



RELATÓRIO INTEGRADO

Exercício 2025

2026

Sumário

1.	VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO	11
1.1.	IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA	11
1.2.	ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	13
1.3.	MODELO DE NEGÓCIOS	14
1.4.	CLIENTES E SOLUÇÕES	17
1.5.	PREMIAÇÕES E RECONHECIMENTOS	32
1.6.	PRODAM NA IMPRENSA	33
2.	GOVERNANÇA CORPORATIVA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	35
2.1.	ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	35
2.2.	ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS	39
2.3.	GESTÃO DE RISCOS	40
2.4.	CONTROLES INTERNOS	44
2.5.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS	44
2.6.	TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS	45
2.7.	PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS	46
2.8.	ESTRATÉGIA E DESEMPENHO	49
2.9.	CDI - COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL	51
2.10.	GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS	51
3.	SUSTENTABILIDADE	56
3.1.	GESTÃO DE PESSOAS	56
3.2.	PRODAM-SP REAFIRMA COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DA ONU	77
3.3.	AÇÕES LIGADAS AOS CONCEITOS ESG	78
4.	DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS	82
4.1.	PANORAMA ECONÔMICO	82
4.2.	APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS	84
4.3.	BALANÇO PATRIMONIAL	92
4.4.	DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO – DRE	93
4.5.	DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO	94
4.6.	DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA – DFC	95
4.7.	NOTAS EXPLICATIVAS	96

4.8. PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES	117
4.9. ATA DA 2399ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DA PRODAM-SP	121
4.10. ATA DA 78ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO	123
4.11. MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO	126
4.12. ATA DA 689ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM-SP	128
4.13. PARECER DO CONSELHO FISCAL	131
4.14. ATA DA 1060ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO	133
4.15. ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA PRODAM 2026	135

Em atenção ao disposto no art. 8º, inciso IX, da Lei nº 13.303 de 30 de junho de 2016, o Conselho de Administração da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – Prodam-SP subscreve o presente Relatório Integrado referente ao exercício social de 2025.

A Prodam-SP, desde 2022, está adotando a Estrutura Internacional de Relato Integrado estabelecida pelo IIRC (International Integrated Reporting Council) e recomendado pelo TCU.

Aprovado na 1066ª Reunião do Conselho de Administração, ocorrida no dia 30/07/2026, conforme documentado no Processo SEI nº 7010.2026/0008512-3



MENSAGEM DA ADMINISTRAÇÃO

Prezados Acionistas, Clientes, Colaboradores e Sociedade,

O exercício social de 2025 consolidou a Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo S.A. (Prodam-SP) como o agente protagonista na transformação digital da administração pública municipal. Sob a regência da Lei das Estatais e de rigorosos preceitos de governança corporativa, equilibramos com sucesso a nossa missão de prover soluções tecnológicas focadas no cidadão com a estrita observância da eficiência operacional e sustentabilidade organizacional.

Resiliência e Recuperação Econômico-Financeira: Diante de um cenário macroeconômico desafiador, marcado pela elevação do custo de crédito e inflação específica no setor de tecnologia, demonstramos forte resiliência estratégica. Celebramos um expressivo turnaround econômico-financeiro neste exercício, superando antigas pressões de liquidez e retomando a nossa capacidade de investimento.

Atingimos a marca histórica de R\$ 648 milhões em faturamento bruto, um crescimento robusto de 10,03% em relação ao ano anterior. Revertemos o

cenário de prejuízo de 2024 para apurar um Lucro Líquido de R\$ 37,17 milhões e um EBITDA positivo de R\$ 44,0 milhões. Esse desempenho **superavitário** é fruto não apenas da expansão no fornecimento de soluções para a Prefeitura de São Paulo, mas também de uma atuação incisiva no saneamento de ativos e negociação de créditos de liquidação duvidosa, permitindo o reequilíbrio contábil da companhia. Adicionalmente, nosso índice de Liquidez Corrente avançou para 1,64, comprovando a sólida capacidade de solvência de curto prazo da instituição.

Inovação e Transformação GovTech: Em 2025, a ProdAm-SP atuou como o verdadeiro motor de transformação em áreas essenciais de atendimento ao cidadão. Implementamos uma arrojada estratégia de "produtização" de software, lançando o portal PRODAM Store para expandir nossa carteira de produtos digitais (GovTech) para outros entes federativos.

