



RELATÓRIO INTEGRADO

Exercício 2024

2025

Sumário

1.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	11
1.1.	IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	11
1.2.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA	13
1.3.	MODELO DE NEGÓCIOS	17
1.4.	CLIENTES	19
2.	GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	22
2.1.	DIRETRIZES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	22
2.2.	RESULTADOS E DESEMPENHO	27
2.3.	SISTEMAS ESTRUTURANTES	33
2.4.	CDI - COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	41
2.5.	GOVERNANÇA	41
2.6.	GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	43
3.	GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS	46
3.1.	GESTÃO DE RISCOS	46
3.2.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	49
3.3.	AÇÕES DE CONTROLE	50
3.4.	RELACIONAMENTO COM PARTES RELACIONADAS	51
3.5.	PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS	51
4.	GESTÃO DE PESSOAS	56
4.1.	PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP	56
4.2.	PROGRAMA JOVEM APRENDIZ	56
4.3.	TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO	58
4.4.	PRODIVERSA	62
4.5.	CLIMA ORGANIZACIONAL	69
4.6.	HISTÓRICO FOLHA DE PAGAMENTO	70
4.7.	SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	74
4.8.	TRANSFORMAÇÃO CULTURAL	77

4.9.	PDV	78
4.10.	GESTÃO DE CONHECIMENTO	79
4.11.	PRINCIPAIS DESAFIOS	81
5.	SUSTENTABILIDADE	84
5.1.	PRODAM REAFIRMA COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DA ONU	84
5.2.	AÇÕES LIGADAS AOS CONCEITOS ESG	85
5.3.	AMBIENTAL	86
5.4.	SOCIAL	88
5.5.	PRODAM-SP NA MÍDIA	91
6.	INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	95
6.1.	NOTAS EXPLICATIVAS	102
6.2.	PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES	125
6.3.	ATA DA 2335ª REUNIÃO DE DIRETORIA	130
6.4.	ATA DA 64ª REUNIÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIA	133
6.5.	ATA DA 675ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL	143
6.6.	PARECER DO CONSELHO FISCAL	146
6.7.	ATA DA 1040ª REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	148

RELATÓRIO INTEGRADO

Em atenção ao disposto no art. 8º, inciso IX, da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, o Conselho de Administração da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – Prodam-SP subscreve o presente Relatório Integrado referente ao exercício social de 2024.

A Prodam-SP, desde 2022, está adotando a Estrutura Internacional de Relato Integrado estabelecida pelo IIRC (International Integrated Reporting Council) e recomendado pelo TCU.

Aprovado na 1046ª Reunião do Conselho de Administração, ocorrida no dia 17/07/2025, conforme documentado no Processo SEI nº 7010.2025/0008156-8.



MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

A Prodam-SP é uma empresa de economia mista, criada em 1971. A razão de sua criação e o seu atual papel no âmbito da Administração Pública Municipal estão sintetizados na sua missão “Atuar como provedora e integradora estratégica de soluções de TIC na gestão pública com foco no cidadão”.

Em 2024, atuou em projetos que permitiram à Prefeitura do Município de São Paulo, disponibilizar aos seus cidadãos, serviços apoiados pela tecnologia, tornando a gestão municipal mais ágil, eficiente, acessível e transparente.

No âmbito interno, deu continuidade ao seu compromisso com as boas práticas de governança corporativa, de modo a mantê-la como uma empresa sustentável, eficiente, transparente e alinhada com as melhores práticas do mercado, em consonância com os pilares ASG (ESG): Ambiental, Social e Governança.

Em relação aos seus colaboradores, a empresa manteve seu compromisso com a qualificação técnica e o aprimoramento das competências das equipes, garantindo que estejam alinhadas às exigências do dinâmico mercado de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC).

Do ponto de vista da gestão econômica e financeira, em 2024, a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários, conseguindo alcançar a

elevação do faturamento bruto em 27,58%, comparativamente ao faturado em 2023. Entretanto, não obstante a todos os esforços envidados, em 2024 tivemos um EBTIDA negativo de R\$ 19 milhões, influenciado principalmente pelo atraso nos recebimentos financeiros no decorrer de 2024, culminando na provisão de mais de R\$ 80 milhões em créditos de liquidação duvidosa.

Para 2025, a sustentabilidade, a automação e a inteligência artificial são as principais tendências que devem impactar os negócios de um modo geral e, em particular, os negócios da Prodam-SP.

Neste sentido, a Prodam-SP vem intensificando seus esforços e investimentos em direção ao desenvolvimento de soluções que utilizem tecnologias avançadas, como inteligência artificial, processamento de linguagem natural e visão computacional. Funcionalidades como a classificação automática de solicitações via IA, um assistente virtual para interações rápidas com os cidadãos, dashboards analíticos para monitoramento em tempo real e recursos de inclusão digital, como IA de voz, estarão cada vez mais presentes no desenvolvimento de projetos conduzidos pela Prodam-SP relacionados a cidades inteligentes. Essas inovações têm o objetivo de promover a eficiência, transparência e acessibilidade nos serviços oferecidos à população, especialmente, em áreas essenciais da administração pública como saúde, educação e gestão urbana.

A Prodam, assumindo mais uma vez a responsabilidade de contribuir para o alcance dos 17 Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS), reafirmou o seu compromisso com o Pacto Global da ONU e com todas as iniciativas que fortalecem o alcance destes objetivos.

Em relação aos seus clientes, a Pesquisa de Satisfação de Clientes 2024, demonstrou uma evolução expressiva no nível geral de satisfação de 2023 para 2024.

Por fim, asseguro a integridade deste relatório, elaborado com a participação das diversas áreas da Prodam-SP e aprovado pelo Conselho de Administração.

FRANCISCO DE PADOVAN FORBES
Diretor-Presidente

COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Conselho de Administração

Com mandato até abril/2027:

Luis Felipe Vidal Arellano (Presidente)

Alexsandro Peixe Campos

Jesse James Latance

Marcelo Antonio D'Angelo

Marcelo Itiro Takano

Reinaldo De Souza Alguz

Com mandato até 28/11/2025:

Luciano De Azevedo Farias Ferreira - até 28/11/2025 - Eleito pelos empregados da empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989.

Com mandato encerrado:

João Cury Neto (solicitou renúncia em 07/01/2025)

Denise Soares Ramos (encerrado em 16/01/2025)

Daniel Eduardo Edelmuth (encerrado em 30/04/2025)

Conselho Fiscal

Com mandato até abril 2027:

Marcelo Soares de Souza (Presidente)

Celso Luiz Pinheiro

João Manoel Scudeler de Barros

Tarsila Amaral Fabre Godinho

Com mandato até abril/2026:

Alessandro de Aguiar Freitas

José Carlos Palacios Munoz (Suplente)

Com mandato encerrado em 2024:

Jesus Pacheco Simões (encerrado em 25/04/2024)

Comitê de Auditoria Estatutário

André Luiz Carneiro Vasconcellos – Coordenador (até 16/10/2025)

Michael Montgomery (até 16/10/2025)

Com mandato encerrado em 2024:

Demétrio Cokinos (encerrado em 16/10/2024)

Lucas Farah (pediu renúncia em 04/07/2024)

Com mandato encerrado em 2025:

Andre Castro Carvalho (encerrado em 30/04/2025)

Diretoria Executiva

Presidência | PRE

Johann Nogueira Dantas (até 02/01/2025)

Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal (até 30/04/2025)

Diretoria de Administração e Finanças | DAF

Elias Fares Hadi (até 26/02/2024)

Carlos Roberto Ruas Júnior (até 06/01/2025)

Diretoria de Inovação e Arquitetura Organizacional | DAO (nomenclatura e sigla alterada para Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM), em 26/02/24)

Carlos Roberto Ruas Junior (até 26/02/2024)

Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado | DRM

Elias Fares Hadi (até 30/04/2025)

Diretoria de Desenvolvimento e Operações de Sistemas | DDO (nomenclatura e sigla alterada para Diretoria de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas (DDS), em 26/02/24)

Johann Nogueira Dantas (cumulativo e interino até 26/02/2024)

Diretoria de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas | DDS

Johann Nogueira Dantas (cumulativo e interino até 02/01/2025)

Diretoria Jurídica e Governança Corporativa | DJU (extinta em 26/02/24)

Johann Nogueira Dantas (cumulativo e interino até 26/02/2024)

Diretoria de Participação | DIPAR

Benício Alves Teixeira (até 28/11/2025)

Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Informação relevante:

Em decorrência do novo mandato da Gestão Municipal em 01/01/2025, a Diretoria Executiva passou a contar com a seguinte composição:

Presidência | PRE

Alexandre Modonezi de Andrade (de 02/01/2025 a 06/02/2025)

Francisco de Padovan Forbes (até 30/04/2027)

Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal (até 30/04/2027)

Diretoria de Administração e Finanças | DAF

Marcus Morelli (de 21/02/2025 a 14/03/2025)

Elias Fares Hadi (cumulativo e interino de 14/03/25 a 10/04/2025)

Luciano Felipe de Paula Capato (até 30/04/2027)

Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado | DRM

Elias Fares Hadi (até 30/04/2027)

Diretoria de Participação | DIPAR

Benício Alves Teixeira (até 28/11/2025)

Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989



VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – Prodam-SP é uma empresa de economia mista, criada em virtude da autorização contida na Lei Municipal no 7.619, de 23 de junho de 1971, com a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura do Município de São Paulo. Consolidou-se ao longo de sua história como instrumento de gestão da mais alta importância e desempenha o papel fundamental de prover à Prefeitura soluções em tecnologia da informação e comunicação (TIC) para uma administração moderna e eficiente, visando o benefício da sociedade.

A Empresa é regida, especialmente, pela Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016, pela Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e demais legislações aplicáveis.

Constitui objeto da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam-SP, conforme disposto no Artigo 3º do Estatuto Social:

I - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação precipuamente para os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

II - A execução, mediante contratos ou convênios, de serviços na área da tecnologia da informação e comunicação para os órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta;

III - O assessoramento técnico a órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta, bem assim a outras entidades por eles indicadas, mediante a celebração dos respectivos ajustes;

IV - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação para entidades privadas, sem prejuízo dos objetivos consignados nos itens anteriores e mediante prévia deliberação da Diretoria e do Conselho Administrativo;

V - Criar condições de segurança adequada à guarda de suas informações, constantes nos cadastros e registros municipais informatizados, e promover mecanismos adequados de disseminação seletiva;

VI - Processar, manter e operacionalizar Sistemas de Informações contendo cadastros e registros municipais informatizados da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

VII - Atuar na integração estratégica das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Municipal, inclusive as relacionadas aos diversos canais de atendimento aos cidadãos, provendo, para tanto, os recursos materiais e humanos necessários;

VIII - Promover e incentivar a pesquisa aplicada de caráter tecnológico no desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos de interesse público.

1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE GOVERNANÇA

**Assembleia Geral**

É a reunião dos acionistas da empresa, aqueles que detêm ao menos uma ação que representa uma fração do patrimônio da empresa para discutir temas relevantes que afetam, direta ou indiretamente, os interesses dos investidores.

Conforme estabelecido no Estatuto Social, a Assembleia Geral de Acionistas reunir-se-á, ordinariamente, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social e, extraordinariamente, quando exigirem os interesses sociais. A Assembleia também poderá ser convocada das formas estabelecidas pelo art. 8º do Estatuto Social da Prodam-SP.

Conselho de Administração

O Conselho de Administração constitui-se em órgão de natureza colegiada que tem como missão manter o direcionamento estratégico dos negócios da Empresa, de acordo com seus principais interesses e de todas as partes interessadas, a fim de proteger e valorizar seu patrimônio.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é um órgão de deliberação colegiada, ao qual cabe fiscalizar os atos de gestão administrativa de modo a proteger os interesses da Empresa e de seus acionistas. É um fórum permanente para o aperfeiçoamento das rotinas de gestão e das estruturas administrativa, operacional e financeira da empresa.

Comitê de Auditoria Estatutário

O Comitê de Auditoria Estatutário é o órgão estatutário, auxiliar do Conselho de Administração, de caráter permanente, com competências e atribuições estabelecidas na legislação e regulamentação aplicável, pelo disposto no Estatuto Social e em seu Regimento Interno.

Comitê de Elegibilidade

O Comitê de Elegibilidade é órgão estatutário e de caráter permanente, vinculado diretamente à Assembleia Geral, regido pela legislação aplicável (Lei 13.303/16 e Decreto Municipal 58.093/18), pelo disposto no Estatuto Social e em seu Regimento Interno. É o órgão competente para verificar a conformidade do processo de indicação e de avaliação de membros para a Diretoria, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal, com competência para auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva tem o compromisso de atuar, em conjunto e isoladamente, na execução das estratégias e projetos definidos em seu plano de negócios, aprovado pelo Conselho de Administração, resguardando a sustentabilidade financeira da empresa e sempre pautada pela missão, visão e valores da Empresa.

Gerência de Compliance e Gestão de Riscos

Área responsável pela verificação da conformidade no cumprimento de obrigações, na gestão de riscos e de controle interno. Deverá assegurar a conformidade com leis e regulamentos aplicáveis ao negócio, bem como as políticas internas cujo cumprimento é dever de todos, independentemente de nível hierárquico. Responsável também pela implementação do Programa de Integridade e Boas Práticas.

Auditoria Interna

A Auditoria Interna é vinculada ao Conselho de Administração, por meio do Comitê de Auditoria Estatutário, e compreende um conjunto de mecanismos que avaliam a conformidade dos trabalhos, processos e resultados da empresa com as normas dos órgãos que a regulam.

Ouvidoria

A Ouvidoria da Prodam-SP tem sua atuação pautada para a escuta qualificada tanto interna quanto externa de nossos clientes. É a área responsável por defender os interesses e direitos dos empregados, clientes e cidadãos, mediar a solução de conflitos, garantir a ética e integridade e auxiliar na melhoria contínua dos produtos e serviços prestados pela Prodam-SP.

Comitê de Conduta e Integridade

O Comitê de Conduta e Integridade é um órgão não estatutário, que tem a função de zelar pelo respeito aos princípios e aos valores éticos da Organização, fazer recomendações às áreas responsáveis da Empresa e atuar na apuração de eventuais violações a regras e princípios contidos no Código de Conduta e Integridade da PRODAM-SP.

Comitê de Segurança da Informação

A Prodam-SP conta com o Comitê de Segurança da Informação, formado por profissionais da Empresa, o qual tem como principais atribuições:

- Propor ajustes necessários na estrutura normativa da Segurança da informação;

- Acompanhar o andamento dos projetos e iniciativas relacionados à Segurança da Informação;
- Indicar os gestores da informação;
- Apurar os incidentes de Segurança e subsidiar com informações a aplicação de penalidades;
- Aprovar a composição do GRI;
- Realizar a gestão de riscos relacionados à Segurança da Informação; e
- Reportar, regularmente, à Diretoria o resultado das suas atividades.

Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos

A Prodam-SP conta com o Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos, composto por profissionais da Empresa, o qual tem como principais atribuições:

- Apoiar a implementação da metodologia aprovada, a ser utilizada na condução do processo de gerenciamento de riscos;
- Estabelecer proposições de diretrizes estratégicas para a gestão de riscos corporativos críticos;
- Acompanhar o mapeamento dos riscos da PRODAM-SP realizado pela Área de Gestão de Riscos;
- Monitorar, de forma sistemática, o gerenciamento de riscos, assim como o estágio de evolução e realização das ações definidas para a prevenção e mitigação dos riscos;
- Avaliar, periodicamente, a eficácia das políticas e dos sistemas de gerenciamento de riscos e de controles internos, formalizando seu posicionamento e encaminhando esta avaliação para atuação da Área de Gestão de Riscos;
- Submeter à Diretoria Executiva os Relatórios de Gestão de Riscos,

contendo as recomendações que julgar apropriadas;

- Apreciar os relatórios emitidos pelos Órgãos Fiscalizadores, Auditorias Interna e Externa no tocante às deficiências dos controles internos e de conformidade e respectivas providências das áreas envolvidas;
- Recomendar ações para disseminar internamente a cultura e sensibilidade a RISCOS E CONTROLES NA EMPRESA

1.3. MODELO DE NEGÓCIOS

A Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) desempenha um papel estratégico nas organizações à medida que permite a otimização dos processos de negócio.

O valor percebido da TIC nos órgãos públicos está na eficiência e eficácia dos serviços colocados à disposição da Sociedade, no uso adequado dos recursos e no valor agregado ao negócio da administração pública.

Os serviços prestados aos órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP) viabilizam um atendimento de qualidade aos cidadãos e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da cidade, em consonância com o Programa de Metas da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Os serviços desenvolvidos pela Prodam-SP estão organizados em:

- Desenvolvimento e Operação de Sistemas
- Infraestrutura e Tecnologia

SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÃO DE SISTEMAS

Sistema de Informação	Modelagem de Processos de Negócio	Manutenção/Sustentação de Sistemas de Informação	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Desenvolvimento de Site, Portal, Intranet e Apps
	Recepção/Internalização de Sistemas de Terceiros		Consultoria em Sistemas, Processos, Tecnologia e Inovação	
Business Intelligence	Desenvolvimento e Manutenção de Solução de Business Intelligence		Capacitação em Solução de Business Intelligence	
Geoprocessamento	Desenho e Soluções em Sistemas de Informações Geográficas			

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

Serviço de Hospedagem	Hospedagem de Aplicação	Plataforma de Banco de Dados	Colocation Gerenciado	Hospedagem de Aplicação-Banco de dados Grande Porte	Plataforma Business Intelligence
Serviço de Nuvem	Hospedagem de aplicação (Ambiente vCloud Suit) - IaaS		Hospedagem de aplicação (Azure Pack) - PAAS		Plataforma de Banco de Dados (Azure Pack) - PAAS
Serviço de Telecom	Gerenciamento de Comunicação de Dados (Gestão de Instalação)	Gerenciamento de Comunicação de Dados (Acessos e Gestão)	WiFi Gerenciado	Conexão Internet com Redundância de Operadoras	Ger. de Comunicação de Dados - Adesão à ARP (Gestão de Solução)
Outros	Armazenamento de Dados	Monitoramento de Infraestrutura	Central de Serviços	Disponibilização de Servidor Domain Controller (AD)	Gerenciamento de Acesso à Rede Corporativa
	Certificado Digital	Consultoria Técnica	Conversão de Documentos de Papel para Imagem Digital		

1.4. CLIENTES

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO

- **Administração Municipal Direta**

Controladoria Geral do Município – CGM

Procuradoria Geral do Município – PGM

Secretaria da Habitação – SEHAB

Secretaria de Governo Municipal – SGM

Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente – SVMA

Secretaria Especial de Comunicação – SECOM

Secretaria Executiva de Relações Institucionais – SERI

Secretaria Municipal da Casa Civil – SMCC

Secretaria Municipal da Fazenda – SF

Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência – SMPED

Secretaria Municipal das Subprefeituras – SMSUB

Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS

Secretaria Municipal de Cultura – SMC

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho – SMDET

Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania – SMDHC

Secretaria Municipal de Educação – SME

Secretaria Municipal de Esportes e Lazer – SEME

Secretaria Municipal de Gestão – SEGES

Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB

Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia – SMIT

Secretaria Municipal de Justiça – SMJ

Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes – SMT

Secretaria Municipal de Relações Internacionais – SMRI

Secretaria Municipal de Saúde/Fundo Municipal de Saúde – SMS/FMS

Secretaria Municipal de Segurança Urbana – SMSU

Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL

Secretaria Municipal de Turismo – SMTUR

- **Administração Municipal Indireta**

Autarquias

Agência Reguladora de Serviços Públicos – SP Regula

Hospital do Servidor Público Municipal - HSPM

Instituto de Previdência Municipal de São Paulo - IPREM

Empresas Públicas

Companhia de Engenharia de Tráfego - CET

Companhia Metropolitana de Habitação - COHAB

Companhia Paulistana de Securitização - SPSEC

Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos - SPDA

Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo - SPCine

São Paulo Negócios - SP Negócios

São Paulo Obras - SPOBRAS

São Paulo Transporte - SPTrans

São Paulo Turismo - SPTuris

São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo

Fundações

Fundação Paulistana de Educação, Tecnologia e Cultura - FPETC

Fundação Theatro Municipal- FTM

Outras Entidades

Agência São Paulo de Desenvolvimento - ADESAMPA

Câmara Municipal - CM

Coord. de Defesa do Consumidor - PROCON

Tribunal de Contas do Município – TCM

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

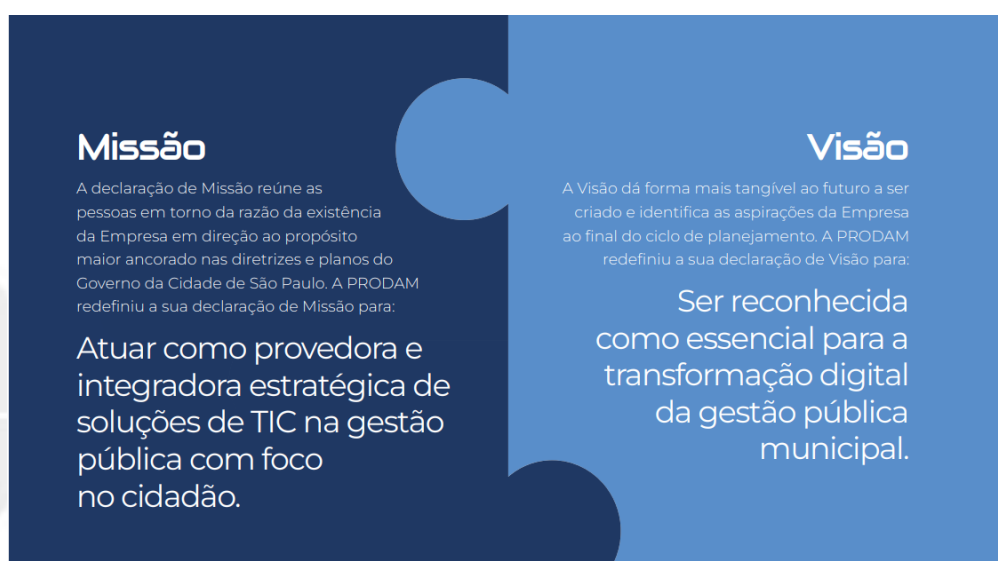


2. GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

2.1. DIRETRIZES E OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

A Prodam-SP atua como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e comunicação. Tem importante foco no provimento, integração e convergência de processos e soluções em tecnologia.

A Prodam-SP tem suas diretrizes pautadas em sua Visão, Missão e Valores:



Pensando sempre no seu melhor desenvolvimento e atendimento aos clientes, a Prodram-SP traçou seus objetivos e diretrizes estratégicas previstos para 2022-2026 da seguinte forma:

DIRETRIZES	1. Desenvolver práticas e cultura de governança corporativa focada nas premissas ESG
	2. Promover o reposicionamento de imagem, relacionamento e soluções junto aos clientes
	3. Estabelecer novos modelos de negócios à semelhança das novas práticas de mercado, potencializando diferenciais competitivos, e novos modelos de receita e resultados e novos clientes
	4. Reorganizar a força de trabalho com vistas ao aumento de eficiência, equiparação de custos de operação ao mercado de tecnologia e criação de condições efetivas de inovação
	5. Perseguir o equilíbrio econômico-financeiro de médio e longo prazo

Dentre as 5 (cinco) diretrizes estratégicas traçadas, a Prodram-SP planejou seus objetivos para cada uma da seguinte forma:

Desenvolvimento de práticas e cultura de governança corporativa focado nas premissas ESG:

OBJETIVOS	a) Tornar-se parceiro no "Pacto Global da ONU" assumindo o compromisso de atendimento aos 10 princípios globais.
	b) Manter contínuo o projeto LGPD atendendo à legislação, em especial no atendimento ao titular dos dados, com engajamento do usuário.
	c) Disseminar a "Governança Corporativa" como instrumento da mais elevada forma de Gestão entre funcionários e demais agentes que operam com a Prodram-SP como clientes, fornecedores, prestadores de serviços e autoridades.

Promover o reposicionamento de imagem, relacionamento e soluções junto aos clientes:

OBJETIVOS

a) Elaborar "Plano de Marketing" com foco em um novo posicionamento junto aos clientes, apresentando uma Prodam-SP mais alinhada às necessidades dos clientes com ideias e modelos inovadores de negócios e processos, garantindo melhores serviços, prazos e preços competitivos, além de estreitar o relacionamento, aprimorando o seu papel como empresa-parceira. Ser mais proativa, estar mais presente "na casa de cada cliente", ser admirada e desejada como empresa parceira, inovadora e de soluções. Forte estímulo ao engajamento dos colaboradores (modelo endomarketing) também deve ser elaborado.

b) Inovação: passar a ser reconhecida como empresa Inovadora, destacando-se entre as principais do seu segmento. Levar soluções aos clientes inclusive quando eles não esperam. Ser referência para os Clientes, no plano interno para os seus Colaboradores e Controladores e, no externo, para a Municipalidade. Assegurar Orçamento mínimo equivalente a 1,5% das receitas líquidas em 2022 e progressivamente até 3,5% em 2026 para aplicação exclusiva em Pesquisa e Desenvolvimento (P&D). Eventuais recursos advindos da economia tributária (Imposto de Renda) via Lei no 11.196/2005 e prestação de serviços de TI, cuja rentabilidade líquida derivadas de receitas extraordinárias/outros entes, serão adicionadas a esse montante orçamentário, sem prejuízo do mesmo.

c) Alinhamento às diretrizes tecnológicas e operacionais por clientes. Plano Diretor Setorial de Tecnologia da Informação e Comunicação da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia.

d) Adoção da tecnologia 5G.

Estabelecer novos modelos de negócios à semelhança das novas práticas de mercado, potencializando diferenciais competitivos, e novos modelos de receita e resultados e novos clientes:

OBJETIVOS

a) Cidade Inteligente: desenvolver modelo de negócios em que o foco principal seja a Prodam-SP como empresa pronta para apoiar as políticas voltadas a transformar São Paulo em uma "Cidade Inteligente", envolvendo em maior e menor escalas todas as Secretarias, como forma de chegar diretamente aos municípios de São Paulo.

b) Ampliar portfólio e revitalizar sistemas com vistas à gestão de produtos e serviços e compartilhamento de receita e faturamento com os atuais proprietários dos sistemas e soluções com expressiva elevação na carteira de clientes, em especial de outras cidades/estados do país. Estabelecer plano de negócios e garantir recursos que projetem a composição das receitas em que novos clientes representem até 30% das vendas anuais da Prodam-SP até dezembro de 2026, reduzindo a dependência das receitas provenientes da PMSP, sem, contudo, que as mesmas representem queda de receita, volume e lucratividade.

c) Parcerias tecnológicas: colocar em prática parcerias tecnológicas com empresas similares do país e do exterior, bem como entidades de estudo e pesquisa.

d) Migrar em alta velocidade o modelo de negócios e de comercialização para os modelos baseados em Operational Expenditure (OPEX) para os nossos clientes, ou seja, fundamentados em consumo e serviço.

e) Adoção de parcerias e da oferta apoiada em "Revenue Share" por meio de acordos operacionais e contratos de representação (amplo senso) com empresas similares do país e do exterior (garantindo porém sempre que possível a transferência da tecnologia), com universidades e centros de pesquisas no Brasil e no exterior, com empresas concorrentes e startups em modelo joint-venture e/ou joint-operation, visando adoção tecnológica, internalização de ferramentas e tecnologias, agregando valor pela integração de plataformas e sistemas em busca de soluções produtíveis e entregáveis (desintermediação) (marketplace) (economia no custo de aquisição/contrato).

f) Reversão da lógica de investimento em "bare metals" (hardware CAPEX) para infra como serviço e orientado a código (SDN) e demanda (DDN), de modo híbrido (IaaS PaaS).

Reorganizar a força de trabalho com vistas ao aumento de eficiência, equiparação de custos de operação ao mercado de tecnologia e criação de condições efetivas de inovação:

OBJETIVOS

- a) Assegurar capacitação contínua dos profissionais da Prodam-SP, com reserva mínima anual de 1% das receitas líquidas no Orçamento.
- b) Estimular intercâmbio dos técnicos da Prodam-SP junto a instituições, universidades e outros entes, no Brasil e mesmo no exterior, como forma de assegurar capacitação contínua atualizada e transferência de tecnologia moderna, eficazes para as necessidades dos clientes, alinhadas a um programa de P&D e de menor custo/incremento de margem.
- c) Rever modelo de custeio e precificação. Otimizar recursos ociosos e eliminar custos desnecessários associados.

Perseguir o equilíbrio econômico-financeiro de médio e longo prazos:

OBJETIVOS

- a) Estabelecer crescimento mínimo de 25% sobre a inflação anual medida pelo IPC-FIPE (base dezembro) para o exercício seguinte.
- b) Manter autossuficiência de caixa (liquidez).
- c) Buscar lucro líquido após I.R./C9CSLL não inferior a 7% comparado com as vendas líquidas anuais.
- d) Investimentos de capital com valores acima de R\$500.000,00 (a serem atualizados anualmente pelo índice de inflação da FIPE), projetos/contratos novos deverão ser precedidos de análise econômico-financeira.
- e) Renegociar bases mais favoráveis que mitiguem e/ou eliminem déficits em serviços prestados, quando constatado prejuízo por 1 (um) exercício fiscal.

2.2. RESULTADOS E DESEMPENHO

Com sólida experiência nos serviços prestados aos órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP) a ProdAm-SP possui uma privilegiada visão corporativa e uma capacidade de atuar como integradora estratégica de soluções de tecnologia da informação e comunicação.

Disponibiliza produtos e serviços nas áreas de TIC, que viabilizam um atendimento de qualidade aos cidadãos e contribuem para o desenvolvimento social e econômico da cidade, em consonância com o Programa de Metas da Prefeitura Municipal de São Paulo.

A constante busca de alinhamento entre as necessidades de seus clientes e a evolução tecnológica possibilitam à ProdAm-SP participar das principais ações que envolvem a administração da cidade de São Paulo e do dia a dia e ciclo de vida dos seus cidadãos.

A ProdAm-SP atuou em 2024 no seu papel de integradora nos seguintes segmentos:

- Data Center;
- Sistemas de Informação;
- Comunicação;
- Produtos Customizados;
- Redes e Conectividades; e
- Gerenciamento de Terceiros.

