



Relatório da Administração

Exercício de 2024

2025

SUMÁRIO

1.	Estrutura de Governança	3
2.	Introdução.....	6
3.	Mensagem da Administração.....	7
4.	Projetos Estratégicos.....	8
4.1.	Clientes.....	8
4.2.	Projetos Estratégicos/Iniciativas.....	9
5.	Demonstrações Contábeis e Financeiras	13
5.1.	Panorama Econômico	13
5.2.	Apresentação dos Resultados	14
5.3.	Balanço Patrimonial	23
5.4.	Demonstração de Resultado - DRE.....	24
5.5.	Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido	25
5.6.	Demonstração do Fluxo de Caixa - DFC.....	26
5.7.	Notas explicativas.....	27
5.8.	Parecer dos Auditores Independentes	45
5.9.	Ata da 2335a Reunião de Diretoria.....	48
5.10.	Ata da 64a Reunião do Comitê de Auditoria Estatutária	51
5.11.	Ata da 675a Reunião do Conselho Fiscal	63
5.12.	Parecer do Conselho Fiscal.....	66
5.13.	Ata da 1040a Reunião do Conselho de Administração.....	68
5.14.	Ata da Assembleia Geral Ordinária.....	71

1. Estrutura de Governança

1.1. Conselho de Administração

Com mandato até 30/04/2025:

Luis Felipe Vidal Arellano (Presidente)

Alexsandro Peixe Campos

Daniel Eduardo Edelmuth

Jesse James Latance (eleito em 16/01/2025)

Marcelo Antonio D'Angelo

Marcelo Itiro Takano

Reinaldo De Souza Alguz

Com mandato até 28/11/2025:

Luciano De Azevedo Farias Ferreira – Eleito pelos empregados da empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Com mandato encerrado:

Denise Soares Ramos (encerrado em 16/01/2025)

João Cury Neto (solicitou renúncia em 07/01/2025)

1.2. Conselho Fiscal

Com mandato até 30/04/2025:

Celso Luiz Pinheiro

João Manoel Scudeler de Barros

Com mandato até abril/2026:

Marcelo Soares de Souza (Presidente)

Alessandro de Aguiar Freitas

José Carlos Palacios Munoz (Suplente)

Com mandato até 11/02/2027:

Tarsila Amaral Fabre Godinho



Com mandato encerrado em 2024:

Jesus Pacheco Simões (encerrado em 25/04/2024)

1.3. Comitê de Auditoria Estatutário

Andre Castro Carvalho – Coordenador (até 30/04/2025)

André Luiz Carneiro Vasconcellos (até 16/10/2025)

Michael Montgomery (até 16/10/2025)

Com mandato encerrado em 2024:

Demétrio Cokinos (encerrou em 16/10/2024)

Lucas Farah (pediu renúncia em 04/07/2024)

1.4. Diretoria Executiva

Presidência | PRE

Johann Nogueira Dantas (até 02/01/2025)

Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal (até 30/04/2025)

Diretoria de Administração e Finanças | DAF

Elias Fares Hadi (até 26/02/2024)

Carlos Roberto Ruas Júnior (até 06/01/2025)

Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional | DAO (nomenclatura e sigla alterada para Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM), em 26/02/24)

Carlos Roberto Ruas Junior (até 26/02/2024)

Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado | DRM

Elias Fares Hadi (até 30/04/2025)

Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas | DDO (nomenclatura e sigla alterada para Diretoria de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas (DDS), em 26/02/24)

Johann Nogueira Dantas (cumulativo e interino até 26/02/2024)

Diretoria de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas | DDS

Johann Nogueira Dantas (cumulativo e interino até 02/01/2025)

Diretoria Jurídica e Governança Corporativa | DJU (extinta em 26/02/24)

Johann Nogueira Dantas (cumulativo e interino até 26/02/2024)



Diretoria de Participação | DIPAR

Benício Alves Teixeira (até 28/11/2025)

Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Informação relevante:

Em decorrência do novo mandato da Gestão Municipal em 01/01/2025, a Diretoria Executiva passou a contar com a seguinte composição:

Presidência | PRE

Alexandre Modonezi de Andrade (de 02/01/2025 a 06/02/2025)

Francisco de Padovan Forbes (de 12/02/2025 a 30/04/2025)

Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal (até 30/04/2025)

Diretoria de Administração e Finanças | DAF

Marcus Morelli (de 21/02/2025 a 14/03/2025)

Elias Fares Hadi (cumulativo e interino de 14/03/25 a 10/04/2025)

Luciano Felipe de Paula Capato (de 10/04/2025 a 30/04/2025)

Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado | DRM

Elias Fares Hadi (até 30/04/2025)

Diretoria de Participação | DIPAR

Benício Alves Teixeira (até 28/11/2025)

Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Contador Responsável

Marco Aurélio Travasso - CRC SP 322932/O-1

2. Introdução

Visando cumprir as disposições legais e estatutárias quanto à prestação de contas, o Relatório da Administração da Prodam-SP é apresentado por meio das Demonstrações Contábeis e Balanço Patrimonial, referentes ao exercício de 2024.

Neste relatório, também estão incluídos o Relatório da Auditoria Independente e o parecer do Conselho Fiscal da Empresa acerca dos registros de demonstrativos financeiros, no sentido de atestar se a contabilidade está adequada e em conformidade com as normas brasileiras de contabilidade.

Destacam-se ainda algumas das principais atividades desenvolvidas pela Prodam-SP no ano de 2024.



3. Mensagem da Administração

A Prodam-SP, no seu papel de integradora de soluções de tecnologia da informação e comunicação e parceira estratégica da PMSP vem implementando ações e iniciativas voltadas a concretização da transformação digital da PMSP.

Atuou no desenvolvimento de projetos de tecnologia da informação e comunicação que permitiram a gestão municipal disponibilizar aos cidadãos da cidade de São Paulo produtos e serviços de forma mais ágil, eficiente, transparente e inclusiva.

No âmbito interno manteve o seu compromisso com as boas práticas de governança corporativa assegurando os princípios da eficiência e transparência em suas operações.

Em 2024, do ponto de vista da gestão econômica e financeira, a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários, conseguindo alcançar a elevação do faturamento bruto em 27,58%, comparativamente ao faturado em 2023. Entretanto, não obstante a todos os esforços envidados, em 2024 tivemos um EBTIDA negativo de R\$ 19 milhões, influenciado principalmente pelo atraso nos recebimentos financeiros no decorrer de 2024, culminando na provisão de mais de R\$ 80 milhões em créditos de liquidação duvidosa, conforme estará demonstrado ao longo deste relatório.

Em relação aos seus colaboradores, a empresa manteve seu compromisso com a qualificação técnica e o aprimoramento das competências das equipes, garantindo que estejam alinhadas às exigências do dinâmico mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

O presente Relatório de Administração busca transmitir com transparência, a todas as partes interessadas, as informações pertinentes à gestão da empresa, demonstrando seu desempenho e solidez ao longo de 2024.

FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

Diretor-Presidente

4. Projetos Estratégicos

A ProdAm-SP manteve sua busca permanente no aprimoramento do padrão de relacionamento com o cliente para atendê-lo com presteza, resolutividade, economicidade e qualidade.

Apresentamos, a seguir, os Clientes e alguns projetos estratégicos e iniciativas de destaque desenvolvidos pela ProdAm-SP tanto no âmbito externo, voltado ao atendimento de seus clientes, como no âmbito interno da organização.

4.1. Clientes

Prefeitura Municipal de São Paulo

Administração Municipal Direta

- Controladoria Geral do Município - CGM
- Procuradoria Geral do Município - PGM
- Secretaria da Habitação - SEHAB
- Secretaria de Governo Municipal - SGM
- Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA
- Secretaria Especial de Comunicação - SECOM
- Secretaria Executiva de Relações Institucionais - SERI
- Secretaria Municipal da Casa Civil - SMCC
- Secretaria Municipal da Fazenda - SF
- Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED
- Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB
- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS
- Secretaria Municipal de Cultura - SMC
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDDET
- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC
- Secretaria Municipal de Educação - SME
- Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEME
- Secretaria Municipal de Gestão - SEGES
- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB
- Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SMIT
- Secretaria Municipal de Justiça - SMJ
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT
- Secretaria Municipal de Relações Internacionais - SMRI
- Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde - SMS/FMS
- Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU
- Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL
- Secretaria Municipal de Turismo - SMTUR

Administração Municipal Indireta

Autarquias

- Agência Reguladora de Serviços Públicos – SP Regula
- Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM
- Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM

Empresas Públicas

- Companhia de Engenharia de Tráfego - CET
- Companhia Metropolitana de Habitação - COHAB
- Companhia Paulistana de Securitização - SPSEC
- Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos - SPDA
- Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo - SPCine
- São Paulo Negócios - SP Negócios
- São Paulo Obras - SPOBRAS
- São Paulo Transporte - SPTrans
- São Paulo Turismo - SPTuris
- São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo

Fundações

- Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura - FPETC
- Fundação Theatro Municipal- FTM

Outras Entidades

- Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADESAMPA
- Câmara Municipal - CM
- Coord. de Defesa do Consumidor - PROCON
- Tribunal de Contas do Município - TCM

4.2. Projetos Estratégicos/Iniciativas

No âmbito externo (clientes)

A Prodam-SP atuou em 2024 nos seguintes segmentos:

- Data Center;
- Sistemas de Informação;
- Comunicação;
- Produtos Customizados;
- Redes e Conectividades; e
- Gerenciamento de Terceiros.

Destacamos abaixo algumas das soluções de tecnologia de informação e comunicação que contou com a participação da ProdAm-SP junto aos seus Clientes.

Ações/Iniciativas

- **Descomplica SP** – Em parceria com a Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT), a ProdAm-SP participou diretamente da inauguração de 20 novas unidades do Descomplica SP: Cidade Ademar, Vila Mariana, Lapa, Vila Prudente, M'Boi Mirim, Perus, Jaçanã/Tremembé, Santo Amaro, Arincaduva, Pirituba, Mooca, Guaianazes, Pinheiros, Parelheiros, Casa Verde, Itaquera, Itaim Paulista, Campo Limpo, Ermelino Matarazzo e o Descomplica 24 horas, totalizando 33 unidades do Descomplica na Cidade de São Paulo;
- **Joga SP** - A ProdAm-SP implementou uma série de melhorias no sistema Joga SP, plataforma digital que conecta os cidadãos às atividades esportivas da cidade. As melhorias facilitam o cadastro e a gestão de equipes pelos técnicos e organizadores de campeonatos;
- **Integração CADSUS com Siga Saúde** - A ProdAm-SP integrou o web service disponibilizado pelo Ministério da Saúde que permite a consulta aos dados do CADSUS (Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde) com o Siga Saúde (Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde), plataforma digital que gerencia os recursos e serviços da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). A integração possibilitou a transferência dos dados do cadastro federal para a base de dados local de São Paulo, essencial para a identificação correta dos cidadãos;
- **GeoPatri** – Em parceria com SEGES/CGPATRI, o projeto desenvolvido pela ProdAm-SP para georreferenciamento para gestão das áreas públicas que compõem o Patrimônio Imobiliário do Município de São Paulo;
- **Novo Portal PMSP** – A ProdAm-SP por meio de um acordo operacional para a utilização da plataforma Liferay desenvolveu um novo portal para a PMSP. Essa nova solução moderna, segura e intuitiva facilita a experiência do cidadão ao acessar os serviços públicos oferecidos pela cidade de São Paulo;
- **BI de Benefícios** – Solução em BI para SGM/SEPE com objetivo de responder as questões do negócio sobre benefícios oferecidos ao cidadão em vulnerabilidade social. Voltado para entender quem são os beneficiários dos diversos programas de benefícios de pagamento livre aos munícipes da cidade de São Paulo, com dados oriundos de diversas Secretarias da PMSP, o BI tem dentre seus objetivos, possibilitar maior controle e celeridade na tomada de decisão da SGM;
- **Novos fluxos do Tô Legal** - Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos. Com o objetivo de trazer agilidade, transparência, e eficiência

aos serviços prestados pela Secretaria Municipal das Subprefeituras na emissão de permissões, autorizações de uso do espaço público e licenciamento de anúncios indicativos;

- **EOL Cidadão** - Visa a disponibilização gradativa de serviços do sistema Escola Online (EOL) ao cidadão, a começar por cadastro do responsável e dependente, inscrição e acompanhamento de vagas de Educação Infantil e EJA e consulta ao Transporte Escolar Gratuito (TEG);
- **FUMCAD** - A Prodam-SP desenvolveu no sistema do FUMCAD (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) da SMDHC a funcionalidade de distribuição de DARFS permitindo que os tributos federais possam beneficiar projetos de entidades aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);
- **SISCR** - A Prodam-SP desenvolveu no *Sistema dos Centros de Referência em Assistência Social*, de SMADS, o Controle de Retirada de Cestas Básicas, permitindo à SMADS a gestão desse benefício eventual em cada Centro de Referência;
- **Formulário Eletrônico** - A Prodam-SP desenvolveu no Sistema *Formulário Eletrônico*, de SMADS, que faz a Solicitação de Vagas para Centros de Acolhida, o tipo de perfil de solicitação “Casal”, permitindo o tratamento adequado para casais que estão em situação de rua;
- **SISA** - A Prodam-SP desenvolveu no *Sistema de Informação de Atendimento aos Usuários*, de SMADS, a emissão da *Carteira de Identificação do Cidadão*, contendo um QR-Code representando os dados de identificação do cidadão e, também, implementou o gerenciamento de Demanda Reprimida para Tipos de Serviço de Convivência;
- **SGA** - A Prodam-SP desenvolveu o Sistema de Gerenciamento do Atendimento que tem por objetivo gerenciar o atendimento ao cidadão, desde o agendamento até a recepção do cidadão em unidades de atendimento da PMSP, com chamada de senha em painel;
- **Projeto WIFI:**
 - Unidades Vila Reencontro:** A Prodam-SP coordenou a instalação de infraestrutura, WIFI, links MPLS e Internet das 08 unidades Vila Reencontro: Pari, Santo Amaro, Jabaquara (2 unidades), Sapopemba, Guaianeses (2 unidades) e Mooca;
 - Secretaria Municipal da Educação (SME)** - A Prodam-SP coordenou a Implantação de infraestrutura de redes e WIFI em 1038 unidades da SME;
 - Secretaria Municipal de Saúde (SMS)** - A Prodam-SP coordenou a Implantação de infraestrutura de redes e WIFI em 462 unidades da SMS.

Reforçando o seu compromisso com a inovação, a ProdAm-SP buscou soluções para melhorar seus produtos e serviços, dentre as quais destacamos:

- **Cluster Híbrido de Banco de Dados SQL Server;**
- **SD-WAN;**
- **SOCaaS;**

Em 2024, a ProdAm-SP conquistou os seguintes prêmios:

- **Prêmio Agilidade Brasil** – A ProdAm-SP foi reconhecida pelo case “Tô Legal – Transformação a serviço da entrega de valor para o cidadão”.
- **Agile Trends Gov 2024** – A ProdAm-SP foi reconhecida na categoria de empresas públicas pelo case **Probô**, que ilustra a capacidade da ProdAm em acelerar o ciclo de desenvolvimento por meio do uso avançado de inteligência artificial.
- **Prêmio InovaCidade** – A ProdAm-SP recebeu prêmio por inovação de Inteligência Artificial.

No âmbito interno

Em 2024, a ProdAm-SP deu continuidade ao processo de aprimoramento de suas práticas de governança corporativa em conformidade com o que dispõe a Lei no 13.303/2016 e o Decreto Municipal no 58.093/2018, de modo a torná-la progressivamente e de forma sustentável, uma Empresa mais eficiente, transparente e alinhada com as melhores práticas do mercado.

Considerando a natureza de suas atividades, a ProdAm-SP fortaleceu ainda mais as suas práticas voltadas à segurança da informação e privacidade de dados e promoveu ações para aprimoramento dos dispositivos tecnológicos propiciando um ambiente mais adequado em termos de segurança da informação.

Aprimorou a sistemática de monitoramento da evolução dos planejamentos estratégico e tático e promoveu a revisão das metas e projetos estratégicos, para a promoção da missão institucional da Empresa: “Atuar como provedora e integradora estratégica de soluções de TIC na gestão pública com foco no cidadão”.

