



Relatório da Administração

Exercício de 2023

2024

SUMÁRIO

1.	Composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Auditoria Estatutário	3
1.1.	Conselho de Administração.....	3
1.2.	Conselho Fiscal	3
1.3.	Comitê de Auditoria Estatutário.....	4
2.	Composição da Diretoria Executiva	4
2.1.	Presidência PRE.....	4
2.2.	Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia DIT.....	4
2.3.	Diretoria de Administração e Finanças DAF	4
2.4.	Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional DAO	4
2.5.	Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas DDO.....	4
2.6.	Diretoria Jurídica DJU	4
2.7.	Diretoria de Participação DIPAR	4
2.8.	Contador Responsável	4
3.	Relatório da Administração	5
3.1.	Introdução.....	5
3.2.	Mensagem da Administração.....	5
3.3.	Projetos Estratégicos.....	7
4.	Demonstrações Contábeis e Financeiras	12
4.1.	Panorama Econômico	12
4.2.	Apresentação dos Resultados	14
4.3.	Balanco Patrimonial	20
4.4.	Demonstração de Resultado – DRE.....	21
4.5.	Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido	22
4.6.	Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC.....	23
4.7.	Notas explicativas.....	24
4.8.	Parecer dos Auditores Independentes.....	43
4.9.	Ata da 2252a Reunião de Diretoria.....	46
4.10.	Ata da 57a Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário.....	50
4.11.	Parecer do Comitê de Auditoria Estatutário	52
4.12.	Ata da Reunião do Conselho Fiscal.....	53
4.13.	Parecer do Conselho Fiscal.....	55
4.14.	Ata da Reunião do Conselho de Administração	56
4.15.	Ata da Assembleia Geral Ordinária.....	58

1. Composição do Conselho de Administração, Conselho Fiscal e Comitê de Auditoria Estatutário

1.1. Conselho de Administração

Com mandato até 29/04/2025:

Luis Felipe Vidal Arellano (Presidente)

Alexsandro Peixe Campos

Daniel Eduardo Edelmuth

Denise Soares Ramos

João Cury Neto

Marcelo Antonio D'Angelo

Marcelo Itiro Takano

Reinaldo De Souza Alguz

Luciano De Azevedo Farias Ferreira – até 28/11/2025 – Eleito pelos empregados da empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Com mandato encerrado:

André Tomiatto de Oliveira (Presidente) | até 29/04/2023

Alexandre Artur Perroni | até 29/04/2023

Flavio Barbarulo Borgheresi | até 29/04/2023

Tarcila Peres Santos | até 29/04/2023

Benício Alves Teixeira – até 28/11/2023 – Eleito pelos empregados da empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

1.2. Conselho Fiscal

Com mandato até a AGO de ABRIL/2024:

Marcelo Soares de Souza (Presidente)

Alessandro de Aguiar Freitas

Emerson Onofre Pereira

Jesus Pacheco Simões

João Manoel Scudeler de Barros

José Carlos Palacios Munoz

Com mandato encerrado:

Luciano Felipe de Paula Capato (Presidente) | até 30/04/2023

1.3. Comitê de Auditoria Estatutário

Sem prazo de mandato definido:

Andre Castro Carvalho

Demétrio Cokinos

Lucas Farah Couto Bucater

2. Composição da Diretoria Executiva

2.1. Presidência | PRE

Johann Nogueira Dantas | Atual | até 29/04/2025

2.2. Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal | Atual | até 29/04/2025

Johann Nogueira Dantas | Mandato interino | até 15/01/2023

2.3. Diretoria de Administração e Finanças | DAF

Elias Fares Hadi | Atual | até 29/04/2025

2.4. Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional | DAO

Carlos Roberto Ruas Junior | Atual | até 29/04/2025

Johann Nogueira Dantas | Mandato Interino | até 15/01/2023

Antônio Celso de Paula Albuquerque Filho | até 04/01/2023

2.5. Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas | DDO

Johann Nogueira Dantas | Mandato Interino | até 29/04/2025

Antônio Celso de Paula Albuquerque Filho | até 04/01/2023

2.6. Diretoria Jurídica | DJU

Johann Nogueira Dantas | Mandado Interino | até 29/04/2025

2.7. Diretoria de Participação | DIPAR

Benício Alves Teixeira | Atual | até 28/11/2025

Luciano de Azevedo Farias Ferreira | até 28/11/2023

Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Contador Responsável

Marco Aurélio Travasso – CRC SP 322932/O-1

3. Relatório da Administração

3.1. Introdução

Visando cumprir as disposições legais e estatutárias quanto à prestação de contas, o Relatório da Administração da PRODAM-SP é apresentado por meio das Demonstrações Contábeis e Balanço Patrimonial, referentes ao exercício de 2023.

Neste relatório, também estão incluídos o Relatório da Auditoria Independente e o parecer do Conselho Fiscal da Empresa acerca dos registros de demonstrativos financeiros, no sentido de atestar se a contabilidade está adequada e em conformidade com as normas brasileiras de contabilidade.

Destacam-se ainda um breve histórico, seus objetivos e algumas das principais atividades desenvolvidas pela PRODAM-SP no ano de 2023.

3.2. Mensagem da Administração

A gestão municipal encontra-se em rápido processo de mudança, devido à transformação digital e a necessidade de atender às demandas de uma sociedade cada vez mais conectada e exigente.

Dentro deste cenário, a PRODAM-SP, no seu papel de integradora de soluções de tecnologia da informação e comunicação e parceira estratégica da PMSP na viabilização do que dispõe o Decreto Municipal 61.718 de 18/08/2022 que instituiu o Programa Municipal de Transformação Digital, vem implementando ações e iniciativas voltadas a concretização desses objetivos.

Uma das iniciativas importantes, foi dar continuidade ao processo de celebração dos acordos operacionais com grandes fabricantes de softwares e soluções de tecnologia da informação, que se somaram aos já existentes, visando poder ofertar por valores competitivos, soluções de mercado para seus clientes.

Em 2023, a PRODAM-SP também atuou no desenvolvimento de projetos que permitiram à Prefeitura Municipal de São Paulo (PMSP), disponibilizar aos cidadãos da cidade de São Paulo, serviços apoiados pela tecnologia da informação e comunicação, tornando a gestão municipal mais ágil, eficiente, transparente e inclusiva.

No âmbito interno, a PRODAM-SP em 2023, em conformidade com o que dispõe a Lei 13.303/16, empreendeu esforços e iniciativas objetivando assegurar um consistente e progressivo processo de evolução de suas práticas de governança corporativa. Manteve-se como uma Empresa sustentável, que tem como valor permanente a busca da eficiência e transparência nas suas operações alinhada com as melhores práticas do mercado.

Nessa direção, efetuou a revisão do seu Planejamento Estratégico para o período 2023-2026, redirecionando sua estratégia e estabelecendo uma nova missão e visão de futuro, com diretrizes fundamentadas em seus valores e crenças que expressam sua identidade institucional.

Para que os objetivos estratégicos fossem alcançados, foi aprovada uma nova estrutura organizacional, visando o fortalecimento institucional da Empresa, a racionalização da atual estrutura, com a ampliação da sua competitividade no

mercado, de modo a superar a defasagem da atual estrutura frente à demanda dos seus clientes.

Considerando ainda a natureza de suas atividades, a segurança da informação e a privacidade dos dados, que já constituíam preocupações constantes, tornaram-se ainda mais relevantes. Assim, em 2023, a PRODAM-SP, fortaleceu suas práticas voltadas à segurança da informação e atendimento ao que dispõe a LGPD promovendo as ações necessárias para novos investimentos voltados ao aprimoramento dos dispositivos tecnológicos que permitam propiciar um ambiente adequado em termos de segurança da informação.

Do ponto de vista da gestão econômica e financeira, em 2023 a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários. Ainda que os serviços prestados ao longo do exercício tenham sido tomados exclusivamente pela Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, a empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 5,95%, comparativamente ao faturado em 2022.

A receita total mensal se apresentou, na média, acima do patamar de R\$ 30 milhões, excluindo a competência dezembro de 2023, cuja receita total registrada foi de mais de R\$ 78 milhões. Ao analisarmos o acumulado do ano, pode-se observar o valor recorde histórico de mais de 468 milhões, o que possibilitou a apuração de um lucro líquido da ordem de mais R\$ 11 milhões.

Em relação ao EBTIDA foi alcançado o valor de R\$ 22 milhões.

Em 2023, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o montante total de mais de R\$ 18,7 milhões. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo o saldo de caixa do exercício anterior.

Em relação aos seus colaboradores, a PRODAM-SP deu continuidade a ações voltadas ao desenvolvimento técnico e das competências das equipes de trabalho.

Outra ação relevante, a fim de garantir eficácia operacional e financeira da Empresa, bem como implementar um plano de readequação do quadro de pessoal, a PRODAM-SP implementou o Programa de Demissão Voluntária (PDV).

Importante ressaltar, também, o reconhecimento externo quanto ao quesito transparência da empresa. A PRODAM-SP, pela 7ª vez consecutiva, alcançou nota 10 no Índice de Transparência Ativa (ITA) avaliado pela Controladoria Geral do Município (CGM) e figurando entre as 5 melhores empresas da administração indireta e a 3ª do ranking geral que contempla a Administração Direta e Indireta.

Todas essas ações e outras mais, demonstram a solidez da empresa e poderão ser constatadas no presente Relatório de Administração, por meio do qual a PRODAM-SP busca transmitir, com transparência, a todas as partes interessadas, as informações pertinentes à gestão da empresa.

JOHANN NOGUEIRA DANTAS

Diretor-Presidente PRODAM-SP

3.3. Projetos Estratégicos

A PRODAM-SP manteve sua busca permanente no aprimoramento do padrão de relacionamento com o cliente para atendê-lo com presteza, resolutividade, economicidade e qualidade.

A experiência dos 52 anos de serviços prestados, garante à PRODAM-SP, uma privilegiada visão corporativa e uma capacidade de integrar as várias iniciativas dos diversos segmentos de atuação do governo municipal, no desenvolvimento das soluções de tecnologia da informação e comunicação que envolvem a administração da cidade de São Paulo no seu dia a dia e no ciclo de vida dos seus cidadãos, contribuindo ainda para o atingimento das metas estabelecidas no Plano de Metas da PMSP.

Neste contexto, apresentamos, a seguir, os Clientes e alguns projetos estratégicos e iniciativas de destaque desenvolvidos pela PRODAM-SP tanto no âmbito externo, voltado ao atendimento de seus clientes, como no âmbito interno da organização:

CLIENTES

Prefeitura Municipal de São Paulo

Administração Municipal Direta

- Controladoria Geral do Município - CGM
- Procuradoria Geral do Município - PGM
- Secretaria da Habitação - SEHAB
- Secretaria de Governo Municipal - SGM
- Secretaria do Verde e do Meio Ambiente - SVMA
- Secretaria Especial de Comunicação - SECOM
- Secretaria Especial de Relações Sociais - SERS
- Secretaria Municipal da Casa Civil - SMCC
- Secretaria Municipal da Fazenda - SF
- Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED
- Secretaria Municipal da Saúde - SMS
- Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB
- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS
- Secretaria Municipal de Cultura - SMC
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDDET
- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC
- Secretaria Municipal de Educação - SME
- Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEME
- Secretaria Municipal de Gestão - SG
- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB
- Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SMIT
- Secretaria Municipal de Justiça - SMJ

- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT
- Secretaria Municipal de Relações Internacionais - SMRI
- Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU
- Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL
- Secretaria Municipal do Turismo - SMTUR

Administração Municipal Direta

Autarquias

- Agência Reguladora de Serviços Públicos - SP Regula
- Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM
- Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM
- Serviço Funerário do Município de São Paulo - SFMSP

Empresas Públicas

- Agência Reguladora de Serv. Públicos de São Paulo - SPRegula
- Companhia de Engenharia de Tráfego - CET
- Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB
- Companhia Paulistana de Securitização - SPSEC
- Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos - SPDA
- Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo - SPCine
- São Paulo Negócios - SP Negócios
- São Paulo Obras - SPOBRAS
- São Paulo Transporte - SPTrans
- São Paulo Turismo - SPTuris
- São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo

Fundações

- Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura - FPETC
- Fundação Theatro Municipal de São Paulo - FTM

Outras Entidades

- Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADESAMPA
- Câmara Municipal - CM
- Escola Municipal de Adm. Pública - EMASP
- Fundo Municipal da Saúde - FMS
- Ouvidoria Geral do Município - OUVIDORIA
- PROCON Coord. de Defesa do Consumidor
- Tribunal de Contas do Município - TCM

Projetos Estratégicos/Iniciativas

No âmbito externo (clientes)

A PRODAM-SP atuou em 2023 no seu papel de integradora nos seguintes segmentos:

- Data Center;
- Sistemas de Informação;
- Comunicação;
- Produtos Customizados;
- Redes e Conectividades; e
- Gerenciamento de Terceiros.

Destacamos abaixo algumas das soluções de tecnologia de informação e comunicação que contou com a participação da PRODAM-SP junto aos seus Clientes.

Ações/Iniciativas

- **Descomplica SP** - Participação, em parceria com a Secretaria de Inovação e Tecnologia (SMIT), na implantação das unidades do Descomplica SP, apoiando a PMSP nas fases de prospecção, projetos, obra e operação.
- **Cidadão 360 ID Sampa** - atuação da PRODAM-SP no projeto da PMSP que visa a unificação das bases de dados dos órgãos municipais e acesso único ao cidadão.
- **GeoSampa** - Novas camadas de informações foram agregadas ao sistema com importantes integrações com sistemas de informações geográficas sob responsabilidade das secretarias de Licenciamento e Urbanismo (SMUL), Verde e Meio Ambiente (SVMA), Infraestrutura Urbana (SIURB) e Fazenda (SF).
- **Site desenvolvido para SME integrado ao Escola On-Line (EOL)** - visa o cadastramento de interessados a eventual contratação para regência em Escolas Municipais de Educação Bilíngue para Surdos (EMEBS) em processo seletivo realizado pelas Diretorias Regionais de Educação (DRE)
- **Integração de sistemas DTCO (Declaração Tributária de Conclusão de Obra) e Aprova Digital** - permite que o contribuinte obtenha o certificado de quitação do ISS de forma ágil e automatizada.
- **Gerenciamento do wi-fi da Vila Reencontro Anhangabaú** - serviço de gerenciamento de rede sem fio, com ou sem fornecimento de equipamentos (Access Points), em redes corporativas e públicas.
- **Nova plataforma de Diário Oficial** - apoio tecnológico da PRODAM-SP ao atendimento do Decreto no 62.177/23 estabelece que toda publicação de atos e documentos oficiais, produzidos pelos Poderes Executivo e Legislativo, passa a

ser realizada utilizando a nova plataforma eletrônica <https://diariooficial.prefeitura.sp.gov.br>.

