



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

**ATA DA 694ª REUNIÃO DO CONSELHO
FISCAL DA PRODAM/SP**

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 26 de agosto de 2026, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Sr. **ALESSANDRO AGUIAR FREITAS**, Sr. **JOÃO MANOEL SCUDELER**, Sra. **TARSILA AMARAL FABRE GODINHO**, e o Sr. **CELSO LUIZ PINHEIRO** Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): **LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO** - Diretor de Administração e Finanças (DAF), **AMANDA CARRARA DORIA** - Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), **MARCO AURÉLIO TRAVASSO** - Coordenador de Execução Contábil (GFP), **FABIANA SILVA BRITO** (GFG), **PRISCILA BIANCA DA SILVA CAZELATTO** - Gerente de Compras e Contratações (GFC).

COMPOSIÇÃO DA MESA: **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Conselheiro Presidente, e **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

PAUTA INFORMATIVA:

DAF/GFP - Luciano Felipe De Paula Capato/ Amanda Carrara Doria / Marco Aurélio Travasso

1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e

projetado);

2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;

3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;

4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS; 660

5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;

6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;

7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;

8. Analisar os demonstrativos contábeis e financeiros do 2º trimestre de 2026, comparando-o com o mesmo trimestre do ano anterior.

9. Analisar os indicadores econômicos e financeiros do 2º trimestre de 2026, comparando-os com o mesmo trimestre do ano anterior. (Trimestral)

10. Acompanhar a evolução das despesas administrativas, de pessoal e tributárias.

11. Acompanhar a execução dos trabalhos parciais (1º semestre de 2026) da Auditoria Independente e analisar pareceres e relatórios por ela emitidos.

II - DAF/GFC - Luciano Felipe De Paula Capato / Priscila Bianca da Silva Cazelatto

1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;

III - DAF/GFG - Luciano Felipe De Paula Capato / Fabiana Silva Brito

1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;

2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a

restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;

IV - PRE/COA - Francisco De Padovan Forbes/Luciano de Azevedo Farias Ferreira

1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;

2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.

I - DAF/GFP:

A Sra. Amanda Carrara Dória apresentou o desempenho financeiro e o fluxo de caixa da PRODAM referentes a julho de 2026, destacando que o faturamento alcançou R\$ 57,251 milhões (cinquenta e sete milhões, duzentos e cinquenta e um mil reais), o maior registrado pela Companhia no exercício e superior em mais de R\$ 10 milhões (dez milhões de reais) ao valor projetado para o mês. Esclareceu que o resultado contemplou parte da demanda represada de junho, período impactado pelo feriado de 9 de julho, e informou que, em comparação com 2025, houve crescimento total de 9%, impulsionado principalmente pelos serviços prestados às áreas da Saúde, Educação e Secretaria da Fazenda. Em relação ao fluxo de caixa, informou que os ingressos somaram aproximadamente R\$ 51,7 milhões (cinquenta e um milhões e setecentos mil reais) e os desembolsos R\$ 54,6 milhões (cinquenta e quatro milhões e seiscentos mil reais), sendo os serviços de terceiros a principal linha de gastos. Dessa forma, o saldo de caixa passou de aproximadamente R\$ 75,3 milhões (setenta e cinco milhões e trezentos mil reais), no início do mês, para R\$ 72,5 milhões (setenta e dois milhões e quinhentos mil reais) ao final de julho, permanecendo, contudo, acima das projeções iniciais. Acrescentou que estão sendo adotadas medidas para redução das despesas e ampliação dos ingressos, com o objetivo de preservar a disponibilidade financeira da Companhia.