Além das iniciativas de capacitação, a ProdAm-SP seguiu avançando no projeto de Transformação Cultural, que visa fortalecer a cultura organizacional por meio da revisão dos valores da empresa e da integração desses valores nas ações e decisões estratégicas.

5. Demonstrações Contábeis e Financeiras

Prezados Acionistas,

A Administração da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM-SP S.A. (doravante “PRODAM-SP”) submete à apreciação de Vossas Senhorias o Relatório da Administração e as correspondentes Demonstrações Financeiras, as quais estão de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes, referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2024. As informações do Relatório da Administração estão apresentadas em milhões de reais, exceto quando indicado de outra forma.

5.1. Panorama Econômico

Conforme informado pelas principais fontes do mercado, a economia mundial apresentou melhoras quanto às perspectivas de crescimento após encerramento de 2024. No Brasil a taxa de inflação que no início do ano estava prevista em 4,89% acabou fechando com uma redução, ficando em 4,83%.

A economia do Brasil em 2024 foi marcada por um crescimento superior ao esperado, mas também por inflação elevada e desvalorização do real. O Produto Interno Bruto (PIB) fechou 2024 em 3,8% contra uma previsão de crescimento de 3,49%, o desemprego atingiu níveis históricos mínimos em 2024 registrando a marca de 6,6%, a desvalorização do real devido às medidas de contenção de gastos e às desconfianças com a política fiscal indicam melhoras internas, mas a nível global especialistas apontam que os maiores desafios para 2025 serão os conflitos armados que é considerada a ameaça mais preocupante, logo à frente dos eventos climáticos extremos, recessão econômica, desemprego, polarização social, ciberespionagem e desinformação.

Segundo fontes oficiais, o Brasil deve ter um crescimento do PIB de cerca de 2,3% em 2025, uma inflação de 4,8%. A economia do Brasil em 2025 deve desacelerar, com projeções de crescimento do PIB. O país também deve registrar um déficit nominal histórico, ficando em segundo lugar no mundo.

A massa salarial: deve crescer 2,4% em 2025, após uma alta histórica de 7,4% em 2024. Esse resultado reflete a recuperação gradual da renda do trabalho, impulsionada pela melhora do mercado de trabalho, devido ao aumento do número de ocupados e ao aumento dos rendimentos.

A taxa média do desemprego no Brasil recuou 6,6% em 2024, o menor patamar da série histórica iniciada em 2012, segundo dados da Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios (Pnad) e para 2025 especialistas apontam que ela volte a 6,4%.

O Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI), calculado pelo Ipea, apresentou uma taxa de variação de 0,66% em dezembro de 2024. Na comparação com o mesmo

mês de 2023, a variação foi 0,28 p.p. maior. Com a incorporação desse resultado, o ICTI acumulou uma variação de 7,26% nos últimos doze meses.

Em 2025, as principais tendências que devem impactar os negócios são:

Sustentabilidade

- A atenção à sustentabilidade e à responsabilidade social está remodelando os setores de comércio e serviços.
- A economia circular busca reaproveitar recursos, reduzindo desperdícios e promovendo a reutilização de materiais.

Automação e inteligência artificial

- A automação está revolucionando a maneira como as empresas operam, trazendo maior eficiência e reduzindo custos.
- A inteligência artificial é uma tendência de mercado que deve ser acompanhada.

Em 2025, o trabalho híbrido em São Paulo deve ser uma realidade, com empresas incentivando a flexibilidade e a colaboração assíncrona, com tendências de flexibilidade como regra, não apenas um benefício, uso de ferramentas para colaboração assíncrona, escritórios físicos transformados em espaços de colaboração, cultura inclusiva e foco no bem-estar dos profissionais

Na PRODAM-SP optou-se pela continuidade da prática do teletrabalho, a empresa se adaptou ao modo híbrido e continua a prestar os serviços nos prazos avençados, sem que houvesse a necessidade de medidas mais drásticas por parte da administração e ainda com redução de custo em sua operação.

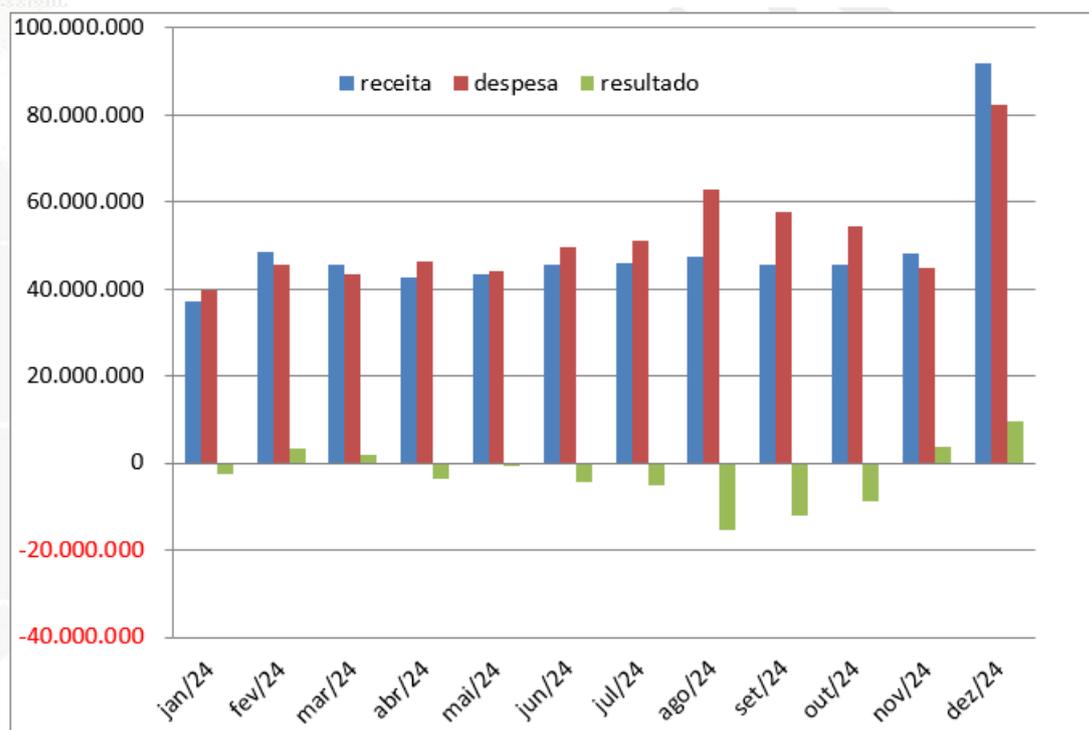
Importante destacar que nenhuma atividade essencial à Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo ou aos Municípios da Cidade de São Paulo sofreu solução de continuidade, registro de algum prejuízo ou redução de produtividade, em decorrência da adoção do regime de teletrabalho.

5.2. Apresentação dos Resultados

Em 2024 a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários. Ainda que os serviços prestados ao longo do exercício tenham sido tomados exclusivamente pela Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, a empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 27,58%, comparativamente ao faturado em 2023; as disponibilidades de caixa ficaram 45,65% menores, utilizamos recursos para pagamentos de investimentos e as entradas de caixa sofreram diminuição em virtude de cenário atípico, com isso tivemos um aumento de 67,27% de Faturas a Receber e aumento de 119,46% na Provisão de Créditos de Liquidação Duvidosa se comparados com 2023.

Conforme observa-se no **Gráfico 1**, a receita total mensal se apresentou, na média, acima do patamar de R\$ 49 milhões, sendo que a competência dezembro de 2024, apresentou o montante de R\$ 92 milhões. Ao analisarmos o acumulado do ano, observamos o valor recorde histórico de mais de R\$ 588 milhões, a empresa não apresentou lucro por conta da provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa (PCLD) pelo critério que utiliza.

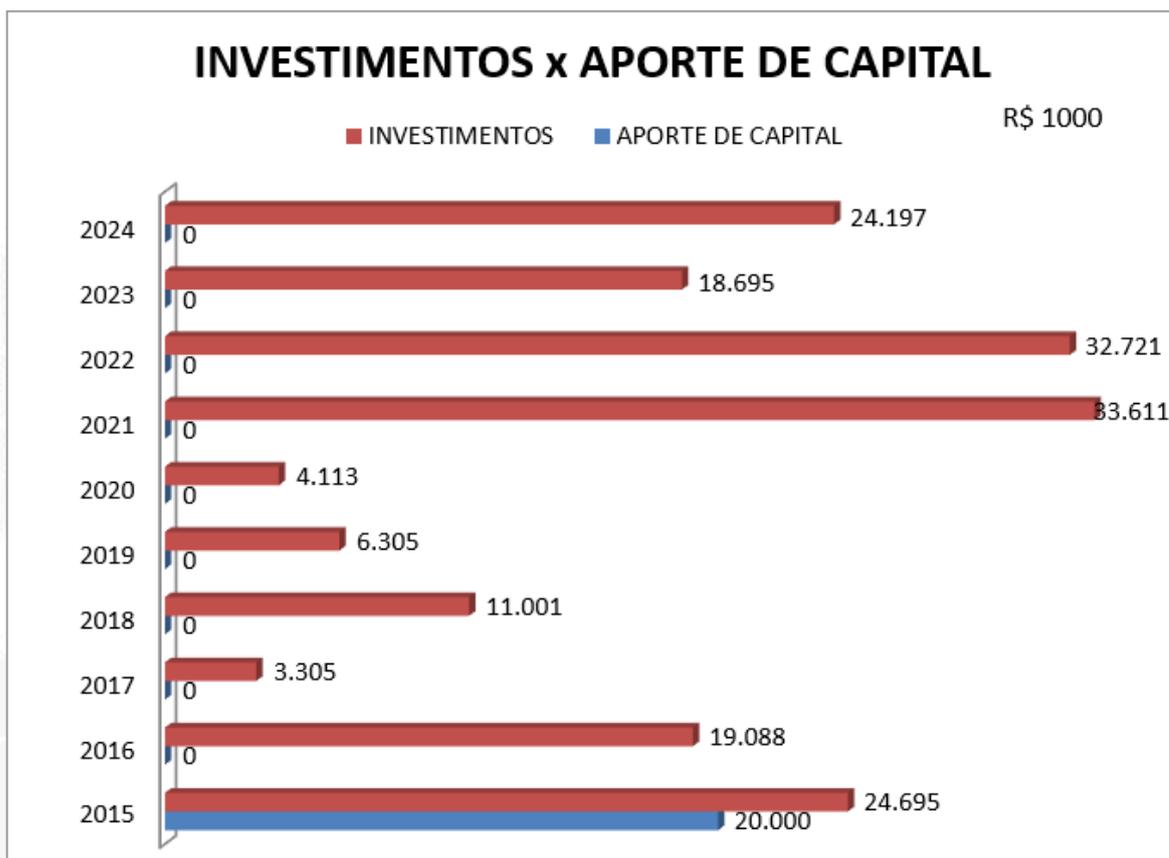
Gráfico 1 – Demonstrativo de Resultado Econômico



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Em 2024, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o montante total de mais de R\$ 24,1 milhões, conforme evidencia o **Gráfico 2**. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo o saldo de caixa do exercício anterior.

Gráfico 2 – Fluxo Anual de Investimentos x Aporte de Capital



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O ano de 2024 foi iniciado com um saldo de caixa de aproximadamente R\$ 133 milhões e foi encerrado com a disponibilidade na ordem de R\$ 72 milhões. Apesar do faturamento recorde, tivemos um descaixe de R\$ 61 milhões para saldar os compromissos contratados, no **Gráfico 3** podemos verificar que ficamos abaixo da média dos últimos 10 anos o que denota uma preocupação e requer um acompanhamento mais de perto para as faturas a receber que também fechou o exercício com um valor histórico de quase 202 milhões.

Apesar do descaixe de R\$ 61 milhões a empresa ainda se encontra em segurança financeira e pode dar continuidade ao planejamento e execução dos investimentos, ainda que com capital próprio, para o próximo e demais exercícios, afastando inclusive, eventual dependência da PRODAM-SP em relação ao Tesouro Municipal, para o pagamento do custeio e demais despesas operacionais.

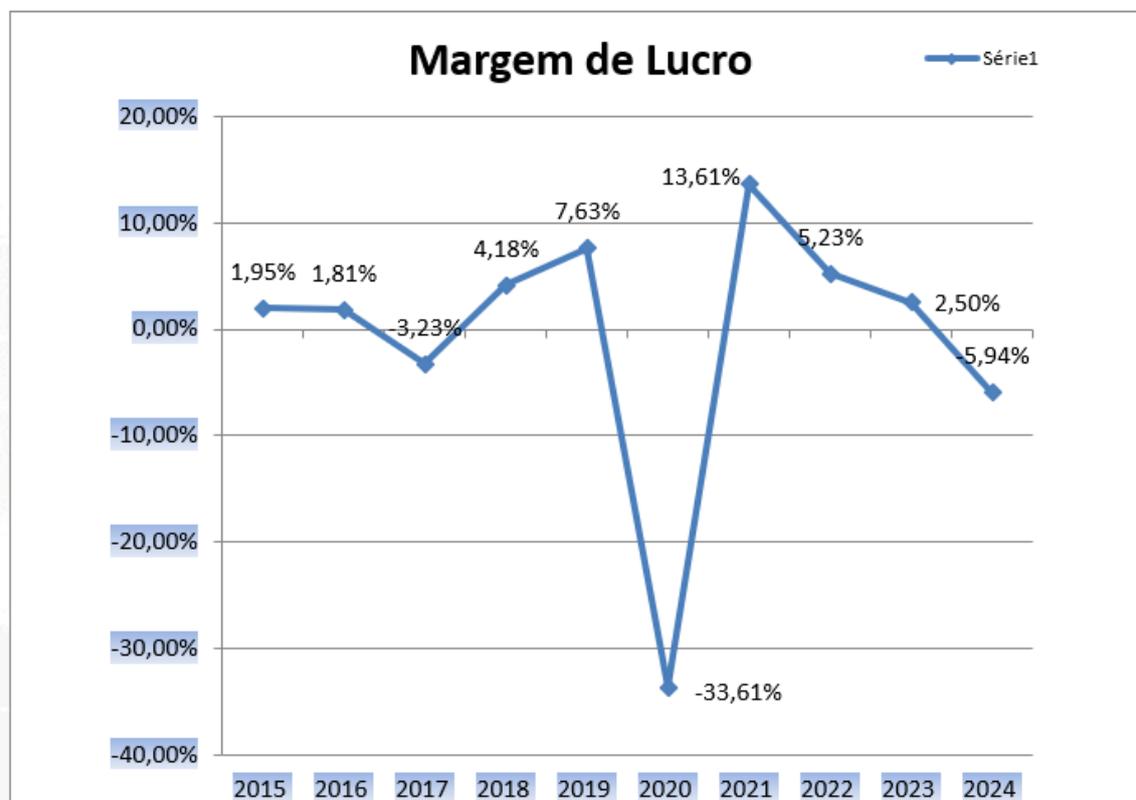
Gráfico 3 – Saldo Final Anual do Fluxo de Caixa



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis e financeiras.

O Gráfico 4 mostra uma Margem de Lucro negativa de 5,94%, margem essa evidenciada pela provisão de créditos de liquidação duvidosa para atendimento do CPC (Comitê de Pronunciamento Contábil). Essa provisão teve uma variação de R\$ 44 milhões a maior do que a feita em 2023, sendo esse um dos principais fatores para a redução do lucro e a apresentação do prejuízo de R\$ 33 milhões.