Destacamos a maturidade alcançada com tecnologias de ponta, exemplificada pelo Simplifica AI, ferramenta premiada nacionalmente que emprega Inteligência Artificial Generativa para converter textos complexos da administração pública em linguagem simples e inclusiva. Nossas entregas abrangeram desde modernizações em arrecadação fazendária com adoção da taxa Selic, até avanços cruciais na integração sistêmica de saúde (e-Saúde), infraestrutura de dados (Kubernetes) e blindagem cibernética através do nosso novo Security Operations Center (SOC).

Eficiência Contratual e Integridade Corporativa: O rigor no uso do recurso público guiou nossas operações. Conduzimos 60 processos de compras corporativas ao longo do ano, assegurando máxima competitividade e economicidade. Essa gestão eficiente resultou em uma economia real de R\$ 88,68 milhões ao final do exercício, equivalente a uma redução de 16,04% em relação aos valores originais orçados no mercado. A governança permaneceu como pilar inegociável, suportada por instâncias de decisões colegiadas. No Controle Interno foram elaborados e revisados 108 documentos normativos e prestigiada a transparência absoluta no modelo de remuneração estatutária.

Sustentabilidade e Impacto Social (Agenda ASG): Reforçamos nosso compromisso com a Agenda 2030 e o Pacto Global da ONU. No aspecto ambiental, iniciamos a migração estrutural de nossa sede para o Mercado

Livre de Energia (ACL), garantindo consumo futuro sustentado por fontes limpas e renováveis, além da destinação ambientalmente correta de 4.700 kg de lixo tecnológico.

No pilar social, mantivemos vivo o nosso papel transformador nas comunidades periféricas por meio do programa Academia Digital, que capacitou 282 jovens em situação de vulnerabilidade com aulas focadas em letramento digital e preparação para o mercado de trabalho. Coroando nossas políticas de diversidade, recebemos pelo quinto ano consecutivo o Selo de Igualdade Racial da Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania.

Perspectivas: Olhando para 2026, nossas metas estão direcionadas para a escalabilidade do nosso portfólio GovTech, a consolidação no Mercado Livre de Energia e a orquestração segura da Inteligência Artificial em nossas operações de missão crítica.

Agradecemos a confiança dos nossos acionistas, o talento das nossas equipes e a parceria contínua com os gestores municipais. Seguiremos na vanguarda da tecnologia, reafirmando nosso propósito de prover infraestrutura segura, inovadora e voltada a gerar impacto positivo permanente na vida de cada cidadão paulistano.

FRANCISCO DE PADOVAN FORBES
Diretor-Presidente

COMPOSIÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Conselho de Administração

Luciano de Azevedo Farias Ferreira – Presidente (com mandato até 30/11/2027).
Eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Alexsandro Peixe Campos (com mandato até abril/2027)

Carlos Gilberto Carlotti Júnior (com mandato até abril/2027)

Francisco Cesar Martins Sá (com mandato até 30/04/2027)

Francisco Padovan Forbes (com mandato até abril/2027)

Marcelo Antonio D'angelo (com mandato até abril/2027)

Marcelo Itiro Takano (com mandato até abril/2027)

Tatiana Robles Seferjan (com mandato até abril/2027)

Com mandato encerrado:

Reinaldo de Souza Alguz (solicitou renúncia em 26/03/2026)

Jesse James Latance (solicitou renúncia em 29/09/2025)

Luis Felipe Vidal Arellano (solicitou renúncia em 01/09/2025)

Daniel Eduardo Edelmuth (encerrado em 30/04/2025)

Denise Soares Ramos (solicitou renúncia em 16/01/2025)

João Cury Neto (solicitou renúncia em 07/01/2025)

Conselho Fiscal

Marcelo Soares de Souza – Presidente (com mandato até abril 2027)

Celso Luiz Pinheiro (com mandato até abril 2027)

João Manoel Scudeler de Barros (com mandato até abril 2027)

Tarsila Amaral Fabre Godinho (com mandato até abril 2027)

Alessandro de Aguiar Freitas (com mandato até abril/2027)

José Carlos Palacios Munoz– Suplente (com mandato até abril/2027)

Comitê de Auditoria Estatutário

André Luiz Carneiro Vasconcellos - Coordenador (com mandato até 16/10/2026)

Fábio Claro Coimbra (com mandato até 30/04/2027)

