



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 686ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 27 de janeiro de 2026, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS e Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO - Diretor de Administração e Finanças (DAF), AMANDA CARRARA DORIA - Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO - Coordenador de Execução Contábil (GFP), PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO - Gerente de Compras e Contratações (GFC), FABIANA SILVA BRITO - Gerente de Gestão de Pessoas.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro Presidente, e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP - LUCIANO DE PAULA CAPATO

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**
- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de**

certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;

6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;

7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;

II - DAF/GFC - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

III - DAF/GFG - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;

2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;

2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

I - DAF/GFP: A Sra. Amanda apresentou a análise do desempenho econômico-financeiro da entidade no exercício, com base em comparativos trimestrais do fluxo de caixa e na composição das receitas por grupos de clientes institucionais. Informou que os ingressos totais do exercício somaram R\$ 639.764.346, sendo R\$ 637.463.676 (99,6%) provenientes de receitas próprias, com concentração superior a 95% em contratos institucionais. O segundo e o quarto trimestres concentraram R\$ 396.235.804, equivalentes a aproximadamente 62% da arrecadação anual. Quanto aos recebimentos de DEA, no período de 2021 a 2025, o montante acumulado atingiu R\$ 168.445.405, sendo R\$ 155.585.949 de valor principal e R\$ 12.859.456 de compensação financeira. No exercício de 2025, os recebimentos totalizaram R\$ 115.625.513, correspondendo a cerca de 68,6% do total acumulado do período. A execução do fluxo de caixa demonstrou suficiência de ingressos para cobertura dos desembolsos totais de R\$ 641.249.688, dos quais R\$ 637.797.086 (99,5%) referiram-se a despesas de custeio e R\$ 3.452.602 (0,5%) a investimentos. O resultado líquido

apresentou oscilações trimestrais, encerrando o exercício com resultado acumulado negativo de R\$ 1.485.341, mantendo-se, contudo, saldo financeiro final de R\$ 70.574.945, compatível com a liquidez operacional da entidade. O Sr. Marco Aurélio Travasso informou que as demonstrações contábeis foram elaboradas em conformidade com as normas contábeis vigentes, destacando a aderência entre os registros contábeis e os dados financeiros apresentados, sem identificação de inconformidades relevantes, restando comprovada a regularidade fiscal e documental da entidade.

II - DAF/GFC: A Sra. Priscilla Cazellatto expôs os principais aspectos relacionados às contratações realizadas por dispensa e inexigibilidade de licitação no período analisado, esclarecendo que tais medidas foram adotadas em razão do encerramento de contratos anteriormente vigentes, sem possibilidade legal de prorrogação, bem como da necessidade de assegurar a continuidade dos serviços essenciais, diante da inexistência de tempo hábil para a conclusão de novos procedimentos licitatórios. Foram avaliados os contratos CO-13.12/2025 de contratação emergencial de suporte com central de serviços, CO-15.12/2025 para licenças e uso de software IBM do ambiente mainframe, CO-18.12-2025 para licença de 04 (quatro) títulos da plataforma “descola” e 20 (vinte) cursos no Portal EAD Prodam e o CO-06.12/2025 para produtos e serviços dos Correios. Informou que os processos observaram a fundamentação legal aplicável, especialmente os dispositivos da Lei nº 13.303/2016, tendo sido devidamente instruídos, submetidos à análise das áreas técnicas competentes e aprovados pelas instâncias decisórias, com a emissão de parecer jurídico favorável, no qual se concluiu que os atrasos nos certames decorreram de circunstâncias alheias à atuação da área demandante. Destacou, ainda, que a escolha dos fornecedores se pautou por critérios objetivos e pela seleção das propostas mais vantajosas dentre as apresentadas, tendo sido comprovada a regularidade fiscal, jurídica e econômico-financeira das empresas contratadas, restando evidenciada a observância dos princípios da legalidade, motivação, razoabilidade, eficiência e continuidade do serviço público.

III - DAF/GFG: A Sra. Fabiana Brito Silva apresentou as informações relativas à área de gestão de pessoas no período analisado, expondo o panorama do quadro funcional e as principais movimentações ocorridas ao longo do exercício. No que se refere às despesas de pessoal, informou que a Meta CDI mensal foi fixada em R\$ 23.462.027, valor que se manteve constante ao longo de 2025. As despesas realizadas permaneceram, na maior parte do exercício, abaixo da meta estabelecida, com registros mensais variando entre R\$ 17.801.203, em fevereiro, e R\$ 25.474.432, em junho. Destacou-se elevação excepcional no mês de dezembro, quando a despesa atingiu R\$ 38.409.394, em razão da execução do Programa de Desligamento Voluntário (PDV), que envolveu aproximadamente 20 colaboradores, bem como do pagamento do 13º salário e do pró-rata da remuneração dos diretores. Nos meses anteriores, as despesas apresentaram comportamento relativamente estável, com valores médios mensais situados entre R\$ 19.421.900 e R\$ 21.627.563, evidenciando aderência ao planejamento orçamentário ao longo do exercício. Foi informado, ainda, que os encargos trabalhistas e previdenciários foram integralmente recolhidos no período, não havendo registro de pendências relevantes. A apresentação contemplou os valores consolidados das despesas de pessoal, incluindo estagiários, aprendizes e conselheiros, bem como informações relativas aos benefícios concedidos e às ações administrativas adotadas na gestão do quadro funcional, restando evidenciado que a

execução das despesas observou a legislação vigente, as normas internas e os limites orçamentários estabelecidos.

IV - PRE/COA: Foram analisadas as atas da 2380ª, 2381ª, 2382ª, 2383ª, 2384ª e 2385ª RD e 1053ª RCA sem a necessidade de desdobramentos.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h45, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 17 de dezembro de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS
Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO
Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS
Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II
Em 06/02/2026, às 16:26.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 06/02/2026, às 16:49.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete

Em 09/02/2026, às 14:09.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal

Em 25/03/2026, às 14:37.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos

Em 25/03/2026, às 14:39.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **150689740** e o código
CRC **A30C8EA2**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 150689740