



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**ATA DA 666ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 15 horas do dia 26 de junho de 2024, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

**PRESENCAS:** Sr. **ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**, Sr. **CELSO LUIZ PINHEIRO**, Sr. **JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS** e o Sr. **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Conselheiros Titulares.

**CONVIDADOS(AS):** Sr. **CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR** – Diretor de Administração e Finanças – Sr. **LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS** – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP) –, Sra. **AMANDA CARRARA DORIA** – Gerente de Compras e Contratações (GFC) – Sra. **LÚCIA CRISTINA F. ALMEIDA** – Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GFG) –, Sra. **MARIA DE FÁTIMA ALVES FERREIRA** – Gerente de Planejamentos, Processos e Projetos Estratégicos (GPE) –.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

**ORDEM DO DIA:**

**I - DAF/GFP: CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR**

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**
- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**
- 6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**

**7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;**

Apresentada por: **Luiz Otávio Oliveira Campos.**

## **II - DAF/GFC - CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR**

**1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes.**

Apresentada por **Amanda Carrara Doria.**

## **III - DAF/GFG: CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR**

**1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**

**2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos.**

Apresentada por **Lúcia Cristina F. Almeida.**

## **IV – PRE/GPJ: JOHANN NOGUEIRA DANTAS**

**1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**

**2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.**

Apresentada por **Carolina Magnani Hiromoto.**

## **V - PRE/GPE: JOHANN NOGUEIRA DANTAS**

**1. Acompanhar a execução do planejamento de longo prazo da empresa e do plano estratégico do CDI (semestral).**

Apresentada por **Maria de Fátima Alves Ferreira.**

**ITEM 1 – DAF/GFP:** Principiando as matérias informativas, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, no que tange ao faturamento, foram apresentados os valores reais e projetados para os meses de janeiro a junho de 2024, assim distribuídos: em janeiro, o valor real foi de R\$ 36.059.000,00 (trinta e seis milhões e cinquenta e nove mil reais), em fevereiro, R\$ 47.358.000,00 (quarenta e sete milhões e trezentos e cinquenta e oito mil reais), em março, R\$ 43.882.000,00 (quarenta e três milhões e oitocentos e oitenta e dois mil reais), em abril, R\$ 41.024.000,00 (quarenta e um milhões e vinte e quatro mil reais), em maio, R\$ 41.449.000,00 (quarenta e um milhões e quatrocentos e quarenta e nove mil reais), e em junho, o valor projetado é de R\$ 39.316.000,00 (trinta e nove milhões e trezentos e dezesseis mil reais).