2.2.1. PRODUTOS E SOLUÇÕES

Destacamos a seguir algumas das soluções de tecnologia de informação e comunicação que contou com a participação da ProdAm-SP junto aos seus Clientes em 2024:

Descomplica SP - Em parceria com a Secretaria de Inovação e Tecnologia (SMIT), a Prodam-SP participou diretamente da inauguração da inauguração de 20 novas unidades do Descomplica SP: Cidade Ademar, Vila Mariana, Lapa, Vila Prudente, M'Boi Mirim, Perus, Jaçanã/Tremembé, Santo Amaro, Aricanduva, Pirituba, Mooca, Guaianazes, Pinheiros, Parelheiros, Casa Verde, Itaquera, Itaim Paulista, Campo Limpo, Ermelino Matarazzo e o Descomplica 24 horas, totalizando 33 unidades do Descomplica na Cidade de São Paulo;



Joga SP - A Prodam-SP implementou uma série de melhorias no sistema Joga SP, plataforma digital que conecta os cidadãos às atividades esportivas da cidade. As melhorias facilitam o cadastro e a gestão de equipes pelos técnicos e organizadores de campeonatos;



Integração CADSUS com Siga Saúde - A Prodam-SP integrou o web service disponibilizado pelo Ministério da Saúde que permite a consulta aos dados do CADSUS (Cadastro Nacional de Usuários do Sistema Único de Saúde) com o Siga Saúde (Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde), plataforma digital que gerencia os recursos e serviços da Secretaria Municipal de Saúde (SMS). A integração possibilitou a transferência dos dados do cadastro federal para a base de dados local de São Paulo, essencial para a identificação correta dos cidadãos;

GeoPatri – Em parceria com SEGES/CGPATRI, o projeto desenvolvido pela Prodam-SP para georreferenciamento para gestão das áreas públicas que compõem o Patrimônio Imobiliário do Município de São Paulo;

Novo Portal PMSP – A Prodam-SP por meio de um acordo operacional para a utilização da plataforma Liferay desenvolveu um novo portal para a PMSP. Essa nova solução moderna, segura e intuitiva facilita a experiência do cidadão ao acessar os serviços públicos oferecidos pela cidade de São Paulo;

Portal de Controle de Frequência – Portal desenvolvido pela Prodam-SP para atender a necessidade com relação ao controle de frequência de funcionários dentro do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCM). O portal possui integração com o SIGPEC com o objetivo de simplificar o controle das informações relacionadas a frequência dos funcionários;

BI de Benefícios – Solução em BI para SGM/SEPE com objetivo de responder as questões do negócio sobre benefícios oferecidos ao cidadão em vulnerabilidade social. Voltado para entender quem são os beneficiários dos diversos programas de benefícios de pagamento livre aos munícipes da cidade de São Paulo, com dados oriundos de diversas Secretarias da PMSP, o BI tem dentre seus objetivos, possibilitar maior controle e celeridade na tomada de decisão da SGM;

e-Social SEGES/COGESS - Sistema SST (Segurança, Saúde do Trabalho) desenvolvido para realizar o levantamento e cadastramento das condições ambientais e riscos relacionados a Saúde e Segurança trabalhistas, observados nos setores das secretarias e suas unidades na PMSP e envio dessas informações com Sistema SIGPEC, através do Evento S-2240 para o e-Social para atender as exigências do Governo Federal;

Novos fluxos do Tô Legal - Portarias de Autorização, Termos de Permissão de Uso e Licenciamentos. Com o objetivo de trazer agilidade, transparência, e eficiência aos serviços prestados pela Secretaria Municipal das Subprefeituras na emissão de permissões, autorizações

de uso do espaço público e licenciamento de anúncios indicativos;

Conselhos de Classe - Em parceria com a SMUL, o sistema é responsável por manter o convênio e integração com os conselhos de classes profissionais de CREA, CAU e CFT, garantindo o acesso para os técnicos aos sistemas produzidos e mantidos pela Prodam-SP para aprovação de projetos municipais. A 1ª fase do projeto foi entregue em 2024 com a verificação da situação dos técnicos do CFT nos processos edilícios;

EOL Cidadão - Visa a disponibilização gradativa de serviços do sistema Escola Online (EOL) ao cidadão, a começar por cadastro do responsável e dependente, inscrição e acompanhamento de vagas de Educação Infantil e EJA e consulta ao Transporte Escolar Gratuito (TEG);

FUMCAD - A Prodam-SP desenvolveu no sistema do FUMCAD (Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente) da SMDHC a funcionalidade de distribuição de DARFS permitindo que os tributos federais possam beneficiar projetos de entidades aprovados pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA);

SISCR - A Prodam-SP desenvolveu no *Sistema dos Centros de Referência em Assistência Social*, de SMADS, o Controle de Retirada de Cestas Básicas, permitindo à SMADS a gestão desse benefício eventual em cada Centro de Referência;

Formulário Eletrônico - A Prodam-SP desenvolveu no Sistema *Formulário Eletrônico*, de SMADS, que faz a Solicitação de Vagas para Centros de Acolhida, o tipo de perfil de solicitação “Casal”, permitindo o tratamento adequado para casais que estão em situação de rua;

SISA - A Prodam-SP desenvolveu no *Sistema de Informação de Atendimento aos Usuários*, de SMADS, a emissão da *Carteira de Identificação do Cidadão*, contendo um QR-Code representando os dados de identificação do cidadão e, também, implementou o gerenciamento de Demanda Reprimida para Tipos de Serviço de Convivência;

SGA - A Prodam-SP desenvolveu o Sistema de Gerenciamento do Atendimento que tem por objetivo gerenciar o atendimento ao cidadão, desde o agendamento até a recepção do cidadão em unidades de

atendimento da PMSP, com chamada de senha em painel;

Projeto WIFI:

- **Unidades Vila Reencontro:** A Prodam-SP coordenou a instalação de infraestrutura, WIFI, links MPLS e Internet das 08 unidades Vila Reencontro: Pari, Santo Amaro, Jabaquara (2 unidades), Sapopemba, Guaianeses (2 unidades) e Mooca;
 - **Secretaria Municipal da Educação (SME)** - A Prodam-SP coordenou a Implantação de infraestrutura de redes e WIFI em 1038 unidades da SME;
- **Secretaria Municipal de Saúde (SMS)** - A Prodam-SP coordenou a Implantação de infraestrutura de redes e WIFI em 462 unidades da SMS.

2.2.2. INOVAÇÕES/ATUALIZAÇÕES TECNOLÓGICAS

Reforçando o seu compromisso com a inovação, a Prodam-SP buscou soluções para melhorar seus produtos e serviços, dentre as quais destacamos:

Cluster Híbrido de Banco de Dados SQL Server - Esse novo ambiente, que integra recursos locais (*on-premises*) e em nuvem (Azure), foi desenvolvido para melhorar ainda mais a disponibilidade, escalabilidade e segurança das bases de dados que sustentam os principais sistemas da Prefeitura de São Paulo.



Banco Oracle - Substituição de equipamentos antigos por equipamentos mais modernos proporcionando melhor capacidade de processamento e disponibilidade aos sistemas que utilizam essa plataforma;

Implementação de criptografia;

SD-WAN - atualização tecnológica da conectividade das unidades da PMSP, com o benefício de oferecer redundância de links e operadoras e link internet local em cada unidade, com maior capacidade de banda, disponibilidade e segurança;

SOCaas - serviço de Segurança Cibernética objetivando o monitoramento contínuo, detecção de ameaças, resposta a incidentes, análise de eventos de Logs de segurança, consultoria e melhoria contínua no âmbito da ProdAm-SP e da Prefeitura do Município de São Paulo;

Radar ProdAm - composto pelo Centro de Monitoramento e Observabilidade, Centro de Operações de Segurança (SOC - Security Operations Center) e Centro de Gestão Operacional do Data Center, o Radar ProdAm monitora em tempo real as aplicações utilizadas pelos clientes, gerencia a segurança digital de todas as soluções mantidas pela organização e faz a gestão operacional do Data Center ProdAm.

2.2.3. PREMIAÇÕES E RECONHECIMENTOS

Prêmio Agilidade Brasil - A ProdAm-SP foi reconhecida com o Prêmio Agilidade Brasil 2024 pelo case “Tô Legal - Transformação a serviço da entrega de valor para o cidadão”.

Agile Trends Gov 2024 - A ProdAm-SP foi reconhecida na categoria de empresas públicas pelo case **Probô**, que ilustra a capacidade da ProdAm em acelerar o ciclo de desenvolvimento por meio do uso avançado de inteligência artificial.

Prêmio InovaCidade - A ProdAm-SP recebeu prêmio por inovação de Inteligência Artificial - a inovadora linha Pronto, composta por soluções customizáveis - Reconhece Aí, Conversa Aí, Documenta Aí e Classifica Aí -desenvolvidas para a modernização do setor público.

2.3. SISTEMAS ESTRUTURANTES

Destacamos, a seguir, os principais sistemas desenvolvidos e/ou hospedados/sustentados pela Prodam-SP.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
BANCO DE DADOS DO CIDADÃO - BDC	Cadastro Municipal de Cidadãos em situação de vulnerabilidade.
FUMCAD - FUNDO MUNICIPAL DIREITOS DA CRIANÇA E ADOLESCENTE	Gerenciamento de doações ao fundo de assistência à criança e ao adolescente.
SISA-SISTEMA DE INFORMAÇÃO DO ATENDIMENTO AOS USUÁRIOS	Gestão do atendimento à população de rua estimada em mais de 35.000 usuários.
ESCOLA ONLINE - EOL	Gestão de toda a rede municipal de educação.
SIGEP – SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PARCERIAS	Gestão de processos e documentos relacionados às parcerias da Secretaria Municipal da Educação
SGTP - SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS	Centralizar e integrar diversas funcionalidades e atividades necessárias para o Departamento de Transportes Públicos da SMT (Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito), bem como gerenciar e controlar as diversas modalidades de transporte público diferenciado do município de São Paulo.
APAIT – SISTEMA DE ADMINISTRAÇÃO DE AUTOS DE INFRAÇÃO DE TRÂNSITO	O sistema permite gerenciar e controlar o processo operacional e da fiscalização do trânsito da Cidade.
SISTRAN-SIST. TRANSP. PRODUTOS PERIGOSOS	O sistema permite gerenciar e controlar o processo de cadastramento e emissão da LETPP – Licença Especial de Transporte de Produtos Perigosos na Cidade.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
SUAE- SISTEMA UNIFICADO DE AUTORIZAÇÕES ESPECIAIS	O sistema permite gerenciar e controlar o processo de emissão das Autorizações de Circulação de Veículos nas vias restritas da Cidade.
SOA	Integração do SP156(SIGRC) com os sistemas integrados da PMSP (atualmente/22) responsáveis tratar chamados específicos abertos pelo munícipe e retornar o status para o SIGRC.
SUPRI	Controle Físico e Financeiro de Materiais de Consumo e controle dos diversos tipos de movimentações de entrada e saída de materiais para as Unidades de Consumo, ou entre almoxarifados.
Participe Mais	Proporciona ambiente para a discussão e formulação de políticas públicas municipais de maneira colaborativa entre população e governo.
Portal PMSP	O Portal PMSP contém as principais informações da Prefeitura de São Paulo sobre assuntos relevantes para o cidadão, servidores e empresas, oferece acesso aos principais serviços prestados pelo poder público aos munícipes.
Sistema da Dívida Ativa, SDA: Portal Dívida Ativa do Cidadão, Portal SDA, SDA Mainframe	Sistema destinado ao Gerenciamento das dívidas tributárias e não-tributárias não pagas do Município que perfazem o patrimônio da Prefeitura, hoje da ordem de R\$ 213 bilhões e que possui, dentre outras funcionalidades: a) Envio de dívidas para protesto extrajudicial à Central de Protesto do Estado de São Paulo (CENPROT) b) Preparação e aglutinação de executivos fiscais para ajuizamento digital de dívidas da Fazenda Pública Municipal no TJ-SP c) interação com o Sistema de Automação do Judiciário (SAJ) d) Integração com o Sistema Integrado de Ações Judiciais (SIAJ-d) e) Integração com a Secretaria da Fazenda do Estado f) Integração com a Receita Federal do Brasil g) Integração com os principais sistemas da Prefeitura para recepcionar débitos não pagos e interagir com eles durante a sua vida útil. h) Integração com os sistemas de parcelamentos da Secretaria Municipal da Fazenda, entre os quais, o PPI, PEQ, PIME, PRD-SUP e TDM. i) Disponibilização do Portal da Dívida Ativa do cidadão, http://dividaativa.prefeitura.sp.gov.br.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
Precatórios (Gerenciador e Portal munícipe para propostas)	Controle do estoque de credores da PMSP das dívidas e pagamentos referentes a precatórios alimentares e de outras espécies. Gestão das requisições de pequeno valor (RPV) e de seus pagamentos pela municipalidade. Plataforma para acordos visando pagamento do precatório com deságio, visando abatimento do valor a ser pago e antecipado ao credor.
Execução Fiscal Digital	Integra com TJ/SP, executando dívidas e possibilitando PMSP receber receitas que por processo amigável seriam perdidas.
Ação Judicial (Digital e Legado)	Controle de todas as ações, exceto trabalhista e fiscal.
PIDE (Gestão Plantas e Desapropriações)	Controle das áreas desapropriadas, integrando com georreferenciamento.
Portal Procuradoria e Gestão de atividades e frequência	Centraliza os assuntos de PGM e controla a frequência e atividades das áreas e dos Procuradores integrado com demais sistemas da PGM.
SISOBI e Base Temática	Centraliza os cadastros de pesquisas para os dados de óbito.
SEI – Sistema Eletrônico de Informações	Sistema do TRF4 destinado a integração com outros sistemas, ampliando suas funcionalidades e proporcionando uma gestão mais holística dos processos e documento, hospedado na Prodam e com o suporte para extensão de funcionalidades, integração com legados.
CADLEM – Cadastro de Legislação Municipal	Centralização de Informações: Reúne em um só local a legislação municipal, facilitando a consulta e garantindo que os usuários tenham acesso às versões atualizadas e consolidadas dos textos legais.
SISPATRI - SISTEMA DE REGISTRO DE BENS DO AGENTE PÚBLICO	Permite o cumprimento por parte dos agentes públicos municipais (servidores públicos e empregados das empresas públicas) da obrigatoriedade prevista nos referidos normativos de apresentação de declaração de bens e valores para a posse e exercício de mandatos, cargos, funções ou empregos nos Órgãos da Administração Direta e Indireta.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
Portal da Transparência	O Portal disponibiliza dados gerados pela PMSP e pelas Empresas Públicas que busca auxiliar no controle interno e externo do poder público.
e-SIC - Sistema Eletrônico de Informação ao Cidadão	O Serviço de Informação ao Cidadão – SIC é o canal por onde qualquer pessoa, seja pessoa física ou jurídica, pode solicitar informações públicas aos órgãos da Cidade de São Paulo.
SIGPEC - Sistema Integrado de Gestão de Pessoas e Competências	Base de Dados de todos os servidores e funcionários públicos da Administração Direta e das principais Autarquias e Órgãos da Administração Indireta da PMSP.
Folha de Pagamento de Pensionistas	Realiza o pagamento e controle de pensões por morte, de todos os dependentes de ex-servidores vinculados ao RPPS do Município.
Recadastramento de Pensionistas	Sistema Web para recadastramento de Pensionistas, com atualização da base de dados do sistema de Folha de Pagamento de Pensionistas no Mainframe.
SGF - Sistema de Gerenciamento da Fiscalização	Sistema responsável pelo planejamento e execução da ação fiscalizatória das posturas municipais (normas de conduta do município). Entre as principais posturas fiscalizadas através do SGF estão as obras particulares e em vias públicas, ruído, MPL (muro, passeio e limpeza), feiras livres, parcelamento irregular do solo, segurança e ambulante.
SCF – Sistemas de Controle da Fiscalização	Módulo de Alta plataforma do SGF.
SISCOR – Sistema de Controle de Resíduos Sólidos Urbanos	Gerenciamento dos serviços de resíduos urbanos, coleta domiciliar de lixo comum, coleta seletiva, resíduos de saúde, ecopontos, varrição de rua e limpeza de boca de lobo.
Tô Legal - Uso de espaço público para comércio e prestação de serviços	Sistema responsável pelas autorizações para uso do espaço público para comércio e prestação de serviços. Através do sistema é possível emitir e renovar termos de permissão de uso para ambulantes, valets, mesas e cadeiras, compartilhamento de bicicletas e patinetes, comida de rua, banca de flores e jornais e feiras livres, além de licenciamento de anúncios e comércio porta a porta.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
SLC -e – Licenciamento Eletrônico	Controlar os Licenciamentos edifícios do Município de São Paulo.
Portal de Licenciamento	Controlar os licenciamentos edifícios dos Certificados de Regularização, previsto na Lei n.º 17.202/2019 ou Ficha Técnica do Município de São Paulo.
SISACOE - Contr.de Edificações e Obras	Controle total dos licenciamentos edifícios legados do Município de São Paulo.
SGC WebSaass	O Sistema de Avaliação e Acompanhamento de Serviços de Saúde é utilizado para Controle de Contratos com as Organizações Sociais.
GESTÃO HOSPITALAR SGH	O SGH informatiza, digitaliza, integra e padroniza práticas assistenciais e administrativas hospitalares.
AGENDA FÁCIL	O Agenda Fácil é um aplicativo que permite ao cidadão agendamento de consultas e exames na rede de saúde da Prefeitura de São Paulo, além de permitir o cancelamento, atualização cadastral e a confirmação das consultas pré-agendadas.
GSS - GESTAO DE SISTEMAS DA SAUDE	Sistema voltado para controlar estoque e realizar a dispensação de medicamentos nas farmácias das UBS.
SISTEMA SIGA-SAÚDE	O Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde (SIGA) integra os processos de assistência, promoção e regulação da saúde nos estabelecimentos da rede municipal, sendo uma plataforma de apoio ao SUS.
ABERTURA DE EMPRESA	Iniciativa que simplifica e acelera os processos de abertura, alteração, baixa, licenciamento e regularização de empresas no município de São Paulo.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
NOTA PAULISTANA - NFE NOTA FISCAL ELETRÔNICA	Para administração: Aumento da arrecadação, redução da sonegação, maior eficiência na fiscalização. Para as empresas: Redução da burocracia, facilidade de uso para manter as obrigações com o fisco. Para o cidadão: Programa de incentivo, com devolução de parte do imposto em forma de crédito e sorteios
DEC - DOMICÍLIO ELETRÔNICO DO CIDADÃO PAULISTANO	Redução de Custos com a publicação em mídia específica como diário oficial. Agilidade durante o processo de assinatura no AFTM. Simplificação do processo de notificação do contribuinte.
BASE PESSOAS - BASE CORPORATIVA DE SF	Fornecer uma visão única do cadastro de Pessoas Físicas e Jurídicas aos demais sistemas informatizados da SF.
SIIA - SISTEMA DE ISENÇÃO PARA APOSENTADOS	O sistema tem por objetivo permitir o contribuinte solicitar a isenção do IPTU para aposentados através da Internet.
IPTU/FACNET - IMPOSTO PREDIAL TERRITORIAL URBANO	Emitir, controlar e arrecadar o IPTU da cidade de São Paulo.
DTCO - DECLARAÇÃO TRIBUTÁRIA DE CONCLUSÃO DE OBRA - ISS HABITE-SE	Permite a fiscalização, emissão e cobrança do ISS Habite-se Integração com o sistema do IPTU automática para refletir as alterações da obra na cobrança do IPTU.
CCM - ISS/IVV/TAXAS-CADASTRAMENTO "ON LINE"	Sistema que permite a inclusão, alteração, cancelamento e consulta dos dados dos Cadastramento de Contribuintes Mobiliários - CCM.
PPI - PROGRAMA DE PARCELAMENTO INCENTIVADO	Reduz a inadimplência e permite a regularização de dívidas tributárias. Garante aos contribuintes interessados o acesso ao programa de forma on-line e aos auditores o controle e acompanhamento.
ITBI	Permitir o controle de emissão e arrecadação do ITBI, seja através de Autolançamentos ou Notificações de Multa.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
SENHA WEB - SENHA DE ACESSO AOS SERVIÇOS DA PMSP NA INTERNET	Maior comodidade para os contribuintes uma vez que o processo de login e cadastramento da SenhaWeb permite o uso de Certificação Digital.
PAT - PARCELAMENTO ADMINISTRATIVO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS"	Atendimento à legislação específica que criou este tipo de parcelamento para regularização de dívidas tributárias.
CADIN-Cadastro Informativo Municipal	Disponibilizar informações para consultas sobre a inadimplência de Pessoas Físicas ou Jurídicas - Contribuintes da PMSP a quem possa interessar (Pessoas Físicas, Jurídicas, e sistemas internos da PMSP) para aplicação das restrições impostas por lei, tais como receber pagamentos ou prestar serviços à PMSP.
SOF - SISTEMA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA	Transparência pública dos gastos públicos; prestação de contas para as esferas estadual e federal; agilidade nos processos orçamentários, financeiros e contábeis conforme legislação pública.
DUC / CERTDUC	Centralizar o acesso aos débitos tributários para que os contribuintes possam efetuar consultas e emitir 2ª vias do DAMSP.
PREÇOS PÚBLICOS	Emissão de DAMSP e arrecadação dos serviços prestados pela PMSP, passíveis de cobrança, que foram automatizados através da emissão do DAMSP (Documento de arrecadação do município de São Paulo).
CAB/CRD - CONTROLE DOS REPASSES E DOCUMENTOS ARRECADACAO	Centralizar a arrecadação do município
AGENDAMENTO ELETRÔNICO DE ATENDIMENTO	Apoio no planejamento da escala de trabalho dos atendentes.
SIEF - TABELA DE INDICE ECONOMICO FINANCEIRO	Centralização dos índices utilizados pela PMSP para efeito de cálculo de acréscimos legais pelos sistemas legados, em especial dos tributos.

NOME DO SISTEMA	FINALIDADE
AII	Controlar os débitos de Autos de Infração desde o seu cadastramento pelo AFTM e dos débitos do sistema da Nota Fiscal até sua baixa por pagamento, extinção ou inscrição em Dívida Ativa
SBPM - SISTEMA DE BENS PATRIMONIAIS	Gestão dos bens móveis públicos de forma ágil, consistente e gerenciável.
CADLOG - CADASTRO DE LOGRADOUROS	Fornecer informações dos logradouros de município para diversos sistemas.
GEOSAMPA – SIG-SP (Sistema de Informações Geográficas da Cidade de São Paulo)	Disponibiliza as informações do mapa digital da cidade para uso interno da prefeitura e externo para o cidadão.
GDM	Gestão de débitos municipais
TDM	Transação de Débitos municipais
CAB	Arrecadação e conciliação bancária

2.4. CDI - COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

A Prodam-SP e a Prefeitura do Município de São Paulo firmaram o Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) com objetivo de permitir a avaliação objetiva do desempenho da Prodam-SP, conforme metas, indicadores e objetivos estratégicos traçados que podem ser visualizados no site institucional da Prodam-SP.

Para o exercício de 2024, o resultado do fechamento acordado no Compromisso de Desempenho Institucional (CDI), no âmbito da Junta Orçamentário-Financeira (JOF), demonstra a estabilização do desempenho da Empresa.

O nível de investimentos pagos, ou seja, impactando o caixa se apresentou abaixo do esperado de R\$ 15,5 milhões, ressaltamos que sob a ótica contábil, não apenas outros foram realizados como alguns foram contratados ao término de 2024, com pagamento projetado para 2025.

Com relação ao acordado para o fluxo de caixa, o índice foi superado em 28,67% com a meta estabelecida. Quanto às despesas com pessoal, a empresa segue com ótima gestão neste sentido, mais uma vez cumprindo com o teto estabelecido, com uma despesa total abaixo do teto em 10,32%. O resultado operacional bruto registrou um resultado abaixo da meta em 1,01% e, por fim, a meta estabelecida para o desembolso de caixa foi cumprida com folga de 7,13% em relação ao valor total definido.

2.5. GOVERNANÇA



A Prodam-SP possui em sua estrutura de governança corporativa princípios pautados no art. 37 da Constituição Federal, quais sejam, da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência. Além destes princípios primordiais na administração pública, a Prodam-SP também se norteia pela capacidade de resposta, o compromisso, a equidade, a integridade, a legitimidade, a prestação de contas, a responsabilidade corporativa e a transparência, os quais, quando convertidos em práticas de governança corporativa, permitem o aperfeiçoamento da gestão, a harmonização de interesses, a sustentabilidade do negócio e a geração de valor para a perenidade da empresa.

Ao falarmos de transparência, a Prodam-SP, pela 8ª vez consecutiva, alcançou nota 10 na avaliação de transparência ativa realizada pela Controladoria Geral do Município (CGM).



Já em relação ao fortalecimento no modelo de gestão e de governança corporativa da Prodam-SP, a Lei 13.303/2016 trouxe importantes mudanças nesse aspecto, tornando-o mais eficiente, transparente e alinhado com as melhores práticas do mercado.

2.5.1. ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresentamos abaixo um quadro demonstrativo da atuação dos órgãos colegiados da Prodam-SP ao longo de 2024 em que se reuniram e trataram de diversos temas impactantes e dentro de suas alçadas de competência.

Quantitativo Reuniões dos Colegiados RD, CA, CF, CAE e AGO-E 2024

Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total /Ano
Diretoria Executiva	7	5	5	5	7	7	9	10	7	8	8	13	91
Conselho de Administração	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Conselho Fiscal	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Comitê de Auditoria Estatutária	0	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	7
Assembleia Geral Ordinária/Extraordinária	0	1	0	2	0	0	0	0	0	1	0	0	4
Total / Mês	9	9	8	12	9	10	11	13	9	12	10	16	128

2.6. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

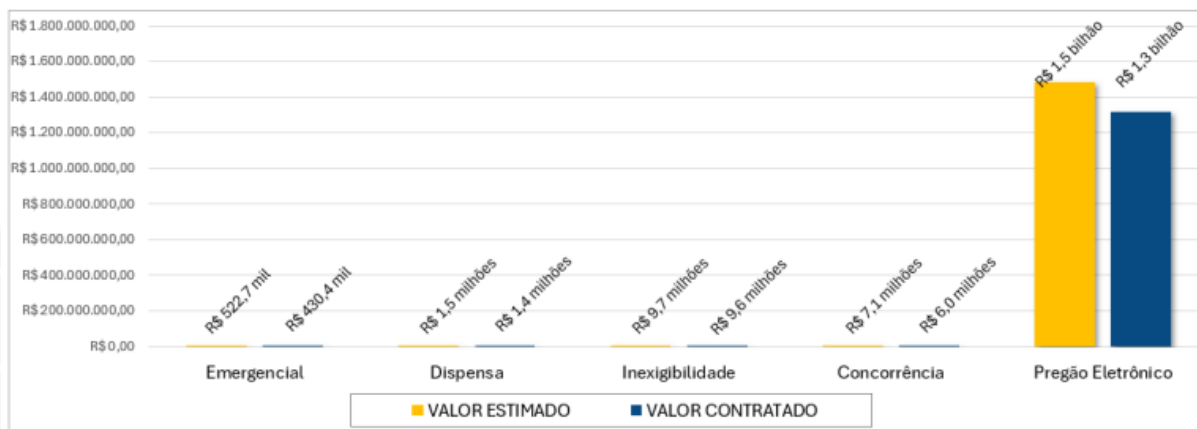


As aquisições e contratações de bens e serviços realizadas pela Prodam-SP são regidos pela Lei Federal 13.303/2016 e demais legislações pertinentes.

As licitações e contratações são processadas e julgadas com observância aos princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da igualdade, da economicidade e da eficiência administrativa, bem como da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

Seguindo a legislação, a Prodam-SP possui um Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

No ano de 2024, a Prodam-SP firmou 50 contratos oriundos de dispensas, inexigibilidades, adesões à ARP, concorrências, convênios e pregões eletrônicos, atingindo o montante de R\$ 1.333.322.522,95 (um bilhão, trezentos e trinta e três milhões, trezentos e vinte e dois mil, quinhentos e vinte e dois reais e noventa e cinco centavos) tendo economizado R\$ 168.575.384,92 (cento e sessenta e oito milhões, quinhentos e setenta e cinco mil, trezentos e oitenta e quatro reais e noventa e dois centavos) no comparativo do valor médio estimado e o valor definitivamente contratado, conforme verifica-se nas tabelas a seguir:



Na tabela abaixo é possível verificar a descrição do volume de cada modalidade de contratação e os valores respectivos:

TIPO	QTDE.	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO	ECONOMIA	% ECONOMIA
Emergencial	2	R\$ 522.727,86	R\$ 430.358,94	R\$ 92.368,92	0,00%
Dispensa	11	R\$ 1.473.406,17	R\$ 1.352.920,67	R\$ 120.485,50	8,18%
Inexigibilidade	5	R\$ 9.650.465,48	R\$ 9.593.929,48	R\$ 56.536,00	0,59%
Concorrência	1	R\$ 7.091.443,03	R\$ 5.976.183,74	R\$ 1.115.259,29	15,73%
Convênio	1	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	0,00%
Pregão Eletrônico	30	R\$ 1.483.159.865,33	R\$ 1.315.969.130,12	R\$ 167.190.735,21	11,27%
Operacionalização de Acordo	10	R\$ 1.265.513.013,57	R\$ 1.159.102.982,75	R\$ 106.410.030,82	8,41%
Ata de Registro de Preço	1	R\$ 1.507.581,23	R\$ 742.499,86	R\$ 765.081,37	50,75%
Contratação Regular	19	R\$ 216.139.270,53	R\$ 156.123.647,51	R\$ 60.015.623,02	27,77%
TOTAL	50	R\$ 1.501.897.907,87	R\$ 1.333.322.522,95	R\$ 168.575.384,92	11,22%

Nota-se que o comparativo entre o valor estimado e o valor efetivamente contratado resulta em um percentual de economia significativo de 11,22% no ano de 2024.

As contratações realizadas através de pregões eletrônicos/concorrências pela ProdAm-SP podem ser consultadas através do link: <https://portal.prodam.sp.gov.br/acesso-a-informacao/compras-publicas>.



GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS



3. GESTÃO DE RISCOS E CONTROLES INTERNOS

3.1. GESTÃO DE RISCOS

Em 2024 a Prodiam-SP avançou no sentido de elevar o seu nível de maturidade em Gestão de Riscos.

Seguem elencadas as principais ações que contribuíram para essa importante evolução:

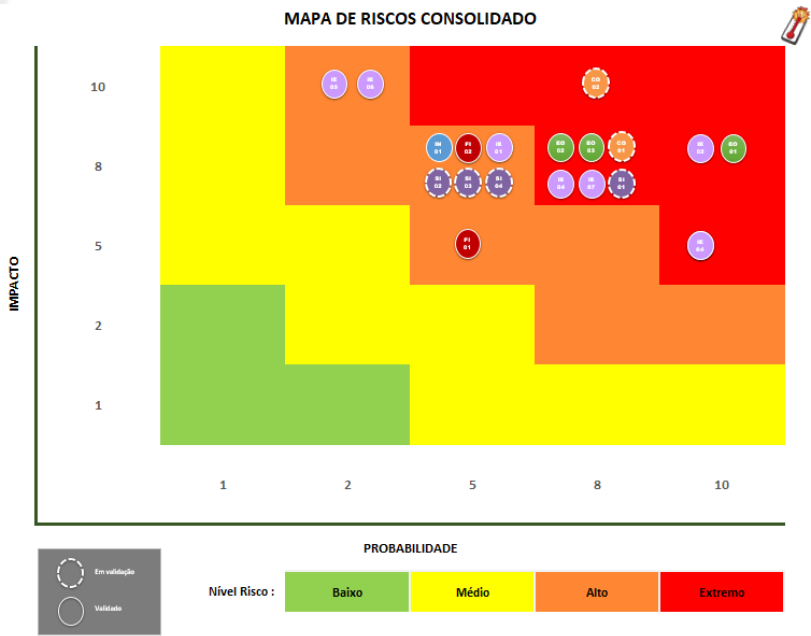
- Publicação das versões revisadas da Política e da Metodologia de Gestão de Riscos;
- Realização de treinamento para os gestores e publicação de artigo na Extranet sobre o tema, a fim de disseminar a Cultura de Gestão de Riscos;
- Reativação do Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI), com participação da Diretoria Executiva da Prodiam-SP e definição de seu Regimento Interno;
- Definição, com a aprovação da Alta Administração, da Declaração de Apetite a Riscos da Prodiam-SP;
- Avanço nas etapas do Ciclo de Gestão de Riscos, com validação dos riscos mapeados em 2023, bem como definição de planos de ação para tratamento dos riscos e realização de ações de monitoramento, com registro, reporte e aprovação da Alta Administração da Empresa.