- **Inspira Sampa** - a PRODAM-SP inaugurou em sua sede o Centro de Inovação e Tecnologia, hub de inovação que visa acelerar a transformação digital da cidade de São Paulo, por meio da conexão com startups e do uso de tecnologias, como a computação em nuvem, internet das coisas, inteligência artificial e mobile.
- **Novos alvarás de taxi** - a PRODAM-SP desenvolveu, com a Secretaria Executiva de Transporte e Mobilidade Urbana (SETRAM) e com o Departamento de Transportes Públicos (DTP), uma solução com aplicações web responsivas para os condutores interessados em se inscrever para o sorteio de 5 mil novos alvarás de estacionamento de táxi na cidade de São Paulo.
- **Novo Sistema de Eleições Eletrônicas** - permite que a cada eleição, a solução seja customizada para atender às suas necessidades e especificidades, seja ela totalmente online, presencial ou híbrida, sem a necessidade de desenvolver um novo sistema.
- **Sistema da Fiscalização Ambiental (SFA)** - APP desenvolvido pela PRODAM-SP para a Secretaria do Verde e do Meio Ambiente (SVMA) de São Paulo que auxilia a fiscalização ambiental de forma a torná-la mais eficiente e digital, garantindo que todos os processos sejam realizados com transparência e rapidez.
- **Emissão on-line de Certidões de Logradouro e Numeração** - participação da PRODAM-SP na disponibilização de novos recursos no sistema Cadastro de Edificações em parceria com a Coordenadoria de Cadastro, Análise de Dados e Sistema Eletrônico de Licenciamento (CASE) da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL).
- **Eleição Unificada para Conselhos Tutelares** - Em parceria com a Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania, o sistema de eleições Prodam participou da captura, controle e contabilização dos votos a partir da leitura do QR Code em cada boletim de urna eletrônica.
- **Fique em Dia** - sistema desenvolvido pela PRODAM-SP que agiliza a adesão para a regularização de débitos municipais. O sistema é a primeira fase do projeto Transações de Débitos Municipais, que envolve uma parceria com a Fazenda e a Procuradoria Geral do Município. De grande complexidade, projeto integra sistemas como Dívida Ativa, IPTU, ISS, Autos de Infração, Certidões e Arrecadação.
- **Integração Sistema de Notificação Eletrônica** - adequação do sistema de Multas (APAIT) de forma a permitir que as multas autuadas pelos agentes da CET-SP fossem integradas ao Sistema de Notificação Eletrônica (SNE).

- **ProdAM e Secretaria de Gestão (SEGES) formalizam projeto de georreferenciamento das áreas públicas** – o projeto visa permitir o melhor controle e gestão do patrimônio e do acervo de documentos que identificam as áreas de propriedade do município de São Paulo. A ProdAM será responsável pela construção de todo banco geográfico, produção dos serviços de mapa, e criação dos processos de edição com todo controle de segurança e qualidade.
- **Linha Pronto** – composta por quatro soluções de Inteligência Artificial (IA) lançados pela PRODAM-SP, para agilizar processos e criar conteúdo – abertos e específicos – com segurança e excelência de informações. Tem por objetivo dar mais celeridade e facilitar a prestação de serviço de quem for utilizar, seja o público interno de empresas, gestão pública ou o cidadão. São eles:
 - Reconhece AI e extrai AI
 - Conversa AI
 - Documenta AI
 - Classifica AI
- **Prêmio Cidade do Futuro**, na categoria Observabilidade Digital do Futuro, durante o Smart Gov Sul a PMSP e a PRODAM-SP foram reconhecidas pela utilização da solução de Observabilidade no monitoramento, diagnóstico e análises de sistemas em âmbito municipal. O prêmio concedido pela Associação Nacional das Cidades Inteligentes (Anciti) reconhece projetos que têm se destacado por utilizar a tecnologia como ferramenta para modernização e aprimoramento dos serviços públicos e que impulsionem o progresso da administração pública.
- **Prêmio InovaCidade** – PMSP é premiada pelo GeoSampa, sistema de informação geográfica mantido e desenvolvido pela PRODAM-SP, que catalisa todas as informações territoriais em um único lugar é premiado. O prêmio é o reconhecimento do Instituto Smart City Business America às iniciativas que contribuem para a melhoria da qualidade de vida nas cidades por meio da inovação e tecnologia.

No âmbito interno

A PRODAM-SP aprofundou o seu Planejamento Estratégico para o período de 2023- 2026 buscando novos segmentos de atuação, redirecionou a sua estratégia que propõe uma jornada de transformação da empresa. Uma de suas inovações está em promover a transformação da empresa em quatro dimensões: a de Reconfiguração das questões corporativas – do mindset da empresa – do seu Redirecionamento Estratégico; a de Reestruturação das operações correntes – em busca da Excelência Operacional; a de Revitalização dos negócios e de suas relações com o mercado – com foco na Inovação e Crescimento; e, a de Renovação das Pessoas e de suas relações com as partes interessadas – base para o fortalecimento institucional.



O reposicionamento da PRODAM-SP foi impulsionado por projetos estratégicos que refletem o compromisso da empresa com o crescimento sustentável.

A PRODAM-SP consolidou em 2023 a nova estrutura de negócios criada a partir de agosto de 2022, dedicada exclusivamente para atender o cliente, assim uma nova política de trabalho comercial, de operacionalização, de suporte, e de desenvolvimento foi estabelecida, o que gerou uma maior interação e comprometimento de todas as áreas envolvidas no processo.

Consolidou ainda a adoção do modelo de acordos operacionais baseados no portfólio de soluções, ofertadas pelos grandes fabricantes de softwares e soluções de tecnologia da informação, que se somaram aos já existentes visando poder disponibilizar, por valores competitivos e de forma ágil, soluções de mercado para seus clientes.

A PRODAM-SP, a fim de garantir sua eficácia operacional e financeira, implementou um plano de readequação do seu quadro de pessoal com a adoção do Programa de Demissão Voluntária (PDV).

O conjunto das ações promovidas pela PRODAM-SP ao longo de 2023 propiciaram o valor recorde histórico de faturamento de mais de R\$ 468 milhões, o que possibilitou a apuração do lucro líquido da ordem de mais de R\$11 milhões, com um aumento de 5,95% em relação ao faturamento de 2022.

4. Demonstrações Contábeis e Financeiras

Prezados Acionistas,

A Administração da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM-SP S.A. (doravante “PRODAM-SP”) submete à apreciação de Vossas Senhorias o Relatório da Administração e as correspondentes Demonstrações Financeiras, as quais estão de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes, referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023. As informações do Relatório da Administração estão apresentadas em milhões de reais, exceto quando indicado de outra forma.

4.1. Panorama Econômico

Conforme informado pelas principais fontes do mercado, a economia mundial apresentou melhoras quanto às perspectivas de crescimento após encerramento de 2023. No Brasil a taxa de inflação que no início do ano estava prevista em 5,48% acabou fechando com uma redução, ficando em 4,62%, a menor inflação desde 2020.

Em um contexto em que a economia global continua a se recuperar lentamente da crise provocada pela pandemia e das guerras que estão ocorrendo, a projeção é que inflação global diminua de forma constante, de 8,7%, em 2022, para 6,9%, em 2023, e

5,8% em, 2024, devido a uma “política monetária mais restritiva, auxiliada pelos preços internacionais mais baixos das matérias-primas”, segundo o FMI.

Entre as maiores economias em 2023, podemos citar os Estados Unidos, China e Alemanha que avançaram em diversos indicadores de mobilidade social, alcançando patamares anteriores aos da pandemia após encerramento da política de Covid Zero. No Brasil a projeção de crescimento do país para 2023 que estava previsto em 3% acabou fechando o ano em 2,9%.

Os Estados Unidos que tinha uma projeção de crescimento de 2%, fechou o ano em 2,5%, este desempenho do PIB foi apoiado por um forte mercado de trabalho e pelos gastos dos consumidores, os salários subiram e, desde meados de 2023, os aumentos foram superiores aos aumentos de preços. Sendo assim, o consumo, principal motor do crescimento dos EUA, manteve-se sólido apesar do impacto da inflação no poder de compra. Na Europa, as projeções que eram de um PIB da ordem de 0,8%, acabaram fechando em 0,6%, impulsionada pelo maior país do bloco Europeu que é a Alemanha, que está com a economia estagnada, afetando os outros países.

A economia brasileira cresceu em 2023, fechando em 2,9%, taxa parecida com a de 2022 que havia fechado em 3%, segundo dados do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE).

O índice de Custo de Serviços de informação e comunicação calculado pelo IPEA, apresentou taxa de variação de 2,6%, em 2023, situando-se bem acima da do setor de serviço que foi de 1,4% em 2023, para 2024 segundo pesquisa da Gartner, as projeções indicam um crescimento, com taxa de variação de ordem de 4,2%, impulsionados pela demanda por soluções tecnológicas, como inteligência artificial, automação, realidade virtual, internet das coisas, entre outras.

Segundo fontes oficiais, o Brasil deve ter um crescimento do PIB de cerca de 1,5% em 2024, uma inflação de 3,9% e um déficit primário de 0,2% do PIB. Esses números indicam uma desaceleração da economia brasileira em relação a 2023, quando o país cresceu 2,9%.

Massa salarial: deve crescer 3,2% em 2024, após uma alta de 5,1% em 2023. Esse resultado reflete a recuperação gradual da renda do trabalho, impulsionada pela melhora do mercado de trabalho, pelo aumento do salário-mínimo e pela redução da inflação.

Desemprego: deve cair para 11,8% em 2024, após atingir 12,4% em 2023. Esse resultado representa uma melhora modesta, mas ainda elevada, da situação dos trabalhadores, influenciada pela retomada da atividade econômica e pelo aumento da ocupação informal.

Algumas das principais tendências que devem continuar impactando os negócios em 2024 são: tecnologia (digitalização, IA e CX principalmente), sustentabilidade, saúde e bem-estar.

Essas tendências estarão permeadas pelas características da Nova Economia, que é um ambiente de constante inovação, reformulação e mudança de modelos de negócio, com surgimento de novos produtos e serviços.

Para tecnologia essa tendência envolve o uso de soluções inovadoras baseadas em inteligência artificial, automação, internet das coisas, entre outras. Essas tecnologias podem ser aplicadas em diversos setores, como saúde, educação, entretenimento, segurança etc. Alguns exemplos de negócios que se enquadram nessa tendência são: os aplicativos de inteligência e produtividade para setores tradicionais como indústria, logística e varejo, *startups*, etc.

O trabalho híbrido e remoto é um fenômeno que se intensificou com a pandemia da covid-19, que obrigou muitas empresas e trabalhadores a se adaptarem a essa modalidade de trabalho. Esse processo trouxe mudanças culturais, nas relações de trabalho e geográficas (dispersão da população por bairros e cidades mais afastadas dos centros), trazendo vantagens para a economia, afetando de forma diferente os diversos setores e segmentos.

Na PRODAM-SP optou-se por continuar na prática do teletrabalho, a empresa se adaptou ao modo híbrido e continua a prestar os serviços nos prazos avençados, sem que houvesse a necessidade de medidas mais drásticas por parte da administração e ainda com redução de custo em sua operação.

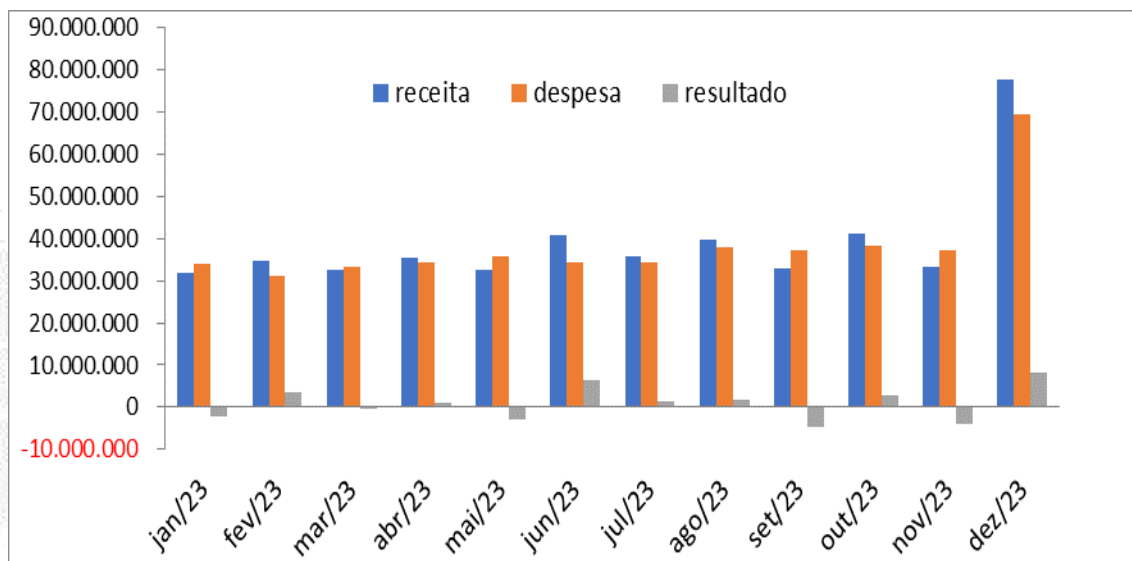
Importante destacar que nenhuma atividade essencial à Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo ou aos Municípios da Cidade de São Paulo sofreu solução de continuidade, registro de algum prejuízo ou redução de produtividade, em decorrência da adoção do regime de teletrabalho.

4.2. Apresentação dos Resultados

Em 2023 a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários. Ainda que os serviços prestados ao longo do exercício tenham sido tomados exclusivamente pela Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, a empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 5,95%, comparativamente ao faturado em 2022; as disponibilidades de caixa ficaram 8,74% maiores que no ano anterior, mesmo com os investimentos que fizemos com recursos próprios e os pagamentos dos parcelamentos de ISS que estamos fazendo.

Conforme observa-se no Gráfico 1, a receita total mensal se apresentou, na média, acima do patamar de R\$ 30 milhões, excluindo a competência dezembro de 2023, cuja receita total registrada foi de mais de R\$ 78 milhões. Ao analisarmos o acumulado do ano, observamos o valor recorde histórico de mais de 468 milhões, o que possibilitou a apuração de um lucro líquido da ordem de mais R\$ 11 milhões.