Na sequência, a Sra. Amanda informou que os débitos referentes a 2026 são relativamente pequenos, permanecendo em negociação os valores devidos pela Secretaria Municipal da Saúde, relativos a 2025, e pela Secretaria de Governo Municipal, referentes a períodos até 2024. Para os demais clientes, relatou que está sendo preparada a abertura de câmaras de conciliação, com potencial de recuperação estimado em aproximadamente R\$ 29 milhões (vinte e nove milhões de reais). Informou, ainda, que não houve recebimento de Despesas de Exercícios Anteriores nem compensação financeira em julho, permanecendo inalterada a previsão de recebimentos para 2026. Quanto aos compromissos futuros, apresentou pagamentos aprovados ou em processo de aprovação de aproximadamente R\$ 25,2 milhões (vinte e cinco milhões e duzentos mil reais) para agosto e R\$ 24,4 milhões (vinte e quatro milhões e quatrocentos mil reais) para setembro. Também afirmou que a meta de resultado operacional bruto permanece projetada para ser atingida até o encerramento do exercício, considerando o crescimento do faturamento e as

iniciativas de contenção de despesas. No segundo trimestre, o saldo final de caixa realizado foi de aproximadamente R\$ 75,4 milhões (setenta e cinco milhões e quatrocentos mil reais), diante da meta de R\$ 32,5 milhões (trinta e dois milhões e quinhentos mil reais); as despesas de pessoal totalizaram R\$ 135,7 milhões (cento e trinta e cinco milhões e setecentos mil reais), abaixo do limite de R\$ 155,4 milhões (cento e cinquenta e cinco milhões e quatrocentos mil reais); e o quantitativo de pessoal ficou em 833 colaboradores, frente à meta de 870. Os demais indicadores foram considerados atendidos, com exceção da satisfação do cliente, cuja apuração é anual e será realizada ao final do exercício.

Em resposta ao questionamento do Sr. Marcelo Soares de Souza acerca da necessidade de adesão à API do Banco do Brasil, a Sra. Amanda explicou que os recebimentos são realizados, em sua maioria, naquela instituição financeira e posteriormente aplicados na Caixa Econômica Federal, havendo também valores menores mantidos no Itaú e no próprio Banco do Brasil. Esclareceu que, atualmente, a equipe realiza manualmente a identificação e a conciliação dos valores recebidos, das transferências e dos pagamentos, e que a integração dos extratos bancários ao sistema Proteus permitirá automatizar parte desse procedimento, reduzir o tempo empregado pela equipe e conferir maior eficiência à conciliação bancária.

O Sr. Marco Aurélio Travasso apresentou o resultado da revisão das demonstrações financeiras intermediárias do segundo trimestre de 2026, informando que o parecer da auditoria foi emitido sem ressalvas e que não foram identificados fatos que indicassem elaboração inadequada das informações contábeis. Acrescentou que as certidões negativas apresentadas estavam atualizadas e não continham pendências. Comunicou, ainda, que os trabalhos da Sacho Auditores Independentes serão encerrados antecipadamente, com a formalização da rescisão contratual prevista para outubro de 2026, embora o contrato originalmente permanecesse vigente até dezembro. Informou que a Moreira Associados, Auditores Independentes, iniciará suas atividades a partir de novembro de 2026, possibilitando sua participação nos trabalhos relacionados ao fechamento do terceiro trimestre.

Ao detalhar as principais variações contábeis de julho, o Sr. Marco esclareceu que as despesas com folha de pagamento retornaram ao patamar aproximado de R\$ 21 milhões (vinte e um milhões de reais), após o aumento pontual verificado em junho em decorrência de pagamentos relacionados à Participação nos Lucros e Resultados, ao décimo terceiro salário e à Diretoria. Informou também que as despesas com serviços de produção e desenvolvimento passaram de aproximadamente R\$ 2,2 milhões (dois milhões e duzentos mil reais), em junho, para R\$ 8,8 milhões (oito milhões e oitocentos mil reais), em julho, em razão da apresentação, pela empresa MelloTel, de notas fiscais que estavam represadas, incluindo aproximadamente R\$ 4,5 milhões (quatro milhões e quinhentos mil reais) referentes ao período. Segundo o expositor, a expectativa é de que essa despesa retorne ao patamar mensal de aproximadamente R\$ 2 milhões (dois milhões de reais) a R\$ 2,5 milhões (dois milhões e quinhentos mil reais) nos meses seguintes.