Foram realizados ajustes com relação aos riscos mapeados, em função do caráter dinâmico do ciclo de gestão de riscos. Em dezembro de 2024, os riscos sendo trabalhados foram:



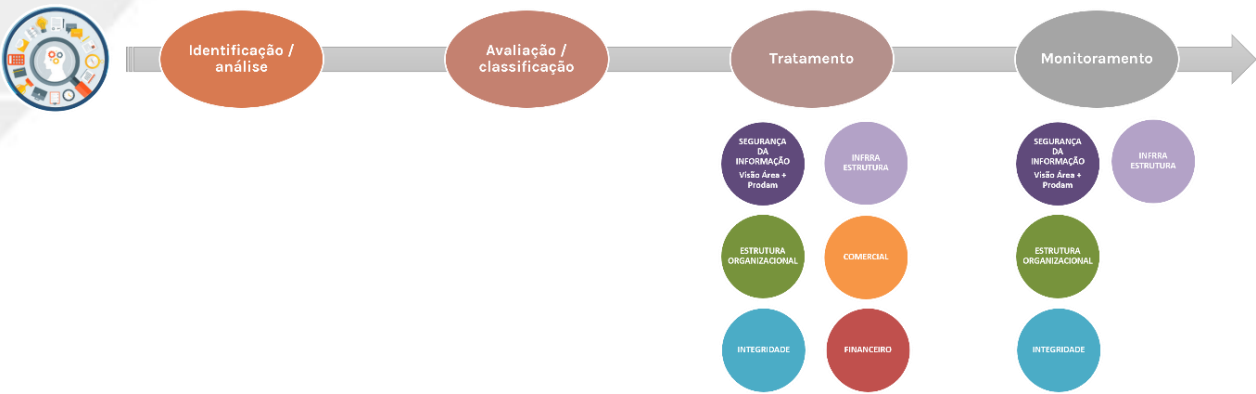
Para esses riscos, foram realizados trabalhos, que tiveram os resultados a seguir:

❖ **Mapa Consolidado dos Riscos Estratégicos de Criticidade Extrema**



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL		
EO 01	Perda de profissionais com conhecimento específico do negócio	NR-80
EO 02	Descontinuidade do suporte de sistemas críticos	NR-64
EO 03	Impacto (interrupções, atrasos, interferências) em programas, projetos e processos	NR-64
INFRAESTRUTURA		
IE 01	Descontinuidade de processos e operações críticas	NR-40
IE 02	Obsolescência tecnológica	NR-80
IE 03	Dependência de fornecedores-chave	NR-64
IE 04	Acesso indevido de terceiros aos dados e informações	NR-50
IE 05	Falta de plano de continuidade para recuperação em caso de	NR-20
IE 06	Indisponibilidade total ou parcial de infra elétrica, por falta ou pelo número inadequado de técnicos eletricitistas especializados em Data Center	NR-20
IE 07	Riscos à segurança física e estrutural das instalações da unidade Pedro de Toledo	NR-64
FINANCEIRO		
FI 01	Redução da rentabilidade	NR-25
FI 02	Variação do fluxo de caixa	NR-40
SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO		
SI 01	Perda de confiabilidade em termos de segurança da informação na prestação de serviços	NR-64
SI 02	Exposição negativa do cliente perante a gestão municipal e o cidadão	NR-40
SI 03	Perda de clientes	NR-40
SI 04	Incidentes envolvendo proteção de dados	NR-40
COMERCIAL		
CO 01	Perda de oportunidade de novos negócios	NR-64
CO 02	Perda de clientes	NR-80
INTEGRIDADE		
IN 01	Conflito de interesses	NR-40

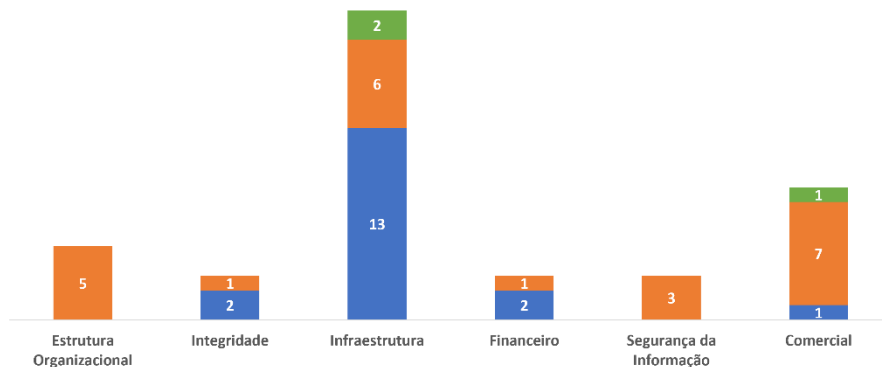
❖ Status do Ciclo de Gestão dos Riscos Estratégicos de Criticidade Extrema



Planos de Tratamento

Dezembro/2024

■ A iniciar ■ Em progresso ■ Concluído



TOTAL
44 planos
de ação

3.2. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS



A ProdAm-SP como maior parceira de tecnologia da Prefeitura de São Paulo tem papel fundamental para a guarda e proteção de informações críticas e pessoais. A segurança da informação e a privacidade dos dados sempre foram preocupações constantes em todas as suas atividades. A proteção das informações da ProdAm-SP e de seus clientes é suportada pelos pilares Confidencialidade, Integridade, Disponibilidade, Autenticidade e Legalidade, sendo processo fundamental para garantir os negócios estratégicos da empresa.

No processo de consolidação e aperfeiçoamento do seu Programa de Governança em Privacidade, a ProdAm-SP fortaleceu suas práticas

voltadas à segurança da informação e atendimento ao que dispõe a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e promoveu ações para aprimoramento dos dispositivos tecnológicos propiciando um ambiente mais adequado em termos de segurança da informação.

3.3. AÇÕES DE CONTROLE



Ao longo de 2024, foram realizadas várias ações de controle com o intuito de estabelecer melhores práticas alinhadas ao planejamento estratégico e ao plano de negócios, e em conformidade com as exigências da Lei Federal nº 13.303/2016 e do Decreto Municipal nº 58.093/2018. Os principais destaques são apresentados a seguir:

- a) Publicação do Programa de Integridade e Boas Práticas;
- b) Publicação da Carta Anual de Políticas Públicas e Governança Corporativa (ano base 2023);
- c) Publicação do Relatório de Administração (ano base 2023);
- d) Publicação do Relatório Integrado (ano base 2023);
- e) Elaboração/revisão de 56 normativos internos, dentre os quais destacamos a Política de Transações com Partes Relacionadas, Política de Consequências e Medidas Disciplinares e a Política de Indicações de Administradores e Membros de Colegiado, ação muito importante para manter os normativos em conformidade

- e subsidiar a execução dos processos das áreas da Empresa;
- f) Publicação da nova versão do Regimento Interno da Prodam-SP;
- g) Publicação da nova versão do Regimento Interno do Conselho de Administração da Prodam-SP;
- h) Publicação do Regimento Interno da Diretoria da Prodam-SP
- i) Elaboração/revisão de 75 processos;

3.4. RELACIONAMENTO COM PARTES RELACIONADAS

Desde 2018, a Prodam-SP segue as diretrizes de sua Política de Transações com Partes Relacionadas em vigência, com o objetivo de observar as normas e limites aplicáveis a operações similares, tomadas como parâmetro as condições usualmente praticadas e/ou normas legais aplicáveis, de forma a assegurar a competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade.

Para que possa aplicar as práticas legais adequadas, a empresa deve estar disposta a ouvir as partes interessadas e conhecer suas necessidades e demandas, como também avaliar seu desempenho organizacional e ser transparente no momento da prestação de contas e no fornecimento de informações corretas, precisas e tempestivas.

3.5. PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS



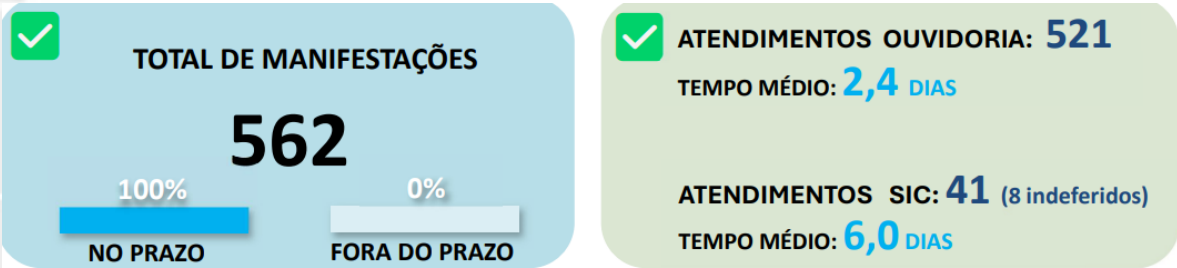
O Programa de Integridade e Boas Práticas - PIBP deve servir de instrumento de apoio à tomada de decisão informada e baseada em riscos, focando sempre na prevenção de desvios de conformidade, na promoção da ética, boas práticas, na prestação de serviços de qualidade entregues aos seus clientes e cidadãos.

O Programa permite à aplicação das boas práticas referentes aos controles internos, governança e elevados padrões éticos, adaptando-as aos ditames das legislações pertinentes.

3.5.1. OUVIDORIA

A Ouvidoria é uma área que garante total sigilo, onde as situações poderão ser relatadas sem medo de represálias. Trata-se da instância responsável por receber e analisar cada caso, escutar as partes envolvidas, esclarecer, orientar e diferenciar as situações de conflito no trabalho de situações de assédio, sendo estas encaminhadas para avaliação do Comitê de Conduta e Integridade. A Ouvidoria, além de ser uma instância de acolhimento e mediação de conflitos, também pode ser demandada quando o colaborador tiver dúvidas sobre como identificar o assédio, ou sobre os demais itens constantes do Código de Conduta e Integridade.

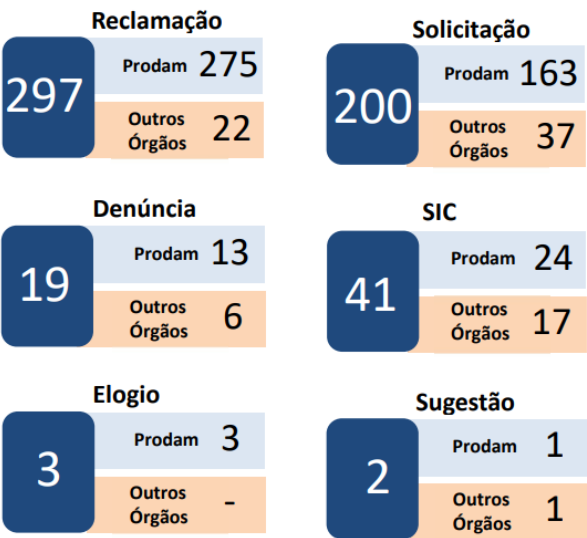
Em 2024, a Gerência de Ouvidoria recepcionou e tratou diversas manifestações evidenciadas o infográfico abaixo:



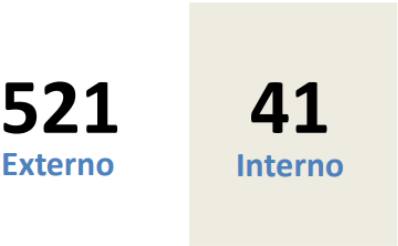
RELACIONADO À PRODAM



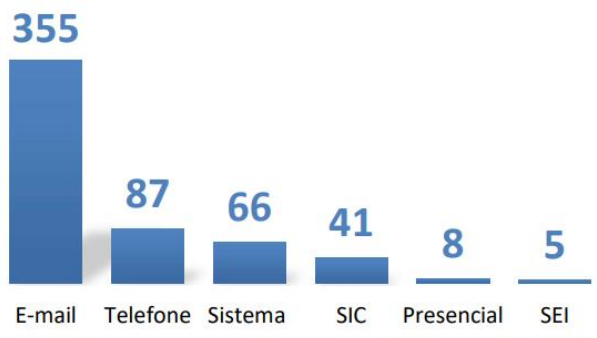
TIPO DE MANIFESTAÇÃO



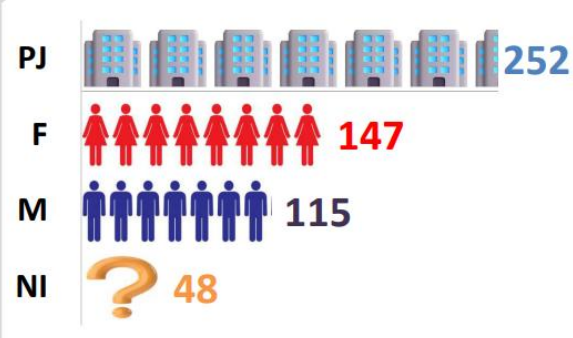
TIPO DE PÚBLICO



CANAIS DE ATENDIMENTO



TIPO DE DEMANDANTE/GÊNERO



3.5.2. COMITÊ DE CONDUTA E INTEGRIDADE

O Comitê de Conduta e Integridade, com a responsabilidade de zelar pelo respeito aos princípios e aos valores éticos da Prodam-SP, fazer recomendações às áreas responsáveis da Empresa e atuar na apuração de eventuais violações a regras e princípios contidos no Código de Conduta e Integridade, realizou em 2024 um total de 4 processos de apuração de denúncias, sendo todas elas relacionadas a possível conduta inadequada do empregado.

3.5.3. AÇÕES PARA DISSEMINAR A CULTURA DE INTEGRIDADE NA PRODAM-SP

Com o objetivo de disseminar e promover a cultura da ética e integridade, foram realizadas as seguintes ações:

- Treinamentos:
 - Código de Conduta e Integridade: a todos os diretores, conselheiros, membros do Comitê de Auditoria Estatutário, empregados, estagiários, aprendizes;
 - Prevenção e combate ao assédio moral e sexual no ambiente de trabalho: aos gestores.

- Palestras:
 - Para terceiros sobre ética e integridade no ambiente de trabalho;
 - A importância do Código de Conduta e Integridade e Prevenção e Combate ao Assédio Moral e Sexual no Ambiente de Trabalho;
 - Palestras ProDiversa (mais informações na seção Gestão de Pessoas).
- Matérias publicadas no Portal do Colaborador:
 - Combate à Intolerância Religiosa;
 - Ética no Ambiente de Trabalho;
 - Conflito de Interesses.
- Prodamcast-Prodiversa (mais informações na seção Gestão de Pessoas).

GESTÃO DE PESSOAS



M T W T F S S

						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	
30	31					

Issue 764
Monday, Jan 14, 2016
#Challenges

y of the n Union

Are you considering a new job? If so, you should be looking for a company that is growing and has a strong financial position. The company should have a clear vision and a strong leadership team. It should also have a good reputation and a strong customer base. The company should be able to provide you with a challenging and rewarding job. The company should be able to provide you with a competitive salary and benefits package. The company should be able to provide you with a supportive and collaborative work environment. The company should be able to provide you with a clear career path and opportunities for growth. The company should be able to provide you with a strong sense of purpose and meaning. The company should be able to provide you with a strong sense of community and belonging. The company should be able to provide you with a strong sense of pride and accomplishment. The company should be able to provide you with a strong sense of respect and dignity. The company should be able to provide you with a strong sense of safety and security. The company should be able to provide you with a strong sense of well-being and happiness. The company should be able to provide you with a strong sense of fulfillment and satisfaction. The company should be able to provide you with a strong sense of purpose and meaning. The company should be able to provide you with a strong sense of community and belonging. The company should be able to provide you with a strong sense of pride and accomplishment. The company should be able to provide you with a strong sense of respect and dignity. The company should be able to provide you with a strong sense of safety and security. The company should be able to provide you with a strong sense of well-being and happiness. The company should be able to provide you with a strong sense of fulfillment and satisfaction.

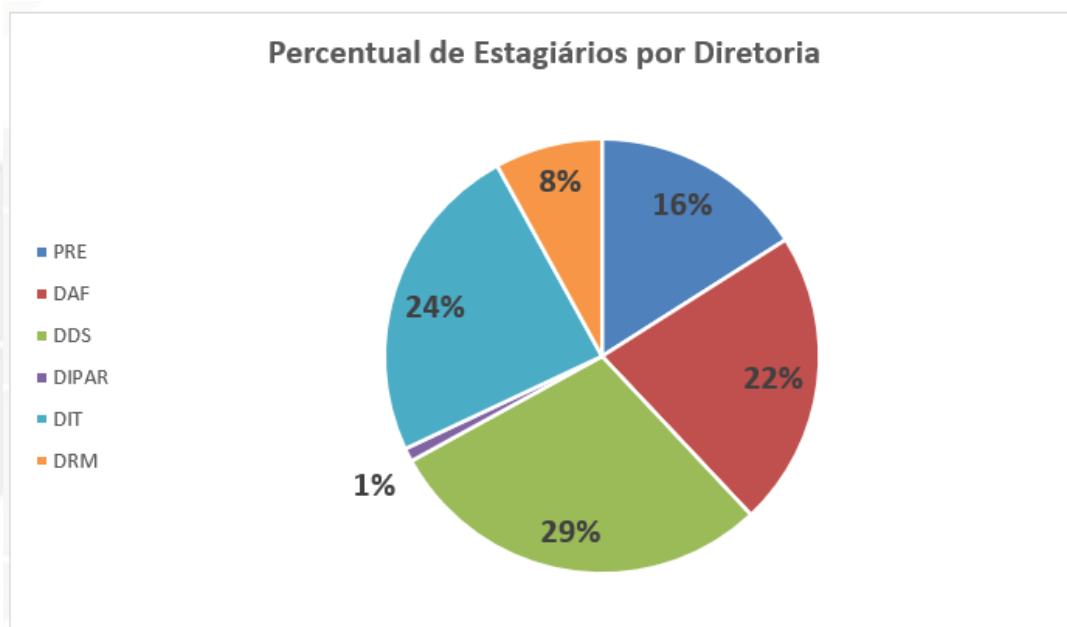
Product A - North America	23,765	25,556	12,467	20,775	24,156	45,516
Product B - North America	354	1,275	524	5,614	554	1,476
Product A - Australia	122	130	545	764	516	190
Product A - Europe	247	124	256	736	516	134
Product A - Asia	25,209	47,150	13,899	25,295	20,540	47,156
Product A - North America	24,156	45,516	11,367	20,775	24,156	45,516
Product B - North America	354	1,275	524	5,614	554	1,476
Product A - Australia	122	130	545	764	516	190
Product A - Europe	247	124	256	736	516	134
Product A - Asia	25,209	47,150	13,899	25,295	20,540	47,156

4. GESTÃO DE PESSOAS

4.1. PROGRAMA DE ESTÁGIO PRODAM-SP

O principal objetivo do estágio é proporcionar aos alunos os instrumentos de preparação para a inserção no mercado de trabalho, mediante ambiente de aprendizagem teórico/prático e acompanhamento pedagógico/técnico supervisionado.

A Prodam-SP considera o estágio um valioso instrumento de integração do conhecimento viabilizado pelas instituições de ensino e ambientes organizacionais.



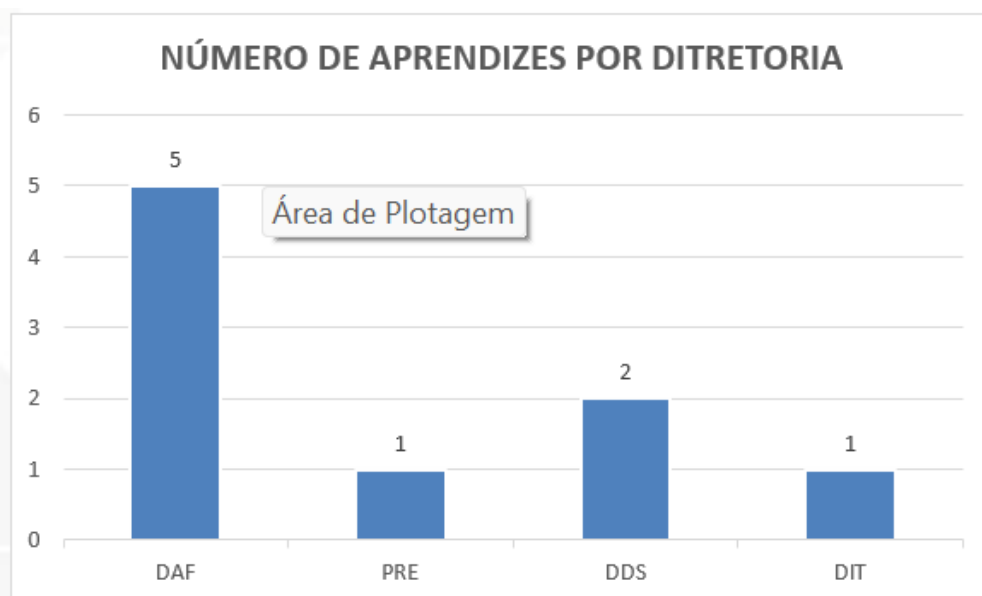
4.2. PROGRAMA JOVEM APRENDIZ

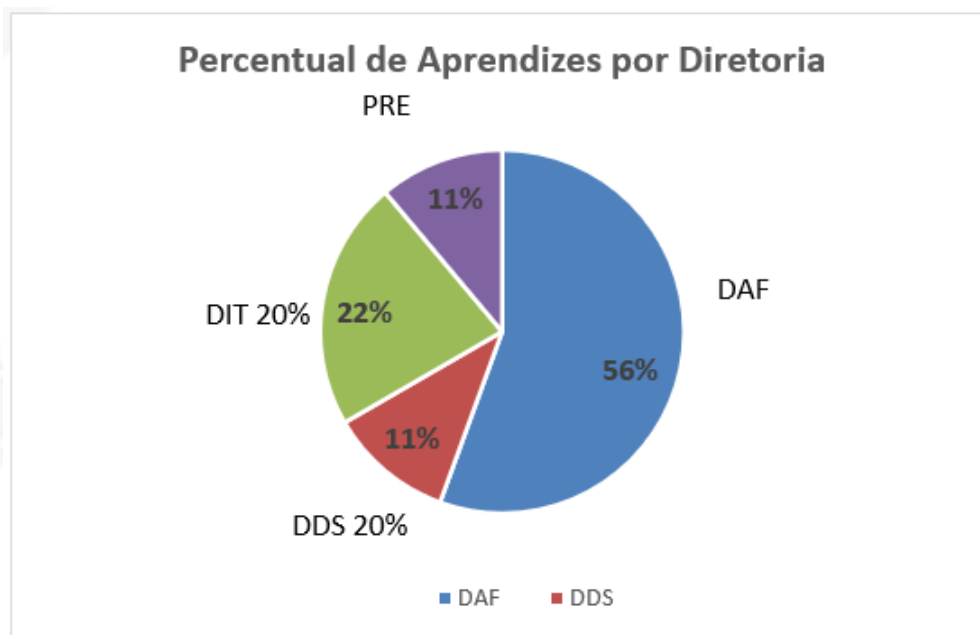
A Prodam-SP mantém uma parceria com o Instituto Via de Acesso, entidade qualificada e devidamente reconhecida para gestão do Programa de Aprendizagem. Esta entidade seleciona previamente os aprendizes a serem contratados e aplica um programa de formação e orientação básica, onde são ministradas aulas com conteúdo teórico e comportamental. Esta formação é complementada pelas atividades administrativas práticas desenvolvidas na Prodam-SP e devidamente

supervisionadas, compatíveis com o desenvolvimento físico, moral e psicológico dos aprendizes.

O Programa de Aprendizagem da Prodam-SP tem como base a Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/2000) e objetiva a preparação e a inserção de jovens no mercado de trabalho sem comprometer seus estudos e seu desenvolvimento pessoal.

Como primeiro contato do jovem com o mundo corporativo, consideramos o programa um diferencial para o início de carreira, portanto, nossa proposta está fundamentada na educação, integração, cooperação, cidadania e responsabilidade social.





4.3. TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Academia do Saber

É voltada à valorização e ao desenvolvimento dos colaboradores e suas competências, a fim de trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos existentes na empresa.

A Academia do Saber é composta por 5 projetos, sendo eles:

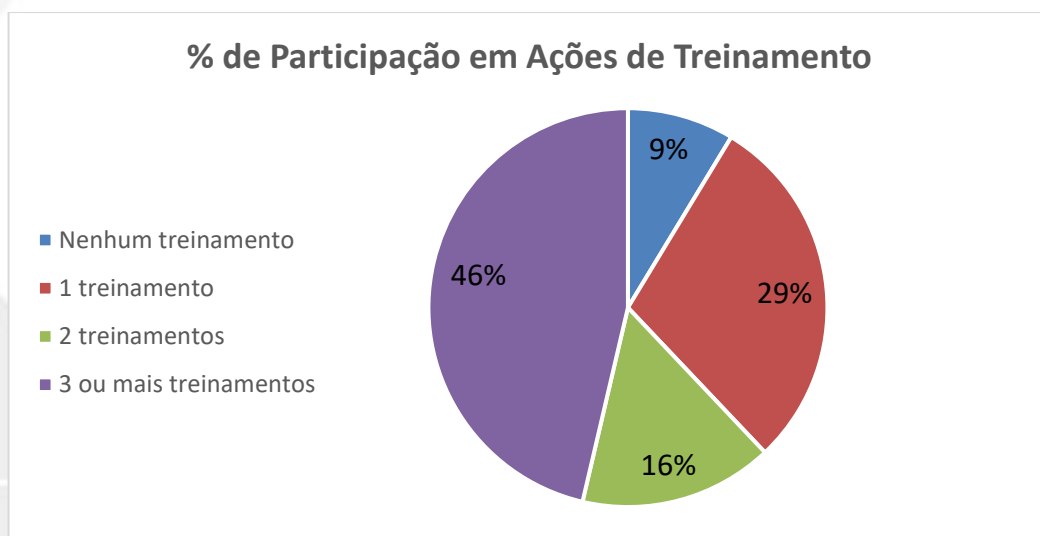
- Academia de Negócios;
- Academia do Saber EAD;
- Academia de Liderança;
- Papo com Especialista;
- Academia Digital.

Overview de treinamento 2024

Em 2024 foram destinados R\$ 1.690.605,40 (um milhão, seiscentos e noventa mil, seiscentos e cinco reais e quarenta centavos.) do orçamento da empresa para desenvolvimento e capacitação dos colaboradores, com aproximadamente 18 mil horas realizadas e com o público de 91% dos colaboradores com ao menos 1 ação de treinamento durante o ano, sendo

que atingimos mais de dois mil participações em treinamento e 674 participantes, com investimento de R\$ 2.508,32 (dois mil, quinhentos e oito reais e trinta e dois centavos) por participante, com a média de 27h de treinamento por participante.

Utilizamos como referência a métrica da Associação Brasileira de Treinamento e Desenvolvimento que apresentou em suas pesquisas como parâmetro para 2024 o investimento de R\$ 1.222,00 (mil duzentos e vinte e dois reais.) e 24h por colaborador.



Principais temas realizados em 2024



Contratações

Principais contratações realizadas até dezembro foram:

- Conversas Cruciais;
- Business Partner;

- Lucro Real (IRPJ/CSLL);
- Certificad Srum Product Owner CSPO;
- Planejamento Estratégico;
- FHIR;
- GEONODE;
- PYTHON;
- QFIELD;
- Domain Driven Design;
- Formação KCP - Kanban Coaching Professional;
- Cadeia de Valor e Arquitetura Processos;
- Inteligência Artificial para Lideres;
- Pregoeiro;
- Advanced Certified ScrumMaster (A-CSM);
- Oratória;
- Retenções Tributos na Fonte;
- Código de Conduta e Integridade;
- Licenças 4linux;
- Trilha de cursos Afferolab;
- Renovação WebSeries e
- Renovação da Descola.

Engajamento em treinamento

Em 2024, a execução de treinamentos pelos colaboradores por diretoria excluindo os temas compulsórios ficaram em:

- Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM): 11%
- Diretoria de Desenvolvimento e Sustentação de Sistemas (DDS): 42%
- Diretoria de Administração e Finanças (DAF): 14%
- Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia (DIT): 25%
- Presidência (PRE): 8%
- Diretoria de Participação (DIPAR): 0%

Parcerias

A Prodam-SP manteve parcerias estratégicas com líderes de tecnologia e educação, reforçando nosso compromisso com a inovação e o desenvolvimento contínuo.

Em 2024, continuamos a colaborar estreitamente com Microsoft, Alura, Udemy, FGV e Fast Lane, entre outros parceiros. Essas parcerias proporcionam aos nossos colaboradores as ferramentas e conhecimentos necessários para excelência em seus campos de atuação.

Auxílio Educação

O Auxílio Estudo e Educação é um benefício concedido pela Prodam-SP, exclusivamente, aos seus empregados, com respaldo no Acordo Coletivo vigente e na Consolidação das Leis Trabalhistas, de acordo com o Artigo 458. É concedido na forma de reembolso de despesas relacionadas à educação formalizada, e tem como objetivo subsidiar despesas com cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, especialização, pós-graduação stricto sensu e idioma inglês em instituições de ensino, incentivando o desenvolvimento e qualificação dos profissionais da empresa.

Em 2024 foram contemplados 93 colaboradores com orçamento utilizado de R\$ 39.035,25 (trinta e nove mil, trinta e cinco reais e vinte e cinco centavos) por mês.

A norma do Auxílio Educação foi revisada passando a valer em 2025 para garantir uma distribuição mais equilibrada dos recursos, já que anteriormente havia maior investimento em cursos de idiomas em detrimento dos outros cursos. Com a mudança, buscamos beneficiar de forma mais justa colaboradores que investem em sua formação superior, como graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado.

4.4. PRODIVERSA

Diante da importante demanda relacionada ao Pacto Global, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, bem com as práticas ambientais, sociais e de governança (ESG), o Planejamento Estratégico da Prodam tem como uma das metas a Transformação Cultural que abrange a equidade e inclusão para as pessoas empregadas na Prodam.