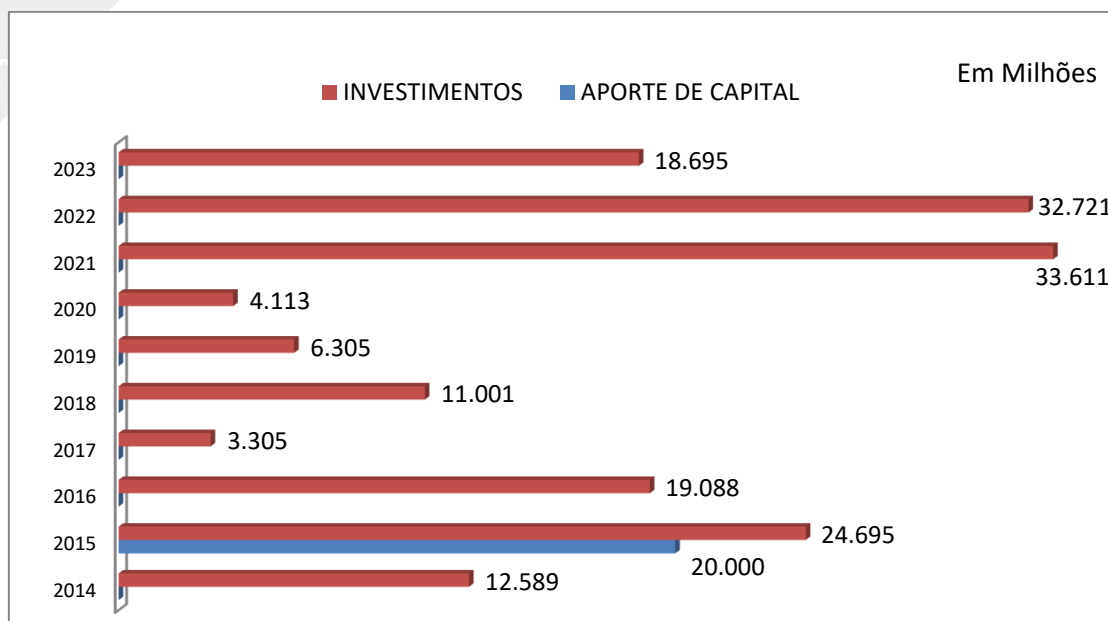
Gráfico 1 – Demonstrativo de Resultado Econômico



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Em 2023, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o montante total de mais de R\$ 18,7 milhões, conforme evidencia o Gráfico 2. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo o saldo de caixa do exercício anterior.

Gráfico 2 – Fluxo Anual de Investimentos x Aporte de Capital

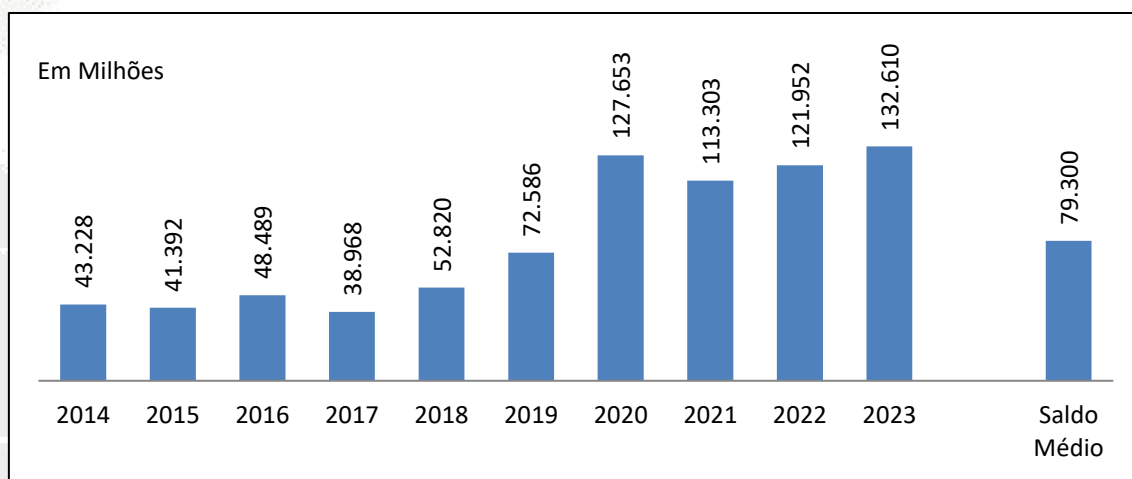


Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O ano de 2023 foi iniciado com um saldo de caixa de aproximadamente R\$ 122 milhões e foi encerrado com a disponibilidade na ordem de quase R\$ 133 milhões. O Gráfico 3 demonstra que este é o melhor resultado dos últimos 10 anos, inclusive em relação ao saldo médio, com mais de R\$ 79 milhões.

A partir deste cenário positivo, a empresa garante segurança financeira à continuidade do planejamento e execução dos investimentos, ainda que com capital próprio, para o próximo e demais exercícios afastando, inclusive, eventual dependência da PRODAM-SP em relação ao Tesouro Municipal, para o pagamento do custeio e demais despesas operacionais.

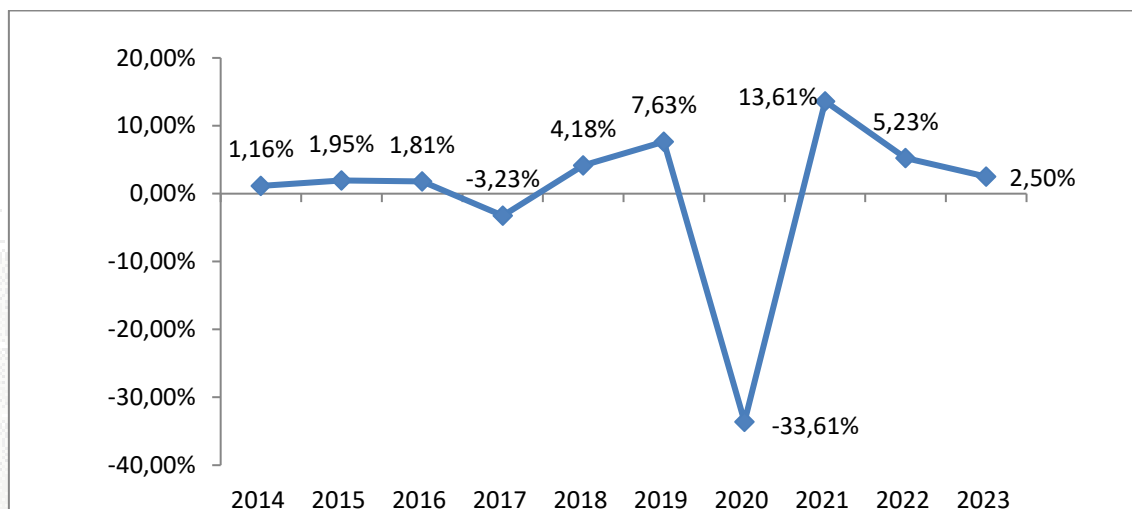
Gráfico 3 – Saldo Final Anual do Fluxo de Caixa



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis e financeiras.

O Gráfico 4 – Margem de Lucro, após apresentar uma margem negativa em 2020 após reconhecer toda a dívida do ISS, a empresa mostra que vem se recuperando e apresentando margem positiva nos anos seguintes (13,61% em 2021, 5,23% em 2022 e 2,50% em 2023), apesar de não ser considerada ideal para uma Empresa de prestação de serviço (segundo especialistas da área esse índice estaria na média de 20%), mostra sinais de recuperação ao longo dos 10 anos comparados.

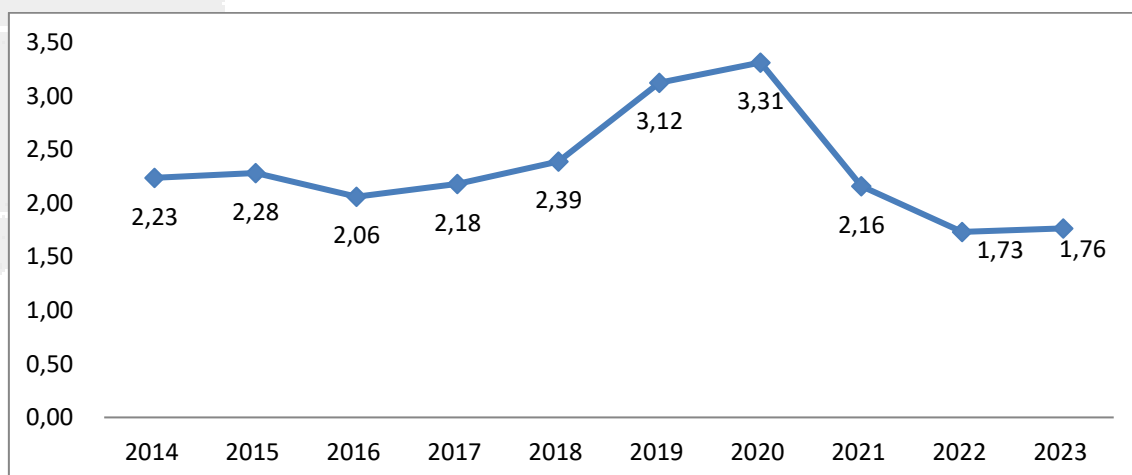
Gráfico 4 – Margem de Lucro



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

A partir do Gráfico 5, com a apresentação do Índice de Liquidez Corrente, verifica-se que a empresa segue com indicador maior que 1, demonstrando sua capacidade de saldar seus compromissos de curto prazo, o índice apresentou uma melhora em relação a 2022, mas ainda impactado pelos investimentos realizados pela empresa ao término de 2023, cujo pagamento ocorrerá apenas em 2024.

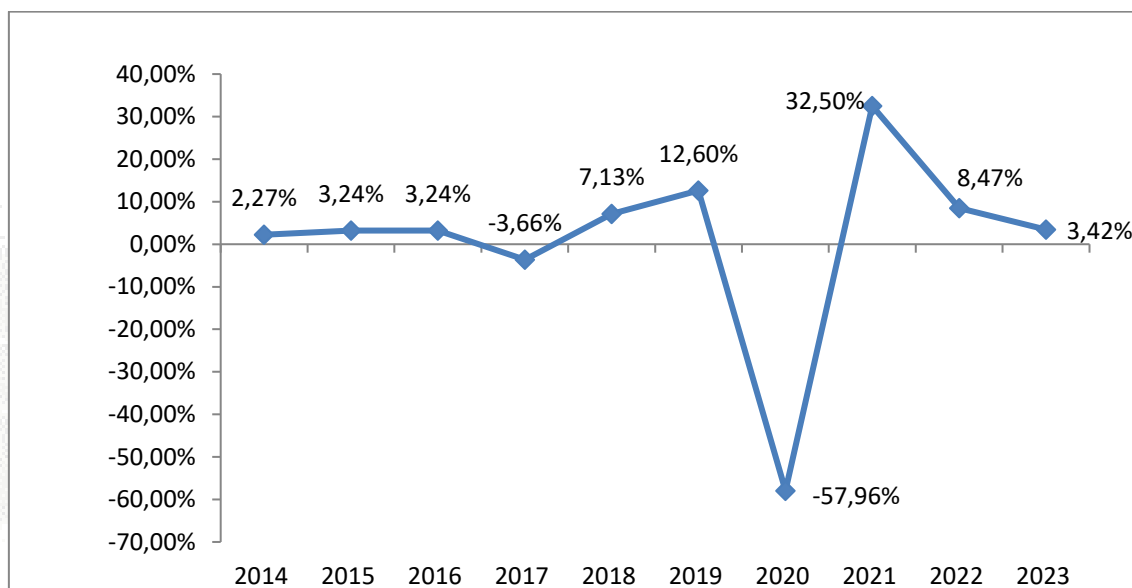
Gráfico 5 – Índice de Liquidez Corrente



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Outro índice que merece destaque é o Lucro Operacional, fundamental para a compreensão exata da rentabilidade obtida pela operação da empresa. No exercício de 2023 este indicador voltou a ser positivo e se recuperando das ações de 2020/2021 quando fizemos os pagamentos dos tributos municipais dos acordos de ISS. Importante destacar que a empresa segue trilhando ações pela estabilização dos custos e despesas a partir de decisões planejadas, vinculadas às diretrizes traçadas pela Diretoria Executiva em conjunto ao Controlador.

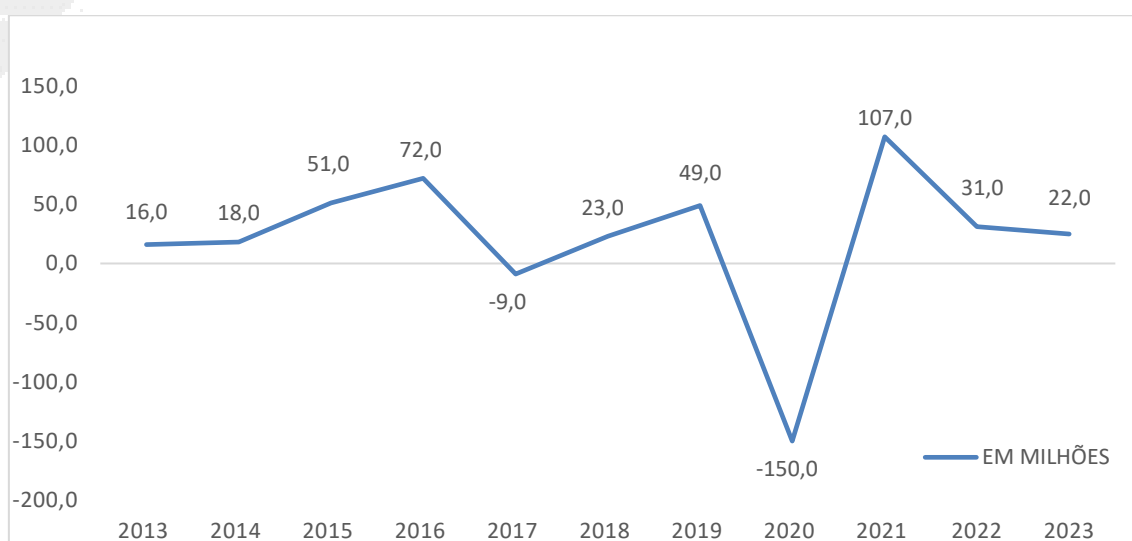
Gráfico 6 – Lucro Operacional



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O EBTIDA (oriundo da sigla em inglês, *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*) significa “Lucros antes de juros, impostos, depreciação e amortização”, é uma medida utilizada pelas empresas para demonstrar seu desempenho operacional, principalmente pelas empresas listadas no mercado de bolsa de valores. Observa-se no Gráfico 7, o EBITDA, cujo cálculo exclui-se do lucro líquido do exercício os efeitos das receitas (despesas) financeiras líquidas, do imposto de renda e da contribuição social, da depreciação, da amortização e das receitas (despesas) não-operacionais, sendo o resultado, em 2023, de R\$ 22 milhões.

