



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 692ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM-SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 24 de junho de 2026, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER, Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO, e o Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): **LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO** - Diretor de Administração e Finanças (DAF), **AMANDA CARRARA DORIA** - Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), **MARCO AURÉLIO TRAVASSO** - Coordenador de Execução Contábil (GFP), **PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO** - Gerente de Compras e Contratações (GFC), **LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA** - Gerência de processo e planejamento estratégico (GPE), e **FABIANA SILVA BRITO** - Gerente de Gestão de Pessoas (GFC).

COMPOSIÇÃO DA MESA: **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Conselheiro Presidente, e **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

PAUTA INFORMATIVA:

I - DAF/GFP - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de**

certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;

4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS; 660

5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;

6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;

7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;

8. Acompanhar a execução do plano estratégico e tático do CDI (DRE, FLUXO DE CAIXA, META DE PESSOAL, INDICADORES).

II - DAF/GFC - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

III - DAF/GFG - LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;

2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

IV - PRE/COA - FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;

2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

3. Acompanhar a execução do plano estratégico e tático do CDI (INVESTIMENTOS E PRODUTOS). (Trimestral)

I - DAF/GFP: A Sra. Amanda Carrara Dória iniciou a apresentação das informações financeiras referentes ao mês de maio de 2026, informando que a PRODAM alcançou faturamento de R\$ 54,630 milhões (cinquenta e quatro milhões, seiscentos e trinta mil reais), resultado superior ao registrado em abril R\$ 47,860 milhões (quarenta e sete milhões, oitocentos e sessenta mil reais) e ao obtido em maio de 2025, evidenciando a retomada da trajetória de crescimento da receita. Destacou que, no acumulado do

exercício, o faturamento realizado até maio atingiu R\$ 253,720 milhões (duzentos e cinquenta e três milhões, setecentos e vinte mil reais), representando crescimento de 6% (seis por cento) em relação ao mesmo período do exercício anterior, impulsionado principalmente pelos resultados obtidos junto às Secretarias Municipais da Saúde, Educação e Fazenda. Informou ainda que o saldo de caixa evoluiu de aproximadamente R\$ 59,7 milhões (cinquenta e nove milhões e setecentos mil reais) no início do mês para R\$ 74,5 milhões (setenta e quatro milhões e quinhentos mil reais) ao final de maio, reflexo de ingressos financeiros de aproximadamente R\$ 67,3 milhões (sessenta e sete milhões e trezentos mil reais), redução dos desembolsos para cerca de R\$ 52,5 milhões (cinquenta e dois milhões e quinhentos mil reais) e recebimento de R\$ 5,1 milhões (cinco milhões e cem mil reais) referentes a Despesas de Exercícios Anteriores (DEA) da Secretaria de Governo Municipal, demonstrando os efeitos positivos das medidas de contenção de despesas adotadas pela Administração. Na sequência, apresentou as projeções de fluxo de caixa, destacando expectativa de saldo final de aproximadamente R\$ 83,8 milhões (oitenta e três milhões e oitocentos mil reais) ao encerramento do exercício. Em relação às faturas a receber, informou a quitação da última parcela do acordo firmado com a Secretaria Municipal da Saúde, o recebimento de aproximadamente R\$ 254 mil (duzentos e cinquenta e quatro mil reais) do Hospital do Servidor Público Municipal e a preparação da documentação para instauração de câmaras de conciliação envolvendo créditos estimados em cerca de R\$ 2,5 milhões (dois milhões e quinhentos mil reais). Também registrou que, até o final de maio, haviam sido recebidos R\$ 8,155 milhões (oito milhões, cento e cinquenta e cinco mil reais) em valores de DEA. Ao tratar do acompanhamento das metas corporativas, destacou que, embora o resultado operacional bruto ainda estivesse abaixo da meta estabelecida, a tendência era de recuperação em razão do crescimento do faturamento e da redução das despesas, ressaltando o cumprimento das metas relacionadas ao saldo de caixa, à política de pessoal e aos demais indicadores corporativos. Durante a apresentação, o Sr. Marcelo Soares de Souza solicitou que constasse em ata que as metas apresentadas estão vinculadas ao Processo SEI nº 6017.2024/0057635-8, referente ao Planejamento Tático CDI 2025/2026, aprovado pela Junta Orçamentário-Financeira (JOF), de forma a possibilitar futura verificação dos parâmetros utilizados para aferição do seu cumprimento.

