



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

### SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta

Praça do Patriarca, 59, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01002-010

Telefone: 11 3113-9586

#### Termo de Compromisso de Desempenho Institucional

### COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO E EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM

O **MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 46.395.000/0001-39, representado, na forma prevista no artigo 22, § único, do Decreto nº 58.093/2018, pelos integrantes da Junta Orçamentário-Financeira, instituída pelo Decreto nº 53.687/2013, após aprovação em reunião ocorrida em 05/08/2022, cuja ata é parte componente deste Compromisso, e a EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 43.076.702/0001-61, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente Johann Nogueira Dantas, para efeitos do disposto nos artigos 22, 23 e 24 do Decreto nº 58.093/2018, firmam o presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, regido pelas Cláusulas e condições que seguem.

#### CLÁUSULA PRIMEIRA

##### DO OBJETO

O presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** tem por objeto o estabelecimento de indicadores e metas para permitir a avaliação objetiva do desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM, conforme metas, indicadores e objetivos estratégicos constantes do Anexo I (Plano Estratégico) e Anexo II (Plano Tático).

#### CLÁUSULA SEGUNDA

##### DAS OBRIGAÇÕES DA EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM

A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM, por este **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, obriga-se a:

I - observar, na sua ação administrativa, as metas de custeio, racionalização do quadro de pessoal e objetivos estratégicos constantes do Anexo I e Anexo II;

II - encaminhar ao Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI os relatórios previstos no art. 27 do Decreto nº 58.093/2018;

III - assegurar suporte à realização das atividades voltadas ao acompanhamento e à avaliação do cumprimento deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**;

IV - avaliar periodicamente a pertinência e a consistência dos objetivos estratégicos constantes do Anexo I, propondo ao Município de São Paulo alterações e inclusões que entender necessárias, com as devidas justificativas.

V- prestar informações acerca da sua adequação aos requisitos de governança da Lei Nacional 13.303 de 30 de junho de 2016.

#### CLÁUSULA TERCEIRA

##### DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

São obrigações do Município de São Paulo, por este **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**:

I - proceder ao acompanhamento e à supervisão do desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM e à avaliação da execução deste **COMPROMISSO DE**

## **DESEMPENHO INSTITUCIONAL; e**

II – dar início ao processo de renovação do COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL no último ano de vigência, com parecer motivado e conclusivo em caso de não renovação.

## **CLÁUSULA QUARTA**

### **DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO**

O acompanhamento e a supervisão do desempenho do **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** caberão ao Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI, que avaliará as informações fornecidas pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM e emitirá relatórios anuais acerca do cumprimento das metas e dos objetivos estratégicos pactuados, encaminhando-o para a avaliação da Junta Orçamentário-Financeira.

4.1 Ao término da vigência, o Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI apresentará à Junta Orçamentário-Financeira relatório final sobre a execução do Compromisso de Desempenho Institucional.

## **CLÁUSULA QUINTA**

### **DA VIGÊNCIA E DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

O presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** vigorará até 31 de dezembro de 2026 e poderá ser renovado, no interesse de ambas as partes, mediante avaliação favorável do Município de São Paulo quanto ao desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM, nos termos da Cláusula Quarta.

5.1 A repactuação, parcial ou total deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, formalizada mediante termo aditivo e necessariamente precedida de justificativa de ambas as partes, poderá ocorrer:

I - por recomendação constante de relatório do Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI;

II - para adequação a novas políticas governamentais que promovam alterações nas condições ora pactuadas que impactem a execução do **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**;

III - para adequação às metas e obrigações da Lei Orçamentária Anual.

5.2 Anualmente, a partir do último quadrimestre do ano, terá o início de elaboração/revisão do Anexo II (Plano Tático) do ano subsequente, com o encaminhamento por parte da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM, até o mês de dezembro, da primeira versão referente às projeções e proposta de metas para os dois próximos exercícios, para apreciação e aprovação do Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI.

5.3 O Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI poderá, no decorrer do processo, solicitar alterações nas projeções e proposta de metas enviadas pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM.

5.4 Com a deliberação de aprovação do Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI, considerar-se-á aditado este compromisso com as novas metas.

5.5 A renovação deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** será proposta por quaisquer das partes compromissantes no último semestre de sua vigência e será baseada na pactuação de resultados a partir de indicadores e metas que permitam a avaliação objetiva do desempenho da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM.

## **CLÁUSULA SEXTA**

### **DA RESCISÃO**

O descumprimento do presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM por não observância, ainda que parcial, das cláusulas deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** será reportado pelo Comitê de Governança das Entidades da Administração Indireta – COGEAI à Junta Orçamentário-Financeira.

6.1 Caso a EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM não atenda às recomendações da Junta Orçamentário-Financeira, considerar-se-á rescindido o **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**.

6.1.2 A rescisão acarretará as consequências do art. 28, § 1º do Decreto n. 58.093/2018.

## **CLÁUSULA SÉTIMA**

### **DA PUBLICIDADE**

O presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** e seus aditivos serão publicados pelo Município de São Paulo na íntegra no Diário Oficial do Município e pela EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM, em seu sítio, na Internet, até o quinto dia útil subsequente ao de sua assinatura.

7.1 A EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM providenciará ampla divulgação, por meios físicos e eletrônicos, dos relatórios anuais sobre a execução deste **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL** bem como, dos respectivos relatórios e parecer da Junta Orçamentário-Financeira.

