



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

**ATA DA 691ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA
PRODAM/SP**

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 27 de maio de 2026, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER, Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, e o Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): **LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO** - Diretor de Administração e Finanças (DAF), **AMANDA CARRARA DORIA** - Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), **MARCO AURÉLIO TRAVASSO** - Coordenador de Execução Contábil (GFP), **PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO** - Gerente de Compras e Contratações (GFC), e **FABIANA SILVA BRITO** - Gerente de Gestão de Pessoas (GFC).

COMPOSIÇÃO DA MESA: **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Conselheiro Presidente, e **LUIZA MASSARO MAGYAR DE SOUZA**, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

PAUTA INFORMATIVA

I - DAF/GFP - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal**

expedida no último mês;

4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS; 660
5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;
6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;
7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;
8. Analisar os demonstrativos contábeis e financeiros do 1º trimestre de 2026, comparando-o com o mesmo trimestre do ano anterior.
9. Analisar os indicadores econômicos e financeiros do 1º trimestre de 2026, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior.
10. Acompanhar a evolução das despesas administrativas, de pessoal e tributárias. 11. Aprovação do plano tático do CDI 2027/2028.

II - DAF/GFC - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

III - DAF/GFG - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;
2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

V - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;
2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

I - DAF/GFP:

A gerente Amanda Carrara Dória iniciou a apresentação das informações financeiras e

contábeis referentes ao mês de abril de 2026, destacando que o faturamento do período ficou um pouco abaixo dos meses anteriores, porém superior ao registrado em abril de 2025, evidenciando um cenário positivo em relação ao exercício anterior. Também ressaltou que, na comparação por clientes, houve crescimento de aproximadamente 8% em relação ao mesmo período do ano anterior, com destaque para os contratos vinculados às Secretarias da Saúde, Educação e Fazenda, que apresentaram variações positivas relevantes.

Ao tratar da posição financeira e do fluxo de caixa, a gerente Amanda informou que a companhia iniciou abril com aproximadamente R\$ 57,8 (Cinquenta e sete milhões e oitocentos mil reais) milhões em caixa e encerrou o período com cerca de R\$ 59,7 (Cinquenta e nove milhões e setecentos mil reais) milhões, ressaltando que o resultado decorreu da redução de despesas e da intensificação das ações de recuperação de créditos junto aos clientes. Durante a exposição, o conselheiro Marcelo Soares de Souza questionou se o parcelamento mencionado se referia à Secretaria da Educação ou à Saúde, ocasião em que Amanda esclareceu que o parcelamento era relacionado à Secretaria Municipal da Saúde (SMS). O Diretor de Finanças Luciano Felipe de Paula Capato complementou a explicação, informando que a PRODAM também havia recebido valores atrasados da Educação, embora não se trate de valores enquadrados como DEA do exercício corrente.

Na sequência, o Sr. João Manoel Scudeler de Barros realizou questionamentos acerca da estrutura da projeção trimestral apresentada no fluxo de caixa, especialmente sobre a consolidação dos valores do segundo trimestre. Amanda esclareceu que os números projetados correspondiam à soma trimestral dos meses subsequentes, explicando a lógica de composição da tabela apresentada. Ainda sobre o fluxo de caixa, destacou que o resultado realizado vinha superando as projeções iniciais formuladas no começo do exercício, demonstrando maior estabilidade financeira e recuperação gradativa do caixa da companhia.

Prosseguindo na apresentação, Amanda informou que os ingressos financeiros até abril representavam aproximadamente 36% do total previsto para o exercício, enquanto os desembolsos estavam na faixa de 35%, além de mencionar crescimento significativo nos recebimentos em relação ao mesmo período de 2025. Também detalhou a situação das faturas a receber, destacando negociações em andamento junto à Secretaria Municipal da Saúde referentes a valores que não integraram o parcelamento firmado anteriormente, bem como o recebimento de créditos da SGM e da SME. Na parte relacionada aos DEA's, ressaltou a expectativa otimista de recuperação de créditos ainda pendentes junto aos clientes.

