



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**ATA DA 673ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 15 horas do dia 29 de janeiro de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

**PRESENCAS:** Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, CELSO LUIZ PINHEIRO, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS e o Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiros Titulares.

**CONVIDADOS(AS):** LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP) e MARCO AURELIO TRAVASSO (GFP) Coordenador de Execução Contábil.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Victor Trevisan Serino, Secretário de Governança Corporativa.

**ORDEM DO DIA:**

**I - DAF/GFP – Luiz Otávio Oliveira Campos**

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**
- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**
- 6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**
- 7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal.**

**II - DAF/GFC**

**1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes; Transição de Gerência e Diretoria.**

### **III - DAF/GFG**

**1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**

**2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos; Transição de Gerência e Diretoria.**

### **IV- PRE – ALEXANDRE MODONEZI DE ANDRADE**

**1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**

**2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.**

**I - DAF/GFP:** Na reunião do Conselho Fiscal realizada em 29 de janeiro de 2025, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Luiz Otávio Oliveira Campos, e o Coordenador de Execução Contábil, Marco Aurélio Travasso, apresentaram um detalhado panorama financeiro e contábil da Prodam, abrangendo o desempenho de faturamento, posição financeira e regularidade fiscal da empresa ao longo do ano. O Sr. Luiz Otávio iniciou sua exposição com a análise do faturamento mensal, destacando a comparação entre os valores realizados, projetados e do BAU. Ressaltou o crescimento no faturamento total, que atingiu R\$ 571.422.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões quatrocentos e vinte e dois mil reais) até dezembro de 2024, representando um aumento de 11% em relação ao valor estimado para o ano e um aumento de 28% em relação ao ano de 2023. Ele detalhou a evolução do faturamento por serviços, evidenciando o crescimento nos segmentos de Data Center, Sistemas de Informação, Telecomunicações e Redes e Conectividades, enquanto apontava a retração em Produtos Customizados. Na análise por clientes, foi destacado o significativo aumento de receitas oriundas de SMS e SME, enquanto algumas áreas, como SMT e PGM, apresentaram variações negativas. Em seguida, foram apresentados os dados relativos ao fluxo de caixa, evidenciando entradas e desembolsos acumulados no ano no valor final de R\$ 72.060.000,00 (setenta e dois milhões e sessenta mil reais) para dezembro de 2024, que foi superior ao Compromisso de Desempenho Institucional. Antes de proceder à análise do fechamento contábil, o Conselheiro Presidente Marcelo Soares de Souza indagou a respeito da situação da Diretoria de Administração e Finanças, ao que foi esclarecido que a Empresa segue sem o referido diretor e sem gerentes na área de compras e na área de recursos humanos, consignado que foi nomeada interinamente a Sra. Fabiana, funcionária da casa, para a gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. O Conselheiro Presidente também perguntou acerca da escolha do novo Presidente da PRODAM, Sr. Alexandre Modonezi de Andrade, sendo respondido que a escolha foi feita pelo Conselho de Administração no início de janeiro em uma reunião extraordinária. A seguir, o Conselheiro Presidente perguntou sobre a auditoria independente, ao que foi respondido pelo Sr. Marco Aurelio Travasso que informou que será enviada na próxima segunda-feira (03.02.2025) um e-mail por parte da auditoria solicitando a documentação para dar início aos trabalhos, com previsão de conclusão na semana do dia 17 de fevereiro, nesse sentido, o parecer da auditoria deve estar finalizado até o início de março. Prosseguindo com a apresentação, o coordenador do núcleo de contabilidade, Sr. Marco Aurelio Travasso apresentou os aspectos mais relevantes sobre o fechamento contábil, elegendo oito prioridades. Iniciou falando sobre as três rubricas de salários, benefícios e encargos, nas quais não houve mudança significativa, sendo a variação explicada principalmente pela baixa de provisões de 13º e férias. Aprofundando a explicação, a rubrica “encargos” subiu em relação ao período anterior, enquanto as outras

duas caíram, o que se encontra dentro da normalidade em função da correlação entre elas. Quanto a rubrica “softwares”, verificou-se um aumento que está relacionado ao correspondente incremento de receita referente à SME, no valor de R\$ 40,5 milhões. Outra variação importante se deu no grupo de “serviços de desenvolvimento”: o aumento de receita se explica pela entrada de notas da NEOTEL. O grupo “despesas gerais”, apresentou uma variação significativa em novembro e dezembro referente à contratação de um espaço externo para a realização de um evento em que a Presidência se reuniu com as gerências e coordenadores para fazer o encerramento do período de 2024. No que diz respeito à despesa tributária, observou-se um aumento correspondente à variação de faturamento (PIS, Cofins, ISS, etc.). Por fim, o coordenador apresentou os créditos a receber e PECLD, cujo aumento pode ser explicado pela curva de recebíveis que impacta apenas no regime de caixa. Ressaltou ainda a respeito da PECLD que são consideradas as faturas em aberto a mais de seis meses.

Não havendo mais dúvidas, o Presidente do Conselho encerrou a reunião, em razão da ausência dos gerentes de compras e gestão de pessoas, bem como do Diretor de Administração e Finanças, ainda não nomeados pelo Presidente, que também esteve ausente na reunião.

**II - DAF/GFC:** Conforme esclarecido a pauta não pôde ser apresentada em razão da falta de nomeação da respectiva gerência e diretoria.

**III - DAF/GFG:** Conforme esclarecido a pauta não pôde ser apresentada em razão da falta de nomeação da respectiva gerência e diretoria.

**IV – PRE/COA:** Foram verificadas pelo colegiado as seguintes atas de reunião (DE e CA) realizadas no mês de DEZEMBRO 2024 sem aspectos a salientar. Diretoria Executiva: 2306ª a 2320ª. Conselho de Administração: 1033ª a 1035ª. Segue situação atual: Transparência (672ª RCF – 13/01/25, 1023ª a 1032ª RCA – 10/01/25, 2231º DE – 28/11/23); PRODAM (672ª RCF – 13/01/24, 1023ª a 1032ª RCA – 10/01/23, 2231º DE – 28/11/23).

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h31, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 29 de janeiro de 2025.

**MARCELO SOARES DE SOUZA**

**Presidente do Conselho**

**CELSO LUIZ PINHEIRO**

**Conselheiro**

**ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**

**Conselheiro**

**JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS**

**Conselheiro**

**Victor Trevisan Serino**  
**Secretário de Governança Corporativa**



**João Manoel Scudeler de Barros**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 11/02/2025, às 08:39.



**Celso Luiz Pinheiro**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 11/02/2025, às 14:18.



**Alessandro de Aguiar Freitas**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 12/02/2025, às 09:20.



**Marcelo Soares de Souza**  
**Diretor(a) II**  
Em 12/02/2025, às 10:44.



**Victor Trevisan Serino**  
**Assessor(a)**  
Em 12/02/2025, às 11:09.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **119521908** e o código CRC **18271684**.

---

---

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 119521908