



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 684^a REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 26 de novembro de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENÇAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO e Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO – Diretor de Administração e Finanças (DAF), AMANDA CARRARA DORIA – Gerencia de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO – Coordenador de Execução Contábil (GFP), PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO – Gerencia de Compras e Contratações (GFC), FABIANA SILVA BRITO – Gerente de Administração de Pessoas.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro Presidente, e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP - Luciano Felipe De Paula Capato/ Amanda Carrara Doria

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplênciia fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**

5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;

6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;

7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;

8. Analisar os demonstrativos contábeis e financeiros do 3º trimestre de 2025, comparando-o com o mesmo trimestre do ano anterior. (Trimestral)

9. Analisar os indicadores econômicos e financeiros do 3º trimestre de 2025, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior. (Trimestral)

10. Acompanhar a evolução das despesas administrativas, de pessoal e tributárias. (Trimestral)

II - DAF/GFC - Luciano Felipe De Paula Capato / Priscila Bianca da Silva Cazelatto

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

III - DAF/GFG - Luciano Felipe De Paula Capato / Fabiana Silva Brito

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;

2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES /LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;

2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

I - DAF/GFP: A Sra. Amanda Carrara Doaria iniciou a exposição com uma análise aprofundada da situação financeira, destacando o Fluxo de Caixa (SADIN) e as projeções até o final do exercício de 2025. Foi informado que o saldo final projetado para dezembro representa uma evolução positiva em relação ao saldo inicial. O montante total de ingressos esperado para o ano já teve a maior parte realizada até o mês de outubro, e a principal fonte de receita provém dos Clientes PMSP. Em

contrapartida, a maior parte dos desembolsos projetados também foi realizada até outubro. As despesas mais representativas são as Despesas com Pessoal, seguidas por Serviços de Terceiros e Despesas Gerais. A Sra. Amanda complementou a informação reportando que o total de Faturas a Receber é expressivo, com a maior parte devida pela SMS, referente principalmente ao mês de outubro de 2025. Quanto às Pendências de Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) até o final de outubro, o montante totaliza uma cifra considerável, sendo a pendência da SMS o item de maior peso. Finalizando a apresentação financeira, foi mencionado o saldo das Aplicações Financeiras em outubro de 2025, destacando o Rendimento Líquido acumulado no ano.

Na sequência, o Sr. Marco Aurelio Travasso assumiu a palavra para detalhar os resultados contábeis, iniciando pela Demonstração do Resultado do Exercício (DRE). O resultado acumulado de janeiro a setembro de 2025 demonstrou um Lucro Antes do IRPJ/CSLL positivo. O Sr. Marco Aurelio ressaltou a evolução do resultado, notando que o Lucro Líquido apresentou uma trajetória de recuperação notável, superando o prejuízo registrado no primeiro trimestre e culminando em um resultado positivo no segundo e terceiro trimestres. O EBITDA acumulado até setembro se manteve positivo, o que corresponde a uma Margem EBITDA favorável. Em relação aos indicadores de liquidez, o terceiro trimestre de 2025 registrou uma Liquidez Corrente que demonstra uma sólida capacidade de honrar as obrigações de curto prazo, e o índice de Composição do Endividamento sugere que a maior parcela da dívida possui vencimento a curto prazo. Para concluir, o Sr. Marco Aurelio atestou a regularidade fiscal e trabalhista da entidade, confirmando a validade da Certidão Positiva com Efeitos de Negativa de Débitos Federais, do Certificado de Regularidade do FGTS, da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, e das demais certidões estaduais e municipais, atestando a situação regular da empresa junto aos órgãos competentes.

II - DAF/GFC: A Sra. Priscila iniciou a exposição com o processo CO-19.10/2025, referente à contratação de Prestação de Serviços de Informativos Jurídicos junto à WEBJUR PROCESSAMENTO DE DADOS LTDA - EPP. A modalidade empregada foi a Dispensa de Licitação, amparada pelo artigo 29, inciso II da Lei nº 13.303/16. A justificativa técnica para a dispensa baseou-se no fato de a Contratada ser a detentora da propriedade intelectual e do código-fonte do serviço. O serviço é crucial por ser responsável pela leitura e monitoramento das publicações nos Diários da Justiça e Diários Oficiais, o que inclui a Prodam e os advogados designados. Foi ressaltado que esta contratação proporciona maior controle e gerenciamento dos prazos judiciais e administrativos, reduzindo riscos operacionais, aumentando a eficiência e, consequentemente, fortalecendo a governança processual. O contrato tem vigência de doze meses e foi aprovado pelas áreas competentes ao final de outubro.