Os valores acumulados totalizam R\$ 209.772.000,00 (duzentos e nove milhões e setecentos e setenta e dois mil reais), com projeção para o final do ano de R\$ 545.481.000,00 (quinhentos e quarenta e cinco milhões e quatrocentos e oitenta e um mil reais). Quanto à evolução e comparação mensal do faturamento, destacam-se as variações entre os diferentes clientes. A SMS apresentou uma variação positiva de 83%, com faturamento de R\$ 43.404.000,00 (quarenta e três milhões e quatrocentos e quatro mil reais) em 2024 comparado aos R\$ 23.684.000,00 (vinte e três milhões e seiscentos e oitenta e quatro mil reais) de 2023. Outros clientes também registraram aumentos significativos, como o segmento outros com 135%, SF com 10%, SGM com 24%, SME com 46%, e SMSUB com 63%. A análise por serviços e clientes demonstra que o Data Center teve um crescimento de 36%, os Sistemas de Informação de 12%, Telecomunicação de 52%, Redes e Conectividade de 552%, e Gerenciamento de Terceiros de 118%. Produtos Customizados, entretanto, apresentou uma queda de 74%. No que se refere à posição financeira, o fluxo de caixa (SADIN) para o período de janeiro a junho de 2024 indica os seguintes ingressos: janeiro com R\$ 9.318.791,00 (nove milhões, trezentos e dezoito mil, setecentos e noventa e um reais), fevereiro com R\$ 34.164.304,00 (trinta e quatro milhões, cento e sessenta e quatro mil, trezentos e quatro reais), março com R\$ 69.618.980,00 (sessenta e nove milhões, seiscentos e dezoito mil, novecentos e oitenta reais), abril com R\$ 37.223.291,00 (trinta e sete milhões, duzentos e vinte e três mil, duzentos e noventa e um reais), maio com R\$ 37.106.314,00 (trinta e sete milhões, cento e seis mil, trezentos e quatorze reais) e a projeção para junho é de R\$ 64.902.700,00 (sessenta e quatro milhões, novecentos e dois mil e setecentos reais). No total, os ingressos acumulados somam R\$ 523.829.159,00 (quinhentos e vinte e três milhões, oitocentos e vinte e nove mil, cento e cinquenta e nove reais). Os desembolsos foram assim registrados: em janeiro, R\$ 42.718.851,00 (quarenta e dois milhões, setecentos e dezoito mil, oitocentos e cinquenta e um reais), fevereiro, R\$ 40.467.285,00 (quarenta milhões, quatrocentos e sessenta e sete mil, duzentos e oitenta e cinco reais), março, R\$ 53.262.891,00 (cinquenta e três milhões, duzentos e sessenta e dois mil, oitocentos e noventa e um reais), abril, R\$ 52.443.101,00 (cinquenta e dois milhões, quatrocentos e quarenta e três mil, cento e um reais), maio, R\$ 42.688.262,00 (quarenta e dois milhões, seiscentos e oitenta e oito mil, duzentos e sessenta e dois reais), e a projeção para junho é de R\$ 53.804.410,00 (cinquenta e três milhões, oitocentos e quatro mil e quatrocentos e dez reais). No acumulado, os desembolsos totalizam R\$ 603.160.297,00 (seiscentos e três milhões, cento e sessenta mil, duzentos e noventa e sete reais). O saldo final projetado para dezembro de 2024 é de R\$ 53.278.944,00 (cinquenta e três milhões, duzentos e setenta e oito mil e novecentos e quarenta e quatro reais), com um saldo inicial de R\$ 132.610.083,00 (cento e trinta e dois milhões, seiscentos e dez mil e oitenta e três reais) em janeiro, que foi ajustado mês a mês conforme os ingressos e desembolsos realizados. As faturas a receber para o período de janeiro a maio de 2024 indicam um total de R\$ 117.228.890,00 (cento e dezessete milhões, duzentos e vinte e oito mil, oitocentos e noventa reais), destacando-se os maiores valores atribuídos aos seguintes clientes: SMS com R\$ 54.744.522,00 (cinquenta e quatro milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, quinhentos e vinte e dois reais), SMSUB com R\$ 17.363.599,00 (dezessete milhões, trezentos e sessenta e três mil, quinhentos e noventa e nove reais), SMT com R\$ 6.898.255,00 (seis milhões, oitocentos e noventa e oito mil, duzentos e cinquenta e cinco reais), SF com R\$ 6.868.774,00 (seis milhões, oitocentos e sessenta e oito mil, setecentos e setenta e quatro reais) e SGM com R\$ 5.658.208,00 (cinco milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil, duzentos e oito reais). Em relação ao acompanhamento dos recebimentos de DEA, os valores atualizados até 30 de junho de 2024, pela Portaria SF nº 5/2012, indicam um total de R\$ 50.473.613,00 (cinquenta milhões, quatrocentos e setenta e três mil, seiscentos e treze reais), distribuídos entre os anos de 2021, 2022, 2023 e 2024, com correção monetária totalizando R\$ 7.273.219,00 (sete milhões, duzentos e setenta e três mil, duzentos e dezenove reais). No tocante às aplicações financeiras, os saldos iniciais e finais para os meses de janeiro a junho de 2024 foram apresentados, com uma variação mensal que reflete o rendimento dos investimentos realizados em diferentes fundos, incluindo FI RF Caixa PMSF, FI RF CAIXA Giro, FI RF BB Solidez, entre outros. Por fim, foram discutidas as contas a pagar, que totalizam R\$ 22.893.547,65 (vinte e dois milhões, oitocentos e noventa e três mil, quinhentos e quarenta e sete reais e sessenta e cinco centavos) para o período de junho de

2024 a março de 2025, abrangendo serviços prestados, receita financeira, salários, benefícios, encargos, equipamentos, softwares, depreciação, serviços de desenvolvimento e produção, telecomunicações, entre outros.