O Sr. Marco explicou, ainda, que a principal variação nas provisões decorreu da reversão de aproximadamente R\$ 8,7 milhões (oito milhões e setecentos mil reais) de uma provisão trabalhista. Esclareceu que a ação passou ao regime de precatório, teve sua execução provisória suspensa e permanece com recurso na fase de

conhecimento, motivo pelo qual, mediante orientação da área jurídica, sua classificação foi alterada de perda provável para possível. Quanto aos efeitos na Demonstração do Resultado do Exercício, informou que, desconsideradas as provisões, julho de 2026 teria apresentado resultado positivo de aproximadamente R\$ 4,8 milhões (quatro milhões e oitocentos mil reais), em comparação com cerca de R\$ 1,8 milhão (um milhão e oitocentos mil reais) no mesmo período de 2025, e que o prejuízo acumulado seria reduzido de aproximadamente R\$ 14,4 milhões (quatorze milhões e quatrocentos mil reais) para R\$ 4,8 milhões (quatro milhões e oitocentos mil reais). Com o registro da reversão da provisão trabalhista, a demonstração apresentou lucro de aproximadamente R\$ 13,5 milhões (treze milhões e quinhentos mil reais) em julho e resultado positivo acumulado de cerca de R\$ 2,9 milhões (dois milhões e novecentos mil reais). Também foram apresentados o EBITDA real e o ajustado, evidenciando os impactos das provisões e de suas reversões sobre o desempenho econômico da Companhia.

O Sr. Luciano Capato acompanhou a apresentação e a discussão das informações financeiras e contábeis, conduzindo os esclarecimentos relacionados aos resultados apresentados, à preservação do caixa, à recuperação dos créditos em aberto e aos efeitos das variações contábeis sobre o resultado da Companhia. Ao final, ficaram registrados como encaminhamentos a formalização da rescisão contratual com a Sacho Auditores Independentes, antecipando-se o encerramento para outubro de 2026, e o início da atuação da Moreira Associados, Auditores Independentes, após o fechamento do terceiro trimestre.

II - DAF/GFC:

A Sra. Priscila Bianca da Silva Cazelatto apresentou os aspectos formais da adesão ao serviço de integração bancária disponibilizado pelo Banco do Brasil. Durante as discussões decorrentes do questionamento formulado pelo Sr. Marcelo Soares de Souza sobre a necessidade e o funcionamento da API, a Sra. Priscila esclareceu que o respectivo termo de adesão foi formalizado por meio de dispensa de licitação, com fundamento no artigo 29, inciso XI, da Lei Federal nº 13.303/2016.

A apresentadora informou que a adesão não acarretará custos para a PRODAM e terá vigência de 12 meses, contados da assinatura realizada em 10 de agosto de 2026. Acrescentou que a formalização foi precedida de análise jurídica, com a emissão de parecer favorável, e contou com a aprovação da gerente da área demandante. A Sra. Priscila esclareceu, ainda, que o instrumento permitirá a utilização da API do Banco do Brasil para consulta e integração das informações bancárias ao sistema Proteus, contribuindo para a automatização da conciliação dos extratos e para a redução do trabalho manual atualmente realizado pela equipe na identificação de recebimentos, transferências e pagamentos.

Após os esclarecimentos, ficou consignado que a adesão possui caráter operacional, não envolve pagamento pela Companhia e busca conferir maior eficiência e segurança ao processo de conciliação bancária. Não foram registradas, nas anotações disponibilizadas, outras perguntas especificamente dirigidas à Sra. Priscila.

III - DAF/GFG:

A Sra. Fabiana Silva Brito apresentou o fechamento da gestão de pessoal referente a julho de 2026, informando que o limite estabelecido pelo Comitê de Dívidas e Investimentos – CDI era de 887 colaboradores e que o mês foi encerrado com 754 pessoas consideradas para fins do indicador. Esclareceu que esse quantitativo era composto por 646 empregados de carreira, 103 empregados comissionados e cinco estatutários, não sendo incluídos no cálculo os estagiários, aprendizes e membros dos Conselhos.

