



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO  
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905  
Telefone: 3396-9000

**ATA DA 681ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 15h00 do dia 27 de agosto de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

**PRESENCAS:** Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS, e Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, Conselheiros Titulares.

**CONVIDADOS(AS):** LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO - Diretor de Administração e Finanças (DAF), PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO - Gerencia de Compras e Contratações (GFC), RAFAEL NUNES TEIXEIRA - Gerencia de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO - Coordenador de Execução Contábil (GFP), JOSÉ FUMIJIRO NARASAKI - Coordenador de Administração de Pessoas.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** **Marcelo Soares de Souza**, Conselheiro Presidente, e **Angélica de Souza Lacerda Ananias**, Secretária de Governança Corporativa.

**ORDEM DO DIA:**

**I - DAF/GFP - Luciano Felipe De Paula Capato**

1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);
2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;
3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;
4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;
5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos

trabalhistas junto ao Poder Judiciário;

6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;

7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;

8. Analisar os demonstrativos contábeis.

## **II - DAF/GFC - Luciano Felipe De Paula Capato**

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

## **III - DAF/GFG - Luciano Felipe De Paula Capato**

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;

2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

## **IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES / LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;

2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

**I - DAF/GFP:** O Sr. Rafael Nunes conduziu a apresentação sobre as informações financeiras e contábeis da empresa. Iniciou destacando os dados de faturamento do exercício de 2025, apontando que até abril havia sido realizado cerca de 30% do valor projetado para o ano. Na comparação com o exercício anterior, verificou-se um crescimento aproximado de 10%, impulsionado principalmente pelas contratações de secretarias estratégicas. No recorte por serviços, observou-se um crescimento expressivo de 72% na área de Telecomunicações, ao passo que alguns segmentos apresentaram retração, como Redes e Conectividade e Produtos Customizados. Na sequência, o Sr. Marco Travasso expôs a posição financeira atual e as projeções futuras, evidenciando que, apesar de déficits mensais registrados no primeiro quadrimestre, a tendência é de recuperação nos trimestres seguintes, com saldo positivo projetado para o encerramento do exercício. Quanto às pendências de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA), foram demonstrados os montantes ainda em aberto junto a determinados clientes, em especial a Secretaria Municipal de Saúde, e os recebimentos já realizados ao longo dos últimos anos, com destaque para a evolução gradual do fluxo de quitação. Foram também apresentados os indicadores relativos às aplicações financeiras, que até abril de 2025 apresentaram rendimento de 10,24%, superando significativamente o CDI do período, que se manteve em 4,02%. No tocante às despesas, destacou-se a execução abaixo da meta projetada, além da atualização dos saldos a pagar e a estimativa de despesas em aprovação. Por fim, foi informado que todas as certidões negativas fiscais e trabalhistas permanecem

vigentes e disponíveis para consulta, reforçando a regularidade da empresa perante os órgãos competentes. O conselheiro Celso Pinheiro pediu um panorama de lucro estimado para verificar se o resultado está positivo em relação aos anos anteriores, sendo confirmado pelo Sr. Marco Travasso que a projeção é de expectativas para um fechamento que possa superar os números previstos de 2024 e 2025.

**II - DAF/GFC:** A Sra. Priscila Bianca da Silva Cazelatto realizou a apresentação referente às contratações por dispensa e inexigibilidade. Foi detalhado o processo de contratação da empresa Gartner do Brasil, com objeto voltado à prestação de serviços técnicos especializados de pesquisa e aconselhamento independente e imparcial em tecnologia da informação. A justificativa destacou a readequação dos serviços, a otimização de recursos e a consequente redução de custos, ressaltando ainda que os conhecimentos adquiridos serão aplicados na evolução tecnológica e na promoção da inovação dentro da companhia. Também trouxe os fatos relevantes do processo, entre eles a aprovação pela Diretoria em sua 2357ª Reunião, realizada em julho de 2025, e o parecer jurídico emitido em junho do mesmo ano, que reconheceu a necessidade da contratação, a regularidade do fornecedor, a exclusividade da representação da Gartner Inc. e a pertinência da inexigibilidade. Na sequência, foi exposto o resumo do contrato firmado com a Gartner do Brasil Serviços de Pesquisas Ltda, com vigência inicial de 24 meses, possibilidade de prorrogação por até cinco anos e previsão de reajuste de 5% consensual no segundo ano, adotando-se, em caso de prorrogação, o índice IPC/FIPE. Por fim, a Sra. Priscila destacou a responsabilidade das áreas envolvidas no processo, abrangendo a Gerência de Compras e Contratações, o Núcleo de Licitações, o Núcleo de Compra Direta e o Núcleo de Administração de Contratos com Fornecedores, assegurando a devida condução das etapas contratuais e administrativas.

**III - DAF/GFG:** Na reunião, o Sr. José Fumihito Narasaki apresentou as informações referentes ao acompanhamento das despesas de pessoal no período de janeiro a julho de 2025. Foi destacada a análise do quantitativo de empregados em comparação com a meta definida no CDI, considerando apenas cargos de comissão, carreira e estatutários, estando o realizado sempre abaixo do limite estabelecido. Apontou-se também a composição do quadro de pessoal, segmentado por carreira, estatutários e cargos de confiança, com evolução estável ao longo dos meses. No que se refere às despesas de pessoal, foi demonstrada a variação entre a meta e o realizado, ressaltando que o aumento verificado em julho decorreu do pagamento retroativo do acordo coletivo de 2025. Foram apresentados dados sobre salários médios por categoria e a distribuição das despesas com folha, benefícios e encargos sociais, com detalhamento por grupos de empregados, como carreira, comissionados, diretores, conselheiros, estagiários e aprendizes. O expositor enfatizou que as despesas totais de pessoal se mantiveram dentro de parâmetros de controle, com oscilações justificadas por fatores pontuais. Destacou ainda a evolução dos reembolsos de empregados cedidos, indicando os valores cobrados, recebidos e o saldo a receber, com vencimento previsto até agosto de 2025. A apresentação evidenciou o quadro de pessoal e despesas associadas às metas estabelecidas, bem como o acompanhamento das movimentações financeiras e administrativas.

**IV - PRE/COA:** Foram analisadas as pautas 2355°, 2356°, 2357° e 2358° RD e 1047° RCA sem a necessidade de desdobramentos.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 27 de agosto de 2025.

**MARCELO SOARES DE SOUZA**  
Presidente do Conselho

**CELSO LUIZ PINHEIRO**  
Conselheiro

**ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**  
Conselheiro

**JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS**  
Conselheiro

**TARSILA AMARAL FABRE GODINHO**  
Conselheira

**ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**  
Secretária de Governança Corporativa



**Marcelo Soares de Souza**  
**Diretor(a) II**  
Em 02/09/2025, às 10:51.



**Alessandro de Aguiar Freitas**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 02/09/2025, às 13:29.



**Tarsila Amaral Fabre**  
**Chefe de Gabinete**

Em 02/09/2025, às 17:20.



**Celso Luiz Pinheiro**  
**Conselheiro(a) Fiscal**

Em 04/09/2025, às 14:48.



**João Manoel Scudeler de Barros**  
**Conselheiro(a) Fiscal**

Em 05/09/2025, às 12:02.



**Angélica de Souza Lacerda Ananias**  
**Coordenador(a) de Processos**

Em 05/09/2025, às 12:03.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **141718154** e o código  
CRC **00586A84**.

---

---

**Referência:** Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 141718154