



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 684ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 26 de novembro de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO e Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO - Diretor de Administração e Finanças (DAF), AMANDA CARRARA DORIA - Gerencia de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO - Coordenador de Execução Contábil (GFP), PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO - Gerencia de Compras e Contratações (GFC), FABIANA SILVA BRITO - Gerente de Administração de Pessoas.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro Presidente, e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP - Luciano Felipe De Paula Capato/ Amanda Carrara Doria

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**

- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**
- 6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**
- 7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;**
- 8. Analisar os demonstrativos contábeis e financeiros do 3º trimestre de 2025, comparando-o com o mesmo trimestre do ano anterior. (Trimestral)**
- 9. Analisar os indicadores econômicos e financeiros do 3º trimestre de 2025, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior. (Trimestral)**
- 10. Acompanhar a evolução das despesas administrativas, de pessoal e tributárias. (Trimestral)**

II - DAF/GFC - Luciano Felipe De Paula Capato / Priscila Bianca da Silva Cazelatto

- 1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;**

III - DAF/GFG - Luciano Felipe De Paula Capato / Fabiana Silva Brito

- 1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**
- 2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;**

IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES /LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA

- 1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**
- 2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.**

I - DAF/GFP: A Sra. Amanda Carrara Doaria iniciou a exposição com uma análise aprofundada da situação financeira, destacando o Fluxo de Caixa (SADIN) e as projeções até o final do exercício de 2025. Foi informado que o saldo final projetado para dezembro representa uma evolução positiva em relação ao saldo inicial. O montante total de ingressos esperado para o ano já teve a maior parte realizada até o mês de outubro, e a principal fonte de receita provém dos Clientes PMSP. Em

contrapartida, a maior parte dos desembolsos projetados também foi realizada até outubro. As despesas mais representativas são as Despesas com Pessoal, seguidas por Serviços de Terceiros e Despesas Gerais. A Sra. Amanda complementou a informação reportando que o total de Faturas a Receber é expressivo, com a maior parte devida pela SMS, referente principalmente ao mês de outubro de 2025. Quanto às Pendências de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) até o final de outubro, o montante totaliza uma cifra considerável, sendo a pendência da SMS o item de maior peso. Finalizando a apresentação financeira, foi mencionado o saldo das Aplicações Financeiras em outubro de 2025, destacando o Rendimento Líquido acumulado no ano.

Na sequência, o Sr. Marco Aurelio Travasso assumiu a palavra para detalhar os resultados contábeis, iniciando pela Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). O resultado acumulado de janeiro a setembro de 2025 demonstrou um Lucro Antes do IRPJ/CSLL positivo. O Sr. Marco Aurelio ressaltou a evolução do resultado, notando que o Lucro Líquido apresentou uma trajetória de recuperação notável, superando o prejuízo registrado no primeiro trimestre e culminando em um resultado positivo no segundo e terceiro trimestres. O EBITDA acumulado até setembro se manteve positivo, o que corresponde a uma Margem EBITDA favorável. Em relação aos indicadores de liquidez, o terceiro trimestre de 2025 registrou uma Liquidez Corrente que demonstra uma sólida capacidade de honrar as obrigações de curto prazo, e o índice de Composição do Endividamento sugere que a maior parcela da dívida possui vencimento a curto prazo. Para concluir, o Sr. Marco Aurelio atestou a regularidade fiscal e trabalhista da entidade, confirmando a validade da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Federais, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, e das demais certidões estaduais e municipais, atestando a situação regular da empresa junto aos órgãos competentes.

II - DAF/GFC: A Sra. Priscila iniciou a exposição com o processo CO-19.10/2025, referente à contratação de Prestação de Serviços de Informativos Jurídicos junto à WEBJUR PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA - EPP. A modalidade empregada foi a Dispensa de Licitação, amparada pelo artigo 29, inciso II da Lei nº 13.303/16. A justificativa técnica para a dispensa baseou-se no fato de a Contratada ser a detentora da propriedade intelectual e do código-fonte do serviço. O serviço é crucial por ser responsável pela leitura e monitoramento das publicações nos Diários da Justiça e Diários Oficiais, o que inclui a Prodam e os advogados designados. Foi ressaltado que esta contratação proporciona maior controle e gerenciamento dos prazos judiciais e administrativos, reduzindo riscos operacionais, aumentando a eficiência e, consequentemente, fortalecendo a governança processual. O contrato tem vigência de doze meses e foi aprovado pelas áreas competentes ao final de outubro.

