do Processo de Pensão no SEI e encaminhamento para a unidade de RH do ex-servidor e área de benefícios do IPREM, com os dados dos requerentes e ex-servidor.

Período realizado/Conclusão: Agosto 2020

Cliente: AHM - Autarquia Hospitalar Municipal | SMS - Autarquia Hospitalar Municipal

Projeto:

Sistema de Folha de Pagamento

Descrição:

Sistema de Folha de Pagamento WEB de AHM e SMS(Municipalizados)AHM

Benefícios Alcançados:

- A Melhorias: atualização do sistema da folha de pagamento de Desktop para WEB, disponibilizando os holerites para os empregados, possibilitando a redução de custos de impressão e emissão de papeis e também adequando o sistema ao programa do Governo Federal
- E-Social.

Período realizado/Conclusão: AHM (março de 2019 à janeiro de 2020) | SMS (Julho de 2020 à 30/12/2020 (em andamento))



Cliente: TCM

Projeto:

SIGPEC

Descrição:

Implantação do Módulo Portal do Servidor (Holerite e Informe de Rendimentos) SIGPEC no TCM

Benefícios Alcançados:

- Os funcionários puderam através de sua senha, acessar seus dados pela WEB.

Período realizado/Conclusão: setembro 2019 a fevereiro 2020



Cliente: PGM

Projeto:

Melhorias no Portal Dívida Ativa

Descrição:

Melhorias no Portal Dívida Ativa, novo site

Internet - Fase VI

Facilitar ao cidadão

Benefícios Alcançados:

- O cidadão que necessita regularizar sua dívida com a Prefeitura, dispõe desde fevereiro de um novo portal da dívida ativa.
- Com melhorias que agilizam o pagamento das dívidas, o novo site, desenvolvido pela Prodam para a Procuradoria Geral do Município, possibilita ao cidadão que tem débitos inscritos em dívida ativa consultar débitos, realizar pagamento à vista, parcelamentos e emissão de boletos de parcelamentos em andamento, além de obter os formulários para requerimentos que ainda hoje são presenciais. (2020)

Período realizado/Conclusão: dezembro 2020

Cliente: IPREM

Projeto:

SIGPEC

Descrição:

Implantação do módulo de Concessão de Aposentadorias no SIGPEC

Benefícios Alcançados:

- Tempos de carreira, cargo e serviço público - apurados via SIGPEC;
- Benefícios pela média das contribuições - automaticamente calculados pelo SIGPEC, de acordo com dados cadastrais;
- Processo de aposentadoria - iniciado no SEI automaticamente pelo SIGPEC e extratos de tempos gerados pelo SIGPEC serão inseridos eletronicamente. Apenas documento pessoais e/ou com assinatura serão digitalizados e anexados manualmente;
- Indicação da regra de aposentadoria escolhida pelo servidor - se dará automaticamente a partir da parametrização do SIGPEC;
- SIGPEC - telas e rotinas específicas para inclusão de informações, condições e critérios de concessão, cálculo, pagamento e cadastro da aposentadoria;
- Vínculo do servidor no SIGPEC - Cessação do vínculo de servidor ativo e criação do vínculo de aposentado.

Período realizado/Conclusão: 2020/2021

DDO

GDA - Gerência de Desenvolvimento e Operações – Gestão Administrativa EM DESENVOLVIMENTO



Cliente: PGM

Projeto:

Precatórios

Descrição:

Integração do SEI com os precatórios

Benefícios Alcançados:

- Produtividade (SEI diretamente pela aplicação)

Período realizado/Conclusão: julho 2020

GDE - Gerência de Desenvolvimento e Operações – Gestão e Serviços Urbanos REALIZADOS

Cliente: SMT**Projeto:**

ST1656

Descrição:

Isenção do Rodízio Municipal dos Médicos cadastrados no CREMESP

Benefícios Alcançados:

- Agilidade no recebimento e tratamento on-line do cadastro dos veículos dos médicos para isenção do rodízio municipal;
- Possibilidade de ampliação para os médicos residentes na região da Grande São Paulo.

Período realizado/Conclusão: setembro 2020**Cliente:** SMS**Projeto:**

Wi-fi livre nas UBS

Descrição:

Ativar os AP's das 2060 UBS

Benefícios Alcançados:

- Inclusão digital dos usuários das UBS

Período realizado/Conclusão: outubro 2020

DDO

GDE - Gerência de Desenvolvimento e Operações – Gestão e Serviços Urbanos REALIZADOS



Cliente: INTEGRAÇÃO SEI

Projeto:

Portal do Licenciamento

Descrição:

Integração SEI

Benefícios Alcançados:

- Atuação de processo por um único canal

Período realizado/Conclusão: abril 2020

Cliente: TCM

Projeto:

SJ2301

Descrição:

Implantação -DIRF 2019 - ativos e aposentados

Benefícios Alcançados:

- SIGPEC - folhas unificadas

Período realizado/Conclusão: janeiro 2020



Cliente: PMSP

Projeto:

SJ2301

Descrição:

Pagamento da BR – Bonificação por Resultado de 2019

Benefícios Alcançados:

- SIGPEC - atendimento LEI 17224/19

Período realizado/Conclusão: junho 2020



Cliente: SMSU

Projeto:

Desenvolver APP Mobile

Descrição:

APP Mobile – Carteira Digital

Benefícios Alcançados:

- Informatizar a carteira do Guarda Civil

Período realizado/Conclusão: novembro 2020



Cliente: SMDU

Projeto:

GEOSAMPA

Descrição:

Publicação na plataforma da camada de isolamento social para o COVID-19

Benefícios Alcançados:

- A Integração com dados da InLoco.
- Monitoramento do isolamento social.

Período realizado/Conclusão: abril 2020



Cliente: SMDU

Projeto:

Sampa+Rural: Aplicação webmap como a cartografia 3D para integrar o produtor rural em toda a rede de distribuição

Descrição:

- Foram lançados em 2020, camadas de dados sobre os agricultores e unidades agropecuárias da zona rural no extremo sul da cidade de São Paulo, camadas de decisões sobre o zoneamento da cidade e na versão intranet, camada para monitorar o grau de adesão ao isolamento social no município

Benefícios Alcançados:

- A Hospedagem de aplicação que ganhou prêmio pelo Ligue os Pontos - promovido pela Bloomberg Philanthropies.
- Aplicação por meio da startup In Loco

Período realizado/Conclusão: junho 2020

Cliente: SEL

Projeto:

Portal de Licenciamento entrou no ar em 1º de janeiro de 2020 junto com a Lei da Anistia que entrou em vigor

Descrição:

Nova plataforma de licenciamento de obras e construções, totalmente digital, utilizada para fins de Regularização do Imóvel (Lei de Anistia)

A “anistia” foi proposta na Lei de Regularização de Edificações, que estava prevista no artigo 367 do Plano Diretor Estratégico (Lei nº 16.050), de 2014. O texto sancionado autoriza a regularização de edificações construídas até a publicação do referido Plano, ocorrida em 31 de julho de 2014.

O prazo para o protocolo de processos de regularização será de 90 dias, tendo início no dia 1º de janeiro de 2020. (2019), todo o processo de regularização pela Lei nº 17.202/2019 é feito de forma 100% eletrônica por meio do Portal de Licenciamento, possibilitando que o cidadão realize as etapas de seu requerimento e envie toda a documentação necessária de forma remota.

O Portal do Licenciamento é um importante serviço digital para desburocratizar, agilizar e melhorar o atendimento, é uma solução Prodam que será a porta única para processos de licença de obras e edificações. É o primeiro sistema a incluir a análise e chancela eletrônica dos processos, o que o torna digital de ponta a ponta.

Regularização de edificações com condições adequadas de higiene, segurança, acessibilidade, estabilidade e salubridade.

Benefícios Alcançados:

- Arrecadação de aprox. 38 milhões de reais.
- Agiliza e facilita as regularizações dos imóveis
- A solução no ar, conecta as pessoas ao serviço da Prefeitura.

Período realizado/Conclusão: janeiro 2020



Projeto:

Portal de Licenciamento entrou no ar em 1º de janeiro de 2020 junto com a Lei da Anistia que entrou em vigor

Descrição:

Junto com o GEO e o CEDI, geradas as rotinas para identificar e regularizar de forma automática os imóveis

Benefícios Alcançados:

- De maneira automática, 200.174 imóveis residenciais foram regularizados na cidade de São Paulo

Período realizado/Conclusão: maio 2020



Cliente: SEL

Projeto:

API Integradora

Descrição:

Construção de API Integradora em tempo recorde para prover de forma segura todas as integrações construídas no Portal de Licenciamento para a solução doada pelas entidades de classe a SEL, chamada Aprova Digital

Benefícios Alcançados:

- Atendimento ao desejado pelo cliente

Período realizado/Conclusão: agosto 2020



GeoSampa

Cliente: SMDU

Projeto:

API GeoSampa

Descrição:

Aplicação para monitoramento do consumo de serviços de mapa do Geosampa

Benefícios Alcançados:

- Novo modelo de comercialização e controle da infraestrutura de mapas

Período realizado/Conclusão: março 2021

Cliente: SGM

Projeto:

1ª Infância: cuidar de crianças de 0 a 6 anos, em situação de vulnerabilidade.

Descrição:

O processo acontece por meio do Monitor BI: ele reúne três grandes bases de dados. Informações da assistência social, educação e saúde foram reunidas e ajudarão a viabilizar políticas integradas de atendimento à criança na primeira infância.

Por meio do BI é possível otimizar o processo de coleta, organização, análise, compartilhamento e monitoramento de informações e ainda visão única quanto às necessidades e demandas de cada criança, garantindo respostas ágeis e efetivas por parte da Prefeitura.

É possível acompanhar se a criança está matriculada e frequenta regularmente a escola, se recebe o benefício Leve Leite, se usa transporte escolar gratuito, se foi vacinada, se possui alguma deficiência, se foi atendida nas unidades de saúde, além de identificar se a família é beneficiária do programa Bolsa Família.

Benefícios Alcançados:

- Interligação dos dados das crianças de 0-6 anos nos 96 distritos do município de SP da perspectiva Cad Único, Saúde, Assistência social e Educação
- Destaque da II Semana da Primeira Infância, realizado em agosto de 2019.
- Plano de Metas 2017/2020 da Cidade de São Paulo, conforme Objetivo Estratégico 14 que visa Reduzir a Vulnerabilidade na Primeira Infância.

Período realizado/Conclusão: 2019/2020



Cliente: SMSUB/CFET

Projeto:

GeoInfra

Descrição:

Hospedagem e Suporte nas integrações para Sistema de Informação de gestão de Autorizações para Obras em vias públicas, para atender demandas das concessionárias de Gás, Água e Esgoto etc.

Benefícios Alcançados:

- Melhorar a transparência e produtividade na gestão das autorizações envolvidas no processo de manutenção das infraestruturas das concessionárias, que acarretam obras de manutenções nas vias públicas.

Período realizado/Conclusão: 2020

Cliente: SMSUB

Projeto:

Tô Legal: plataforma inovadora de autorização para comércio e prestação de serviços nas vias públicas de São Paulo

Descrição:

Autorização para comércio e serviços. A venda de produtos e a prestação de serviços podem ser realizadas nas vias e logradouros públicos da cidade, desde que legais e previamente autorizados. Para isso, é necessário solicitar um documento público de controle: a Portaria de Autorização, ou o Termo de Permissão de Uso, conforme o caso.

A plataforma de regularização engloba além do próprio sistema de autorização, outras 11 soluções da Prodam, como o Empreenda Fácil, o Sistema de Zoneamento, o GeoSampa, Preços Públicos, Novo Cadlog, CCM e NBL.

Atualmente, se desenvolve no aplicativo novas funcionalidades: disponibilização de controle de pagamentos pelo Aplicativo, avaliação dos permissionários e sugestões de novas atividades nas quadras disponíveis em São Paulo

Benefícios Alcançados:

- A iniciativa da Prefeitura visa incentivar o empreendedorismo, trabalho e geração de renda por meio de um sistema eletrônico, que elimina a burocracia e facilita a vida do empreendedor.
- Sistema que regulamenta autorização para comércio e serviços no município de SP, emissão de TPUs e Portarias de Autorização
- A plataforma reduz o prazo médio de emissão de autorização de 130 dias para no máximo quatro, além de evitar filas e idas e vindas a órgãos públicos.
- Premiado com o troféu Premia Sampa, em junho de 2020, o Tô Legal se destaca como um dos projetos inovadores da administração pública, por incentivar o empreendedorismo, trabalho e geração de renda por meio de um sistema totalmente informatizado.

Período realizado/Conclusão: 2018/2020





Cliente: SGM

Projeto:

Obras Abertas

Descrição:

Informações Obras Públicas SP

Benefícios Alcançados:

- Disponibilizar informações sobre obras públicas da cidade de SP

Período realizado/Conclusão: 2020

Cliente: AMLURB

Projeto:

PGRS - Plano Geral de Resíduos Sólidos

Descrição:

Sistema para controle, monitoramento e aprovação do Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos para os Grandes Geradores de São Paulo

Benefícios Alcançados:

- Disponibilização de entrada para solicitação de aprovação do Plano pelas empresas, controle e monitoramento pela AMLURB e órgãos relacionados.

Período realizado/Conclusão: 2021

Cliente: SMS

Projeto:

Agenda Fácil Exames é o sistema que integra os laboratórios da prefeitura operado pelo LIS Matrix

Descrição:

O aplicativo Agenda Fácil permite ao usuário, além do agendamento, confirmar e cancelar suas consultas e exames, acompanhar procedimentos agendados, pré-agendados ou em fila de espera.

No aplicativo, o Cartão SUS fica cadastrando e isso faz com que novos cadastros não sejam feitos pelo mesmo usuário por conta de esquecimento do cartão físico.

O município pode agendar, confirmar e cancelar consultas e exames pelo celular nas Unidades Básicas de Saúde (UBSs) da cidade de São Paulo. Dependendo do tipo de UBS, é possível solicitar os serviços Médico de Família, Enfermeiro de Equipe, Clínico Geral, Pediatra, Ginecologista e triagem de odontologia. (2020)

Benefícios Alcançados:

- A função “Exames Laboratoriais”, no aplicativo do Agenda Fácil permite aos usuários do aplicativo a visualização dos resultados dos últimos seis pedidos de exames que foram realizados nos laboratórios da rede municipal nos últimos 12 meses.

Período realizado/Conclusão: novembro 2019 a junho 2020

Cliente: AHM

Projeto:

Integração de prontuários entre os hospitais municipais.

Descrição:

Integração de prontuários entre os hospitais municipais.