E por estarem assim justas e acordadas, firmam o presente **COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL**, presença das testemunhas abaixo qualificadas.

São Paulo, \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
Diretor Presidente - PRODAM

TESTEMUNHA 1:

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

Presidente do Comitê de Governança das Entidades da  
Administração Indireta – COGEAI

TESTEMUNHA 2:

ADOLFO CASCUDO RODRIGUES

Membro do Comitê de Governança das Entidades da  
Administração Indireta – COGEAI

## **ANEXOS I e II**

### **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM**

#### **ANEXO I – Plano Estratégico**

[1. Visão](#)

[2. Missão](#)

[3. Valores](#)

[4. Avaliação do cenário externo](#)

[5. Análise SWOT](#)

[6. Objetivos estratégicos](#)

#### **ANEXO II - Plano Tático**

[1. Resultado Econômico](#)

[2. Resultado Financeiro](#)

[3. Política de Pessoal](#)

[4. Plano de Investimentos](#)

[5. Produtos](#)

[6. Indicadores](#)

## ANEXO I - PLANO ESTRATÉGICO

### 1. Visão

Tornar-se a maior referência em soluções de TIC para a Gestão Pública Municipal.

### 2. Missão

Prover soluções de tecnologia para uma gestão pública mais eficiente, melhorando a vida das pessoas e protegendo os dados.

### 3. Valores

§ Ética;

§ Agilidade;

§ Transparência;

§ Disponibilidade;

§ Continuidade;

§ Inovação.

### 4. Avaliação do cenário externo

#### Área de atuação da empresa:

- a) Soluções de softwares, apps e serviços cada vez mais específicos, funcionais e baratos, desenvolvidos e aplicados especialmente por “startups”, tomando significativa parte do *share* do PIB setorial e instalações de empresas convencionais, de alto custo, desatualizadas tecnologicamente, lentas e caras no atendimento aos seus clientes.
- b) Avanço das Prods sobre outras empresas de menor porte no âmbito municipal.
- c) Disponibilidade e simplificação de acesso e uso dos *assets* de tecnologia no período de médio e longo prazo.
- d) Ampliação do número de centros de pesquisas, consultorias e parceria.
- e) Ampliação e manutenção dos investimentos em inovação e novas tecnologias. Novos modelos e exigências para a formação técnica de qualidade. Pouca disponibilidade de profissionais qualificados. Longo período e investimento para a formação de plenos.
- f) Oferta de serviços baseados em nuvem, amigável ao usuário, disponível.
- g) Inteligência como serviço ou entregável.
- h) Tecnologia como commodity.
- i) Desmistificação do uso de tecnologia.
- j) Mainframe sendo substituído por soluções de baixa plataforma.

#### Cenário econômico da respectiva área de atuação:

- a) Preços de equipamentos, softwares e serviços indexados em moeda forte, com expressiva pressão sobre os custos de aquisição ou licenciamento, por significativa desvalorização do real, com reduzida possibilidade de repasse aos preços.
- b) Políticas restritivas e tarifas alfandegárias elevadas inibindo que equipamentos, produtos e serviços do exterior cheguem ao Brasil em condição de competir com nacionais em termos de custos; Dificuldades alfandegárias para importação de peças de reposição para equipamentos importados ou de origem no exterior.
- c) Impacto cambial de grande impacto (*overshooting*)

- d) PIB Geral: baixo crescimento ou abaixo da média mundial; PIB setorial: alto, incentivando investimentos no setor, novos entrantes e investimentos significativos dos *players* atuais.
- e) Aumento estrutural considerável da demanda por serviços de tecnologia, com antecipação de projetos circunstanciada pela pandemia e novos costumes.

#### **Política do governo estadual e federal para o setor:**

- a) Desoneração e oneração da folha de pagamento pelo governo federal (vigente até 13 de dezembro de 2021), adicionando despesas da ordem de R\$ 12 milhões.
- b) Ingresso do Brasil na OCDE e submeter-se ao modelo comercial, tarifário, sanitário e regulatório: maior competitividade e ingresso de companhias do exterior com custos mais baixos.
- c) Regulamentação Federal sobre Inteligência Artificial (IA).
- d) Adaptações ao Pacto Global e Relatório de Sustentabilidade.
- e) Adaptação política e normativos internos.
- f) Apoio operacional áreas cidades inteligentes.
- g) Ausência de políticas de motivação para os serviços de tecnologia e inovação.
- h) Lei Federal nº 13.303 trata as *startups* com alguma deferência.

#### **Política do governo municipal para o setor:**

- a) Eventual, porém, pouco provável, revisão do Decreto Municipal nº 57.653/2017, do papel da PRODAM.
- b) Decreto Municipal nº 55.461/2014: estímulo à inovação e *startups* na cidade de São Paulo. Plano de governo e plano de metas exigindo o uso cada vez mais intensivo de tecnologia e automação nos serviços públicos municipais.
- c) Restrições advindas da política orçamentária da PMSP/TIC com baixo investimento percentual comparado à estrutura orçamentária.
- d) Visão de integração de bases de dados estruturantes e sistemas, proporcionando o uso intensivo e inteligente do patrimônio informacional com a devida e necessária proteção e garantia aos dados.
- e) Programas de formação e capacitação básica em tecnologia e inovação. Incentivo e programas de formação de *startups*.
- f) 5G: aceleração da implantação da tecnologia 5G pela PMSP, necessidade de urgentes adaptações operacionais e tecnológicas pela PRODAM.