Em seguida, foi apresentado o processo CO-21.10/2025, que trata da contratação de Seguro de Responsabilidade Civil (D&O - *Directors & Officers Liability Insurance*), junto à EZZE SEGUROS S.A., também por Dispensa de Licitação. A apresentadora esclareceu que o objeto da contratação atende a um requisito mandatório da Lei nº 13.303/16, que exige a manutenção de cobertura de seguro para proteger diretores, administradores e membros do Conselho Fiscal contra reclamações por perdas resultantes de seus atos de gestão. A vigência da apólice é de doze meses, com início em 29 de outubro de 2025. O Limite Máximo de Indenização (LMI) é de um montante substancial, e as principais coberturas abrangem indenizações, custos de defesa, acordos judiciais e extrajudiciais, e demais despesas razoáveis relacionadas aos processos. O Parecer Jurídico concluiu que a contratação estava em conformidade com o novo limite de alçada, se apresentava como a alternativa mais vantajosa após a

pesquisa de preços e que a regularidade documental do fornecedor estava demonstrada.

III - DAF/GFG: A Sra. Fabiana iniciou a exposição com o Quantitativo de Pessoal para o exercício de 2025. Foi demonstrado que a empresa mantém uma meta de pessoal constante ao longo de todo o ano, mas o quantitativo realizado tem se mantido abaixo dessa meta. Foi salientado que, para o cálculo do quantitativo de pessoal da regra do CDI, são contabilizados apenas os cargos em comissão, carreira e estatutários, ficando de fora estagiários, aprendizes e conselheiros. Em relação à distribuição dos empregados, o quadro de pessoal é composto majoritariamente por empregados de Carreira, com um número menor de empregados comissionados e estatutários, sendo que o número de comissionados apresentou um aumento gradativo ao longo do ano, enquanto o de carreira demonstrou uma leve redução.

Em seguida, foi detalhada a Despesa de Pessoal por mês, onde se notou que os valores reais oscilaram em torno da meta estabelecida pelo CDI. A Sra. Fabiana apresentou as informações salariais médias para diversas categorias, com os valores mais altos concentrados nos cargos de Gerente, Diretor e Coordenador de Núcleo, e decrescendo para Analistas, Técnicos, Estagiários e Aprendizes.

Apresentando o Total de Despesas Acumuladas até Outubro de 2025, a Sra. Fabiana demonstrou a composição da folha de pagamento, benefícios e encargos sociais por tipo de contrato. A maior parcela de despesas está concentrada nos empregados de Carreira. Os Comissionados representam o segundo maior grupo em despesa de Folha de Pagamento e Encargos Sociais. Foi observado que Conselheiros e Estagiários não geram Encargos Sociais, e Conselheiros também não geram despesas de Benefícios.

Por fim, a Sra. Fabiana abordou a situação do Reembolso de Cedidos. Foi apresentado um quadro demonstrativo dos valores cobrados e recebidos mensalmente. Embora os valores cobrados tenham sido integralmente recebidos nos meses iniciais do ano, foi apurado um Saldo a Receber nos meses mais recentes. O saldo acumulado a receber, na totalidade dos meses demonstrados, representa uma importância a ser recuperada pela empresa

IV - PRE/COA: Foram analisadas as pautas 2371º, 2372º, 2374º e 2375º RD; 1050º e 1051º RCA sem a necessidade de desdobramentos.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h46, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 26 de novembro de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO

Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS

Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II

Em 30/12/2025, às 14:04.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete

Em 30/12/2025, às 14:52.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal

Em 07/01/2026, às 13:17.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal

Em 07/01/2026, às 15:40.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos

Em 23/01/2026, às 15:09.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **148727331** e o código
CRC **56868AC2**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 148727331