O **ProDiversa** é uma das ações da GFG que compõe o Programa de Integridade da Prodam-SP, com o objetivo de promover uma cultura de inclusão e inovação, desenvolvendo ações para um ambiente com respeito e valorização à diversidade, e, assegurando a empatia, a ética e equidade em nossa empresa, partindo dos seguintes objetivos:

- Promover a equidade através da inclusão das diversidades;
- Proporcionar um bom ambiente à pessoa empregada através da promoção ao pertencimento;
- Sensibilizar e formar líderes e colaboradores;
- Superar de vieses inconscientes;
- Ampliar ações de diversidade e equidade nos projetos filantrópicos Prodam;
- Conquistar Selos que validem as ações através de fóruns externos;

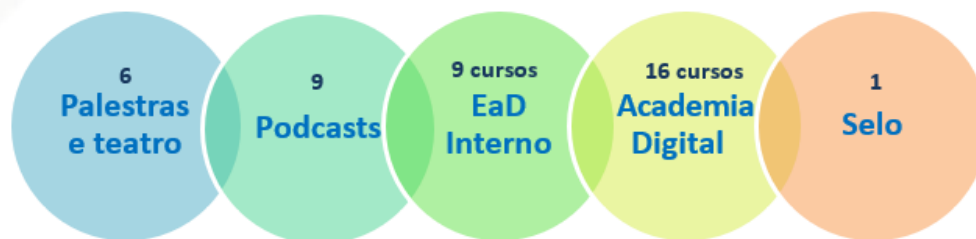


Realizações de Diversidade Prodam em 2024:

Para dar corpo ao tema, o projeto de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento, o **ProDiversa** está condensando ações já em andamento e novas, como grupos de afinidade, treinamentos, ações de consultoria e principalmente a integração dos princípios de DEI&P com a Transformação Cultural da Prodam. Desta forma, a partir de informações do nosso Censo de Diversidade, que será aplicado a cada 2 anos, as ações são baseadas nas diversidades existentes no quadro de empregados, o que nos leva a mensurar a pluralidade de pessoas dentro da empresa, possibilitando analisar intersecções dos grupos minorizados e assim priorizar temas e estabelecer metas.

Para tanto, em 2024 realizamos as seguintes ações:

- Aditamento do contrato de Cultura contemplando a consultoria para DE&I
- Projeto de engajamento para Academia Digital através do EaD Prodam para as Pastorais
- Alinhamento com ações para a ESG, ODS e Pacto Global
- Doação de equipamentos para Tech Girls
- Conclusão da parceria com a Fundação estudar (curso CC50)
- Atendimento aos questionamentos de órgãos externos
- Expansão de atendimento para mais uma unidade da Pastoral do Menor, CCA Emília Mendes;
- Construir projetos, em conjunto com o InspiraSampa, para atendimento de público interno/externo
- Sensibilizar e capacitar de líderes e colaboradores através de Letramento de Diversidade
- Estudo para aumento nas cotas do concurso público
- Validação das ações de diversidade através dos Selos de fóruns externos
- Ações e conquistas durante todo o ano.



Ações de treinamentos em DEI&P

Palestras e Intervenção

A sensibilização e capacitação no tema já é rotina na ProdAm e, em 2024, partindo de diversas parcerias, foram aplicadas as seguintes intervenções de treinamento:

Mês	Ação	Parceiro	Tema	Participantes
mar/24	Palestra Dia Internacional da Mulher	Perita: Deise Cristina	"Despertar de Força e Resiliência: Um Diálogo Sobre Autoestima, Empoderamento e o Combate às Violências"	79
abr/24	Palestra Dia do Espectro Altista	Dra. Carla Beltrin – Autismo Legal	Autismo: Conhecer para respeitar	74
mai/24	Intervenção Teatral	Coletivo Parêntesis de Teatro	MÊS LGBTI+	109
jun/24	Sensibilização: Liderança	Arte do Caminho	Letramento de Diversidade, equidade, inclusão e pertencimento	68
jul/24	Sensibilização: demais colaboradores	Arte do Caminho	Letramento de Diversidade, equidade, inclusão e pertencimento	129
ago/24	Dia Consciência Negra	Grazzi Mendes	Hackeando Futuros Desejáveis	100
set/24	Dia da Pessoa com Deficiência	Gabriel - Autismo Legal	Autismo: Se um pode, todos podem!	20

PRODAMCAST – PRODIVERSA

O projeto da GPC – Gerência de Comunicação, ProdAmcast contempla o projeto ProDiversa com uma gravação mensal com temas e representantes da diversidade. Apresentado pela colaboradora Aline Teixeira que leva o bate-papo com muita leveza e responsabilidade, os conteúdos são sempre muito ricos e reflexivos.



Publicado em 24 de janeiro
Beltrina Corte
CEO do Portal do Envelhecimento
53 visualizações



Publicado em 9 de fevereiro
Alexandre Magno
UESP
111 visualizações



Publicado em 22 de março
Soninha Francine – SMDHC
297 visualizações



Publicado em 19 de abril
Marcela Arruda
SMG
289 visualizações



Publicado em 24 de maio
Daniel Oliveira
SMDHC – Igualdade Racial
89 visualizações



Publicado em 21 de junho
Carolina Roberti
Arte do Caminho
72 visualizações



Publicado em 14 de novembro
Viviane Lisboa
PRODAM - DDS/GDB/NNS
159 visualizações



Publicado em 29 de novembro
Sueli Camargo
Pastoral do Menor e do Adolescente
89 visualizações

Treinamento Corporativo EaD Prodam

Na plataforma EaD PRODAM, estão disponíveis para todos os empregados, que podem acessar a qualquer momento, os seguintes cursos no tema de DEI&P:

- Como apoiar testemunhas de assédio e construir locais de trabalho mais saudáveis
- Cultura de Confiança
- Diversidade e Inclusão
- Empatia
- Palestra Assédio moral e sexual no ambiente de trabalho
- Respeito

- TED TALKS - Ensine às meninas bravura, não perfeição
- Cultura antirracista

Academia Digital



No ano de 2024, o programa Academia Digital foi ampliado para uma nova unidade na Zona Leste, o Centro para Crianças e Adolescentes Emília Mendes, no Jardim Peri Alto, instituições que atendem um público na faixa etária de 2 a 14 anos, totalizando 4 unidades atendidas pelo programa.



Henry Ford

Tem em média 320 Alunos
a partir de 14 anos



CCA Parque Belém

Tem em média 140 Alunos
de 2 à 14 anos



SEFRAS Peri

Tem em média 120 Alunos
de 2 à 14 anos



CCA Emília Mendes

Tem em média 120 Alunos
de 2 à 14 anos

Parceira do programa, a Pastoral do Menor atende mais de 14 mil famílias, por meio das associações conveniadas. A meta do programa Academia Digital é poder alcançar todas essas famílias.

Com a colaboração dos parceiros Microsoft e Google, o programa disponibiliza cursos na modalidade educação à distância (EAD) para os alunos das instituições. O foco é colaborar com a formação digital dos alunos possibilitando sua formação intelectual de forma a viabilizar sua reinserção na sociedade e, ainda, capacitando-os para o mercado de trabalho.

Apesar da ação da Prodam, inclusive doando equipamentos para o andamento das atividades do programa, as unidades enfrentam diversas dificuldades para o atendimento, no último ano, a unidade SEFRAS Peri não pôde participar do programa por falta de monitor para acompanhamento da realização dos cursos e manutenção dos equipamentos.

No ano de 2024, mesmo com uma unidade a menos, o projeto atendeu 465 jovens, totalizando 1198 desde o início do projeto, promovendo a inclusão digital, reduzindo a lacuna entre os que têm acesso à tecnologia aos que não têm. O programa disponibiliza cursos para o público a partir dos 4 até a faixa dos 14 anos através de jogos educacionais em TI e, para o público de 12 anos em diante, com os cursos on-line em tecnologia, letramento digital e inovação.

O último ano foi dedicado ao engajamento destes jovens ao projeto, e o início foi na busca com os colaboradores das unidades sobre suas impressões que resultam na realização de poucos cursos, aproximadamente 3 cursos por aluno:

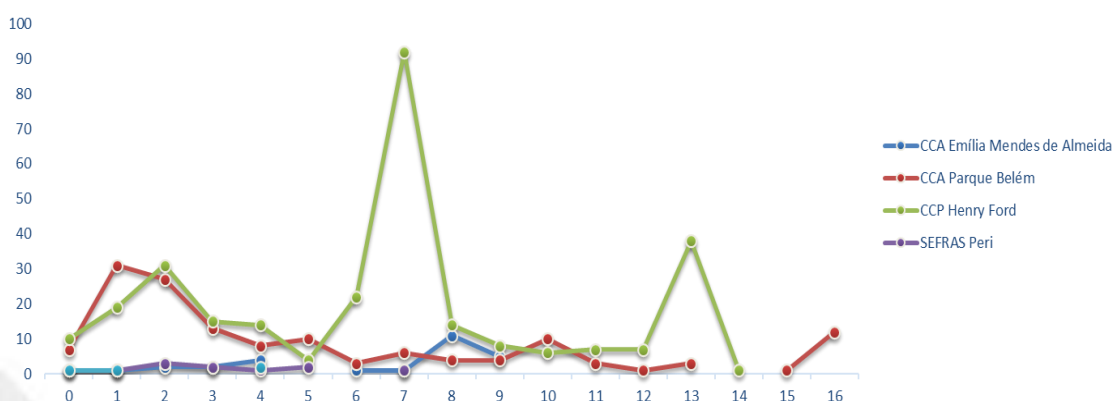
2023 – 435 participantes (3 cursos/aluno)



Após análise, desenvolvemos uma proposta que contempla a realização de aula de abertura (explicando objetivos do programa), palestra com um profissional voluntário da PRODAM que aborda sua carreira na TI, com pós e contras, e formatura ao final do semestre.

O resultado foi próximo do dobro do engajamento de 2023 com apenas 3 unidades participando do programa.

2024 – 465 participantes (5,7 cursos/aluno)



Em 2024, atingimos 5,7 cursos por aluno e para 2025 pretendemos continuar evoluindo com o andamento e melhoria da proposta de engajamento além de inclusão de novos cursos ampliando o conteúdo de Inteligência Artificial, através da parceria Microsoft e o curso de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento produzido na PRODAM com a apresentação da consultoria parceira. Abaixo estão relacionados os cursos disponíveis na Academia Digital, bem como a quantidade de alunos que realizou cada um deles:

CURSOS DISPONÍVEIS	BOMPAR - CCP Henry Ford	CCA Emília Mendes de Almeida	CCA Parque Belém	Total Geral
Aprenda a Programar - 4 a 8 anos de idade		6	31	37
Aprenda a Programar - 9 a 18 anos de idade	1		24	25
Colaborar e gerenciar digitalmente conteúdo v2	184	23	52	259
Como editar seu currículo	69	1	17	87
Como falar em público	54		14	68
Como trabalhar com computadores e dispositivos móveis V2	180	6	23	209
Criar conteúdo digital V2	164	20	37	221
Crie um Currículo	75	1	19	95
Encontre seu novo trabalho	59		14	73
Networking eficiente	52		13	65
Segurança e responsabilidade online V2	168	21	43	232
Trabalhar com computadores v2	246	26	76	348
Trabalhar com informações de acesso on-line V2	177	22	49	248
Trabalhar comunicação Online V2	177	20	43	240
Use o Google para encontrar um novo emprego	68		15	83
Total Geral	1674	146	470	2290

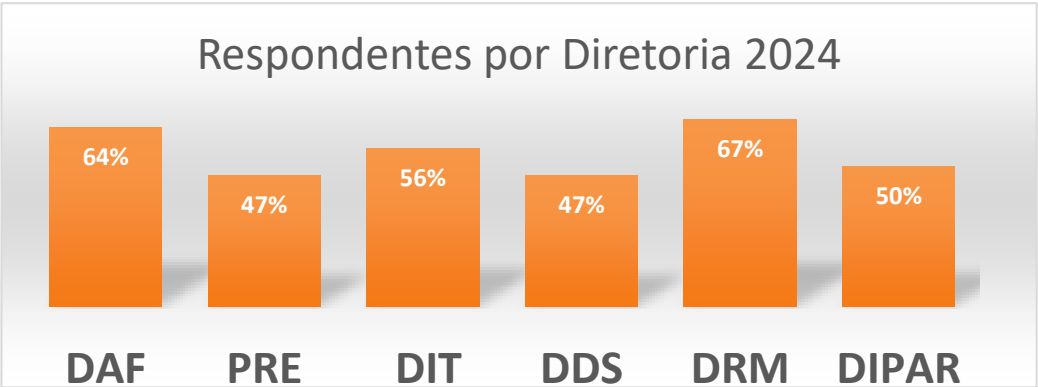
4.5. CLIMA ORGANIZACIONAL

A partir dos resultados da pesquisa de clima foram executados anualmente os planos de ação para as melhorias apontadas na pesquisa, resultando em melhorias em processos; atuação maciça com gestores; reuniões individuais para análise dos resultados das áreas.

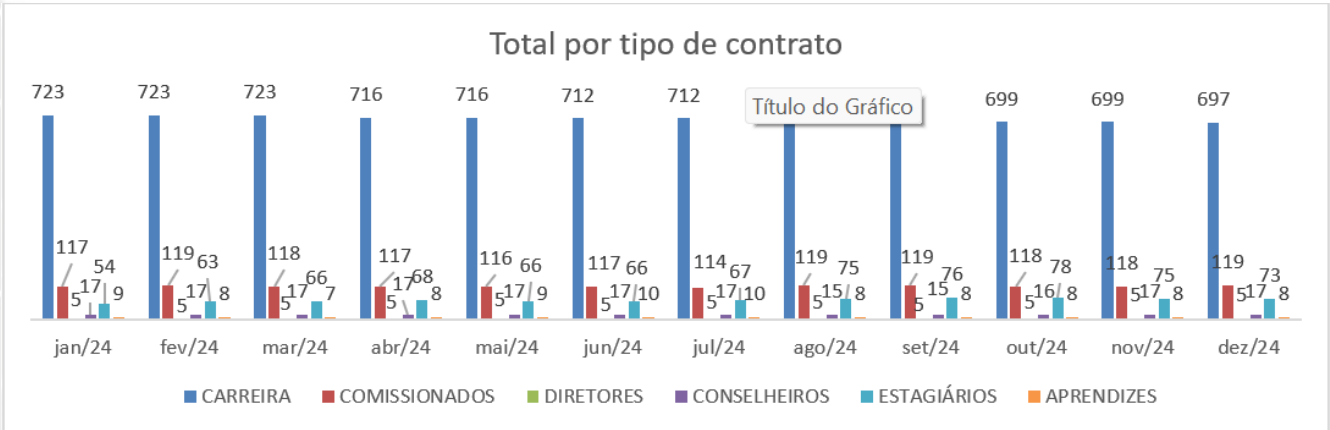
Em 2024, conquistamos dois importantes selos por meio da Pesquisa de Clima: o selo Great Place to Work (GPTW) e o selo Mental Heath. Esses reconhecimentos refletem nosso compromisso em promover um ambiente de trabalho saudável, acolhedor e cada vez melhor para todos.

Resultados da Pesquisa de Clima Organizacional de 2017 à 2024

	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Média Geral	53	58	54	69	73	72	68	72
NPS	17	22	5	36	47	41	33	41
Respondentes	699	731	556	559	622	607	535	541



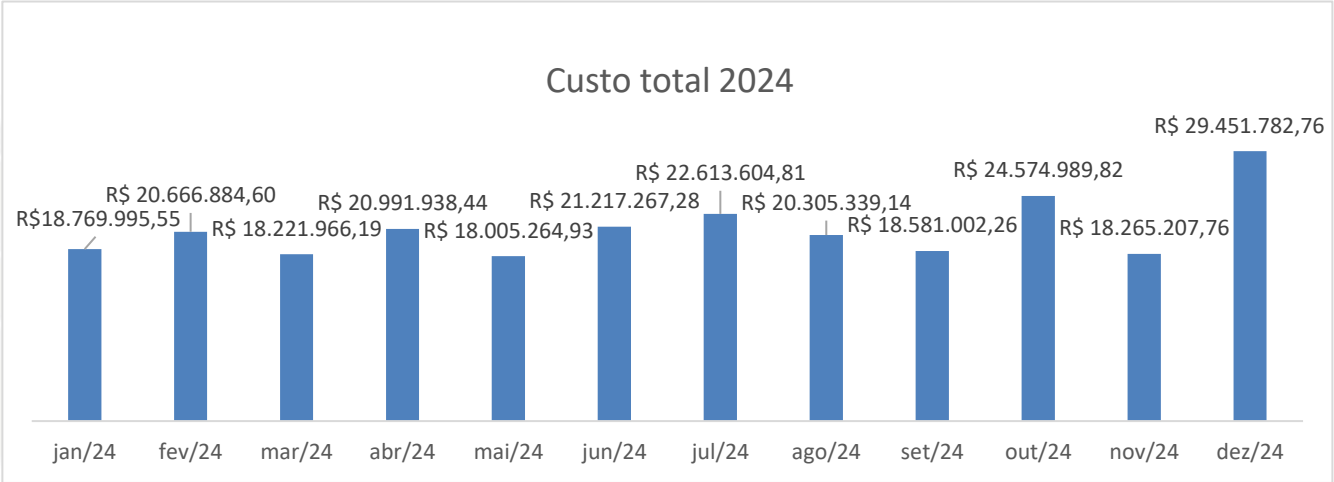
4.6. HISTÓRICO FOLHA DE PAGAMENTO



a. Comparativo 2024

Valor toda da Folha de Pagamento		Benefícios	
APRENDIZES	R\$64.937,09	APRENDIZES	R\$85.610,93
ESTAGIÁRIOS	R\$1.311.285,34	ESTAGIÁRIOS	R\$1.060.136,02
CONSELHEIROS	R\$919.500,00	CONSELHEIROS	R\$-
DIRETORES	R\$1.730.549,75	DIRETORES	R\$56.735,28
COMISSIONADOS	R\$27.863.037,56	COMISSIONADOS	R\$3.656.165,29
CARREIRA	R\$161.780.365,13	CARREIRA	R\$26.569.650,43
TOTAL	R\$193.669.674,87	TOTAL	R\$31.428.297,95

b. Comparativo 2024 – Total Geral Salários + Encargos + Benefícios



c. Carreira

Quantidade de Colaboradores e Totais Folha de Pagamento Encargos Sociais e Benefícios em 2024

Tipo contrato	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Quant. Final mês	723	723	723	716	716	712
Folha pagamento	R\$ 11.674.597,35	R\$ 13.198.679,77	R\$ 11.420.371,45	R\$ 13.965.824,70	R\$ 11.330.286,66	R\$ 13.527.508,72
Encargos Sociais	R\$ 1.663.362,03	R\$ 1.794.512,34	R\$ 1.651.790,17	R\$ 1.798.296,51	R\$ 1.647.153,28	R\$ 1.732.227,40
Benefícios	R\$ 2.329.653,74	R\$ 2.194.113,80	R\$ 2.035.089,09	R\$ 2.176.987,48	R\$ 2.090.500,20	R\$ 2.094.004,25
TOTAL	R\$ 15.667.613,12	R\$ 17.187.305,91	R\$ 15.107.250,71	R\$ 17.941.108,69	R\$ 15.067.940,14	R\$ 17.353.740,37

Tipo contrato	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Quant. Final mês	712	713	712	699	699	697
Folha pagamento	R\$ 14.629.434,23	R\$ 12.506.681,45	R\$ 11.432.863,11	R\$ 17.466.307,11	R\$ 11.206.029,42	R\$ 19.421.781,16
Encargos Sociais	R\$ 2.125.373,02	R\$ 1.837.411,95	R\$ 1.675.949,74	R\$ 1.665.569,93	R\$ 1.632.576,74	R\$ 3.203.800,24
Benefícios	R\$ 2.159.191,69	R\$ 2.723.843,41	R\$ 2.212.171,50	R\$ 2.196.778,98	R\$ 2.178.456,79	R\$ 2.178.859,50
TOTAL	R\$ 18.913.998,94	R\$ 17.067.936,81	R\$ 15.320.984,35	R\$ 21.328.656,02	R\$ 15.017.062,95	R\$ 24.804.440,90

d. Comissionados

Tipo contrato	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Quant. Final mês	117	119	118	117	116	117
Folha pagamento	R\$ 2.129.303,95	R\$ 2.469.905,15	R\$ 2.126.367,06	R\$ 2.047.217,22	R\$ 1.950.026,65	R\$ 2.637.701,57
Encargos Sociais	R\$ 296.376,03	R\$ 324.511,75	R\$ 296.745,39	R\$ 296.396,59	R\$ 290.334,64	R\$ 338.137,52
Benefícios	R\$ 299.829,01	R\$ 292.056,34	R\$ 289.065,63	R\$ 293.731,45	R\$ 284.878,51	R\$ 283.867,74
TOTAL	R\$ 2.725.508,99	R\$ 3.086.473,24	R\$ 2.712.178,08	R\$ 2.637.345,26	R\$ 2.525.239,80	R\$ 3.259.706,83

Tipo contrato	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Quant. Final mês	114	119	119	118	118	119
Folha pagamento	R\$ 2.620.852,85	R\$ 2.095.580,74	R\$ 2.192.620,26	R\$ 2.175.517,58	R\$ 2.186.158,48	R\$ 3.231.786,05
Encargos Sociais	R\$ 372.049,03	R\$ 307.902,17	R\$ 313.562,05	R\$ 309.439,56	R\$ 309.310,59	R\$ 534.641,56
Benefícios	R\$ 286.277,23	R\$ 384.552,25	R\$ 311.429,22	R\$ 311.749,07	R\$ 309.991,82	R\$ 308.737,02
TOTAL	R\$ 3.279.179,11	R\$ 2.788.035,16	R\$ 2.817.611,53	R\$ 2.796.706,21	R\$ 2.805.460,89	R\$ 4.075.164,63

e. Diretores

Tipo contrato	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Quant. Final mês	5	5	5	5	5	5
Folha pagamento	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 297.563,75
Encargos Sociais	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 21.513,85
Benefícios	R\$ 5.509,01	R\$ 5.509,01	R\$ 4.057,92	R\$ 4.465,28	R\$ 4.465,28	R\$ 5.018,43
TOTAL	R\$ 133.140,05	R\$ 133.140,05	R\$ 131.688,96	R\$ 132.096,32	R\$ 132.096,32	R\$ 324.096,03

Tipo contrato	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Quant. Final mês	5	5	5	5	5	5
Folha pagamento	R\$ 123.705,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 119.025,50	R\$ 238.051,00
Encargos Sociais	R\$ 8.943,90	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 8.605,54	R\$ 25.816,62
Benefícios	R\$ 4.465,28	R\$ 4.465,28	R\$ 4.465,28	R\$ 4.465,28	R\$ 4.465,28	R\$ 5.383,95
TOTAL	R\$ 137.114,68	R\$ 132.096,32	R\$ 132.096,32	R\$ 132.096,32	R\$ 132.096,32	R\$ 269.251,57

f. Conselheiros

Tipo contrato	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Quant. Final mês	17	17	17	17	17	17
Folha pagamento	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00	R\$ 78.000,00

Tipo contrato	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Quant. Final mês	17	15	15	16	17	17
Folha pagamento	R\$ 78.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 76.500,00	R\$ 78.000,00	R\$ 75.000,00
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 78.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 76.500,00	R\$ 78.000,00	R\$ 75.000,00

g. Estagiários

Tipo contrato	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Quant. Final mês	54	63	66	68	66	66
Folha pagamento	R\$ 86.563,81	R\$ 95.909,63	R\$ 104.487,36	R\$ 107.600,28	R\$ 104.479,41	R\$ 104.096,73
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 66.528,15	R\$ 73.647,51	R\$ 77.311,78	R\$ 82.835,18	R\$ 82.333,62	R\$ 80.842,81
TOTAL	R\$ 153.091,96	R\$ 169.557,14	R\$ 181.799,14	R\$ 190.435,46	R\$ 186.813,03	R\$ 184.939,54

Tipo contrato	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Quant. Final mês	67	75	76	78	75	73
Folha pagamento	R\$ 106.406,49	R\$ 118.602,96	R\$ 124.549,14	R\$ 122.351,55	R\$ 122.119,82	R\$ 114.118,16
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 84.183,25	R\$ 111.867,94	R\$ 99.375,11	R\$ 105.083,81	R\$ 96.690,37	R\$ 99.436,49
TOTAL	R\$ 190.589,74	R\$ 230.470,90	R\$ 223.924,25	R\$ 227.435,36	R\$ 218.810,19	R\$ 213.554,65

h. Jovem aprendiz

Tipo contrato	jan/24	fev/24	mar/24	abr/24	mai/24	jun/24
Quant. Final mês	9	8	7	8	9	10
Folha pagamento	R\$ 5.456,38	R\$ 4.822,37	R\$ 4.140,06	R\$ 4.939,02	R\$ 5.871,65	R\$ 6.529,12
Encargos Sociais	R\$ 1.366,87	R\$ 1.214,41	R\$ 1.061,02	R\$ 1.216,74	R\$ 1.375,14	R\$ 1.528,03
Benefícios	R\$ 5.818,18	R\$ 6.371,48	R\$ 5.848,22	R\$ 6.796,95	R\$ 7.928,85	R\$ 8.727,36
TOTAL	R\$ 12.641,43	R\$ 12.408,26	R\$ 11.049,30	R\$ 12.952,71	R\$ 15.175,64	R\$ 16.784,51

Tipo contrato	jul/24	ago/24	set/24	out/24	nov/24	dez/24
Quant. Final mês	10	8	8	8	8	8
Folha pagamento	R\$ 5.582,60	R\$ 5.481,71	R\$ 5.391,56	R\$ 5.173,12	R\$ 5.710,56	R\$ 5.838,93
Encargos Sociais	R\$ 1.509,10	R\$ 1.227,59	R\$ 1.290,71	R\$ 1.582,06	R\$ 1.297,09	R\$ 1.447,51
Benefícios	R\$ 7.630,64	R\$ 8.090,65	R\$ 7.703,54	R\$ 6.840,73	R\$ 6.769,76	R\$ 7.084,57
TOTAL	R\$ 14.722,34	R\$ 14.799,95	R\$ 14.385,81	R\$ 13.595,91	R\$ 13.777,41	R\$ 14.371,01

4.7. SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

Plano de saúde

A Prodam-SP possui contrato de plano de saúde com a Unimed Seguros S/A desde 24/10/2022, por um período inicial de 24 meses. Este contrato possui a possibilidade de prorrogação por até 60 meses, garantindo a continuidade dos serviços.

O valor total do contrato atualmente é de R\$ 66.681.064,04. O reajuste contratual ocorre anualmente, baseado no índice VCMH da operadora, que para o ano de 2025 está previsto reajuste de aproximadamente 20%.

Atualmente, o plano atende a 1550 usuários, distribuídos entre 749 empregados, 801 dependentes, 22 demitidos/aposentados (13 Titulares / 09/Dependentes).

Medicina Ocupacional

Atendendo às exigências da NR 07, que trata do Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO, a PRODAM possui um ambulatório médico aonde se realizam os seguintes exames:

- admissional;
- periódico;
- de retorno ao trabalho;
- de mudança de função;
- demissional.

É mantido um contrato de Prestação de Serviço Médico Ambulatorial e de Segurança e Medicina do Trabalho com a empresa Qualilog Serviços Auxiliares Administrativos LTDA-EPP.

Vigência: até 01/03/2025

Valor total: R\$ 460.329,00

Em 2024 foram realizados 1244 atendimentos médicos e 1980 atendimentos da enfermagem com 466 aplicações da Vacina da Gripe.

Segurança do Trabalho

- Elaboração de especificações de equipamentos e produtos para a proteção de pessoas e monitoramento de saúde, elaborando Termos de Referências e Justificativas Técnicas;
- Acompanhamento das eventuais alterações legais e orientações dos órgãos públicos sobre as questões de segurança do trabalho e ações preventivas;
- Organização da eleição, acompanhamento e orientação da CIPA;
- Orientações acerca de medidas prevenção de acidentes, controle de doenças ocupacionais e promoção da saúde dos trabalhadores; e
- Fiscalização da segurança do ambiente e do cumprimento das normas.

Serviço Social

- Proporciona suporte aos empregados para obtenção de benefícios tais como o Auxílio Funeral e Auxílio aos Pais de Filhos

Excepcionais;

- Acompanhamento e orientação aos empregados em licença médica;
- Acompanhamento a empregados em situação de vulnerabilidade (psicológica, de saúde ou social);
- Elaboração de Relatórios Sociais acerca de demandas encaminhadas pelos empregados; e
- Orientação aos empregados contaminados ou com suspeita de contaminação pelo coronavírus.

Programa de Qualidade de Vida

Conjunto de ações que proporcionem a melhoria das condições de saúde física, mental e bem estar dos colaboradores da Prodam-SP:

- Semana da Saúde;
- Incentivo financeiro à realização de atividades físicas;
- Medidas para prevenção de doenças;
- Saúde Mental e Inteligência Emocional;
- Educação Financeira;
- Alimentação Saudável;
- Acesso facilitado a atendimento nutricional;
- Incentivo ao uso diário de escadas;
- Palestra sobre saúde e qualidade de vida
- Incentivo ao uso diário de escadas;

Programa Vida Mais Ativa – Auxílio Corrida e Caminhada

Benefício que se insere dentro do Programa de Qualidade de Vida e consiste em incentivar a prática de corrida ou caminhada pelos seus colaboradores, por meio do pagamento ou reembolso de inscrições para a participação em provas de corrida de rua.

É realizada uma triagem dos interessados que devem apresentar atestados médicos com avaliação cardiológica, comprovando as suas condições para realização de corridas ou caminhadas.

Programa Vida Mais Ativa - Auxílio Academia

Visa incentivar a prática de atividades físicas entre os empregados através do reembolso de mensalidades de academias, clubes e escolas de dança ou artes marciais. Ele é destinado aos empregados ativos, conforme previsto no Acordo Coletivo de Trabalho da Prodam-SP passando a valer em 2025.

É realizada uma triagem dos interessados que devem apresentar atestados médicos de aptidão física, comprovando as suas condições para realização do treinamento.

Ginástica Laboral

Atualmente ela é ofertada todos os dias no ambiente presencial e três dias no ambiente virtual. Dois profissionais de educação física ministram aulas preparatórias e compensatórias, além de aulas temáticas como boxe e Iian Gong.

4.8. TRANSFORMAÇÃO CULTURAL

Visa promover a autenticidade, a colaboração e a responsabilidade, levando a um ambiente de trabalho mais saudável, produtivo e engajado. Ao promover uma cultura organizacional positiva, ela contribui para a satisfação dos funcionários e para o sucesso a longo prazo da empresa.