**ITEM 2 – DAF/GFC:** Prosseguindo com a reunião, a Gerente de Compras e Contratação, Sra. Amanda Carrara Doria submeteu à apreciação o processo administrativo SEI: 7010.2024/0003024-4, referente à modalidade de contratação por inexigibilidade de licitação, conforme procedimento 04.001/24, fundamentado no Artigo 30, Inciso I, da Lei nº 13.303/16. O objeto do contrato é o fornecimento de ferramenta de pesquisa e comparação de preços praticados pela administração pública, sob a responsabilidade da Diretoria de Administração Financeira (DAF) e da Gerência de Compras e Contratações (GFC). A justificativa apresentada incluiu o cumprimento do Regulamento Interno de Licitações e Contratos (RILC) da Prodam, com base no Decreto Municipal nº 58.818/16; a uniformização e padronização das pesquisas de preços; a otimização do desempenho das ações do Núcleo de Licitações; e a garantia de maior eficiência, eficácia e economicidade nas contratações. Foi destacado que o processo obteve aprovação do Diretor Demandante em 30 de abril de 2024 e contou com o Parecer Jurídico nº 111/2024, emitido em 25 de abril de 2024, que concluiu pela necessidade da contratação e pela possibilidade de contratação direta, amparada pelo Artigo 30 da Lei nº 13.303/16, além de demonstrar a exclusividade do fornecedor. A empresa NP Tecnologia e Gestão de Dados Ltda foi selecionada como contratada para fornecer a ferramenta mencionada pelo período inicial de doze meses, prorrogáveis por até cinco anos, com o valor de R\$ 6.792,05(seis mil, setecentos e noventa e dois reais e cinco centavos), sujeito a reajuste anual conforme o índice IPC-FIPE.

**ITEM 3 – DAF/GFG:** Dando continuidade as pautas, a Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Sra. Lúcia Cristina Freire de Almeida apresentou o histórico da folha de pagamento referente ao período de janeiro a maio de 2024. Inicialmente, foi analisado o quantitativo de pessoal, comparando a meta estabelecida no Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) com os valores efetivamente realizados. Ressalta-se que, para fins de quantitativo de pessoal, o CDI considera apenas os cargos de comissão, carreira e estatutários, excluindo-se os cargos de estágio, aprendizes e conselheiros da contagem. O quadro de pessoal apresentou as seguintes variações ao longo dos meses: em janeiro, o quantitativo de pessoal era de 849 (oitocentos e quarenta e nove), reduzindo para 838 (oitocentos e quarenta e três) em fevereiro, aumentando para 845 (oitocentos e quarenta e cinco) em março, 847 (oitocentos e quarenta e sete) em abril e 846 (oitocentos e quarenta e seis) em maio. A meta estabelecida pelo CDI foi consistentemente seguida, conforme ilustrado nos gráficos apresentados. Em relação às despesas de pessoal, a análise comparativa entre a meta CDI e os valores realizados indicou as seguintes cifras: em janeiro, a meta era de R\$ 18.004.000,00 (dezoito milhões e quatro mil reais), sendo realizado R\$ 18.769.996,00 (dezoito milhões, setecentos e sessenta e nove mil, novecentos e noventa e seis reais); em fevereiro, a meta era de R\$ 21.880.000,00 (vinte e um milhões, oitocentos e oitenta mil reais), com realização de R\$ 20.666.885,00 (vinte milhões, seiscentos e sessenta e seis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais); em março, a meta era de R\$ 19.671.000,00 (dezenove milhões, seiscentos e setenta e um mil reais), com realização de R\$ 18.221.966,00 (dezoito milhões, duzentos e vinte e um mil, novecentos e sessenta e seis reais); em abril, a meta era de R\$ 24.903.000,00 (vinte e quatro milhões, novecentos e três mil reais), com realização de R\$ 20.991.938,00 (vinte milhões, novecentos e noventa e um mil, novecentos e trinta e oito reais); e em maio, a meta era de R\$ 24.564.000,00 (vinte e quatro milhões, quinhentos e sessenta e quatro mil reais), com realização de R\$ 18.005.265,00 (dezoito milhões, cinco mil e duzentos e sessenta e cinco reais). Observa-se que os valores referentes a estagiários, aprendizes e conselheiros foram incluídos na somatória das despesas de pessoal. As informações salariais detalhadas para maio de 2024 revelaram uma despesa total de R\$ 73.821.977,43 (setenta e três milhões, oitocentos e vinte e um mil, novecentos e setenta e sete reais e quarenta e três centavos) sendo