## **5. Análise SWOT**

### **Forças (S):**

1. Corpo técnico com elevado domínio, bem estruturado e sob constante treinamento, conhecedor da maioria das necessidades de T.I. das políticas públicas municipais e do negócio.
2. Papel estratégico na segurança dos dados e informações da PMSP em uma empresa da administração indireta.
3. Quadro técnico com senso de responsabilidade e à disposição para atender as necessidades emergenciais.

### **Fraquezas (W):**

1. 47% dos funcionários têm acima de 50 anos de idade e muitos mantêm conhecimento não compartilhado de temas técnicos. Falta da política de gestão do conhecimento. Falta de planejamento na renovação do quadro de profissionais.
2. Sucessores não definidos ou treinados adequadamente.
3. Receitas de vendas sem crescimento adequado e perdendo presença na preferência dos clientes.
4. Consulta do repositório de normativos deficiente, especialmente para artigos mais antigos.
5. Empresa com receita e lucro dependentes da divisão de infraestrutura. Demais divisões deficitárias (custos e despesas superam receitas = prejuízo anual constante).
6. Quantidade significativa de licenças desatualizadas.

7. Baixíssimo nível de investimentos nos últimos 5 anos.
8. Overheads elevados. Overheads financeiro/econômico excessivo e sem transparência de composição.
9. Ativo significativo de não atestes (não reconhecimento por clientes de determinados serviços prestados) e indenizatórios (não faturados).
10. Dependência de sistemas de alta plataforma.
11. Processos precisam ser mais bem documentados. Baseados na cultura pessoal. Baixa informatização e automação dos processos de gestão interna. Falta de integração entre as áreas e inexistência de macrofluxos de negócios. Falta de sinergia entre as equipes.
12. Super alocação de alguns colaboradores e baixa exigência para outros. Baixa visibilidade desse desequilíbrio.
13. Resistência a mudança cultural.

#### **Oportunidades (O):**

1. Aproveitar incentivos fiscais (imposto de renda) e adotar “Lei do Bem” nº 11.196/2005, tão logo o prejuízo contábil/fiscal da Companhia seja revertido. Redução do IR a pagar proveniente da Lei do Bem a ser controlado e reinvestido exclusivamente em pesquisa e desenvolvimento (como determina a Lei).
2. Firmar convênios/parcerias com universidades e instituições, no Brasil e no exterior visando garantir plena atualização tecnológica e de gestão.
3. Ampliar receita por oferecimento de produtos a clientes fora do município de São Paulo, a partir da liberação de Certidão Negativa (que poderá ser obtida considerando equacionamento do débito do ISS). Prospectar e desenvolver novas fontes de receita – portfólio.
4. Adotar modelo de negócios pós-venda: sugerida integração negócios das áreas afins. Definição da área comercial e área de desenvolvimento.
5. Internalizar e representar/comercializar soluções de terceiros (Prods).
6. Solidificação de acordos com parceiros relevantes, oportunizando novos negócios. Implementar um processo de PPP para a gestão de data center da PMSP.
7. Avaliar viabilidade para aumento do portfólio e incremento da receita e lucro, como, por exemplo:
  - a. Desenvolvimento e venda de produto LGPD;
  - b. Vendas de software de adequação de governança corporativa.
8. Questão da obsolescência e dos legados críticos; inovação na arquitetura de soluções de legado, a partir da *expertise* do negócio.
9. Ampliar oficinas *hachatons*.

#### **Ameaças (T):**

1. Maior competitividade no setor de tecnologia de informação, com mais participantes oferecendo soluções de menor custo e mais padronizadas.
2. *Startups* e outras empresas com modelos de negócios mais inovadores e agressivos poderão avançar de formas mais resoluta sobre o *share* da Prodam.
3. Empresas mais ágeis de multiplataforma ofertando as mesmas soluções que a Prodam.
4. Eventual caracterização como empresa dependente.
5. Risco: ser excluído do Pacto Global caso a Prodam não cumpra o protocolo.
6. Não integração/interoperabilidade dos sistemas da PMSP.

#### **6. Objetivos estratégicos**

1. Desenvolvimento de práticas e cultura de governança corporativa focado nas premissas ESG:
  - a. Tornar-se parceiro no Pacto Global da ONU, assumindo o compromisso de atendimento aos 10 princípios globais;
  - b. Manter contínuo o projeto LGPD, atendendo a legislação, em especial no atendimento ao titular dos dados, com engajamento do usuário;