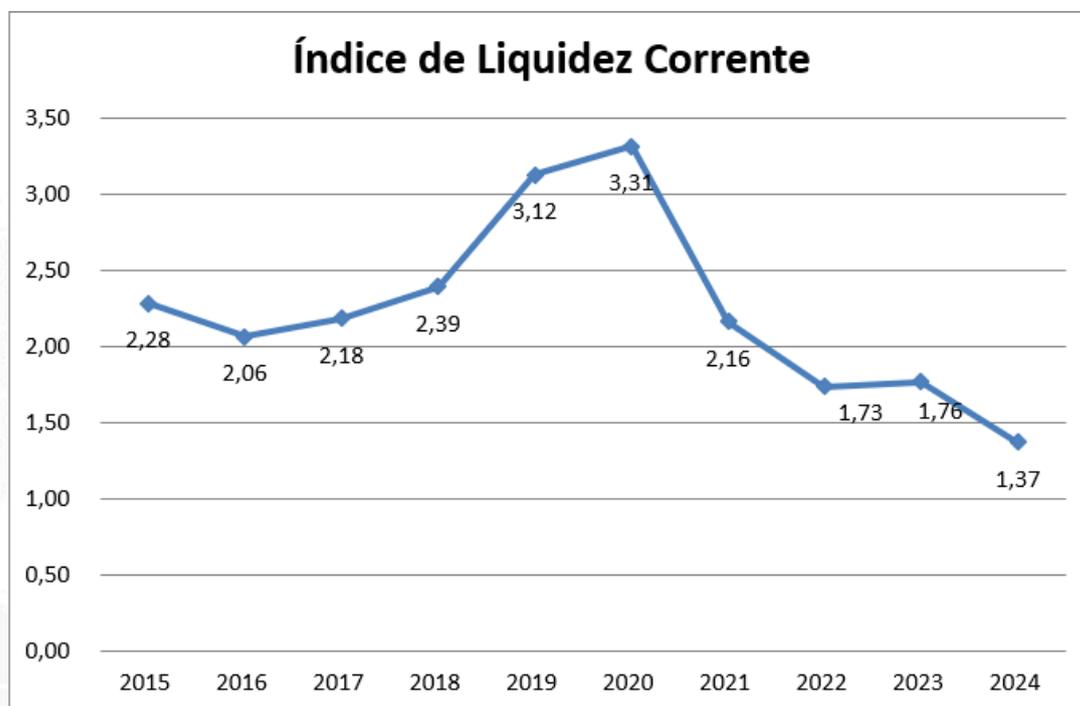
Gráfico 4 - Margem de Lucro



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

A partir do **Gráfico 5**, com a apresentação do Índice de Liquidez Corrente, verifica-se que a empresa apesar da redução de entrada dos recursos financeiros, segue com indicador maior que 1, demonstrando sua capacidade de saldar seus compromissos de curto prazo.

Gráfico 5 – Índice de Liquidez Corrente



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O Gráfico 6 mostra o Lucro Operacional, fundamental para a compreensão exata da rentabilidade obtida pela operação da empresa. No exercício de 2024 o índice ficou negativo em 6,29%, onde o principal fator que influenciou o resultado foi a provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa. Apesar de todos os esforços de evitar as inadimplências com acréscimo de faturamento, corte de custos e outras ações, não conseguimos sensibilizar os clientes que embora tivessem contrato e empenho a fazerem as liquidações dos valores devidos nos prazos contratados.

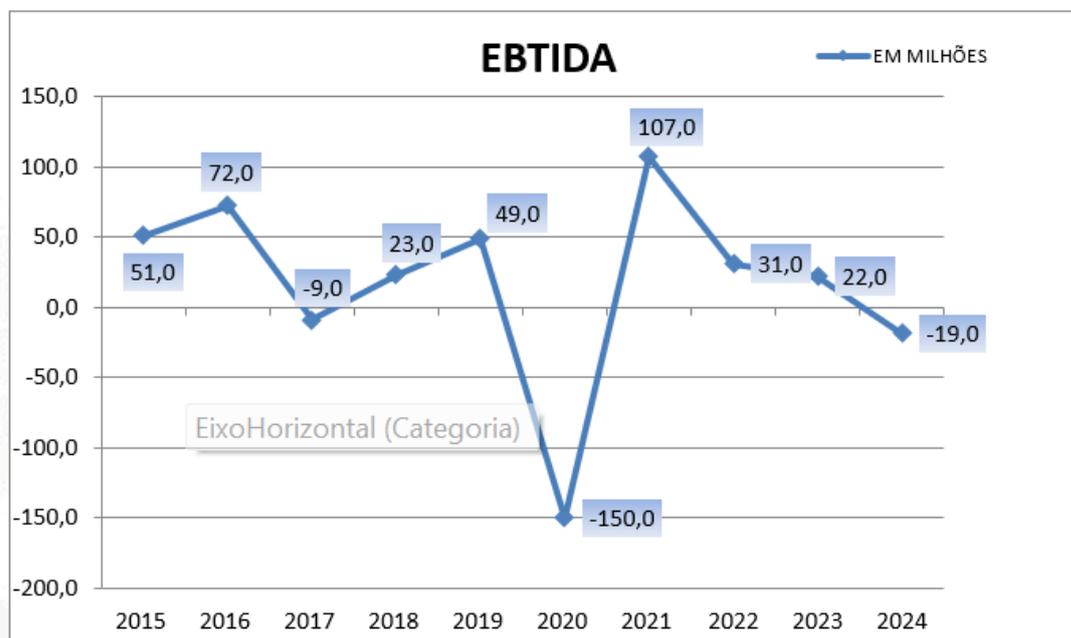
Gráfico 6 – Lucro Operacional



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O EBTIDA (oriundo da sigla em inglês, *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*) significa “Lucros antes de juros, impostos, depreciação e amortização”, é uma medida utilizada pelas empresas para demonstrar seu desempenho operacional. Observa-se no **Gráfico 7**, o EBITDA, cujo cálculo exclui-se do lucro líquido do exercício os efeitos das receitas (despesas) financeiras líquidas, do imposto de renda e da contribuição social, da depreciação, da amortização e das receitas (despesas) não-operacionais, sendo o resultado, em 2024, negativo em R\$ 19 milhões, influenciada principalmente pelo atraso nos recebimentos financeiros no decorrer de 2024, culminando na provisão de mais de R\$ 80 milhões em créditos de liquidação duvidosa.

Gráfico 7 – EBITDA



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

No **Gráfico 8**, se observa o resultado de fechamento do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) para o exercício de 2024, no âmbito da Junta Orçamentário-Financeira (JOF). Apesar do resultado econômico, o gráfico demonstra estabilidade do desempenho da empresa. O nível de investimentos pagos, ou seja, impactando o caixa se apresentou abaixo do esperado de R\$ 15,5 milhões, ressaltamos que sob a ótica contábil, não apenas outros foram realizados como alguns foram contratados ao término de 2024, com pagamento projetado para 2025.

Com relação ao acordado para o fluxo de caixa, o índice foi superado em 28,67% com a meta estabelecida. Quanto às despesas com pessoal, a empresa segue com ótima gestão neste sentido, mais uma vez cumprindo com o teto estabelecido, com uma despesa total abaixo do teto em 10,32%. O resultado operacional bruto registrou um resultado abaixo da meta em 1,01% e, por fim, a meta estabelecida para o desembolso de caixa foi cumprida com folga de 7,13% em relação ao valor total definido.

Gráfico 8 – Comparativo entre o Acordado no CDI de 2024 *versus* o Realizado



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis e financeiras.

As Demonstrações Contábeis completas relativas ao exercício de 2024 estão apresentadas a seguir.

5.3. Balanço Patrimonial

BALANÇO PATRIMONIAL EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 E 2023 em R\$ MIL

Ativo	Nota	31/12/2024	31/12/2023	Passivo	Nota	31/12/2024	31/12/2023
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalentes de caixa	1	72.078	132.628	Fornecedores	11	80.309	61.717
Contas a receber	2	121.689	84.163	Ordenados e salários a pagar		222	5
Impostos e contribuições a recuperar	3	15.245	13.869	Obrigações com arrendamento	12	3.405	2.641
Estoques		39	39	Contas a pagar		1.686	1.480
Despesas antecipadas	4	9.539	2.153	Contribuições sociais a recolher	13	33.703	25.258
Outras contas a receber	5	1.774	2.060	Impostos a pagar	14	19.096	20.397
Total do ativo circulante		220.364	234.911	Provisão para férias e encargos	15	22.088	21.181
Não circulante				Adiantamentos		507	507
Restituições requeridas	6	6.852	6.913	Provisão para IRPJ/CSLL		-	-
Depósito judicial	7	4.530	2.156	Total do passivo circulante		161.018	133.185
Outros valores a receber	8	10	249	Não circulante			
Impostos Diferidos e Contrib. A Compensar	3	1.675	1.658	Provisão para contingências	16	9.970	8.072
Investimentos		1	1	Parcelamento de Débitos Tributários	17	487	10.139
Imobilizado	9	32.837	29.599	Obrigações com arrendamento	12	9.760	5.436
Direito de uso - arrendamento		7.223	4.980	Adiantamentos		887	1.394
Intangível	10	36.326	39.240	Total do passivo não circulante		21.105	25.041
Direito de uso - arrendamento		392	575	Patrimônio líquido			
Total do ativo não circulante		89.847	85.372	Capital social	18	245.388	245.388
Total do ativo		310.210	320.283	Reservas de capital		72	72
				Ajustes de Avaliação Patrimonial		5.188	5.496
				Prejuízos Acumulados		(122.561)	(88.899)
				Total do patrimônio líquido		128.087	162.057
				Total passivo		310.210	320.283

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

Documento assinado digitalmente
MARCUS MORELLI
 Data: 10/03/2025 10:34:19-0300
 Verifique em <https://validar.itb.gov.br>

Marcus Morelli
 Diretor de Administração e Finanças

LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
 Assinado de forma digital por LUIZ OTAVIO OLIVEIRA CAMPOS:18505569890
 Dados: 2025.03.07 12:00:10 -03'00'

Luiz Otávio de Oliveira Campos
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

Marco Aurelio
Travasso:2824877
2861
 Assinado de forma digital por Marco Aurelio Travasso:28248772861
 Dados: 2025.03.06 19:00:33 -03'00'

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

5.4. Demonstração de Resultado – DRE

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 E 2023

em R\$ Mil

	Nota	31/12/2024	31/12/2023
Receita Operacional Líquida	19	486.486	379.193
Custos operacionais	20	(397.154)	(292.747)
Resultado bruto		89.332	86.446
Despesas operacionais			
Despesas gerais e administrativas	21	(79.380)	(86.962)
Provisões/reversões/outras despesas	22	(45.595)	(2.410)
Outras despesas/receitas operacionais		(171)	9.436
Lucro antes do Resultado Financeiro		(35.814)	6.510
Despesas financeiras		(6.363)	(7.239)
Receitas financeiras	23	11.580	13.691
Resultado Financeiro		5.218	6.452
Lucro antes do imposto de renda e contribuição social		(30.597)	12.963
Imposto de renda e contribuição social corrente	24	(3.373)	(1.770)
Imposto de renda e contribuição social - Diferido	24	-	-
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício		(33.970)	11.192
Lucro (Prejuízo) por ação		(0,10)	0,03
Resultado Abrangente		2024	2.023
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício		(33.970)	11.192
Outros resultados abrangentes		-	-
Resultado abrangente total		(33.970)	11.192

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

Documento assinado digitalmente
MARCUS MORELLI
 Data: 18/03/2025 10:33:00-8306
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marcus Morelli
 Diretor de Administração e Finanças

LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
 CAMPOS:18505569890
 90
 Assinado de forma digital por LUIZ OTAVIO OLIVEIRA CAMPOS:18505569890
 Dados: 2025.03.07 12:01:49 -03'00'

Luiz Otávio de Oliveira Campos
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

Marco Aurelio Travasso:28248772861
 72861
 Assinado de forma digital por Marco Aurelio Travasso:28248772861
 Dados: 2025.03.06 19:01:41 -03'00'

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

5.5. Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido

DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 E 2023
em R\$ MIL

	Capital Social	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Prejuízos Acumulados	Total
Saldos em 1º de janeiro de 2023	245.388	72	5.807	(100.402)	150.865
Lucro líquido do exercício	-	-	-	11.192	11.192
Ajustes de Avaliação Patrimonial - Depreciação	-	-	(312)	312	-
Saldos em 31 de dezembro de 2023	245.388	72	5.496	(88.899)	162.057
Lucro líquido do exercício	-	-	-	(33.970)	(33.970)
Ajustes de Avaliação Patrimonial - Depreciação	-	-	(308)	308	-
Saldos em 31 de dezembro de 2024	245.388	72	5.188	(122.561)	128.087

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

Documento assinado digitalmente
MARCUS MORELLI
 Data: 2025.03.06 10:31:21 -0300
 Verifique em <https://validar.ig.gov.br>

Marcus Morelli
 Diretor de Administração e Finanças

Assinado de forma digital por
LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
 CAMPOS:18505569890
 Data: 2025.03.07 12:00:39
 +03'00'

Luiz Otávio de Oliveira Campos
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

Assinado de forma digital por Marco Aurelio Travasso:28248772861
Marco Aurelio Travasso:28248772861
 Data: 2025.03.06 19:02:40 -03'00'

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

5.6. Demonstração do Fluxo de Caixa – DFC

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - DFC
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 E 2023
 (Em R\$ MIL)

	<u>31/12/2024</u>	<u>31/12/2023</u>
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício	<u>(33.970)</u>	<u>11.192</u>
Ajustes ao Lucro Líquido	54.072	(105.112)
Depreciação/Amortização	7.765	(96.270)
Provisões trabalhistas	1.589	497
Provisões de PCLD	43.697	-
Provisões para Contingências Cíveis	309	-
Reversão de contingências trabalhistas/tributárias	-	(3.691)
Provisão para IRPJ/CSLL	-	(2.347)
Provisão para IRPJ/CSLL - Diferido	-	-
Provisão para ISS s/ receita	-	-
Reversão de PECLD	-	(3.812)
Reversão de Provisão para Desvalorização	-	-
Baixa/Transferência Beneficórias Im. Terceiros	712	511
Variações Ativos/Passivos Circ. e Não Circulantes	(69.791)	4.495
Contas a receber	(81.224)	8.457
Impostos e contribuições a recuperar	(1.392)	(6.478)
Estoques	(1)	(2)
Despesas antecipadas	(7.386)	(814)
Outras contas a receber	286	142
Depósito judicial	(2.374)	74
Outros valores a receber	239	678
Restituições Requeridas	61	(113)
Fornecedores	18.592	(270)
Ordenados, Salários a pagar e Provisão para Férias	1.124	537
Arrendamento	5.089	5.279
Contas a pagar	206	137
Contribuições sociais a recolher	8.446	1.926
Impostos a pagar	(1.299)	3.305
Adiantamentos	(507)	(507)
Parcelamentos ISS	(9.651)	(7.856)
Caixa líquido (Aplicado) gerado pelas atividades operacionais	(69.791)	4.495
Fluxo de caixa das atividades de investimentos		
Aquisição de Ativo Imobilizado/Arrendamentos e Intangível	(10.861)	100.084
Caixa líquido aplicado nas atividades de investimentos	(10.861)	100.084
Fluxo de caixa das atividades de financiamentos		
Caixa líquido gerado pelas atividades de financiamentos	-	-
Aumento e/ou (Redução) do caixa e equivalentes	(60.550)	10.659
No início do exercício	132.628	121.970
No fim do exercício	<u>72.078</u>	<u>132.628</u>
Aumento e/ou (Redução) do caixa e equivalentes	(60.550)	10.659

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

Documento assinado digitalmente
MARCUS MORELLI
 Data: 10/03/2025 10:28:10-0300
 Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Marcus Morelli
 Diretor de Administração e Finanças

LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
 CAMPOS:18505569890
 Assinado de forma digital por
 LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
 CAMPOS:18505569890
 Data: 2025.03.07 12:01:16 -0300

Luiz Otávio de Oliveira Campos
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

Marco Aurelio
 Travasso:2824
 O11Z001
 Assinado de forma digital por Marco Aurelio
 Travasso:28248772861
 Data: 2025.03.07 19:04:05 -0300

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

5.7. Notas explicativas

EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 E 2023 (valores em R\$ MILHARES)

1 Contexto operacional

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam - SP S/A, sociedade de economia mista constituída pela Lei Municipal nº 7.619/71, tem a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo, como instrumento de gestão. Apoiar a prefeitura na elaboração das políticas de informação e de informática da Cidade, assim como atuar na modernização dos órgãos e entidades municipais, oferecendo serviços na área de tecnologia da informação e comunicação-TIC. Os sistemas desenvolvidos pela Prodam estão dirigidos principalmente para automação da gestão pública, geoprocessamento, aplicações para as áreas de educação, saúde, esporte, cultura e outras, além do acompanhamento de diversificados processos administrativos.