R\$ 61.589.759,93 (sessenta e um milhões, quinhentos e oitenta e nove mil, setecentos e cinquenta e nove reais e noventa e três centavos) destinados à carreira, R\$ 10.722.820,03 (dez milhões, setecentos e vinte e dois mil, oitocentos e vinte reais e três centavos) aos comissionados, R\$ 595.127,50 (quinhentos e noventa e cinco mil, cento e vinte e sete reais e cinquenta centavos) aos diretores, R\$ 390.000,00 (trezentos e noventa mil reais) aos conselheiros, R\$ 25.229,48 (vinte e cinco mil, duzentos e vinte e nove reais e quarenta e oito centavos) aos aprendizes e R\$ 499.040,49 (quatrocentos e noventa e nove mil, quarenta reais e quarenta e nove centavos) aos estagiários. No tocante aos benefícios, a despesa total em maio de 2024 foi de R\$ 12.725.331,67 (doze milhões, setecentos e vinte e cinco mil, trezentos e trinta e um reais e sessenta e sete centavos), distribuída da seguinte forma: R\$ 10.826.344,31 (dez milhões, oitocentos e vinte e seis mil, trezentos e quarenta e quatro reais e trinta e um centavos) para a carreira, R\$ 1.459.560,94 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e sessenta reais e noventa e quatro centavos) para comissionados, R\$ 24.006,50 (vinte e quatro mil e seis reais e cinquenta centavos) para diretores, R\$ 32.763,68 (trinta e dois mil, setecentos e sessenta e três reais e sessenta e oito centavos) para aprendizes e R\$ 382.656,24 (trezentos e oitenta e dois mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e vinte e quatro centavos) para estagiários. Os encargos sociais totalizaram R\$ 10.108.740,61 (dez milhões, cento e oito mil, setecentos e quarenta reais e sessenta e um centavos) em maio de 2024, sendo R\$ 8.555.114,33 (oito milhões, quinhentos e cinquenta e cinco mil, cento e quatorze reais e trinta e três centavos) destinados à carreira, R\$ 1.504.364,40 (um milhão, quinhentos e quatro mil, trezentos e sessenta e quatro reais e quarenta centavos) aos comissionados, e R\$ 43.027,70 (quarenta e três mil e vinte e sete reais e setenta centavos) aos diretores. Não houve encargos sociais registrados para conselheiros, aprendizes e estagiários. O detalhamento das despesas de pessoal, benefícios e encargos sociais ao longo de 2024 foi apresentado, destacando-se os seguintes totais: R\$ 80.971.218,57 (oitenta milhões, novecentos e setenta e um mil, duzentos e dezoito reais e cinquenta e sete centavos) para carreira, R\$ 13.686.745,37 (treze milhões, seiscentos e oitenta e seis mil, setecentos e quarenta e cinco reais e trinta e sete centavos) para comissionados, R\$ 662.161,70 (seiscentos e sessenta e dois mil, cento e sessenta e um reais e setenta centavos) para diretores, R\$ 390.000,00 (trezentos e noventa mil reais) para conselheiros, R\$ 881.696,73 (oitocentos e oitenta e um mil, seiscentos e noventa e seis reais e setenta e três centavos) para estagiários e R\$ 64.227,34 (sessenta e quatro mil, duzentos e vinte e sete reais e trinta e quatro centavos) para aprendizes. Por fim, foi discutido o reembolso de despesas de cedidos para o ano de 2024, totalizando R\$ 467.998,87 (quatrocentos e sessenta e sete mil, novecentos e noventa e oito reais e oitenta e sete centavos), dos quais R\$ 367.058,00 (trezentos e sessenta e sete mil e cinquenta e oito reais) foram recebidos, restando um saldo a receber de R\$ 100.940,87 (cem mil, novecentos e quarenta reais e oitenta e sete centavos), com vencimento previsto para 30 de junho de 2024. Ao término da apresentação da Gerente, o Conselheiro Presidente, Sr. Marcelo Soares de Souza, questionou-a sobre as razões para a oscilação mensal dos valores das metas relacionadas à Despesa de Pessoal. A explicação obtida foi que tais variações ocorrem devido a eventos específicos de cada mês; por exemplo, em abril, é esperado que ocorra um Programa de Demissão Voluntária (PDV), o que constitui uma despesa programada. Para concluir, o Conselheiro Presidente solicitou a elaboração e envio aos Conselheiros de um documento detalhando o conteúdo de cada meta mensalmente estabelecida.

**ITEM 4 – PRE/GPJ:** Segue situação atual: Transparência (665° RCF – 29/05/24, 1021° RCA – 09/10/23, 2231° DE – 28/11/23); PRODAM (665° RCF – 29/05/24, 1021° RCA – 09/10/23, 2231° DE – 28/11/23).