Gráfico 7 – EBITDA

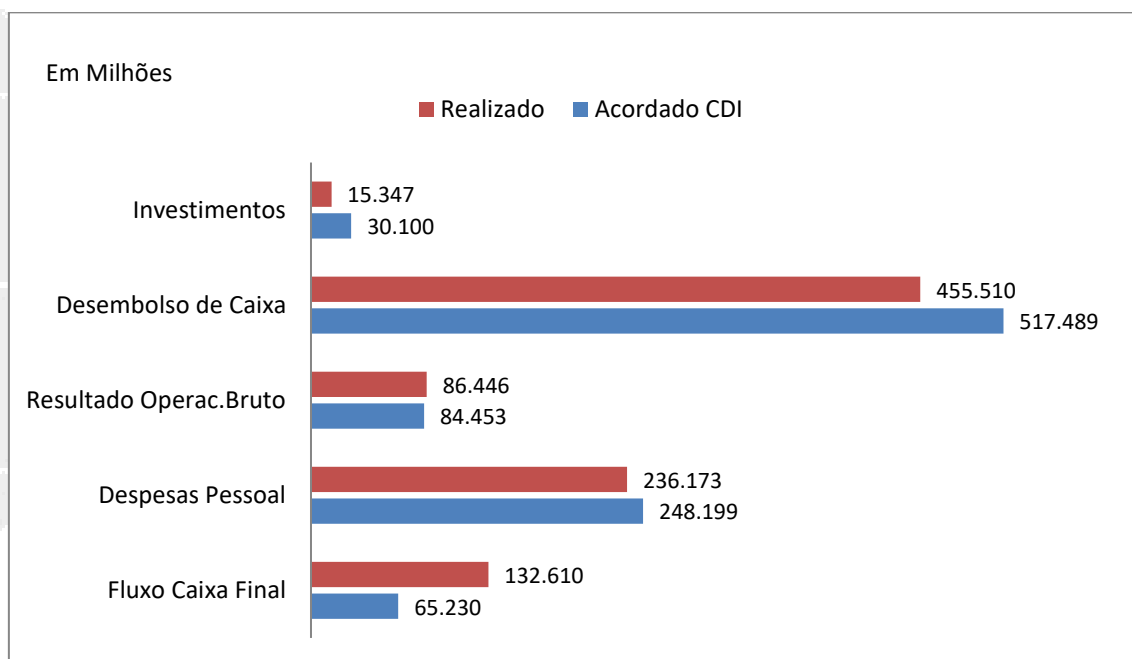


Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Conforme se observa no Gráfico 8, o resultado do fechamento acordado no Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) para o exercício de 2023, no âmbito da Junta Orçamentário-Financeira (JOF), demonstra a estabilização do desempenho da empresa, no pós-regularização da questão tributária com a PMSP. O nível de investimentos pagos, ou seja, impactando o caixa se apresentou abaixo do esperado de R\$ 30,1 milhões, ressaltamos que sob a ótica contábil, não apenas outros foram realizados como alguns foram contratados ao término de 2023, com pagamento projetado para 2023.

O menor desembolso possibilitou a formação de um grande saldo de caixa, superando com grande folga a meta estabelecida em mais de 103%. Quanto às despesas com pessoal, a empresa segue com ótima gestão neste sentido, mais uma vez cumprindo com o teto estabelecido, com uma despesa total abaixo do teto em 4,85%. O resultado operacional bruto registra resultado acima da meta, em 2,36% e, por fim, a meta estabelecida para o desembolso de caixa foi cumprida com folga de 13,61% do valor total definido.

Gráfico 8 – Comparativo entre o Acordado no CDI de 2022 *versus* o Realizado



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis e financeiras.

As Demonstrações Contábeis completas relativas ao exercício de 2023 estão apresentadas a seguir.



4.3. Balanço Patrimonial

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022 em R\$ MIL

Ativo	Nota	31/12/2023	31/12/2022	Passivo	Nota	31/12/2023	31/12/2022
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalentes de caixa	1	132.628	121.970	Fornecedores	11	61.717	61.987
Contas a receber	2	84.163	88.807	Ordenados e salários a pagar	5	29	29
Impostos e contribuições a recuperar	3	13.869	7.147	Obrigações com arrendamento	12	2.641	774
Estoques		39	37	Contas a pagar		1.480	1.343
Despesas antecipadas	4	2.153	1.339	Contribuições sociais a recolher	13	25.258	23.332
Outras contas a receber	5	2.060	2.202	Impostos a pagar	14	20.397	17.091
Total do ativo circulante		234.911	221.501	Provisão para férias e encargos	15	21.181	20.619
				Adiantamentos		507	423
Não circulante				Provisão para IRPJ/CSLL		-	2.347
Restituições requeridas	6	6.913	6.800	Total do passivo circulante		133.185	127.944
Depósito judicial	7	2.156	2.230				
Outros valores a receber	8	249	927	Não circulante			
Impostos Diferidos e Contrib. A Compensar	3	1.658	1.903	Provisão para contingências	16	8.072	11.266
Investimentos		1	1	Parcelamento de Débitos Tributários	17	10.139	17.994
Imobilizado	9	29.599	27.136	Obrigações com arrendamento	12	5.436	2.024
Direito de uso - arrendamento		4.980	10.492	Adiantamentos		1.394	1.986
Intangível	10	39.240	39.195	Total do passivo não circulante		25.041	33.270
Direito de uso - arrendamento		575	1.894				
Total do ativo não circulante		85.372	90.578				
				Patrimônio líquido	18		
Total do ativo		320.283	312.080	Capital social		245.388	245.388
				Reservas de capital		72	72
				Ajustes de Avaliação Patrimonial		5.496	5.807
				Prejuízos Acumulados		(88.899)	(100.402)
				Total do patrimônio líquido		162.057	150.865
				Total passivo		320.283	312.080

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

ELIAS
FARES HADI

Elias Fares Hadi
Diretor de Administração e Finanças

LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890

Luiz Otávio de Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro - Substituto

MARCO
AURELIO
TRAVASSO:28
248772861

Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

4.4. Demonstração de Resultado – DRE

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022

	em R\$ Mil		
	Nota	31/12/2023	31/12/2022
Receita Operacional Líquida	19	379.193	360.366
Custos operacionais	20	(292.747)	(268.259)
Resultado bruto		86.446	92.107
Despesas operacionais			
Despesas gerais e administrativas	21	(86.962)	(71.073)
Provisões/reversões/outras despesas	22	(2.410)	(2.690)
Outras despesas/receitas operacionais		9.436	2.518
Lucro antes do Resultado Financeiro		6.510	20.862
Despesas financeiras		(7.239)	(4.334)
Receitas financeiras	23	13.691	14.004
Resultado Financeiro		6.452	9.670
Lucro antes do imposto de renda e contribuição social		12.963	30.532
Imposto de renda e contribuição social corrente	24	(1.770)	(7.331)
Imposto de renda e contribuição social - Diferido	24	-	(1.083)
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício		11.192	22.118
Lucro (Prejuízo) por ação		0,03	0,06
Resultado Abrangente		2.023	2.022
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício		11.192	22.118
Outros resultados abrangentes		-	-
Resultado abrangente total		11.192	22.118

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

**ELIAS
FARES HADI**

Elias Fares Hadi
Diretor de Administração e Finanças

LUÍZ OTÁVIO
OLIVEIRA
CAMPOS:1850556989
0

Assinado de forma digital
por LUÍZ OTÁVIO OLIVEIRA
CAMPOS:1850556989
Data: 2024.03.11 14:19:08
+01'00'

Luiz Otávio de Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro - Substituto

MARCO
AURELIO
TRAVASSO:28
248772861

Assinado de forma digital
por MARCO AURELIO
TRAVASSO:28248772861
Data: 2024.03.11 15:00:51-01'00'

Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

4.5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022 em R\$ MIL

	Capital Social	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Prejuízos Acumulados	Total
Saldos em 1º de janeiro de 2022	245.388	72	6.190	(122.903)	128.747
Lucro líquido do exercício	"	"	"	22.118	22.118
Ajustes de Avaliação Patrimonial - Depreciação	"	"	(382)	382	"
Saldos em 31 de dezembro de 2022	245.388	72	5.807	(100.402)	150.865
Lucro líquido do exercício	"	"	"	11.192	11.192
Ajustes de Avaliação Patrimonial - Depreciação	"	"	(312)	312	"
Saldos em 31 de dezembro de 2023	245.388	72	5.496	(88.899)	162.057

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

**ELIAS
FARES
HADI**

Assinado digitalmente por ELIAS
FARES HADI
M0-034-PPRODAM-CHPPRODAM-
C0-ELIAS FARES HADI E+
elias@prodam.sp.gov.br
Pessoa Física e não é órgão
Assinatura
Data: 2024.03.11 15:01:30 -0300
Email: POF: Elías Fares Hadi
2023.3.0

Elias Fares Hadi
Diretor de Administração e Finanças

**LUIZ OTAVIO
OLIVEIRA
CAMPOS**

Assinado de forma digital
por LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS 18505569890
Data: 2024.03.11 14:19:48
-0300

Luiz Otávio de Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro - Substituto

**MARCO
AURELIO
TRAVASSO**

Assinado de forma digital
por MARCO AURELIO
TRAVASSO 28248772861
Data: 2024.03.08
23:08:29 -0300

Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

4.6. Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - DFC
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022
(Em R\$ MIL)

	<u>31/12/2023</u>	<u>31/12/2022</u>
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício	11.192	22.118
Ajustes ao Lucro Líquido	(105.112)	18.096
Depreciação/Amortização	(96.270)	12.893
Provisões trabalhistas	497	-
Provisões de PCLD	-	-
Provisões para Autuações Fiscais	-	3.691
Reversão de contingências trabalhistas/tributárias	(3.691)	(18)
Provisão para IRPJ/CSLL	(2.347)	2.347
Provisão para IRPJ/CSLL - Diferido	-	-
Provisão para ISS s/ receita	0	0
Reversão de PECLD	(3.812)	(983)
Reversão de Provisão para Desvalorização	0	0
Baixa/Transferência Benfeitorias Im. Terceiros	511	166
Variações Ativos/Passivos Circ. e Não Circulantes	4.495	(4.878)
Contas a receber	8.457	(43.729)
Impostos e contribuições a recuperar	(6.478)	14.012
Estoques	(2)	12
Despesas antecipadas	(814)	(65)
Outras contas a receber	142	(39)
Depósito judicial	74	(135)
Outros valores a receber	678	597
Restituições Requeridas	(113)	(527)
Fornecedores	(270)	39.051
Ordenados, Salários a pagar e Provisão para Férias	537	2.153
Arrendamento	5.279	(3.213)
Contas a pagar	137	(231)
Contribuições sociais a recolher	1.926	(704)
Impostos a pagar	3.305	1.316
Adiantamentos	(507)	2.119
Parcelamentos ISS	(7.856)	(15.495)
Caixa líquido (Aplicado) gerado pelas atividades operacionais	4.495	(4.878)
Fluxo de caixa das atividades de investimentos		
Aquisição de Ativo Imobilizado/Arrendamentos e Intangível	100.084	(26.687)
Caixa líquido aplicado nas atividades de investimentos	100.084	(26.687)
Fluxo de caixa das atividades de financiamentos		
Caixa líquido gerado pelas atividades de financiamentos	0	0
Aumento e/ou (Redução) do caixa e equivalentes	10.659	8.649
No início do exercício	121.970	113.321
No fim do exercício	132.628	121.970
Aumento e/ou (Redução) do caixa e equivalentes	10.659	8.649

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

**ELIAS
FARES HADI**

Assinado digitalmente por ELIAS FARES
HADI
ND: OU=PRODAM, O=PRODAM, CN=
ELIAS FARES HADI, E=ehadi@
prodam.sp.gov.br
Posição: Eu sou o autor deste documento
Localização
Data: 2024.03.11 15:02:07-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2023.3.0

Elías Fares Hadi

Diretor de Administração e Finanças

MARCO
AURELIO
TRAVASSO:2824
8772861

Assinado de forma
digital por MARCO
AURELIO
TRAVASSO:28248772861
Dados: 2024.03.08
22:58:53 -03'00'

Assinado de forma digital por LUIZ
OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
Data: 2024.03.11 14:20:24 -03'00'

Luiz Otávio de Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro - Substituto

Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

4.7. Notas explicativas

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2023 E 2022

(valores em R\$ MILHARES)

1 Contexto operacional

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - ProdAm - SP S/A, sociedade de economia mista constituída pela Lei Municipal nº 7.619/71, tem a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo, como instrumento de gestão. Apoia a prefeitura na elaboração das políticas de informação e de informática da Cidade, assim como atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, oferecendo serviços na área de tecnologia da informação e comunicação-TIC. Os sistemas desenvolvidos pela ProdAm estão dirigidos principalmente para automação da gestão pública, geoprocessamento, aplicações para as áreas de educação, saúde, esporte, cultura e outras, além do acompanhamento de diversificados processos administrativos.

A ProdAm está registrada na Junta Comercial do estado de São Paulo sob nº 35300036824, e CNPJ nº 43076702/0001-61, e sua sede está localizada à Rua Libero Badaró, 425 – Centro – São Paulo – SP – CEP. 01009-905.

2 Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, elaboradas para a data base de 31 de dezembro de 2023, foram preparadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil com observância na legislação societária vigente, em observância as normas regulamentares emanadas do Conselho Federal de Contabilidade, que incluem estimativas e premissas, como a mensuração de provisões para perdas de créditos a receber, estimativas de valor justo de certos instrumentos financeiros, estimativas para a determinação da vida útil de ativos e provisões necessárias para passivos contingentes, portanto, os resultados efetivos poderão divergir das estimativas e premissas realizadas. Essas demonstrações contábeis, foram disponibilizadas para exame dos Auditores independentes em 23 de fevereiro de 2024.

2.1 Continuidade operacional

A Administração considera que a Companhia possui recursos para dar continuidade aos seus negócios no futuro e não tem conhecimento de nenhuma incerteza material que possa gerar dúvidas significativas sobre a sua capacidade de continuar operando, consistentes com o seu plano de negócios preparado no início de cada exercício, que compreende os planos de investimento de capital, os planos estratégicos, as metas corporativas. Os planos são acompanhados durante o exercício pelos órgãos competentes, podendo sofrer alterações.

2.2 Transação com partes relacionadas

Quase que a totalidade das ações (99,99%), são de titularidade da Prefeitura do Município de São Paulo, portanto, controladora da Empresa e como maior acionista, elege nas assembleias os seus representantes e o corpo diretivo.

Considerando que a ProdAm, criada por lei municipal, tem como principal objeto atender e dar suporte na área de Tecnologia da Informação para a Prefeitura de São Paulo, os contratos da ProdAm são firmados com todos os entes da Prefeitura sendo da administração direta e indireta onde concentra-se a receita de todas suas operações.

As decisões envolvendo transações com Partes Relacionadas e outras situações com potencial conflito de interesses são tomadas tendo em vista o objetivo social, os interesses da PRODAM-SP, de seus acionistas, do Município e dos cidadãos, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, de modo a garantir a adoção das melhores práticas de governança corporativa e aderência aos dispositivos legais, estatutários, demais regulamentos internos e normas contábeis aplicáveis.

Em 2023 a empresa efetuou pagamentos relativos a honorários e gratificações aos membros da diretoria, do conselho da administração, conselho fiscal e comitê de auditoria estatutária no montante de R\$ 2.577 mil.