- Alinhar a diretoria ao planejamento estratégico;
- Promover alinhamento da alta liderança (Team Building);
- Sensibilizar a liderança quanto ao papel de cada líder no programa de cultura;
- Promover integração entre os níveis de liderança;
- Integrar o comitê de estratégica ao programa de cultura;
- Promover iniciativas de segurança psicológica

Em 2024, foi realizado o diagnóstico de cultura, contando com a participação de 550 respondentes. Os resultados foram apresentados em uma live para toda a empresa, seguidos de devolutivas e 26 reuniões

com as áreas que tiveram a abertura dos resultados.

Nota da Cultura

Grupo Geral
550 participantes

Essa é a referência que mede a saúde e a força de uma cultura.

Ela leva em consideração a Cultural Entropy®, as correspondências entre valores e o equilíbrio entre os níveis.

Média Global: 51
Média Industrial: 52



Após o diagnóstico, foi realizada uma análise para identificar quais valores deveriam ser mantidos na cultura desejada e quais precisavam ser incluídos. Esse processo contou com debates junto aos colaboradores, envolvendo 287 participantes na definição de cada valor. Em seguida, os valores foram validados em conjunto com 12 gestores, garantindo que estivessem alinhados à cultura da empresa.

4.9. PDV

O Programa de Demissão Voluntária (PDV) é um programa de caráter excepcional, temporário e de adesão voluntária que ocorrerá na modalidade de pedido de demissão.

Critérios:

- Tempo de casa = 11 anos
- Idade = 46 anos
- Não ter sofrido qualquer tipo de medida disciplinar ou entrado com ação judicial contra a empresa

Incentivos:

- Indenizações previstas no ACT 2023
- 40% do saldo para fins rescisórios do FGTS
- Aviso prévio de 30 dias

- 4 salários nominais a mais
- Valores pagos integralmente em até 10 dias do desligamento

Inscritos por Diretoria x Data de desligamento

Diretoria	out-23	abr-24	out-24	Total Geral
DAF	2	2	1	5
DAO	1		1	2
DDO	2	4	26	32
DIPAR		1		1
DIT	2	6	5	13
PRE	1	1	1	3
SECRETARIA	1		1	2
CEDIDOS			1	1
Total Geral	9	14	36	59

- Desligados em 2023-2024 - **32**
- Desligamentos previstos 2025 - **27**

4.10. GESTÃO DE CONHECIMENTO

A Gestão do Conhecimento surgiu como uma iniciativa estratégica no Planejamento Estratégico Prodam 2023-2026, em resposta à necessidade de armazenar e preservar o conhecimento técnico e de negócio dos colaboradores. Entre 2017 e 2024, 221 profissionais deixaram a empresa, sendo 155 da área fim e 66 da área meio, o que intensificou a urgência de consolidar esse processo.

Diante desse cenário, o projeto foi iniciado em 2023 com o objetivo de implementar um processo estruturado de Gestão do Conhecimento, permitindo tanto o registro quanto a troca de informações essenciais entre os profissionais da Prodam.

O que é a Gestão do Conhecimento?

A Gestão do Conhecimento é o processo de identificar, criar, compartilhar e utilizar o conhecimento dentro da organização para impulsionar desempenho e inovação. Ao alinhar-se à cultura e estratégia da empresa, esse processo promove:

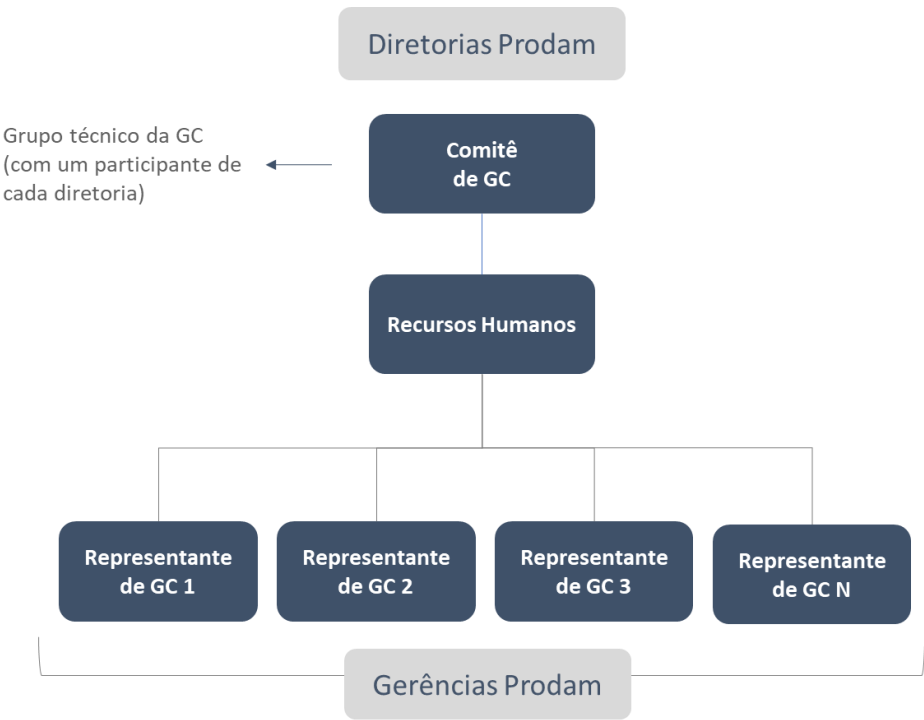
- Crescimento organizacional sustentável – preservando e

transmitindo conhecimento crítico.

- Cooperação e integração - fortalecendo a colaboração entre diferentes áreas.
- Eficiência operacional - otimizando o uso dos recursos disponíveis.
- Etapas do Projeto
- O projeto foi estruturado em três fases:
- Mergulho - Realização de 26 entrevistas e 3 workshops presenciais para diagnóstico e entendimento das necessidades.
- Análise - Consolidação e validação do modelo ProdAm de Gestão do Conhecimento.
- Execução (fase atual) - Treinamento das equipes no modelo desenvolvido e início da aplicação prática em todas as áreas da empresa.
- Estrutura da Gestão do Conhecimento

Para garantir a eficácia e sustentabilidade do processo, a Gestão do Conhecimento na ProdAm está organizada em diferentes papéis:

- Comitê de Gestão do Conhecimento (GC) - Responsável por estruturar e garantir o alinhamento do modelo aos objetivos estratégicos da empresa. Atua como um pilar estratégico, promovendo a transformação do conhecimento em um ativo organizacional valioso e uma vantagem competitiva sustentável.
- Recursos Humanos - Garante a governança do processo, assegurando que ele ocorra de forma eficaz e sustentável.
- Representantes da Gestão do Conhecimento - Facilitam a incorporação da Gestão do Conhecimento no dia a dia da empresa, conectando as operações às estratégias organizacionais. Seu papel é essencial para impulsionar eficiência, inovação e excelência operacional, garantindo que o conhecimento seja efetivamente utilizado como um diferencial estratégico.



4.11. PRINCIPAIS DESAFIOS

Neste ano, nossos esforços estão concentrados em quatro projetos principais que representam oportunidades únicas para o desenvolvimento da nossa organização:

ProDiversa

Este projeto visa promover a diversidade e inclusão dentro da nossa empresa. Agora, o desafio é a criação da Política de Diversidade e Inclusão, estabelecendo diretrizes claras para garantir um ambiente mais equitativo. Além disso, estamos focados na execução do plano de ação, com iniciativas concretas para tornar nosso espaço de trabalho mais diversos, inclusivo e acolhedor, fortalecendo uma cultura organizacional que valoriza e celebra as diferenças individuais.

Cultura ProdAm

A Cultura ProdAm é o coração da nossa identidade corporativa. O desafio agora é a conscientização e disseminação da cultura desejada, garantindo que nossos valores sejam vivenciados no dia a dia. Queremos que cada membro da equipe compreenda e incorpore esses princípios

em suas ações, fortalecendo nosso propósito e criando um ambiente onde todos se sintam parte essencial da nossa visão.

Compartilha Prodam

Este projeto foca na partilha de conhecimento e colaboração. O desafio agora é garantir que a transferência de conhecimento do emissor para o receptor ocorra de forma eficaz, assegurando que as informações sejam registradas e preservadas ao longo do tempo. Nosso objetivo é evitar a perda de conhecimento, criando um processo estruturado que facilite a continuidade e o aprendizado dentro da organização.

Academia do Saber

A educação contínua é fundamental para o crescimento pessoal e profissional. Com a Academia do Saber, o desafio é proporcionar oportunidades de aprendizado contínuo que sejam relevantes, acessíveis e alinhadas com as necessidades e objetivos de carreira dos nossos colaboradores.

Qualidade de Vida

O Programa tem como objetivo promover atividades extracurriculares, organizar eventos de bem-estar e estimular a gestão participativa. O grande desafio é tornar o ambiente mais acolhedor, proporcionando mais qualidade de vida aos colaboradores. Para isso, é essencial que a gestão reforce esse compromisso, incentivando a participação ativa de todos os colaboradores.



SUSTENTABILIDADE

5. SUSTENTABILIDADE

5.1. PRODAM REAFIRMA COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DA ONU



A jornada e o compromisso da Prodam-SP em sustentabilidade estão registrados no site do Pacto Global da Organização das Nações Unidas (ONU). Anualmente, a Prodam-SP emite o relatório de Comunicação de Progresso (COP) mostrando como vem implementando os 10 princípios do Pacto Global.

De acordo com o progresso alcançado na implementação dos 10 princípios, o programa de diferenciação do Pacto Global classifica as empresas signatárias em diferentes níveis. A Prodam-SP se qualificou ao Nível Ativo (GC Active Level) por atender os três requisitos mínimos do Pacto Global, comprovando assim seu compromisso com a sustentabilidade da Empresa.

5.2. AÇÕES LIGADAS AOS CONCEITOS ESG



O conceito ESG ou ASG (Ambiental, Social e Governança), é um meio utilizado para medir as boas práticas que a empresa adota, realiza e exerce nas 3 dimensões do ESG. É necessário um acompanhamento contínuo para que a prática de Sustentabilidade Empresarial seja feita de forma a impactar não somente dentro da empresa, mas que traga resultados para o meio em que atua. Nesse sentido, a Prodam-SP vem constantemente criando e aperfeiçoando os mecanismos de monitoramento para que as questões ESG possam coexistir e interagirem de forma plena, contínua, harmoniosa e com resultados.

Sabendo da importância dos conceitos ESG e entendendo que não mais se pensa em evolução sem a integração dessas questões no ambiente corporativo, a Prodam-SP em seu Planejamento Estratégico 2022-2026, se comprometeu a acompanhar as ações já realizadas e a implementar e desenvolver, fomentar ideias e implantar novos projetos para que os ODSs (Objetivos de Desenvolvimento Sustentável) possam ser atingidos de forma eficaz durante a vigência do mesmo e garantir sua perenidade.

Ao implantar os ODSs, o negócio da Prodam-SP passa a ser feito de forma mais eficiente, trazendo transparência a seus clientes e investidores através da medição dos resultados, tornando cada vez mais competitiva no mercado de trabalho.

Conforme já explicitado anteriormente, todo o progresso das ações ESG será apresentado ao Pacto Global por meio do relatório de Comunicação de Progresso (COP), no qual são descritas as ações que a empresa tem

desenvolvido para implementar os princípios do Pacto Global além da medição dos resultados.

- **Virada ODS**

A Prodam-SP participou da 3ª edição da Virada ODS em São Paulo. Exibiu recortes dos programas ESG da empresa, os podcasts ProDiversa e TalkESG, que visam promover a diversidade, equidade e sustentabilidade dentro e fora da empresa. A apresentação demonstrou seu compromisso com os ODSs e o Pacto Global da ONU.

ESG Day – Inovação e Sustentabilidade em Foco

A Prodam-SP promoveu encontro de especialistas e líderes sobre ESG na cultura empresarial e nas iniciativas públicas, destacando a importância de ações práticas e mensuráveis para um futuro sustentável.

TALK ESG – prodamcast

O Talk ESG se propõe a explorar os aspectos-chave da sustentabilidade corporativa, responsabilidade social empresarial e governança corporativa, destacando tanto os desafios quanto as oportunidades para as organizações no atual cenário global.

5.3. AMBIENTAL

A Prodam-SP sabe que todos os bens de consumo são finitos e se não tomarmos o cuidado necessário com o Meio Ambiente poderemos sofrer graves consequências como já ocorrem no Brasil e no mundo todo. Entendemos que qualquer ação que venha de alguma forma poluir e violar o meio ambiente não está alinhado ao nosso compromisso. Com isso, a Prodam-SP trabalha para mitigar, de maneira eficaz, os possíveis efeitos que causamos ao meio ambiente.

Atualmente o Condomínio Edifício Grande São Paulo, onde a Prodam ocupa 5 andares, possui reservatórios para descarte adequado de Resíduos Eletrônicos, como pilhas, baterias, fones de ouvido e outros equipamentos eletrônicos.

No 1º trimestre de 2024, a Prodam-SP realizou o correto descarte, através de um processo de gestão integrada de resíduos sólidos e logística reversa de alta eficiência da empresa, com a empresa Flextronics International Tecnologia LTDA, de cartuchos e toners para impressoras Lexmark, contabilizando um total de 300 kg de materiais.

Além disso, a Prodam-SP possui parceria com a Cooperativa Coopermiti, que é uma central de triagem de resíduos eletroeletrônicos (lixo eletrônico, lixo tecnológico ou e-lixo) para destinar seus dejetos. Em 2024 a Prodam-SP destinou 9.467 kg de materiais e equipamentos diversos.



Desde 2013 a Prodam-SP dá destinação adequada de lâmpadas, reatores e luminárias de emergência.

No ano de 2024, a Prodam-SP também deu destinação adequada a 1.280 kg de papel junto à CICLOPEL (Comércio de Aparas de Papel Ltda.), destinando o valor da venda ao CADEVI (Centro de Apoio ao Deficiente Visual), para utilização em seus projetos beneficentes.

Destaca-se também que a Prodam-SP somente adquire papel de empresas que possuem certificação que comprove que a madeira utilizada para sua fabricação é oriunda de plano de manejo florestal

sustentável, devidamente aprovado pelo órgão ambiental competente.

5.4. SOCIAL

A Prodam-SP desenvolve diversos programas e ações integrando a sociedade à empresa, além de promover desenvolvimento profissional e pessoal, bem como cuida da qualidade de vida de suas colaboradoras e colaboradores.



- **Parceria Prodam e Pró-Sangue**

Com o objetivo de sensibilizar e conscientizar as pessoas da importância da prática da doação de sangue, a Prodam-SP em parceria com a Fundação Pró-Sangue promoveu um encontro virtual com os colaboradores no dia 28 de junho e em agosto os doadores responsáveis foram ao hemocentro do hospital das clínicas realizar esse ato de amor ao próximo.

- **Conquistas – Selos**

Toda a dedicação da Prodam-SP com as ações de promoção à diversidade proporcionou uma conquista em 2024 diante de órgãos reguladores do município de São Paulo:

Pelo quarto ano consecutivo, a Prodam recebe o Selo de Igualdade Racial, fruto de ações cada vez mais consolidadas no tema de Equidade Racial.



- **Academia do Saber**

Com uma série de cursos voltados ao desenvolvimento profissional do colaborador, a plataforma EAD Prodam-SP é uma das ferramentas de aprendizado que integra a base de capacitações da Academia do Saber. Tem o propósito de desenvolver, trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos técnicos dos colaboradores com o objetivo de fortalecer o capital humano. A Academia do Saber oferta webseries, cursos, treinamentos, palestras e trilhas de aprendizagem de alto nível.

- **Curso de Diversidade e inclusão**

É uma das webséries disponíveis na plataforma. De forma imersiva e interativa, o colaborador compreende o que é o preconceito dentro de cada pauta de diversidade, permitindo que o colaborador transforme o ambiente ao seu redor em um local receptivo e, acima de tudo, inclusivo, quebrando paradigmas e desconstruindo ideias sociais antigas, que não compactuam com o mundo moderno.

- **Curso de Cultura antirracista**

Dentro da Plataforma EAD Prodam-SP, foi disponibilizado o Curso de Cultura Antirracista, ministrado pela palestrante e consultora em gestão de performance e mudança organizacional, Alexandra Loras.

A partir do contexto histórico e contemporâneo dos negros no Brasil, o colaborador pode compreender como o racismo estrutural se manifesta na nossa sociedade, ajudando cada um a identificar e combater seus próprios vieses inconscientes, atitude e falas preconceituosas e oferece instrumentos que influenciam positivamente as pessoas no âmbito pessoal ou corporativo, com uma nova mentalidade sobre equidade e

diversidade.

- **Empatia**

Para ajudar o colaborador a desenvolver esta habilidade tão importante no mundo atual, também foi disponibilizado na plataforma EAD Prodam-SP, o curso 'Empatia'. Durante duas horas, a partir das videoaulas, Tatiana Fukamati conduz o colaborador neste caminho que, ajude a melhorar qualquer tipo de relacionamento, seja pessoal ou profissional. O ato de empatia e a inteligência emocional são a base para uma série de outras competências, valorizadas também no ambiente corporativo. Por meio do olhar empático, muitos líderes têm tornado o relacionamento dentro das empresas significativamente mais sustentável. Participaram do curso 40 pessoas.

- **Programa Academia Digital**

O programa começou a ser estruturado em junho de 2022, em uma parceria com a Pastoral do Menor da Arquidiocese de São Paulo para levar cursos de capacitação digital, como: letramento digital, inovação, tecnologia e comportamento nas redes, para as organizações sociais ligadas à Pastoral do Menor e Centro Social Nossa Senhora do Bom Parto (Bompar).

O projeto-piloto para capacitação profissional começou no Centro de Formação Profissional Henry Ford, na zona leste da cidade, para atender inicialmente 320 adolescentes, jovens e adultos, com idades entre 15 e 59 anos.

A iniciativa socioeducativa está diretamente ligada a todas as ações de tecnologia do governo municipal para dar viabilidade aos serviços da cidade de São Paulo oferecidos à população.

Um dos pilares do projeto é a trilha Letramento Digital, disponibilizada pela Microsoft. A proposta é que, além de uma troca de experiências, adolescentes e jovens aprendam a trabalhar com computadores, acesse informações on-line, comuniquem-se on-line, crie conteúdo digital, colabore e gerencie conteúdos digitais, além de aprenderem a navegar

com segurança e responsabilidade.

Além do Letramento Digital, por meio de parceria com a Google, o projeto proporciona aos jovens uma trilha de empregabilidade, em que oferece treinamento prático em habilidades específicas, preparando-os para cargos em áreas como marketing digital, análise de dados e desenvolvimento web. E para as crianças mais novas, jogos educativos como o “Interland”, que de uma maneira bem lúdica, dinâmica e educativa ensina como navegar de forma segura no mundo digital ou os jogos para aprendizagem de programação da Code.org.

- **Programa Qualidade de Vida.**

Tem o objetivo de oferecer aos colaboradores um conjunto de ações para proporcionar a melhoria de suas condições de saúde física e mental. Dentro do Projeto são oferecidas palestras e atividades como saúde bucal, ergonomia, educação financeira, discoterapia, trofoterapia (boa alimentação) e culinária.

5.5. PRODAM-SP NA MÍDIA

A Prodam-SP faz uso de plataformas digitais para comunicar e divulgar ações ESG a todos seus stakeholders. Toda a estratégia de comunicação da agenda é pautada na transparência do histórico e compromisso da empresa com a sustentabilidade ambiental, social e de governança, promovendo tanto a implantação de novas ações como aquelas iniciadas nesses mais de 50 anos de atividade. A comunicação é feita através de nossa extranet (somente para funcionários), site oficial da Prodam-SP e das mídias sociais.

As publicações têm o objetivo de atualizar, informar, conscientizar e sensibilizar nossos colaboradores e a sociedade, com relação às questões ESG, divulgando os projetos e iniciativas da empresa, reforçando sua responsabilidade no atingimento das metas ODS e do Pacto Global.



[Prodram participa da 3ª edição da Virada ODS em São Paulo](#)



[ESG Day: Inovação e Sustentabilidade em Foco](#)



[Faça parte da transformação tecnológica de São Paulo](#)



[ProdamaCast traz uma estreia junto com bons resultados](#)



[Prodama-SP se mantém nota 10 em Transparência Ativa](#)



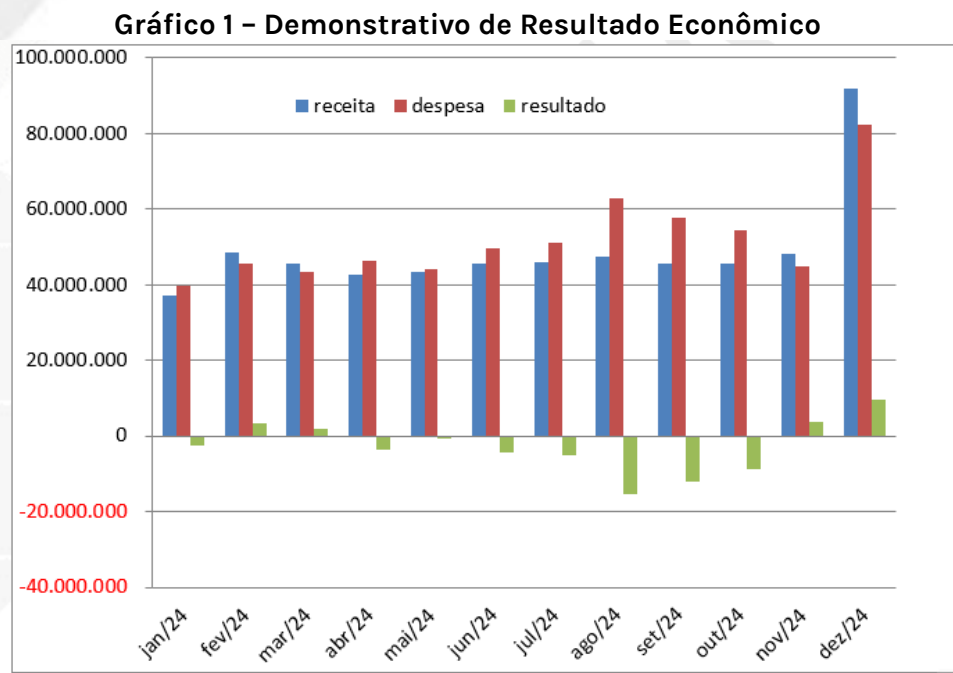
INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



6. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

Em 2024 a empresa superou diversos desafios que foram suportados pela experiência de seu quadro de funcionários. Ainda que os serviços prestados ao longo do exercício tenham sido tomados exclusivamente pela Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, a empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 27,58%, comparativamente ao faturado em 2023; as disponibilidades de caixa ficaram 45,65% menores, utilizamos recursos para pagamentos de investimentos e as entradas de caixa sofreram diminuição em virtude de cenário atípico, com isso tivemos um aumento de 67,27% de Faturas a Receber e aumento de 119,46% na Provisão de Créditos de Liquidação Duvidosa se comparados com 2023.

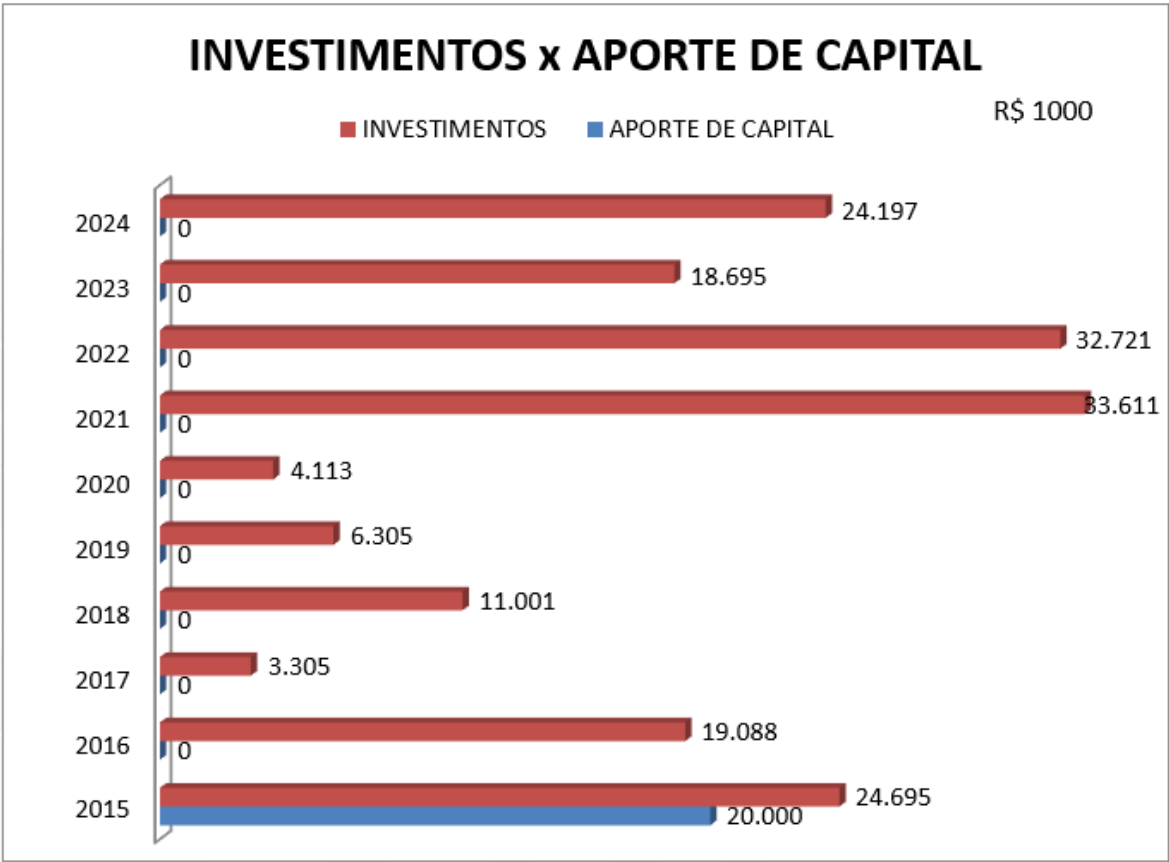
Conforme observa-se no **Gráfico 1**, a receita total mensal se apresentou, na média, acima do patamar de R\$ 49 milhões, sendo que a competência dezembro de 2024, apresentou o montante de R\$ 92 milhões. Ao analisarmos o acumulado do ano, observamos o valor recorde histórico de mais de R\$ 588 milhões, a empresa não apresentou lucro por conta da provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa (PCLD) pelo critério que utiliza.



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

Em 2024, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o montante total de mais de R\$ 24,1 milhões, conforme evidencia o **Gráfico 2**. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo o saldo de caixa do exercício anterior.

Gráfico 2 – Fluxo Anual de Investimentos x Aporte de Capital

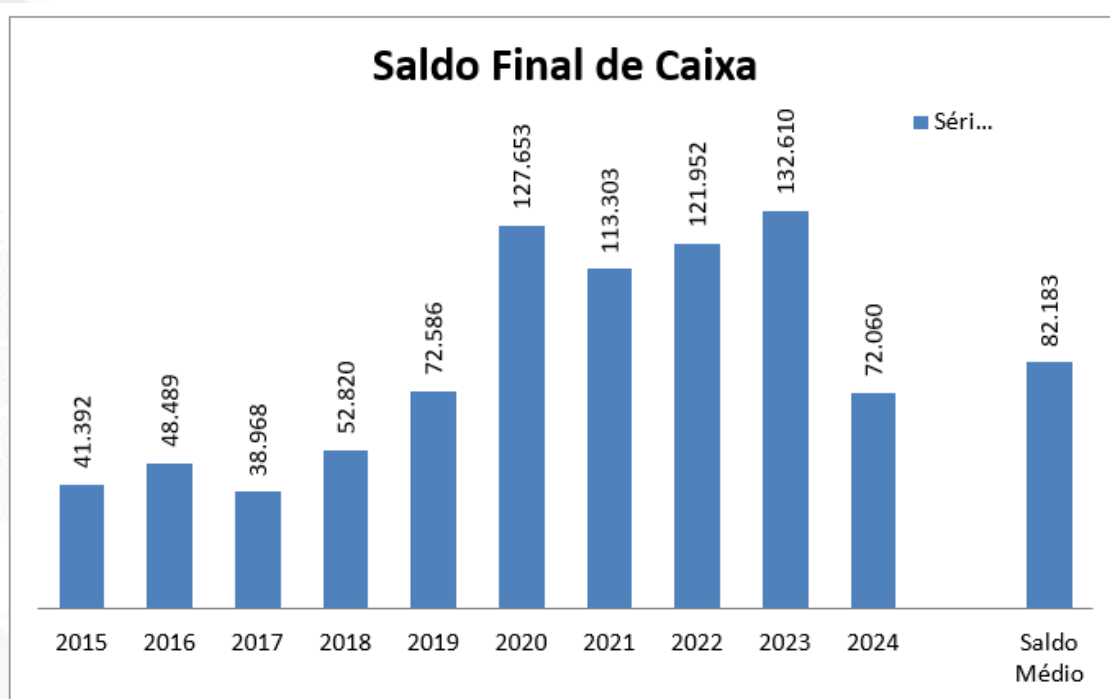


Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O ano de 2024 foi iniciado com um saldo de caixa de aproximadamente R\$ 133 milhões e foi encerrado com a disponibilidade na ordem de R\$ 72 milhões. Apesar do faturamento recorde, tivemos um desencaixe de R\$ 61 milhões para saldar os compromissos contratados, no **Gráfico 3** podemos verificar que ficamos abaixo da média dos últimos 10 anos o que denota uma preocupação e requer um acompanhamento mais de perto para as faturas a receber que também fechou o exercício com um valor histórico de quase 202 milhões.

Apesar do desencaixe de R\$ 61 milhões a empresa ainda se encontra em segurança financeira e pode dar continuidade ao planejamento e execução dos investimentos, ainda que com capital próprio, para o próximo e demais exercícios, afastando inclusive, eventual dependência da PRODAM-SP em relação ao Tesouro Municipal, para o pagamento do custeio e demais despesas operacionais.