Michael Montgomery (com mandato até 16/10/2026)

Com mandato encerrado:

André Castro Carvalho (encerrado em 30/04/2025)

Diretoria Executiva

Presidência | PRE

Alexandre Modonezi de Andrade (de 02/01/2025 a 06/02/2025)

Francisco de Padovan Forbes (de 12/02/2025 a 30/04/2027)

Diretoria de Desenvolvimento de Sistemas | DDS

Alexandre Modonezi de Andrade (cumulativo e interino de 02/01/2025 a 06/02/2025)

Francisco de Padovan Forbes (cumulativo e interino)

Diretoria de Infraestrutura e Tecnologia | DIT

Mateus Dias Marçal (de 16/01/2023 a 10/10/2025)

Thiago Henrique Scarabello Birocchi (de 13/10/2025 a 22/05/2026)

Carlos Eduardo Trindade (de 18/06/2026 a 30/04/2027)

Diretoria de Administração e Finanças | DAF

Carlos Roberto Ruas Júnior (de 26/02/2024 a 06/01/2025)

Marcus Morelli (de 21/02/2025 a 14/03/2025)

Elias Fares Hadi (cumulativo e interino de 14/03/25 a 10/04/2025)

Luciano Felipe de Paula Capato (de 10/04/2025 a 30/04/2027)

Diretoria de Relacionamento e Inteligência de Mercado | DRM

Elias Fares Hadi (de 26/02/2024 a 28/07/2025)

Tiago Miguel da Silva Luz (de 29/07/2025 a 30/04/2027)

Diretoria de Participação | DIPAR

Diretor eleito pelos empregados da Empresa, nos termos da Lei Municipal no. 10.731 de 06/06/1989

Benício Alves Teixeira (mandato encerrado em 11/11/2025)

Sidney Tobias de Souza (de 01/12/2025 a 30/11/2027)



VISÃO GERAL, ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL E AMBIENTE EXTERNO

1.1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – Prodam-SP é uma empresa de economia mista, criada em virtude da autorização contida na Lei Municipal no 7.619, de 23 de junho de 1971, com a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura do Município de São Paulo. Consolidou-se ao longo de sua história como instrumento de gestão da mais alta importância e desempenha o papel fundamental de prover à Prefeitura soluções em tecnologia da informação e comunicação (TIC) para uma administração moderna e eficiente, visando o benefício da sociedade.

A Empresa é regida, especialmente, pela Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016, pela Lei no 6.404, de 15 de dezembro de 1976, e demais legislações aplicáveis. Constitui objeto da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam-SP, conforme disposto no Artigo 3º do Estatuto Social:

I - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação precipuamente para os órgãos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

II - A execução, mediante contratos ou convênios, de serviços na área da tecnologia da informação e comunicação para os órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta;

III - O assessoramento técnico a órgãos da Administração Pública, Direta e Indireta, bem assim a outras entidades por eles indicadas, mediante a celebração dos respectivos ajustes;

IV - A execução de serviços na área de tecnologia da informação e comunicação para entidades privadas, sem prejuízo dos objetivos consignados nos itens anteriores e mediante prévia deliberação da Diretoria e do Conselho Administrativo;

V - Criar condições de segurança adequada à guarda de suas informações,

constantes nos cadastros e registros municipais informatizados, e promover mecanismos adequados de disseminação seletiva;

VI - Processar, manter e operacionalizar Sistemas de Informações contendo cadastros e registros municipais informatizados da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo;

VII - Atuar na integração estratégica das soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito da Administração Pública Municipal, inclusive as relacionadas aos diversos canais de atendimento aos cidadãos, provendo, para tanto, os recursos materiais e humanos necessários;

VIII - Promover e incentivar a pesquisa aplicada de caráter tecnológico no desenvolvimento de novos produtos, serviços ou processos de interesse público.

Em consonância com o objeto social, a empresa orienta a sua atuação por diretrizes estratégicas que expressam sua identidade organizacional. Nesse contexto, apresentam-se a seguir a missão, a visão e os valores, que norteiam, as práticas de gestão.