Visão mais abrangente dos atendimentos, cirurgias, internações e dados do paciente durante o atendimento de saúde

Vários Webapi SGH, serviços (por webservices) para que a Autarquia disponibilize informações de leitos hospitalares para o atendimento, inclusive ao Covid-19.

Benefícios Alcançados:

- Unificação de Prontuários Hospitalares
- Redução do tempo de atendimento ao paciente, além do suporte ao profissional quanto ao melhor tratamento para o paciente, o médico tem acesso aos laudos dos exames efetuados pelo paciente na rede municipal da saúde.
- Permite a visibilidade da ocupação dos leitos dos hospitais municipais. E, auxilia nas estratégias de distribuição de ofertas dos recursos hospitalares, leitos, agendas e exames na cidade de São Paulo.

Período realizado/Conclusão: dezembro 2019 a junho 2020



Cliente: AHM

Projeto:

SGH – Sistema de Gestão Hospitalar

Descrição:

Implantação do módulo de Urgência Emergência nos hospitais da AHM

Benefícios Alcançados:

- Evolução do sistema hospitalar nos hospitais, gerando melhoria para o atendimento do munícipe quanto ao atendimento para sua saúde.

Período realizado/Conclusão: janeiro 2021

Cliente: SMADS | SMT: (DTP e DSV) | IPREM

Projeto:

Agendamento Eletrônico Corporativo

Descrição:

Implantação de novo módulo/funcionalidade para Teleatendimento.

Em função da pandemia os agendamentos foram suspensos inviabilizando os atendimentos presenciais.

Atualmente existem as duas formas de atendimento: Presencial e Teleatendimento para alguns dos serviços que o Órgão usuário do sistema disponibilizar nesta forma de atendimento.

Prodam adequou o sistema de Agendamento Eletrônico para possibilitar às unidades do Centro de Referência de Assistência Social (CRAS) da cidade de São Paulo a realização dos atendimentos por meio do agendamento do teleatendimento

Benefícios Alcançados:

- Viabilizar os atendimentos de forma virtual onde o cidadão efetua o agendamento via sistema e faz opção pelo teleatendimento.
- Na data e hora agendada o cidadão recebe a ligação onde quer que esteja.
- Redução e aglomeração de pessoas nos locais de atendimento.

Período realizado/Conclusão: setembro 2020

Cliente: SF

Projeto:

PIME - Programa de Incentivo

Descrição:

O PIME é um novo programa de parcelamento de débitos destinado a apoiar e incentivar a manutenção dos empregadores no Município de São Paulo para atender a Lei nº 17.403 de 17 de julho de 2020

Benefícios Alcançados:

- Apoio e incentivo à manutenção de empregadores no Município de São Paulo.
- Ante o estado de calamidade pública e emergência no Município de São Paulo, serão beneficiadas pessoas jurídicas que tenham:
 - Mais de 5.000 pessoas empregadas declaradas no Cadastro Geral de Empregados e Desempregados – CAGED;
 - Em sua frota de veículos própria ou locada, o registro dos veículos no município de São Paulo, ou se comprometam a realizar transferências para este município em prazo não superior a 90 dias.
- É um programa de parcelamento em que poderão ser incluídos:
 - Débitos tributários, constituídos ou não, inclusive os inscritos em Dívida Ativa, ajuizados ou a ajuizar, em razão de fatos geradores ocorridos até 31 de dezembro de 2018;
 - Saldos de parcelamento em andamento que estejam com suas parcelas em dia, ou com atraso de no máximo 90 dias.

Período realizado/Conclusão: Início do projeto em agosto de 2020. Entrada em produção em outubro de 2020.

Cliente: SF

Projeto:

Novo IPTU

Descrição:

Internalização Implantação e operação dos sistemas Novo IPTU, BDM e ATM, em ambiente de produção.

Benefícios Alcançados:

- Redução dos custos de infraestrutura para o cliente; Modernização da plataforma; Parceria com o cliente no processo de estabilização dos novos sistemas adquiridos de fábrica externa.

Período realizado/Conclusão: janeiro 2019 a janeiro 2020



Cliente: Câmara e TCM

Projeto:

Inclusão da Câmara e do TCM no SOF (Sistema Orçamentário e Financeiro) da prefeitura

Descrição:

Importação dos dados da Câmara e do TCM

Desenvolvimento de todos os relatórios e novas funcionalidades para atender essas 2 empresas.

Benefícios Alcançados:

- Contabilidade do executivo e do legislativo

Período realizado/Conclusão: 2017-1018



Cliente: SF

Projeto:

DTCO-NL

Descrição:

Implantação da Notificação de Lançamentos para o ISS de conclusão de obra.

Benefícios Alcançados:

- Geração de crédito constituído para a Fazenda no que se refere ao recolhimento do ISS de conclusão de obra.

Período realizado/Conclusão: abril 2022

Cliente: CET

Projeto:

SMGI-CET

Descrição:

> Integração com sistema BAC

Benefícios Alcançados:

- Integração do SMGI com o sistema legado BAC da CET

Período realizado/Conclusão: setembro 2020 a outubro 2020

Cliente: CET

Projeto:

SMGI-CET

Descrição:

Bloqueio de Protocolos do SIGRC

Benefícios Alcançados:

- Bloqueio de protocolos enviados pelo SGRC conforme regras de rejeição determinadas pela CET

Período realizado/Conclusão: maio 2020 a junho 2020



Cliente: SME

Projeto:

Poder Judiciário

Descrição:

Acesso a informações específicas do EOL para diversos órgãos do poder judiciário. Defensoria Pública, Ministério Público, Juízes e JUD.

Benefícios Alcançados:

- Possibilidade aos diversos órgãos do Poder Judiciário de acessar as informações necessárias para acompanhar os interessados na Demanda Infantil, podendo se antecipar e até evitar problemas judiciais.

Período realizado/Conclusão: abril 2020 a julho 2020

Cliente: SMADS

Projeto:

Automatização de Carga de Dados do Sistema CadÚnico para o sistema BDC

Descrição:

O agendamento do horário para o cadastro e atualização de dados no Cadastro Único dos Programas Sociais (CadÚnico) é online.

Os dados do sistema CadÚnico (Gov. Federal) podem ser importados para o sistema BDC através de agendamento

Benefícios Alcançados:

- Cidadãos que existiam apenas no sistema CadÚnico, também são cadastrados no sistema BDC através de rotina automatizada
- Agiliza os processos, aprimora o atendimento à população paulistana e permite autonomia para a realização do atendimento nos Centros de Referência de Assistência Social (CRAS).

Período realizado/Conclusão: maio 2019 a outubro 2020



Cliente: SMADS

Projeto:

SISRUA no Bom Prato, apoiando Prodesp

Descrição:

A solução SISRUA é um sistema de informação da situação de rua, que permite o controle das abordagens e cadastro dos cidadãos em vulnerabilidade.

Inclusão de campo no SISRUA e emissão de relatórios diários para Prodesp gerir as refeições gratuitas BOM PRATO via QR-CODE

Cadastramento do cartão Bom Prato pela SMADS para garantir refeições gratuitas à população em situação de rua.

Benefícios Alcançados:

- Permitiu que SMADS fornecesse cartões QR-CODE a cidadãos em situação de rua e cadastrasse no SISRUA, para terem refeições gratuitas na rede Bom Prato.
- Foram cadastrados, em 2020, 7.231 cartões no sistema SISRUA, aplicação que controla as abordagens e cadastro das pessoas em vulnerabilidade.

Período realizado/Conclusão: junho 2020 a agosto 2020

Cliente: SME

Projeto:

App SME Informa

Descrição:

Permite que os responsáveis da criança interessada na demanda infantil, localizem a escola onde farão a inscrição e acompanhem onde a criança pode ser encaminhada, sua classificação em cada escola e que recebam comunicados informando o encaminhamento para matrícula de sua criança.

O sistema visa mostrar onde há vagas mais próximas do aluno e para os que estão aguardando por estas vagas.

Antes o trabalho era realizado manualmente, o que muitas vezes, pela demora da inserção dos dados, e por dificuldade de comunicação, podia deixar o aluno sem a desejada vaga, enquanto existiam vagas disponíveis em outra região da cidade.

Benefícios Alcançados:

- Melhora o processo de comunicação com os munícipes no processo de cadastramento e acompanhamento da demanda infantil, bem como na busca de escolas próximas ou de interesse
- Permite um maior controle da demanda de vagas para a Educação Especial.

Período realizado/Conclusão: novembro 2020

Cliente: SME

Projeto:

Mais Creche

Descrição:

O Programa visa garantir a todas as crianças de 0 (zero) a 3 (três) anos de idade em situação de vulnerabilidade socioeconômica o acesso e a permanência em escolas de educação infantil, próximas à residência ou, na impossibilidade, próximas ao trabalho dos seus responsáveis.

Possibilita identificar os candidatos da Demanda de Educação infantil aptos a receberem o benefício do Mais Creche e cancelar o benefício sempre que as regras assim o exijam, bem como o encaminhamento em rotina específica destes alunos para as escolas particulares conveniadas para este programa, com o devido controle de vagas existentes em cada escola.

Benefícios Alcançados:

- Permitir que as crianças com direito ao benefício sejam identificadas e possam participar de encaminhamento especial para escolas conveniadas ao Projeto Mais Creche.
- possibilita a compatibilização de candidatos da demanda infantil para escolas particulares que disponibilizarão parte de suas vagas à Prefeitura

Período realizado/Conclusão: novembro 2020

Cliente: SMIT**Projeto:**

DESCOMPLICA SP – “Lado a Lado”

Descrição:

Concepção e implantação do piloto do Atendimento "Lado a Lado" na Unidade de Campo Limpo

Consolidação deste projeto nas demais unidades

Servidor e cidadão passam a estar mais próximos, reforçando os conceitos de colaboração e parceria.

Inovação no Descomplica SP Campo Limpo é o DigiLab. Os antigos Telecentros, que fizeram parte do primeiro programa de inclusão digital da cidade, tiveram seu conceito revisto e funcionarão como um coworking público.

Benefícios Alcançados:

- O cidadão é considerado como “único” na singularidade e complexidade dos seus problemas e necessidades;
- Ele é atendido com a efetiva implementação do slogan “foco no cidadão” e não sob a lógica da administração pública”. Burocracia a serviço da cidadania;
- Atendido por funcionários mais comprometidos;
- Aumenta a confiança do cidadão no Estado;
- Se sente também responsável pela execução do serviço.
- Com índice de satisfação de 99%, um dos diferenciais do Descomplica SP de Campo Limpo é o seu atendimento humanizado. Mesmo que o serviço procurado não esteja entre os oferecidos no local, o cidadão não sai de lá sem um encaminhamento.

Período realizado/Conclusão: 2019/2020

Cliente: SMIT**Projeto:**

Implantação das 07 Unidades de Atendimento do DESCOMPLICA SP: Campo Limpo, Butantã, Santana, São Mateus, Jabaquara, Penha e Capela do Socorro

Descrição:

Implantação 07 novas unidades de atendimento do Descomplica SP, com novo e alto padrão de qualidade no atendimento da Prefeitura à população

O Descomplica SP oferece um atendimento descentralizado mais próximo ao cidadão e mais ágil. Mais de 350 serviços são disponibilizados à população em um único local como 2ª via de IPTU, Senha Web, Dívida Ativa, Bilhete Único, Cartão do Idoso, concessão de Bolsa Família, emissão de RG e renovação de CNH.

Benefícios Alcançados:

- Serviços de várias esferas de governo num único espaço;
- Descentralização dos serviços municipais;
- Governo Único para Cidadão Único
- DADOS DAS 08 UNIDADES (+ São Miguel Paulista, inaugurada em 2018): 2020 - 509.452 cidadãos atendidos, com índice de aprovação de 99,49%.

Período realizado/Conclusão: 2019 /2020

Cliente: SMIT

Projeto:

DESCOMPLICA SP

▪ **Descrição:**

- › Atendimento remoto em multicanais: concepção e implantação do piloto na Unidade de São Miguel Paulista com a SMADS e com a SPTRANS em todas as Unidades

Benefícios Alcançados:

- Alternativas de atendimento diante da rápida transformação digital;
- Inclusão digital dos cidadãos (assistência para a realização dos serviços eletrônicos);
- Inserção na vida digital (transferência de conhecimento no domínio técnico dos equipamentos);
- Autonomia para o cidadão realizar os serviços eletrônicos;
- Inclusão social e cultural do cidadão no mundo das tecnologias = cidadania digital.

Período realizado/Conclusão: dezembro 2020



Cliente: SMIT

Projeto:

DESCOMPLICA SP

Descrição:

Espelhamento de telas

Benefícios Alcançados:

- Mais Transparência no atendimento;
- Facilitador na inclusão digital;
- Possibilidade de manutenção do distanciamento em tempos de Pandemia.

Período realizado/Conclusão: dezembro 2020

Cliente: SMIT**Projeto:**

DESCOMPLICA SP

Descrição:

Elaboração dos projetos de arquitetura e complementares de 4 novas unidades: Freguesia do Ó, Lapa, Pirituba e Ipiranga

Benefícios Alcançados:

- Implantação de 4 novas unidades, modelo flexível de atendimento incorporado ao projeto arquitetônico
- O Descomplica SP foi um dos projetos que colocou a cidade de São Paulo em destaque no Connected Smart Cities e Mobility Digital Xperience 2020, mais importante iniciativa de cidades e mobilidade do Brasil, realizado em setembro. A cidade ficou em primeiro lugar no ranking geral 2020.

Período realizado/Conclusão: dezembro 2020**Cliente:** PRODAM**Projeto:**

Atendimento Remoto Multicanais

Descrição:

Modernização do agendamento eletrônico (DDO/GDF);

Integração do Teams à plataforma de agendamento eletrônico (DIT/GIE)

Benefícios Alcançados:

- Criação de produto "PRODAM" para realização de atendimentos virtuais por videoconferência (integração ao Teams), com foco a comercialização à PMSP e outros órgãos/empresas

Período realizado/Conclusão: dezembro 2020



**INFRAESTRUTURA
DE TECNOLOGIA**

Serviço: Empreenda Fácil**Risco:**

A PMSP não cumprir o objetivo estratégico relacionado com o processo de abertura de empresas

Impacto:

Manutenção do processo existente de abertura de empresas, com a manutenção da burocracia e tempos excessivos.

Benefícios Alcançados:

- Redução do tempo de abertura e licenciamento de empresas de mais de 100 dias para até 5 dias. Possibilidade da realização de todo o processo de maneira digital

Data de Realização: Fase 3 em junho 2020

Serviço: Descomplica**Risco:**

A PMSP não cumprir o objetivo estratégico relacionado com o processo de atendimento.