Gráfico 3 – Saldo Final Anual do Fluxo de Caixa

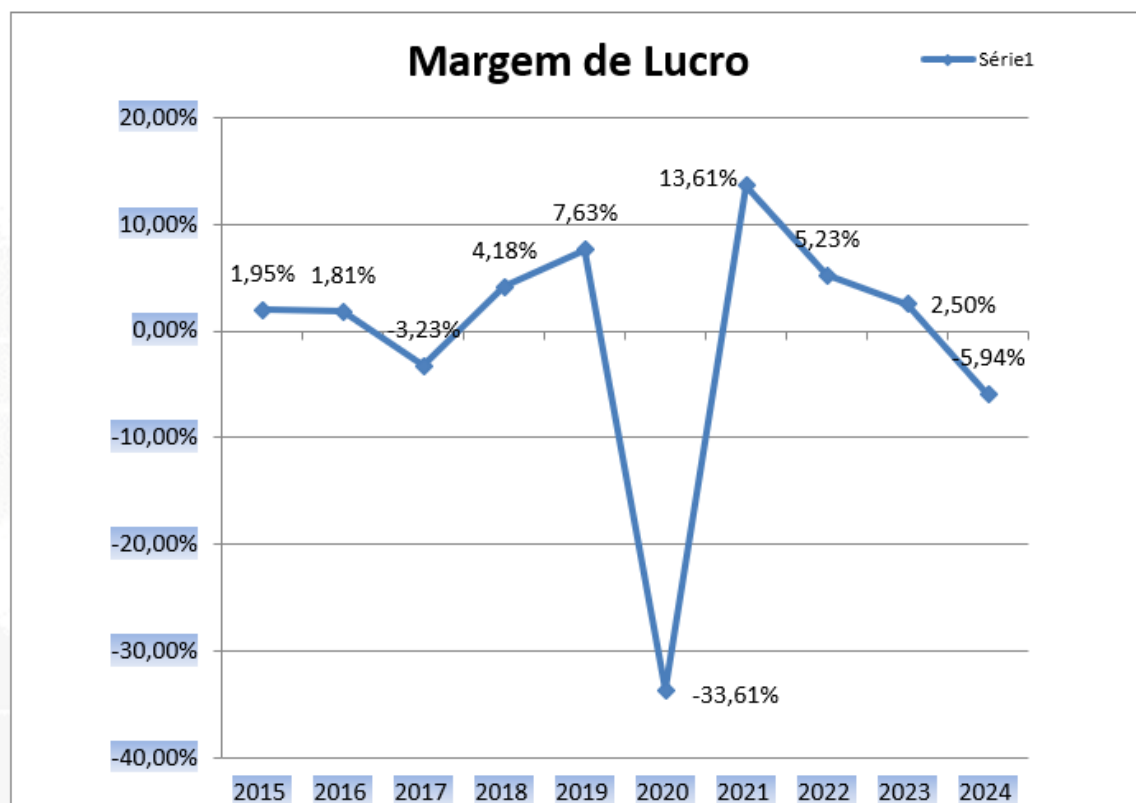


Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis e financeiras.

O **Gráfico 4** mostra uma Margem de Lucro negativa de 5,94%, margem essa evidenciada pela provisão de créditos de liquidação duvidosa para atendimento do CPC (Comitê de Pronunciamento

Contábil). Essa provisão teve uma variação de R\$ 44 milhões a maior do que a feita em 2023, sendo esse um dos principais fatores para a redução do lucro e a apresentação do prejuízo de R\$ 33 milhões. .

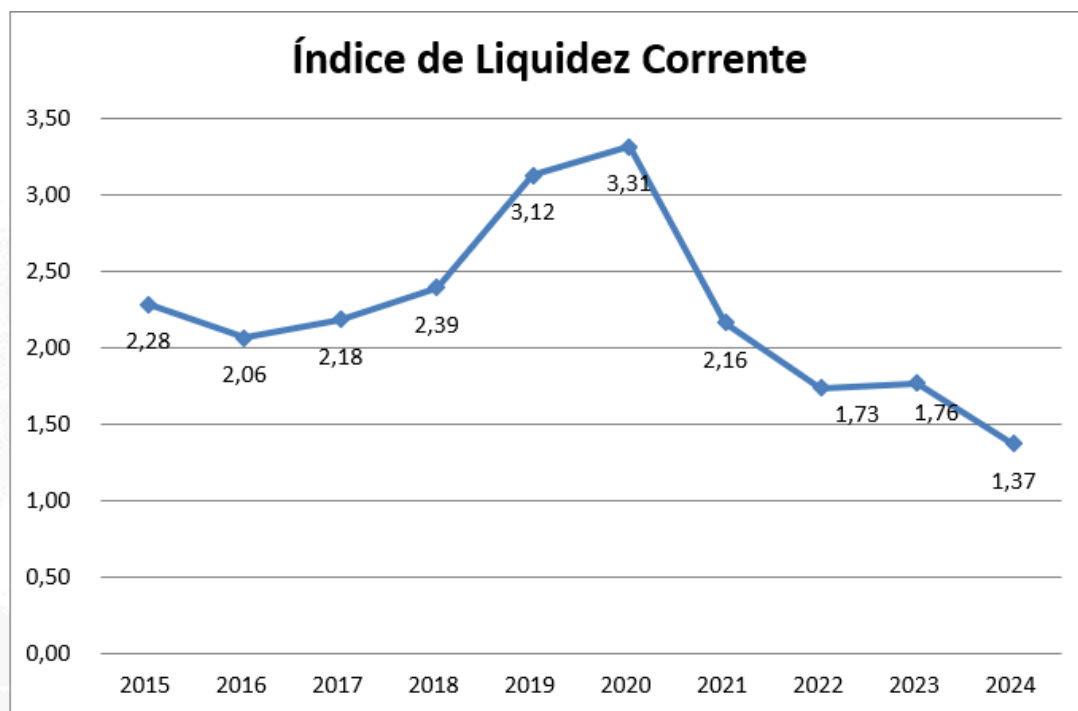
Gráfico 4 – Margem de Lucro



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

A partir do **Gráfico 5**, com a apresentação do Índice de Liquidez Corrente, verifica-se que a empresa apesar da redução de entrada dos recursos financeiros, segue com indicador maior que 1, demonstrando sua capacidade de saldar seus compromissos de curto prazo.

Gráfico 5 – Índice de Liquidez Corrente



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O Gráfico 6 mostra o Lucro Operacional, fundamental para a compreensão exata da rentabilidade obtida pela operação da empresa. No exercício de 2024 o índice ficou negativo em 6,29%, onde o principal fator que influenciou o resultado foi a provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa. Apesar de todos os esforços de evitar as inadimplências com acréscimo de faturamento, corte de custos e outras ações, não conseguimos sensibilizar os clientes que embora tivessem contrato e empenho a fazerem as liquidações dos valores devidos nos prazos contratados

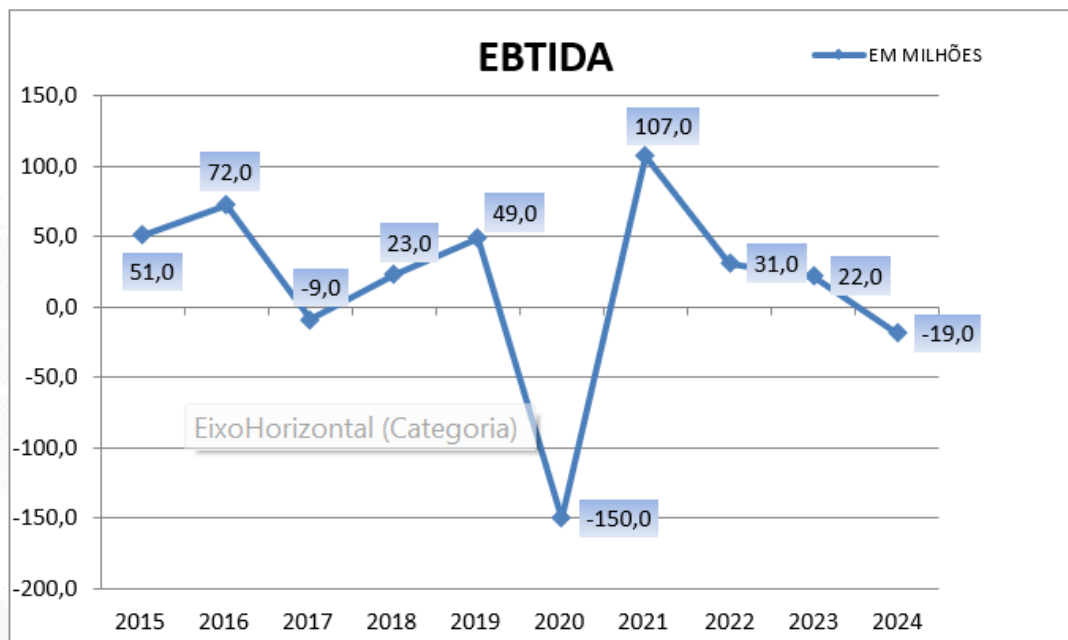
Gráfico 6 – Lucro Operacional



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O EBTIDA (oriundo da sigla em inglês, *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*) significa “Lucros antes de juros, impostos, depreciação e amortização”, é uma medida utilizada pelas empresas para demonstrar seu desempenho operacional. Observa-se no **Gráfico 7**, o EBITDA, cujo cálculo exclui-se do lucro líquido do exercício os efeitos das receitas (despesas) financeiras líquidas, do imposto de renda e da contribuição social, da depreciação, da amortização e das receitas (despesas) não-operacionais, sendo o resultado, em 2024, negativo em R\$ 19 milhões, influenciada principalmente pelo atraso nos recebimentos financeiros no decorrer de 2024, culminando na provisão de mais de R\$ 80 milhões em créditos de liquidação duvidosa.

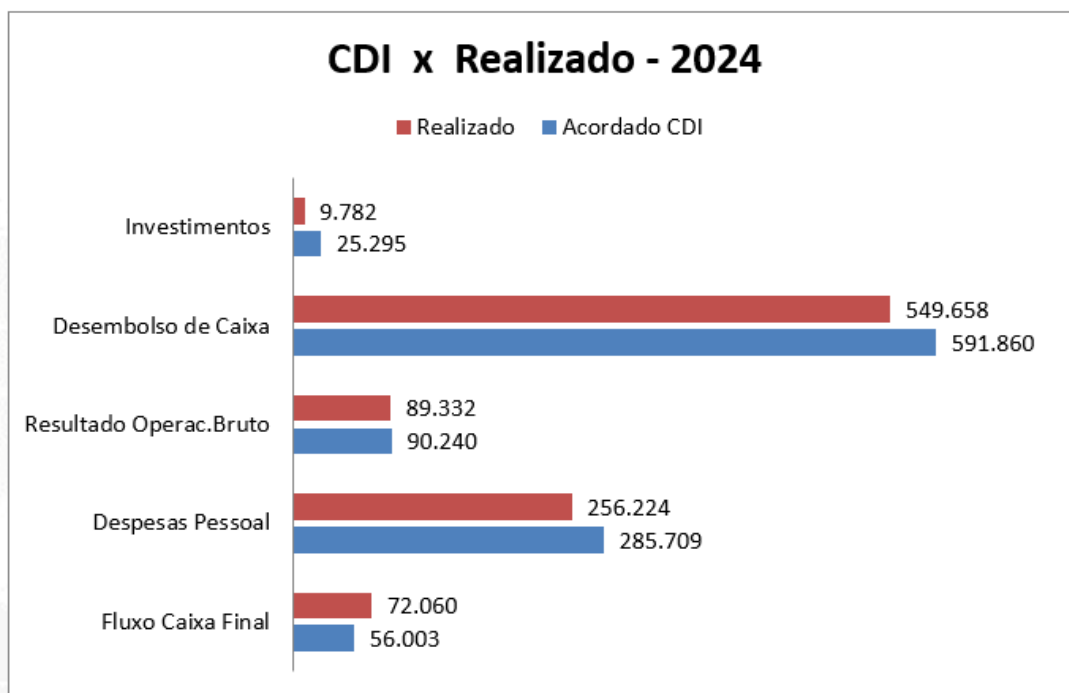
Gráfico 7 – EBITDA



Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

No **Gráfico 8**, se observa o resultado de fechamento do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) para o exercício de 2024, no âmbito da Junta Orçamentário-Financeira (JOF). Apesar do resultado econômico, o gráfico demonstra estabilidade do desempenho da empresa. O nível de investimentos pagos, ou seja, impactando o caixa se apresentou abaixo do esperado de R\$ 15,5 milhões, ressaltamos que sob a ótica contábil, não apenas outros foram realizados como alguns foram contratados ao término de 2024, com pagamento projetado para 2025.

Com relação ao acordado para o fluxo de caixa, o índice foi superado em 28,67% com a meta estabelecida. Quanto às despesas com pessoal, a empresa segue com ótima gestão neste sentido, mais uma vez cumprindo com o teto estabelecido, com uma despesa total abaixo do teto em 10,32%. O resultado operacional bruto registrou um resultado abaixo da meta em 1,01% e, por fim, a meta estabelecida para o desembolso de caixa foi cumprida com folga de 7,13% em relação ao valor total definido.

Gráfico 8 – Comparativo entre o Acordado no CDI de 2024 *versus* o Realizado

Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis e financeiras.

6.1. NOTAS EXPLICATIVAS

NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2024 E 2023 (valores em R\$ MILHARES)

1. Contexto operacional

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam-SP, sociedade de economia mista constituída pela Lei Municipal nº 7.619/71, tem a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo, como instrumento de gestão. Apoia a prefeitura na elaboração das políticas de informação e de informática da cidade, assim como atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, oferecendo serviços na área de Tecnologia da Informação e Comunicação - TIC. Os sistemas

desenvolvidos pela ProdAm-SP estão dirigidos principalmente para automação da gestão pública, geoprocessamento, aplicações para as áreas de educação, saúde, esporte, cultura, entre outras, além do acompanhamento de diversificados processos administrativos.

A ProdAm-SP está registrada na Junta Comercial do estado de São Paulo sob nº 35300036824, e CNPJ nº 43076702/0001-61, e sua sede está localizada à Rua Libero Badaró, 425 - Centro - São Paulo - SP - CEP. 01009-905.

2. Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, elaboradas para a data base de 31 de dezembro de 2024, foram preparadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil com observância na legislação societária vigente, em observância as normas regulamentares emanadas do Conselho Federal de Contabilidade, que incluem estimativas e premissas, como a mensuração de provisões para perdas de créditos a receber, estimativas de valor justo de certos instrumentos financeiros, estimativas para a determinação da vida útil de ativos e provisões necessárias para passivos contingentes, portanto, os resultados efetivos poderão divergir das estimativas e premissas realizadas. Essas demonstrações contábeis, foram disponibilizadas para exame dos Auditores independentes em 17 de fevereiro de 2025.

2.1. Continuidade operacional

A Administração considera que a Companhia possui recursos para dar continuidade aos seus negócios no futuro e não tem conhecimento de nenhuma incerteza material que possa gerar dúvidas significativas sobre a sua capacidade de continuar operando, consistentes com o seu plano de negócios preparado no início de cada exercício, que compreende os planos de investimento de capital, os planos estratégicos, as metas corporativas. Os planos são acompanhados durante o exercício pelos órgãos competentes, podendo sofrer alterações.

2.2. Transação com partes relacionadas

Quase que a totalidade das ações (99,99%), são de titularidade da Prefeitura do Município de São Paulo, portanto, controladora da Empresa e como maior acionista, elege nas assembleias os seus representantes e o corpo diretivo.

Considerando que a Prodam-SP, criada por lei municipal, tem como principal objeto atender e dar suporte na área de Tecnologia da Informação para a Prefeitura de São Paulo, os contratos da Prodam-SP são firmados com todos os entes da Prefeitura sendo da administração direta e indireta onde concentra-se a receita de todas suas operações.

As decisões envolvendo transações com Partes Relacionadas e outras situações com potencial conflito de interesses são tomadas tendo em vista o objetivo social, os interesses da Prodam-SP, de seus acionistas, do município e dos cidadãos, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, de modo a garantir a adoção das melhores práticas de governança corporativa e aderência aos dispositivos legais, estatutários, demais regulamentos internos e normas contábeis aplicáveis.

Em 2024 a empresa efetuou pagamentos relativos a honorários e gratificações aos membros da diretoria, do conselho da administração, conselho fiscal e comitê de auditoria estatutária no montante de R\$ 2.665 mil.

3. Principais políticas e práticas contábeis

As principais políticas e práticas contábeis na preparação das demonstrações financeiras estão descritas a seguir e têm sido aplicadas consistentemente para todos os exercícios apresentados.

3.1. Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa são representados por disponibilidades em moeda nacional, saldos bancários em contas correntes e aplicações financeiras. Os saldos das aplicações financeiras contemplam rendimentos em Fundos de Investimento apresentam risco

insignificante de mudança de valor justo e são utilizados para gerenciamento de seus compromissos de curto prazo.

3.2. Contas a receber

As contas a receber de clientes são registradas pelo valor nominal, cujas receitas de serviços prestados são contabilizadas pelo regime de competência do exercício.

Os valores a receber estão representados por serviços prestados substancialmente a órgãos públicos em geral. A Companhia revisou a política de controles e acompanhamento do 'contas a receber' e constatou a necessidade de constituir provisão para crédito de liquidação duvidosa dos valores de difícil recebimento. O cálculo considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica. Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3.3. Impostos e contribuições a recuperar

Composto pelo imposto de renda e contribuição social a recuperar, derivados de antecipações e retenção na fonte. Compondo o saldo, também se encontram valores relativos à INSS, PASEP E COFINS a compensar.

3.4. Almoxarifado

Os materiais de consumo estão registrados ao custo médio de aquisição, inferior ao valor de mercado.

3.5. Despesas antecipadas

As despesas antecipadas são aquelas pagas ou devidas com antecedência, referindo-se a períodos de competência subsequentes.

São apresentadas no balanço pelas importâncias pagas, diminuídas das apropriações efetuadas no período, de forma a obedecer ao regime de competência.

Referem-se aos valores pagos na aquisição de Seguros Vales Alimentação e Refeição e Assinaturas de Periódicos.

3.6. Outras contas a receber

Valores referentes às importâncias devidas à Prodam-SP por pessoas físicas ou jurídicas domiciliadas no País.

3.7. Restituições requeridas

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, onde foi apurado excesso de pagamentos sobre as antecipações das prestações do REFIS, cujo processo se encontra na Receita Federal do Brasil, ainda não homologado.

3.8. Depósitos judiciais

Corresponde à depósitos judiciais trabalhistas, cíveis e tributário, relativos a processos em que a Companhia é parte passiva.

3.9. Outros valores a receber

Refere-se ao acordo a receber da SPTRANS em 2019, correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) / Parcelamento de INSS.

3.10. Imposto de renda e contribuição social corrente e diferido

As despesas de imposto de renda e contribuição social do exercício compreendem os impostos correntes e diferidos e são calculadas com base nas alíquotas efetivas do imposto de renda e da contribuição social sobre o lucro líquido, ajustado nos termos da legislação vigente, sendo utilizada a metodologia do Lucro Real. A compensação de prejuízos fiscais e de base negativa da contribuição social está limitada a 30% do lucro tributável. Os impostos sobre a renda são reconhecidos na demonstração do resultado, exceto na proporção

em que estiverem relacionados com itens reconhecidos diretamente no patrimônio líquido ou no resultado abrangente.

A tributação sobre o lucro compreende o imposto de renda e a contribuição social, que são calculados com base nos resultados tributáveis (lucro ajustado), às alíquotas aplicáveis segundo a legislação vigente sendo: 15%, acrescido de 10% sobre o que exceder a R\$ 240 mil anuais para o imposto de renda e 9% para a contribuição social. Portanto, as adições ao lucro contábil de despesas, temporariamente não dedutíveis, ou exclusões de receitas, temporariamente não tributáveis, consideradas para apuração do lucro tributável corrente, geram créditos ou débitos tributários diferidos.

O valor contábil dos impostos diferidos ativos é revisado em cada data do balanço e baixado na extensão em que não é mais provável que lucros tributáveis estarão disponíveis para permitir que todo ou parte do ativo tributário diferido venha a ser utilizado.

As antecipações ou valores passíveis de compensação são demonstrados no ativo circulante ou não circulante, de acordo com a previsão de sua realização.

3.11. Imobilizado

Os grupos de: edificações e bens móveis são demonstrados pelo custo de aquisição, acrescidos de valores de reavaliação, realizada em exercícios anteriores a 2007 e deduzida a respectiva depreciação. As contas de reavaliação estão segregadas das contas de custo histórico, tendo a Administração, controle financeiro efetivo, através de sistema operacional independente. Os demais itens do imobilizado estão demonstrados pelo custo de aquisição ou de construção, deduzida a referida depreciação acumulada. Os encargos de depreciação, amortização e exaustão foram calculados pelo método linear, mediante a aplicação de taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimada dos bens.

Ganhos e perdas em alienações são determinados pela comparação dos valores de alienação com o valor contábil e são incluídos no resultado

3.12. Intangível

O intangível está registrado ao custo de aquisição, deduzido das amortizações. A amortização dos gastos com softwares é calculada pelo método linear, à taxa de 20%.

Para atendimento da NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos foram contabilizados os contratos de locação de imóvel, assim como de equipamentos de Direito de Uso de Softwares.

3.13. Avaliação do valor recuperável de ativos não financeiros "impairment"

A administração da Empresa revisa anualmente o valor contábil líquido dos ativos, com o objetivo de avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas operacionais ou tecnológicas que possam indicar deterioração ou perda de seu valor recuperável. Quando essas evidências são identificadas e o valor contábil líquido excede o valor recuperável, é constituída provisão para desvalorização, ajustando o valor contábil líquido ao valor recuperável.

Os ativos não financeiros que sofreram *impairment* em exercícios anteriores, são revisados, quanto à possível reversão da provisão, na data de apresentação do balanço.

Os trabalhos relativos ao valor de recuperabilidade dos ativos e a realização dos testes de *impairment* foram realizados pela empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda, que em seu laudo apresentou valores recuperáveis dos ativos em montantes maiores do que os valores registrados nas demonstrações financeiras, entretanto conforme a norma NBC TG 01 (R4), a ProdAm-SP não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período.

3.14. Fornecedores

Correspondem aos valores a pagar a fornecedores que suportam as operações de serviços e materiais de acordo com a sazonalidade. A Companhia não calcula e reconhece o ajuste a valor presente de tal obrigação, pelo fato da liquidação (pagamento) ocorrer em até 90 (noventa) dias, prazo em que não há a obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes, conforme preceitua a NBC TG 12.

3.15. Contribuições sociais a recolher

Corresponde à valores de contribuições de PASEP/COFINS e CPRB, que passaram a partir do ano de 2018, serem recolhidos por diferimento, ou seja, conforme recebimento do faturamento.

3.16. Impostos a pagar

Corresponde a valores de IR, INSS e ISS retidos na fonte sobre serviços de terceiros e incidentes sobre o faturamento.

3.17. Provisão para férias e encargos

A provisão refere-se as obrigações de férias, encargos sociais e previdenciários, em obediência ao princípio de competência.

3.18. Provisão para contingência

Provisões são constituídas para todas as contingências, referentes a processos judiciais, para os quais é provável que uma saída de recursos seja efetuada para liquidar uma obrigação e uma estimativa razoável possa ser feita. A avaliação de probabilidade de perda inclui a avaliação das evidências disponíveis, a hierarquia das leis, as jurisprudências disponíveis, as decisões mais recentes nos tribunais e sua relevância no ordenamento jurídico.

Dessa forma, a Empresa revisou as premissas de avaliação de seus “Passivos Contingentes” nos quais, com base na orientação de seus assessores jurídicos (especialistas internos), foram constituídas e atualizadas as provisões para contingência.

As provisões são revisadas e ajustadas ao encerramento do exercício, para levar em conta alterações nas circunstâncias, tais como prazo de prescrição aplicável, conclusões de inspeções fiscais ou

exposições adicionais identificadas, com base em novos assuntos ou decisões de tribunais.

3.19. Tributação – Impostos e Contribuições federais e municipais

A Prodam-SP recolhe os seguintes impostos e contribuições, originados das Receitas e Lucro:

- Imposto de Renda Pessoa Jurídica - Tributado pelo Lucro Real, com alíquota de 15% mais adicional de 10%;
- Contribuição Social sobre o Lucro a alíquota de 9%;
- PASEP/COFINS sujeita à apuração na modalidade não-cumulativa às alíquotas de 1,65% e 7,6%; parte da receita, referente ao Desenvolvimento de Sistemas, se sujeita a apuração na modalidade cumulativa, às alíquotas de 0,65% e 3%, respectivamente;
- Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta à alíquota de 4,5%;
- ISS – Imposto Sobre Serviço – Recolhimento sobre faturas emitidas com alíquota de 2,9%.

3.20. Receita financeira e despesa financeira

As receitas financeiras são compostas substancialmente, por rendimentos sobre aplicações financeiras de liquidez imediata. As despesas financeiras incluem juros passivos, multas de mora, despesas bancárias e impostos sobre operações financeiras. Essas despesas são reconhecidas pelo regime de competência.

3.21. Reconhecimento de receita

A receita é reconhecida de acordo com a NBC TG 47 (IFRS 15) - Receita com contratos de clientes, adotada pela Empresa a partir do exercício de 2018, estabelecendo um modelo de cinco etapas para determinar a mensuração da receita, quando e como ela será reconhecida. Dessa forma, a Empresa reconhece as receitas quando os

serviços são prestados e devidamente aceitos pelos seus clientes.

APRESENTAÇÃO DOS SALDOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

1. Caixas e equivalentes de caixa

Conforme demonstrado a seguir, compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista:

	2024	2023
Caixa	18	18
Bancos	-	-
Aplicações Financeiras (a)	72.060	132.610
	72.078	132.628

- a) Aplicações financeiras: Referem-se ao Banco C.E.F no montante de R\$ 68.542 mil em 2024 (R\$ 126.435 mil em 2023), Banco do Brasil e Itaú, no montante de R\$ 2.145 mil e R\$ 1.372 mil, respectivamente (R\$ 6.175 mil em 2023).

2. Contas a receber

Composição das contas a receber:

	2024	2023
Faturas a receber	201.964	120.741
Provisão estimada para crédito de liquidação duvidosa (-)	(80.275)	(36.578)
Total	121.689	84.163

Abaixo demonstramos a concentração de faturas a receber por clientes:

	2024	2023
SMS - Secretaria Municipal de Saúde	74.437	34.822
SME - Secretaria Municipal da Educação	45.609	39.233
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	500	193
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	29.168	6.644
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	5.304	5.992
SMC - Secretaria Municipal de Cultura	819	1.270
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	6.848	7.322
PGM - Procuradoria Geral do Município de São Paulo	1.698	2.633
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1.488	1.130
SGM - Secretaria do Governo Municipal	11.172	2.548
Demais clientes	24.921	18.954
Total	201.964	120.741

A composição das contas a receber por idade de vencimento está assim representada:

	2024	2023
Títulos a vencer	99.305	79.832
Títulos vencidos até 60 dias	5.500	247
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	57.216	9.018
Títulos vencidos a mais de 360 dias	39.943	31.644
Total	201.964	120.741

As movimentações na provisão estimada para créditos de liquidação duvidosa, são as seguintes:

	2024	2023
Em 1º de janeiro de 2024	36.578	40.391
Constituição de <i>impairment</i> de contas a receber	43.722	343
Reversão de provisão para <i>impairment</i> de contas a receber	(25)	(4.156)
Em 31 de dezembro de 2024	80.275	36.578

Do montante total dos créditos, R\$ 162,02 milhões, correspondentes à 80%, são de competência do exercício de 2024, enquanto 20% referem-se a valores vencidos, de períodos anteriores até 31 de dezembro de 2024.

A provisão para perdas considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

O montante da provisão constituída de R\$ 80,3 milhões, corresponde a 100% dos créditos vencidos até 30 de junho de 2024.

A reversão da PECLD no importe de R\$ 25 mil, bem como seus acréscimos, foram realizadas conforme análise da área financeira no encerramento do exercício 2024, de forma que o saldo da PECLD, no importe de R\$ 80,3 milhões refletisse o total dos títulos vencidos a mais de 180 dias (06 meses) da data do balanço e a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

3. Impostos e contribuições a recuperar

É composto pelo IRPJ/CSLL a compensar, decorrente de antecipações e retenção na fonte, valores retidos referentes a INSS, PASEP E COFINS a compensar e PASEP e COFINS a Recuperar.

Circulante	2024	2023
IRPJ a compensar	14.195	10.281
CSLL a compensar	274	615
INSS retido na fonte	-	2.496
PASEP retido na fonte	74	70
COFINS retido na fonte	329	317
PASEP a Recuperar	61	10
COFINS a Recuperar	280	48
INSS - restituições requeridas	32	32
Total	15.245	13.869

Não Circulante	2024	2023
ISS retido sobre faturamento	104	104
PIS a Recuperar	280	277
COFINS a Recuperar	1.291	1.277
Total	1.675	1.658

4. Despesas antecipadas (Circulante)

	2024	2023
Prêmios de seguros a vencer	16	64
Vale refeição e alimentação	-	1.346
Outras	9.523	743
Total	9.539	2.153

5. Outras Contas a Receber (Circulante)

	2024	2023
Adiantamento de Férias	1.463	1.280
Adiantamento de 13º Salário	-	-
Acordo TADF	251	741
Outros	60	39
Total	1.774	2.060

6. Restituições requeridas (Não circulante)

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, no montante de R\$ 3.203 mil e R\$ 3.649 mil refere-se a excesso de pagamento nas antecipações das prestações do REFIS, ainda não homologado pela Receita Federal.

	2024	2023
Restituições requeridas	6.852	6.913
Total	6.852	6.913

7. Depósito judicial

	2024	2023
Depósito judicial	2.029	61
Depósito judicial - ações trabalhistas	2.501	2.095
Total	4.530	2.156

8. Outros valores a receber (Não Circulante)

Montante refere-se a acordo a receber da SPTRANS correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

	2024	2023
Outros valores a receber	10	249
Total	10	249

9. Imobilizado

O Imobilizado é composto por Equipamentos de informática, instalações, móveis e utensílios, edifícios, benfeitorias em propriedade de terceiros, perda por desvalorização e Direito de Uso de Propriedade de Terceiros (Arrendamentos).

As aquisições de R\$ 4.972 milhões, na rubrica de Equipamentos de Informática, referem-se principalmente à atualização/modernização de equipamentos do Data Center e as aquisições de R\$ 2.547 milhões na rubrica de Imobilizações em Andamento referem-se à modernização da filial localizada na Pedro de Toledo.

	2024	2023
Valor de custo	109.342	115.125
Depreciação (-)	(76.505)	(85.526)
Direito de Uso – Arrendamentos	7.223	4.980
Total	40.060	34.579

	Vida útil	Saldo líquido 31/12/2023	Adição	(-) Depreciação	Baixa / Transf.	Saldo líquido 31/12/2024
Equipamentos de informática	16,67%	13.483	4.972	(2.883)	(681)	14.891
Instalações	6,67%	12.948	357	(1.307)	(16)	11.982
Móveis e utensílios	8,33%	552	389	(106)	(15)	820
Edifícios	6,25%	2.663	-	(19)	-	2.644
Imobilizado em andamento		-	2.547	-	-	2.547
Perda por desvalorização		(47)	-	-	-	(47)
Direito de Uso		4.980	4.192	(1.949)	-	7.223
Total		34.579	12.457	(6.264)	(712)	40.060

Em 2024 foi contratada a empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda para a realização dos trabalhos de Inventário de Bens, Teste de Impairment e Vida Útil do Bens.

Em seu laudo de conclusão do Teste de Impairment e Vida útil dos Bens, a empresa orientou que fosse feito um ajuste contábil por Ajuste de Avaliação Patrimonial no montante de R\$ 1.843 mil, porém conforme a norma NBC TG 01 (R4) a Prodram não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período

10. Intangível

O intangível é composto por Softwares e Direitos de Uso de Propriedades de Terceiros (Arrendamentos)

As aquisições de R\$ 10.739 mil, em Intangíveis, referem-se ao plano de investimento da Prodram para a atendimento às novas demandas tecnológicas, composto principalmente por renovações de licenças e aquisições de novas licenças de softwares.

