



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO  
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

**Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905  
Telefone: 3396-9000

**ATA DA 687ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 15h00 do dia 25 de fevereiro de 2026, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

**PRESENCAS:** Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS e o Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO Conselheiros Titulares.

**CONVIDADOS(AS):** LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO - Diretor de Administração e Finanças (DAF), AMANDA CARRARA DORIA - Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO - Gerente de Compras e Contratações (GFC), FABIANA SILVA BRITO - Gerente de Gestão de Pessoas.

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Conselheiro Presidente, e **LUIZA MASSARO MAGYAR DE SOUZA** Secretária de Governança Corporativa.

**ORDEM DO DIA:**

**I - DAF/GFP - LUCIANO DE PAULA CAPATO**

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**
- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de**

**certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**

**6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**

**7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;**

**8. Analisar os demonstrativos contábeis e financeiros do 4º trimestre de 2025, comparando-o com o mesmo trimestre do ano anterior.**

**9. Analisar os indicadores econômicos e financeiros do 4º trimestre de 2025, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior.**

**10. Acompanhar a evolução das despesas administrativas, de pessoal e tributárias.**

**11. Acompanhar a execução dos trabalhos parciais (2º semestre de 2025) da Auditoria Independente e analisar pareceres e relatórios por ela emitidos.**

## **II - DAF/GFC - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO**

**1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;**

## **III - DAF/GFG - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO**

**1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**

**2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;**

## **IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**

**1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**

**2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.**

**I - DAF/GFP:** Sra. Amanda Carrara Doria apresentou as informações financeiras e contábeis da Diretoria de Administração e Finanças, destacando que o faturamento de

janeiro totalizou R\$ 50.000.000,00 (cinquenta milhões), representando evolução aproximada de R\$ 9.000.000,00 (nove milhões de reais) em relação ao mesmo período do exercício anterior, com variação positiva entre 20% e 21%. Ressaltou crescimento de cerca de 60% no Secretaria da Saúde e percentual semelhante no segmento SF, enquanto SMSUB, SMIT e SMDet registraram decréscimos. No tocante à posição financeira, informou que o caixa iniciou o mês com saldo aproximado de R\$ 70.000.000,00 e encerrou janeiro com R\$ 76.600.000,00 (setenta e seis milhões e seiscentos mil reais), após desembolsos com pessoal e serviços de terceiros. Foram apresentados demonstrativos de fluxo de caixa (SADIN), faturas a receber, contas a pagar e aplicações financeiras, evidenciando a gestão dos recursos. Quanto ao acordo celebrado com a Secretaria da Saúde, consignou que se tratava de parcelamento em seis prestações de R\$ 12.744.132,35 (doze milhões, setecentos e quarenta e quatro mil, cento e trinta e dois reais e trinta e cinco centavos), tendo a primeira sido quitada no mês de dezembro de 2025 e as demais com vencimentos subsequentes, até a última parcela prevista para maio de 2026. Informou que a terceira parcela encontrava-se prevista para recebimento nos dias subsequentes à reunião, o que contribuiria para a redução do saldo de pendências remanescentes de 2025. Por fim, informou que o fechamento contábil de janeiro e fevereiro ainda não havia sido concluído, mas que os indicadores econômicos e financeiros com comparativo trimestral, bem como os relatórios da auditoria independente e de controles internos, foram disponibilizados ao colegiado, confirmando a regularidade fiscal e trabalhista da entidade, com certidões válidas e sem impedimentos.

**II - DAF/GFC:** A Sra. Priscilla Cazellatto apresentou ao Conselho Fiscal os contratos de despesa por inexigibilidade ou dispensa de licitação devidamente instruídos, acompanhados de suas respectivas justificativas técnicas, pareceres jurídicos e aprovações pelas áreas competentes. Inicialmente, tratou do Contrato **CO 20.01/2026**, referente à contratação de plataforma de educação corporativa, realizada por dispensa de licitação. Explicou que a medida atendeu à necessidade de modernização dos processos de capacitação interna, com a adoção de webséries, microlearning e recursos de inteligência artificial, em substituição progressiva aos cursos presenciais. Informou que o processo recebeu aprovação administrativa e parecer jurídico atestando a adequação da escolha da fornecedora e a regularidade da documentação apresentada. Consta no processo que o contrato possui vigência de 12 meses, contados a partir de 29/01/2026, e valor total de R\$ 51.153,83 (cinquenta e um mil, cento e cinquenta e três reais e oitenta e três centavos) (**Processo SEI nº 7010.2025/0013658-3 e Parecer nº 148993944**). Na sequência, apresentou o Contrato **CO 17.12/2025**, celebrado em caráter emergencial para assegurar a continuidade dos serviços de firewall e segurança de redes, tendo em vista que o contrato anterior havia atingido o prazo máximo legal e o novo processo licitatório não poderia ser concluído em tempo hábil. Destacou que a essencialidade dos serviços justificou a adoção da medida excepcional, conforme aprovado pela Diretoria e respaldado por parecer jurídico quanto à conformidade da proposta e à regularidade da contratada. O contrato possui vigência de 180 dias, contados a partir de 23/12/2025, e valor total de R\$ 446.227,56 (quatrocentos e quarenta e seis mil, duzentos e vinte e sete reais e cinquenta e seis centavos). (**Processo SEI nº 7010.2025/0011399-0, Parecer nº 148142047 e documento SEI de aprovação**)