- c. Disseminar a Governança Corporativa como instrumento da mais elevada forma de Gestão, entre funcionários e demais agentes que operam com a Prodam como clientes, fornecedores, prestadores de serviços e autoridades.
2. Promover o reposicionamento de imagem, relacionamento e soluções junto aos clientes.
    - a. Elaborar plano de marketing com foco em um novo posicionamento junto aos clientes, apresentando uma Prodam mais alinhada às necessidades dos clientes, com ideias e modelos inovadores de negócios e processos, garantindo melhores serviços, prazos e preços competitivos, estreitar o relacionamento, aprimorando o seu papel como empresa-parceira. Ser mais proativa, estar mais presente “na casa de cada cliente”, ser admirada e desejada como empresa parceira, inovadora e de soluções. Forte estímulo ao engajamento dos funcionários (modelo endomarketing) também deve ser elaborado.
    - b. Inovação: passar a ser reconhecida como empresa inovadora, destacando-se entre as principais do seu segmento. Levar soluções aos clientes inclusive quando eles não esperam. Ser referência para os Clientes, no plano interno para os seus Colaboradores e Controladores e, no externo, para Municipalidade. Assegurar orçamento mínimo equivalente a 1,5% das receitas líquidas em 2022 e, progressivamente, até 3,5% em 2026, para aplicação exclusiva em P&D. Eventuais recursos advindos de economia tributária (impostos de renda) via Lei nº 11.196/2005 (“Lei do Bem”) e prestação de serviços de TI, cuja rentabilidade líquida derivadas de receitas extraordinárias / outros entes, serão adicionadas a esse montante orçamentário, sem prejuízo dele.
    - c. Alinhamento às diretrizes tecnológicas e operacionais por clientes; PDSTIC da SMIT.
    - d. Adoção da tecnologia 5G.
  3. Estabelecer novos modelos de negócios à semelhança das novas práticas de mercado, potencializando diferenciais competitivos, e novos modelos de receita e resultados e novos clientes.
    - a. Cidade inteligente: desenvolver modelo de negócios em que o foco principal seja a Prodam como empresa pronta para apoiar as políticas voltadas a transformar São Paulo em uma “Cidade Inteligente”, envolvendo em maior e menor escalas todas as Secretarias, como forma de chegar diretamente a todos os municípios de São Paulo.
    - b. Ampliar portfolio e revitalizar sistemas com vistas à gestão de produtos e serviços, e compartilhamento de receita e faturamento como os atuais proprietários dos sistemas e soluções e expressiva elevação na carteira de clientes, em especial de outras cidades/estados do país. Estabelecer plano de negócios e garantir recursos, que projete composição das receitas em que novos clientes representam até 30% das vendas anuais da Prodam até dez/2026, reduzindo a dependência das receitas provenientes da PMS, sem, contudo, que as mesmas representem queda de receita, volume e de lucratividade.
    - c. Parcerias tecnológicas: colocar em prática parcerias tecnológicas com empresas similares do país e do exterior, bem como entidades de estudo e pesquisa.
    - d. Migrar em alta velocidade o modelo de negócios e de comercialização para os modelos baseados em OPEX para os nossos clientes, ou seja, baseados em consumo e serviço.
    - e. Adoção de parcerias e da oferta baseada em *revenue share* por meio de acordos operacionais e contratos de representação (amplo senso) com empresas similares do país e do exterior (garantindo, porém, sempre que possível, transferência da tecnologia), com universidades e centros de pesquisas no Brasil e no exterior, com empresas concorrentes e startups em modelo joint-venture e/ou *joint-operation*, visando adoção tecnológica, internalizando de ferramentas e tecnologias, agregando valor pela integração de plataformas e sistemas em busca de soluções produtíveis e entregáveis; desintermediação, , economia no custo de aquisição/contrato.
    - f. Reversão da lógica de investimento em *bare metals* (hardware CAPEX) para infra como serviço e orientado a código (SDN) e demanda (DDN), de modo híbrido (IaaS PaaS).
    - g. Promover as revisões necessárias nos normativos internos e legais.
  4. Reorganizar a força de trabalho com vistas ao aumento de eficiência, equiparação de custos de operação ao mercado de tecnologia e criação de condições efetivas de inovação.
    - a. Assegurar capacitação contínua dos profissionais da Prodam, com reserva mínima anual de 1% das receitas líquidas no Orçamento.
    - b. Estimular intercâmbio dos técnicos da PRODAM junto a instituições, universidades e outros entes, no Brasil e mesmo no exterior, como forma de assegurar capacitação contínua atualizada e transferência

de tecnologia moderna, eficazes para as necessidades dos clientes, alinhadas a um programa de P&D e de menor custo/incremento de margem.

c. Rever modelo de custeio e precificação. Otimizar recursos ociosos e eliminar custos desnecessários associados.

5. Perseguir o equilíbrio econômico-financeiro de médio e longo prazo.

a. Estabelecer crescimento mínimo de 25% sobre a inflação anual medida pelo IPC-FIPE (base dezembro) para o exercício seguinte.

b. Manter autossuficiência de caixa (liquidez).

c. Buscar lucro líquido após IR/CSLL não inferior a 7% comparado com as vendas líquidas anuais.

d. Investimentos de capital com valores acima de R\$ 500.000,00 (a ser atualizado anualmente pelo índice de inflação da Fipe), projetos/contratos novos deverão ser precedidos de análise econômico-financeira.

e. Renegociar bases mais favoráveis que mitiguem e/ou eliminem déficits em serviços prestados, quando constatado prejuízo por 1 exercício fiscal.

## ANEXO II - PLANO TÁTICO

### 1. Resultado Econômico

#### Resultado Operacional Bruto:

Ano 2022: R\$ 101.512 mil

### 2. Resultado Financeiro

#### Geração de Caixa:

Ano 2022: R\$ - 57.848 mil

### 3. Política de Pessoal

#### Despesa Total:

Ano 2022: R\$ 228.201 mil

#### Quantidade de pessoal:

Ano 2022: 860

Observação: A meta quantitativa não leva em consideração os seguintes vínculos: Conselheiros Administrativos, Conselheiros Fiscais, Desligados, Estagiário, Aprendiz e Contrato por Tempo Determinado. A meta de despesa de pessoal considera todos os vínculos, porém não considera despesa com rescisões trabalhistas.