	2024	2023
Software	88.918	78.179
Amortização	(52.592)	(38.939)
Direitos de Uso	392	575
Total	36.718	39.815

	Vida útil	Saldo líquido 31/12/2023	Adição	(-) Amortização	Saldo líquido 31/12/2024
Softwares	20%	39.240	10.739	(13.653)	36.326
Direitos de Uso		575	1.001	(1.184)	392
Total		39.815	11.740	(14.837)	36.718

11. Fornecedores

	2024	2023
Títulos a vencer	71.051	49.792
Títulos vencidos até 60 dias	230	1.988
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	5.743	2.680
Títulos vencidos a mais de 360 dias	3.285	7.257
Total	80.309	61.717

Em sua grande totalidade, as obrigações junto aos fornecedores possuem vencimento no próximo exercício social, exceto os valores sobre os quais exista alguma pendência na execução do contrato ou na situação fiscal do fornecedor.

12. Arrendamento

	2024	2023
Passivo de arrendamento	18.878	17.495
(-) Encargos a apropriar	(5.712)	(9.418)
Total	13.166	8.077
Circulante	3.405	2.641
Não Circulante	9.760	5.436

O saldo apresentado nas rubricas de Arrendamento refere-se às parcelas a pagar, relativas aos contratos de locação de imóveis, geradores e no-breaks utilizados pela Companhia. Em 31 de dezembro de 2024, existem parcelas a vencer desses contratos, sendo a última parcela com vencimento em outubro de 2029.

Os encargos a apropriar foram calculados com base em taxa incremental de juros sendo a mais apropriada (IGPM-ACUMULADO), determinada em bases consistentes e confiáveis, pela Administração.

13. Contribuições sociais a recolher

	2024	2023
INSS sobre folha de salários	1.739	1.554
FGTS	1.740	1.641
Contribuição Sindical	20	25
CSRF	362	189
INSS retido na fonte de terceiros	107	41
PASEP sobre faturamento	3.088	2.526
COFINS sobre faturamento	18.851	11.920
Previdência social sobre a receita bruta	7.793	7.359
Retenção de previdência - pessoal cedidos	3	3
Total	33.703	25.258

14. Impostos a Pagar

	2024	2023
Imposto de Renda Retido na Fonte	5.703	5.256
ISS Retido na Fonte (terceiros)	34	8
ISS S/ Serviços – Faturamento	2.620	2.216
ISS – PAT / PPI	9.560	11.298
Parcelamento Simplificado - RFB	1.181	1.619
Total	19.098	20.397

O saldo de R\$ 9.560 mil refere-se aos Parcelamentos do PPI/PAT sobre os débitos de ISS, os quais foram consolidados no exercício de 2021, conforme explicado na nota 16.2.

O Saldo de R\$ 1.181 mil refere-se à adesão ao Parcelamento Simplificado da RFB.

Em 03/2023 a companhia aderiu ao Parcelamento Simplificado da RFB, com o intuito de saldar valores de tributos de (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) que estavam em julgamento no CARF e para os quais não cabiam mais recursos.

15. Provisão para férias, 13º e encargos

	2024	2023
Provisão para férias	19.171	18.531
Provisão para previdência social sobre férias	1.383	1.167
Provisão para FGTS sobre férias	1.534	1.483
Total	22.088	21.181

16. Provisões (Passivo não Circulante)

16.1. Provisões para Contingências

Existem processos trabalhistas e cíveis em andamento, para os quais a PRODAM, mediante a análise de seus assessores jurídicos, contabilizou provisão para os classificados como de provável perda, em montante considerado suficiente e adequado.

Os Passivos contingentes são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança.

	2024	2023
Provisão para ações trabalhistas (i)	9.661	8.072
Provisão para ações cíveis (ii)	309	-
Total	9.970	8.072

(i) Em relação à provisão para ações trabalhistas, houve o acréscimo de R\$ 1.589 mil, relativos à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.

(ii) Em relação à provisão para ações cíveis, houve a constituição de R\$ 309 mil, relativa à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.

Em observância ao disposto na **NBC TG 25 (R2)**, com base na análise dos assessores jurídicos, a PRODAM é parte em processos decorrentes do curso normal de suas operações, a qual figura como polo passivo,

classificados como de perda possível. Abaixo, demonstramos o resumo:

Possíveis	2024	2023
Trabalhistas	3.297	3.059
Cíveis	-	11.429
Total	3.297	14.488

17. Parcelamento de ISS – PAT/PPI (Não Circulante)

	2024	2023
Parcelamento de ISS – PAT / PPI	487	9.060
Parcelamento Simplificado RFB	-	1.079
Total	487	10.139

O saldo apresentado nas rubricas de Parcelamento de ISS - PAT/PPI referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2024, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela do PPI com vencimento em setembro de 2026 e a última parcela do PAT com vencimento em março/2025.

O saldo apresentado na rubrica de Parcelamento Simplificado RFB referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão ao programa. Em 31 de dezembro de 2024, existem parcelas a vencer, sendo a última parcela com vencimento em agosto de 2025.

Os encargos a apropriar para ambos os programas são calculados e atribuídos mensalmente pela SELIC.

18. Patrimônio líquido

18.1. Capital social

O Capital Social da empresa é de R\$ 245.387.986,05, dividido em 356.668.576 ações Ordinárias Nominativas sem valor nominal.

Quadro da composição acionária:

POSIÇÃO ACIONÁRIA EM : 31/12/2023				
Ações Ordinárias Nominativas e sem valor nominal				
Posição Acionária conforme	AGE	27/04/2016		Participação % (obs. Arredondado na 10ª posição)
Acionista	CNPJ/CPF	Quantidade	Valor (R\$)	
Prefeitura do Município de São Paulo	46392130/0001-18	356.668.513	245.387.942,70	99,999982340%
Cia. Metropolitana de São Paulo - METRO	62070362/0001-06	12	8,26	0,000003360%
Cia. Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB	60850575/0001-25	12	8,26	0,000003360%
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo-IPREM	47109087/0001-01	12	8,26	0,000003360%
São Paulo Transportes S/A SPTRANS	60498417/0001-58	12	8,26	0,000003360%
Associação de Preservação da Memória Ferroviária - APMF	54284054/0001-55	14	9,64	0,000003930%
Sergio Feijão Filho	010.171.738-50	1	0,69	0,000000280%
Total Ações/Capital Social		356.668.576	245.387.986,05	100,0000%
Observação:				
1.) O valor atribuído ao acionista, foi calculado, considerando a proporcionalidade das ações em relação ao Capital Social				

18.2. Ajustes de Avaliação Patrimonial

A variação de R\$ 308 mil em 2024, é decorrente das depreciações da avaliação a valor justo dos bens do ativo imobilizado, realizada no exercício de 2015, cuja contrapartida é contabilizada na conta de prejuízos acumulados, conforme se observa na DMPL, portanto, sem efeito no resultado.

19.Receita Operacional Líquida

	2024	2023
Data center	301.566	249.961
Sistema de informação	107.677	97.580
Gerenciamento de serviços de comunicação	146.289	81.201
Produtos customizados	4.034	12.299
Gerenciamento de redes e contratações de terceiros	11.856	6.869
Total da receita bruta	571.422	447.910
Deduções da Receita Bruta – Impostos e Contribuições (-)		
COFINS	(38.050)	(29.163)
Previdência social sobre receita bruta - CPRB	(22.056)	(20.229)
PASEP	(8.259)	(6.330)
ISS	(16.571)	(12.995)
Total dos Impostos e Contribuições sobre a Receita	(84.936)	(68.717)
Receita Operacional Líquida	486.486	379.193

20. Custos operacionais

	2024	2023
Custo com pessoal	199.169	170.626
Custo com serviço e produtos	99.899	46.178
Custo com equipamento	76.305	51.625
Custo com depreciação	20.413	21.890
Outros custos	1.368	2.428
Total	397.154	292.747

21. Despesas gerais e administrativas

	2024	2023
Assistência médica	25.608	25.305
Vale alimentação	11.896	11.388
Encargos sobre folha/salários	10.011	9.699
Consertos de imóveis e instalações	58	382
Gratificação de função	6.757	6.240
Aluguéis de imóveis	3	2
Condomínio	1.030	908
Honorários diretoria e conselho	2.260	2.177
Outros	21.757	30.861
Total	79.380	86.962

22. Provisões/reversões/outras despesas

	2024	2023
Provisão para créditos de liquidação duvidosa	43.722	343
Provisão para perdas trabalhistas	1.820	517
Provisão processos cíveis	309	321
Provisão Autuações Fiscais	-	-
Reversão da provisão para perdas trabalhistas	(231)	(20)
Reversão da provisão para perdas tributárias	-	(3.691)
Reversão da provisão para perdas cíveis	-	(321)
Reversão da provisão para créditos de liquidação duvidosa	(25)	(4.156)
Baixa de ISS retido (processos prescritos)	-	895
Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB	-	3.691
Despesa CSLL Estimativa de 2022	-	11
Total	45.595	2.410

A rubrica Despesa (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) Parcelamento RFB – saldo de R\$ 3.691 mil, refere-se ao montante que vinha sendo discutido administrativamente com a RFB e cujo qual foi provisionado em 2022. Com a homologação do parcelamento por parte da RFB, foi revertida a provisão e constituída a respectiva despesa.

23. Receitas financeiras

	2024	2023
Aplicação financeiras	9.060	13.112
Rendimento sobre depósito recursal	1.585	147
Juros ativos	29	59
Rendimento sobre restituições tributárias	891	354
Descontos obtidos	15	19
Total	11.580	13.691

24. Imposto de renda e contribuição social

	2024	2023
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ – corrente	2.416	1.267
Contribuição Social sobre o Lucro – CSL - corrente	957	503
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ - Diferido	-	-
Contribuição Social sobre o Lucro – CSSL - Diferido	-	-

Total	3.373	1.770
--------------	--------------	--------------

Descrição	2024	2023
-----------	------	------

Adição Ao Lucro Real	68.363	24.560
Adições permanentes	453	367
Adições temporárias	67.910	24.193

Exclusões ao lucro real	(21.614)	(31.630)
Adições permanentes	-	-
Adições temporárias	(21.614)	(31.630)

Base tributável no lucro real	15.195	7.991
Compensação	(4.558)	(2.397)

Lucro Real após a compensação	10.636	5.594
Compensação	-	-

Base de Cálculo da CSLL após a compensação	10.636	5.594
---	---------------	--------------

Imposto de Renda 15%	1.595	839
Adicional do Imposto de Renda	1.040	535
Deduções do IRPJ	(219)	(107)
Contribuição Social 9%	957	503

I. Renda e CSSL Diferidos	-	-
Imposto de renda e contribuição social	3.373	1.770

25. EVENTOS SUBSEQUENTES

25. EVENTOS SUBSEQUENTES

Em cumprimento ao disposto na NBC TG 24 (R2), a administração da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A** destacamos que os saldos contábeis, apresentados nas demonstrações contábeis de 31 de dezembro de 2024, não sofreram qualquer modificação proveniente de eventos subsequentes, até 17/02/2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br MARCUS MORELLI
Data: 10/03/2025 10:17:02 -0300
Verifique em <https://validar.br.gov.br>

Marcus Morelli
Diretor de Administração e Finanças

LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
Assinado de forma digital por LUIZ OTAVIO OLIVEIRA
CAMPOS:18505569890
Dados: 2025.03.07 11:58:38 -03'00'

Luiz Otávio Oliveira Campos
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

Marco Aurelio
Travasso:2824
8772861
Assinado de forma digital por Marco Aurelio Travasso:28248772861
Dados: 2025.03.06 18:59:01 -03'00'
Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

6.2. PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES

S a c h o – Auditores Independentes

Auditoria e Assessoria

RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

Aos Srs. Administradores e Acionistas da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2024, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, em 31 de dezembro de 2024, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das

demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Companhia, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas. Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Companhia continuar operando, divulgando os assuntos quando aplicável, relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis.

Os responsáveis pela governança da Companhia são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria sempre detectam as eventuais distorções relevantes

existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não, com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Companhia.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela administração.
- Concluimos sobre a adequação do uso, pela administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Companhia. Se concluirmos que existe incerteza relevante devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas

demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas.

Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.

- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria, das constatações relevantes de auditoria e, quando eventualmente identificadas durante nossos trabalhos, as deficiências significativas nos controles internos.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência, e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam afetar, consideravelmente, nossa independência, incluindo, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo, 07 de março de 2025.

SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:7
4006719000176

Assinado de forma digital por
SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:74006719000176
Dados: 2025.03.07 14:25:43 -03'00'

SACHO – AUDITORES INDEPENDENTES
CRC – 2SP 017.676/O-8
CNAI PJ - 000155

HUGO FRANCISCO
SACHO:006694348
50

Assinado de forma digital
por HUGO FRANCISCO
SACHO:00669434850
Dados: 2025.03.07
14:26:06 -03'00'

HUGO FRANCISCO SACHO
CRC – 1SP 124.067/O-1

6.3. ATA DA 2335ª REUNIÃO DE DIRETORIA

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****Gerência de Governança Corporativa**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA 2335ª REUNIÃO DE DIRETORIA DA PRODAM

DATA, HORA E LOCAL : Às 18H00M do dia 12 de março de 2025, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), por meio da Plataforma *Microsoft Teams*.

PRESENCAS: Sr. Francisco de Padovan Forbes, Presidente, Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), Sr. Marcus Morelli, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sr. Benício Alves Teixeira, Diretor de Participação (DIPAR) e o Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM).

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 10 de março de 2025.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Secretário de Governança Corporativa que esta subscreve.

ORDEM DO DIA:***PAUTA DELIBERATIVA****DAF/GFP: MARCOS MORELLI**

1 Análise e Deliberação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2024 e do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela Sacho Auditores Independentes para a Assembleia Geral Ordinária 2025. Apresentação: Luiz Otávio Oliveira Campos e Marco Aurelio Travasso.

O Gerente Luiz Otávio Oliveira Campos iniciou sua apresentação pela evolução mensal do faturamento: o faturamento ficou significativamente acima do projetado, especialmente no mês de dezembro, melhor mês do ano de 2024. Após, passou-se à análise por serviços e clientes: observou-se um aumento na receita proveniente de data center e sistemas de informações, que já eram os de maior faturamento. O maior aumento relativo foi telecomunicações em função da implementação da solução SD-WAN. Os produtos customizados diminuíram em 72% por conta da desnecessidade deles haja vista a contratação de big techs que já possuem suas próprias customizações de produtos. O faturamento total aumentou de 28%. Por cliente o maior aumento de faturamento relativo e absoluto foi da Secretaria Municipal de Saúde, seguido da Secretaria de Educação. Entretanto, observa-se que as referidas secretarias são as que menos pagam e apresentando os maiores atrasos.

Em seguida, fez comentários relativos ao fluxo de caixa: fechamos o ano com R\$ 72 milhões em caixa, em função da entrada de valores no final do ano em função do calendário de adiantamentos da Prefeitura. O Diretor Marcus observou que o consumo de caixa excedeu o fluxo, de forma que é necessário compreender a origem desse consumo: se foi por financiamento, operação ou investimentos. Nesse sentido, os dados serão apresentados de forma a apresentar essa discriminação.

A respeito do fechamento contábil, o Sr. Marco Aurélio apresentou quatro destaques em que houve a variação mais expressiva: (i) software: variação de 1300%; (ii) despesas tributárias: em regra sempre acompanha a linha de receita por conta dos impostos sobre faturamento; (iii) outras despesas: depósitos judiciais trabalhistas e baixa importante nos créditos de INSS retidos por fornecedores e que prescreveram; (iv) provisões: aumentou em razão do aumento na PECLD, porque muito embora o faturamento tenha aumentado, a inadimplência aumentou na mesma proporção. O Diretor Marcus comentou acerca do impacto que a inadimplência tem no lucro da empresa, uma vez que passados seis meses, se faz necessário realizar a provisão de valores. O impacto no resultado é da ordem de R\$ 43 milhões, isto é, o lucro poderia ter sido próximo de R\$ 10 milhões, se considerados os abatimentos de impostos. O Diretor Marcus comentou que o ownership da inadimplência precisa ser dividido com a área de negócios, ao que o Diretor Elias concordou, observando que isso ocorre até o momento do encaminhamento da questão para a Câmara de Conciliação da PGM, quando o tema volta para a Diretoria Financeira. Nesse sentido, convencionou-se que é estratégico para a Empresa tomar medidas para prevenir a chegada desses casos à Câmara de Conciliação.

Quanto ao parecer da auditoria independente o Sr. Marco Aurélio destacou: (i) variação em contas a receber por conta da já citada inadimplência; (ii) despesa: SaaS (licenças de subscrição); (iii) passivo circulante: não apresentou variação tão expressiva no último ano; (iv) passivo não circulante: variação em função do parcelamento de débitos tributários; (v) patrimônio líquido: variação principal foi o resultado negativo do ano da ordem de R\$ 122 milhões (no ano anterior foi de R\$ 88 milhões). A variação do patrimônio líquido foi negativa, chegando a R\$ 128 milhões, mantido constante o capital social na faixa de R\$ 240 milhões, conforme o último aporte da Prefeitura. Quanto a variação do caixa, foi demonstrado em detalhes as origens da variação. O Diretor Marcus observou que a partir do próximo relatório será alterado o tema do financiamento da PRODAM: muito embora uma empresa pública não tome empréstimos no mercado, ela pode recorrer ao não pagamento de multa, de forma que a incidência de juros de mora funciona como uma espécie de juros. Observou ainda que o prejuízo econômico foi muito menor do que o consumo de caixa, o que é um problema oriundo da falta de recebimento de receitas e que esse entendimento é fundamental para orientar os próximos atos dos gestores.

Avançando na exposição o Sr. Marco Aurelio apresentou as informações de forma mais detalhada na Demonstração Contábil, explicando o impacto da PCLD nas contas de 2023 em comparação a 2024. Quanto ao tema "contas a receber" o Sr. Marco Aurélio informou que os acordos "TADF" são acordos em que a PRODAM assumiu despesas tributárias de secretarias que vão devolvendo os valores ao longo do tempo. Quanto à parte de passivos, houve um aumento total de cinco milhões (passou de 8 a 13 milhões) de reais. O destaque ficou em função do aumento em cerca de 25% das provisões (passivo não circulante) para ações cíveis e trabalhistas – não havendo para ações tributárias.

O Diretor Elias lembrou que anteriormente houve questionamentos no Conselho Fiscal em relação à Auditoria Sacho, em razão do seu tamanho, e que o Diretor informou à época que o preço da Sacho era significativamente menor do que as suas concorrentes. O Diretor Marcus informou que tem uma reunião agendada com a Sacho e com o Conselho Fiscal para a discussão e verificação da possibilidade de capitalizar os investimentos em pesquisa e desenvolvimento. Após, levantou questionamentos acerca do preço ser excessivamente baixo (da ordem R\$ 20 mil ao ano) ao que foi respondido que a necessidade de licitar pelo critério de "menor preço" acaba por excluir as maiores auditorias.

O Diretor Benício comentou sobre a questão do ISS, esclarecendo que o fiel da balança muitas vezes é político e não jurídico, havendo que se verificar a pertinência da contratação de escritórios privados especializados em auditorias empresariais com altos custos, visto que o que temos contratado nos últimos anos, tem demonstrado conhecimento e apresentado resultado favorável. A seguir, após a apresentação, demonstrando que a preocupação não deve se limitar apenas ao faturamento, mas também às despesas, perguntou sobre a contratação do escritório de direito tributário na 2252ª reunião. Ele mencionou que o

escritório foi contratado em março de 2024 e que, até o momento, desconhece qualquer resultado efetivo dessa contratação. Ele ressaltou que isso será abordado no fórum competente.

Votos: A matéria foi aprovada por unanimidade.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 19h34 lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos.

São Paulo, 12 de março de 2025.

Sr. Francisco de Padovan Forbes, Presidente

Sr. Mateus Dias Marçal, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT)

Sr. Marcus Morelli, Diretor de Administração e Finanças (DAF)

Sr. Elias Fares Hadi, Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM)

Sr. Benício Alves Teixeira, Diretor de Participação (DIPAR)

Sr. Victor Trevisan Serino, Secretário de Governança Corporativa (SGC).



Francisco de Padovan Forbes
Diretor(a)-Presidente
Em 24/03/2025, às 14:08.



Elias Fares Hadi
Diretor(a)
Em 24/03/2025, às 15:09.



Benício Alves Teixeira
Diretor(a)
Em 24/03/2025, às 16:48.



Mateus Dias Marçal
Diretor(a)
Em 24/03/2025, às 17:16.



Marcus Morelli
Usuário Externo
Em 01/04/2025, às 15:54.



Victor Trevisan Serino
Assessor(a)
Em 01/04/2025, às 16:09.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122134988** e o código CRC **B90160C6**.

6.4. ATA DA 64ª REUNIÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIA

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****Comite de Auditoria Estatutária**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP
01009-905 Telefone: 3396-9000

**ATA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO
COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO DA PRODAM/SP**

DATA, HORA E LOCAL: Em 13 de março de 2025, às 15h00min , por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams* , reuniu-se o Comitê de Auditoria Estatutário da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP.

CONVOCAÇÃO: realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Comitê de Auditoria Estatutário, em 11 de março de 2025.

PRESENCAS: presentes todos do Comitê de Auditoria Estatutário , **Sr. ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS**, membro-coordenador; **Sr. ANDRÉ CASTRO CARVALHO**, membro; **Sr. MICHAEL MONTGOMERY**, membro; assim como **Sra. PATRICIA RIBEIRO PEREIRA** , Gerente de Auditoria Interna (GPA); **Sr. LUIZ OTAVIO DE OLIVEIRA CAMPOS** , Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP); e **Sr. MARCO AURELIO TRAVASSO** , Coordenador de Execução Contábil; e **Sra. ANGELICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS** , Secretária de Governança Corporativa.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

Antes do início da ordem do dia, os Membros do Comitê de Auditoria Estatutário (CAE), em conjunto com a Gerente de Auditoria Interna da Prodram/SP, Sra. Patricia Ribeiro Pereira, trataram de questões relacionadas à Auditoria Independente. Na oportunidade, foi esclarecido aos Membros que possuem a atribuição, garantido pelo Estatuto, por meio de seu inciso II do artigo 31, de “*supervisionar as atividades dos auditores independentes, avaliando sua independência, a qualidade dos serviços prestados e a adequação de tais serviços às necessidades da empresa*”.

Entretanto, considerando que a Prodram/SP é uma sociedade de economia mista, a contratação dos serviços de auditoria -dá-se por meio da Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016).

Os Membros do CAE manifestaram preocupação quanto à estrutura da atual Auditoria Independente para atuar na Prodam/SP, especialmente em razão do porte da Prodam/SP *vis-à-vis* o porte da firma de auditoria contratada. Ademais, externaram inquietação em relação aos valores contratuais pactuados, que consideram inferiores aos praticados no mercado para auditorias em empresas de porte e complexidade similares à Prodam/SP. Em resposta, a Gerência de Planejamento e Administração (GPA) esclareceu que o valor contratual decorre da modalidade de licitação adotada – pregão eletrônico, do tipo menor preço –, a qual, em regra, resulta na celebração de contratos com valores inferiores à média do mercado, em razão da dinâmica competitiva dos lances, o que se confirmou no presente caso. Por fim, foi recomendado aos Membros do CAE que formalizem suas considerações sobre o tema em ata para consideração do Conselho de Administração, com a recomendação de que se solicite um estudo jurídico acerca de outras possibilidades de contratação de serviços de auditoria à luz da Lei nº 14.133/2021, bem como os riscos jurídicos emergentes acerca dessas possibilidades legais considerando a doutrina, a jurisprudência do Tribunal de Contas do Município de São Paulo (TCM/SP), a jurisprudência dos tribunais judiciais sobre a temática, e as práticas de mercado de outras empresas estatais municipais, estaduais e federais de porte e atividades similares às da Prodam/SP.

ORDEM DO DIA:

DAF/GFP: MARCUS MORELLI

1. Demonstrações Financeiras e Relatório da SACHO Auditores independentes

Na reunião do Comitê de Auditoria Estatutário, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, e o Coordenador de Execução Contábil, Sr. Marco Aurélio Travasso, apresentaram as Demonstrações Contábeis referentes ao exercício de 2024, destacando os principais indicadores financeiros da entidade, incluindo faturamento, fluxo de caixa e resultado contábil. Foi informado que o faturamento bruto total no período alcançou R\$ 571.422.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e dois mil reais), representando um crescimento de 28% em relação ao exercício anterior. A análise mensal evidenciou evolução positiva em diversos períodos, com destaque para o mês de dezembro, que registrou faturamento de R\$ 90.363.000,00 (noventa milhões, trezentos e sessenta e três mil reais). O segmento de Serviços de Telecomunicação apresentou o maior crescimento, com um aumento de 85% em comparação a 2023, enquanto os segmentos de Data Center e Sistemas de Informação registraram acréscimos de 20% e 10%, respectivamente. No que se refere à posição financeira, foi destacado que o fluxo de caixa líquido negativo realizado no período foi de -R\$ 60.549.796,00 (sessenta milhões, quinhentos e quarenta e nove mil, setecentos e noventa e seis reais), com saldo de caixa final em 31 de dezembro de R\$ 72.060.287,00 (setenta e dois milhões, sessenta mil, duzentos e oitenta e sete reais). Quanto ao fechamento contábil, os serviços prestados totalizaram R\$ 571.421.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e um mil reais), correspondendo a 116,33% do previsto para o ano. A receita financeira registrada foi de R\$ 16.359.000,00 (dezesesseis milhões, trezentos e cinquenta e nove mil reais), o que representa 68,09% da estimativa inicial. O resultado do exercício foi negativo em R\$ 33.970.000,00 (trinta e três milhões, novecentos e setenta mil reais), influenciado pelo montante total de despesas, que atingiu R\$ 621.750.000,00 (seiscentos e vinte e um milhões, setecentos e cinquenta mil reais). No tocante aos créditos a receber e à Provisão para Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa (PECLD), foi informado que o saldo da provisão aumentou de R\$ 36.578.000,00 (trinta e seis milhões, quinhentos e setenta e oito mil reais) em 31 de dezembro de 2023 para R\$ 80.275.000,00 (oitenta milhões, duzentos e setenta e cinco mil reais) em 31 de dezembro de 2024, refletindo um crescimento contínuo ao longo do período analisado.

O Membro Sr. Michael Montgomery fez encaminhamentos quanto à forma de apresentação ao longo do ano, solicitando uma apresentação com descrições mais detalhadas, e fez sugestões na forma que é distribuído o faturamento ao longo do ano, em conformidade com o princípio contábil e também demonstrou preocupação com o expressivo aumento da PECLD. Por fim, foi apresentado o parecer da Auditoria Independente, que concluiu pela adequação das demonstrações contábeis, elaboradas em conformidade com as práticas contábeis brasileiras. A auditoria compreendeu a análise do balanço patrimonial e das demonstrações de resultados até 31 de dezembro de 2024. Após a apresentação do relatório elaborado pela SACHO Auditores Independentes, o Membro- Coordenador, Sr. André Luiz Carneiro de Vasconcellos, encaminhou uma lista com questionamentos aos responsáveis, a fim de esclarecer pontos específicos da auditoria externa independente realizada, os quais foram respondidos por e-mail em 17 de março de 2025 (consoante Carta Sacho nº 013/2025, documento anexo a esta Ata).

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h30min, lavrando-se a presente Ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Membros do Comitê.

ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

Membro - Coordenador

ANDRÉ CASTRO CARVALHO

Membro

MICHAEL MONTGOMERY

Membro

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



**André Luiz Carneiro
de Vasconcellos**
Membro do Comitê
Em 21/03/2025, às 19:08.



**Andre Castro
Carvalho**
**Membro do
Comitê**
Em 24/03/2025, às 11:18.



**Michael
Montgomery**
**Membro do
Comitê**
Em 24/03/2025, às 11:48.



**Angélica de Souza
Lacerda Ananias**
**Coordenador(a) de
Processos**
Em 25/03/2025, às 09:38.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122132955** e o código CRC **A8D52439**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001211-7

SEI nº 122132955

S a c h o – Auditores Independentes
Auditoria e Assessoria

Carta Sacho nº 013/2025

Ao

Comitê de Auditoria Estatutário

Att: Sr. André Luiz Carneiro de Vasconcellos

Ref: COAUD/ Questionamentos de André Vasconcellos

Qualidade da Auditoria e da Opinião Emitida:

1) Houve alguma limitação no escopo da auditoria que possa ter impactado a opinião?

1. Não ocorreu qualquer limitação de escopo aos trabalhos de auditoria, nos termos do Planejamento emitido em 07 de novembro de 2024, que pudesse impactar nossa opinião. Todas as nossas solicitações e questionamentos foram prontamente atendidos.

2) A opinião emitida contém alguma ressalva, parágrafo de ênfase ou outra questão relevante que mereça atenção da administração e do Comitê?

2. A nossa opinião não contém modificação, e não vimos a necessidade de evidenciar ênfases junto às notas explicativas, bem como parágrafo de Outros Assuntos.

3) Quais foram as principais incertezas identificadas que podem afetar a continuidade operacional da empresa?

3. Não identificamos incertezas de continuidade operacional decorrente da situação patrimonial da Companhia. Porém, salientamos que no item no II.02 do Relatório Circunstanciado de Avaliação de Controles Internos no 069/2025, consta a seguinte posição sobre os saldos a receber de longa data:

Considerando a flutuação significativa demonstrada no saldo a receber de 31/12/2024, comparando com o apresentado no exercício anterior, aplicamos procedimentos de auditoria independente visando à verificação de eventos subsequentes, ocorridos após 31 de dezembro de 2024, apurando a seguinte posição:

Descrição – Recebimento Contas a Receber entre 02/01 a 12/02/2025	Saldo em R\$	%
Contas a receber em 31/12/2024	201.964.556,91	100,00
Recebimentos Contas a receber ocorridos entre 02/01 a 12/02/2025	53.972.976,14	26,72
Contas a Receber em 12/02/2025	147.991.580,77	73,28

Descrição – Recebimento de valores pendentes de recebimento há mais de 180 dias	Valores em R\$	%
Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa em 31/12/2024 (títulos vencidos há 180 dias)	80.275.297,98	100,00
Valores provisionados em PDD recebidos até 12/02/2025	15.194.905,62	18,93
Valores já provisionados a receber a partir de 12/02/2025	65.080.392,36	81,07

Reiteramos contar com o Departamento Jurídico, na busca de acordos para o recebimento de valores pendentes de longa data, a fim de não comprometer a capacidade financeira da PRODAM.