Ao apresentar o acompanhamento trimestral do CDI e das metas econômicas, Amanda explicou que o resultado operacional bruto do primeiro trimestre ficou abaixo da meta inicialmente prevista em razão da redução do faturamento no período, mas destacou a expectativa de crescimento gradual da receita ao longo do exercício para atingimento dos resultados anuais projetados. Também informou que a meta de saldo de caixa havia sido atingida e esclareceu um equívoco na inversão dos números relacionados à meta de quantitativo de pessoal. Em relação aos indicadores, destacou que praticamente todos os índices previstos para o trimestre foram alcançados, inclusive os relacionados à disponibilidade do data center, que se aproximaram de 100%.

A gerente Amanda informou, então, que o plano já havia sido submetido previamente às áreas competentes, como COGEAI e JOF, não havendo impedimentos para o prosseguimento das aprovações nos colegiados internos, inclusive já tendo passado por reunião de diretoria e estando previsto encaminhamento ao Conselho de Administração.

Na continuidade da apresentação, Amanda detalhou os principais produtos e

investimentos previstos no plano tático 2027/2028, explicando que o portfólio estratégico priorizava iniciativas voltadas à continuidade operacional, modernização tecnológica e expansão institucional da companhia. Destacou projetos como ETL Geográfico, Sistema Único de Licenciamento, modernização de sistemas Mainframe e atualização do sistema da Dívida Ativa, além de investimentos em infraestrutura tecnológica, segurança da informação e continuidade operacional. Também explicou que os investimentos foram estruturados de forma estável para os exercícios de 2027 e 2028, priorizando projetos com retorno operacional mensurável e mitigação de riscos tecnológicos futuros.

Na etapa final, Amanda transferiu a palavra ao Sr. Marco Aurélio Travasso para apresentação do fechamento contábil. O Sr. Marco Aurélio Travasso passou a detalhar a evolução das contas de despesas e as principais variações identificadas entre março e abril de 2026, ressaltando que as despesas relacionadas a pessoal permaneceram estáveis e dentro da normalidade. Também explicou as oscilações verificadas nas contas de equipamentos, softwares e, principalmente, nos serviços de desenvolvimento, destacando que houve impacto relevante decorrente de provisões e do ingresso de notas fiscais relacionadas à empresa Neotel, em valores superiores a R\$ 5 (Cinco milhões) milhões, vinculados a faturamentos represados por discussões técnicas entre a área contratante e a prestadora de serviços. Travasso ainda esclareceu que tais movimentações impactariam diretamente a Demonstração de Resultado do Exercício (DRE) e comentou os efeitos das provisões para créditos de liquidação duvidosa (PCLD) sobre as demonstrações contábeis da companhia.

As informações apresentadas durante a reunião também constaram na apresentação financeira exibida aos conselheiros, contemplando dados sobre faturamento, fluxo de caixa, comparativo de ingressos e desembolsos, aplicações financeiras, contas a pagar, indicadores e metas econômicas da companhia.

II - DAF/GFC:

Na continuidade da 691ª Reunião do Conselho Fiscal da PRODAM, a Sra. Priscila Bianca da Silva Cazellatto realizou apresentação referente aos contratos de despesa, abrangendo processos de dispensa e inexigibilidade de licitação. Inicialmente, Priscila apresentou o contrato firmado com a Associação Paulista de Municípios – APM, por meio de inexigibilidade de licitação, referente ao contrato nº **CO-05.04/2026**, vinculado ao **Processo SEI nº 7010.2026/0003022-1** e ao **Parecer Jurídico nº 114/2026**, cujo objeto consistiu na locação temporária de estande institucional para participação da PRODAM no 68º Congresso Estadual de Municípios, realizado no Distrito Anhembi. Durante sua exposição, destacou que a iniciativa teve como finalidade fortalecer o posicionamento institucional da empresa, ampliar oportunidades de negócios junto aos municípios paulistas e consolidar a GovTech da Prefeitura de São Paulo como referência nacional em soluções tecnológicas para transformação digital do setor público. Também ressaltou que a ação buscou fomentar a comercialização de soluções tecnológicas já implementadas pela Prefeitura de São Paulo, contribuindo para expansão das receitas próprias da companhia.