Impacto:

Necessidade de deslocamentos por diversos setores e localidades da PMSP para a realização de serviços

Benefícios Alcançados:

- Permitir a realização de diversos serviços da PMSP e de outros entes públicos em somente um local, no padrão do Poupatempo.

Data de Realização: Uma unidade entregue em 2020



Serviço: Prontuário Eletrônico

Risco:

Falta de integração da informação de pacientes entre os diferentes hospitais da rede municipal

Impacto:

Repetição de exames e demora no diagnóstico e tratamento.

Benefícios Alcançados:

- Permitir que todo o histórico do paciente seja visível para os hospitais municipais, permitindo uma agilidade no atendimento e um melhor diagnóstico

Data de Realização: maio 2020

Serviço: SEI PRODAM

Risco:

Manutenção do processo físico, com custos relativos a impressão e morosidade na tramitação dos processos.

Impacto:

Manutenção do processo físico, com custos relativos a impressão e morosidade na tramitação dos processos.

Benefícios Alcançados:

- Processo totalmente eletrônico, com a possibilidade de tramitação e assinaturas eletrônicas, agilizando o envio de informações e a tramitação

Data de Realização: junho 2020

Serviço: Gestão do Conhecimento Descomplica**Risco:**

Informações sobre o mesmo assunto em diferentes unidades.

Impacto:

Atendimentos realizados de maneira diferente, com informações conflitantes.

Benefícios Alcançados:

- Garantir a disseminação de boas práticas nas unidades do Descomplica. Padronizando informações e conhecimento

Data de Realização: fevereiro 2020

Serviço: Migração Oracle**Risco:**

Solução chegando ao fim do suporte técnico tanto de hardware quanto de Software

Impacto:

Indisponibilidade por falha de hardware e exploração de vulnerabilidades de segurança não corrigidas

Benefícios Alcançados:

- Manter ambiente suportado e com direito a atualização, contando com as otimizações e novas funcionalidades

Data de Realização: maio 2020



Serviço: Mapeamento de artefatos metodológicos da empresa (ações de convergência, revisão e evolução)

Risco:

Material existente gerava confusão por conter versões concorrentes ou obsoletas

Impacto:

Orientação de trabalho equivocada e redução de produtividade

Benefícios Alcançados:

- Convergência da informação com atualização para a última versão/revisão 2020. Ocasionalmente a recuperação de recursos de hardware que retornaram para o pool interno da empresa

Data de Realização: setembro 2020

Brand
Reputation
CRM
Quality



Serviço: Manutenção do serviço de Comunicação de Voz PRODAM e Unidades DescomplicaSP (C.O. 06.07/20)

Risco:

Ausência de manutenção para o serviço de Comunicação de voz da PRODAM e Unidades Descomplica-SP. Desde 06/2018

Impacto:

Interrupção do serviço de comunicação de voz da PRODAM e DescomplicaSP (interno e externo)

Valor

R\$ 900.000,00 (36 MESES)

Benefício:

- Garantir atualização do sistema de voz atual e garantir disponibilidade, confiabilidade e integridade deste serviço para clientes.

Data de Realização: agosto 2020

Serviço: Contrato de Manutenção e Suporte dos CORE Cisco 4510 (C.O. 21.10/20)

Risco:

Ausência de Manutenção e Suporte dos CORE Cisco 4510. Desde 03/2016

Impacto:

Indisponibilidade total da rede PMSP (backbone rede)

Valor

R\$ 827.318,48 (24 meses)

Benefício:

- Assegurar a alta disponibilidade, estabilidade, confiabilidade e integridade da rede PMSP

Data de Realização: outubro 2020

Serviço: Desenho e acompanhamento da implantação do TAC nas subprefeituras (infraestrutura, WIFI, Telefonia IP)

Risco:

SMIT não ter o apoio técnico necessário para o projeto

Impacto:

Demora, falta de mão de obra qualificada, prejuízo na execução do projeto e falta de integração das soluções, relacionado a infraestrutura de TI

Valor

NA

Benefício:

- Disponibilizar unidades com estrutura de TI adequada e ágil para a integração de serviços para atendimento ao munícipe.

Data de Realização: outubro 2020



Serviço: Infraestrutura de rede da nova Sede (GPON e Telefones IP) (C.O. 14.09/20)

Risco:

Não possuir infraestrutura de rede para os funcionários na nova sede

Impacto:

1 Não possuir rede e telefonia para a nova sede

Valor

1R\$ 2.095.999,84 (48 MESES)

Benefício:

- Infraestrutura na tecnologia GPON adequada para as peculiaridades do edifício e telefones IP

Data de Realização: setembro 2020



Serviço: Desenho, implantação de infraestrutura de TI e acompanhamento das unidades Descomplica-SP (8 unidades)

Risco:

SMIT não ter o apoio técnico necessário para o projeto

Impacto:

Demora, falta de mão de obra qualificada, prejuízo na execução do projeto e falta de integração das soluções, relacionado a infraestrutura de TI

Valor

NA

Benefício:

- Disponibilizar unidades com estrutura de TI adequada e ágil para a integração de serviços para atendimento ao município.

Data de Realização: Entre 2018 e 2020

Serviço: Atualização Tecnológica da Plataforma de Correio Eletrônico (Office 365) (CO-17.06/2020)
Licenças para 31.294 usuários

Valor

R\$ 5.232.921,24

Vigência

12 meses

Risco:

Ambiente de Correio Eletrônico da PMSP sem suporte do fabricante. Desde 2013

Impacto:

Interrupção do serviço de comunicação de voz da PRODAM (interno e externo)

Benefício:

- Indisponibilidade ou degradação do serviço de correio; comprometimento do ambiente por vulnerabilidade não corrigida; perda de receita por evasão de clientes descontentes com serviço

Data de Realização: junho 2020

Serviço: DB2 Content Manager (Licitação em homologação pela Diretoria)

Valor

R\$ 295.019,88

Vigência

12 meses

Risco:

Solução utilizada no sistema de digitalização e armazenamento de Multas e Indicação de Condutores sem suporte e direito a atualização. Desde março 2020

Impacto:

Indisponibilidade ou degradação do ambiente; exploração de vulnerabilidades/falhas de segurança não corrigidas.

Benefício:

- Manter ambiente suportado e com direito a atualização, contando com as otimizações e novas funcionalidades

Data de Realização: novembro 2020



Serviço: Atualização Tecnológica de Banco de Dados Oracle – Criação do Ambiente Cloud Oracle – ExaCC e migração das Bases (CO-06.05/19)

Risco:

Solução chegando ao fim do suporte técnico tanto de hardware quanto de Software

Impacto:

Indisponibilidade por falha de hardware e exploração de vulnerabilidades de segurança não corrigidas

Benefício:

- Manter ambiente suportado e com direito a atualização, contando com as otimizações e novas funcionalidades

Data de Realização: maio 2020

Serviço: Consolidação das Bases de Dados antigas em Ambientes Corporativos

Risco:

Ambientes sem suporte e sujeitos a vulnerabilidade (falhas de segurança não corrigidas).

Impacto:

Indisponibilidade por obsolescência e custo maior do ambiente de banco de dados.

Benefício:

- Maior eficiência, menor ocorrência de incidentes.
- Em 01/2017 gerenciávamos 80 TB de Dados distribuídos em 73 instâncias (servidores).
- Em 11/2020 gerenciamos 170 TB de Dados distribuídos em 66 instâncias de Banco com a mesma equipe.

Data de Realização: 2027 até atualmente

Serviço: Criação de Ferramenta de Auditoria que inspecione alterações em Banco de Dados

Risco:

Sem um recurso que possibilite auditar as mudanças ocorridas num banco de dados ficamos sem entender a causa de um incidente de alterações na Base.

Impacto:

Não poder responder a questionamentos do tipo: quem alterou o dado, quando isso ocorreu etc.

Benefício:

- Rastreabilidade das alterações em Banco de Dados. Servir como instrumento auxiliador para a LGPD.

Data de Realização: Desde 2017 e continua até agora.

Os SGBDs que atualmente permitem a ativação deste recurso são: MS SQL Server (AlwaysOn), Oracle Private Cloud e MySQL

Serviço: Contingência do Mainframe Pedro de Toledo

Risco:

A falta de contingência pode causar indisponibilidade de sistemas críticos hospedados no Mainframe.

Impacto:

Indisponibilidade de sistemas críticos para a PMSP e seus municípios, causando danos à imagem da PRODAM além de eventuais riscos jurídicos e financeiros.

Impossibilidade de realizar a estratégia de mudança de sede sem causar indisponibilidade dos serviços hospedados no Mainframe.

Benefício:

- Contínua disponibilidade dos serviços hospedados no Mainframe, o que contribui para a manutenção da imagem da empresa, além de mitigação eventual de riscos jurídicos e financeiros.

Data de Realização: janeiro 2020

Serviço: Aquisição equipamentos Desktops e Notebooks para a renovação do parque informático da PRODAM e implantação do teletrabalho.

Risco:

Indisponibilidade das estações de trabalho das unidades da PRODAM desde 2015.

Contrato de Receita

Operação PRODAM

Impacto:

Estações de trabalho com baixo desempenho e quebras constantes, comprometendo as atividades diárias dos profissionais da PRODAM.

Valores

Até 600 Desktops – R\$ 2.648.190,00

Até 600 Notebooks – R\$ 2.844.000,00

Benefício:

- A aquisição dos equipamentos permitirá a renovação e atualização tecnológica do parque de equipamentos possibilitando a execução das atividades internas com maior qualidade, disponibilidade e segurança, além de viabilizar a implementação do teletrabalho.

Data de Realização: 2020



Serviço: Digitalização SMT

Risco:

Interrupção da captura de imagens por falha no software de captura Ascent Capture 7.5 ou por indisponibilidade dos equipamentos de captura Scanner Fujitsu.

Contrato de Receita

Contrato de sustentação e melhorias de TIC - TC 38/16-SMT

Impacto:

Interrupção da captura de imagens das Multas e indicação de condutor.

Valores

R\$ 500.000,00

Benefício:

- Solução atualizada, com alta disponibilidade e que permite a qualidade e continuidade dos serviços.

Data de Realização: 2020 / 2021



Serviço: Implantação do novo serviço de Dashboards: Painéis com indicadores técnicos e/ou estratégicos dos serviços ou recursos monitorados.

Risco:

Dificuldade no acompanhamento e gestão dos serviços/recursos contratados, trazendo riscos à tomada de decisões.

Sempre existiu

Impacto:

Falta de acompanhamento dos recursos e serviços contratados.

Contratações de recursos além ou aquém do estritamente necessário.

Benefícios Alcançados:

- Acompanhamento em tempo real do status do serviço além de disponibilizar uma visão linear histórica dos indicadores monitorados.
- Proporcionar ao cliente uma visão estratégica da execução dos serviços prestados, disponibilizando as informações necessárias para tomada de decisão e gestão do negócio

Data de Realização: janeiro 2020

Serviço: Publicação das revisões da Política de Segurança e Normas**Risco:**

Ações de segurança sem alinhamento com as ações necessárias para atendimento das atividades fins da empresa.

Desde 01/2016

Impacto:

Dificuldade no atendimento das demandas no atendimento de seus clientes.

Benefício:

- Alinhamento da Política e Normas de segurança com as atividades e ações estratégicas da empresa

Valor

Só mão de obra interna

Data de Realização: maio 2020

Serviço: Solução Firewall para segurança de perímetro do Projeto AURA**Risco:**

Infecção, disseminação de vírus (trojans e demais programas maliciosos), invasão do ambiente corporativo e vazamento de dados.

Desde 12/2002

Impacto:

Indisponibilidade de servidores consequentemente nos serviços críticos da PMSP (Portal, nf-e, IPTU, Siga Saúde, 156, dentre outros). Indisponibilidade dos desktops da PMSP. Ambiente vulnerável a ataques de vírus.

Benefício:

- Aumento da segurança cibernética nos Datacenters) e computadores da PMSP. Gerenciamento centralizado para monitoramento e controle de infecção na rede conectadas ao AURA

Valor

R\$ 3.380.000,00 (36 meses)

Data de Realização: setembro 2020



Serviço: Solução de análise de vulnerabilidade em infraestrutura de servidores

Risco:

Falta de correções de vulnerabilidades podem aumentar as possibilidades de exploração por hacker e agentes maliciosos

Impacto:

Indisponibilidade de serviços críticos, vazamento de dados e ações criminosas.

Benefício:

- Atuação de forma pró ativa para minimização de vulnerabilidades conhecidas.

Valor

R\$ 11.000,00 (ano)

Data de Realização: janeiro 2020

Serviço: Implantação de WAF – WEB Application Firewall

Risco:

Injeção de códigos maliciosos em aplicações WEB

Impacto:

Indisponibilidade de serviços críticos, invasões hackers, vazamento de dados

Benefício:

- Minimização de exploração de vulnerabilidades e injeções de códigos maliciosos.

Valor

Serviço embutido no contrato de Telecon GIC - infraestrutura Internet

Data de Realização: maio 2020



Serviço: Implantar serviços de firewalls nas 8 unidades do Descomplica-SP

Risco:

Acessos indevidos aos ambientes corporativos das unidades

Impacto:

Indisponibilidade das unidades, vazamento de dados e invasões

Benefício:

- Disponibilidade das unidades aos cidadãos.

Valor

Mão de obra interna apenas (equipamentos adquiridos pela SMIT)

Data de Realização: 2018 a 2020

A professional business meeting scene. A woman in a dark blue blazer and light blue shirt is pointing at a laptop screen. Another person's hand is visible, holding a pen over the screen. The background features a network diagram of grey nodes and lines. A thick blue line graphic runs across the top right. A dark blue banner with white text is positioned on the left side. In the foreground, there is a white pen holder with pens, a glass of water, and a notebook.

**ADMINISTRAÇÃO, FINANÇAS
E GESTÃO DE PESSOAS**

NÚCLEO DE COMPRAS DIRETAS (NCD)**1º Principais Realizações - Economia**

- No quadro acima temos as principais realizações no Núcleo de Compras Diretas nos últimos 03 meses, em que é possível observar uma economia de aproximadamente R\$ 35.000,00. É importante informar que o Núcleo também atuou em outras localidades de notebooks que contribuíram para dar suporte aos profissionais que não tinham equipamento em suas residências, por ocasião do distanciamento social imposto pela pandemia.

PROCESSOS DE
COMPRAS DIRETAS
2020

91

COMPRAS DIRETAS 2020
VALOR ESTIMADO

933.264,38
(em R\$)

COMPRAS DIRETAS 2020
VALOR CONTRATADO

508.142
(em R\$)

COMPRAS DIRETAS 2020
ECONOMIA GERADA

425.122,38
(em R\$)
45,55%

2º Processos e Controles

- Troca de profissionais entre os núcleos da GFC, objetivando dar mais agilidade e controle de processos.