Na sequência, o Sr. Marco Aurélio Travasso apresentou a análise das informações contábeis referentes ao primeiro trimestre de 2026, iniciando pelo resumo do parecer da auditoria independente, o qual foi emitido sem ressalvas, recomendações ou apontamentos, permanecendo limpo, colocando à disposição dos Conselheiros tanto o parecer quanto as demonstrações financeiras para eventual análise complementar. Em seguida, detalhou as principais variações das contas contábeis, destacando que a rubrica de serviços de desenvolvimento apresentou, em abril de 2026, despesas de R\$ 7,801 milhões (sete milhões, oitocentos e um mil reais), impactadas pelo lançamento extraordinário de notas fiscais do fornecedor Neotel, no montante aproximado de R\$ 5,2 milhões (cinco milhões e duzentos mil reais). Informou que, após negociação com o fornecedor, foi realizado um estorno de aproximadamente R\$ 630 mil (seiscentos e trinta mil reais), fazendo com que a despesa retornasse, em maio, ao patamar de R\$ 1,826 milhão (um milhão, oitocentos e vinte e seis mil reais). Em relação aos serviços de produção, esclareceu que as despesas passaram de aproximadamente R\$ 4,5 milhões (quatro milhões e quinhentos mil reais), em abril, para R\$ 9,895 milhões (nove milhões, oitocentos e noventa e cinco mil reais), em maio, em razão da contabilização de notas fiscais represadas da Telefônica, referentes aos serviços de armazenagem de dados, cujo impacto foi da ordem de R\$ 4,3 milhões (quatro milhões e trezentos mil reais). Informou ainda que as despesas gerais retornaram ao patamar habitual de aproximadamente R\$ 634 mil (seiscentos e trinta e quatro mil reais), após estornos de provisões registrados no mês anterior, enquanto as despesas tributárias

cresceram em decorrência da elevação do faturamento, fenômeno já esperado e compatível com a estratégia de atingimento das metas corporativas.

Prosseguindo com a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE), destacou que a receita operacional apresentou crescimento acumulado de 6% (seis por cento) em relação ao mesmo período do exercício anterior, enquanto os custos dos serviços prestados registraram incremento de aproximadamente 12% (doze por cento) no acumulado e 17% (dezessete por cento) na comparação mensal, influenciados principalmente pelas despesas com desenvolvimento e armazenagem de dados. Ressaltou que a linha de lucro bruto apresentou evolução acumulada de aproximadamente 19% (dezenove por cento), beneficiada também pela metodologia adotada para apuração de PIS e COFINS desde novembro de 2025, a qual vem reduzindo proporcionalmente o impacto tributário sobre o faturamento e contribuindo para a melhora dos resultados e da geração de caixa da Companhia. Esclareceu, ainda, que as despesas operacionais apresentaram aumento expressivo em razão dos ajustes de provisões e reversões, explicando que tais movimentos impactam diretamente o resultado líquido e o EBITDA. Como exemplo, mencionou que, em maio de 2025, os estornos de provisões alcançaram cerca de R\$ 47,857 milhões (quarenta e sete milhões, oitocentos e cinquenta e sete mil reais), contribuindo para um lucro líquido de aproximadamente R\$ 51,243 milhões (cinquenta e um milhões, duzentos e quarenta e três mil reais), enquanto, em maio de 2026, os estornos totalizaram aproximadamente R\$ 4,160 milhões (quatro milhões, cento e sessenta mil reais), refletindo um resultado operacional significativamente inferior, de cerca de R\$ 4,081 milhões (quatro milhões e oitenta e um mil reais), embora compatível com a nova realidade operacional da Companhia. Destacou que a expectativa é de evolução gradual dos indicadores financeiros até o encerramento do exercício, impulsionada pelo crescimento do faturamento e pela estabilidade da carga tributária proporcional. Por fim, informou que o relatório da auditoria independente e o relatório de indicadores econômico-financeiros haviam sido encaminhados aos membros do Conselho Fiscal para apreciação, bem como registrou que todas as Certidões Negativas de Débitos (CNDs) permaneciam válidas e sendo renovadas regularmente, sem qualquer ocorrência que pudesse comprometer a regularidade fiscal da Companhia. Ao término da exposição, o Sr. Marcelo Soares de Souza agradeceu os esclarecimentos apresentados, não havendo questionamentos adicionais sobre a matéria.

II - DAF/GFC: A Sra. Priscila Bianca da Silva Cazelatto apresentou ao Conselho Fiscal os contratos de despesas formalizados por meio de dispensa e inexigibilidade de licitação, iniciando pelo Contrato CO-04.05/2026, celebrado com a empresa Base Montagens e Serviços Promocionais Ltda., no âmbito do processo SEI nº 7010.2026/0005221-7, por inexigibilidade de licitação, com fundamento no artigo 30, caput, da Lei nº 13.303/2016. Informou que o objeto consistiu na aquisição de cota de patrocínio para participação da PRODAM no São Paulo Innovation Week, realizado entre os dias 13 e 15 de maio de 2026, sob responsabilidade da Gerência de Comunicação Institucional (GPC). Esclareceu que a contratação foi motivada pela relevância do evento como principal encontro nacional voltado à GovTech, inovação pública e transformação digital, visando ampliar oportunidades de negócios, fomentar a comercialização de soluções tecnológicas já desenvolvidas pela Companhia e impulsionar a expansão das receitas próprias por meio da replicação dessas soluções para outros entes públicos. Registrou que o processo contou com o Parecer Jurídico nº 176/2026, favorável à contratação, bem como aprovação na 2411ª Reunião de Diretoria por Circuito Deliberativo, realizada em 12 de maio de 2026, destacando que

o contrato teve vigência correspondente à realização do evento e valor total de R\$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais).