**ITEM 5 – PRE/GPE:** Passando para a última ordem do dia, a Gerente Maria de Fátima Alves Ferreira explanou acerca do Plano Estratégico PE 2022-2026, cujos objetivos centrais são: promover o direcionamento estratégico, atuar com excelência operacional, fomentar a inovação e

crescimento, e assegurar o fortalecimento institucional. Em seguida, foi relatado sobre a reestruturação da organização, abordando a nova política comercial, a otimização da produtividade e dos custos, a ampliação da capacidade de entrega, a adaptação ao teletrabalho e a atualização tecnológica. Na sequência, discutiu-se a revitalização da instituição, com foco na migração para a nuvem, estabelecimento de parcerias estratégicas e comerciais, modernização da infraestrutura e dos sistemas, e ampliação do portfólio de serviços e produtos da Prodam. Também foi abordado o tema da renovação, destacando-se as iniciativas de capacitação, retenção do conhecimento, promoção e reconhecimento dos colaboradores, plano de demissão voluntária, melhoria do relacionamento e imagem institucional, realização de concurso público, transformação cultural e política de terceirização. No contexto da reconfiguração, foram detalhados o plano estratégico, a política comercial, os planos de protagonismo e liderança, relevância, competitividade, inovação e atualização tecnológica, bem como a política de terceirização. Para o período de 2023-2026, foram planejados 21 projetos, estruturados em quatro etapas principais: definição de objetivos, metas e indicadores; promoção da sustentabilidade empresarial; apresentação e compartilhamento das iniciativas; e execução e acompanhamento das ações. O novo site do Planejamento Estratégico foi introduzido como uma ferramenta crucial para a comunicação e monitoramento das atividades. Ademais, foi apresentado o Sistema de Gestão do Planejamento Estratégico, denominado "PE na palma da mão", que se destaca pela estruturação dos dados, integridade, acessibilidade e transparência das informações. Os participantes discutiram a gestão do PE com a solução Prodam, comparando os anos de 2022 e 2023, e enfatizando a importância do plano de negócio e da gestão do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) 2023-2024. A execução do CDI foi detalhada, com investimentos em 11 itens, das quais 82% das metas foram superadas. Para os produtos, 14 itens foram listados, com uma taxa de metas superadas de 71,5%. Foi sublinhado o papel essencial da atualização tecnológica e da modernização da infraestrutura para garantir a competitividade e inovação contínua, bem como a relevância da transparência e integridade na gestão dos dados e no acompanhamento dos indicadores de performance. Ao término da apresentação da Gerente, o Conselheiro Presidente questionou se o site apresentado já está com acesso livre. A Sra. Maria de Fátima Alves Ferreira explicou que ainda está em fase de aperfeiçoamento, mas que a meta é que este sistema tenha perfis de acesso, podendo ser acessado online, com a respectiva autorização, por exemplo, para Conselheiros. O Sr. Marcelo Soares de Souza, Presidente deste Conselho, solicitou que fosse agendado um dia para a demonstração do novo sistema, visando melhor esclarecimento, e parabenizou a Sra. Maria Fátima pelo excelente trabalho que está sendo desenvolvido. Em seguida, foram iniciadas as discussões para o próximo período de planejamento tático de 2026 e para o planejamento estratégico com início em 2025. O Conselheiro, Sr. Celso Luiz Pinheiro, manifestou interesse no planejamento do estratégico, sendo prontamente esclarecido pela Gerente. Por fim, foi programado que, daqui a três meses, o assunto retornará para melhor acompanhamento.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h57 min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 26 de junho de 2024.

**MARCELO SOARES DE SOUZA**  
Presidente do Conselho

**ALESSANDRO AGUIAR FREITAS**  
Conselheiro

**CELSON LUIZ PINHEIRO**  
Conselheiro

**JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS**  
Conselheiro

**ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**  
Secretária da Governança Corporativa



**Marcelo Soares de Souza**  
Diretor(a) II  
Em 05/07/2024, às 16:55.



**Alessandro de Aguiar Freitas**  
Assessor(a) Especial  
Em 11/07/2024, às 09:54.



**João Manoel Scudeler de Barros**  
Conselheiro(a) Fiscal  
Em 14/08/2024, às 15:01.



**Celso Luiz Pinheiro**  
Conselheiro(a) Fiscal  
Em 14/08/2024, às 15:17.



**Angélica de Souza Lacerda Ananias**  
Coordenador de Processos  
Em 26/08/2024, às 11:51.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **106309902** e o código CRC **ECD98CDF**.