### 4. Plano de Investimentos

#### Ver Anexo II-A

O Plano de Investimentos tem por objetivo apresentar relação de investimentos em ativos da empresa, que, considerados como prioritários, servirão para melhoramento da sua capacidade produtiva no curto, no médio e no longo prazo.

### 5. Produtos

#### Ver Anexo II-B

Observação: A previsão de um produto no presente Compromisso de Desempenho representa meta de contratação e execução da empresa, não consistindo, necessariamente, em compromisso de contratação por parte da Prefeitura do Município de São Paulo. Os produtos representam itens a serem entregues pela empresa, criados a partir da sua

própria ação. Podem ter um cliente externo ou interno, quando se destina ao consumo de alguma área da própria entidade

## 6. Indicadores

### Ver Anexo II-C

Os indicadores visam a monitorar a qualidade e a eficiência das ações da empresa no sentido da realização da sua missão e no alcance de seus objetivos estratégicos.

## 7. Instrumentos de Governança Corporativa e Desenvolvimento Sustentável

### 7.1. Governança Corporativa

A Governança Corporativa visa a verificar se a entidade observa a legislação vigente, assim como possui e cumpre regras e procedimentos próprios na administração de todos os seus contratos e demais instrumentos.

Outro aspecto avaliado pela Governança Corporativa diz respeito à Administração da entidade. Ela deverá possuir procedimentos claros de indicação dos membros aos seus Conselhos e demais órgãos estatutários, bem como procedimentos decisórios nos quais os pareceres do Conselho Fiscal e demais partes interessadas sejam levados em conta. Decisões em que haja possível conflito de interesses deverão ser mapeadas e, prevenidas e, quando inevitáveis, administradas.

Por fim, a entidade deverá verificar o cumprimento de metas de transparência e publicidade. Além de cumprimento de preceitos legais - publicação regular no Portal da Transparência e/ou no Diário Oficial da Cidade informações relativas aos seus balancetes, despesas mensais, quadro de funcionários e contratações de terceiros – a entidade terá uma política mais ampla de divulgação de informações, tais como a política de remuneração ao mais alto órgão de governança, a política de remuneração dos demais empregados, casos confirmados de corrupção e medidas tomadas e processos administrativos e judiciais que importem em relevante perda ou ganho para a entidade.

### 7.2. Responsabilidade Social

A responsabilidade social concerne às relações da entidade com todos os seus *stakeholders*, sejam eles internos (colaboradores) ou externos (em geral, todos os munícipes e, em particular, a comunidade diretamente afetada pelas atividades da entidade).

Em relação aos colaboradores, a entidade buscará um ambiente de trabalho mais saudável, empreendedor, motivador e colaborativo. Para esses fins, a entidade irá monitorar e informar não apenas da remuneração do pessoal, mas também do cumprimento de programas de segurança e saúde no trabalho, de análise de desempenho e de queixas na seara trabalhista, entre outros.

A entidade também deverá ter uma melhor compreensão de como ela influencia e impacta a comunidade externa e quais ações podem ser tomadas para que os efeitos positivos desses impactos sejam potencializados.

### 7.3. Desenvolvimento Ambientalmente Sustentável

A entidade deve comprometer-se a buscar um desenvolvimento ambientalmente sustentável, processo que compreende a diminuição dos principais impactos ecológicos – diretos e indiretos – que a sua operação causa, seja pelo consumo de água, energia, geração de resíduos ou emissão de gases estufa.

## Anexo II – A Plano de Investimentos

INVESTIMENTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
1 - Atualização do parque de equipamentos Desktop da PRODAM	3.480			Aquisição de máquinas para atualização do atual parque.		

INVESTIMENTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
<b>2 - Atualização Mainframe IBM</b>	2.550	2.639	1.590	Atualização do sistema operacional do mainframe IBM para suporte a operação em Alta Plataforma e ampliação do ambiente de baixa virtualizado.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>3 - Aquisição de Licença Tenable Nessus Professional</b>	14	15	19	Solução de análise de vulnerabilidade de sistemas operacionais	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>4 - Licenças ambiente SQL Server AlwaysOn</b>	5.355	5.355	4.788	Atualização Tecnológica do ambiente SQL Server AlwaysOn	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>5 - File Transfer da Baixa</b>	40	41	40	Licenças e Suporte/Manutenção de software para transferência de arquivos com segurança e garantia para a Baixa Plataforma	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>6 - Licenças para ambiente Microsoft</b>	5.400	5.400	1.500	Atualização tecnológica do parque de softwares Microsoft.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>7 - Firewall/licenças ips (AURA)</b>	1.033	1.069	1.069	Firewall para proteção da rede AURA.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.

INVESTIMENTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
8 - Firewall/licenças ips (VPN/WiFi)	170	400		Firewall para VPN, Redes WIFI e Redes Apartadas		
9 - Ferramenta de Modelagem	4.284			Ferramenta para administração do modelo de dados, metadados, dicionário de dados e suas integrações.		
10 - Ferramenta de embaralhamento de dados	3.375			Ferramenta para embaralhamento e mascaramento de dados, permitindo a anonimização de usuários (LGPD).		
11 - Solução de NAC - Network Access Control	800	800	123	Solução para controle de acesso à rede (NAC)	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
12 - Solução para automação de Pentest		1.500	700	Solução para automação de testes de vulnerabilidade na infraestrutura.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
13 - Solução para testes de vulnerabilidades em códigos		1.500	650	Solução para automação de testes de vulnerabilidade em aplicações.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
14 - Estruturação SOC		850	850	Implantação de um Security Operation Center - SOC	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.

INVESTIMENTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
15 - Ferramenta ETL Geográfica SAFE-FME			750	Licenças de uso permanente do ETL geográfico FME nas versões "Server" e "Desktop", para leitura, transformação e carga de dados geográficos, incluindo garantia e suporte técnico, com renovação das licenças por mais 1 ano (Annual Maintenance)	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
16 - Reforma da Pedro de Toledo			3.500	Reforma e adaptação do prédio cedido pela PMSP, localizado na rua Pedro de Toledo, para emissão do AVCB do Corpo de Bombeiros e melhoria do local de trabalhos dos colaboradores.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
17 - Software para Busca e Classificação de Informações / Dados - Discovery			2.800	Solução de Segurança da Informação (LGPD)	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
18 - Ferramenta para Gerenciamento Workload Baixa Plataforma (Schedulagem da Baixa)			1.000	Controle do processamento das rotinas de sistemas da Baixa Plataforma.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>TOTAL</b>	<b>26.500,75</b>	<b>19.568,90</b>	<b>19.379,36</b>			

## Anexo II – B Produtos

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
1 - Portal de Gestão do conhecimento	67			Conversão do conhecimento tácito em explícito e disseminação do conhecimento explícito.		

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
<b>2 - Portal da Transparência</b>	342			<p>A Controladoria Geral do Município (CGM), instituída pela Lei 15.764/13, é o órgão de controle interno da Prefeitura Municipal de São Paulo. Dentre suas atribuições, a CGM deve atuar no fortalecimento da transparência ativa e passiva, promoção da ética e fortalecimento da gestão e no fomento ao controle social.</p> <p>Com esses propósitos, a Coordenadoria de Promoção da Integridade (COPI) da Controladoria zela, no município, pela aplicação da Lei Federal 12.527, conhecida como Lei de Acesso à Informação, e pelo fomento à cultura da transparência ativa e passiva.</p> <p>O Portal da Transparência é, portanto, o principal instrumento e ferramenta de disponibilização de dados e informações públicas, conforme preconiza o art. 10 do Decreto Municipal 53.623/12 e posteriores alterações. O marco inicial desse Portal ocorreu com a publicação dos salários dos servidores no site “De Olhos nas Contas” em 2008. Dois anos após esse site recebe a designação de “Portal da Transparência”.</p>		
<b>3 - Monitor da 1ª Infância</b>	-	-		<p>Criação de um monitor de informações para acompanhar a assistência prestada às crianças de 0 a 6 anos no município de São Paulo, através do cruzamento de dados da Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Educação e Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social, conforme diretrizes definidas no Plano Municipal da Primeira Infância.</p>		
<b>4 - PGRS – Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos</b>	2.614			<p>Permitir a Prefeitura de São Paulo, por meio da AMLURB, cruzar as informações prestadas pelos Geradores, Transportadores e Destinatários finais de resíduos permitindo o monitoramento do fluxo dentro da cidade.</p>		
<b>5 - GeoSiurb</b>	42		3.675	<p>Desenvolvimento de nova base para armazenamento do mapa digital das redes de infraestrutura urbana</p>	<p>Simplificar, modernizar e democratizar o acesso da população aos serviços públicos municipais.</p>	<p>Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.</p>

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
<b>6 - GeoAmbiental: Painel de monitoramento ambiental</b>	86		11.000	Plataforma integrada dividida em 3 módulos: gestão, análise e edição de dados ambientais.	Proteger, recuperar e aprimorar a qualidade ambiental do Município e promover a utilização sustentável do espaço público.	Meta estratégica nº 15.b - Mobilizar recursos significativos de todas as fontes e em todos os níveis para financiar políticas públicas e iniciativas para a conservação e recuperação das áreas prestadoras de serviços ambientais, assegurando disponibilidade de recursos financeiros, aprimorando a governança e gestão das áreas protegidas, bem como maximizar os serviços ecossistêmicos prestados pelas áreas verdes públicas e particulares do município de São Paulo.