Na sequência, Priscila apresentou os principais fatos relevantes do processo, informando que o parecer jurídico concluiu pela demonstração da vantajosidade institucional e publicitária da participação da PRODAM no evento, bem como pela regularidade fiscal, jurídica e trabalhista da contratada. Relatou ainda que a contratação foi aprovada na 2401ª Reunião de Diretoria por Circuito Deliberativo, ocorrida em 31 de março de 2026. Em seguida, apresentou o resumo contratual,

informando que a vigência compreendeu o período de 03 a 09 de abril de 2026, incluindo montagem, realização do evento e desmontagem do estande, com valor total de R\$ 711 (Setecentos e onze mil reais) mil, distribuído entre a PRODAM e empresas intervenientes vinculadas ao evento.

Posteriormente, a Sra. Priscila Bianca da Silva Cazelatto apresentou o segundo processo, referente à dispensa de licitação para contratação da MBM Seguradora S/A contrato nº **CO-15.04/2026**, vinculado ao **Processo SEI nº 7010.2026/0000386-0** e à **Manifestação Jurídica** destinada à prestação de serviços de seguro coletivo contra acidentes pessoais para até 100 estagiários da PRODAM. Informou que a contratação foi fundamentada no artigo 29, inciso II, da Lei nº 13.303/2016, sendo conduzida pela Diretoria de Administração e Finanças, por intermédio da Gerência de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas. Durante a exposição, esclareceu que a contratação decorreu de inconsistências identificadas na execução do contrato anteriormente mantido com a seguradora SURA, especialmente relacionadas à ausência de documentação obrigatória, falhas de faturamento e insuficiência de informações quanto à efetiva cobertura securitária dos estagiários, fatores que poderiam gerar riscos jurídicos, administrativos e institucionais à companhia.

Priscila também destacou que a manifestação jurídica considerou a contratação apta ao prosseguimento, ressaltando que procedimentos de dispensa por valor possuem rito menos burocrático e atendiam às exigências legais necessárias. Informou ainda que a aprovação ocorreu diretamente pela diretoria competente, em razão de o valor contratual não atingir a alçada necessária para deliberação em reunião de diretoria. Na sequência, apresentou o resumo do contrato, esclarecendo que a vigência seria de 12 meses contados da assinatura, ocorrida em 08 de maio de 2026, pelo valor total de R\$ 1.320,00. (Mil e trezentos e vinte reais)

Ao final da apresentação, foram também relacionados os responsáveis pelas contratações e administração contratual na PRODAM, incluindo a própria Sra. Priscila Bianca da Silva Cazelatto, responsável pela Gerência de Compras e Contratações, além das equipes vinculadas aos núcleos de licitações, compra direta e administração de contratos com fornecedores. Durante a exposição não houve questionamentos relevantes direcionados especificamente à Sra. Priscila, tendo a apresentação transcorrido de forma objetiva e informativa perante os membros do Conselho Fiscal.

III - DAF/GFG:

A Sra. Fabiana Silva Brito apresentou ao Conselho Fiscal as informações referentes ao quadro de pessoal e às despesas de pessoal da PRODAM relativas ao mês de abril de 2026. Inicialmente, destacou o acompanhamento da meta de pessoal estabelecida pelo CDI, informando que o limite previsto para o exercício permanecia em 887 (oitocentos e oitenta e sete) empregados, enquanto o quantitativo efetivamente realizado variou entre 762 e 767 empregados no período de janeiro a abril de 2026. Em abril, a companhia registrou 767 empregados, distribuídos entre 654 empregados de carreira, 108 ocupantes de cargos de confiança e 5 diretores estatutários, permanecendo abaixo da meta estabelecida. Também foram apresentados os quantitativos de estagiários, que passaram de 76 para 82 no período, e de aprendizes, que reduziram de 9 para 5.

Na sequência, a expositora apresentou o acompanhamento das despesas de pessoal, demonstrando que os valores realizados permaneceram inferiores à meta mensal prevista pelo CDI, fixada em R\$ 23.462.027,00 (vinte e três milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil e vinte e sete reais). Os gastos efetivamente realizados foram de R\$ 20.554.690,00 (vinte milhões, quinhentos e cinquenta e quatro mil, seiscentos e

noventa reais) em janeiro, R\$ 20.001.173,00 (vinte milhões, mil cento e setenta e três reais) em fevereiro, R\$ 23.352.341,00 (vinte e três milhões, trezentos e cinquenta e dois mil, trezentos e quarenta e um reais) em março e R\$ 21.067.130,00 (vinte e um milhões, sessenta e sete mil, cento e trinta reais) em abril, evidenciando controle dos custos de pessoal ao longo do exercício.