3º Contratos relacionados com a segurança dos profissionais da Prodam e com a decisão estratégica da empresa.

- Foram enviados esforços para a contratação de empresa responsável pelo Projeto de AVCB para a unidade Pedro de Toledo. Essa contratação permitirá que a Prodam tenha iniciativas para colocar aquela unidade em conformidade com as normas de segurança.
- Contratação de empresa especializada na elaboração de laudo de avaliação da unidade Faria Lima, a fim de que a Prodam tome a decisão sobre a locação ou venda daquele imóvel.

DAF

GFC - Gerência de Compras e Contratações

NÚCLEO DE LICITAÇÕES (NLI)

Além dos processos licitatórios, que por si só, já representam melhoria na economia da empresa, foi implantado o grupo de trabalho focado nos processos licitatórios pertinentes à mudança da sede;

Melhorias de processos e de controles

- Melhoria do processo com a análise dos Termos de Referência, Matriz de Risco e Justificativa Técnica a fim de evitar retrabalho com participação ativa no Comitê de análise de processos prioritários;

Transmissão de conhecimento, treinamento efetuado e suas aplicações

- Incremento da equipe com a entrada de novos profissionais, trazendo ganho qualitativo no tratamento dos processos, agilidade e troca de experiências.

Uso de novos sistemas ou incremento deles em nossas atividades

- Com a necessidade do teletrabalho houve o incremento de novas ferramentas de trabalho.
- Pregoeiros passaram a conduzir as sessões de Pregão virtualmente, sem perda de conteúdo ou qualidade nos ritos do processo de licitação.
- A entrada do SEI como ferramenta de tramitação de processos, quebrou o paradigma da tramitação de papéis na empresa.
- A utilização do TEAMS na comunicação com a equipe melhorou a integração da mesma.

PROCESSOS
LICITATÓRIOS
FINALIZADOS 2020

25

LICITAÇÕES 2020
VALOR ESTIMADO

100.569
(em R\$M)

LICITAÇÕES 2020
VALOR CONTRATADO

66.582
(em R\$M)

LICITAÇÕES 2020
ECONOMIA GERADA

133.987
(em R\$M)
51,05%

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS COM FORNECEDORES (NAC)

O Conselho de Administração da Prodam, considerando o cenário conjuntural de pandemia e a retração das economias mundiais em virtude do COVID-19, e as possíveis implicações para a Administração Pública Municipal, e conseqüentemente para a Prodam, solicitou ações no sentido de diminuição dos saldos dos contratos de despesas em vigor;

Dos 94 contratos em vigor em 30/04/2020, 74 eram elegíveis a desconto. Destes 74, 17,5% (equivalente a 13 contratos) foram renegociados pelos gestores, com acompanhamento da GFC/NAC, economizando **R\$ 227.193,61**:

PRODAM - RENEGOCIAÇÃO CONTRATOS				
Em Vigor	Elegíveis a negociação	Negociados	Descontos apurados	Descontos formalizados
94	74	13	R\$ 227.193,61	R\$ 226.881,96

NÚCLEO DE ADMINISTRAÇÃO DE CONTRATOS COM FORNECEDORES (NAC)

Digitalização de processos e respectiva inclusão de processos de informação (relativos a contratos de despesas) no Sistema SEI

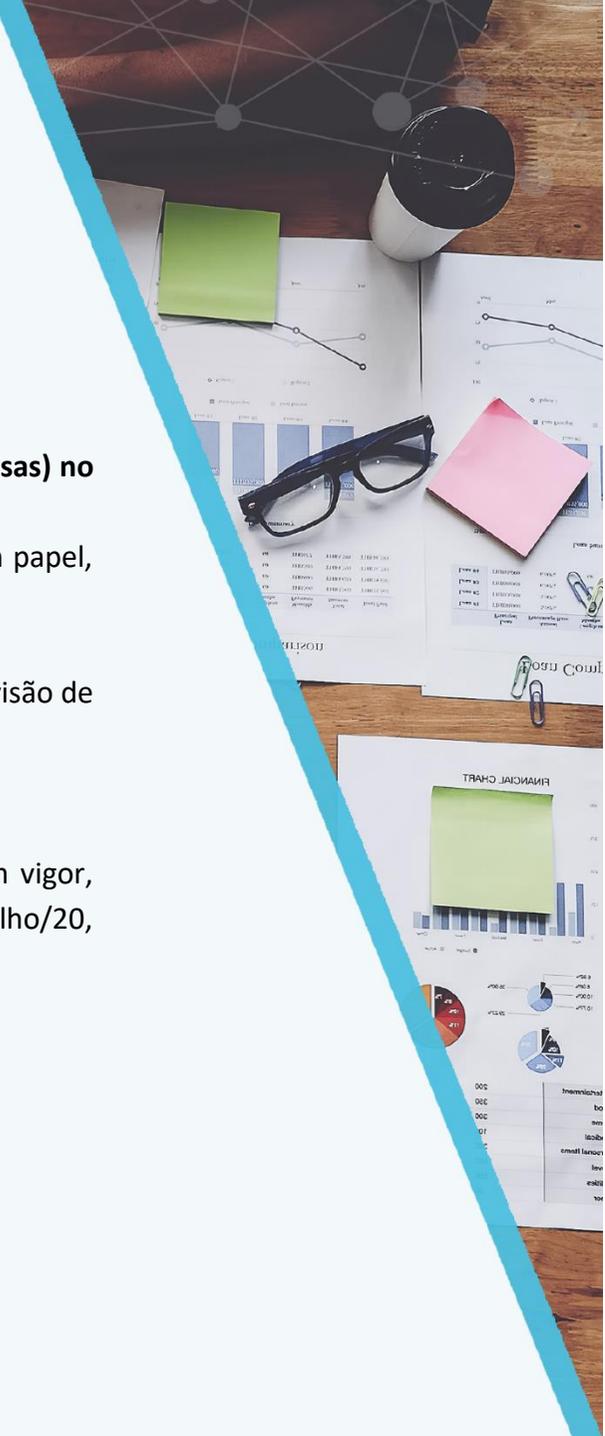
Até o momento foram encerrados 120 processos, referentes a contratos de despesa, que tramitavam em papel, gerando melhor rastreabilidade dos processos.

O trabalho continua, agora com processos físicos de contratos a serem encerrados tramitando via SEI. Previsão de inserir 60 processos até dezembro/2020.

Inclusão relatório de Contratos em Vigor no Sistema Protheus

Trabalho em andamento, visando a melhoria do processo de controle e da divulgação dos contratos em vigor, através da inserção dos dados dos contratos de despesa no Sistema Integrado ERP. Trabalho iniciado em julho/20, no momento em fase de teste de protótipo do relatório, com previsão de conclusão em dezembro/20.

Treinamento da equipe GFC: Utilização do Sistema SEI para todas as áreas da GFC - IBEGESP – Trilha Jurídica



Implementação do SEI!

- Economia de papel para os processos do Contas a Receber, Contas a Pagar, Tesouraria, Liberação Orçamentária e Contratações de Contratos de Receita, desde março de 2020;
- Otimização, rastreabilidade e redução dos prazos de aprovação de processos de pagamento do Contas a Pagar;
- 100% da equipe treinada para o uso do SEI!, em 2019, inicialmente pelo EMASP e com recursos internos da PRODAM-SP e ampliado para o módulo 2, em janeiro de 2020;
- Criação de modelos e textos padrões para utilização das equipes em todos os núcleos;
- Assinatura de Propostas Comerciais e Contratos de Receita via SEI! reduzindo prazos.

Contas a Receber e Faturamento

- Redução do prazo médio de recebimento em 2020, quando comparado com 2019, em virtude das ações realizadas com as gerências da DDO e consolidação do uso do SEI! iniciado em janeiro de 2020;
- Autorização para envio de cobrança de Compensação Financeira de pagamentos recebidos até do prazo estabelecido nos contratos e Portaria da PMSP. Tal movimento contribuiu para a redução dos prazos médios de recebimento de vários clientes;
- A partir das ações de alinhamento da GFP com as gerências da DDO, obtivemos como resultado um melhor desempenho da empresa para com o faturamento, se representando mais efetivo e constante, sem grandes variações, como identificado no ano anterior;
- Negociações para o recebimento de DEA's:

Faturas a Receber

De 2008 a setembro de 2020

CUENTE	2008 à 2012	2013 à 2015	2016	2017	2018	2019	JAN à MAI	JUN	AGO	SET	TOTAL
SMS		8.264.246	4.544.802	593.119	4.478.421	9.565.986	975.129				28.421.703
AHM	264.476	8.318.269	1.464.368		318.408					919.871	11.285.391
SMSUB	2.192.089	1.290.438	4.169.603	1.294.134		135.706			211.130	1.693.366	10.986.466
SMC			196.746	1.188	5.028.426						5.225.360
SF		1.000.392	192.196		3.373.975						4.566.564
SMADS			1.226.533	132.339						744.406	2.103.278
SVMA	587.186	600.558			430.949						1.618.694
SMDU				436.428	1.093.128			51.063		17.021	1.597.640
SMDHC			830.943	226.620		(3)					1.057.560
SMT			588.656		411.974						1.000.630
SFM			926.326							0	926.327
SEHAB			43.187		106.835	694.227					844.248
COVISA		600.655								216.005	816.660
SMDDET	44.125	471.939				194.116					710.179
SMSU	52.536	142.216	236.591			53.209					484.552
OUTROS		976.580	66.328	216.913		46.732		306.194			1.612.746
Total Geral	3.140.412	21.665.293	14.485.280	2.900.741	15.242.115	10.689.973	975.129	357.257	211.130	3.590.670	73.257.999

Faturas a Receber

DEA (Valor Líquido Atualizado)

CLIENTE	TOTAL	%	2006 À 2015		2016		2017		2018		2019	
			ATESTADO	SEM ATESTE	ATESTADO	SEM ATESTE	ATESTADO	SEM ATESTE	ATESTADO	SEM ATESTE	ATESTADO	SEM ATESTE
SMS	33.336.526	38,86%	11.357.474		4.062.110	1.617.466	698.384		5.110.469		9.785.029	705.594
AHM	14.012.122	16,33%	11.826.523	3.955	1.817.212				364.432			
SMSUB	12.258.576	14,29%	5.278.492		4.681.839	570.608	1.578.360				149.277	
SMC	5.997.576	6,99%			242.950		1.466		5.753.160			
SF	5.466.195	6,37%	1.321.415			241.058			2.380.069	1.523.654		
SVMA	2.317.612	2,70%	965.177	862.056					490.379			
SMDU	1.742.342	2,03%						517.167	1.225.175			
SMADS	1.734.023	2,02%				1.571.158	16.861	146.004				
SMDHC	1.360.363	1,60%				1.092.339		277.027			(3)	
SMT	1.235.065	1,44%				766.107			468.957			
SFM	1.150.216	1,34%				65.041	1.085.175					
SMDET	954.671	1,11%	449.418	295.608							209.645	
SEHAB	946.424	1,10%				53.593			122.239		770.592	
COVISA	858.903	1,00%	858.903									
SMSU	648.772	0,76%	209.342	85.860	5.252	291.650					56.668	
OUTROS	1.758.390	2,05%	784.797	578.837	71.394	11.563	111.649	150.848			49.302	
Total Geral	85.786.776	100,00%	33.051.542	1.826.316	11.765.496	6.481.017	2.406.721	1.091.047	15.550.448	1.888.086	11.020.510	705.594

DAF

GFP - Gerência de Planejamento e Controle Financeiro

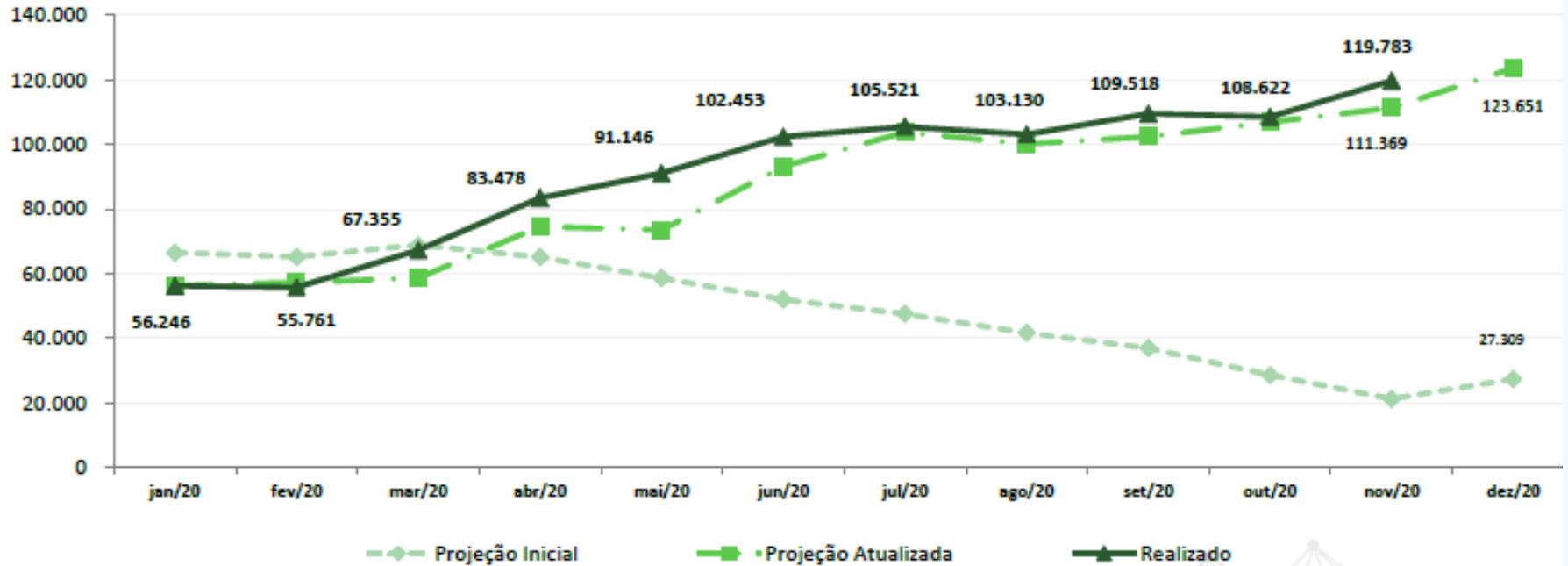
Posição Financeira

Fluxo de Caixa (SADIN)