## **da Diretoria nº 149125631).**

**III - DAF/GFG:** A Sra. Fabiana Brito Silva apresentou ao Conselho o acompanhamento das despesas de pessoal de janeiro de 2026, informando que o quadro funcional totalizara 765 profissionais, abaixo do limite de 887 fixado pelo CDI. Esclareceu que 654 eram empregados de carreira, 106 comissionados e 5 estatutários, excluídos estagiários, aprendizes e conselheiros da contagem oficial, destacando a conformidade com a meta estabelecida e a estabilidade da força de trabalho. No tocante às despesas, informou que o total registrado em janeiro alcançara R\$ 20.554.689,93 (vinte milhões, quinhentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e oitenta e nove reais e noventa e três centavos), permanecendo inferior à meta estimada de R\$ 23.462.027,00 (vinte e três milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil e vinte e sete reais). Apresentou os salários médios, indicando valores aproximados de R\$ 28.000,00 (vinte e oito mil reais) para gerentes, R\$ 23.000,00 (vinte e três mil reais) para diretores e coordenadores, R\$ 19.000,00 (dezenove mil reais) para empregados de confiança, R\$ 17.000,00 (dezessete mil reais) para analistas e R\$ 10.000,00 (dez mil reais) para técnicos, ressaltando que estagiários e aprendizes mantiveram remunerações inferiores, conforme a política vigente. Detalhou, ainda, que as despesas com benefícios totalizaram R\$ 2.571.780,63 (dois milhões, quinhentos e setenta e um mil, setecentos e oitenta reais e sessenta e três centavos), sendo mais de R\$ 2.170.000,00 (dois milhões, cento e setenta mil reais) destinados aos empregados de carreira. Acrescentou que os encargos sociais somaram R\$ 3.300.597,52 (três milhões, trezentos mil, quinhentos e noventa e sete reais e cinquenta e dois centavos), abrangendo todos os tipos de contrato, inclusive categorias não consideradas na meta do CDI, demonstrando compatibilidade com as projeções do exercício. Por fim, relatou a existência de dois profissionais cedidos e informou a pendência de reembolso referente a outubro, no valor de R\$ 63.415,74 (sessenta e três mil, quatrocentos e quinze reais e setenta e quatro centavos) ainda não recebido, esclarecendo que o jurídico fora acionado. O Sr. Marcelo Soares de Souza solicitou a manutenção do acompanhamento e o registro da pendência até sua quitação, o que foi confirmado, concluindo-se pela conformidade das despesas com as metas estabelecidas.

**IV - PRE/COA:** Foram analisadas as atas da 2386ª, 2387ª, 2388ª, 2389ª RD e 1054ª e 1056ª RCA sem a necessidade de desdobramentos.

**Registraram-se as ausências do Sr. João Manuel Scudeler de Barros e da Sra. Tarsila Amaral Fabre Godinho.**

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h26, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 26 de fevereiro de 2026.

**MARCELO SOARES DE SOUZA**  
**Presidente do Conselho**

**ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**  
**Conselheiro**

**CELSO LUIZ PINHEIRO**  
**Conselheiro**

**LUIZA MASSARO MAGYAR DE SOUZA**  
**Secretária de Governança Corporativa**



**Marcelo Soares de Souza**  
**Diretor(a) II**  
Em 16/03/2026, às 14:19.



**Alessandro de Aguiar Freitas**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 16/03/2026, às 14:39.



**Celso Luiz Pinheiro**  
**Conselheiro(a) Fiscal**  
Em 17/03/2026, às 16:34.



**Luiza Massaro Magyar de Souza**  
**Coordenador(a) de Processos**  
Em 19/03/2026, às 14:55.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site  
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **152863102** e o código  
CRC **9778AB02**.

---

**Referência:** Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 152863102