Durante a apresentação, Fabiana detalhou ainda a estrutura remuneratória da companhia, informando que a remuneração média dos gerentes, dos diretores, dos coordenadores de núcleo, dos ocupantes de cargos de confiança, dos analistas de TIC, dos analistas organizacionais e dos técnicos R\$ 10.508,00. Também foram apresentados os valores médios pagos aos estagiários e aos aprendizes.

Prosseguindo, a expositora apresentou os valores consolidados das despesas de pessoal acumuladas até abril de 2026. Na folha de pagamento, os gastos totalizaram R\$ 61.274.113,16 (sessenta e um milhões, duzentos e setenta e quatro mil, cento e treze reais e dezesseis centavos), sendo R\$ 50.770.456,04 (cinquenta milhões, setecentos e setenta mil, quatrocentos e cinquenta e seis reais e quatro centavos) destinados aos empregados de carreira, R\$ 9.108.657,85 (nove milhões, cento e oito mil, seiscentos e cinquenta e sete reais e oitenta e cinco centavos) aos ocupantes de cargos comissionados, R\$ 581.930,34 (quinhentos e oitenta e um mil, novecentos e trinta reais e trinta e quatro centavos) aos diretores, R\$ 266.600,00 (duzentos e sessenta e seis mil e seiscentos reais) aos conselheiros, R\$ 523.985,46 (quinhentos e vinte e três mil, novecentos e oitenta e cinco reais e quarenta e seis centavos) aos estagiários e R\$ 22.483,47 (vinte e dois mil, quatrocentos e oitenta e três reais e quarenta e sete centavos) aos aprendizes. Com relação aos benefícios, o montante acumulado alcançou R\$ 10.458.471,29 (dez milhões, quatrocentos e cinquenta e oito mil, quatrocentos e setenta e um reais e vinte e nove centavos), dos quais R\$ 8.816.495,72 (oito milhões, oitocentos e dezesseis mil, quatrocentos e noventa e cinco reais e setenta e dois centavos) corresponderam aos empregados de carreira, R\$ 1.159.215,35 (um milhão, cento e cinquenta e nove mil, duzentos e quinze reais e trinta e cinco centavos) aos comissionados, R\$ 11.761,00 (onze mil, setecentos e sessenta e um reais) aos diretores, R\$ 440.997,12 (quatrocentos e quarenta mil, novecentos e noventa e sete reais e doze centavos) aos estagiários e R\$ 30.002,10 (trinta mil e dois reais e dez centavos) aos aprendizes. Já os encargos sociais totalizaram R\$ 13.242.750,10 (treze milhões, duzentos e quarenta e dois mil, setecentos e cinquenta reais e dez centavos), sendo R\$ 11.116.960,05 (onze milhões, cento e dezesseis mil, novecentos e sessenta reais e cinco centavos) relativos aos empregados de carreira, R\$ 2.009.062,63 (dois milhões, nove mil, sessenta e dois reais e sessenta e três centavos) aos comissionados, R\$ 109.826,11 (cento e nove mil, oitocentos e vinte e seis reais e onze centavos) aos diretores e R\$ 6.901,31 (seis mil, novecentos e um reais e trinta e um centavos) aos aprendizes.

IV-PRE/COA:

Foram analisadas as atas das 2402, 2403°, 2404°, 2405°, 2406°, 2407°, 2408° RD e 1059° e 1060° RCA sem desdobramentos necessários.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h50, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 27 de maio de 2026.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro

CELSO LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS
Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO
Conselheira

LUIZA MASSARO MAGYAR DE SOUZA
Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 11/06/2026, às 11:34.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete
Em 11/06/2026, às 11:57.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 11/06/2026, às 16:36.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 12/06/2026, às 10:34.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal
Em 12/06/2026, às 11:30.



Luiza Massaro Magyar de Souza
Coordenador(a) de Processos

Em 18/06/2026, às 10:23.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **159084972** e o código
CRC **B66EBBA4**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 159084972