



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**Conselho Fiscal**  
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905  
Telefone: 3396-9000

## **ATA DA 674ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP**

**DATA, HORA E LOCAL:** Às 15 horas do dia 26 de fevereiro de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

**PRESENCAS:** Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, CELSO LUIZ PINHEIRO, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS, Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO e o Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiros Titulares.

**CONVIDADOS(AS):** LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP) e MARCUS MORELLI – Diretor de Administração e Finanças (DAF).

**COMPOSIÇÃO DA MESA:** Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

### **ORDEM DO DIA:**

#### **I - DAF/GFP – MARCUS MORELLI**

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**
- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**

**6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**

**7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;**

## **II - DAF/GFC – MARCUS MORELLI**

**1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;**

## **III - DAF/GFG – MARCUS MORELLI**

**1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**

**2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;**

## **IV – PRE– FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**

**1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**

**2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.**

## **V – PRE/GPR – FRANCISCO DE PADONVAN FORBES**

**Acompanhar a aplicação do código de conduta e a sua disponibilização. (Semestral)**

Antes de iniciar os trabalhos, foram dadas as boas-vindas à nova Conselheira Fiscal, Sra. Tarsila Amaral Fabre Godinho, e ao novo Diretor de Administração e Finanças, Sr. Marcus Morelli, com uma breve apresentação de suas trajetórias profissionais.

**I - DAF/GFP:** Dando início à ordem do dia, o Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), apresentou informações financeiras relacionadas ao faturamento, fluxo de caixa, contas a pagar e regularidade fiscal da organização. A análise

comparativa indicou um crescimento de 18% entre janeiro de 2024 e janeiro de 2025, destacando-se o segmento de telecomunicações. Nesse contexto, verificou-se que a Secretária da Saúde se consolidou como o principal cliente, impactando diretamente o aumento do faturamento. Em relação às contas a pagar, identificou-se a existência de valores pendentes, dos quais parte já foi aprovada e outra ainda está em análise. Além disso, observou-se variação nos montantes mensais, bem como avanço no pagamento das Despesas de Exercícios Anteriores (DEAs). Na sequência, os Srs. Marcus Morelli e Alessandro de Aguiar Freitas apresentaram questionamentos, os quais foram prontamente esclarecidos pelo Gerente de Planejamento e Controle Financeiro. A partir dessas discussões, o Sr. Marcelo Soares de Souza, juntamente com os demais presentes, realizou apontamentos e avaliações adicionais sobre os faturamentos não recebidos. Ademais, foram expostas as projeções para os próximos meses e as medidas adotadas para aprimorar os resultados financeiros. No que se refere à regularidade fiscal, constatou-se que os certificados e demais certidões estão devidamente atualizados e válidos. Por fim, diante do exposto, o Diretor de Administração e Finanças sugeriu a inclusão de uma análise das margens de lucro, contemplando também a avaliação individual por contrato, com o objetivo de proporcionar maior visibilidade sobre os lucros operacionais e a posição de caixa da organização.

**II - DAF/GFC:** Conforme esclarecido, a pauta não pôde ser apresentada devido à ausência de nomeação da gerência responsável.

**III - DAF/GFG:** Conforme esclarecido, a pauta não pôde ser apresentada devido à ausência de nomeação da gerência responsável.

**IV – PRE/COA:** Não obtivemos atas de RDE assinadas para verificação no período. Verificada a ata 1035° RCA cujo ocorreu a aprovação da nova diretoria executiva da empresa a partir de 02/01/25.

**V – PRE/GPR:** A apresentação foi disponibilizada, porém não foi validada em Reunião de Diretoria devido à transição de responsáveis, motivo pelo qual a pauta foi adiada para a próxima reunião do Conselho Fiscal.

**ENCERRAMENTO:** Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h59, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 26 de fevereiro de 2025.

**MARCELO SOARES DE SOUZA**  
Presidente do Conselho

**CELSO LUIZ PINHEIRO**

**Conselheiro**

**ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**

**Conselheiro**

**JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS**

**Conselheiro**

**TARSILA AMARAL FABRE GODINHO**

**Conselheira**

**ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**

**Secretário de Governança Corporativa**



**João Manoel Scudeler de Barros**  
**Conselheiro(a) Fiscal**

Em 06/03/2025, às 14:31.



**Marcelo Soares de Souza**  
**Diretor(a) II**

Em 06/03/2025, às 16:37.



**Alessandro de Aguiar Freitas**  
**Assessor(a) Especial**

Em 06/03/2025, às 17:46.



**Tarsila Amaral Fabre**  
**Conselheiro(a) Fiscal**

Em 06/03/2025, às 18:08.



**Celso Luiz Pinheiro**  
**Conselheiro(a) Fiscal**

Em 07/03/2025, às 09:59.



**Angélica de Souza Lacerda Ananias**  
**Coordenador(a) de Processos**

Em 11/03/2025, às 11:17.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **120989041** e o código CRC **6D4A987C**.

---

**Referência:** Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 120989041