Em seguida, foi apresentado o processo CO-21.10/2025, que trata da contratação de Seguro de Responsabilidade Civil (D&O - *Directors & Officers Liability Insurance*), junto à EZZE SEGUROS S.A., também por Dispensa de Licitação. A apresentadora esclareceu que o objeto da contratação atende a um requisito mandatório da Lei nº 13.303/16, que exige a manutenção de cobertura de seguro para proteger diretores, administradores e membros do Conselho Fiscal contra reclamações por perdas resultantes de seus atos de gestão. A vigência da apólice é de doze meses, com início em 29 de outubro de 2025. O Limite Máximo de Indenização (LMI) é de um montante substancial, e as principais coberturas abrangem indenizações, custos de defesa, acordos judiciais e extrajudiciais, e demais despesas razoáveis relacionadas aos processos. O Parecer Jurídico concluiu que a contratação estava em conformidade com o novo limite de alçada, se apresentava como a alternativa mais vantajosa após a

pesquisa de preços e que a regularidade documental do fornecedor estava demonstrada.

III - DAF/GFG: A Sra. Fabiana iniciou a exposição com o Quantitativo de Pessoal para o exercício de 2025. Foi demonstrado que a empresa mantém uma meta de pessoal constante ao longo de todo o ano, mas o quantitativo realizado tem se mantido abaixo dessa meta. Foi salientado que, para o cálculo do quantitativo de pessoal da regra do CDI, são contabilizados apenas os cargos em comissão, carreira e estatutários, ficando de fora estagiários, aprendizes e conselheiros. Em relação à distribuição dos empregados, o quadro de pessoal é composto majoritariamente por empregados de Carreira, com um número menor de empregados comissionados e estatutários, sendo que o número de comissionados apresentou um aumento gradativo ao longo do ano, enquanto o de carreira demonstrou uma leve redução.

Em seguida, foi detalhada a Despesa de Pessoal por mês, onde se notou que os valores reais oscilaram em torno da meta estabelecida pelo CDI. A Sra. Fabiana apresentou as informações salariais médias para diversas categorias, com os valores mais altos concentrados nos cargos de Gerente, Diretor e Coordenador de Núcleo, e decrescendo para Analistas, Técnicos, Estagiários e Aprendizes.

Apresentando o Total de Despesas Acumuladas até Outubro de 2025, a Sra. Fabiana demonstrou a composição da folha de pagamento, benefícios e encargos sociais por tipo de contrato. A maior parcela de despesas está concentrada nos empregados de Carreira. Os Comissionados representam o segundo maior grupo em despesa de Folha de Pagamento e Encargos Sociais. Foi observado que Conselheiros e Estagiários não geram Encargos Sociais, e Conselheiros também não geram despesas de Benefícios.

Por fim, a Sra. Fabiana abordou a situação do Reembolso de Cedidos. Foi apresentado um quadro demonstrativo dos valores cobrados e recebidos mensalmente. Embora os valores cobrados tenham sido integralmente recebidos nos meses iniciais do ano, foi apurado um Saldo a Receber nos meses mais recentes. O saldo acumulado a receber, na totalidade dos meses demonstrados, representa uma importância a ser recuperada pela empresa

IV - PRE/COA: Foram analisadas as pautas 2371º, 2372º, 2374º e 2375º RD; 1050º e 1051º RCA sem a necessidade de desdobramentos.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h46, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 26 de novembro de 2025.

**MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho**

CELSO LUIZ PINHEIRO

Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS

Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



**Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II**

Em 30/12/2025, às 14:04.



**Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete**

Em 30/12/2025, às 14:52.



**Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal**

Em 07/01/2026, às 13:17.



**João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal**

Em 07/01/2026, às 15:40.



**Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos**

Em 23/01/2026, às 15:09.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **148727331** e o código CRC **56868AC2**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 148727331