Em relação às despesas de pessoal, a Sra. Fabiana informou que o valor registrado em julho foi de aproximadamente R\$ 20,445 milhões (vinte milhões, quatrocentos e quarenta e cinco mil reais), permanecendo abaixo do limite de R\$ 23,462 milhões (vinte e três milhões, quatrocentos e sessenta e dois mil reais) estabelecido pelo CDI. No acumulado até julho, as despesas totalizaram aproximadamente R\$ 150,465 milhões (cento e cinquenta milhões, quatrocentos e sessenta e cinco mil reais), compostas principalmente pela folha de pagamento dos empregados de carreira, benefícios e encargos sociais.

Na sequência, a Sra. Fabiana apresentou a remuneração média dos diferentes grupos de empregados da Companhia, informando os valores de R\$ 28.121,00 (vinte e oito mil, cento e vinte e um reais) para os gerentes; R\$ 23.805,00 (vinte e três mil, oitocentos e cinco reais) para os diretores; R\$ 23.626,00 (vinte e três mil, seiscentos e vinte e seis reais) para os coordenadores; R\$ 19.365,00 (dezenove mil, trezentos e sessenta e cinco reais) para os empregados comissionados; R\$ 17.600,00 (dezessete mil e seiscentos reais) para os analistas de Tecnologia da Informação e Comunicação; R\$ 17.710,00 (dezessete mil, setecentos e dez reais) para os analistas organizacionais; aproximadamente R\$ 10.508,00 (dez mil, quinhentos e oito reais) para os técnicos; R\$ 1.642,00 (mil seiscentos e quarenta e dois reais) para os estagiários; e R\$ 820,00 (oitocentos e vinte reais) para os aprendizes.

Quanto aos profissionais de carreira, informou que as despesas acumuladas até julho alcançaram aproximadamente R\$ 124,480 milhões (cento e vinte e quatro milhões, quatrocentos e oitenta mil reais), dos quais cerca de R\$ 16,878 milhões (dezesseis milhões, oitocentos e setenta e oito mil reais) correspondiam ao mês de julho. A Sra. Fabiana esclareceu que houve redução das despesas entre junho e julho em razão dos desligamentos ocorridos no período.

Por fim, a Sra. Fabiana apresentou as informações relativas aos empregados cedidos, registrando a existência de dois casos até julho. Informou que permanecia pendente de recebimento o valor de R\$ 63.688,78 (sessenta e três mil, seiscentos e oitenta e oito reais e setenta e oito centavos), com vencimento em 31 de agosto de 2026. Mencionou, ainda, o saldo de R\$ 31.858,88 (trinta e um mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e oitenta e oito centavos), relacionado ao pagamento de setembro de 2025, cuja data permanecia em discussão e dependia de decisão judicial. Durante a exposição, foram prestados os esclarecimentos referentes à composição do quadro de pessoal, aos critérios utilizados no indicador do CDI, à variação das despesas e aos valores relacionados aos empregados cedidos, não tendo sido registrada, nas anotações disponibilizadas, pergunta específica dirigida à apresentadora.

IV - PRE/COA:

Foram analisadas as atas das **1065° RCA, 2421°, 2422°, 2423°, 2424°, 2425°, 2426° e 2427° RDE** sem desdobramentos necessários.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h40, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes.

São Paulo, 26 de agosto de 2026.

MARCELO SOARES DE SOUZA

Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO

Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS

Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 08/09/2026, às 14:54.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 09/09/2026, às 11:26.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal
Em 11/09/2026, às 11:55.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 11/09/2026, às 12:08.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 14/09/2026, às 12:16.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete
Em 21/09/2026, às 14:49.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **164644111** e o código
CRC **BE3D7540**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 164644111