A Prodam está registrada na Junta Comercial do estado de São Paulo sob nº 35300036824, e CNPJ nº 43076702/0001-61, e sua sede está localizada à Rua Libero Badaró, 425 – Centro – São Paulo – SP – CEP. 01009-905.

2 Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, elaboradas para a data base de 31 de dezembro de 2024, foram preparadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil com observância na legislação societária vigente, em observância as normas regulamentares emanadas do Conselho Federal de Contabilidade, que incluem estimativas e premissas, como a mensuração de provisões para perdas de créditos a receber, estimativas de valor justo de certos instrumentos financeiros, estimativas para a determinação da vida útil de ativos e provisões necessárias para passivos contingentes, portanto, os resultados efetivos poderão divergir das estimativas e premissas realizadas. Essas demonstrações contábeis, foram disponibilizadas para exame dos Auditores independentes em 17 de fevereiro de 2025.

2.1 Continuidade operacional

A Administração considera que a Companhia possui recursos para dar continuidade aos seus negócios no futuro e não tem conhecimento de nenhuma incerteza material que possa gerar dúvidas significativas sobre a sua capacidade de continuar operando, consistentes com o seu plano de negócios preparado no início de cada exercício, que compreende os planos de investimento de capital, os planos estratégicos, as metas corporativas. Os planos são acompanhados durante o exercício pelos órgãos competentes, podendo sofrer alterações.

2.2 Transação com partes relacionadas

Quase que a totalidade das ações (99,99%), são de titularidade da Prefeitura do Município de São Paulo, portanto, controladora da Empresa e como maior acionista, elege nas assembleias os seus representantes e o corpo diretivo.

Considerando que a ProdAm, criada por lei municipal, tem como principal objeto atender e dar suporte na área de Tecnologia da Informação para a Prefeitura de São Paulo, os contratos da ProdAm são firmados com todos os entes da Prefeitura sendo da administração direta e indireta onde concentra-se a receita de todas suas operações.

As decisões envolvendo transações com Partes Relacionadas e outras situações com potencial conflito de interesses são tomadas tendo em vista o objetivo social, os interesses da PRODAM-SP, de seus acionistas, do Município e dos cidadãos, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, de modo a garantir a adoção das melhores práticas de governança corporativa e aderência aos dispositivos legais, estatutários, demais regulamentos internos e normas contábeis aplicáveis.

Em 2024 a empresa efetuou pagamentos relativos a honorários e gratificações aos membros da diretoria, do conselho da administração, conselho fiscal e comitê de auditoria estatutária no montante de R\$ 2.665 mil.

3 Principais políticas e práticas contábeis

As principais políticas e práticas contábeis na preparação das demonstrações financeiras estão descritas a seguir e têm sido aplicadas consistentemente para todos os exercícios apresentados.

3.1 Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa são representados por disponibilidades em moeda nacional, saldos bancários em contas correntes e aplicações financeiras. Os saldos das aplicações financeiras contemplam rendimentos em Fundos de Investimento e apresentam risco insignificante de mudança de valor justo, e são utilizadas para gerenciamento de seus compromissos de curto prazo.

3.2 Contas a receber

As contas a receber de clientes são registradas pelo valor nominal, cujas receitas de serviços prestados são contabilizadas pelo regime de competência do exercício.

Os valores a receber estão representados por serviços prestados substancialmente a órgãos públicos em geral. A Companhia revisou a política de controles e acompanhamento do 'contas a receber' e constatou a necessidade de constituir provisão para crédito de liquidação duvidosa dos valores de difícil recebimento, o cálculo considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica. Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3.3 Impostos e contribuições a recuperar

Composto pelo imposto de renda e contribuição social a recuperar, derivados de antecipações e retenção na fonte. Composto o saldo, também se encontram valores relativos à INSS, PASEP E COFINS a compensar.

3.4 Almojarifado

Os materiais de consumo estão registrados ao custo médio de aquisição, inferior ao valor de mercado.

3.5 Despesas antecipadas

As despesas antecipadas são aquelas pagas ou devidas com antecedência, referindo-se a períodos de competência subsequentes. São apresentadas no balanço pelas importâncias pagas, diminuídas das apropriações efetuadas no período, de forma a obedecer ao regime de competência.

Referem-se aos valores pagos na aquisição de Seguros Vales Alimentação e Refeição, e Assinaturas de Periódicos.

3.6 Outras contas a receber

Valores referentes às importâncias devidas à PRODAM por pessoas físicas ou jurídicas domiciliadas no País.

3.7 Restituições requeridas

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, onde foi apurado excesso de pagamentos sobre as antecipações das prestações do REFIS, cujo processo se encontra na Receita Federal do Brasil, ainda não homologado.

3.8 Depósitos judiciais

Corresponde à depósitos judiciais trabalhistas, cíveis e tributário, relativos a processos em que a Companhia é parte passiva.

3.9 Outros valores a receber

Refere-se à acordo a receber da SPTRANS em 2019, correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

3.10 Imposto de renda e contribuição social corrente e diferido

As despesas de imposto de renda e contribuição social do exercício compreendem os impostos correntes e diferidos, e são calculados com base nas alíquotas efetivas do imposto de renda e da contribuição social sobre o lucro líquido, ajustado nos termos da legislação vigente, sendo utilizado a metodologia do Lucro Real. A compensação de prejuízos fiscais e de base negativa da contribuição social está limitada a 30% do lucro tributável. Os impostos

sobre a renda são reconhecidos na demonstração do resultado, exceto na proporção em que estiverem relacionados com itens reconhecidos diretamente no patrimônio líquido ou no resultado abrangente.

A tributação sobre o lucro compreende o imposto de renda e a contribuição social, que são calculados com base nos resultados tributáveis (lucro ajustado), às alíquotas aplicáveis segundo a legislação vigente sendo: 15%, acrescido de 10% sobre o que exceder a R\$ 240 mil anuais para o imposto de renda e 9% para a contribuição social. Portanto, as adições ao lucro contábil de despesas, temporariamente não dedutíveis, ou exclusões de receitas, temporariamente não tributáveis, consideradas para apuração do lucro tributável corrente, geram créditos ou débitos tributários diferidos.

O valor contábil dos impostos diferidos ativos é revisado em cada data do balanço e baixado na extensão em que não é mais provável que lucros tributáveis estarão disponíveis para permitir que todo ou parte do ativo tributário diferido venha a ser utilizado.

As antecipações ou valores passíveis de compensação são demonstrados no ativo circulante ou não circulante, de acordo com a previsão de sua realização.

3.11 Imobilizado

Os grupos de: edificações e bens móveis são demonstrados pelo custo de aquisição, acrescidos de valores de reavaliação, realizada em exercícios anteriores, a 2007 e deduzida a respectiva depreciação. As contas de reavaliação estão segregadas das contas de custo histórico, tendo a Administração, controle financeiro efetivo, através de sistema operacional independente. Os demais itens do imobilizado estão demonstrados pelo custo de aquisição ou de construção, deduzida a referida depreciação acumulada. Os encargos de depreciação, amortização e exaustão foram calculados pelo método linear, mediante a aplicação de taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimada dos bens.

Ganhos e perdas em alienações são determinados pela comparação dos valores de alienação com o valor contábil e são incluídos no resultado.

3.12 Intangível

O intangível está registrado ao custo de aquisição, deduzido das amortizações. A amortização dos gastos com softwares é calculada pelo método linear, à taxa de 20%.

Para atendimento da NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos, foram contabilizados os contratos de locação de imóvel, assim como de equipamentos de Direito de Uso de Softwares.

3.13 Avaliação do valor recuperável de ativos não financeiros “impairment”

A administração da Empresa revisa anualmente o valor contábil líquido dos ativos, com o objetivo de avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas operacionais ou tecnológicas que possam indicar deterioração ou perda de seu valor recuperável. Quando essas evidências são identificadas e o valor contábil líquido excede o valor recuperável, é constituída provisão para desvalorização, ajustando o valor contábil líquido ao valor recuperável.

Os ativos não financeiros que sofreram *impairment* em exercícios anteriores, são revisados, quanto à possível reversão da provisão, na data de apresentação do balanço.

Os trabalhos relativos ao valor de recuperabilidade dos ativos e a realização dos testes de *impairment*, foram realizados pela empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda, que em seu laudo apresentou valores recuperáveis dos ativos em montantes maiores do que os valores registrados nas demonstrações financeiras, entretanto conforme a norma NBC TG 01 (R4), a Prodram não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

3.14 Fornecedores

Correspondem aos valores a pagar a fornecedores que suportam as operações de serviços e materiais de acordo com a sazonalidade. A Companhia não calcula e reconhece o ajuste a valor presente de tal obrigação, pelo fato da liquidação (pagamento), ocorrer em até 90 (noventa) dias, prazo em que não há a obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes, conforme preceitua a NBC TG 12.

3.15 Contribuições sociais a recolher

Corresponde à valores de contribuições de PASEP/COFINS e CPRB, que passaram a partir do ano de 2018, serem recolhidos por diferimento, ou seja, conforme recebimento do faturamento.

3.16 Impostos a pagar

Corresponde à valores de IR, INSS e ISS, retidos na fonte sobre serviços de terceiros, e incidentes sobre o faturamento.

3.17 Provisão para férias e encargos

A provisão refere-se as obrigações de Férias e encargos sociais e previdenciários, em obediência ao princípio de competência

3.18 Provisão para contingência

Provisões são constituídas para todas as contingências, referentes a processos judiciais, para os quais é provável que uma saída de recursos seja efetuada para liquidar uma obrigação, e uma estimativa razoável possa ser feita. A avaliação de probabilidade de perda inclui a avaliação das evidências disponíveis, a hierarquia das leis, as jurisprudências disponíveis, as decisões mais recentes nos tribunais e sua relevância no ordenamento jurídico.

Dessa forma, a Empresa revisou as premissas de avaliação de seus “Passivos Contingentes” nos quais, com base na orientação de seus assessores jurídicos (especialistas internos), foram constituídas e atualizadas as provisões para contingência.

As provisões são revisadas e ajustadas ao encerramento do exercício, para levar em conta alterações nas circunstâncias, tais como prazo de prescrição aplicável, conclusões de inspeções fiscais ou exposições adicionais identificadas, com base em novos assuntos ou decisões de tribunais.

3.19 Tributação – Impostos e Contribuições federais e municipais

A Prodam recolhe os seguintes impostos e contribuições, originados das Receitas e Lucro:

- Imposto de Renda Pessoa Jurídica - Tributado pelo Lucro Real, com alíquota de 15% mais adicional de 10%;
- Contribuição Social sobre o Lucro a alíquota de 9%;
- PASEP/COFINS sujeita à apuração na modalidade não-cumulativa às alíquotas de 1,65% e 7,6%; parte da receita, referente ao Desenvolvimento de Sistemas, se sujeita a apuração na modalidade cumulativa, às alíquotas de 0,65% e 3%, respectivamente;
- Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta à alíquota de 4,5%;
- ISS – Imposto Sobre Serviço – Recolhimento sobre faturas emitidas com alíquota de 2,9%.

3.20 Receita financeira e despesa financeira

As receitas financeiras são compostas substancialmente, por rendimentos sobre aplicações financeiras de liquidez imediata. As despesas financeiras incluem juros passivos, multas de mora, despesas bancárias e impostos sobre operações financeiras. Essas despesas são reconhecidas pelo regime de competência.

3.21 Reconhecimento de receita

A receita é reconhecida de acordo com a NBC TG 47 (IFRS 15) - Receita com contratos de clientes, adotada pela Empresa a partir do exercício de 2018, estabelecendo um modelo de cinco etapas para determinar a mensuração da receita, quando e como ela será reconhecida. Dessa forma, a Empresa reconhece as receitas quando os serviços são prestados e devidamente aceitos pelos seus clientes.

APRESENTAÇÃO DOS SALDOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

1 Caixas e equivalentes de caixa

Conforme demonstrado a seguir, compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Caixa	18	18
Bancos	-	-
Aplicações Financeiras (a)	<u>72.060</u>	<u>132.610</u>
	<u>72.078</u>	<u>132.628</u>

- (a) Aplicações financeiras: Referem-se ao Banco C.E.F no montante de R\$ 68.542 mil em 2024 (R\$ 126.435 mil em 2023), Banco do Brasil e Itaú, no montante de R\$ 2.145 mil e R\$ 1.372 mil, respectivamente (R\$ 6.175 mil em 2023).

2 Contas a receber

Composição das contas a receber:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Faturas a receber	201.964	120.741
Provisão estimada para crédito de liquidação duvidosa (-)	<u>(80.275)</u>	<u>(36.578)</u>
Total	<u>121.689</u>	<u>84.163</u>

Abaixo demonstramos a concentração de faturas a receber por clientes:

Cientes

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
SMS - Secretaria Municipal de Saúde	74.437	34.822
SME - Secretaria Municipal da Educação	45.609	39.233
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	500	193
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	29.168	6.644
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	5.304	5.992
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	819	1.270
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	6.848	7.322
PGM - Procuradoria Geral do Município de São Paulo	1.698	2.633
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1.488	1.130
SGM - Secretaria do Governo Municipal	11.172	2.548
Demais clientes	<u>24.921</u>	<u>18.954</u>
Total	<u>201.964</u>	<u>120.741</u>

A composição das contas a receber por idade de vencimento está assim representada:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Títulos a vencer	99.305	79.832
Títulos vencidos até 60 dias	5.500	247
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	57.216	9.018
Títulos vencidos a mais de 360 dias	<u>39.943</u>	<u>31.644</u>
Total	<u>201.964</u>	<u>120.741</u>



As movimentações na provisão estimada para créditos de liquidação duvidosa, são as seguintes:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Em 1º de janeiro de 2024	36.578	40.391
Constituição de <i>impairment</i> de contas a receber	43.722	343
Reversão de provisão para <i>impairment</i> de contas a receber	<u>(25)</u>	<u>(4.156)</u>
Em 31 de dezembro de 2024	<u>80.275</u>	<u>36.578</u>

Do montante total dos créditos, R\$ 162,02 milhões, correspondentes à 80%, são de competência do exercício de 2024, enquanto 20% referem-se a valores vencidos, de períodos anteriores até 31 de dezembro de 2024.

A provisão para perdas considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica. O montante da provisão constituída de R\$ 80,3 milhões, corresponde a 100% dos créditos vencidos até 30 de junho de 2024.

A reversão da PECLD no importe de R\$ 25 mil, bem como seus acréscimos, foram realizadas conforme análise da área financeira no encerramento do exercício 2024, de forma que o saldo da PECLD, no importe de R\$ 80,3 milhões refletisse o total dos títulos vencidos a mais de 180 dias (06 meses) da data do balanço e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3 Impostos e contribuições a recuperar

É composto pelo IRPJ/CSLL a compensar, decorrente de antecipações e retenção na fonte, valores retidos referentes a INSS, PASEP E COFINS a compensar e PASEP e COFINS a Recuperar.