Missão

Atuar como provedora e integradora estratégica de soluções de TIC na gestão pública com foco no cidadão

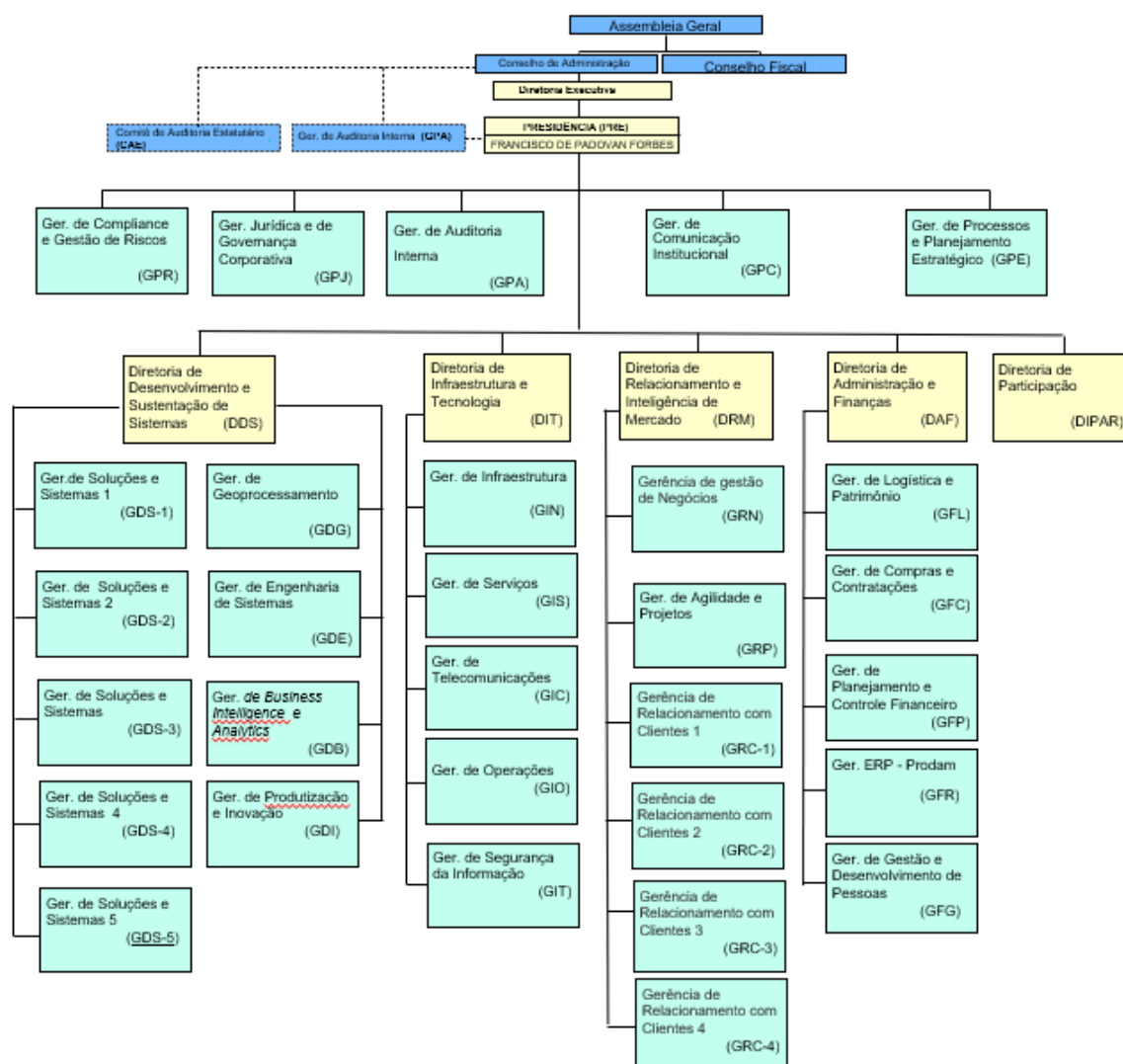
Visão

Ser reconhecida como essencial para a transformação digital da gestão pública municipal



1.2. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

A estrutura organizacional da instituição foi planejada para assegurar eficiência administrativa, transparência e alinhamento às diretrizes estratégicas. Suas unidades tem responsabilidades definidas, o que contribui para um trabalho mais claro, eficiente e alinhado aos objetivos da gestão.