3 Principais políticas e práticas contábeis

As principais políticas e práticas contábeis na preparação das demonstrações financeiras estão descritas a seguir e têm sido aplicadas consistentemente para todos os exercícios apresentados.

3.1 Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa são representados por disponibilidades em moeda nacional, saldos bancários em contas correntes e aplicações financeiras. Os saldos das aplicações financeiras contemplam rendimentos em Fundos de Investimento e apresentam risco insignificante de mudança de valor justo, e são utilizadas para gerenciamento de seus compromissos de curto prazo.

3.2 Contas a receber

As contas a receber de clientes são registradas pelo valor nominal, cujas receitas de serviços prestados são contabilizadas pelo regime de competência do exercício.

Os valores a receber estão representados por serviços prestados substancialmente a órgãos públicos em geral. A Companhia revisou a política de controles e acompanhamento do 'contas a receber' e constatou a necessidade de constituir provisão para crédito de liquidação duvidosa dos valores de difícil recebimento, o cálculo considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica. Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3.3 Impostos e contribuições a recuperar

Composto pelo imposto de renda e contribuição social a recuperar, derivados de antecipações e retenção na fonte. Composto o saldo, também se encontram valores relativos à INSS, PASEP e COFINS a compensar.

3.4 Almoxarifado

Os materiais de consumo estão registrados ao custo médio de aquisição, inferior ao valor de mercado.

3.5 Despesas antecipadas

As despesas antecipadas são aquelas pagas ou devidas com antecedência, referindo-se a períodos de competência subsequentes. São apresentadas no balanço pelas importâncias pagas, diminuídas das apropriações efetuadas no período, de forma a obedecer ao regime de competência.

Referem-se aos valores pagos na aquisição de Seguros Vales Alimentação e Refeição, e Assinaturas de Periódicos.

3.6 Outras contas a receber

Valores referentes às importâncias devidas à PRODAM por pessoas físicas ou jurídicas domiciliadas no País.

3.7 Restituições requeridas

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, onde foi apurado excesso de pagamentos sobre as antecipações das prestações do REFIS, cujo processo se encontra na Receita Federal do Brasil, ainda não homologado.

3.8 Depósitos judiciais

Corresponde à depósitos judiciais trabalhistas, cíveis e tributário, relativos a processos em que a Companhia é parte passiva.

3.9 Outros valores a receber

Refere-se à acordo a receber da SPTRANS em 2019, correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

3.10 Imposto de renda e contribuição social corrente e diferido

As despesas de imposto de renda e contribuição social do exercício compreendem os impostos correntes e diferidos, e são calculados com base nas alíquotas efetivas do imposto de renda e da contribuição social sobre o lucro líquido, ajustado nos termos da legislação vigente, sendo utilizado a metodologia do Lucro Real. A compensação de prejuízos fiscais e de base negativa da contribuição social está limitada a 30% do lucro tributável. Os impostos sobre a renda são reconhecidos na demonstração do resultado, exceto na proporção em que estiverem relacionados com itens reconhecidos diretamente no patrimônio líquido ou no resultado

abrangente.

A tributação sobre o lucro compreende o imposto de renda e a contribuição social, que são calculados com base nos resultados tributáveis (lucro ajustado), às alíquotas aplicáveis segundo a legislação vigente sendo: 15%, acrescido de 10% sobre o que exceder a R\$ 240 mil anuais para o imposto de renda e 9% para a contribuição social. Portanto, as adições ao lucro contábil de despesas, temporariamente não dedutíveis, ou exclusões de receitas, temporariamente não tributáveis, consideradas para apuração do lucro tributável corrente, geram créditos ou débitos tributários diferidos.

O valor contábil dos impostos diferidos ativos é revisado em cada data do balanço e baixado na extensão em que não é mais provável que lucros tributáveis estarão disponíveis para permitir que todo ou parte do ativo tributário diferido venha a ser utilizado.

As antecipações ou valores passíveis de compensação são demonstrados no ativo circulante ou não circulante, de acordo com a previsão de sua realização.

3.11 Imobilizado

Os grupos de: edificações e bens móveis são demonstrados pelo custo de aquisição, acrescidos de valores de reavaliação, realizada em exercícios anteriores, a 2007 e deduzida a respectiva depreciação. As contas de reavaliação estão segregadas das contas de custo histórico, tendo a Administração, controle financeiro efetivo, através de sistema operacional independente. Os demais itens do imobilizado estão demonstrados pelo custo de aquisição ou de construção, deduzida a referida depreciação acumulada. Os encargos de depreciação, amortização e exaustão foram calculados pelo método linear, mediante a aplicação de taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimada dos bens.

Ganhos e perdas em alienações são determinados pela comparação dos valores de alienação com o valor contábil e são incluídos no resultado.

3.12 Intangível

O intangível está registrado ao custo de aquisição, deduzido das amortizações. A amortização dos gastos com softwares é calculada pelo método linear, à taxa de 20%.

Para atendimento da NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos, foram contabilizados os contratos de locação de imóvel, assim como de equipamentos de Direito de Uso de Softwares.

3.13 Avaliação do valor recuperável de ativos não financeiros “impairment”

A administração da Empresa revisa anualmente o valor contábil líquido dos ativos, com o objetivo de avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas operacionais ou tecnológicas que possam indicar deterioração ou perda de seu valor recuperável. Quando essas evidências são identificadas e o valor contábil líquido excede o valor recuperável, é constituída provisão para desvalorização, ajustando o valor contábil líquido ao valor recuperável.

Os ativos não financeiros que sofreram *impairment* em exercícios anteriores, são revisados, quanto à possível reversão da provisão, na data de apresentação do balanço.

Os trabalhos relativos ao valor de recuperabilidade dos ativos e a realização dos testes de *impairment*, foram realizados pela empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda, que

em seu laudo apresentou valores recuperáveis dos ativos em montantes maiores do que os valores registrados nas demonstrações financeiras, entretanto conforme a norma NBC TG 01 (R4), a Prodram não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

3.14 Fornecedores

Correspondem aos valores a pagar a fornecedores que suportam as operações de serviços e materiais de acordo com a sazonalidade. A Companhia não calcula e reconhece o ajuste a valor presente de tal obrigação, pelo fato da liquidação (pagamento), ocorrer em até 90 (noventa) dias, prazo em que não há a obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes, conforme preceitua a NBC TG 12.

3.15 Contribuições sociais a recolher

Corresponde à valores de contribuições de PASEP/COFINS e CPRB, que passaram a partir do ano de 2018, serem recolhidos por diferimento, ou seja, conforme recebimento do faturamento.

3.16 Impostos a pagar

Corresponde à valores de IR, INSS e ISS, retidos na fonte sobre serviços de terceiros, e incidentes sobre o faturamento.

3.17 Provisão para férias e encargos

A provisão refere-se as obrigações de Férias e encargos sociais e previdenciários, em obediência ao princípio de competência

3.18 Provisão para contingência

Provisões são constituídas para todas as contingências, referentes a processos judiciais, para os quais é provável que uma saída de recursos seja efetuada para liquidar uma obrigação, e uma estimativa razoável possa ser feita. A avaliação de probabilidade de perda inclui a avaliação das evidências disponíveis, a hierarquia das leis, as jurisprudências disponíveis, as decisões mais recentes nos tribunais e sua relevância no ordenamento jurídico.

Dessa forma, a Empresa revisou as premissas de avaliação de seus “Passivos Contingentes” nos quais, com base na orientação de seus assessores jurídicos (especialistas internos), foram constituídas e atualizadas as provisões para contingência.

As provisões são revisadas e ajustadas ao encerramento do exercício, para levar em conta alterações nas circunstâncias, tais como prazo de prescrição aplicável, conclusões de inspeções fiscais ou exposições adicionais identificadas, com base em novos assuntos ou decisões de tribunais.

3.19 Tributação – Impostos e Contribuições federais e municipais

A Prodram recolhe os seguintes impostos e contribuições, originados das Receitas e Lucro:

- Imposto de Renda Pessoa Jurídica - Tributado pelo Lucro Real, com alíquota de 15% mais adicional de 10%;
- Contribuição Social sobre o Lucro a alíquota de 9%;

- PASEP/COFINS sujeita à apuração na modalidade não-cumulativa às alíquotas de 1,65% e 7,6%; parte da receita, referente ao Desenvolvimento de Sistemas, se sujeita a apuração na modalidade cumulativa, às alíquotas de 0,65% e 3%, respectivamente;
- Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta à alíquota de 4,5%;
- ISS – Imposto Sobre Serviço – Recolhimento sobre faturas emitidas com alíquota de 2,9%.

3.20 Receita financeira e despesa financeira

As receitas financeiras são compostas substancialmente, por rendimentos sobre aplicações financeiras de liquidez imediata. As despesas financeiras incluem juros passivos, multas de mora, despesas bancárias e impostos sobre operações financeiras. Essas despesas são reconhecidas pelo regime de competência.

3.21 Reconhecimento de receita

A receita é reconhecida de acordo com a NBC TG 47 (IFRS 15) - Receita com contratos de clientes, adotada pela Empresa a partir do exercício de 2018, estabelecendo um modelo de cinco etapas para determinar a mensuração da receita, quando e como ela será reconhecida. Dessa forma, a Empresa reconhece as receitas quando os serviços são prestados e devidamente aceitos pelos seus clientes.

APRESENTAÇÃO DOS SALDOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

1 Caixas e equivalentes de caixa

Conforme demonstrado a seguir, compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Caixa	18	18
Bancos	-	-
Aplicações financeiras (a)	<u>132.610</u>	<u>121.952</u>
	<u>132.628</u>	<u>121.970</u>

(a) Aplicação financeira: Refere-se ao Banco C.E.F no montante de R\$ 126.435 mil em 2023 (R\$ 115.208 mil em 2022), Banco do Brasil e Itaú, no montante de R\$ 4.934 mil e R\$ 1.241 mil, respectivamente (R\$ 6.743 mil em 2022).

2 Contas a receber

Composição das contas a receber:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Faturas a receber	120.741	129.198
Provisão estimada para crédito de liquidação duvidosa (-)	<u>(36.578)</u>	<u>(40.391)</u>
Total	<u>84.163</u>	<u>88.807</u>

Abaixo demonstramos a concentração de faturas a receber por clientes:

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Cliente		
SMS - Secretaria Municipal de Saúde	34.822	36.787
SME - Secretaria Municipal da Educação	39.233	38.925
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	193	332
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	6.644	7.616
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	5.992	5.349
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	1.270	1.196
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	7.322	4.766
PGM - Procuradoria Geral do Município de São Paulo	2.633	2.921
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1.130	2.136
SGM - Secretaria do Governo Municipal	2.548	11.685
Demais clientes	<u>18.954</u>	<u>17.485</u>
Total	<u>120.741</u>	<u>129.198</u>

A composição das contas a receber por idade de vencimento está assim representada:

	2023	2022
Títulos a vencer	79.832	72.902
Títulos vencidos até 60 dias	247	15.783
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	9.018	5.729
Títulos vencidos a mais de 360 dias	31.644	34.784
Total	120.741	129.198

As movimentações na provisão estimada para créditos de liquidação duvidosa, são as seguintes:

	2023	2022
Em 1º de janeiro de 2023	40.391	41.373
Constituição de <i>impairment</i> de contas a receber	343	1.525
Reversão de provisão para <i>impairment</i> de contas a receber	(4.156)	(2.507)
Em 31 de dezembro de 2023	36.578	40.391

Do montante dos créditos de R\$ 89,09 milhões, 74%, são de competência do exercício de 2023, enquanto 26% referem-se a valores vencidos, de períodos anteriores até 31 de dezembro de 2023.

A provisão para perdas considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

O montante da provisão constituída de R\$ 36,6 milhões, corresponde a 100% dos créditos vencidos até 30 de junho de 2023.

A reversão da PECLD no importe de R\$ 4.156 mil, bem como seus acréscimos, foram realizadas conforme análise da área financeira no encerramento do exercício 2023, de forma que o saldo da PECLD, no importe de R\$ 36.578 mil refletisse o total dos títulos vencidos a mais de 180 dias (06 meses) da data do balanço e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3 Impostos e contribuições a recuperar

É composto pelo IRPJ/CSLL a compensar, decorrente de antecipações e retenção na fonte, valores retidos referentes a INSS, PASEP E COFINS a compensar e PASEP e COFINS a Recuperar.

Circulante	2023	2022
IRPJ a compensar	10.281	4.149
CSLL a compensar	615	66
INSS retido na fonte	2.496	2.490
PASEP retido na fonte	70	64
COFINS retido na fonte	317	290

Circulante	2023	2022
PASEP a Recuperar	10	10
COFINS a Recuperar	48	46
INSS - restituições requeridas	32	32
Total	13.869	7.147

Não Circulante	2023	2022
ISS retido sobre faturamento	104	999
PIS a Recuperar	277	161
COFINS a Recuperar	1.277	743
Total	1.658	1.903

4 Despesas antecipadas (Circulante)

	2023	2022
Prêmios de seguros a vencer	64	64
Vale refeição e alimentação	1.346	1.226
Outras	743	49
Total	2.153	1.339

5 Outras Contas a Receber (Circulante)

	2023	2022
Adiantamento de Férias	1.280	1.459
Adiantamento de 13º Salário	-	16
Acordo TADF	741	683
Outros	39	44
Total	2.060	2.202

6 Restituições requeridas (Não circulante)

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, no montante de R\$ 3.264 mil e R\$ 3.649 mil refere-se a excesso de pagamento nas antecipações das prestações do REFIS, ainda não homologado pela Receita Federal.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Restituições requeridas	<u>6.913</u>	<u>6.800</u>
Total	<u>6.913</u>	<u>6.800</u>

7 Depósito judicial

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Depósito judicial	61	61
Depósito judicial - ações trabalhistas	<u>2.095</u>	<u>2.169</u>
Total	<u>2.156</u>	<u>2.230</u>

8 Outros valores a receber (Não Circulante)

Montante refere-se à acordo a receber da SPTRANS correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Outros valores a receber	<u>249</u>	<u>927</u>
Total	<u>249</u>	<u>927</u>

9 Imobilizado

O Imobilizado é composto por Equipamentos de informática, instalações, móveis e utensílios, edifícios, benfeitorias em propriedade de terceiros, perda por desvalorização e Direito de Uso de Propriedade de Terceiros (Arrendamentos).

As aquisições de R\$ 1.523 mil, em Instalações, referem-se principalmente à modernização das instalações no endereço da Sede da Prodam.