Circulante	<u>2024</u>	<u>2023</u>
IRPJ a compensar	14.195	10.281
CSLL a compensar	274	615
INSS retido na fonte	-	2.496
PASEP retido na fonte	74	70
COFINS retido na fonte	329	317
PASEP a Recuperar	61	10
COFINS a Recuperar	280	48
INSS - restituições requeridas	<u>32</u>	<u>32</u>
Total	<u>15.245</u>	<u>13.869</u>

Não Circulante		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	ISS retido sobre faturamento	104	104
	PIS a Recuperar	280	277
	COFINS a Recuperar	<u>1.291</u>	<u>1.277</u>
	Total	<u>1.675</u>	<u>1.658</u>
4	Despesas antecipadas (Circulante)		
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Prêmios de seguros a vencer	16	64
	Vale refeição e alimentação	-	1.346
	Outras	<u>9.523</u>	<u>743</u>
	Total	<u>9.539</u>	<u>2.153</u>
5	Outras Contas a Receber (Circulante)		
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Adiantamento de Férias	1.463	1.280
	Adiantamento de 13º Salário	-	-
	Acordo TADF	251	741
	Outros	<u>60</u>	<u>39</u>
	Total	<u>1.774</u>	<u>2.060</u>
6	Restituições requeridas (Não circulante)		
	Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, no montante de R\$ 3.203 mil e R\$ 3.649 mil refere-se a excesso de pagamento nas antecipações das prestações do REFIS, ainda não homologado pela Receita Federal.		
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Restituições requeridas	<u>6.852</u>	<u>6.913</u>
	Total	<u>6.852</u>	<u>6.913</u>
7	Depósito judicial		
		<u>2024</u>	<u>2023</u>
	Depósito judicial	2.029	61
	Depósito judicial - ações trabalhistas	<u>2.501</u>	<u>2.095</u>
	Total	<u>4.530</u>	<u>2.156</u>

8 Outros valores a receber (Não Circulante)

Montante refere-se à acordo a receber da SPTRANS correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Outros valores a receber	10	249
Total	<u>10</u>	<u>249</u>

9 Imobilizado

O Imobilizado é composto por Equipamentos de informática, instalações, móveis e utensílios, edifícios, benfeitorias em propriedade de terceiros, perda por desvalorização e Direito de Uso de Propriedade de Terceiros (Arrendamentos).

As aquisições de R\$ 4.972 milhões, na rubrica de Equipamentos de Informática, referem-se principalmente à atualização/modernização de equipamentos do Data Center e as aquisições de R\$ 2.547 milhões na rubrica de Imobilizações em Andamento referem-se à modernização da filial localizada na Pedro de Toledo.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Valor de custo	109.342	115.125
Depreciação (-)	(76.505)	(85.526)
Direito de Uso – Arrendamentos	7.223	4.980
Total	<u>40.060</u>	<u>34.579</u>

	Vida útil	Saldo líquido 31/12/2023	Adição	(-) Depreciação	Baixa / Transf.	Saldo líquido 31/12/2024
Equipamentos de informática	16,67%	13.483	4.972	(2.883)	(681)	14.891
Instalações	6,67%	12.948	357	(1.307)	(16)	11.982
Móveis e utensílios	8,33%	552	389	(106)	(15)	820
Edifícios	6,25%	2.663	-	(19)	-	2.644
Imobilizado em andamento		-	2.547	-	-	2.547
Perda por desvalorização		(47)	-	-	-	(47)
Direito de Uso		4.980	4.192	(1.949)	-	7.223
Total		<u>34.579</u>	<u>12.457</u>	<u>(6.264)</u>	<u>(712)</u>	<u>40.060</u>

Em 2024 foi contratada a empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda para a realização dos trabalhos de Inventário de Bens, Teste de Impairment e Vida Útil do Bens. Em seu laudo de conclusão do Teste de Impairment e Vida útil dos Bens, a empresa orientou que fosse feito um ajuste contábil por Ajuste de Avaliação Patrimonial no montante de R\$ 1.843 mil, porém conforme a norma NBC TG 01 (R4) a Prodam não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

10 Intangível

O intangível é composto por Softwares e Direitos de Uso de Propriedades de Terceiros (Arrendamentos)

As aquisições de R\$ 10.739 mil, em Intangíveis, referem-se ao plano de investimento da Prodam para a atendimento às novas demandas tecnológicas, composto principalmente por renovações de licenças e aquisições de novas licenças de softwares.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Software	88.918	78.179
Amortização	(52.592)	(38.939)
Direitos de Uso	<u>392</u>	<u>575</u>
Total	<u>36.718</u>	<u>39.815</u>

		Saldo líquido			Saldo líquido
	<u>Vida útil</u>	<u>31/12/2023</u>	<u>Adição</u>	<u>(-) Amortização</u>	<u>31/12/2024</u>
Softwares	20%	39.240	10.739	(13.653)	36.326
Direitos de Uso		<u>575</u>	<u>1.001</u>	<u>(1.184)</u>	<u>392</u>
Total		<u>39.815</u>	<u>11.740</u>	<u>(14.837)</u>	<u>36.718</u>

11 Fornecedores

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Títulos a vencer	71.051	49.792
Títulos vencidos até 60 dias	230	1.988
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	5.743	2.680
Títulos vencidos a mais de 360 dias	<u>3.285</u>	<u>7.257</u>
Total	<u>80.309</u>	<u>61.717</u>

Em sua grande totalidade, as obrigações junto aos fornecedores possuem vencimento no próximo exercício social, exceto os valores sobre os quais exista alguma pendência na execução do contrato ou na situação fiscal do fornecedor.

12 Arrendamento

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Passivo de arrendamento	18.878	17.495
(-) Encargos a apropriar	<u>(5.712)</u>	<u>(9.418)</u>
Total	<u>13.166</u>	<u>8.077</u>
Circulante	3.405	2.641
Não Circulante	9.760	5.436

O saldo apresentado nas rubricas de Arrendamento refere-se às parcelas a pagar, relativas aos contratos de locação de imóveis, geradores e no-breaks utilizados pela Companhia. Em 31 de dezembro de 2024, existem parcelas a vencer desses contratos, sendo a última parcela com vencimento em outubro de 2029.

Os encargos a apropriar foram calculados com base em taxa incremental de juros sendo a mais apropriada (IGPM-ACUMULADO), determinada em bases consistentes e confiáveis, pela Administração.

13 Contribuições sociais a recolher

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
INSS sobre folha de salários	1.739	1.554
FGTS	1.740	1.641
Contribuição Sindical	20	25
CSRF	362	189
INSS retido na fonte de terceiros	107	41
PASEP sobre faturamento	3.088	2.526
COFINS sobre faturamento	18.851	11.920
Previdência social sobre a receita bruta	7.793	7.359
Retenção de previdência - pessoal cedidos	<u>3</u>	<u>3</u>
Total	<u>33.703</u>	<u>25.258</u>

14 Impostos a Pagar

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Imposto de Renda Retido na Fonte	5.703	5.256
ISS Retido na Fonte (terceiros)	34	8
ISS S/ Serviços – Faturamento	2.620	2.216
ISS – PAT / PPI	9.560	11.298
Parcelamento Simplificado - RFB	<u>1.181</u>	<u>1.619</u>
Total	<u>19.098</u>	<u>20.397</u>

O saldo de R\$ 9.560 mil refere-se aos Parcelamentos do PPI/PAT sobre os débitos de ISS, os quais foram consolidados no exercício de 2021, conforme explicado na nota 16.2.

O Saldo de R\$ 1.181 mil refere-se à adesão ao Parcelamento Simplificado da RFB.

Em 03/2023 a companhia aderiu ao Parcelamento Simplificado da RFB, com o intuito de saldar valores de tributos de (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) que estavam em julgamento no CARF e para os quais não cabiam mais recursos.

15 Provisão para férias, 13º e encargos

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Provisão para férias	19.171	18.531
Provisão para previdência social sobre férias	1.383	1.167
Provisão para FGTS sobre férias	<u>1.534</u>	<u>1.483</u>
Total	<u>22.088</u>	<u>21.181</u>

16 Provisões (Passivo não Circulante)

16.1) Provisões para Contingências

Existem processos trabalhistas e cíveis em andamento, para os quais a PRODAM, mediante a análise de seus assessores jurídicos, contabilizou provisão para os classificados como de provável perda, em montante considerado suficiente e adequado.

Os Passivos contingentes são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Provisão para ações trabalhistas (i)	9.661	8.072
Provisão para ações cíveis (ii)	<u>309</u>	<u>-</u>
Total	<u>9.970</u>	<u>8.072</u>

(i) Em relação à provisão para ações trabalhistas, houve o acréscimo de R\$ 1.589 mil, relativos à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.

(ii) Em relação à provisão para ações cíveis, houve a constituição de R\$ 309 mil, relativa à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.

Em observância ao disposto na **NBC TG 25 (R2)**, com base na análise dos assessores jurídicos, a PRODAM é parte em processos decorrentes do curso normal de suas operações, a qual figura como polo passivo, classificados como de perda possível. Abaixo, demonstramos o resumo:

Possíveis	2024	2023
Trabalhistas	3.297	3.059
Cíveis	-	11.429
Total	3.297	14.488

17 Parcelamento de ISS – PAT / PPI (Não Circulante)

	2024	2023
Parcelamento de ISS – PAT / PPI	487	9.060
Parcelamento Simplificado RFB	-	1.079
Total	487	10.139

O saldo apresentado nas rubricas de Parcelamento de ISS - PAT/PPI referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2024, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela do PPI com vencimento em setembro de 2026 e a última parcela do PAT com vencimento em março/2025.

O saldo apresentado na rubrica de Parcelamento Simplificado RFB referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2024, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela com vencimento em agosto de 2025.

Os encargos a apropriar para ambos os programas são calculados e atribuídos mensalmente pela SELIC.

18 Patrimônio líquido

18.1 Capital social

O Capital Social da Empresa é de R\$ 245.387.986,05, divididos em 356.668.576 ações Ordinárias Nominativas sem valor nominal.

Quadro da composição acionária:

POSIÇÃO ACIONÁRIA EM : 31/12/2024				
Ações Ordinárias Nominativas e sem valor nominal				
Posição Acionária conforme	AGE	27/04/2016		Participação % (obs. Arredondado na 10ª posição)
Acionista	CNPJ/CPF	Quantidade	Valor (R\$)	
Prefeitura do Município de São Paulo	46392130/0001-18	356.668.513	245.387.942,70	99,999982340%
Cia. Metropolitana de São Paulo - METRO	62070362/0001-06	12	8,26	0,000003360%
Cia. Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB	60850575/0001-25	12	8,26	0,000003360%
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo-IPREM	47109087/0001-01	12	8,26	0,000003360%
São Paulo Transportes S/A SPTRANS	60498417/0001-58	12	8,26	0,000003360%
Associação de Preservação da Memória Ferroviária - APMF	54284054/0001-55	14	9,64	0,000003930%
Sergio Feijão Filho	010.171.738-50	1	0,69	0,000000280%
Total Ações/Capital Social		356.668.576	245.387.986,05	100,0000%

18.2 Ajustes de Avaliação Patrimonial

A variação de R\$ 308 mil em 2024, é decorrente das depreciações da avaliação a valor justo dos bens do ativo imobilizado, realizada no exercício de 2015, cuja contrapartida é contabilizada na conta de prejuízos acumulados, conforme se observa na DMPL, portanto, sem efeito no resultado.

19 Receita Operacional Líquida

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Data center	301.566	249.961
Sistema de informação	107.677	97.580
Gerenciamento de serviços de comunicação	146.289	81.201
Produtos customizados	4.034	12.299
Gerenciamento de redes e contratações de terceiros	<u>11.856</u>	<u>6.869</u>
Total da receita bruta	<u>571.422</u>	<u>447.910</u>
Deduções da Receita Bruta – Impostos e Contribuições (-)		
COFINS	(38.050)	(29.163)
Previdência social sobre receita bruta - CPRB	(22.056)	(20.229)
PASEP	(8.259)	(6.330)
ISS	<u>(16.571)</u>	<u>(12.995)</u>
Total dos Impostos e Contribuições sobre a Receita	<u>(84.936)</u>	<u>(68.717)</u>
Receita Operacional Líquida	<u>486.486</u>	<u>379.193</u>

20 Custos operacionais

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Custo com pessoal	199.169	170.626
Custo com serviço e produtos	99.899	46.178
Custo com equipamento	76.305	51.625
Custo com depreciação	20.413	21.890
Outros custos	<u>1.368</u>	<u>2.428</u>
Total	<u>397.154</u>	<u>292.747</u>

21 Despesas gerais e administrativas

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Assistência médica	25.608	25.305
Vale alimentação	11.896	11.388
Encargos sobre folha/salários	10.011	9.699
Consertos de imóveis e instalações	58	382
Gratificação de função	6.757	6.240
Aluguéis de imóveis	3	2
Condomínio	1.030	908
Honorários diretoria e conselho	2.260	2.177
Outros	21.757	30.861
Total	<u>79.380</u>	<u>86.962</u>

22 Provisões/reversões/outras despesas

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Provisão para créditos de liquidação duvidosa	43.722	343
Provisão para perdas trabalhistas	1.820	517
Provisão processos cíveis	309	321
Provisão Autuações Fiscais	-	-
Reversão da provisão para perdas trabalhistas	(231)	(20)
Reversão da provisão para perdas tributárias	-	(3.691)
Reversão da provisão para perdas cíveis	-	(321)
Reversão da provisão para créditos de liquidação duvidosa	(25)	(4.156)
Baixa de ISS retido (processos prescritos)	-	895
Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB	-	3.691
Despesa CSLL Estimativa de 2022	-	11
Total	<u>45.595</u>	<u>2.410</u>

A rubrica Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB – saldo de R\$ 3.691 mil, refere-se ao montante que vinha sendo discutido administrativamente com a RFB e cujo qual foi provisionado em 2022.

Com a homologação do parcelamento por parte da RFB, foi revertida a provisão e constituída a respectiva despesa.

23 Receitas financeiras

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
Aplicação financeiras	9.060	13.112
Rendimento sobre depósito recursal	1.585	147
Juros ativos	29	59
Rendimento sobre restituições tributárias	891	354
Descontos obtidos	15	19
Total	<u>11.580</u>	<u>13.691</u>

24 Imposto de renda e contribuição social

	2024	2023
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ – corrente	2.416	1.267
Contribuição Social sobre o Lucro – CSL - corrente	957	503
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ - Diferido	-	-
Contribuição Social sobre o Lucro – CSSL - Diferido	-	-
Total	3.373	1.770

Descrição	2024	2023
Adição Ao Lucro Real	68.363	24.560
Adições permanentes	453	367
Adições temporárias	67.910	24.193
Exclusões ao lucro real	(21.614)	(31.630)
Adições permanentes	-	-
Adições temporárias	(21.614)	(31.630)
Base tributável no lucro real	15.195	7.991
Compensação	(4.558)	(2.397)
Lucro Real após a compensação	10.636	5.594
Compensação	-	-
Base de Cálculo da CSLL após a compensação	10.636	5.594
Imposto de Renda 15%	1.595	839
Adicional do Imposto de Renda	1.040	535
Deduções do IRPJ	(219)	(107)
Contribuição Social 9%	957	503
I. Renda e CSSL Diferidos	-	-
Imposto de renda e contribuição social	3.373	1.770

25. EVENTOS SUBSEQUENTES

Em cumprimento ao disposto na NBC TG 24 (R2), a administração da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A** destacamos que os saldos contábeis, apresentados nas demonstrações contábeis de 31 de dezembro de 2024, não sofreram qualquer modificação proveniente de eventos subsequentes, até 17/02/2025.

Documento assinado digitalmente
 **MARCUS MORELLI**
Data: 10/03/2025 10:37:00 -0300
verifique em <https://validar.fi.gov.br>

Marcus Morelli
Diretor de Administração e Finanças

LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
Assinado de forma digital por LUIZ
OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
Dados: 2025.03.07 11:58:38 -03'00'

Luiz Otávio Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

Marco Aurelio
Travasso:2824
8772861
Assinado de forma digital
por Marco Aurelio
Travasso:28248772861
Dados: 2025.03.06
18:59:01 -03'00'

Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

5.8. Parecer dos Auditores Independentes

S a c h o – Auditores Independentes

Auditoria e Assessoria

RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Srs. Administradores e Acionistas da
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM,

que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO

MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Companhia, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Companhia continuar operando, divulgando os assuntos quando aplicável, relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis.

Os responsáveis pela governança da Companhia são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Companhia.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Companhia. Se concluirmos que existe incerteza relevante devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas.

Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até

a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria, das constatações relevantes de auditoria e, quando eventualmente identificadas durante nossos trabalhos, as deficiências significativas nos controles internos.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência, e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar, consideravelmente, nossa independência, incluindo, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo, 07 de março de 2025.

SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:7
4006719000176

Assinado de forma digital por
SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:74006719000176
Dados: 2025.03.07 14:25:43 -03'00'

SACHO – AUDITORES INDEPENDENTES
CRC – 2SP 017.676/O-8
CNAI PJ - 000155

HUGO FRANCISCO
SACHO:006694348
50

Assinado de forma digital
por HUGO FRANCISCO
SACHO:00669434850
Dados: 2025.03.07
14:26:06 -03'00'

HUGO FRANCISCO SACHO
CRC – 1SP 124.067/O-1



5.9. Ata da 2335a Reunião de Diretoria



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Gerência de Governança Corporativa

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA 2335ª REUNIÃO DE DIRETORIA DA PRODAM

DATA, HORA E LOCAL : Às 18H00M do dia 12 de março de 2025, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), por meio da Plataforma *Microsoft Teams*.

PRESENCAS: Sr. Francisco de Padovan Forbes, Presidente, Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), Sr. Marcus Morelli, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. Benício Alves Teixeira, Diretor de Participação (DIPAR) e o Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM).

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 10 de março de 2025.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Secretário de Governança Corporativa que esta subscreve.

ORDEM DO DIA:

***PAUTA DELIBERATIVA**

DAF/GFP: MARCOS MORELLI

1 Análise e Deliberação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2024 e do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela Sacho Auditores Independentes para a Assembleia Geral Ordinária 2025. Apresentação: Luiz Otávio Oliveira Campos e Marco Aurelio Travasso.

O Gerente Luiz Otávio Oliveira Campos iniciou sua apresentação pela evolução mensal do faturamento: o faturamento ficou significativamente acima do projetado, especialmente no mês de dezembro, melhor mês do ano de 2024. Após, passou-se à análise por serviços e clientes: observou-se um aumento na receita proveniente de data center e sistemas de informações, que já eram os de maior faturamento. O maior aumento relativo foi telecomunicações em função da implementação da solução SD-WAN. Os produtos customizados diminuíram em 72% por conta da desnecessidade deles haja vista a contratação de big techs que já possuem suas próprias customizações de produtos. O faturamento total aumentou de 28%. Por cliente o maior aumento de faturamento relativo e absoluto foi da Secretaria Municipal de Saúde, seguido da Secretaria de Educação. Entretanto, observa-se que as referidas secretarias são as que menos pagam e apresentando os maiores atrasos.

Em seguida, fez comentários relativos ao fluxo de caixa: fechamos o ano com R\$ 72 milhões em caixa, em função da entrada de valores no final do ano em função do calendário de adiantamentos da Prefeitura. O Diretor Marcus observou que o consumo de caixa excedeu o fluxo, de forma que é necessário compreender a origem desse consumo: se foi por financiamento, operação ou investimentos. Nesse sentido, os dados serão apresentados de forma a apresentar essa discriminação.

A respeito do fechamento contábil, o Sr. Marco Aurélio apresentou quatro destaques em que houve a variação mais expressiva: (i) software: variação de 1300%; (ii) despesas tributárias: em regra sempre acompanha a linha de receita por conta dos impostos sobre faturamento; (iii) outras despesas: depósitos judiciais trabalhistas e baixa importante nos créditos de INSS retidos por fornecedores e que prescreveram; (iv) provisões: aumentou em razão do aumento na PECLD, porque muito embora o faturamento tenha aumentado, a inadimplência aumentou na mesma proporção. O Diretor Marcus comentou acerca do impacto que a inadimplência tem no lucro da empresa, uma vez que passados seis meses, se faz necessário realizar a provisão de valores. O impacto no resultado é da ordem de R\$ 43 milhões, isto é, o lucro poderia ter sido próximo de R\$ 10 milhões, se considerados os abatimentos de impostos. O Diretor Marcus comentou que o ownership da inadimplência precisa ser dividido com a área de negócios, ao que o Diretor Elias concordou, observando que isso ocorre até o momento do encaminhamento da questão para a Câmara de Conciliação da PGM, quando o tema volta para a Diretoria Financeira. Nesse sentido, convencionou-se que é estratégico para a Empresa tomar medidas para prevenir a chegada desses casos à Câmara de Conciliação.

Quanto ao parecer da auditoria independente o Sr. Marco Aurélio destacou: (i) variação em contas a receber por conta da já citada inadimplência; (ii) despesa: SaaS (licenças de subscrição); (iii) passivo circulante: não apresentou variação tão expressiva no último ano; (iv) passivo não circulante: variação em função do parcelamento de débitos tributários; (v) patrimônio líquido: variação principal foi o resultado negativo do ano da ordem de R\$ 122 milhões (no ano anterior foi de R\$ 88 milhões). A variação do patrimônio líquido foi negativa, chegando a R\$ 128 milhões, mantido constante o capital social na faixa de R\$ 240 milhões, conforme o último aporte da Prefeitura. Quanto a variação do caixa, foi demonstrado em detalhes as origens da variação. O Diretor Marcus observou que a partir do próximo relatório será alterado o tema do financiamento da PRODAM: muito embora uma empresa pública não tome empréstimos no mercado, ela pode recorrer ao não pagamento de multa, de forma que a incidência de juros de mora funciona como uma espécie de juros. Observou ainda que o prejuízo econômico foi muito menor do que o consumo de caixa, o que é um problema oriundo da falta de recebimento de receitas e que esse entendimento é fundamental para orientar os próximos atos dos gestores.

Avançando na exposição o Sr. Marco Aurelio apresentou as informações de forma mais detalhada na Demonstração Contábil, explicando o impacto da PCLD nas contas de 2023 em comparação a 2024. Quanto ao tema “contas a receber” o Sr. Marco Aurélio informou que os acordos “TADF” são acordos em que a PRODAM assumiu despesas tributárias de secretarias que vão devolvendo os valores ao longo do tempo. Quanto à parte de passivos, houve um aumento total de cinco milhões (passou de 8 a 13 milhões) de reais. O destaque ficou em função do aumento em cerca de 25% das provisões (passivo não circulante) para ações cíveis e trabalhistas – não havendo para ações tributárias.

O Diretor Elias lembrou que anteriormente houve questionamentos no Conselho Fiscal em relação à Auditoria Sacho, em razão do seu tamanho, e que o Diretor informou à época que o preço da Sacho era significativamente menor do que as suas concorrentes. O Diretor Marcus informou que tem uma reunião agendada com a Sacho e com o Conselho Fiscal para a discussão e verificação da possibilidade de capitalizar os investimentos em pesquisa e desenvolvimento. Após, levantou questionamentos acerca do preço ser excessivamente baixo (da ordem R\$ 20 mil ao ano) ao que foi respondido que a necessidade de licitar pelo critério de “menor preço” acaba por excluir as maiores auditorias.

O Diretor Benício comentou sobre a questão do ISS, esclarecendo que o fiel da balança muitas vezes é político e não jurídico, havendo que se verificar a pertinência da contratação de escritórios privados especializados em auditorias empresariais com altos custos, visto que o que temos contratado nos últimos anos, tem demonstrado conhecimento e apresentado resultado favorável. A seguir, após a apresentação, demonstrando que a preocupação não deve se limitar apenas ao faturamento, mas também às despesas, perguntou sobre a contratação do escritório de direito tributário na 2252ª reunião. Ele mencionou que o

escritório foi contratado em março de 2024 e que, até o momento, desconhece qualquer resultado efetivo dessa contratação. Ele ressaltou que isso será abordado no fórum competente.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 19h34 lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos.

São Paulo, 12 de março de 2025.

Sr. Francisco de Padovan Forbes, Presidente

Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT)

Sr. Marcus Morelli, Diretor de Administração e Finanças (DAF)

Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM)

Sr. Benício Alves Teixeira, Diretor de Participação (DIPAR)

Sr. Victor Trevisan Serino, Secretário de Governança Corporativa (SGC).



Francisco de Padovan Forbes
Diretor(a)-Presidente
Em 24/03/2025, às 14:08.



Elias Fares Hadi
Diretor(a)
Em 24/03/2025, às 15:09.



Benício Alves Teixeira
Diretor(a)
Em 24/03/2025, às 16:48.



Mateus Dias Marçal
Diretor(a)
Em 24/03/2025, às 17:16.



Marcus Morelli
Usuário Externo
Em 01/04/2025, às 15:54.



Victor Trevisan Serino
Assessor(a)
Em 01/04/2025, às 16:09.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122134988** e o código CRC **B90160C6**.



5.10. Ata da 64ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutária



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Comite de Auditoria Estatutária

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP
01009-905 Telefone: 3396-9000

ATA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Em 13 de março de 2025, às 15h00min , por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams* , reuniu-se o Comitê de Auditoria Estatutário da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP.

CONVOCAÇÃO: realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, em 11 de março de 2025.

PRESENCAS: presentes todos do Comitê de Auditoria Estatutário , **Sr. ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS**, membro-coordenador; **Sr. ANDRÉ CASTRO CARVALHO**, membro; **Sr. MICHAEL MONTGOMERY**, membro; assim como **Sra. PATRICIA RIBEIRO PEREIRA** , Gerente de Auditoria Interna (GPA); **Sr. LUIZ OTAVIO DE OLIVEIRA CAMPOS** , Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP); e **Sr. MARCO AURELIO TRAVASSO** , Coordenador de Execução Contábil; e **Sra. ANGELICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS** , Secretária de Governança Corporativa.

COMPOSIÇÃO DA MESA: **Angélica de Souza Lacerda Ananias**, Secretária de Governança Corporativa.

Antes do início da ordem do dia, os Membros do Comitê de Auditoria Estatutário (CAE), em conjunto com a Gerente de Auditoria Interna da Prodam/SP, Sra. Patricia Ribeiro Pereira, trataram de questões relacionadas à Auditoria Independente. Na oportunidade, foi esclarecido aos Membros que possuem a atribuição, garantido pelo Estatuto, por meio de seu inciso II do artigo 31, de “*supervisionar as atividades dos auditores independentes, avaliando sua independência, a qualidade dos serviços prestados e a adequação de tais serviços às necessidades da empresa*”.

Entretanto, considerando que a Prodam/SP é uma sociedade de economia mista, a contratação dos serviços de auditoria -dá-se por meio da Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016).

Os Membros do CAE manifestaram preocupação quanto à estrutura da atual Auditoria Independente para atuar na Prodam/SP, especialmente em razão do porte da Prodam/SP vis-à-vis o porte da firma de auditoria contratada. Ademais, externaram inquietação em relação aos valores contratuais pactuados, que consideram inferiores aos praticados no mercado para auditorias em empresas de porte e complexidade similares à Prodam/SP. Em resposta, a Gerência de Planejamento e Administração (GPA) esclareceu que o valor contratual decorre da modalidade de licitação adotada – pregão eletrônico, do tipo menor preço –, a qual, em regra, resulta na celebração de contratos com valores inferiores à média do mercado, em razão da dinâmica competitiva dos lances, o que se confirmou no presente caso. Por fim, foi recomendado aos Membros do CAE que formalizem suas considerações sobre o tema em ata para consideração do Conselho de Administração, com a recomendação de que se solicite um estudo jurídico acerca de outras possibilidades de contratação de serviços de auditoria à luz da Lei nº 14.133/2021, bem como os riscos jurídicos emergentes acerca dessas possibilidades legais considerando a doutrina, a jurisprudência do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCM/SP), a jurisprudência dos tribunais judiciais sobre a temática, e as práticas de mercado de outras empresas estatais municipais, estaduais e federais de porte e atividades similares às da Prodam/SP.

ORDEM DO DIA:

DAF/GFP: MARCUS MORELLI

1. Demonstrações Financeiras e Relatório da SACHO Auditores independentes

Na reunião do Comitê de Auditoria Estatutário, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, e o Coordenador de Execução Contábil, Sr. Marco Aurélio Travasso, apresentaram as Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2024, destacando os principais indicadores financeiros da entidade, incluindo faturamento, fluxo de caixa e resultado contábil. Foi informado que o faturamento bruto total no período alcançou R\$ 571.422.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e dois mil reais), representando um crescimento de 28% em relação ao exercício anterior. A análise mensal evidenciou evolução positiva em diversos períodos, com destaque para o mês de dezembro, que registrou faturamento de R\$ 90.363.000,00 (noventa milhões, trezentos e sessenta e três mil reais). O segmento de Serviços de Telecomunicação apresentou o maior crescimento, com um aumento de 85% em comparação a 2023, enquanto os segmentos de Data Center e Sistemas de Informação registraram acréscimos de 20% e 10%, respectivamente. No que se refere à posição financeira, foi destacado que o fluxo de caixa líquido negativo realizado no período foi de -R\$ 60.549.796,00 (sessenta milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setecentos e noventa e seis reais), com saldo de caixa final em 31 de dezembro de R\$ 72.060.287,00 (setenta e dois milhões, sessenta mil, duzentos e oitenta e sete reais). Quanto ao fechamento contábil, os serviços prestados totalizaram R\$ 571.421.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e um mil reais), correspondendo a 116,33% do previsto para o ano. A receita financeira registrada foi de R\$ 16.359.000,00 (dezesseis milhões, trezentos e cinquenta e nove mil reais), o que representa 68,09% da estimativa inicial. O resultado do exercício foi negativo em R\$ 33.970.000,00 (trinta e três milhões, novecentos e setenta mil reais), influenciado pelo montante total de despesas, que atingiu R\$ 621.750.000,00 (seiscentos e vinte e um milhões, setecentos e cinquenta mil reais). No tocante aos créditos a receber e à Provisão para Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa (PECLD), foi informado que o saldo da provisão aumentou de R\$ 36.578.000,00 (trinta e seis milhões, quinhentos e setenta e oito mil reais) em 31 de dezembro de 2023 para R\$ 80.275.000,00 (oitenta milhões, duzentos e setenta e cinco mil reais) em 31 de dezembro de 2024, refletindo um crescimento contínuo ao longo do período analisado.

O Membro Sr. Michael Montgomery fez encaminhamentos quanto à forma de apresentação ao longo do ano, solicitando uma apresentação com descrições mais detalhadas, e fez sugestões na forma que é distribuído o faturamento ao longo do ano, em conformidade com o princípio contábil e também demonstrou preocupação com o expressivo aumento da PECLD. Por fim, foi apresentado o parecer da Auditoria Independente, que concluiu pela adequação das demonstrações contábeis, elaboradas em conformidade com as práticas contábeis brasileiras. A auditoria compreendeu a análise do balanço patrimonial e das demonstrações de resultados até 31 de dezembro de 2024. Após a apresentação do relatório elaborado pela SACHO Auditores Independentes, o Membro- Coordenador, Sr. André Luiz Carneiro de Vasconcellos, encaminhou uma lista com questionamentos aos responsáveis, a fim de esclarecer pontos específicos da auditoria externa independente realizada, os quais foram respondidos por e-mail em 17 de março de 2025 (consoante Carta Sacho nº 013/2025, documento anexo a esta Ata).

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h30min, lavrando-se a presente Ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Membros do Comitê.

ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

Membro - Coordenador

ANDRÉ CASTRO CARVALHO

Membro

MICHAEL MONTGOMERY

Membro

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



**André Luiz Carneiro
de Vasconcellos**
Membro do Comitê
Em 21/03/2025, às 19:08.



**Andre Castro
Carvalho**
**Membro do
Comitê**
Em 24/03/2025, às 11:18.



**Michael
Montgomery**
**Membro do
Comitê**
Em 24/03/2025, às 11:48.



**Angélica de Souza
Lacerda Ananias**
**Coordenador(a) de
Processos**
Em 25/03/2025, às 09:38.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122132955** e o código CRC **A8D52439**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001211-7

SEI nº 122132955

Carta Sacho nº 013/2025

Ao

Comitê de Auditoria Estatutário

Att: Sr. André Luiz Carneiro de Vasconcellos

Ref: COAUD/ Questionamentos de André Vasconcellos

Qualidade da Auditoria e da Opinião Emitida:

1) Houve alguma limitação no escopo da auditoria que possa ter impactado a opinião?

1. Não ocorreu qualquer limitação de escopo aos trabalhos de auditoria, nos termos do Planejamento emitido em 07 de novembro de 2024, que pudesse impactar nossa opinião. Todas as nossas solicitações e questionamentos foram prontamente atendidos.

2) A opinião emitida contém alguma ressalva, parágrafo de ênfase ou outra questão relevante que mereça atenção da administração e do Comitê?