	1º TRI	2º TRI	3º TRI	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO	4º TRI	TOTAL
	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Realizado	Projetado	Projetado	
INGRESSOS	72.075.607	97.421.830	81.296.283	27.018.597	35.424.165	40.786.969	103.229.731	354.023.451
1 - RECEITAS PRÓPRIAS	72.075.607	97.421.830	81.296.283	27.018.597	35.424.165	40.786.969	103.229.731	354.023.451
2 - RECURSOS GERENCIADOS	-	-	-	-	-	-	-	-
3 - INVESTIMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-
4 - FINANCIAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-
DESEMBOLSO	77.306.823	62.323.886	74.231.653	27.914.017	24.262.925	36.918.817	89.095.759	302.958.120
5 - CUSTEIO	77.295.823	62.323.886	74.219.428	27.911.572	22.956.307	35.450.369	86.318.248	300.157.384
6 - RECURSOS GERENCIADOS	-	-	-	-	-	-	-	-
7 - INVESTIMENTOS	11.000	-	12.225	2.445	1.306.618	1.468.448	2.777.511	2.800.736
8 - FINANCIAMENTOS	-	-	-	-	-	-	-	-
LÍQUIDO	(5.231.215)	35.097.944	7.064.630	(895.420)	11.161.240	3.868.152	14.133.972	51.065.331
SALDO INICIAL	72.586.142	67.354.927	102.452.871	109.517.501	108.622.081	119.783.321	109.517.501	72.586.142
SALDO FINAL	67.354.927	102.452.871	109.517.501	108.622.081	119.783.321	123.651.473	123.651.473	123.651.473
RECURSOS GERENCIADOS	-							

Posição Financeira

Fluxo de Caixa (SADIN)



DAF

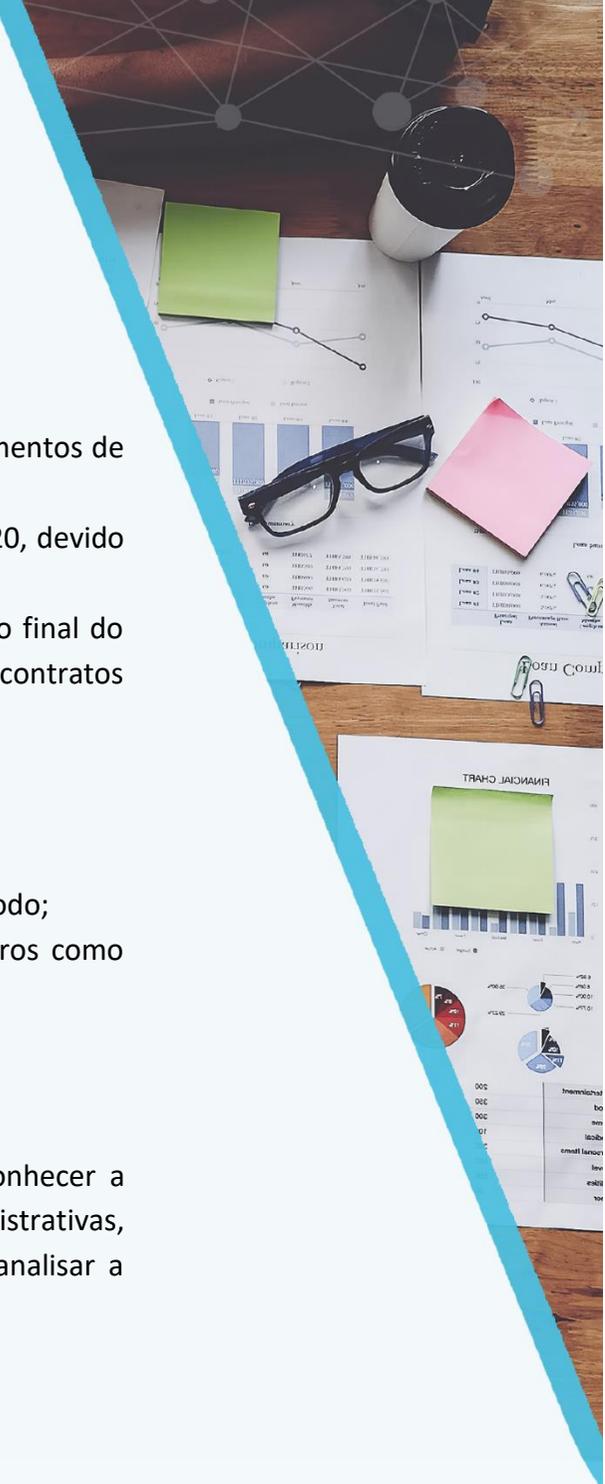
GFP - Gerência de Planejamento e Controle Financeiro

Gerais

- a. Treinamento e capacitação dos gestores;
- b. Conversas programadas a cada 15 (quinze) dias com toda a gerência, tratando assuntos gerais e pontuais;
- c. Implantação do BI de Contratos, já disponível em ambiente de produção;
- d. Melhorias nos repositórios de contratos de receita, objetivando facilitar as consultas e utilização dos documentos de toda a empresa;
- e. Economia acumulada de cerca de R\$3.500.000 até 30.9.20, projetando-se alcançar R\$5.000.000 em 31.12.20, devido permanência da maioria dos Colaboradores em home office
- f. Saldo de caixa de R\$105.000.000 no final de setembro 20, com previsão ao redor de R\$83.000.000 para o final do presente exercício, já considerados desembolsos com investimentos fixos, mudança para a L.B., renovações contratos licitados a licitar.

Ações Futuras

- a. Criação de um único controle de informações de contratos de receita, que beneficiará a gerência como um todo;
- b. Levantamento para atualização de normativos e operacionalizações, principalmente, pelos impactos futuros como teletrabalho;
- c. Melhorias no BI, ampliando para a fase do monitor de faturamento;
- d. Melhorias no GDP, cuja capacitação inicial está programada para 13/10/2020;
- e. Apuração e revalidação das informações de custos e preços.
- f. Desenvolvimento de modelo de custeio pelo método direto como base para precificação. Projeta-se conhecer a margem de contribuição por camadas (custos e despesas fixas e variáveis, despesas diretas e indiretas e administrativas, por produto, cliente, divisão de negócios) como forma mais apropriada de se conhecer os resultados, analisar a eficiência/produtividade e a disponibilidade não utilizada (ociosidade) de cada negócio atual e novos.



Liderança do projeto de mudança da sede da Prodam da Barra Funda para a Rua Líbero Badaró, com gerenciamento 24 horas das obras, com conclusão dentro do cronograma estipulado.

Ações relacionadas para mudança da Sede da Prodam:

- Contratação de empresa especializada para elaboração de projetos executivos elétrico, hidráulico, combate ao incêndio, cálculo estrutural, arquitetônico, acabamento, demolir e construir, cortes e vistas, detalhamentos.
- Contratação de empresa especializada para execução da reforma com base nos projetos supracitados.
- Contratação de empresa especializada para transporte de bens mobiliários.
- Contratação de empresa para instalação de persianas;

- Contratação de sistema de câmeras de monitoramento;
- Aquisição de software e equipamentos para controle de acesso à nova Sede;
- Aquisição de crachás para acesso à nova Sede;
- Desmobilização da sede Barra Funda para devolução;

Outras ações:

- Contratação de empresa especializada para atualização do Projeto para AVCB da Unidade Pedro de Toledo.
- Empresa especializada para elaboração de Laudo de Avaliação da Unidade Faria Lima.

DAF

GFR - Gerência de ERP Prodam

- Migração do Protheus para versão 25 pela própria Equipe da GFR, gerando economia de R\$300.000 com consultoria da Totvs;
- “Avaliação de Desempenho 2020” integrada no Protheus, gerando maior confiabilidade de dados e rapidez para análises, desenvolvimento efetuado pela própria Equipe da GFR;
- Inserção do MDT (Medicina do Trabalho) - Segurança do Trabalho e Medicina Ocupacional no Protheus, com integral atendimento à legislação;
- “Meu RH” software da Totvs em fase de testes, será usado para fazer a marcação de ponto remota para profissionais em regime de Teletrabalho, fornecendo inclusive quando marcado via smartphone a geolocalização dentre outras funcionalidades, com pleno atendimento à legislação;
- Protheus configurado para atender a LGPD;
- GoodData (BI da TOTVS) em fase de conhecimento pelas áreas para implantação em curto prazo, o que trará expressivo incremento na geração de relatórios base de decisões;



- Ações para colocar funcionários em férias compulsórias – foram mais de 850 pessoas em 4 meses;
- Suspensão da venda de 10 dias de Abono de Férias, para adequado alinhamento ao afastamento dos funcionários devido a pandemia;
- Renegociação dos Contratos de fornecedores da GFA, com economia de R\$28.000;
- Responsável pela implantação (em fase de testes) do Meu-RH da TOTVS;
- Relatório de Estatísticas da PRODAM comparadas com outras empresas e autarquias da PMSP;
- Recadastramento de todos os funcionários;
- Relatório de Crítica ao Trabalho da Auditoria Externa que foi contratada para efetuar a análise dos Demonstrativos Contábeis de 2019 aplicando penalidade na mesma da ordem de R\$ 9.000;
- Levantamentos, cálculos e realização de acordo com funcionários da Prodram, referente ao não pagamento de supressão de sobreaviso pendente desde 2016 ;
- Formalização de convênio com a Paketá para empréstimos consignados com taxas de financiamento mais baixas beneficiando os colaboradores;
- Em fase de revisão critérios para proposta à Diretoria e CF para melhor representatividade contábil da provisão para devedores duvidosos;

DAF

GFH - Gerência de Desenvolvimento Humano e Organizacional

Avaliação de Desempenho

- Contratação novo sistema (Umanni RH)
- Aprovação Modelo Avaliação 2020 (semestral)
- Aprovação Meta Corporativa
- Módulo de registro de feedback no sistema de avaliação de desempenho

Plano de Movimentação Salarial

- Aprovação da proposta de orçamento em reunião de diretoria e conselho, aguardando manifestação de Decap e JOF. Projeto encerra o ciclo da avaliação de desempenho de 2020 com reconhecimento de forma objetiva e fortalecendo a prática da meritocracia.

Projeto de Revisão da Estrutura de Cargos

- Atualização de todo projeto aprovado inicialmente em 2018, retomada de aprovações em reuniões de diretoria e conselho.
- Aguardando análise e aprovação de Decap/JOF
- Projeto tem como principal objetivo a redução de níveis, redução da tabela salarial e criação de um step mais baixo e compatível com a realidade de mercado;

Academias do Saber

- Mapeamento de perfil (100% dos gestores)
- Cursos Curto Prazo
- Academia de Liderança
- EAD
- Papo com Especialista
- Bolsa Auxílio Educação
- Reembolso Certificações
- Adicional de Titulação
- Live com os gestores
- Seguimos com Papo com Especialista
- Lançamento EaD LGPD
- Comitê de Crise foco no cuidado com colaborador, com a gestão e com cliente.
- Trilha Desenvolvimento Jurídico/Compras e Compliance (IBEGESP)
- Projeto Mindfulness (atenção plena) apoio Comitê Crise plano de retomada

Aprendizes

- Lançamento do programa de aprendizes 2020, acompanhamento semanal com trilha de desenvolvimento interna.

Gestão do Conhecimento / EC-103/19

- Atuação conjunta com jurídico e compliance na definição dos documentos, modelo de comunicação e definição do projeto de gestão do conhecimento.

Processo SEI (Pós-Pandemia)

- Retomada dos treinamentos agora no modelo à distância, embasado pelo novo modelo de atuação da empresa pelo momento da pandemia.

Clima Organizacional

- Aprovação da contratação do GPTW para 2020 + Workshop para desenvolvimento da liderança

Adoção Ferramentas Microsoft

- Lançamento canal do Projeto Humanizar com uso da ferramenta no Teams



**NOVOS NEGÓCIOS
E COMUNICAÇÃO**

A Diretoria de Relacionamento Institucional e Mercado (DRM), criada em 2020, tem como objetivo promover a inovação e desenvolver novos modelos de negócio capazes não apenas de ampliar as vendas para os mercados já usuais, como conquistar novos mercados. Tais objetivos foram concebidos de forma alinhada a um planejamento de médio e longo prazo traçado para a empresa, cujo foco reside em repensar seu posicionamento estratégico para os próximos anos.

A criação desta nova Diretoria absorveu estruturas gerenciais que até então se encontravam alocadas em outras Diretorias, de modo a conferir maior convergência de objetivos e esforços entre tais áreas, dada sua transversalidade.

Ao longo do corrente ano, as diversas frentes de ação envidadas por tais Gerências resultaram em projetos concluídos com sucesso e ações bem sucedidas, conforme se pode notar ao longo deste relatório.

No que tange à **Gerência de Novas Tecnologias (GRT)**, cuja missão consiste na promoção, experimentação e suporte à adoção de novas tecnologias, práticas, método e ferramentas, bem como na disseminação do conhecimento e experiência adquiridos aos demais colaboradores da empresa, em um processo de engajamento internamente denominado “contaminação positiva”, destacam-se as frentes de ação a seguir.

Prodam



Papo com
Especialistas

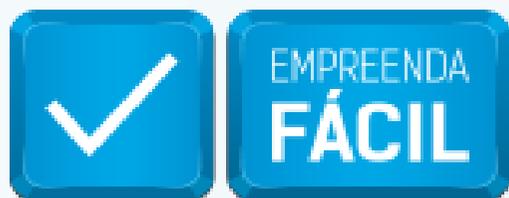
1. Apoio à promoção de ações inovadoras por parte de outras gerências, a citar:

1.1 Suporte à Presidência na estruturação da Política de Teletrabalho, mediante levantamento, indicação, análise e avaliação de ferramentas tecnológicas que apoiassem a implantação do teletrabalho.

1.2 Apoio à Gerência de Desenvolvimento Humano e Organizacional (GFH) na realização do *Papo com Especialista*, mediante indicação de palestrantes convidados e apoio ao desenvolvimento de temas de interesse.