Riscos e Principais Achados da Auditoria:

- 4) Quais foram os principais riscos de distorção relevante considerados na auditoria e como foram endereçados?
4. *Exceto pelo assunto mencionado no item 03 deste questionário, não detectamos riscos de distorção relevante que merecessem ser objeto de destaque.*
- 5) Houve fraudes ou indícios de irregularidades detectados durante a auditoria?
5. *No período analisado, não identificamos fraude ou indícios de irregularidade durante a realização dos nossos trabalhos.*
- 6) Foram identificadas deficiências significativas ou materiais no controle interno?
6. *Nosso Relatório Circunstanciado de Avaliação de Controles internos indica as deficiências apuradas para a data-base.*

Conformidade e Governança:

- 7) A empresa está aderente às normas contábeis e regulatórias aplicáveis às sociedades de economia mista?
7. *Sim, segue os preceitos dispostos pelas Leis nº 6.404/1976 e 13.303/2016. Não foram identificadas deficiências que merecessem ser objeto de apontamento.*
- 8) Houve desafios na aplicação das normas contábeis, especialmente relacionadas a julgamentos críticos e estimativas?
8. *Não apuramos, pois adotaram posições conservadoras, constituindo provisão para contingências passivas e para créditos a receber de longa data.*
- 9) Como a auditoria avaliou o cumprimento da Lei das Estatais (Lei nº 13.303/2016) e demais regulamentos aplicáveis?
9. *Foram avaliados os controles internos implementados pela PRODAM, em especial destacamos os procedimentos aplicados às Licitações e Contratos (Título II da referida Lei), bem como a estrutura organizacional implementada na governança em atendimento aos artigos 8º e 9º, sem prejuízo dos demais procedimentos indicados no Título I da Lei.*

Estimativas Contábeis e Juízos Críticos:

10) Como foram validadas as principais estimativas contábeis, como impairment de ativos, provisões para contingências e perdas esperadas?

10. Em ambos os casos, foram adotadas posições conservadoras. Avaliadas conforme testes substantivos, análise de circularizações e relatórios gerenciais, quando aplicável.

11) A metodologia utilizada pela administração para reconhecimento de receitas e mensuração de ativos e passivos foi considerada apropriada?

11. Com base nos testes aplicados, entendemos que sim. Verificamos que os procedimentos realizados são adequados e não foram identificados eventos relevantes que merecessem ser objeto de apontamento.

12) Houve mudanças significativas nas premissas contábeis em relação ao período anterior?

12. Não ocorreram mudanças de práticas contábeis, em relação ao exercício de 2023.

Continuidade e Perspectivas Futuras:

13) Há riscos materiais que possam comprometer a continuidade operacional da sociedade?

13. Riscos materiais não identificados.

14) A empresa está suficientemente capitalizada para cumprir suas obrigações no curto e médio prazo?

14. A curto prazo sim, em razão do capital circulante positivo, porém, a médio prazo necessita de acordos a serem efetuados para receber créditos de longa data.

15) Quais tendências ou riscos setoriais podem impactar a empresa no futuro próximo?

15. Em nossas análises, não identificamos riscos setoriais que pudessem comprometer ou impactar a empresa a curto prazo.

Independência e Relacionamento com a Administração:

16) A equipe de auditoria enfrentou dificuldades no acesso a informações ou resistência da administração durante o processo?

16. Em nenhum momento. A administração contribuiu para o bom andamento dos trabalhos de auditoria.

17) Existem preocupações quanto à independência da auditoria externa em relação à empresa?

17. Não possuímos quaisquer vínculos. As determinações de independências foram plenamente observadas.

18) O auditor recebeu solicitações para alterar ou suavizar alguma constatação crítica no relatório?

18. Não. Ainda que tivéssemos recebido, não compactuaríamos com tal procedimento.

Aspectos Específicos das Demonstrações Financeiras:

19) Houve mudanças significativas nas práticas contábeis da empresa em relação ao período anterior? Essas mudanças foram adequadas e bem justificadas?

19. Não ocorreram mudanças oriundas de práticas contábeis adotadas no exercício de 2023.

20) Como a auditoria avaliou a adequação das divulgações nas notas explicativas? Elas são suficientemente detalhadas e transparentes?

20. Sim, além das práticas adotadas, as notas explicativas citam conceitos explicando a adoção das normas contábeis.

21) O auditor acredita que há informações financeiras ou não financeiras que, embora não obrigatórias, deveriam ter sido divulgadas para aumentar a transparência?

21. Não foi identificada necessidade de divulgações complementares.

Riscos Regulatórios e Ambientais (ESG):

22) Há riscos ambientais, sociais e de governança (ESG) que possam impactar as demonstrações financeiras ou o desempenho da companhia?

22. Não visualizamos riscos ambientais que pudessem causar tal impacto.

23) Como a auditoria avaliou os impactos das mudanças climáticas, sanções ambientais ou outras questões regulatórias na contabilidade da empresa?

23. Foi avaliada a aderência às normas e os procedimentos específicos implementados pela PRODAM e eventuais impactos em suas informações contábeis, quando aplicável.

24) A auditoria identificou riscos significativos relacionados ao cumprimento de leis anticorrupção e normas de governança corporativa?

24. Com base em nossas análises, não foram identificados eventos relevantes que merecessem ser objeto de apontamento neste tópico.

4 Provisões e Passivos Contingentes:

25) Como foi avaliada a adequação das provisões para contingências trabalhistas, tributárias e cíveis?

25. Com base nas informações obtidas através do procedimento de circularização realizado junto aos Assessores Jurídicos, segregando as probabilidades de perdas remota, possíveis e prováveis, em observância à NBC TG 25(R2).

26) Existem litígios ou disputas judiciais que possam ter impacto financeiro relevante no futuro?

26. Com base nas respostas dos assessores jurídicos, que serviu de base para a constituição e divulgação das Provisões para Contingências, não foi identificada a necessidade de complemento ou divulgações de provisão adicionais para passivos contingentes.

27) As estimativas para passivos contingentes são razoáveis e estão devidamente suportadas por pareceres jurídicos e contábeis?

27. *Sim.*

■ Transações com Partes Relacionadas e Conflitos de Interesse:

28) Houve alguma transação relevante com partes relacionadas que mereça maior escrutínio?

28. *Não apuramos operações com partes relacionadas que merecessem análise mais minuciosa.*

29) A administração forneceu todas as informações necessárias para que a auditoria pudesse avaliar a adequação e transparência dessas transações?

29. *Sim.*

30) Existe alguma transação que possa indicar um potencial conflito de interesse?

30. *Não foram identificadas no período analisado.*

Plano de Ação para Melhorias:

31) Quais recomendações a auditoria faz para a melhoria dos controles internos e governança corporativa?

31. *Destacamos a necessidade de um maior acompanhamento dos valores a receber, através de um trabalho conjunto entre o Contas a Receber e o Departamento Jurídico para buscar acordos na maior brevidade possível, a fim de ocorrerem recebimentos pendentes de longa data, visando assegurar a manutenção da capacidade financeira da empresa.*

32) Há processos internos que precisam ser aprimorados para reduzir riscos e aumentar a eficiência operacional?

32. *Sim, conforme consta de nossos Relatórios de Recomendações para Aprimoramento de Controles Internos, nos quais elencamos apontamentos específicos visando à redução de riscos e à maximização da eficiência.*

33) Como a administração tem lidado com recomendações de auditorias anteriores? Houve progresso na implementação das melhorias sugeridas?

33. *Exceto quanto à recomendação do provisionamento dos valores a receber, as demais recomendações estão sendo atendidas, conforme apuramos através do nosso follow-up realizado nos Relatórios.*

Questões Macroeconômicas e de Mercado:

34) Como os auditores enxergam o impacto de fatores externos, como taxa de juros, câmbio e inflação, sobre a empresa?

34. *Não identificamos fatores externos que pudessem gerar impactos significativos na saúde financeira da empresa, com base em nossas análises referentes à data-base.*

35) Há riscos financeiros emergentes, como volatilidade de mercado ou mudanças no cenário econômico, que podem afetar a companhia nos próximos períodos?

35. Não visualizamos

36) A empresa está preparada para responder a potenciais crises financeiras ou mudanças abruptas no setor de atuação?

36. No seu setor de atuação, entendemos que sim.

Responsabilidade do Auditor e Comunicação com o Comitê:

37) O auditor recebeu alguma pressão para modificar conclusões ou omitir informações relevantes?

37. Não

38) Há algo que, na visão do auditor, deveria ser comunicado ao Comitê de Auditoria, mas não consta formalmente no relatório?

38. Não

39) Como pode ser aprimorada a comunicação entre o COAUD, a auditoria independente e a administração da empresa?

39. Em nossa opinião, o COAUD poderia rediscutir com os Auditores o escopo e o cronograma imposto, que consideramos restrito em termos de prazos.

Atenciosamente,

/

São Paulo, 17 de março de 2025.

SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES: 74006719000176
006719000176

Assinado de forma digital por
SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES: 74006719000176
Data: 2025.03.17 14:41:13 -0300'

SACHO - AUDITORES INDEPENDENTES
CRC - 2SP 017.676/O-8
CNAI PJ - 000155

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO****Comitê de Auditoria Estatutária**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

Relatório**MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO**

Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A**, abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na 64ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário ocorrida no dia 13 de março de 2025, pelo Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, da Gerência de Planejamento e Controle Financeiro (DAF/GFP), e também da Sra. Márcia Acosta, Auditora da Sacho Auditores Independentes, ainda, pela análise do Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes, datado de 07 de março de 2025, os Srs. Membros, por unanimidade, apresentam **MANIFESTAÇÃO FAVORÁVEL**. Portanto, este Comitê de Auditoria Estatutário concorda com o teor da apresentação e encaminha para análise e deliberação do Conselho de Administração, sem divergências ou ressalvas.

São Paulo, 19 de março de 2025.

ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

Membro - Coordenador

ANDRÉ CASTRO CARVALHO

Membro

MICHAEL MONTGOMERY

Membro



André Luiz Carneiro de Vasconcellos
Membro do Comitê
Em 19/03/2025, às 15:50.



Michael Montgomery
Membro do Comitê
Em 19/03/2025, às 16:57.



Andre Castro Carvalho
Membro do Comitê
Em 19/03/2025, às 19:28.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **121947763** e o código CRC **877AE09F**.

6.5. ATA DA 675ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA 675ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 16 horas do dia 19 de março de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, CELSO LUIZ PINHEIRO, GODINHO e o Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), MARCO AURÉLIO TRAVASSO – Coordenador de Execução Contábil (GFP), MARCIA ACOSTA e HUGO FRANCISCO SACHO, auditores da Sacho Auditores Independentes.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:**DAF/GFP:****Demonstrações Financeiras e Relatório da Sacho Auditores independentes**

Na reunião do Conselho Fiscal da PRODAM, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, e o Coordenador de Execução Contábil, Sr. Marco Aurélio Travasso, apresentaram as demonstrações contábeis do exercício de 2024, destacando os principais indicadores financeiros da entidade, como faturamento, fluxo de caixa e resultado contábil. O faturamento total do período atingiu R\$ 571.422.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e dois mil reais), representando um crescimento de 28% em relação ao exercício anterior, com destaque para dezembro, que registrou R\$ 90.363.000,00 (noventa milhões, trezentos e sessenta e três mil reais). O segmento de Serviços de Telecomunicação apresentou a maior expansão, com aumento de 85% em relação a 2023, enquanto os segmentos de Data Center e Sistemas de Informação cresceram 20% e 10%, respectivamente.

No que se refere à posição financeira, o fluxo de caixa realizado ao longo do exercício totalizou R\$ 489.108.206,00 (quatrocentos e oitenta e nove milhões, cento e oito mil, duzentos e seis reais), com saldo final de R\$ 72.060.287,00 (setenta e dois milhões, sessenta mil, duzentos e oitenta e sete reais) em dezembro. O desembolso total no período foi de R\$ 549.658.003,00 (quinhentos e quarenta e nove milhões, seiscentos e cinquenta e oito mil e três reais), sendo que as despesas de custeio corresponderam à maior parte desse montante. O fechamento contábil indicou que os serviços prestados totalizaram R\$ 571.421.000,00 (quinhentos e setenta e um milhões, quatrocentos e vinte e um mil reais), equivalendo a 116,33% do previsto. A receita financeira alcançou R\$ 16.359.000,00 (dezesseis milhões, trezentos e cinquenta e nove mil reais), correspondendo a 68,09% da estimativa inicial. O resultado do exercício foi negativo em R\$ 33.970.000,00 (trinta e três milhões, novecentos e setenta mil reais), influenciado pelo volume total de despesas, que somou R\$ 621.750.000,00 (seiscentos e vinte e um milhões, setecentos e cinquenta mil reais). Em relação aos créditos a receber e à Provisão para Perdas Estimadas em Créditos de Liquidação Duvidosa (PECLD), registrou-se um aumento da provisão, passando de R\$ 36.578.000,00 (trinta e seis milhões, quinhentos e setenta e oito mil reais) em janeiro para R\$ 80.275.000,00 (oitenta milhões, duzentos e setenta e cinco mil reais) em dezembro de 2024. Por fim, foi apresentado o parecer da Auditoria Independente, que concluiu pela adequação das demonstrações contábeis, elaboradas conforme as práticas contábeis brasileiras. A auditoria incluiu a análise do balanço patrimonial e das demonstrações de resultados até 31 de dezembro de 2024. Sem encaminhamentos específicos.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h30, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 19 de março de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA

Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO

Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS

Conselheiro

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretário de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 14:57.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 15:04.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 15:22.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 31/03/2025, às 11:02.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **122031095** e o código CRC **97001C44**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 122031095

6.6. PARECER DO CONSELHO FISCAL



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2020/0000729-6

Parecer PRODAM/COF N° 122027217

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A**, abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2024, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na **675ª Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal realizada no dia 19/03/2025**, pelo Sr. Luiz Otávio Oliveira Campos, Gerente da Planejamento e Controle Financeiro (DAF/GFP), e também da Sra. Márcia Acosta, o Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes Sociedade Simples, datado de 07 de março de 2025, os Srs. Conselheiros manifestam **PARECER FAVORÁVEL**.

Portanto, este Conselho Fiscal decidiu que tais documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da empresa na data mencionada, e que reúnem condições para serem submetidos à apreciação e aprovação dos Srs. Acionistas, por ocasião da Assembleia Geral.

São Paulo, 20 de março de 2025

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

CELSO LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 14:54.



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 14:57.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 20/03/2025, às 15:22.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código

6.7. ATA DA 1040ª REUNIÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO**

Conselho de Administração

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**EXTRATO DA ATA DA 1040ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP**

Data, Hora e Local: Em 20 de março de 2025, às 15h30, por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams*, reuniu-se o Conselho de Administração da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP.

Convocação: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Conselho de Administração, conforme exigido pelo art. 15 do estatuto social da Companhia.

Presenças: Presentes os membros do Conselho de Administração, **Sr. LUÍS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Conselheiro-Presidente, **Sr. ALEXSANDRO PEIXE CAMPOS**, Conselheiro, **Sr. JESSE JAMES LATANCE**, Conselheiro, **Sr. LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA**, Conselheiro, **Sr. MARCELO ITIRO TAKANO**, Conselheiro e **Sr. FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**, Diretor Presidente. Houve a participação dos convidados **Srs. ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS e MICHAEL MONTGOMERY**, membros do Comitê de Auditoria Estatutário, **Sr. LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS**, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), **Sr. MARCO AURÉLIO TRAVASSO**, Coordenador de Execução Contábil (GFP) e **Sra. MARCIA SILVA ACOSTA**, auditora da Sacho Auditores Independentes.

Composição da Mesa: **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Conselheiro-Presidente, e **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança.

ORDEM DO DIA:

MATÉRIAS INFORMATIVAS:

I – PRE/DAF: FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Ata da 2335ª Reunião de DIRETORIA EXECUTIVA. (Análise e Deliberação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2024 e do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela Sacho Auditores Independentes para a Assembleia Geral Ordinária 2025). Material disponibilizado para apreciação dos Conselheiros.

II- CAE: ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

2. Manifestação do COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO. (Demonstrações Financeiras e Relatório da Sacho Auditores Independentes). Material disponibilizado para apreciação dos Conselheiros.

III- COF: MARCELO SOARES DE SOUZA

3. Parecer do CONSELHO FISCAL. (Demonstrações Financeiras e Relatório da Sacho Auditores Independentes). Material disponibilizado para apreciação dos Conselheiros.

MATÉRIAS DELIBERATIVAS:**I - DAF/GFP: FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**

1. Demonstrações Financeiras e Relatório da Auditoria Independente . A matéria foi aprovada por unanimidade dos presentes.

ENCERRAMENTO E LAVRATURA: Nada mais a tratar, foram encerrados os trabalhos às 16h27, lavrando-se essa Ata que, lida e achada em conforme, foi assinada pelo Sr. Presidente do conselho de Administração e pela Sra. Secretária da Mesa, nos termos do item 7.8.31 do Regimento Interno do Conselho de Administração da PRODAM-SP, que atestam que os Conselheiros abaixo enumerados estavam presentes na reunião.

AA) Luís Felipe Vidal Arellano, Presidente do Conselho; Conselheiros: Alexsandro Peixe Campos, Jesse James Latance, Luciano de Azevedo Farias Ferreira, Marcelo Itiro Takano; e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

Certificamos ser a presente cópia fiel da Ata, lavrada em livro próprio, conforme estipulado no art. 130, caput, da Lei 6.404/76.

São Paulo, 20 de março de 2025

Luis Felipe Vidal Arellano – Conselheiro-Presidente
Angélica de Souza Lacerda Ananias – Secretária de Governança



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 07/04/2025, às 15:11.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a)
Em 07/04/2025, às 17:11.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **123313522** e o código CRC **9B4B6ABF**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0001141-2

SEI nº 123313522

6.8 ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****Conselho de Administração**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2025/0004051-9**Ata PRODAM/COA N° 124629076**

I. DATA, HORA E LOCAL : No dia 22 de abril de 2025, às 10h00 horas, realizou-se a Assembleia Geral Ordinária dos Acionistas da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM – SP S/A**, inscrita no CNPJ/MF sob nº 43.076.702/0001-61, com sede na Rua Líbero Badaró, 425, 1º andar – Edifício “Grande São Paulo”, Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-905, sob a forma exclusivamente digital, nos termos do artigo art. 124, §2º, da Lei nº 6.404/76, por meio da Plataforma Microsoft TEAMS (“Plataforma Digital”).

II. PRESENÇA: **Dra. KÁTIA LEITE** , Procuradora do Município, representante da acionista Prefeitura do Município de São Paulo, representando mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas : **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO; APMF – Associação de Preservação da Memória Ferroviária**, representada pelo **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO; SPTRANS** representado pelo **Sr. LUCIANO JOSÉ DA SILVA; Sr. TADEU SANCHEZ**, representante da **COHAB-SP; Sr. MARCOS ROBERTO DE SOUZA** representante d a **Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ** e **Sr. RENATO PINCOVAI** , representante do **IPREM - Instituto Previdência Municipal São Paulo**. Estiveram presentes, ainda, o **Sr. LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO** , Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP; **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Presidente do Conselho Fiscal da PRODAM-SP; **Sr. FRANCISCO DE PADOVAN FORBES** , Diretor-Presidente da PRODAM-SP e a **Sra. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, secretária da Governança Corporativa da PRODAM-SP.

III. QUÓRUM: acionistas representando 100% do capital social.

IV. CONVOCAÇÃO:

a) AVISO de que trata o artigo 133, da Lei nº 6.404/76, publicado nos jornais: Diário Oficial da Cidade de São Paulo e no Diário de Notícias de São Paulo nos dias 21/03, 24/03 e 25/03/2025.

b) CONVOCAÇÃO para realização da Assembleia (AGO), publicada nos dias 09, 10 e 11 de abril de 2025 no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e nos dias 09, 10 e 11 de abril de 2025 no Diário Oficial de Notícias de São Paulo (Empresarial).

V. MESA: LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO, Presidente do Conselho de Administração e ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS, Secretária de Governança Corporativa Designada.

VI. ORDEM DO DIA:

PRIMEIRO: Leitura, discussão e votação do Relatório da Administração, das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2024, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal;

SEGUNDO: Recondução dos membros do Conselho Fiscal;

TERCEIRO: Eleição de membros do Conselho de Administração;

VII: Outros assuntos de interesse da empresa.

VIII: DELIBERAÇÕES

PRIMEIRO: Iniciados os trabalhos, foi lançado voto no sentido de **aprovar** o Relatório da Administração e as Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2024, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal com base: (a) no parecer da Sacho Auditores Independentes de 31/12/2024 - SEI **7010.2025/0004051-9**, que, afirmou que as demonstrações financeiras apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da PRODAM, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo; (b) no parecer do Conselho Fiscal de 20/03/2025, que, por unanimidade, acompanhando as ênfases apontadas pela auditoria independente, manifestaram-se que os documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da Empresa; (c) na decisão, por unanimidade entre os presentes, dos membros do Conselho de Administração em reunião realizada em 20/03/2025 e (d) encaminhamento de SF/SUTEM/DECAP ressaltando que os instrumentos contábeis foram examinados pelos Auditores Independentes, pelo Conselho Fiscal e pelo Conselho de Administração, em conformidade com os artigos 133, 275, 163 e 142 da Lei das Sociedades Anônimas. **Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, a matéria foi colocada para deliberação**, o que se deu pelo voto favorável da representante da Prefeitura do Município de São Paulo, Acionista Majoritário, sendo acompanhado pelos votos dos Acionistas SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ, e pelo voto de abstenção dos Acionistas APMF e Sr. Sergio Feijão Filho, **sendo aprovada por maioria**.

SEGUNDO: Lançado voto no sentido de **reconduzir** os atuais membros do Conselho Fiscal da PRODAM, Srs. **JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS**, brasileiro, casado, arquiteto e urbanista, portador da cédula de identidade RG 30.433.888-6 e inscrito no CPF nº 312.822.798-58, residente e domiciliado na Alameda Cauaxi, 153, apto 1803, Alphaville Barueri, CEP 06454-020, São Paulo – SP; **CELSO LUIZ PINHEIRO**, brasileiro, casado, bacharel em direito, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.576.278-7, e do CPF nº 052.269.518-33, residente e domiciliado na Rua Alexandre Monteiro, nº 104, Jardim Entre Serras, São Paulo, SP, CEP 02355-280, **ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS**, brasileiro, solteiro, assessor especial, portador da Cédula de Identidade RG nº 37.113.925-9 e do CPF/MF nº 094.707.186-58, residente e domiciliado na Rua Inácio de Araújo, nº 20, apto 102, Bloco 1, Brás, São Paulo, SP, CEP 03053-010, **MARCELO SORES DE SOUZA** brasileiro, casado, auditor fiscal, portador da cédula de identidade RG nº 58.958.341-4 e do CPF nº 075.073.037-48, residente e domiciliado na Rua Lair, 149, Vila Albertina, São Paulo/SP, CEP 02371-040 e a Sra. **TARSILA AMARAL FABRE GODINHO**, brasileira, divorciada, advogada, portadora do RG nº 16.912.833-7 e do CPF/MF nº 281.953.928-90, residente e domiciliada na Rua Pantaleão Brás, 21, Torre A apto 34, Jardim Ester, São Paulo/SP, CEP 05372-080 como membros titulares do Conselho Fiscal, **sendo todos os conselheiros titulares com início de mandato em 30/04/2025 e término em ABRIL/2027, exceto os Conselheiro Alessandro de Aguiar Freitas e José Carlos Palácios Munhoz com o término em Abril de 2026.** Voto favorável do representante da Prefeitura do Município de São Paulo, acionista majoritário. Manifestação de aprovação da SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ. Os acionistas APMF e Sergio Feijão Filho solicitaram a mesa que fosse informado sobre a eleição do membro representante dos acionistas minoritários e de seu suplente no Conselho Fiscal, com base no artigo 240 da Lei 6.404/76 e no próprio Estatuto da Companhia. A mesa informou a estes acionistas que em vista do representante dos minoritários no Conselho Fiscal ter o seu mandato expirado em 2026 não seria o caso de ocorrer eleição neste momento. Sergio Feijão Filho e APMF discordaram, visto que os mandatos de todos os integrantes dos órgãos societários devem ser uniformes e coincidentes, motivo pelo qual pede que a Companhia faça sua correção a bem da coerência, uniformizando a vigência do prazo de mandato de todos os integrantes em seus respectivos órgãos.

No caso presente, caso a eleição aqui em pauta, seja para membros do Conselho Fiscal indicados pelo majoritário, Sergio Feijão Filho e APMF se abstém, visto serem minoritários, restando, contudo, protesto pela não uniformização do prazo de mandato dos integrantes deste Colegiado, frustrando, nesta ocasião, o preenchimento da vaga dedicada aos minoritários. **Item aprovado por maioria.**

TERCEIRO: Lançado voto no sentido de **reconduzir** os atuais membros do Conselho Administração da PRODAM, o senhor **LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, brasileiro, casado, Procurador do Município de São Paulo, portador da cédula de identidade RG 44.040.683-3 e inscrito no CPF sob o nº. 366.631.018-46, residente e domiciliado na Rua Coronel Oscar Porto, 472, apto. 31 – Monet, Paraíso, São Paulo/SP, o Sr. **ALEXSANDRO PEIXE CAMPOS**, brasileiro, casado, advogado, portador do RG nº. 22.191.269-1 e do CPF/MF nº 163.024.408-23, residente e domiciliado na Rua Engenheiro Jorge Oliva, 333, Apto. 52-A – Vila Mascote, São Paulo/SP, CEP 04362-060, Sr. **JESSE JAMES LATENCE**, brasileiro, casado, bacharel em Direito, portador do RG nº. 22.209.666-4 e do CPF/MF nº 122.590.738-16, residente e domiciliado na Rua Otília Wey Pereira, nº 210, Casa B02, Boa vista – Sorocaba/SP, CEP 18085-842, Sr. **MARCELLO ANTONIO D'ANGELO**, casado, jornalista, portador da cédula de identidade RG nº RG nº 12.507.553-4 e do CPF nº 084.327.368-21, residente e domiciliado à Rua Bela Cintra, 1714, apto 12, Jardim Paulista, CEP 01415-006, São Paulo – SP, Sr. **MARCELO ITIRO TAKANO**, brasileiro, casado, médico, portador do RG nº. 24.179.565-5 e do CPF/MF nº 217.584.588-52, residente e domiciliado na Rua Assungui, 50, Apto. 242-1, Vila Gumerindo, São Paulo/SP, CEP 04131-000, e o Sr. **REINALDO DE SOUZA ALGUZ**, casado, engenheiro agrônomo, portador da cédula de identidade RG nº 9.639.230-7 e do CPF nº 062.137.728-71, residente e domiciliado à Rua Rafael de Barros, 387, apto 132 - Paraíso - CEP 04003-042, São Paulo – SP, **sendo todos os conselheiros titulares com início de mandato em 30/04/2025 e término em ABRIL/2027.**

Voto favorável do representante da Prefeitura do Município de São Paulo, acionista majoritário. Manifestação de aprovação da SPTrans, COHAB-SP, IPREM e METRÔ. Por ser indicação de vagas dedicadas ao majoritário, os acionistas APMF e Sergio Feijão Filho se abstiveram. Na sequência, a mesa colocou em discussão e votação a vaga dedicada aos acionistas minoritários no Conselho de Administração, nos moldes do artigo 239 da Lei 6.404/76, sendo apresentada a indicação, pelos acionistas APMF e Sergio Feijão Filho, da Sra. **SELMA FEIJÃO**, brasileira, solteira, bacharel em Comunicação Social, portadora do RG 11.218.619-1 SSP/SP e do CPF 021.441.468-02, residente e domiciliada na Rua Ministro Gastão Mesquita nº 43, apto 204, Perdizes, São Paulo/SP, CEP 05012-010, com início de mandato em 30/04/2025 e término em ABRIL/2027. Sendo aprovada tal indicação pelos votos do acionistas Sergio Feijão Filho e APMF, cabendo a Conselheira eleita encaminhar, na forma da Lei, os elementos de estilo para a análise do Comitê de Elegibilidade da PRODAM.

QUARTO: Não houve manifestações acerca de outros assuntos de interesse da Empresa por parte da representante do Acionista Majoritário, a Prefeitura do Município de São Paulo, e representantes dos Acionistas, SPTrans, COHAB-SP, IPREM, METRÔ, APMF e o Sr. Sergio Feijão Filho.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 10h15min, lavrando-se esta Ata que vai assinada pela mesa dirigente dos trabalhos, constando a presença dos seguintes acionistas conforme lista de presença (extraída por meio da Plataforma Digital - TEAMS): **Dra. KÁTIA LEITE**, Procuradora do Município, representante da acionista Prefeitura do Município de São Paulo, representando mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas: **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**; **APMF – Associação de Preservação da Memória Ferroviária**, representada pelo **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**; **SPTRANS** representada pela **Sr. LUCIANO JOSÉ DA SILVA**; **Sr. TADEU SANCHEZ**, representante da **COHAB-SP**; **Sr. MARCOS ROBERTO DE SOUZA** representante da **Companhia do Metropolitano de São Paulo – METRÔ** e **Sr. RENATO PINCOVAI**, representante do **IPREM - Instituto Previdência Municipal São Paulo**. Estiveram presentes, ainda, o **Sr. LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO**, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP; **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Presidente do Conselho Fiscal da PRODAM-SP; **Sr. FRANCISCO DE PADOVAN FORBES**, Diretor-Presidente da PRODAM-SP e a **Sra. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, secretária da Governança Corporativa da PRODAM.

Ficam arquivados na sede da empresa, bem como de forma digital no Processo SEI **7010.2025/0004051-9** os documentos que instruem a presente Assembleia Geral Ordinária.

São Paulo, 22 de abril de 2025.

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP

KÁTIA LEITE

Procuradora do Município, representante do acionista Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP

SERGIO FEIJÃO FILHO

Acionista

APMF - ASSOCIAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FERROVIÁRIA

Acionista P/P Representante legal: Sergio Feijão Filho

RG: 10.787.318-7

TADEU SANCHEZ

Representante da COHAB-SP

LUCIANO JOSÉ DA SILVA

Representante da Empresa SPTrans

RENATO PINCOVAI

Representante do IPREM – Instituto Previdência Municipal de São Paulo

MARCOS ROBERTO DE SOUZA

Representante do METRO - Companhia do Metropolitano de São Paulo

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa da PRODAM-SP



Renato Pincovai
Assessor(a) V
Em 29/04/2025, às 11:51.



Tadeu Sanchez
Assessor(a)
Em 29/04/2025, às 12:01.



Luis Felipe Vidal Arellano
Secretário Municipal da Fazenda
Em 29/04/2025, às 12:05.



Kátia Leite
Procurador(a) do Município
Em 29/04/2025, às 15:11.



Luciano José da Silva
Assessor(a) VII
Em 29/04/2025, às 15:20.



Sergio Feijão Filho
Usuário Externo
Em 29/04/2025, às 21:44.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a)
Em 30/04/2025, às 14:44.



Marcos Souza registrado(a) civilmente como Marcos Roberto de Souza
Usuário Externo
Em 05/05/2025, às 15:42.



Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo

Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - CEP: 01009-905 - São Paulo - SP



/ProdAMSP