2. A nossa opinião não contém modificação, e não vimos a necessidade de evidenciar ênfases junto às notas explicativas, bem como parágrafo de Outros Assuntos.

3) Quais foram as principais incertezas identificadas que podem afetar a continuidade operacional da empresa?

3. Não identificamos incertezas de continuidade operacional decorrente da situação patrimonial da Companhia. Porém, salientamos que no item no 11.02 do Relatório Circunstanciado de Avaliação de Controles Internos no 069/2025, consta a seguinte posição sobre os saldos a receber de longa data:

Considerando a flutuação significativa demonstrada no saldo a receber de 31/12/2024, comparando com o apresentado no exercício anterior, aplicamos procedimentos de auditoria independente visando à verificação de eventos subsequentes, ocorridos após 31 de dezembro de 2024, apurando a seguinte posição:

Descrição – Recebimento Contas a Receber entre 02/01 a 12/02/2025	Saldo em R\$	%
Contas a receber em 31/12/2024	201.964.556,91	100,00
Recebimentos Contas a receber ocorridos entre 02/01 a 12/02/2025	53.972.976,14	26,72
Contas a Receber em 12/02/2025	147.991.580,77	73,28

Descrição – Recebimento de valores pendentes de recebimento há mais de 180 dias	Valores em R\$	%
Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa em 31/12/2024 (títulos vencidos há 180 dias)	80.275.297,98	100,00
Valores provisionados em PDD recebidos até 12/02/2025	15.194.905,62	18,93
Valores já provisionados a receber a partir de 12/02/2025	65.080.392,36	81,07

Reiteramos contar com o Departamento Jurídico, na busca de acordos para o recebimento de valores pendentes de longa data, a fim de não comprometer a capacidade financeira da PRODAM.

Riscos e Principais Achados da Auditoria:

4) Quais foram os principais riscos de distorção relevante considerados na auditoria e como foram endereçados?

4. *Exceto pelo assunto mencionado no item 03 deste questionário, não detectamos riscos de distorção relevante que merecessem ser objeto de destaque.*

5) Houve fraudes ou indícios de irregularidades detectados durante a auditoria?

5. *No período analisado, não identificamos fraude ou indícios de irregularidade durante a realização dos nossos trabalhos.*

6) Foram identificadas deficiências significativas ou materiais no controle interno?

6. *Nosso Relatório Circunstanciado de Avaliação de Controles internos indica as deficiências apuradas para a data-base.*

Conformidade e Governança:

7) A empresa está aderente às normas contábeis e regulatórias aplicáveis às sociedades de economia mista?

7. *Sim, segue os preceitos dispostos pelas Leis nº 6.404/1976 e 13.303/2016. Não foram identificadas deficiências que merecessem ser objeto de apontamento.*

8) Houve desafios na aplicação das normas contábeis, especialmente relacionadas a julgamentos críticos e estimativas?

8. *Não apuramos, pois adotaram posições conservadoras, constituindo provisão para contingências passivas e para créditos a receber de longa data.*

9) Como a auditoria avaliou o cumprimento da Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016) e demais regulamentos aplicáveis?

9. *Foram avaliados os controles internos implementados pela PRODAM, em especial destacamos os procedimentos aplicados às Licitações e Contratos (Título II da referida Lei), bem como a estrutura organizacional implementada na governança em atendimento aos artigos 8º e 9º, sem prejuízo dos demais procedimentos indicados no Título I da Lei.*

Estimativas Contábeis e Juízos Críticos:

10) Como foram validadas as principais estimativas contábeis, como impairment de ativos, provisões para contingências e perdas esperadas?

10. *Em ambos os casos, foram adotadas posições conservadoras. Avaliadas conforme testes substantivos, análise de circularizações e relatórios gerenciais, quando aplicável.*

11) A metodologia utilizada pela administração para reconhecimento de receitas e mensuração de ativos e passivos foi considerada apropriada?

11. *Com base nos testes aplicados, entendemos que sim. Verificamos que os procedimentos realizados são adequados e não foram identificados eventos relevantes que merecessem ser objeto de apontamento.*

12) Houve mudanças significativas nas premissas contábeis em relação ao período anterior?

12. Não ocorreram mudanças de práticas contábeis, em relação ao exercício de 2023.

Continuidade e Perspectivas Futuras:

13) Há riscos materiais que possam comprometer a continuidade operacional da sociedade?

13. Riscos materiais não identificados.

14) A empresa está suficientemente capitalizada para cumprir suas obrigações no curto e médio prazo?

14. A curto prazo sim, em razão do capital circulante positivo, porém, a médio prazo necessita de acordos a serem efetuados para receber créditos de longa data.

15) Quais tendências ou riscos setoriais podem impactar a empresa no futuro próximo?

15. Em nossas análises, não identificamos riscos setoriais que pudessem comprometer ou impactar a empresa a curto prazo.

Independência e Relacionamento com a Administração:

16) A equipe de auditoria enfrentou dificuldades no acesso a informações ou resistência da administração durante o processo?

16. Em nenhum momento. A administração contribuiu para o bom andamento dos trabalhos de auditoria.

17) Existem preocupações quanto à independência da auditoria externa em relação à empresa?

17. Não possuímos quaisquer vínculos. As determinações de independências foram plenamente observadas.

18) O auditor recebeu solicitações para alterar ou suavizar alguma constatação crítica no relatório?

18. Não. Ainda que tivéssemos recebido, não compactuaríamos com tal

procedimento.

Aspectos Específicos das Demonstrações Financeiras:

19) Houve mudanças significativas nas práticas contábeis da empresa em relação ao período anterior? Essas mudanças foram adequadas e bem justificadas?

19. Não ocorreram mudanças oriundas de práticas contábeis adotadas no exercício de 2023.

20) Como a auditoria avaliou a adequação das divulgações nas notas explicativas? Elas são suficientemente detalhadas e transparentes?

20. Sim, além das práticas adotadas, as notas explicativas citam conceitos explicando a adoção das normas contábeis.

21) O auditor acredita que há informações financeiras ou não financeiras que, embora não obrigatórias, deveriam ter sido divulgadas para aumentar a transparência?

21. Não foi identificada necessidade de divulgações complementares.

Riscos Regulatórios e Ambientais (ESG):

22) Há riscos ambientais, sociais e de governança (ESG) que possam impactar as demonstrações financeiras ou o desempenho da companhia?

22. Não visualizamos riscos ambientais que pudessem causar tal impacto.

23) Como a auditoria avaliou os impactos das mudanças climáticas, sanções ambientais ou outras questões regulatórias na contabilidade da empresa?

23. Foi avaliada a aderência às normas e os procedimentos específicos implementados pela PRODAM e eventuais impactos em suas informações contábeis, quando aplicável.

24) A auditoria identificou riscos significativos relacionados ao cumprimento de leis anticorrupção e normas de governança corporativa?

24. Com base em nossas análises, não foram identificados eventos relevantes que merecessem ser objeto de apontamento neste tópico.

Provisões e Passivos Contingentes:

25) Como foi avaliada a adequação das provisões para contingências trabalhistas, tributárias e cíveis?

25. Com base nas informações obtidas através do procedimento de circularização realizado junto aos Assessores Jurídicos, segregando as probabilidades de perdas remota, possíveis e prováveis, em observância à NBC TG 25(R2).

26) Existem litígios ou disputas judiciais que possam ter impacto financeiro relevante no futuro?

26. Com base nas respostas dos assessores jurídicos, que serviu de base para a constituição e divulgação das Provisões para Contingências, não foi identificada a necessidade de complemento ou divulgações de provisão adicionais para passivos contingentes.

27) As estimativas para passivos contingentes são razoáveis e estão devidamente suportadas por pareceres jurídicos e contábeis?

27. Sim.

Transações com Partes Relacionadas e Conflitos de Interesse:

28) Houve alguma transação relevante com partes relacionadas que mereça maior escrutínio?

28. Não apuramos operações com partes relacionadas que merecessem análise mais minuciosa.

29) A administração forneceu todas as informações necessárias para que a auditoria pudesse avaliar a adequação e transparência dessas transações?

29. Sim.

30) Existe alguma transação que possa indicar um potencial conflito de interesse?

30. Não foram identificadas no período analisado.

Plano de Ação para Melhorias:

31) Quais recomendações a auditoria faz para a melhoria dos controles internos e governança corporativa?

31. Destacamos a necessidade de um maior acompanhamento dos valores a receber, através de um trabalho conjunto entre o Contas a Receber e o Departamento Jurídico para buscar acordos na maior brevidade possível, a fim de ocorrerem recebimentos pendentes de longa data, visando assegurar a manutenção da capacidade financeira da empresa.

32) Há processos internos que precisam ser aprimorados para reduzir riscos e aumentar a eficiência operacional?

32. Sim, conforme consta de nossos Relatórios de Recomendações para Aprimoramento de Controles Internos, nos quais elencamos apontamentos específicos visando à redução de riscos e à maximização da eficiência.

33) Como a administração tem lidado com recomendações de auditorias anteriores? Houve progresso na implementação das melhorias sugeridas?

33. Exceto quanto à recomendação do provisionamento dos valores a receber, as demais recomendações estão sendo atendidas, conforme apuramos através do nosso follow-up realizado nos Relatórios.

Questões Macroeconômicas e de Mercado:

34) Como os auditores enxergam o impacto de fatores externos, como taxa de juros, câmbio e inflação, sobre a empresa?

34. Não identificamos fatores externos que pudessem gerar impactos significativos na saúde financeira da empresa, com base em nossas análises referentes à data-base.

35) Há riscos financeiros emergentes, como volatilidade de mercado ou mudanças no cenário econômico, que podem afetar a companhia nos próximos períodos?

35. Não visualizamos

36) A empresa está preparada para responder a potenciais crises financeiras ou mudanças abruptas no setor de atuação?

36. No seu setor de atuação, entendemos que sim.

Responsabilidade do Auditor e Comunicação com o Comitê:

37) O auditor recebeu alguma pressão para modificar conclusões ou omitir informações relevantes?

37. Não

38) Há algo que, na visão do auditor, deveria ser comunicado ao Comitê de Auditoria, mas não consta formalmente no relatório?

38. Não

39) Como pode ser aprimorada a comunicação entre o COAUD, a auditoria independente e a administração da empresa?

39. *Em nossa opinião, o COAUD poderia rediscutir com os Auditores o escopo e o cronograma imposto, que consideramos restrito em termos de prazos.*

Atenciosamente,

São Paulo, 17 de março de 2025.

SACHO AUDITORES
Assinado de forma digital por
SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:74006719000176
006719000176
Dados: 2025.03.17 14:41:13 -0300'

SACHO - AUDITORES INDEPENDENTES
CRC - 2SP 017.676/O-8
CNAI PJ - 000155

prodam

prodam

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO**

Comite de Auditoria Estatutária

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Relatório

MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO

Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A**, abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicavas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na 64ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário ocorrida no dia 13 de março de 2025, pelo Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, da Gerência de Planejamento e Controle Financeiro (DAF/GFP), e também da Sra. Márcia Acosta, Auditora da Sacho Auditores Independentes, ainda, pela análise do Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes, datado de 07 de março de 2025, os Srs. Membros, por unanimidade, apresentam **MANIFESTAÇÃO FAVORÁVEL**. Portanto, este Comitê de Auditoria Estatutário concorda com o teor da apresentação e encaminha para análise e deliberação do Conselho de Administração, sem divergências ou ressalvas.

São Paulo, 19 de março de 2025.

ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

Membro - Coordenador

ANDRÉ CASTRO CARVALHO

Membro

MICHAEL MONTGOMERY

Membro



André Luiz Carneiro de Vasconcellos
Membro do Comitê
Em 19/03/2025, às 15:50.



Michael Montgomery
Membro do Comitê
Em 19/03/2025, às 16:57.



Andre Castro Carvalho
Membro do Comitê
Em 19/03/2025, às 19:28.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **121947763** e o código CRC **877AE09F**.



5.11. Ata da 675ª Reunião do Conselho Fiscal



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 675ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 16 horas do dia 19 de março de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, CELSO LUIZ PINHEIRO, GODINHO e o Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO – Coordenador de Execução Contábil (GFP), MARCIA ACOSTA e HUGO FRANCISCO SACHO, auditores da Sacho Auditores Independentes.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

DAF/GFP:

Demonstrações Financeiras e Relatório da Sacho Auditores independentes

Na reunião do Conselho Fiscal da PRODAM, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, e o Coordenador de Execução Contábil, Sr. Marco Aurélio Travasso, apresentaram as demonstrações contábeis do exercício de 2024, destacando os principais indicadores financeiros da entidade, como faturamento, fluxo de caixa e resultado contábil. O faturamento total do período atingiu R\$ 571.422.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e dois mil reais), representando um crescimento de 28% em relação ao exercício anterior, com destaque para dezembro, que registrou R\$ 90.363.000,00 (noventa milhões, trezentos e sessenta e três mil reais). O segmento de Serviços de Telecomunicação apresentou a maior expansão, com aumento de 85% em relação a 2023, enquanto os segmentos de Data Center e Sistemas de Informação cresceram 20% e 10%, respectivamente.

No que se refere à posição financeira, o fluxo de caixa realizado ao longo do exercício totalizou R\$ 489.108.206,00 (quatrocentos e oitenta e nove milhões, cento e oito mil, duzentos e seis reais), com saldo final de R\$ 72.060.287,00 (setenta e dois milhões, sessenta mil, duzentos e oitenta e sete reais) em dezembro. O desembolso total no período foi de R\$ 549.658.003,00 (quinhentos e quarenta e nove milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil e três reais), sendo que as despesas de custeio corresponderam à maior parte desse montante. O fechamento contábil indicou que os serviços prestados totalizaram R\$ 571.421.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e um mil reais), equivalendo a 116,33% do previsto. A receita financeira alcançou R\$ 16.359.000,00 (dezesseis milhões, trezentos e cinquenta e nove mil reais), correspondendo a 68,09% da estimativa inicial. O resultado do exercício foi negativo em R\$ 33.970.000,00 (trinta e três milhões, novecentos e setenta mil reais), influenciado pelo volume total de despesas, que somou R\$ 621.750.000,00 (seiscentos e vinte e um milhões, setecentos e cinquenta mil reais). Em relação aos créditos a receber e à Provisão para Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa (PECLD), registrou-se um aumento da provisão, passando de R\$ 36.578.000,00 (trinta e seis milhões, quinhentos e setenta e oito mil reais) em janeiro para R\$ 80.275.000,00 (oitenta milhões, duzentos e setenta e cinco mil reais) em dezembro de 2024. Por fim, foi apresentado o parecer da Auditoria Independente, que concluiu pela adequação das demonstrações contábeis, elaboradas conforme as práticas contábeis brasileiras. A auditoria incluiu a análise do balanço patrimonial e das demonstrações de resultados até 31 de dezembro de 2024. Sem encaminhamentos específicos.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h30, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 19 de março de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS
Secretário de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 14:57.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 15:04.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 15:22.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 31/03/2025, às 11:02.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122031095** e o código CRC **97001C44**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 122031095



5.12. Parecer do Conselho Fiscal



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2020/0000729-6

Parecer PRODAM/COF Nº 122027217

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A**, abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na **675ª Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal realizada no dia 19/03/2025**, pelo Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (DAF/GFP), e também da Sra. Márcia Acosta, o Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes Sociedade Simples, datado de 07 de março de 2025, os Srs. Conselheiros manifestam **PARECER FAVORÁVEL**.

Portanto, este Conselho Fiscal decidiu que tais documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da empresa na data mencionada, e que reúnem condições para serem submetidos à apreciação e aprovação dos Srs. Acionistas, por ocasião da Assembleia Geral.

São Paulo, 20 de março de 2025

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 14:54.



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 14:57.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 15:22.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código



5.13. Ata da 1040ª Reunião do Conselho de Administração



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho de Administração

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

EXTRATO DA ATA DA 1040ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP

Data, Hora e Local: Em 20 de março de 2025, às 15h30, por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams*, reuniu-se o Conselho de Administração da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP.

Convocação: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Conselho de Administração, conforme exigido pelo art. 15 do estatuto social da Companhia.