1.3 Discussão com Diretoria Jurídica (DJU) quanto a novos modelos de Contrato XaaS e de Parcerias, resultando na construção de minuta contratual de venda por serviço, sem previsão de posse do sistema por parte do cliente. Ainda, discussão sobre a possibilidade

- contratual de remuneração de parceiro e/ou proprietário de sistemas de terceiros.
- 1.4 Apoio à Gerência de Inteligência de Mercado e Marketing (GRM) e à Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO) no desenvolvimento da Carta de Serviços e do Portal de Portfólio (desenvolvimento dos mockups, avaliação e aprovação do design e navegação), de modo a dar suporte às ações de vendas.
- 1.5. Apoio à Gerência de Desenvolvimento Humano e Organizacional (GFH) na apresentação e abertura de negociação para a contratação de jogo para a qualificação em SCRUM (gameificação e capacitação para métodos ágeis);
- 1.6 Participação nas discussões de Planejamento Estratégico, com foco nos Projetos 7, 13 e 17, elaborando análises, críticas e propostas para tais projetos, em apoio à Gerência de Planejamento Estratégico (GFE).
- 1.7 Colaboração intensa na proposição de novo modelo organizacional, em conjunto com a Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO) e Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia (DIT).
- 1.8 Suporte à Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO) e à Gerência Gestão Administrativa (GDA) na estruturação da Proposta Comercial e do Plano de Projeto para o Portal da Transparência da Controladoria Geral do Município (CGM), resultando em um modelo colaborativo de construção de Propostas Comerciais e Projetos, baseado em práticas do SCRUM.
- 1.9 Apoio à Gerência de Geoprocessamento e Licenciamento (GDG), mediante empréstimo de recursos humanos e acompanhamento de cronograma, no desenvolvimento e finalização do *Aprova*.
- 1.10 Suporte ao projeto de testes, validação e aprendizado do CONSUL, sistema de consulta pública de participação política cidadã, em conjunto com a Secretaria de Inovação e Tecnologia (SMIT) e a Controladoria Geral do Município (CGM).
- 1.11 Transparência da Controladoria Geral do Município (CGM), resultando em um modelo colaborativo de construção de Propostas Comerciais e Projetos, baseado em práticas do SCRUM.



1 Execução dos projetos alocados na própria GRT, a citar:

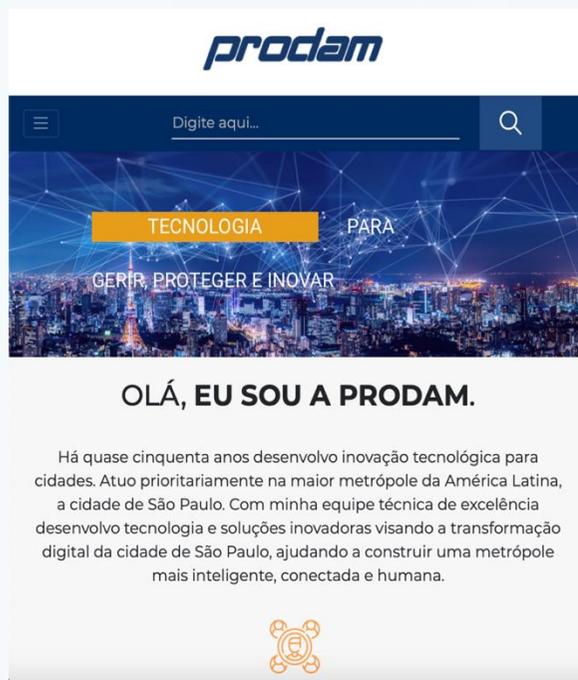
2.1 Empreenda Fácil: desenvolvimento de portal de abertura e licenciamento empresarial, integrado à Jucesp, Prodesp e Serpro. O projeto foi implantado em 12/06/2020 e atualmente encontra-se em acompanhamento e em plano de melhoria de *performance*. Com o portal, o volume de acessos e finalização de processos triplicou em relação ao mesmo período do ano passado. A título de exemplificação, entre 15/06/2020 e 18/10/2020 foram realizadas 7.656 análises de viabilidade de localização em tempo real, mais de 240 mil acessos integrados ao Via Rápida Empresa (VRE), 89 mil inscrições para primeiro estabelecimento e 56 mil regularizações de atividade econômica. Hoje, uma empresa de baixo risco pode ser aberta em 2h30m. Tais números evidenciam o impacto significativo do portal em facilitar e agilizar o processo de abertura e/ou regularização de empresas em São Paulo.

2.2 Eleições Unificadas: desenvolvimento de sistema de eleições unificado, a ser oferecido em modelo de serviço.



Projeto baseado em novos paradigmas, ressaltando-se o uso de Kubernetes e de sistemas multicliente/*multitenant*. O sistema encontra-se pronto para rodar em nuvem; com automação de testes, de carga e de *deploy*; uso efetivo de *Squads* e práticas de SCRUM; além de outras práticas incipientes ou de menor impacto. O modelo de SaaS reduziu consideravelmente o custo final de realização das eleições de Comitês e Secretarias, abrindo novas oportunidades de uso e, conseqüentemente, ampliando a participação e representação popular nos processos decisórios. O sistema conta também com a versão móvel, possibilitando a realização de eleições não presenciais.

- 2.3 Portal de Transparência da Controladoria Geral do Município (CGM): projeto que trata da aplicação de um modelo de construção de propostas e de planos de projeto de modo colaborativo. Foi executado em parceria com a Gerência Gestão Administrativa (GDA) e com a Controladoria Geral do Município (CGM),



2.4

fazendo uso de práticas ágeis e com foco no uso de tecnologias contemporâneas.

Portal Prodam interno e externo: projeto que contemplou a adoção de ferramentas e *templates* de mercado, proposição de navegação e *layout* estratégicos voltados aos princípios e objetivos da comunicação corporativa, do interesse de vendas e da representação e formação de marca (*Branding*) Prodam. O planejamento e a execução do projeto atualmente encontram-se sob a responsabilidade da Gerência de Engenharia de Sistemas (GIE) e da Gerência de Inteligência de Mercado e Marketing (GRM).

2.5

Portal de Conhecimento Descomplica: desenvolvido em parceria com a Gerência Descomplica SP (GDD), na qual o projeto atualmente encontra-se alocado, com grande economia de recursos e utilizando ferramentas e *templates* de mercado voltadas ao desenvolvimento de portais. Realizou-se customização e integração com sistemas legados e/ou ativos da Prodam, apoio ao desenvolvimento de proposta de evolução utilizando IA, redes sociais, novas integrações, novos paradigmas de

desenvolvimento e transmissão de conhecimento para a Gerência de Engenharia de Sistemas (GIE).

- 2.6 Suporte e Transferência do SP Taxi: projeto que contemplou o suporte à operação do SP Táxi e, no segundo semestre, a execução do plano de transferência do sistema (código e operação) para a Empresa Alias, homologada no chamamento público, e para o município de Barueri, conforme acordo de transferência de tecnologia e colaboração. Os processos se encontram em andamento, com previsão de serem finalizados até o final de 2020.
- 2.7 Papo com Especialista: participação, como especialista convidado, em dois eventos do *Papo com Especialista*, tratando de temas voltados à inovação e mudança, bem como suporte à escolha de demais especialistas para participarem do projeto como convidados.



Papo com
Especialistas

DRM



- 2.8 Implantação e sustentação do EAD Prodam: projeto de implantação, acompanhamento e sustentação da plataforma de EAD – *Moodle*, realizado em parceria com a Gerência de Desenvolvimento Humano e Organizacional (GFH), a qual atualmente figura como a responsável pelo projeto.
- 2.9 Decodificando a Prodam: projeto piloto de apresentação, disseminação e “contaminação positiva” de conhecimento relativo a novas tecnologias e *cases* de sucesso na solução de problemáticas da municipalidade de forma inovadora. O projeto foi desenvolvido em parceria com a Gerência Inteligência de Mercado e Comunicação (GRM), a qual atualmente figura como responsável pelo projeto, sendo a previsão de entrega prevista para o final de dezembro do corrente ano.
- 2.10 Planejamento Estratégico Prodam 2030 e Plano de Inovação: ambas as frentes encontram-se em execução, utilizando-se de técnicas inovadoras de *Hacking* para a adoção rápida de novas práticas e tecnologias, de modo a promover a exigida mudança de cultura, usos e costumes da organização.

- 2.11 *Hackathon*: projeto piloto em andamento, com o objetivo de promover a inovação, integrar colaboradores de diferentes áreas e definir um marco de mudança organizacional rumo aos objetivos contemplados no Planejamento Estratégico Prodam 2030.
- 2.12 Desenvolvimento do Sistema de Gestão do Teletrabalho e de Reservas de Recursos e Equipamentos de *Coworking*: projeto desenvolvido com o uso de diversas ferramentas inovadoras no ambiente Prodam, tais como .NET Core, estrutura multicliente, Desenvolvimento em Nuvem, *Squads* de colaboração, uso de técnicas de *Design Thinking*, sendo a previsão de entrega para dezembro de 2020.



DRM

3. Proposições de políticas e novos modelos:

- 3.1 Política de Produtização.
- 3.2 Política de Precificação, em parceria com a Gerência Tributos e Finanças (GDF).
- 3.3 Política de Revitalização e Integração de Sistemas com vistas à produtização.
- 3.4 Incorporação das práticas e técnicas de *Business Plan* (financeiro, viabilidade, operação e *go to market*)

4. Projetos ainda não implementados, constantes no *road map*:

- 4.1 Vitrine de APIs: revitalização e mudança de paradigmas.
- 4.2 *Open Data*: oferta simplificada, sistematizada e gerenciada de dados da gestão, para consumo dos cidadãos, mídia, órgãos reguladores e interessados em geral.
- 4.3 Avaliação e revitalização do Sispatri como produto SaaS.
- 4.4 Criação da Política de Experimentação e POC focada na aprendizagem, formação de novas competências, capacitação e apoio à adoção sistematizada de novas tecnologias.

- 4.5 Promoção de parcerias com institutos de tecnologia, universidades, colégios técnicos, *players* do mercado de tecnologia e inovação, entes governamentais e entidades para governamentais.

Em relação à **Gerência de Novos Negócios (GRN)**, as principais realizações encontram-se diretamente atreladas ao novo posicionamento estratégico almejado para a Prodam para os próximos anos. Assim, destacam-se:

- 1. Revisão do Catálogo de Serviços e Sistemas da Prodam

Foram revisados todos os descritivos dos serviços oferecidos pela Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), visando padronizar o formato de apresentação dos mesmos e salientando aspectos relevantes como descrição, benefícios oferecidos ao contratante, características técnicas e modelo de negócio. Esta revisão subsidiará a preparação de material de apoio aos times comerciais.

O trabalho contemplará, ainda, duas frentes de ação:

1.1 Publicação do Catálogo de Produtos no Portal Prodam

Frente em andamento, por meio da coordenação das atividades relativas à definição e aprovação do novo *layout* dos descritivos comerciais dos produtos e serviços ofertados, revisão da apresentação visual dos mesmos, visando facilitar o entendimento dos aspectos essenciais dos produtos, tanto para os clientes, quanto para o time comercial.

1.2. Treinamento do time comercial

Frente em andamento, que prevê a atualização do conhecimento do time comercial da Prodam quanto aos novos descritivos e detalhes dos produtos e serviços oferecidos, de forma a garantir uma abordagem uniforme e mais atrativa para todos os clientes, tanto em relação ao conteúdo quanto ao modelo de negócio de cada produto/serviço. Para tanto, são elencadas algumas ações, tais como:

- Apresentação do novo material para o time comercial, de modo a ampliar seu conhecimento sobre todos os produtos e serviços ofertados pela Prodam e suas características detalhadas.

- Apresentação do novo material para o time de relacionamento, salientando que o mesmo seja utilizado nas tratativas com os clientes e até mesmo encaminhado para clientes usuais e potenciais;
- Divulgação extensiva dos sistemas oferecidos pela Prodam passíveis de serem comercializados para outros municípios.

2. Redefinição do processo de elaboração de Propostas Comerciais e Contratos de Receita

Esta ação, ainda em andamento, contempla a revisão dos processos atuais de elaboração de Propostas Comerciais e Contratos de Receita, com vistas à implantação de novo processo que garanta padronização dos referidos instrumentos, os descritivos dos produtos/serviços, os preços e o modelo de negócio, bem como de todas as demais cláusulas contratuais.

Com isso, objetiva-se também a garantia da saúde financeira de todos os Contratos de Receita e o fortalecimento da identidade Prodam.

DRM

Ainda, espera-se que mais benefícios sejam entregues ao cliente, como por exemplo, a agilidade no atendimento de suas demandas.

De outro lado, o trabalho agregará ganhos internos também à Prodam, na medida em que viabilizará a padronização do processo de prospecção de novos clientes e de vendas como um todo, perpassando por questões como controle de vencimentos contratuais, viabilidade financeira, capacidade de atendimento a novas demandas. Todos estes aspectos, inevitavelmente resultam em expressivas melhorias na qualidade da prestação de serviços ao cliente e, conseqüentemente, ao cidadão.

No que se refere às realizações da **Gerência de Business Intelligence (GRB)**, as ações envidadas ao longo do ano corrente se deram tanto em âmbito interno, com vistas à melhoria dos processos de gestão; quanto externo, em atendimento às demandas dos clientes. Neste sentido, podem ser apontadas as seguintes realizações:

1. Ações de *Business Intelligence* em âmbito interno (Prodam)

1.1 Monitor Gestão de Contratos Prodam

Foi entregue o primeiro módulo sobre os contratos vigentes na Prodam, proporcionando uma ampla visão dos itens contratados pelos clientes, valores contratuais e mapeamento das Gerências responsáveis por cada um dos contratos.

O objetivo é que se evolua para um monitor mais amplo de Gestão Prodam, de modo a contemplar questões cada vez mais abrangentes como Faturamento, Custeio, RH e *Capacity Plan*.

Esta frente de ação proporcionará uma visão mais integrada da organização, especialmente quanto ao seu relacionamento com clientes, seus projetos e colaboradores.

Atualmente a Prodam possui aproximadamente 76 contratos ativos, que atendem cerca de 40 clientes, entre secretarias e outros órgãos da prefeitura, no valor aproximado de R\$ 350.000.000,00.

1.2 Monitor de Processos de RH

A GRB também desenvolveu o monitor de Adesões de Teletrabalho, pelo qual é possível analisar o percentual de adesão dos colaboradores ao regime de teletrabalho por área, proporcionando uma visão detalhada da situação do colaborador contemplando aspectos como: lotação, grupo de risco, idade, entre outros. Desta forma, é possível a tomada de decisões mais assertivas relativas à implantação do regime de teletrabalho, bem como relacionadas ao planejamento da mudança para a nova sede. Vale mencionar que 661 adesões ao regime de teletrabalho foram validadas pelos gestores e pela área de RH.

Ainda, para este projeto está prevista a entrega de outros monitores, sendo eles o Monitor de Treinamento/Capacitação, para análise dos investimentos em capacitação dos colaboradores, e o Monitor de Conhecimento, pelo qual será possível ter uma visão ampla dos projetos e tecnologias em que os colaboradores atuam, facilitando o planejamento de alocação de recursos humanos e permitindo a visualização de situações de contingência nas diversas áreas da Prodam.