Na sequência, apresentou o Contrato CO-02.06/2026, firmado com a empresa Claro S.A., no âmbito do processo SEI nº 7010.2026/0005402-3, por meio de dispensa de licitação, fundamentada no artigo 29, inciso XV, da Lei nº 13.303/2016, destinado à prestação, em caráter emergencial, dos serviços de Security Operations Center (SOC), Security Information and Event Management (SIEM), implementação e suporte técnico especializado, sob responsabilidade da Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia (DIT) e da Gerência de Segurança da Informação. Esclareceu que a contratação decorreu do encerramento do acordo operacional vigente em 1º de junho de 2026, cuja prorrogação não era de interesse da Administração, enquanto o novo processo licitatório permanecia em fase de pesquisa de preços, impossibilitando a conclusão da licitação antes do término dos instrumentos vigentes. Ressaltou que a não contratação poderia acarretar riscos relevantes, como interrupção ou degradação de serviços essenciais prestados ao cidadão, comprometimento das áreas de saúde, educação, arrecadação e atendimento do Descomplica SP, além de exposição a incidentes de segurança da informação, vazamento de dados pessoais, aumento da vulnerabilidade a ataques cibernéticos, inclusive do tipo ransomware, e responsabilização institucional perante os órgãos de controle. Informou que o procedimento contou com o Parecer Jurídico nº 229/2026, que atestou a regularidade da contratação, a justificativa da escolha da fornecedora por apresentar a proposta de menor preço e a comprovação de sua regularidade fiscal, jurídica e econômico-financeira, tendo sido aprovado na 2416ª Reunião de Diretoria por Circuito Deliberativo, realizada em 1º de junho de 2026. Esclareceu, ainda, que o contrato possui vigência de 180 (cento e oitenta) dias, contados da última assinatura digital, ocorrida em 8 de junho de 2026, e valor total de R\$ 953.178,42 (novecentos e cinquenta e três mil, cento e setenta e oito reais e quarenta e dois centavos). Ao término da apresentação, a Sra. Priscila colocou-se à disposição para esclarecimentos, questionando se havia dúvidas acerca da matéria, ocasião em que o Sr. Marcelo Soares de Souza informou não haver questionamentos, agradecendo pela apresentação, sendo igualmente agradecido pela expositora.

III - DAF/GFG: A Sra. Fabiana Silva Brito apresentou ao Conselho Fiscal as informações referentes ao acompanhamento da evolução das despesas de pessoal da PRODAM no mês de maio de 2026, abordando o quantitativo de empregados, a execução da meta estabelecida pelo CDI, a composição do quadro funcional, as despesas de pessoal, informações salariais e os custos com folha de pagamento, benefícios e encargos sociais. Informou que o quantitativo de pessoal permaneceu abaixo da meta fixada de 887 empregados durante todo o exercício, encerrando o mês de maio com 762 colaboradores, distribuídos entre 654 empregados de carreira, 104 ocupantes de cargos de confiança e 4 estatutários, demonstrando o cumprimento da política de pessoal estabelecida. Destacou ainda que a despesa de pessoal se manteve inferior ao limite previsto pelo CDI, cuja meta mensal era de R\$ 23.462.027,00 (vinte e três milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil e vinte e sete reais), sendo registrado em maio o montante de R\$ 20.303.212,00 (vinte milhões, trezentos e três mil e duzentos e doze reais), evidenciando controle dos gastos com pessoal.

Na sequência, apresentou informações relativas à remuneração média dos cargos da Companhia, registrando, entre outros valores, remuneração média de R\$ 28.438,00 (vinte e oito mil, quatrocentos e trinta e oito reais) para Gerentes, R\$ 23.869,00 (vinte