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
<b>7 - DTCO – NL - Emissão da Notificação de Lançamento (NL) e geração da declaração do SLC-e</b>	915	198	504	<p>Tem como objetivos a geração da Notificação de Lançamento para constituição do crédito e a geração da declaração com os dados do sistema SLC-e. Escopo:</p> <p>Criação da Notificação de Lançamento (NL), aceite do sujeito passivo, integração com os sistemas legados pelo sistema da DTCO e integração com SLC-e conforme definido no documento da VN – Visão Do Negócio - DTCO - NL-oficial- V3 revendo cs.docx - versão 03, que contemplará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Criar mecanismo que obrigue o responsável solidário a confirmar a declaração realizada por terceiro.</li> <li>• Reestruturar o conceito da etapa da declaração para a situação da declaração.</li> <li>• Emitir a Notificação de Lançamento (NL) gerando o crédito constituído e tratar o comportamento da NL, conforme a situação e alteração dos valores para a menor ou maior.</li> <li>• Criar o módulo do Contencioso.</li> <li>• Publicação no Edital.</li> <li>• Possibilitar o parcelamento do tributo através do PAT/PPI/CDM</li> <li>• Possibilitar a inscrição na Dívida Ativa / CADIN.</li> <li>• Criar rotinas para a integração com o Quadro contábil / Arrecadação / DLP / DAT / Certificado</li> <li>• Gerar declaração com os dados do sistema SLC-e.</li> </ul>	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>8 - Projeto GDM - Gestão de Débitos Municipais</b>	1.448		992	<p>O objeto é o desenvolvimento de novos módulos no sistema SF9419, melhorias no sistema SF8729 (CAB) e SF9423 (CDM), aproveitando funcionalidades já existentes buscando atingir os seguintes objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Envio de débitos vencidos e a vencer aos agentes conveniados para procederem a ações de avisos aos respectivos devedores sobre as obrigações junto a PMSP obtendo com este processo uma campanha permanente de cobrança.</li> <li>• Criação e disponibilização de um Portal do Contribuinte onde neste único local o cidadão possa consultar todos os seus débitos junto a PMSP com facilidade e de forma simples e, ainda possibilitando a sua regularização, seja através de orientações e encaminhamentos e/ou possibilitando o pagamento imediato dos mesmos.</li> </ul>	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>9 - Melhorias Monitor Primeira Infância</b>	1.000			Melhorias ao Monitor Primeira Infância com o acréscimo de novos fatores (assuntos) para ampliar o cruzamento de base de dados e o espectro de observação para análises voltadas a impactar na diminuição da vulnerabilidade da criança.		

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
<b>10 - Informações Portal Transparência</b>	1.000	1.500		<p>Reformulação da disponibilização das informações do Portal de Transparência fortalecendo a política de consulta e consumo de dados da gestão pública pelos cidadãos, mídia, órgãos da administração direta e da iniciativa privada por meio da oferta massiva de um ecossistema de APIs (1), barramento (2) e webservices (3):</p> <p>(1) Componente ou artefato de software que regula e oferece regras de acesso a dados com camada de segurança, regras de negócio e layout do dado consultado.</p> <p>(2) Recurso que centraliza e unifica o canal de consulta para dados e informações de diferentes sistemas, bases de dados, tabelas ou servidores.</p> <p>(3) Solução utilizada na integração de sistemas e na comunicação entre aplicações diferentes e troca de dados entre eles.</p>	Promover a transparência e a integridade dos órgãos públicos, por meio do aprimoramento dos mecanismos de governança municipal e combate à corrupção.	Meta estratégica nº 16.6 - Ampliar a transparência, a prestação de contas, a efetividade e a eficiência das instituições, em todos os níveis.
<b>11 - Monitores BI/Analytics para a Gestão Prodam</b>	1.300	1.500	1.500	Criação dos monitores de gestão Prodam e estudos Analytics envolvendo a Gestão de Contratos de Receita, Faturamento, Medição e Gestão de RH.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>12 - Monitores para Gestão do Empreendedorismo</b>	500	700		Melhoria na disponibilização das informações sobre empreendedorismo na cidade de São Paulo		
<b>13 - Transformação digital e formação de portfólio de soluções</b>	1.900	2.200	780	Criação de oportunidades de novos negócios baseados em soluções inovadoras e inteligentes em benefício dos cidadãos e da gestão e na ampliação da base de serviços para a melhoria da qualidade de vida da sociedade paulistana.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
<b>14 - Licenciamento</b>	3.000	14.000	24.356	Integração e revitalização de diversos sistemas baseados em licenciamento (Empreenda, TO Legal, Aprova Rápido). Portal inteligente com avaliação e execução automatizada apoiando atendimento e/ou self-service.	Simplificar, modernizar e democratizar o acesso da população aos serviços públicos municipais.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>15 - (SP156) : Descomplica</b>	1.500	1.500	1.500	Implementação da automação do atendimento 156, Subs e descomplica. Aprofundamento no self-service e automação das resoluções. Plano de migração e mudança de paradigma em 5 ou 10 anos.	Simplificar, modernizar e democratizar o acesso da população aos serviços públicos municipais.	Remodelar as praças de atendimento das Subprefeituras para que centralizem todos os serviços municipais no território - Descomplica SP.
<b>16 - Zeladoria Cidadão</b>	2.000	2.000		Desenvolvimento de plataforma mobile de participação, comunicação, avaliação e acompanhamento das demandas de zeladoria. Sistema integrado a todos os legados existentes e capaz de automatizar processos internos e da burocracia.		
<b>17 - Eleições Unificadas</b>	520	800	778	Unificação dos sistemas de eleições de comitês e representações municipais. Incorporação dos módulos de gestão das eleições, eleições presenciais e remotas.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.