1.3 Plano de Inovação dos Serviços BI/Analytics – Prodam

Em acordo com o planejamento estratégico e a visão de inovação dos serviços da Prodam, deu-se início ao desenvolvimento do Plano de Inovação dos serviços de BI/Analytics – Prodam. Seu objetivo principal é o aumento da capacidade de processamento de informações em nuvem e a otimização das integrações das informações da Prefeitura Municipal de São Paulo. Neste plano também serão contemplados aspectos relativos à governança de dados e segurança da informação, com vistas ao uso democrático e seguro das informações disponibilizadas pelo BI/Analytics – Prodam. Atualmente a Prodam contam com mais de 30 projetos focados no atendimento a diversos órgãos e secretarias da administração municipal. A ideia é que, com a inovação tecnológica, seja possível trazer mais oportunidades e melhorias no atendimento aos clientes e ao cidadão.

2. Ações de *Business Intelligence* em âmbito externo (Clientes)

- 2.1 Monitor Programa Primeira Infância: trabalho realizado conjuntamente com a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS), Secretaria Municipal de Educação (SME) e Secretaria Municipal de Saúde (SMS), sob a coordenação da Secretaria de Governo Municipal (SGM). A comunhão de esforços proporcionou a entrega de um monitor integrado que permite a aferição e o acompanhamento das ações para melhoria de vida das crianças vulneráveis de 0 a 7 anos, nas perspectivas dos eixos de Assistência Social, Educação e Saúde. O Programa Primeira Infância abrange cerca de 430.000 crianças de 0 a 6 anos em situação de vulnerabilidade social nos 96 distritos da cidade, sendo prevista a continuidade deste trabalho, contemplando novas implementações, com o fechamento de um novo contrato para 2021.
- 2.2 Monitor Sistema de Gestão Hospitalar (SGH): monitor utilizado para

acompanhamento da taxa de ocupação de leitos dos hospitais municipais no período da pandemia da COVID-19. Aproximadamente 1.900 leitos foram monitorados nos 11 hospitais municipais. Foi fechado um novo contrato para melhorias do monitor e novas análises de BI/Analytics para o ano de 2021.

- 2.3 Monitor Hospedagem de Albergues (SISA): proporcionou o mapeamento das quantidades de hospedagens e percentual de ocupação dos albergues gerenciados pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS). Atualmente, cerca de 14.000 pessoas em situação de rua são atendidas nos albergues da cidade de São Paulo.
- 2.4 Monitor de Resíduos Sólidos (SISCOR): desenvolvido para a Autoridade Municipal de Limpeza Urbana (AMLURB), contempla o mapeamento das quantidades de resíduos sólidos gerados pela cidade, bem como sua destinação. Permite ao gestor o gerenciamento e o planejamento de ações para melhor destinação dos resíduos sólidos por categorias como

residencial, hospitalar, reciclável, entre outras. Vale mencionar que são geradas aproximadamente 450.000 toneladas de resíduos sólidos por mês na cidade de São Paulo.

2.5 Monitor de Materiais Médico Hospitalares (MMH): monitor que, com base no consumo médio mensal (CMM) destes medicamentos, estima a quantidade de dias que o item estará disponível em estoque e classifica esta disponibilidade como insuficiente, crítica, regular, boa, ideal e sobrestoque. Cerca de 450 materiais médico hospitalares são monitorados.

2.6 Monitor de Orçamento (SMIT): monitor em que são apresentadas informações de acompanhamento da execução orçamentária da Prefeitura Municipal de São Paulo como: Valor Orçado Atualizado, Valor Empenhado, Valor Liquidado e Valor Disponível por empresa e órgão. Desta forma, é possível que se obtenha uma visão ampla do emprego do orçamento público da maior cidade do Brasil, que atualmente gira em torno de R\$ 70 bilhões.

2.7 Sustentação e Melhorias BI: também foram realizadas manutenção e melhorias nos projetos de BI, a citar

- BI da Saúde (SMS)
- BI da Fiscalização (SMSUB)
- BI do Painel do Prefeito - Albergues SMADS (SMIT)
- BI Arboviroses (COVISA)
- BI Orçamento (SF)
- BI Verde e Meio Ambiente (SMVMA)
- Entre outros

Em relação à **Gerência Inteligência de Mercado e Comunicação (GRM)**, vale primeiramente destacar que, em decorrência da pandemia da COVID-19, as ações de comunicação se tornaram ainda mais essenciais, já que tanto os colaboradores quanto os clientes encontram-se em regime de tele trabalho.

Neste contexto criou-se o “*Conectados mesmo à distância*” que, visando manter todos informados e conectados com a empresa, lançou ferramentas para facilitar e estreitar a comunicação com os colaboradores, como o *WhatsApp* Corporativo e o *Communicator* via

Teams.

Ainda, visando aproximar a alta gestão do corpo de colaboradores, semanalmente foram enviados informes escritos pela própria Presidência e Diretoria. Foram realizadas *lives* frequentes, envolvendo a Presidência e Diretoria, contando com a participação efetiva de Gerentes e Coordenadores. Estes últimos foram constantemente motivados a fazer o mesmo com suas equipes de trabalho.

Foram também realizadas *lives* para todos os colaboradores da empresa, programa denominado *Atualiza Prodam*.

Concretizando a intenção da empresa em se mostrar atenta e preocupada com a saúde de seus colaboradores durante a pandemia, a Gerência Inteligência de Mercado e Comunicação (GRM) foi também responsável pela montagem e distribuição de kits com máscaras e álcool em gel aqueles que, devido à natureza de suas atribuições, precisaram permanecer trabalhando em regime presencial.

Em paralelo às ações motivadas pela pandemia, a Gerência Inteligência de Mercado e Comunicação (GRM) ainda atuou nas seguintes frentes:

1. Renovação da identidade visual Prodam

Moderna, inovadora, conectada com o futuro e posicionando o ser humano no centro da tecnologia. Foi neste contexto que a renovação da identidade visual da empresa foi concluída, consolidando o novo logotipo, renovando o padrão dos templates de PowerPoint corporativo e de toda a papelaria da empresa.

2. Desenvolvimento do novo Portal Prodam

Com uma linguagem mais assertiva e voltada a novos negócios, foi lançado o novo Portal Prodam. O site surgiu alinhado com o novo posicionamento estratégico da empresa e será também o principal meio de divulgação do novo Portfólio Prodam.

3. Premiações e Reconhecimentos

Em 2020, a Prodam foi reconhecida e premiada por sistemas e plataformas que inovam e causam grande impacto para a sociedade. O sistema de regularização de ambulantes da cidade de São Paulo, *Tô Legal*, foi reconhecido não apenas com o Premia Sampa, mas também com o



prêmio Inova Cidade durante a abertura da 8ª edição do *Smart City Business Brazil Congress*. O Instituto *Smart City Business America* reconheceu o sistema como uma iniciativa relevante para a melhoria da qualidade de vida nas cidades, no ecossistema de cidades inteligentes.

Ainda, o reconhecimento veio também por parte da *100+Inovadoras* para o *Empreenda Fácil*, plataforma para abertura e licenciamento de empresas. Ainda, a Prodam é reconhecida como líder no mercado de GovTech para municípios. A empresa também figura no ranking das empresas mais inovadoras do Brasil da *IT Mídia*.

4. Transparência e participação social

A Prodam alcançou nota máxima em transparência ativa no *ranking* da Controladoria Geral do Município (CGM). Com isso, além da liderança entre as empresas públicas municipais de São Paulo, a companhia assumiu a liderança do ranking geral de órgãos públicos municipais em transparência ativa e participação social em 2020. A nota máxima demonstra os avanços da Prodam em gestão corporativa. Para ilustrar a evolução da Prodam no quesito transparência, vale mencionar que dos 79 órgãos da administração pública municipal, em 2018 a Prodam ocupava o 63º

lugar, passando a ocupar a 3ª posição em 2019. Em 2020, por sua vez atingiu a 1ª colocação, destacando-se entre as empresas públicas.

5. Prodam Mais Leve

Visando aperfeiçoar aspectos como organização, limpeza e padronização do ambiente de trabalho, de forma aderente à mudança para a nova sede, foi implementado o programa Prodam Mais Leve. O programa, baseado nos princípios da filosofia 5S, resultou no descarte de aproximadamente 6 toneladas de papéis e contou com a participação de 700 colaboradores em uma grande ação para esvaziar gavetas e armários, separar pertences pessoais dos documentos da empresa, bem como materiais descartáveis de recicláveis.

6. Prodam de Casa Nova

Ainda, a GRM assumiu participação fundamental nas ações que envolveram a mudança para a nova sede, em programa denominado Prodam de Casa Nova. Dentre as realizações estão a criação do *hotsite Prodam de Casa Nova* para acompanhamento do processo de mudança para a Líbero Badaró, a organização e coordenação do Prodam mais



DRM

Leve, a distribuição de kits de máscaras e álcool em gel para colaboradores em regime de trabalho presencial e a comunicação institucional sobre a mudança.

No que tange à **Gerência de Planejamento Estratégico (GRP)**, estrutura gerencial até então alocada na Diretoria de Administração e Finanças, as ações prioritárias refletiram a continuidade das frentes de ação ora em andamento, a citar:

- Monitoramento do status de execução das ações elencadas no Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação (PDSTIC). O referido plano é elaborado anualmente e periodicamente é realizado o acompanhamento da execução das ações ora elencadas, e que contemplam diversas áreas da organização, perpassando por todas as diretorias.
- Planejamento Estratégico 2017-2020: dando continuidade às ações até então coordenadas pela área subordinada à DAF, a GRP envolveu-se no acompanhamento dos projetos elencados como prioritários pelo

trabalho de planejamento estratégico realizado no primeiro semestre do corrente ano, de modo a monitorar o status de execução das frentes de ação envidadas por áreas provenientes de diferentes diretorias, sempre com vistas ao atendimento aos objetivos estratégicos e metas corporativas traçadas pela empresa.

- Plano Estratégico Prodam 2030: objetivando traçar uma visão de longo prazo para a organização, a GRP envolveu-se diretamente nas discussões relativas ao tema, culminando em um Documento de Visão, que se encontra em contínuo processo de aperfeiçoamento. Uma vez finalizado, objetiva-se que tal documento se desdobre em Planos de Ação a serem implementados pela empresa como um todo.



JURÍDICO

- Apoio nas execuções dos contratos, nas licitações, na realização dos aditivos.
- Análise e emissão de parecer em todos os contratos de receita e despesa.

Atuação Administrativo	Atualização em:		18/11/2020	
	2019		2020	
	Qtd.	Valor	Qtd.	Valor
PARECER	187	-	212	-
DESPESAS				
Contratos de Despesas	86	R\$ 111.890.115,21	91	R\$ 47.232.814,77
por Pregão Eletrônico	6	R\$ 9.581.909,75	14	R\$ 13.805.128,52
por Dispensa de Licitação	20	R\$ 1.812.898,56	21	R\$ 6.018.464,80
por Inexigibilidade de Licitação	4	R\$ 26.735.088,00	6	R\$ 922.610,00
Emergenciais	5	R\$ 1.267.438,26	8	R\$ 1.596.890,06
Termos Aditivos	50	R\$ 72.379.840,60	36	R\$ 24.671.546,07
Pagamentos por Indenização	1	R\$ 112.940,04	4	R\$ 218.175,32
Termos de Cooperação	0	-	2	sem custo
RECEITAS				
Contratos de Receitas	34	R\$ 175.033.468,13	64	R\$ 247.401.903,06
TOTAL	206		246	
TCM/SP				
processos ativos	101	x	109	x
defesas	57	x	22	x
recursos	3	x	2	x
arquivados (não ativos)	2	x	1	x

Ações de Governança

- Sanear pendências referente as recomendações e/ou apontamentos constantes das Pautas do Conselho de Administração e do TCM ;
- Lançamento do manual de governança da Prodam;
- Contratação, em setembro, de novo software jurídico SAJ para acompanhamento e melhor controle do contencioso;
- Inclusão de relatório de atividades desenvolvidas pela GJI GJU;
- Desde 2014 Prodam estava sem escritório de marcas e patentes contratado, em setembro contratou o KNE para monitorar as marcas Prodam junto ao INPI;
- Desde 2017 a JOF discute pela revisão do modelo do plano saúde GAMA, em agosto foi contratada FGV para análise sobre o tema e concluído o trabalho em nov/2020;
- Apoio nas discussões e minutas do Acordo Coletivo de Trabalho e nos termos do Teletrabalho;
- Desde 2018 o TCM recomendou a verificação da folha de pagamento e, em maio foi contratada uma consultoria, por sucess fee, para realizar a auditoria previdenciária e proceder a identificação e levantamento dos depósitos recursais no Banco do Brasil e CEF.

- Desde 2018, com a introdução da Lei 13.303/2016, se fazia necessária a gestão das atividades dos Conselhos e Diretoria, em junho foi contratado o software governança Atlas.
- Desde 2018, com a introdução da Lei 13.303/2016, se fazia necessária a contratação do seguro responsabilidade civil (D&O). Seguindo os termos da Nota Técnica da JOF foi aberta uma primeira licitação em agosto, que findou por fracassada e, em outubro outra licitação foi instaurada e o processo foi concluído em nov/20.
- Desde 2018, com a promulgação da Lei 13.709/2018, se fazia necessário a preparação da empresa para a Lei Geral de Proteção de Dados, em maio foi contratado o escritório P&B para assessoramento na escrita da cartilha e para a aplicação dos treinamentos junto a Prodam e SMIT;
- O regulamento de licitação e contratos, escrito em 2018, necessitava de revisões e atualizações. Em setembro foi lançado a primeira versão da revisão, com definição de novo fluxo e matriz de responsabilidade, diminuindo de 45 dias úteis para 22 dias úteis.
- Apoio nas reuniões junto as Secretarias para resolução das penalidades aplicadas;

Ações do TCM

- Monitoramento dos processos e prazos.
- Apoio aos ex-diretores para defesas.