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Valor de custo	115.125	126.127
Depreciação (-)	(85.526)	(94.355)
Direito de Uso - Arrendamentos	<u>4.980</u>	<u>5.856</u>
Total	<u>34.579</u>	<u>37.628</u>

		Saldo líquido		(-)	Baixa / Transf.	Saldo líquido
	Vida útil	31/12/2022	Adição	Depreciação		31/12/2023
Equipamentos de informática	16,67%	16.240	416	(2.711)	(462)	13.483
Instalações	6,67%	12.599	1.523	(1.154)	(20)	12.948
Móveis e utensílios	8,33%	298	367	(84)	(29)	552
Edifícios	6,25%	2.682	-	(19)	-	2.663
Imobilizado em andamento		-	-	-	-	-
Perda por desvalorização		(47)	-	-	-	(47)
Direito de Uso		5.856	2.752	(3.628)	-	4.980
Total		37.628	5.058	(7.596)	(511)	34.579

Em 2023 foi contratada a empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda para a realização dos trabalhos de Inventário de Bens, Teste de Impairment e Vida Útil do Bens.

Em seu laudo de conclusão do Teste de Impairment e Vida útil dos Bens, a empresa orientou que fosse feito um ajuste contábil por Ajuste de Avaliação Patrimonial no montante de R\$ 1.964 mil, porém conforme a norma NBC TG 01 (R4) a Prodram não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

10 Intangível

O intangível é composto por Softwares e Direitos de Uso de Propriedades de Terceiros (Arrendamentos)

As aquisições de R\$ 12.097 mil, em Intangíveis, referem-se ao plano de investimento da Prodram para a atendimento às novas demandas tecnológicas, composto principalmente por renovações de licenças e aquisições de novas licenças de softwares.

	2023	2022
Software	78.179	172.063
Amortização	(38.939)	(131.054)
Direitos de Uso	575	81
Total	39.815	41.090

		Saldo líquido 31/12/2022	Adição	(-) Amortização	Saldo líquido 31/12/2023
Softwares	20%	41.009	12.097	(13.866)	39.240
Direitos de Uso		81	1.540	(1.046)	575
Total		41.090	13.637	(14.912)	39.815

11 Fornecedores

	2023	2022
Títulos a vencer	49.792	52.922
Títulos vencidos até 60 dias	1.988	3.181
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	2.680	1.636
Títulos vencidos a mais de 360 dias	7.257	4.248
Total	61.717	61.987

Em sua grande totalidade, as obrigações junto aos fornecedores possuem vencimento no próximo exercício social, exceto os valores sobre os quais exista alguma pendência na execução do contrato ou na situação fiscal do fornecedor.

12 Arrendamento

	2023	2022
Passivo de arrendamento	17.495	12.231
(-) Encargos a apropriar	(9.418)	(9.433)
Total	8.077	2.798
Circulante	2.641	774
Não Circulante	5.436	2.024

O saldo apresentado nas rubricas de Arrendamento refere-se às parcelas a pagar, relativas aos contratos de locação de imóveis, geradores e no-breaks utilizados pela Companhia. Em 31 de dezembro de 2023, existem parcelas a vencer desses contratos, sendo a última parcela com vencimento em outubro de 2029.

Os encargos a apropriar foram calculados com base em taxa incremental de juros sendo a mais apropriada (IGPM-ACUMULADO), determinada em bases consistentes e confiáveis, pela Administração.

13 Contribuições sociais a recolher

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
INSS sobre folha de salários	1.554	1.547
FGTS	1.641	1.564
Contribuição Sindical	25	25
CSRF	189	151
INSS retido na fonte de terceiros	41	20
PASEP sobre faturamento	2.526	2.446
COFINS sobre faturamento	11.920	10.986
Previdência social sobre a receita bruta	7.359	6.590
Retenção de previdência - pessoal cedidos	<u>3</u>	<u>3</u>
Total	<u>25.258</u>	<u>23.332</u>

14 Impostos a Pagar

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Imposto de Renda Retido na Fonte	5.256	4.985
ISS Retido na Fonte (terceiros)	8	5
ISS S/ Serviços – Faturamento	2.216	2.115
ISS – PAT / PPI	11.298	9.986
Parcelamento Simplificado - RFB	<u>1.619</u>	<u>-</u>
Total	<u>20.397</u>	<u>17.091</u>

O saldo de R\$ 11.298 mil refere-se aos Parcelamentos do PPI/PAT sobre os débitos de ISS, os quais foram consolidados no exercício de 2021, conforme explicado na nota 16.2.

O Saldo de R\$ 1.619 mil refere-se à adesão ao Parcelamento Simplificado da RFB.

Em 03/2023 a companhia aderiu ao Parcelamento Simplificado da RFB, com o intuito de saldar valores de tributos de (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) que estavam em julgamento no CARF e para os quais não cabiam mais recursos.

15 Provisão para férias, 13º e encargos

	<u>2023</u>	<u>2022</u>
Provisão para férias	18.531	17.956
Provisão para previdência social sobre férias	1.167	1.226
Provisão para FGTS sobre férias	<u>1.483</u>	<u>1.437</u>
Total	<u>21.181</u>	<u>20.619</u>

16 Provisões (Passivo não Circulante)

16.1) Provisões para Contingências

Existem processos trabalhistas e tributários em andamento, para os quais a PRODAM, mediante a análise de seus assessores jurídicos, contabilizou provisão para os classificados como de provável perda, em montante considerado suficiente e adequado.

Os Passivos contingentes são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança.

	2023	2022
Provisão para ações trabalhistas (i)	8.072	7.575
Provisão para ações tributárias (ii)	-	3.691
Total	8.072	11.266

- (i) Em relação à provisão para ações trabalhistas, houve o acréscimo de R\$ 497 mil, relativos à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.
- (ii) No que se refere à provisão tributária, até 2022 a companhia estava discutindo administrativamente com a Receita Federal sobre compensações de tributos não homologadas e tinha a intenção de judicializar essas questões, ao invés disso, optou por aderir ao programa de parcelamento simplificado. Desta forma, enquanto esperava a homologação da adesão ao programa, a companhia efetuou a provisão dos valores que passariam a ser liquidados a partir de 2023.

Com a homologação da RFB em 03/2023, houve a reversão da provisão efetuada em 2022 e a constituição de passivo a pagar, segregados no Passivo Circulante e Passivo Não Circulante. O saldo será liquidado em 30 parcelas, com previsão de término em 08/2025. A correção monetária dos saldos é corrigida mensalmente pela SELIC. (vide notas explicativas 14 e 17)

Em observância ao disposto na **NBC TG 25 (R2)**, com base na análise dos assessores jurídicos, a PRODAM é parte em processos decorrentes do curso normal de suas operações, a qual figura como polo passivo, classificados como de perda possível. Abaixo, demonstramos o resumo:

Possíveis	2023	2022
Trabalhistas	3.059	3.415
Cíveis	11.429	10.960
Total	14.488	14.375

17 Parcelamento de ISS – PAT / PPI (Não Circulante)

	2023	2022
Parcelamento de ISS – PAT / PPI	9.060	17.994
Parcelamento Simplificado RFB	1.079	-
Total	10.139	17.994

O saldo apresentado nas rubricas de Parcelamento de ISS - PAT/PPI referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2023, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela do PPI com vencimento em setembro de 2026 e a última parcela do PAT com vencimento em março/2025.

O saldo apresentado na rubrica de Parcelamento Simplificado RFB referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2023, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela com vencimento em agosto de 2025.

Os encargos a apropriar para ambos os programas são calculados e atribuídos mensalmente pela SELIC.

18 Patrimônio líquido

18.1 Capital social

O Capital Social da Empresa é de R\$ 245.387.986,05, divididos em 356.668.576 ações Ordinárias Nominativas sem valor nominal.

Quadro da composição acionária:

POSIÇÃO ACIONÁRIA EM : 31/12/2023				
Ações Ordinárias Nominativas e sem valor nominal				
Posição Acionária conforme	AGE	27/04/2016		Participação % (obs. Arredondado na 10ª posição)
Acionista	CNPJ/CPF	Quantidade	Valor (R\$)	
Prefeitura do Município de São Paulo	46392130/0001-18	356.668.513	245.387.942,70	99,999982340%
Cia. Metropolitana de São Paulo - METRO	62070362/0001-06	12	8,26	0,000003360%
Cia. Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB	60850575/0001-25	12	8,26	0,000003360%
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo-IPREM	47109087/0001-01	12	8,26	0,000003360%
São Paulo Transportes S/A SPTRANS	60498417/0001-58	12	8,26	0,000003360%
Associação de Preservação da Memória Ferroviária - APMF	54284054/0001-55	14	9,64	0,000003930%
Sergio Feijão Filho	010.171.738-50	1	0,69	0,000000280%
Total Ações/Capital Social		356.668.576	245.387.986,05	100,0000%
Observação:				
1) O valor atribuído ao acionista, foi calculado, considerando a proporcionalidade das ações em relação ao Capital Social				

18.2 Ajustes de Avaliação Patrimonial

A variação de R\$ 312 mil em 2023, é decorrente das depreciações da avaliação a valor justo dos bens do ativo imobilizado, realizada no exercício de 2015, cuja contrapartida é contabilizada na conta de prejuízos acumulados, conforme se observa na DMPL, portanto, sem efeito no resultado.

19 Receita Operacional Líquida

	2023	2022
Data center	249.961	250.355
Sistema de informação	97.580	98.150
Gerenciamento de serviços de comunicação	81.201	64.112
Produtos customizados	12.299	6.405
Gerenciamento de redes e contratações de terceiros	6.869	3.750
Total da receita bruta	447.910	422.771
Deduções da Receita Bruta – Impostos e Contribuições (-)		
COFINS	(29.163)	(27.131)
Previdência social sobre receita bruta	(20.229)	(17.063)
PASEP	(6.330)	(5.889)
ISS	(12.995)	(12.322)
Total dos Impostos e Contribuições sobre a Receita	(68.717)	(56.627)
Receita Operacional Líquida	379.193	360.366

20 Custos operacionais

	2023	2022
Custo com pessoal	170.626	166.764
Custo com serviço e produtos	46.178	33.382
Custo com equipamento	51.625	47.390
Custo com depreciação	21.890	18.438
Outros custos	2.428	2.285
Total	292.747	268.259

21 Despesas gerais e administrativas

	2023	2022
Assistência médica	25.305	26.188
Vale alimentação	11.388	10.269
Encargos sobre folha/salários	9.699	9.045
Consertos de imóveis e instalações	382	1.191
Gratificação de função	6.240	4.576
Aluguéis de imóveis	2	2
Condomínio	908	2.509
Honorários diretoria e conselho	2.177	1.696
Outros	30.861	15.597
Total	86.962	71.073

22 Provisões/reversões/outras despesas

	2023	2022
Provisão para créditos de liquidação duvidosa	343	1.525
Provisão para perdas trabalhistas	517	257
Provisão processos cíveis	321	-
Provisão Autuações Fiscais	-	3.691
Reversão da provisão para perdas trabalhistas	(20)	(275)
Reversão da provisão para perdas tributárias	(3.691)	-
Reversão da provisão para perdas cíveis	(321)	-
Reversão da provisão para créditos de liquidação duvidosa	(4.156)	(2.508)
Baixa de ISS retido (processos prescritos)	895	-
Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB	3.691	-
Despesa CSLL Estimativa de 2022	11	-
Total	(2.410)	2.690

A rubrica Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB – saldo de R\$ 3.691 mil, refere-se ao montante que vinha sendo discutido administrativamente com a RFB e cujo qual foi provisionado em 2022.

Com a homologação do parcelamento por parte da RFB, foi revertida a provisão e constituída a respectiva despesa.

23 Receitas financeiras

	2023	2022
Aplicação financeiras	13.112	12.548
Rendimento sobre depósito recursal	147	631
Juros ativos	59	104
Rendimento sobre restituições tributárias	354	721
Descontos obtidos	19	-
Total	13.691	14.004

24 Imposto de renda e contribuição social

	2023	2022
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ – corrente	1.267	5.297
Contribuição Social sobre o Lucro – CSL - corrente	503	2.034
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ - Diferido	-	796
Contribuição Social sobre o Lucro – CSSL - Diferido	-	287
Total	1.770	8.414

Descrição	2023	2022
Adição Ao Lucro Real	24.560	26.836
Adições permanentes	367	402
Adições temporárias	24.193	26.434
Exclusões ao lucro real	(31.630)	(21.964)
Adições permanentes	-	-
Adições temporárias	(31.630)	(21.964)
Base tributável no lucro real	7.991	32.287
Compensação	(2.397)	(9.686)
Lucro Real após a compensação	5.594	22.601
Compensação		
Base de Cálculo da CSLL após a compensação	5.594	22.601
Imposto de Renda 15%	839	3.390
Adicional do Imposto de Renda	535	2.236
Deduções do IRPJ	(107)	(329)
Contribuição Social 9%	503	2.034
I. Renda e CSSL Diferidos	-	1.083
Imposto de renda e contribuição social	1.770	8.414

25. EVENTOS SUBSEQUENTES

Em cumprimento ao disposto na NBC TG 24 (R2), a administração da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A** destacamos que os saldos contábeis, apresentados nas demonstrações contábeis de 31 de dezembro de 2023, não sofreram qualquer modificação proveniente de eventos subsequentes, até 23/02/2024.

**ELIAS
FARES HADI**

Elias Fares Hadi
Diretor de Administração e Finanças

Assinado digitalmente por ELIAS FARES
HADI
ND: OU=PRODAM, O=PRODAM, CN=
ELIAS FARES HADI, E=ehadi@
prodam.sp.gov.br
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2024.03.11 14:54:41-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2023.3.0

**LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890**

Assinado de forma digital por
LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
Dados: 2024.03.11 14:16:56
-03'00'

Luiz Otávio Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro – Substituto

**MARCO
AURELIO
TRAVASSO:28
248772861**

Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

Assinado de forma digital
por MARCO AURELIO
TRAVASSO:28248772861
Dados: 2024.03.08
21:53:01 -03'00'

4.8. Parecer dos Auditores Independentes

RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Srs. Administradores e Acionistas da
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2023, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, em 31 de dezembro de 2023, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Companhia, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contadore nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Companhia continuar operando, divulgando os assuntos quando aplicável, relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis.

Os responsáveis pela governança da Companhia são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Companhia.

- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.

Concluímos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Companhia. Se concluirmos que existe incerteza relevante devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivode apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria, das constatações relevantes de auditoria e, quando eventualmente identificadas durante nossos trabalhos, as deficiências significativas nos controles internos.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência, e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar, consideravelmente, nossa independência, incluindo, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo, 08 de março de 2024.

**SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES: 7
4006719000176**

Assinado de forma digital por
SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES: 74006719000176
Dados: 2024.03.08 17:38:20 -03'00'

**SACHO – AUDITORES INDEPENDENTES
CRC – 2SP 017.676/O-8
CNAI PJ - 000155**

**HUGO FRANCISCO
SACHO: 006694348
50**

Assinado de forma digital por
HUGO FRANCISCO
SACHO: 00669434850
Dados: 2024.03.08 17:38:37
-03'00'

**HUGO FRANCISCO SACHO
CRC – 1SP 124.067/O-1**

4.9. Ata da 2252ª Reunião de Diretoria



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Gerência de Governança Corporativa
Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

EXTRATO DA ATA DA 2252ª REUNIÃO DE DIRETORIA DA PRODAM

DATA, HORA E LOCAL: Às 09h30min do dia 14 de março de 2024, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), por meio da Plataforma *Microsoft Teams*.

