



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 685ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 17 de dezembro de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS e Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO - Diretor de Administração e Finanças (DAF), AMANDA CARRARA DORIA - Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO - Coordenador de Execução Contábil (GFP), PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO - Gerente de Compras e Contratações (GFC), FABIANA SILVA BRITO - Gerente de Gestão de Pessoas e LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA - Gerente de Planejamento Estratégico (GPE).

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro Presidente, e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP - LUCIANO DE PAULA CAPATO

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a**

apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;

5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;

6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;

7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;

8. Relatório de Acompanhamento de Desempenho Institucional (CDI).

II - DAF/GFC - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

III - DAF/GFG - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;

2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;

2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

V- PRE/GPE - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Acompanhar a execução do plano estratégico e tático do CDI (INVESTIMENTOS E PRODUTOS). (Trimestral)

I - DAF/GFP: A Sra. Amanda Carrara Doria apresentou os resultados financeiros e as projeções para o exercício de 2025. Relatou que o faturamento acumulado superou tanto o previsto quanto o realizado no ano anterior, com destaque para o desempenho positivo no mês de novembro e uma projeção otimista para dezembro. Informou que,

na comparação por clientes, houve crescimento expressivo em secretarias como SME e SF, enquanto a área da Saúde apresentou retração e permanece como a principal fonte de inadimplência. Abordou o fluxo de caixa, destacando que os ingressos superaram os desembolsos no período, mantendo o saldo final positivo, ainda que pressionado pela falta de pagamentos. Apresentou o quadro de faturas a receber, ressaltando um débito relevante da Saúde, o qual é objeto de acordo de parcelamento, além de outras pendências pontuais. Informou também a recuperação de créditos de Débitos de Exercícios Anteriores (DEA) e compensações ao longo do ano. Comentou sobre as aplicações financeiras, cujo saldo apresentou evolução com rendimentos alinhados ao CDI, e sobre as contas a pagar aprovadas para o mês atual e períodos subsequentes. Por fim, ressaltou a efetividade da régua de cobrança implantada e recentemente atualizada, que tem auxiliado na resolução de pendências operacionais, embora persistam impactos decorrentes de limitações orçamentárias das secretarias.

II - DAF/GFC: A Sra. Priscilla Cazelatto apresentou, para ciência do Conselho, o relatório informativo sobre os contratos de despesa firmados via dispensa de licitação, com fundamentação no Art. 29 da Lei nº 13.303/16. A exposição detalhou contratações consideradas estratégicas para a sustentabilidade e a continuidade operacional da companhia. Entre os itens relatados, destacou-se a contratação da Mistral Empreendimentos S/A, (processo SEI nº 7010.2025/0013540-4) voltada à prestação de consultoria especializada para promover a sustentabilidade financeira, reduzir desequilíbrios entre as áreas e aperfeiçoar a precificação de produtos e serviços. A Sra. Priscilla justificou a medida pela alta complexidade dos temas, que demandam uma visão integrada de finanças, estratégia comercial e alinhamento às melhores práticas de mercado. Adicionalmente, foi reportada a contratação da Vogel Soluções em Telecomunicações e Informática S.A. (processo SEI nº 7010.2025/0008588-1) para serviços de infraestrutura de rede, iniciativa essencial para assegurar a conformidade técnica, alta disponibilidade e continuidade dos serviços da Rede AURA. Foi informado que, embora a empresa seja proprietária da rede, a contratação seguiu os ritos internos de pesquisa de mercado e contou com parecer jurídico favorável, observando os novos limites de alçada vigentes.

III - DAF/GFG: A Sra. Fabiana Brito Silva apresentou o relatório de evolução das despesas e do quantitativo de pessoal referente ao mês de novembro de 2025. A exposição focou no acompanhamento das metas estabelecidas no Contrato de Desempenho Institucional (CDI) e na movimentação do quadro de colaboradores. Foi informado que o quantitativo de pessoal permanece abaixo da meta prevista no CDI, demonstrando uma gestão rigorosa das contratações. A Sra. Fabiana detalhou a movimentação do mês, reportando o número de admissões e desligamentos, além de atualizar o Conselho sobre a situação dos empregados cedidos para outros órgãos. Nesse ponto, destacou o monitoramento dos reembolsos devidos à companhia, assegurando que os valores a receber e a restituir estão sendo processados e pagos adequadamente. Em relação à composição das despesas, a apresentação trouxe a evolução dos gastos com folha de pagamento, encargos sociais e benefícios. Foi

demonstrada a estabilidade das despesas de pessoal ao longo do ano, com variações pontuais decorrentes de provisões e encargos obrigatórios. Por fim, foram detalhadas as informações sobre a remuneração dos membros dos órgãos estatutários e a regularidade dos repasses de encargos trabalhistas, reforçando a conformidade da gestão de recursos humanos com as normas vigentes.

IV - PRE/COA: Foram analisadas as atas da 2376, 2377^a, 2378^a e 2379^a RD e 1052^a RCA sem a necessidade de desdobramentos.

VI - PRE/GPE: O Sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira apresentou o status report dos indicadores do Contrato de Desempenho Institucional (CDI) e do Plano Tático da companhia. A exposição detalhou o nível de eficiência e sucesso na entrega de produtos, serviços e investimentos estratégicos previstos para o exercício de 2025. Foi apresentado o painel de monitoramento de Produtos e Serviços, destacando que a maioria das metas estabelecidas apresenta índices satisfatórios de realização. O palestrante detalhou o desempenho por diretoria, ressaltando os avanços em projetos de modernização e sustentação tecnológica. Foram pontuados casos específicos onde as metas foram superadas, bem como os itens que demandam atenção para o fechamento do ciclo, visando atingir o índice global de eficiência planejado. Em relação aos Investimentos, o Sr. Luciano reportou o progresso das aquisições de infraestrutura crítica, como licenças para ambientes de virtualização e equipamentos de rede (switches core) destinados ao novo DataCenter. Informou que os processos de contratação e as entregas técnicas seguem o cronograma tático, com o objetivo de fortalecer a capacidade operacional da Prodam. Destacou-se que a gestão dos investimentos está alinhada às prioridades estratégicas da empresa, garantindo a atualização tecnológica necessária para o atendimento das demandas municipais

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h43, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 17 de dezembro de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS

Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II

Em 06/01/2026, às 12:57.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete

Em 06/01/2026, às 16:14.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal

Em 08/01/2026, às 11:09.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal

Em 28/01/2026, às 14:24.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos

Em 03/02/2026, às 17:14.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **148925915** e o código
CRC **EDD4365E**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 148925915