Presenças: Presentes os membros do Conselho de Administração, **Sr. LUÍS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Conselheiro-Presidente, **Sr. ALEXSANDRO PEIXE CAMPOS**, Conselheiro, **Sr. JESSE JAMES LATANCE**, Conselheiro, **Sr. LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA**, Conselheiro, **Sr. MARCELO ITIRO TAKANO**, Conselheiro e **Sr. FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**, Diretor Presidente. Houve a participação dos convidados **Srs. ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS** e **MICHAEL MONTGOMERY**, membros do Comitê de Auditoria Estatutário, **Sr. LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS**, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), **Sr. MARCO AURÉLIO TRAVASSO**, Coordenador de Execução Contábil (GFP) e **Sra. MARCIA SILVA ACOSTA**, auditora da Sacho Auditores Independentes.

Composição da Mesa: **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Conselheiro-Presidente, e **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança.

ORDEM DO DIA:

MATÉRIAS INFORMATIVAS:

I – PRE/DAF: FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Ata da 2335ª Reunião de DIRETORIA EXECUTIVA. (Análise e Deliberação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2024 e do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela Sacho Auditores Independentes para a Assembleia Geral Ordinária 2025). Material disponibilizado para apreciação dos Conselheiros.

II- CAE: ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

2. Manifestação do COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO. (Demonstrações Financeiras e Relatório da Sacho Auditores Independentes). Material disponibilizado para apreciação dos Conselheiros.

III- COF: MARCELO SOARES DE SOUZA

3. Parecer do CONSELHO FISCAL. (Demonstrações Financeiras e Relatório da Sacho Auditores Independentes). Material disponibilizado para apreciação dos Conselheiros.

MATÉRIAS DELIBERATIVAS:

I - DAF/GFP: FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Demonstrações Financeiras e Relatório da Auditoria Independente . A matéria foi aprovada por unanimidade dos presentes.

ENCERRAMENTO E LAVRATURA: Nada mais a tratar, foram encerrados os trabalhos às 16h27, lavrando-se essa Ata que, lida e achada em conforme, foi assinada pelo Sr. Presidente do conselho de Administração e pela Sra. Secretária da Mesa, nos termos do item 7.8.31 do Regimento Interno do Conselho de Administração da PRODAM-SP, que atestam que os Conselheiros abaixo enumerados estavam presentes na reunião.

AA) Luís Felipe Vidal Arellano, Presidente do Conselho; Conselheiros: Alessandro Peixe Campos, Jesse James Latance, Luciano de Azevedo Farias Ferreira, Marcelo Itiro Takano; e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

Certificamos ser a presente cópia fiel da Ata, lavrada em livro próprio, conforme estipulado no art. 130, caput, da Lei 6.404/76.

São Paulo, 20 de março de 2025

Luis Felipe Vidal Arellano – Conselheiro-Presidente
Angélica de Souza Lacerda Ananias – Secretária de Governança



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 07/04/2025, às 15:11.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a)
Em 07/04/2025, às 17:11.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **123313522** e o código CRC **9B4B6ABF**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001141-2

SEI nº 123313522



5.14. Ata da Assembleia Geral Ordinária



EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

Conselho de Administração

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2025/0004051-9

Ata PRODAM/COA Nº 124629076

I. DATA, HORA E LOCAL : No dia 22 de abril de 2025, às 10h00 horas, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária dos Acionistas da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM – SP S/A**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.076.702/0001-61, com sede na Rua Líbero Badaró, 425, 1º andar – Edifício “Grande São Paulo”, Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-905, sob a forma exclusivamente digital, nos termos do artigo art. 124, §2º, da Lei nº 6.404/76, por meio da Plataforma Microsoft TEAMS (“Plataforma Digital”).

II. PRESENÇA: **Dra. KÁTIA LEITE** , Procuradora do Município, representante da acionista Prefeitura do Município de São Paulo, representando mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas : **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**; **APMF – Associação de Preservação da Memória Ferroviária**, representada pelo **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**; **SPTRANS** representado pelo **Sr. LUCIANO JOSÉ DA SILVA**; **Sr. TADEU SANCHEZ**, representante da **COHAB-SP**; **Sr. MARCOS ROBERTO DE SOUZA** representante da **Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ** e **Sr. RENATO PINCOVAI** , representante do **IPREM - Instituto Previdência Municipal São Paulo**. Estiveram presentes, ainda, o **Sr. LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO** , Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP; **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Presidente do Conselho Fiscal da PRODAM-SP; **Sr. FRANCISCO DE PADOVAN FORBES** , Diretor-Presidente da PRODAM-SP e a **Sra. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, secretária da Governança Corporativa da PRODAM-SP.

III. QUÓRUM: acionistas representando 100% do capital social.

IV. CONVOCAÇÃO:

a) AVISO de que trata o artigo 133, da Lei nº 6.404/76, publicado nos jornais: Diário Oficial da Cidade de São Paulo e no Diário de Notícias de São Paulo nos dias 21/03, 24/03 e 25/03/2025.

b) CONVOCAÇÃO para realização da Assembleia (AGO), publicada nos dias 09, 10 e 11 de abril de 2025 no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e nos dias 09, 10 e 11 de abril de 2025 no Diário Oficial de Notícias de São Paulo (Empresarial).

V. MESA: LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO, Presidente do Conselho de Administração e ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS, Secretária de Governança Corporativa Designada.

VI. ORDEM DO DIA:

PRIMEIRO: Leitura, discussão e votação do Relatório da Administração, das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2024, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal;

SEGUNDO: Recondução dos membros do Conselho Fiscal;

TERCEIRO: Eleição de membros do Conselho de Administração;

VII: Outros assuntos de interesse da empresa.

VIII: DELIBERAÇÕES

PRIMEIRO: Iniciados os trabalhos, foi lançado voto no sentido de **aprovar** o Relatório da Administração e as Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2024, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal com base: (a) no parecer da Sacho Auditores Independentes de 31/12/2024 - SEI **7010.2025/0004051-9**, que, afirmou que as demonstrações financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da PRODAM, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo; (b) no parecer do Conselho Fiscal de 20/03/2025, que, por unanimidade, acompanhando as ênfases apontadas pela auditoria independente, manifestaram-se que os documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da Empresa; (c) na decisão, por unanimidade entre os presentes, dos membros do Conselho de Administração em reunião realizada em 20/03/2025 e (d) encaminhamento de SF/SUTEM/DECAP ressaltando que os instrumentos contábeis foram examinados pelos Auditores Independentes, pelo Conselho Fiscal e pelo Conselho de Administração, em conformidade com os artigos 133, 275, 163 e 142 da Lei das Sociedades Anônimas. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada para deliberação**, o que se deu pelo voto favorável da representante da Prefeitura do Município de São Paulo, Acionista Majoritário, sendo acompanhado pelos votos dos Acionistas SPTTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ, e pelo voto de abstenção dos Acionistas APMF e Sr. Sergio Feijão Filho, **sendo aprovada por maioria**.

SEGUNDO: Lançado voto no sentido de **reconduzir** os atuais membros do Conselho Fiscal da PRODAM, Srs. **JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS**, brasileiro, casado, arquiteto e urbanista, portador da cédula de identidade RG 30.433.888-6 e inscrito no CPF nº 312.822.798-58, residente e domiciliado na Alameda Cauaxi, 153, apto 1803, Alphaville Barueri, CEP 06454-020, São Paulo – SP; **CELSO LUIZ PINHEIRO**, brasileiro, casado, bacharel em direito, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.576.278-7, e do CPF nº 052.269.518-33, residente e domiciliado na Rua Alexandre Monteiro, nº 104, Jardim Entre Serras, São Paulo, SP, CEP 02355-280, **ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**, brasileiro, solteiro, assessor especial, portador da Cédula de Identidade RG nº 37.113.925-9 e do CPF/MF nº 094.707.186-58, residente e domiciliado na Rua Inácio de Araújo, nº 20, apto 102, Bloco 1, Brás, São Paulo, SP, CEP 03053-010, **MARCELO SORES DE SOUZA** brasileiro, casado, auditor fiscal, portador da cédula de identidade RG nº 58.958.341-4 e do CPF nº 075.073.037-48, residente e domiciliado na Rua Lair, 149, Vila Albertina, São Paulo/SP, CEP 02371-040 e a Sra. **TARSILA AMARAL FABRE GODINHO**, brasileira, divorciada, advogada, portadora do RG nº 16.912.833-7 e do CPF/MF nº 281.953.928-90, residente e domiciliada na Rua Pantaleão Brás, 21, Torre A apto 34, Jardim Ester, São Paulo/SP, CEP 05372-080 como membros titulares do Conselho Fiscal, **sendo todos os conselheiros titulares com início de mandato em 30/04/2025 e término em ABRIL/2027, exceto os Conselheiro Alessandro de Aguiar Freitas e José Carlos Palácios Munhoz com o término em Abril de 2026.** Voto favorável do representante da Prefeitura do Município de São Paulo, acionista majoritário. Manifestação de aprovação da SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ. Os acionistas APMF e Sergio Feijão Filho solicitaram a mesa que fosse informado sobre a eleição do membro representante dos acionistas minoritários e de seu suplente no Conselho Fiscal, com base no artigo 240 da Lei 6.404/76 e no próprio Estatuto da Companhia. A mesa informou a estes acionistas que em vista do representante dos minoritários no Conselho Fiscal ter o seu mandato expirado em 2026 não seria o caso de ocorrer eleição neste momento. Sergio Feijão Filho e APMF discordaram, visto que os mandatos de todos os integrantes dos órgãos societários devem ser uniformes e coincidentes, motivo pelo qual pede que a Companhia faça sua correção a bem da coerência, uniformizando a vigência do prazo de mandato de todos os integrantes em seus respectivos órgãos.

No caso presente, caso a eleição aqui em pauta, seja para membros do Conselho Fiscal indicados pelo majoritário, Sergio Feijão Filho e APMF se abstém, visto serem minoritários, restando, contudo, protesto pela não uniformização do prazo de mandato dos integrantes deste Colegiado, frustrando, nesta ocasião, o preenchimento da vaga dedicada aos minoritários. **Item aprovado por maioria.**

TERCEIRO: Lançado voto no sentido de **reconduzir** os atuais membros do Conselho Administração da PRODAM, o senhor **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, brasileiro, casado, Procurador do Município de São Paulo, portador da cédula de identidade RG 44.040.683-3 e inscrito no CPF sob o nº. 366.631.018-46, residente e domiciliado na Rua Coronel Oscar Porto, 472, apto. 31 – Monet, Paraíso, São Paulo/SP, o Sr. **ALEXSANDRO PEIXE CAMPOS**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG nº. 22.191.269-1 e do CPF/MF nº 163.024.408-23, residente e domiciliado na Rua Engenheiro Jorge Oliva, 333, Apto. 52-A – Vila Mascote, São Paulo/SP, CEP 04362-060, Sr. **JESSE JAMES LATENCE**, brasileiro, casado, bacharel em Direito, portador do RG nº. 22.209.666-4 e do CPF/MF nº 122.590.738-16, residente e domiciliado na Rua Ottilia Wey Pereira, nº 210, Casa B02, Boa vista – Sorocaba/SP, CEP 18085-842, Sr. **MARCELLO ANTONIO D'ANGELO**, casado, jornalista, portador da cédula de identidade RG nº RG nº 12.507.553-4 e do CPF nº 084.327.368-21, residente e domiciliado à Rua Bela Cintra, 1714, apto 12, Jardim Paulista, CEP 01415-006, São Paulo – SP, Sr. **MARCELO ITIRO TAKANO**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº. 24.179.565-5 e do CPF/MF nº 217.584.588-52, residente e domiciliado na Rua Assungui, 50, Apto. 242-1, Vila Gumerindo, São Paulo/SP, CEP 04131-000, e o Sr. **REINALDO DE SOUZA ALGUZ**, casado, engenheiro agrônomo, portador da cédula de identidade RG nº 9.639.230-7 e do CPF nº 062.137.728-71, residente e domiciliado à Rua Rafael de Barros, 387, apto 132 - Paraíso - CEP 04003-042, São Paulo – SP, **sendo todos os conselheiros titulares com início de mandato em 30/04/2025 e término em ABRIL/2027.**

Voto favorável do representante da Prefeitura do Município de São Paulo, acionista majoritário. Manifestação de aprovação da SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ. Por ser indicação de vagas dedicadas ao majoritário, os acionistas APMF e Sergio Feijão Filho se abstiveram. Na sequência, a mesa colocou em discussão e votação a vaga dedicada aos acionistas minoritários no Conselho de Administração, nos moldes do artigo 239 da Lei 6.404/76, sendo apresentada a indicação, pelos acionistas APMF e Sergio Feijão Filho, da Sra. **SELMA FEIJÃO**, brasileira, solteira, bacharel em Comunicação Social, portadora do RG 11.218.619-1 SSP/SP e do CPF 021.441.468-02, residente e domiciliada na Rua Ministro Gastão Mesquita nº 43, apto 204, Perdizes, São Paulo/SP, CEP 05012-010, com início de mandato em 30/04/2025 e término em ABRIL/2027. Sendo aprovada tal indicação pelos votos do acionistas Sergio Feijão Filho e APMF, cabendo a Conselheira eleita encaminhar, na forma da Lei, os elementos de estilo para a análise do Comitê de Elegibilidade da PRODAM.

QUARTO: Não houve manifestações acerca de outros assuntos de interesse da Empresa por parte da representante do Acionista Majoritário, a Prefeitura do Município de São Paulo, e representantes dos Acionistas, SPTrans, COHAB-SP, IPREM, METRÔ, APMF e o Sr. Sergio Feijão Filho.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 10h15min, lavrando-se esta Ata que vai assinada pela mesa dirigente dos trabalhos, constando a presença dos seguintes acionistas conforme lista de presença (extraída por meio da Plataforma Digital - TEAMS): **Dra. KÁTIA LEITE**, Procuradora do Município, representante da acionista Prefeitura do Município de São Paulo, representando mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas: **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**; **APMF – Associação de Preservação da Memória Ferroviária**, representada pelo **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**; **SPTRANS** representada pela **Sr. LUCIANO JOSÉ DA SILVA**; **Sr. TADEU SANCHEZ**, representante da **COHAB-SP**; **Sr. MARCOS ROBERTO DE SOUZA** representante da **Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ** e **Sr. RENATO PINCOVAI**, representante do **IPREM - Instituto Previdência Municipal São Paulo**. Estiveram presentes, ainda, o **Sr. LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP; **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Presidente do Conselho Fiscal da PRODAM-SP; **Sr. FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**, Diretor-Presidente da PRODAM-SP e a **Sra. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, secretária da Governança Corporativa da PRODAM.

Ficam arquivados na sede da empresa, bem como de forma digital no Processo SEI **7010.2025/0004051-9** os documentos que instruem a presente Assembleia Geral Ordinária.

São Paulo, 22 de abril de 2025.

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP

KÁTIA LEITE

Procuradora do Município, representante do acionista Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP

SERGIO FEIJÃO FILHO

Acionista

APMF - ASSOCIAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FERROVIÁRIA

Acionista P/P Representante legal: Sergio Feijão Filho

RG: 10.787.318-7

TADEU SANCHEZ

Representante da COHAB-SP

LUCIANO JOSÉ DA SILVA

Representante da Empresa SPTrans

RENATO PINCOVAI

Representante do IPREM – Instituto Previdência Municipal de São Paulo

MARCOS ROBERTO DE SOUZA

Representante do METRO - Companhia do Metropolitano de São Paulo

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa da PRODAM-SP



Renato Pincovai
Assessor(a) V
Em 29/04/2025, às 11:51.



Tadeu Sanchez
Assessor(a)
Em 29/04/2025, às 12:01.



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 29/04/2025, às 12:05.



Kátia Leite
Procurador(a) do Município
Em 29/04/2025, às 15:11.



Luciano José da Silva
Assessor(a) VII
Em 29/04/2025, às 15:20.



Sergio Feijão Filho
Usuário Externo
Em 29/04/2025, às 21:44.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a)
Em 30/04/2025, às 14:44.



Marcos Souza registrado(a) civilmente como Marcos Roberto de Souza
Usuário Externo
Em 05/05/2025, às 15:42.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **124629076** e o código CRC **CF2B4452**.