PRESENCAS: Sr. Johann Nogueira Dantas, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor Jurídico e Governança Corporativa (DJU) e Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. Benício Alves Teixeira, Diretor de Participação (DIPAR), Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT) e Sr. Carlos Roberto Ruas Júnior de Diretor de Inovação e Arquitetura Organizacional (DAO).

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 11 de março de 2024.

CONVIDADOS: Dra. Carolina Magnani Hiromoto, (DPO) e Assessora da Presidência (PRE).

COMPOSIÇÃO DA MESA: Secretária de Governança Corporativa que esta subscreve.

ORDEM DO DIA:

· PAUTA DELIBERATIVA

I – DAF/DIT/GFC/GIN: CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR

1. Análise e discussão para ADJUDICAR à empresa TRANSFER SISTEMAS DE ENERGIA e HOMOLOGAR o Prej Eletrônico nº 12.004/2023 - Contratação de empresa especializada para locação de (2) dois NO BREAK trifásicos com capacidade de 300 kVA-220V (F-F) / 127V (F-N) 60HZ cada, com fornecimento de infra dualizada, serviços de manutenção e demais atividades necessárias e observando o Plano de Manutenção especificado pelo fabricante dos NO BREAK, com a finalidade de alimentar e proteger as cargas críticas ligadas ao Data Center da PRODAM, instalados na PRODAM-SP, na Rua Pedro de Toledo, 983 - Vila Clementino – SP, pelo valor total de R\$ 3.949.000,00 (três milhões, novecentos e quarenta e nove mil reais), pelo período de 60 (sessenta) meses. Processo SEI nº SEI 7010.2023/0010244-8.

Material disponibilizado em 06/03/24, às 12h39min.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

DAF/GFP: CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR

2. Análise e deliberação visando aprovação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2023 e apreciação do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes. Processo SEI nº 7010.2024/0003037-6.

Material disponibilizado em 12/03, às 12h37min.

Item 2 – DAF/GFP: O Coordenador Marco Aurélio Travasso e o Gerente Luiz Otávio Oliveira Campos apresentaram as Demonstrações Contábeis de 31/12/23, bem como o Relatório da Auditoria Independente da empresa SACHO AUDITORES INDEPENDENTES. A apresentação se iniciou com a Evolução e Variação das Contas, prosseguindo para os Créditos a Receber e as Provisões para Créditos de Liquidação Duvidosa. Disponibilizaram também o relatório contendo as Demonstrações Financeiras, Notas Explicativas e Parecer da Auditoria Independente, todos relativos ao exercício de 2023.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

DAF/GFG: CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR

3. Análise da prorrogação do prazo de desligamento de empregados aprovados no Plano de Demissão Voluntária (PVD), enviados pelos respectivos gestores, baseadas na análise do risco referente à continuidade técnica e operacional das áreas, previstas no documento Manual do PDV - Regras Gerais, item 5.7, alínea "a", aprovado pela Comissão de Análise dos Processos de Adesão ao Programa de Demissão Voluntária (PDV), conforme documento anexo (099636977). Processo SEI nº 7010.2024/0002923-8.

Material disponibilizado em 12/03/24, às 14h57min.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade, sendo que o Diretor da DIPAR se deu por impedido nos termos da lei 13.303/16.

II – DDO/GDE: JOHANN NOGUEIRA DANTAS

4. Análise e deliberação da proposta para participação do Gerente de Engenharia de Sistemas - Felipe de Oliveira, no evento Invoice Google Cloud Next 2024, promovido pela empresa GOOGLE, que ocorrerá de 09 de abril a 11 de abril, na cidade de Las Vegas, Estado de Nevada, EUA, pelo valor estimado de R\$ 16.278,18 (dezesesseis mil, duzentos e setenta e oito reais com dezoito centavos) para cobrir as despesas de transporte e estadia. Processo SEI nº 7010.2024/0000517-7.

Material disponibilizado em 07/03/24, às 15h45min.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

5. Análise e deliberação da proposta para participação do Coordenador do Núcleo de Arquitetura - Valdir Ruggeri da Silva - RF 17023-5, no evento Invoice Google Cloud Next 2024, promovido pela empresa GOOGLE, que ocorrerá entre os dias 09 de abril a 11 de abril, na cidade de Las Vegas, Estado de Nevada, EUA, pelo valor estimado de R\$ 16.278,18 (dezesesseis mil, duzentos e setenta e oito reais com dezoito centavos) para cobrir as despesas de transporte e estadia. Processo SEI nº 7010.2024/0001313-7.

Material disponibilizado em 07/03/24, às 12h31min.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

III – DRM/GRC-2: ELIAS FARES HADI

6. Análise e deliberação da Diretoria Executiva para proposta de comercialização da utilização do barramento SOAM (implementação em arquitetura de Microserviços e Kubernetes) através da cobrança por volume de requisições. Os clientes deverão adquirir créditos e estes créditos possuem uma referência nas faixas dos

volumes de requisições. Processo SEI nº 7010.2024/0002814-2.

Material disponibilizado em 07/03/24, às 16h26min.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

IV – PRE/GPJ:

7. Análise e deliberação visando a contratação direta de assessoria jurídica especializada em matéria tributária do escritório de advocacia BARROS CARVALHO ADVOGADOS ASSOIADOS para prestação de serviços de consultoria e assessoria jurídica em matéria tributária relacionadas às atividades da PRODAM/SP, bem como o ajuizamento de demanda judicial com o objetivo de a PRODAM obter o reconhecimento, no âmbito federal, da imunidade tributária prevista no art. 150, inciso VI, alínea a, da Constituição Federal. Processo SEI nº 7010.2023/0007662-5.

Material disponibilizado em 11/03/24, às 14h26min.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 11h22min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos.

São Paulo, 14 de março de 2024.

Sr. Johann Nogueira Dantas, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente a atribuição de Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO)

Sra. Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária da Governança Corporativa.



Johann Nogueira Dantas
Diretor-Presidente
Em 11/04/2024, às 11:57.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a)
Em 11/04/2024, às 14:21.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101424294** e o código CRC **C94F0FBC**.



4.10. Ata da 57ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Comite de Auditoria Estatutária

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**ATA DA 57ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO DA PRODAM-SP**

DATA, HORA E LOCAL: em 22 de março de 2024, às 16h00min, por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams*, reuniu-se o Comitê de Auditoria Estatutário da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP.

CONVOCAÇÃO: realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, em 12 de março de 2024.

PRESENCAS: presentes todos do Comitê de Auditoria Estatutário, **Sr. ANDRÉ CASTRO CARVALHO**, Coordenador, **Sr. DEMÉTRIO COKINOS**, membro, **Sr. LUCAS FARAH COUTO BUCATER**, membro.

COMPOSIÇÃO DA MESA: **Sr. André Castro Carvalho**, Coordenador, e **Angélica de Souza Lacerda Ananias**, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

***PAUTA INFORMATIVA**

I - DAF/GFP: CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR

1. Despesas Financeiras. Apresentado por Luíz Otávio Oliveira Campos.

II - PRE/GPA: JOHANN NOGUEIRA DANTAS

2. Relatório de Monitoramento Auditoria Interna. Apresentado por Fernando Gonçalves.

***PAUTA INFORMATIVA:**

ITEM 1 – DAF/GFP: A reunião teve início, com a presença dos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, sendo a primeira matéria apresentada pelo Gerente Luis Otávio Oliveira Campos. Durante a apresentação das Despesas Financeiras, no que se trata dos números, foram destacadas algumas informações relevantes. Primeiramente, observou-se uma variação no faturamento entre os anos de 2022 e 2023 em relação a diferentes serviços prestados pela empresa. Houve um aumento expressivo de 28% no faturamento do serviço SGM, enquanto o serviço SMS registrou um crescimento de 10%. Por outro lado, o serviço IPREM apresentou uma redução de 6%, e o serviço SMDET teve um aumento de 6%. Além disso, foram analisados os

dados de faturamento mensal, com destaque para o ano de 2024. Notou-se uma evolução significativa em relação ao ano anterior, com um aumento notável no faturamento em alguns meses, especialmente em dezembro, que registrou um valor substancialmente superior. Ao comparar o faturamento mensal entre os anos de 2023 e 2024, foram identificadas variações significativas em diversos serviços. Por exemplo, o serviço SMS apresentou um aumento expressivo de 106%, enquanto o serviço SGM registrou um crescimento de 11%. Outros serviços, como SME e SMADS, também tiveram variações positivas de 58% e 33%, respectivamente.

ITEM 2 – PRE/GPA: Prosseguindo a reunião, o Gerente Fernando Gonçalves expôs acerca dos Relatórios de Monitoramento Auditoria Interna. Foi pontuado que o Relatório de Monitoramento do Plano de Ação para a auditoria no sistema ERP Protheus está em andamento. Quanto ao Relatório de Atividades 2023, o documento foi enviado em 28/02/2024 para a Comissão de Auditoria Estatutária (CAE), Conselho de Administração (CA) e Diretor Presidente. Este relatório detalha as atividades realizadas pela GPA ao longo do ano de 2023 e está sob análise dos destinatários. Em relação ao monitoramento solicitado pelo Presidente da Companhia, foi elaborado um relatório abrangendo o monitoramento das oito auditorias realizadas desde 2021.

ENCERRAMENTO E LAVRATURA: Nada mais a tratar, foram encerrados os trabalhos às 19h00, lavrando-se essa Ata que, lida e achada em conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes e pela Secretária da Mesa que esta subscreve.

São Paulo, 22 de março de 2024.

Sr. André Castro Carvalho – Coordenador

Sr. Demétrio Cokinos – Membro

Sr. Lucas Farah Couto Bucater – Membro

Sra. Angélica de Souza Lacerda Ananias – Secretária da Governança Corporativa



Andre Castro Carvalho
Membro do Comitê
Em 11/04/2024, às 15:43.



Lucas Farah Couto Bucater
Membro do Comitê
Em 12/04/2024, às 13:43.



Demétrio Cokinos
Membro do Comitê
Em 12/04/2024, às 14:05.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador de Processos
Em 12/04/2024, às 14:15.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101487170** e o código CRC **F89BC660**.



4.11. Parecer do Comitê de Auditoria Estatutário



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Comite de Auditoria Estatutária

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Relatório

MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO

Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A, abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na 57ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário ocorrida no dia 22 de março de 2024, pelo Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, da Gerência de Contabilidade e Administração de Pessoas (DAF/GFP), e também da Sra. Márcia Acosta, Auditora da Sacho Auditores Independentes, ainda, pela análise do Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes, datado de 08 de março de 2024, os Srs. Membros, por unanimidade, apresentam **MANIFESTAÇÃO FAVORÁVEL**.

Portanto, este Comitê de Auditoria Estatutário concorda com o teor da apresentação e encaminha para análise e deliberação do Conselho de Administração, sem divergências ou ressalvas.

São Paulo, 25 de março de 2024.

Lucas Farah Couto Bucater

Coordenador

André Castro Carvalho

Membro

Demétrio Cokinos

Membro



Andre Castro Carvalho

Membro do Comitê

Em 11/04/2024, às 15:43.



Lucas Farah Couto Bucater
Membro do Comitê
Em 12/04/2024, às 13:43.



Demétrio Cokinos
Membro do Comitê
Em 12/04/2024, às 14:05.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador de Processos
Em 12/04/2024, às 14:15.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101497444** e o código CRC **D5A3175F**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001211-7

SEI nº 101497444



4.12. Ata da Reunião do Conselho Fiscal



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15 horas do dia 03 de abril de 2024, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENÇAS: Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO, Sr. JESUS PACHECO SIMÕES, Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA.

CONVIDADOS(AS): Sr. LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP) e Sra. MARCIA ACOSTA – Auditora Externa.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP: CARLOS ROBERTO RUAS JÚNIOR

1. Aprovação de contas 2023. Apresentado por Luiz Otávio Oliveira Campos.

ITEM 1 – DAF/GFP: A Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal teve início com a exposição do Gerente Luiz Otávio Oliveira Campos sobre a posição financeira, delineada por meio do fluxo de caixa (SADIN), o qual evidenciou detalhes dos ingressos e desembolsos ao longo dos meses, tanto projetados quanto realizados. Destacou-se uma variação significativa nos ingressos entre os períodos analisados, com uma projeção para o total do ano em curso. As receitas próprias, originadas de diversas fontes, foram minuciosamente detalhadas, abrangendo valores provenientes de clientes da PMSP, clientes externos e outras fontes internas. Contudo, os recursos gerenciados, investimentos e financiamentos permaneceram estáveis, sem incidentes de relevo. Por outro lado, os desembolsos foram igualmente minuciosamente analisados, com destaque para os custos operacionais, despesas com pessoal, serviços de terceiros, entre outros. Novamente, os recursos gerenciados não demonstraram variações significativas durante o período em análise. A comparação do fluxo de caixa acumulado em 2023 com o ano anterior revelou insights importantes, ressaltando a redução leve nos ingressos, especialmente nas receitas próprias, e uma ligeira queda nos desembolsos. Adicionalmente, foram expostos os dados relativos às faturas pendentes, proporcionando uma visão detalhada dos valores em aberto para cada cliente. Por fim, o monitoramento dos recebimentos de DEA (Despesas de Exercícios Anteriores) esclareceu o status de cada pagamento, desde sua origem até sua realização efetiva. Subsequentemente, prosseguindo com a reunião, o Gerente da GFP abordou a revisão do fechamento contábil de 2023, a análise da evolução e variação das contas, a avaliação dos indicadores econômicos e financeiros, bem como a apreciação do parecer da Auditoria Independente.

Durante a sessão, os Conselheiros revisaram minuciosamente os relatórios contábeis apresentados, examinando os resultados financeiros, as despesas, as receitas e as provisões. Foram debatidos os valores planejados em comparação com os realizados, salientando-se as variações significativas e os pontos de atenção identificados. Por fim, encerrando a reunião, foi apresentado o Parecer da Auditoria Externa pela Sra. Marcia Acosta referente a 31 de dezembro de 2023, que abarcava o balanço patrimonial, as demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, juntamente com as notas explicativas. Concluiu-se que tais demonstrações refletem de maneira apropriada a situação financeira da empresa, bem como seu desempenho operacional e fluxos de caixa, em conformidade com as práticas contábeis vigentes no Brasil. Pelo exposto o Conselho Fiscal exarou Parecer Favorável para a aprovação de contas do exercício financeiro findo em 31/12/2023.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 15h40 min, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros. São Paulo, 03 de abril de 2024.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

ALESSANDRO AGUIAR FREITAS
Conselheiro

CELSON LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

JESUS PACHECO SIMÕES ANGÉLICA
Conselheiro

ANGÉLICA DE SOUZA LARCERDA ANANIAS
Secretária da Governança Corporativa



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 11/04/2024, às 16:00.



Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II
Em 11/04/2024, às 16:21.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal
Em 12/04/2024, às 14:09.



Alessandro de Aguiar Freitas
Assessor(a) Especial
Em 12/04/2024, às 15:24.



Jesus Pacheco Simões
Diretor(a)
Em 12/04/2024, às 16:04.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador de Processos
Em 12/04/2024, às 16:19.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101483833** e o código CRC **FEBDA3E1**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 101483833

4.13. Parecer do Conselho Fiscal



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2020/0000729-6

Parecer PRODAM/COF Nº 101492934

São Paulo, 11 de abril de 2024.

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP** S/A abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2023, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na **Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal realizada no dia 03/04/2024**, pelo Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, Gerente da Planejamento e Controle Financeiro (DAF/GFP), e ainda, o Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes Sociedade Simples, datado de 08 de março de 2024, os Srs. Conselheiros manifestam **PARECER FAVORÁVEL**.

Portanto, este Conselho Fiscal decidiu que tais documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da empresa na data mencionada, e que reúnem condições para serem submetidos à apreciação e aprovação dos Srs. Acionistas, por ocasião da Assembleia Geral.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a)

Em 11/04/2024, às 15:11.



Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II

Em 12/04/2024, às 12:20.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal

Em 12/04/2024, às 14:09.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal

Em 12/04/2024, às 15:16.



Jesus Pacheco Simões
Diretor(a)

Em 12/04/2024, às 16:03.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101492934** e o código CRC **DB74C184**.



4.14. Ata da Reunião do Conselho de Administração



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho de Administração

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP

DATA, HORA E LOCAL: Em 11 de abril de 2024, às 10h20min, por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams*, reuniu-se o Conselho de Administração da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP.

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Conselho de Administração, conforme exigido pelo art. 15 do estatuto social da Companhia.

PRESENCAS: Presentes todos os membros do Conselho de Administração, **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Conselheiro-Presidente, **Sr. ALEXSANDRO PEIXE CAMPOS**, conselheiro, **Sr. DANIEL EDUARDO EDELMUTH**, conselheiro, **Sra. DENISE SOARES RAMOS**, conselheira, **Sr. JOÃO CURY NETO**, Conselheiro, **Sr. LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA**, conselheiro, **Sr. MARCELLO ANTONIO D'ANGELO**, conselheiro, **Sr. MARCELO ITIRO TAKANO**, conselheiro, **Sr. REINALDO DE SOUZA ALGUZ**, conselheiro e ainda, **Sr. JOHANN NOGUEIRA DANTAS**, Diretor-Presidente, acumulando interinamente e cumulativamente as atribuições de Diretor de Desenvolvimento e Operações de Sistemas (DDO), **Sr. CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR**, Diretor de Administração e Finanças (DAF) e **Sra. CAROLINA MAGNANI HIROMOTO**, DPO e Gerente Jurídica e de Governança(PRE), REPRESENTANTE DO CAE, **Sra. MARCIA ACOSTA** – Auditora Externa, Sacho Auditores Independentes, **Sr. LUIZ OTAVIO OLIVEIRA CAMPOS**, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), e **Sr. MARCO AURÉLIO TRAVASSO**, Coordenador de Planejamento e Controle Financeiro (GFP).

Composição da Mesa: **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Conselheiro-Presidente, Secretária de Governança Corporativa, abaixo subscrita.

ORDEM DO DIA:

· ASSUNTOS DELIBERATIVOS

I - DAF/GFP: CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR

- 1. Relatório da Administração. (Agenda estratégica - Submetido à aprovação em conjunto com o balanço Anual).** Apresentado por Luiz Otavio Oliveira Campos e Marco Aurélio Travasso.

DAF/GFP: CARLOS ROBERTO RUAS JUNIOR

- 2. Aprovação das Contas.** Apresentado por Luiz Otavio Oliveira Campos, Marco Aurélio Travasso e Marcia Acosta.

ITEM 1 E 2 – DAF/GFP: A Reunião Extraordinária do Conselho de Administração teve início com a exposição do Gerente Luiz Otávio Oliveira Campos e do Coordenador Marcos Aurelio Travasso sobre a posição financeira, delineada por meio da evolução e variação das contas, sendo ressaltadas as rubricas ao longo do ano de 2023, abrangendo os serviços prestados e as receitas financeiras, seguida pelo subtotal das receitas e, posteriormente, do subtotal das despesas. Também foi destacada a questão dos créditos a receber e da provisão para créditos de liquidação duvidosa (PCLD) ao longo do ano 2023. Por fim, foi apresentado o Parecer da Auditoria Externa pela Sra. Marcia Acosta referente a 31 de dezembro de 2023, abrangendo o balanço patrimonial, as demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, juntamente com as notas explicativas. Concluiu-se que tais demonstrações refletem adequadamente a situação financeira da empresa, bem como seu desempenho operacional e fluxos de caixa, em conformidade com as práticas contábeis vigentes no Brasil.

Votos: Após amplo debate e em vista da manifestação favorável do Comitê de Auditoria Estatutário, os Conselheiros de Administração, por unanimidade, aprovaram o encaminhamento das demonstrações financeiras apresentadas pela Diretoria, bem como a proposta de distribuição dos resultados do exercício, aprovando o seu encaminhamento à Assembleia Geral de Acionistas.

ENCERRAMENTO E LAVRATURA: Nada mais havendo a tratar, os trabalhos foram encerrados às 11h03. A presente Ata, lida e considerada em conformidade, vai assinada pelo Sr. Presidente e pelo Sra. Secretária de mesa, nos termos do item 7.8.31 do Regimento Interno do Conselho de Administração da PRODAM-SP, que atestam que o Conselheiros abaixo enumerados estavam presente na reunião.

São Paulo, 11 de abril de 2024

Luis Felipe Vidal Arellano – Presidente-Conselheiro

Angélica de Souza Lacerda Ananias – Secretária da Governança Corporativa



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 15/04/2024, às 11:25.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador de Processos
Em 15/04/2024, às 13:41.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **101583052** e o código CRC **FC935E20**.

4.15. Ata da Assembleia Geral Ordinária



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho de Administração

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2024/0003494-0

Ata PRODAM/COA Nº 106820674

I. DATA, HORA E LOCAL: No dia 25 de abril de 2024, às 10 horas, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária dos Acionistas da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM – SP S/A**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.076.702/0001-61, com sede na Rua Líbero Badaró, 425, 1º andar – Edifício “Grande São Paulo”, Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-905, sob a forma exclusivamente digital, nos termos do artigo art. 124, §2º, da Lei nº 6.404/76, por meio da Plataforma Microsoft TEAMS (“Plataforma Digital”).

II. PRESENÇA: Dra. **TICIANA NASCIMENTO DE SOUZA SALGADO**, Procuradora do Município, representante da acionista Prefeitura do Município de São Paulo, representando mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os demais Acionistas: Sr. **SERGIO FEIJÃO FILHO**; **APMF - Associação de Preservação da Memória Ferroviária** representado pelo Sr. **SERGIO FEIJÃO FILHO**; Sra. **LUCIANA DURAND GARDA**, representante da **SPTrans**; Sr. **LEANDRO MEDEIROS**, representante da **COHAB-SP**, Sr. **RENATO PINCOVAI**, representante do **IPREM** e a Sra. **MÔNICA GOMIDE MENDES**, representante da **Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ**. Estiveram presentes, ainda, o Sr. **DEMETRIO COKINOS**, Conselheiro Fiscal da PRODAM-SP, o Sr. **LUCAS FARAH**, Conselheiro Fiscal da PRODAM-SP, o Sr. **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP, o Sr. **JOHANN NOGUEIRA DANTAS**, Diretor-Presidente da PRODAM-SP e o Sr. **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretário Designado - PRODAM-SP.

III. QUÓRUM: acionistas representando 100% do capital social.

IV. CONVOCAÇÃO:

a) AVISO de que trata o artigo 133, da Lei nº 6.404/76, publicado nos jornais: Diário Oficial da Cidade de São Paulo e Diário Oficial do Estado de São Paulo (Empresarial) nos dias 25/03, 26/03 e 27/03/2024. E no Diário de Notícias nos dias 25, 26 e 27/03/2024.

b) CONVOCAÇÃO para realização da Assembleia (AGO), publicada nos dias 16, 17 e 18 de abril de 2024, no Diário Oficial da Cidade de São Paulo, nos dias 16, 17 e 18 de abril no Diário Oficial do Estado de São Paulo (Empresarial).

V. MESA: **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Presidente do Conselho de Administração e **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária Designada.

VI. ORDEM DO DIA:

PRIMEIRO: Leitura, discussão e votação do Relatório da Administração, das Demonstrações Financeiras

referentes ao exercício de 2023, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal;

SEGUNDO: Eleição dos membros do Conselho Fiscal;

TERCEIRO: Outros assuntos de interesse da empresa.

VII. DELIBERAÇÕES:

PRIMEIRO: Iniciados os trabalhos, foi lançado voto no sentido de **aprovar** o Relatório da Administração e as Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2023, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal com base: (a) no parecer da **Sacho Auditores Independentes de 31/12/2023 - SEI 7010.2022/0003096-8**, que, afirmou que as demonstrações financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da PRODAM, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo; (b) no **parecer do Conselho Fiscal de 03/04/2024**, que, por unanimidade, acompanhando as ênfases apontadas pela auditoria independente, manifestaram-se que os documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da Empresa; (c)

na decisão, por unanimidade entre os presentes, dos membros do Conselho de Administração em reunião realizada em 11/04/2024 e (d) encaminhamento de SF/SUTEM/DECAP ressaltando que os instrumentos contábeis foram examinados pelos Auditores Independentes, pelo Conselho Fiscal e pelo Conselho de Administração, em conformidade com os artigos 133, 275, 163 e 142 da Lei das Sociedades Anônimas. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada para deliberação**, o que se deu pelo voto favorável da representante da Prefeitura do Município de São Paulo, Acionista Majoritário, sendo acompanhado pelos votos dos Acionistas SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ, e pelo voto de abstenção dos Acionistas APMF e Sr. Sergio Feijão Filho, **sendo aprovada por maioria**.

SEGUNDO: Lançado voto no sentido de **reconduzir** os atuais membros do Conselho Fiscal da PRODAM, Srs. **MARCELO SOARES DE SOUZA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG 58.958.341-4 e inscrito no CPF 075.073.037-48, residente e domiciliado na Rua Lair, 149, Vila Albertina, São Paulo, SP, CEP 02371-040, e **ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**, brasileiro, solteiro, assessor especial, portador da Cédula de Identidade RG nº 37.113.925-9 e do CPF/MF nº 094.707.186-58, residente e domiciliado na Rua Inácio de Araújo, nº 20, apto 102, Bloco 1, Brás, São Paulo, SP, CEP 03053-010, como membros titulares, e **JOSÉ CARLOS PALACIOS MUNOZ**, brasileiro, casado, contador, portador da cédula de identidade RG nº 18.288.624-4, e do CPF nº 114.525.358-09, residente e domiciliado na Rua Dr. Ferreira Lopes, 317, apto 73A, São Paulo/SP, CEP 04671-101 como suplente, **sendo que todos os conselheiros titulares e suplentes com início de mandato em 25/04/2024 e término em ABRIL/2026**. Voto favorável do representante da Prefeitura do Município de São Paulo, acionista majoritário. Manifestação de aprovação da SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ, com voto contrário da APMF e do Sr. Sergio Feijão Filho que, na sequência, protestaram pelo fato de que, no entendimento desses mesmos acionistas, a eleição em separado para membro representante dos minoritários no Conselho Fiscal não foi realizada e nem sua indicação de nome para esta vaga considerada. A razão disso foi a Municipalidade ter o entendimento de que, para eleição em separado, deve se ter 10% das ações componentes do capital social para tal, conforme o art. 161, §4º, "a" da lei nº 6.404/1976. **Item aprovado por maioria**.

TERCEIRO: Colocada a palavra a disposição para se tratar de outros assuntos de interesse, não houve manifestação.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 10h17min, lavrando-se esta Ata que vai assinada pela mesa dirigente dos trabalhos, constando a presença dos seguintes acionistas conforme lista de presença (extraída por meio da Plataforma Digital - TEAMS): Dra. **TICIANA NASCIMENTO DE SOUZA SALGADO**, Procuradora do Município - RF 696.424-9, representando a acionista Prefeitura do Município de São Paulo, representando mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas: Sr. **SERGIO FEIJÃO FILHO**, RG 10.787.318-7; **APMF - Associação de Preservação da Memória Ferroviária**, representada pelo Sr. **SERGIO FEIJÃO FILHO**; Sra. **LUCIANA DURAND GARDA**, RF 124.448-5, Representante da Empresa SPTrans; Sra. **LEANDRO MEDEIROS**, OAB-SP nº 208.405, representante da COHAB-SP; Sr. **RENATO PINCOVAI**, RF 843.659-2, representante do **IPREM** e Sra. **MÔNICA GOMIDE MENDES**, RF 33.965-6, representando o Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ. Presentes, ainda, o Sr. **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP e do Sr. **JOHANN NOGUEIRA DANTAS**, Diretor-Presidente da PRODAM-SP, bem como o Secretário designado, **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**.

Ficam arquivados na sede da empresa, bem como de forma digital no Processo SEI **7010.2024/0003494-0** os documentos que instruem a presente Assembleia Geral Ordinária.

São Paulo, 25 de abril de 2024.

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP

TICIANA NASCIMENTO DE SOUZA SALGADO

Procuradora do Município, representante do acionista Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP

SERGIO FEIJÃO FILHO

Acionista

APMF - ASSOCIAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FERROVIÁRIA

Acionista P/P Representante legal: Sergio Feijão Filho

RG: 10.787.318-7

LEANDRO MEDEIROS

Representante da COHAB-SP

LUCIANA DURAND GARDA

Representante da Empresa SPTrans

RENATO PINCOVAI

Representante do IPREM

MÔNICA GOMIDE MENDES

Representante do METRO - Companhia do Metropolitano de São Paulo

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária



Leandro Medeiros
Advogado(a)
Em 15/07/2024, às 16:54.



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 15/07/2024, às 16:57.



Renato Pincovai
Assessor(a) V
Em 16/07/2024, às 09:25.



Ticiana Nascimento de Souza Salgado
Procurador(a) do Município
Em 17/07/2024, às 14:00.



Luciana Durand Garda
Chefe de Gabinete
Em 19/07/2024, às 17:40.



Sergio Feijão Filho
Usuário Externo
Em 21/07/2024, às 17:36.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador de Processos
Em 01/08/2024, às 11:14.



Mônica Gomide Mendes
Usuário Externo
Em 05/08/2024, às 09:34.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **106820674** e o código CRC **A1E32F58**.