1 - QUADRO RESUMO - PRODAM-SP AUTORA/INTERESSADA			
QUANTIDADE DE PROCESSOS ATIVOS		VL DA CAUSA	VL ATUALIZADO EM 23/09/2020
CÍVEL	44	R\$ 7.373.766,64	R\$ 110.178.455,35
TRIBUTÁRIO	6	R\$ 2.340.072,56	R\$ 5.082.466,42
TOTAL GERAL	50	R\$ 9.713.839,20	R\$ 115.260.921,77
CÍVEL			
POSSÍVEL	PROVAVEL	REMOTO	TOTAL
1	3	40	44
R\$ 578.329,25	R\$ 3.470.292,78	R\$ 106.129.833,32	R\$ 110.178.455,35
TRIBUTÁRIO			
POSSÍVEL	PROVAVEL	REMOTO	TOTAL
1	2	3	6
R\$ 3.013.915,84	R\$ 371.066,27	R\$ 1.697.484,31	R\$ 5.082.466,42

2 - QUADRO RESUMO - PRODAM-SP RÉ			
QUANTIDADE DE PROCESSOS ATIVOS		VL DA CAUSA	VL ATUALIZADO EM 23/09/2020
CÍVEL	16	R\$ 6.357.424,90	R\$ 11.243.239,16
TRABALHISTA	72	R\$ 5.192.682,02	R\$ 8.878.859,42
TRIBUTÁRIO	4	R\$ 174.206,41	R\$ 202.896,16
TOTAL GERAL	92	R\$ 11.724.313,33	R\$ 20.324.994,74
CÍVEL			
POSSÍVEL	PROVAVEL	REMOTO	TOTAL
1	0	15	16
R\$ 32.595,13	R\$ 0,00	R\$ 11.210.644,03	R\$ 11.243.239,16
TRABALHISTA			
POSSÍVEL	PROVAVEL	REMOTO	TOTAL
27	36	9	72
R\$ 1.861.426,76	R\$ 6.148.326,65	R\$ 869.106,01	R\$ 8.878.859,42
TRIBUTÁRIO			
POSSÍVEL	PROVAVEL	REMOTO	TOTAL
27	36	9	72
R\$ 1.861.426,76	R\$ 6.148.326,65	R\$ 869.106,01	R\$ 8.878.859,42

PROCESSOS PRODAM DEZ/2019			PROVISÕES DE PERDA PRODAM (RÉ)					
AREA	QTD.	VL DA CAUSA	Qtd.	Possivel	Qtd.	Provavel	Qtd.	Remoto
CÍVEL	57	R\$ 5.726.809,96	11	R\$ 4.589.188,79	7	R\$ 185.337,66	39	R\$ 952.283,51
TRIBUTÁRIO	14	R\$ 104.385.209,67	6	R\$ 97.560.155,91	4	R\$ 2.586.927,75	4	R\$ 2.586.927,75
TRABALHISTA	106	R\$ 13.043.019,60	28	R\$ 3.163.198,43	50	R\$ 8.258.964,51	28	R\$ 1.620.856,66
TOTAL	177	R\$ 123.155.039,23	45	R\$ 105.312.543,13	61	R\$ 11.031.229,92	71	R\$ 5.160.067,92

PROCESSOS PRODAM SET/2020			PROVISÕES DE PERDA PRODAM (RÉ)					
AREA	QTD.	VL ATUALIZADO EM 23/09/2020	Qtd.	Possivel 45%	Qtd.	Provavel 100%	Qtd.	Remoto 20%
CÍVEL	60	R\$ 121.421.694,51	1	R\$ 14.667,81	0	R\$ 0,00	15	R\$ 2.242.128,81
TRIBUTÁRIO	10	R\$ 5.285.362,58	1	R\$ 12.823,79	0	R\$ 0,00	3	R\$ 34.879,77
TRABALHISTA	72	R\$ 8.878.859,42	27	R\$ 837.642,04	36	R\$ 6.148.326,65	9	R\$ 173.821,20
TOTAL	142	R\$ 135.585.916,51	29	R\$ 865.133,64	36	R\$ 6.148.326,65	27	R\$ 2.450.829,78

3 - PENALIDADES SOFRIDAS PELA PRODAM-SP				
(JANEIRO À SETEMBRO/2020)				
ÓRGÃO MUNICIPAL	MOTIVO	QTD.	COBRANÇA	VL PAGO
Secretaria Municipal de Gestão	Ausência de CND Municipal	9	R\$ 27.815,89	R\$ 4.688,06
	Ausência de CND Municipal			Em análise: R\$ 23.127,83
Secretaria Municipal de Saúde	Atraso de OS	4	R\$ 45.549,08	R\$ 1.521,48
	Atraso de OS			Em análise: R\$ 44.027,60
Secretaria Municipal da Fazenda	Falha na funcionalidade de integração entre os sistemas HC e D-SUP (requisito de sistema)	1	R\$ 4.370,99	R\$ 4.370,99
Companhia de Engenharia de Tráfego - CET	Descumprimento dos subitens 3.1.1, 3.1.9 e 4.2 do contrato (em especial cronograma) + rescisão unilateral	1	R\$ 6.106.943,35	Em análise
TOTAL		15	R\$ 6.184.679,31	R\$ 10.580,53

4- PENALIDADES APLICADAS PELA PRODAM-SP			
(JANEIRO À SETEMBRO/2020)			
EMPRESA	MOTIVO	PROCESSO	VL RECEBIDO
99 TECNOLOGIA LTDA.	Descumprimento contratual: Intermitência no sistema que impossibilitou que as chamadas dos automóveis fossem imediatas.	CO-06.11/17	R\$ 435,41
BIOLIMP INDUSTRIAL LTDA-EPP	Descumprimento contratual: entrega de material que estava em desacordo com as especificações do TR e a menor (reincidência) - toalhas de papel	CO-04.11/18	R\$ 14.017,57
STAFF AUDITORIA & ACESSORIA	Descumprimento contratual: vários itens do TR descumpridos por não acatar as determinações da CFA em especial no incorreto exame das contas patrimoniais e de resultados e das mutações e movimentações apresentados no período sob exame e ausência de comparecimento à PRODAM para análise da documentação conforme previsão contratual expressa	CO-02.12/19	R\$ 9.675,00
TOTVS S.A. (NE-003/2020)	Descumprimento contratual: prazo de SLA perdido	CO-04.08/2019	R\$ 5.249,23
MR COMPUTER INFORMÁTICA LTDA.	Descumprimento contratual: atraso na manutenção dos equipamentos que apresentaram problemas (impressão departamental)	CO-15.10/19	R\$ 17.067,21
-	-	-	-
TOTAL		5	R\$ 46.444,42

5 - COBRANÇAS PROMOVIDAS PELA PRODAM-SP					
EM CÂMARA DE CONCILIAÇÃO - (JANEIRO À SETEMBRO/2020)					
CLIENTE	PROCESSO	POSIÇÃO	VALOR	OBJETO	
1	AHM	6021.2019/0039546-1	Processo em andamento no cliente (p. 26/08/19)	N/A	Divergência quanto ao percentual e data de início da aplicação do reajuste de preços do Contrato nº 119/2015 - Sustentação de TIC.
2		7010.2020/0000311-8	Aguardando contato da PGM para 1ª reunião (p. 21/09/20)	R\$ 14.078.842,42	Cobrança de DEAs
3	COVISA	7010.2019/0001823-7	Aguardando contato da PGM para 1ª reunião (p. 14/09/20)	R\$ 892.911,21	Cobrança de DEAs
4	FPETC	7010.2019/0000136-9	Aguardando contato da PGM para 1ª reunião (p. 15/09/20)	R\$ 142.881,16	Divergência quanto ao percentual de aplicação do reajuste de preços do Contrato nº 01/2014 - Sustentação de TIC. Valor a apurar quando da definição do reajuste.
5	SEHAB	7010.2020/0003883-3	Aguardando contato da PGM para 1ª reunião (p. 23/09/20)	R\$ 979.692,17	Cobrança de DEAs
6	SGM	7010.2018/0000436-6	Primeira reunião em 08/10/20. Feito encaminhado para parecer jurídico da Coordenadoria do Consultivo pois surgida dúvida jurídica	R\$ 172.883,87	Cobrança de DEAs (Glosas de Indenizações)
7		2013-0.163.423-5	Processo em andamento no cliente (p. 20/12/16)	R\$ 1.490.824,95	Reconhecimento e pagamento dos valores faturados de Julho de 2014 a Junho de 2015, a título de reajuste de preços e Reequilíbrio Financeiro do Contrato nº 088/2013/SMS-1/CONTRATOS
8	SMS	2014-0.061.133-0	Conciliação realizada e valores reconhecidos pelo cliente. Aguardando pagamento (p. 20/12/16)	R\$ 1.299.727,32	Reconhecimento e pagamento dos valores faturados de Abril de 2015 a Março de 2016, a título de reajuste de preços
9	SMT	7010.2019/0001935-7	Aguardando contato da PGM para 1ª reunião (p. 17/09/20)	N/A	Divergência quanto ao percentual de aplicação do reajuste de preços do Contrato nº 038/16 - Sustentação de TIC. Valor a apurar quando da definição do reajuste.
10		7010.2019/0001213-1	Encerrado. Cliente não possui interesse em conciliar.	R\$ 1.036.399,87	Links de Comunicação
11	SVMA	7010.2019/0001830-0	Aguardando contato da PGM para 1ª reunião (p.15/09/20)	R\$ 1.010.235,01	Cobrança de DEAs
12	SMADS	7010.2019.0001843-1	Processo em andamento no cliente (p.26/12/16)	R\$ 1.358.872,14	Cobrança de DEAs e valores por indenização
			TOTAL	R\$ 22.463.270,12	

6 - PERDAS/GANHOS (Janeiro à Outubro de 2020)		
DESCRIÇÃO	ENTRADA	SÁIDA
HON. SUCUMBENCIA /ADV PRODAM		R\$ 49.964,84
DEPÓSITO RECURSAL		R\$ 20.400,00
CUSTAS JUDICIAIS		R\$ 75.840,42
HON. SUCUMBENCIA /PARTE CONTRÁRIA		R\$ 9.131,70
GANHOS	R\$ 1.066.562,11	
TOTAL	R\$ 1.066.562,11	R\$ 155.336,96

7 - Depósitos Judiciais	
CAIXA ECONOMICA FEDERAL	
processos antigos localizados JM	
Total de depósitos CEF - 156 processos	R\$ 1.582.736,52
BANCO BRASIL	
Processo PRODAM Réu	
Justiça Estadual	R\$ 10.451,52
Justiça Federal	R\$ 0,00
Justiça Trabalhista	R\$ 723.705,65
Processo PRODAM Autor	
Justiça Estadual	R\$ 85.110,82
Justiça Federal	R\$ 0,00
Justiça Trabalhista	R\$ 0,00
Total de Depósitos no Banco do Brasil	R\$ 819.267,99

) Posição do saldo em 05/11/2020

LGPD:

- Grupo trabalho: visão como controlador: internamente - mapeamentos, definição riscos, dados sensíveis, plano de comunicação, lives, cartilha para implementação, treinamento presencial e EAD.
- Divulgação da visão de operador de dados perante a Prefeitura e demais clientes.
- Revisão da IN 08/19 sobre permissão de acessos para consulta da base de dados dos clientes e designação do responsável pela intermediação.
- Treinamento DIT/DDO.
- Inclusão da cláusula de proteção da dados nos contratos de despesas e Termo de Responsabilidade.
- TCT SMIT – cartilha e treinamento – entregue em 24/09/2020.

LAI - LEI DE ACESSO A TRANSPARÊNCIA:

- Trabalho integrado de equipes no atendimento ao portal de transparência.
- Nota 10 avaliação de junho/2020. Incluído fluxo de envio das informações a CGM.

Unid. PEDRO TOLEDO:

- Decreto Municipal nº 59.235 de 21/02/2020 - permissão de uso precário e gratuito.
- Em 07/08/20 deferido o pedido de concessão na 104ª Reunião Ordinária da Comissão do Patrimônio Imobiliário CMPT/SEL
- Aprovado na SEL, SubPrefeitura e SMIT – concessão por 30 anos com contrapartida da com benfeitorias necessárias e úteis ao longo da concessão, em consonância com as posturas municipais, em até 12 (doze) meses da publicação da concessão por via legislativa;
- Doação de 400 (quatrocentos) computadores desktops para SMIT oriundos da renovação do parque informático da Prodam, em até 30 (trinta) dias da publicação da concessão por via legislativa;
- Promoção de ação social consistente em ministração de curso aos telecentros através da Academia do Saber da PRODAM, que se dará anualmente e enquanto perdurar a concessão;
- PRODAM: contratou em setembro a empresa Santa Inês para elaborar projeto executivo para adequação para deferimento do AVCB;
- Pendente CGPATRI: publicação da concessão, aprovação do PL na Câmara Municipal, promulgação do Decreto de Concessão de Uso;
- Pendencias PRODAM: Apresentar o projeto a CGPATRI para aprovação. Após aprovado, licitar a obra de adequações. Concluída a obra, agendar vistoria do Corpo de Bombeiro;

ED. GRANDE SÃO PAULO - CONTRATO LOCAÇÃO – RESCISÃO AMIGÁVEL:

- 1 andar – rescisão amigável – pagamento 3 meses aluguel = R\$ 88.748,70. Solicitado R\$ **340.203,35**
- 3 andares – rescisão amigável – pagamento 3 meses aluguel e encargos = R\$ 441.862,62. Solicitado R\$ **1.693.806,71**

ECONOMIA GERADAS COM AS NEGOCIAÇÕES: R\$ 1,5 Milhões**ED. BARRA FUNDA – RESCILIÇÃO DO CONTRATO LOCAÇÃO E ADITIVO ANDARES 14 E 15:**

- Entrega andares 1,12,13,16 – em 05/12/2020 com pagamento indenização R\$ 749.981,14
- Aditivo aos andares 14 e 15 (DC) – a partir de 06/12/2020 a 05/06/2021 com pagamento do mesmo valor aluguel (R\$ 107.574,72) incluindo o terraço do conjunto 162, com posterior entrega e pagamento de indenizatório de R\$ 600.018,12.



PARTICIPAÇÃO

A Diretoria de Participação atua na interlocução da diretoria executiva junto aos colaboradores da empresa.

Entre as ações realizadas em 2020, destaca-se:

- Apoio na implementação do regime de teletrabalho e participação da comissão paritária para o estudo de viabilidade;
- Campanha de vacinação;
- Acompanhamento social dos colaboradores em especial devido ao isolamento da pandemia;
- Participação no comitê de crise da Covid-19;
- Acompanhamento do estudo realizado pela FGV para análise do plano de saúde da empresa;
- Participação na negociação do acordo coletivo de 2020;
- Campanhas comemorativas como: Dia das mães, Outubro Rosa, Novembro Azul, entre outros;
- Gestão do Plano de Saúde da Prodam.
- Cuidados com a saúde do trabalhador – Ex: Ginástica Laboral



Conclusão:

Este relatório apresentou um extrato dentre muitas ações realizadas ao longo de 2020.

A equipe demonstrou todo empenho e garra, e mesmo com adversidade e cenários incertos da pandemia, a empresa continuou suas atividades e muito mais que isso, essa gestão motivada pela eficiência, resolutividade e principalmente com a vontade de colocar a Prodam em outro patamar, alcançou resultados que até então não eram considerados.

E é com esta mesma motivação que continuamos empenhados, realizando e concluindo muitos projetos ainda em 2020.

Obrigada!

Diretoria
Exercício 2020



CIDADE DE
SÃO PAULO

proclam