PRODUTO	VALOR 2021	VALOR 2022	Valor 2022 (Revisão)	DESCRIÇÃO	OBJETIVO ESTRATÉGICO RELACIONADO	META ESTRATÉGICA RELACIONADA
18 - ChatBot na Azure			650	Integração dos chatbots com produtos e serviços mais complexos, exigindo profissional desenvolvedor. Permite personalizar conversas, transferir conversas para agentes humano e chamar APIs. Escolher conectores pré-criados com fluxos de trabalho usando Power Automate, ou cenários complexos com Microsoft Bot Framework. Sendo um serviço que pode ser oferecido aos clientes/Secretarias.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
19 - ChatBot no Office 365 (No code)			190	Criação de chatbots para Sistemas Internos Prodram, sem a necessidade de código ou conhecimento de IA, transformando a maneira da empresa se relacionar com funcionários com uma ferramenta que automatiza perguntas mais frequentes e processos de negócios comuns, sem custo extra, direto no Microsoft Teams.	Promover a eficiência na gestão dos recursos públicos e o incremento de recursos para investimento, com foco na melhoria da qualidade da prestação de serviços.	Meta estratégica nº 17.1 - Fortalecer a mobilização de recursos internos, para melhorar a capacidade municipal para arrecadação de impostos e outras receitas.
<b>TOTAL</b>	<b>18.234</b>	<b>24.398</b>	<b>45.925</b>			

## Anexo II - C Indicadores

INDICADOR	DESCRIÇÃO	INTERPRETAÇÃO	META 2021	META 2022	META 2022 (Revisão)
Total de Horas Faturadas $\frac{\text{Total de Horas Faturadas}}{\text{Total de Horas Trabalhadas}}$	Medir a Eficiência do Trabalho que se transforma em Faturamento	Quanto Maior Melhor	0,7900	0,8000	0,8000
Faturas a Receber no Ano $\frac{\text{Faturamento no Ano}}{\text{Faturas a Receber no Ano}}$	Medir a Eficiência do Recebimento de Valores Faturados, reduzindo a inadimplência	Quanto Menor Melhor	15,50	15,00	15,00
Ativo Circulante Passivo $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	Avalia a Capacidade de Pagamento da Empresa frente as suas obrigações	Quanto Maior Melhor	2,60	2,62	2,62
Saldo Final de Caixa $\frac{\text{Saldo Final de Caixa} - \text{Saldo Inicial de Caixa}}{1}$	Medir a Capacidade de Geração de Caixa	Quanto Maior Melhor	-0,1000	-0,0500	-0,5100

Satisfação do Cliente	Demonstra o índice de Satisfação do Cliente com a PRODAM-SP, obtido por pesquisa de Satisfação. Variando de 0 a 10	Quanto Maior Melhor	8,23	8,26	13,00
Disponibilidade Geral dos Serviços (Data Center)	Mede o SLA de Disponibilidade dos Sistemas armazenados no Data Center da PRODAM -Só para os clientes.	Quanto Maior Melhor	0,9969	0,9970	0,9970



**Johann Nogueira Dantas**  
**Diretor-Presidente**  
 Em 05/09/2022, às 16:44.



**Adolfo Cascudo Rodrigues**  
**Diretor(a) II**  
 Em 16/12/2022, às 11:04.



**Eduardo Santos da Silveira**  
**Diretor(a) I**  
 Em 16/12/2022, às 11:46.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **067038218** e o código CRC **530F2077**.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

Junta Orçamentário-Financeira

Viaduto do Chá, 15, 9º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01002-020

Telefone:

**PROCESSO 6017.2022/0043446-0**

**Ata SF/JOF Nº 068597233**

**Data:** 05/08/2022

**Local:** Sala de Reuniões de SGM – Edifício Matarazzo, 5º andar.

**Participantes:** Rubens Naman Rizek Jr., Luis Felipe Vidal Arellano, Vivian Satiro e Vitor de Almeida Sampaio.

(...)

### 2) CDI PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO 2022-2026 E REVISÃO PLANO TÁTICO 2022

A Junta tomou ciência do Relatório de Acompanhamento do CDI 2020, Planejamento Estratégico 2022-2026 e Revisão do Plano Tático 2022 da ADE SAMPA (Doc. No. 68294436 – SEI 6017.2022/0017485-0), COHAB (Doc. No. 66979044 – SEI 6017.2022/0018601-7), PRODAM (Doc. No. 67038218 – SEI 6017.2022/0014409-8), SP OBRAS (Doc. No. 66409388 – SEI 6017.2022/0015705-0), SP URBANISMO (Doc. No. 67401894 – SEI 6017.2022/0011375-3), SPTRANS (Doc. No. 67404050 – SEI 6017.2022/0011290-0), SP PARCERIAS (Doc. No. 68292775 – SEI 6017.2022/0007492-8), SPCINE (Doc. No. 66979368 – SEI 6017.2022/0007469-3), SP NEGÓCIOS (Doc. No. 68294436 – SEI 6017.2022/0012949-8) e FTM (Doc. No. 68295482 – SEI 6017.2022/0012946-3) e deliberou pela sua aprovação, seguindo a recomendação do COGEAI.

(...)



**Luis Felipe Vidal Arellano**  
Secretário Municipal da Fazenda Substituto  
Em 11/08/2022, às 10:24.



**Rubens Naman Rizek Junior**  
Secretário do Governo Municipal  
Em 11/08/2022, às 15:33.



**Vitor de Almeida Sampaio**  
Chefe de Gabinete  
Em 15/08/2022, às 11:55.



**Vivian Satiro de Oliveira**  
Secretário(a) Executivo(a)  
Em 15/08/2022, às 13:56.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **068597233** e o código CRC **36C46441**.