e três mil, oitocentos e sessenta e nove reais) para Diretores, R\$ 23.613,00 (vinte e três mil, seiscentos e treze reais) para Coordenadores de Núcleo, R\$ 19.367,00 (dezenove mil, trezentos e sessenta e sete reais) para cargos de Confiança, R\$ 17.605,00 (dezessete mil, seiscentos e cinco reais) para Analistas de TIC, R\$ 17.862,00 (dezessete mil, oitocentos e sessenta e dois reais) para Analistas Organizacionais e R\$ 10.508,00 (dez mil, quinhentos e oito reais) para Técnicos, além dos valores correspondentes a estagiários e aprendizes. Também apresentou o consolidado das despesas com folha de pagamento até maio de 2026, totalizando R\$ 75.724.982,71 (setenta e cinco milhões, setecentos e vinte e quatro mil, novecentos e oitenta e dois reais e setenta e um centavos), dos quais R\$ 62.527.256,81 (sessenta e dois milhões, quinhentos e vinte e sete mil, duzentos e cinquenta e seis reais e oitenta e um centavos) corresponderam aos empregados de carreira e R\$ 11.438.836,73 (onze milhões, quatrocentos e trinta e oito mil, oitocentos e trinta e seis reais e setenta e três centavos) aos cargos comissionados, complementando a apresentação com os demonstrativos de benefícios, encargos sociais e composição das despesas por categoria funcional.

Durante a apresentação não foram formulados questionamentos específicos à Sra. Fabiana Silva Brito pelos membros do Conselho Fiscal, tendo a exposição transcorrido de forma objetiva, sem ressalvas ou solicitações de esclarecimentos adicionais, sendo os dados apresentados recebidos pelos Conselheiros para acompanhamento do cumprimento das metas de pessoal e da evolução das despesas da Companhia.

IV - PRE/COA: Foram analisadas as atas das 2409ª, 2410º, 2411º, 2412º, 2413º, 2415º, 2416º RD e 1061º e 1062º RCA sem desdobramentos necessários.

V - PRE/GPE: O Sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira apresentou ao Conselho Fiscal o acompanhamento do Plano Tático 2026 do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI), destacando a evolução dos produtos estratégicos e dos investimentos previstos para o exercício. Inicialmente, informou que o Plano Tático contempla 10 (dez) produtos, com previsão total de investimentos de R\$ 34.383.500,00 (trinta e quatro milhões, trezentos e oitenta e três mil e quinhentos reais), dos quais aproximadamente R\$ 30.060.000,00 (trinta milhões e sessenta mil reais) já apresentavam realização financeira até maio de 2026, esclarecendo que parte desses valores decorre de projetos cuja execução foi iniciada em exercícios anteriores e permaneceu em andamento no exercício corrente. Na sequência, apresentou o estágio de execução dos principais produtos, ressaltando que o projeto de Modernização dos Sistemas Legados da Secretaria Municipal da Fazenda alcançava cerca de 21,9% (vinte e um vírgula nove por cento) de execução, o projeto Pronto Soluções de IA registrava aproximadamente 96% (noventa e seis por cento) de realização e o projeto de Wi-Fi da Secretaria Municipal de Educação atingia 68,6% (sessenta e oito vírgula seis por cento), enquanto os demais produtos permaneciam em fase inicial ou sem execução física registrada. Também informou que os investimentos previstos para 2026 totalizavam R\$ 14.547.000,00 (quatorze milhões, quinhentos e quarenta e sete mil reais), porém, até 31 (trinta e um) de maio não havia execução financeira, registrando, ainda, o cancelamento do investimento referente ao Software de Faturamento de Serviços de Telecomunicações, permanecendo 4 (quatro) investimentos programados para execução, no valor total de R\$ 10.547.000,00 (dez milhões, quinhentos e quarenta e sete mil reais).

Durante a apresentação, o Sr. Marcelo Soares de Souza realizou observação relacionada ao acompanhamento das metas institucionais, solicitando que passasse a constar em ata que o Planejamento Tático CDI 2025/2026 foi aprovado por meio do

Processo SEI nº 6017.2024/0057635-8, bem como a data de sua aprovação pela Junta Orçamentário-Financeira (JOF), de forma a possibilitar futura verificação dos parâmetros utilizados para aferição do cumprimento das metas do CDI. A manifestação foi acolhida, ficando registrada a recomendação para que essas informações passem a integrar os registros das próximas apresentações. Encerrada a exposição, não houve outros questionamentos específicos dirigidos ao Sr. Luciano, sendo a apresentação recebida pelos Conselheiros, que registraram ciência das informações prestadas. A manifestação foi acolhida, ficando registrada a recomendação para que essas informações passem a integrar os registros das próximas apresentações. Encerrada a exposição, não houve outros questionamentos específicos dirigidos ao Sr. Luciano, sendo a apresentação recebida pelos Conselheiros, que registraram ciência das informações prestadas.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h50, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 27 de junho de 2026.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro

CELSO LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS
Conselheiro

TARILA AMARAL FABRE GODINHO
Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS
Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal

Em 05/07/2026, às 15:56.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal

Em 06/07/2026, às 14:45.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete

Em 06/07/2026, às 15:11.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal

Em 07/07/2026, às 16:52.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos

Em 09/07/2026, às 07:47.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal

Em 24/07/2026, às 16:45.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **160578487** e o código
CRC **BB9BCA27**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 160578487