1.3. MODELO DE NEGÓCIOS

Em consonância à sua missão de atuar como provedora e integradora estratégica de soluções de TIC na gestão pública com foco no cidadão, a Prodram-SP oferece produtos e serviços inovadores em TIC que elevam a qualidade do atendimento aos cidadãos e fortalecem o desenvolvimento social e econômico da cidade, em alinhamento com o Programa de Metas da Prefeitura Municipal de São Paulo.

Com ampla experiência no atendimento aos órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP), a Prodram-SP destaca-

se pela capacidade de impulsionar a inovação tecnológica no setor público. Ademais, busca posicionar-se como agente protagonista na incorporação de tecnologias de Inteligência Artificial no âmbito da gestão pública.

Para atuar como integradora estratégica de soluções em tecnologia da informação e comunicação, oferecendo produtos e serviços em TIC que apoiem a execução das políticas públicas pela PMSP, seus serviços estão estruturados em:

- Desenvolvimento e Operação de Sistemas
- Infraestrutura e Tecnologia
- Segmentação do Atendimento dos Clientes

SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO E OPERAÇÃO DE SISTEMAS				
Sistema de Informação	Modelagem de Processos de Negócio	Manutenção/Sustentação de Sistemas de Informação	Desenvolvimento de Sistemas de Informação	Desenvolvimento de Site, Portal, Intranet e Apps
	Recepção/Internalização de Sistemas de Terceiros		Consultoria em Sistemas, Processos, Tecnologia e Inovação	
Business Intelligence	Desenvolvimento e Manutenção de Solução de Business Intelligence		Capacitação em Solução de Business Intelligence	
Geoprocessamento	Desenho e Soluções em Sistemas de Informações Geográficas			

SERVIÇOS DE INFRAESTRUTURA E TECNOLOGIA

Serviços de Redes e Conectividades	Consultoria Técnica Infraestrutura de Rede		Monitoramento de Antivírus		Certificado Digital Servidor SSL	
Soluções de Serviços de Comunicação	Gerenciamento de Infraestrutura	Wi-Fi Gerenciado	Internet com Redundância		Rede Aura	
	SD-WAN Instalação	SD-WAN Adesão à ARP	SD-WAN Solução e Gestão		Comunicação de Voz	
Data Center Serviços de Hospedagem	Hospedagem de Aplicação	vCPU e vRAM Adicional	Plataforma de Banco de Dados		Virtualização de Dados	
	Colocation	Grande Porte (Aplicação e BD)	Plataforma Business Intelligence (BI)		Adicional de Volumetria de BD	
Serviços em Nuvem	Hospedagem de Aplicação vCloud Suite	Unidade de Serviço em Nuvem - USN	Gerenciamento do Consumo - GCN	Middleware Camada Intermediária		GTCI Gerenc. Tecnologias
Plataforma de Colaboração e Produtividade	Correio Standard P1	Office 365 Executive E1	Office 365 Executive E3	Office 365 Premium ME5	Power BI Pro	Teams Phone Standard
Gestão Eletrônica de Documentos GED	Digitalização de Documentos	Digitação de Documentos	Gestão do Serviço de Digitação	Entrada de Dados em Sistemas	Impressão de Grandes Volumes	Gestão de Impressão
Operação, Monitoramento, Acesso e Suporte	Armazenamento de Dados	Monitoramento de Sistemas e Web	Dashboards de Monitoramento	Observabilidade	Central de Serviços Sistemas Específicos	Domain Controller AD
	Acesso à Rede Corporativa	Acesso Rede Prodam PMSP	VPN Site-to-Site	Consultoria Técnica Análise Técnica	DaaS Arlequim	DaaS Citrix

ESTRUTURA DE ATENDIMENTO AOS CLIENTES

Nível "Master"	Atendidos por um Key Account Manager, com serviço exclusivo.	Representam os órgãos de maior impacto para a operação da ProdAm.	Recebem acompanhamento personalizado e contínuo, assegurando alinhamento estratégico e suporte prioritário.
Nível "Premium"	Atendidos por equipes especializadas	São órgãos com demandas relevantes e complexas.	Exigem atenção diferenciada, mas sem exclusividade total.
Nível "Standard"	Atendimento estruturado e padronizado, garantindo eficiência operacional.	Concentram a maior parte da carteira.	Suporte adequado às suas necessidades.
Nível "Flex"	Atendimento flexível.	Concentram a menor parte da carteira.	Demandas específicas, com gestão simplificada e adaptada.

A segmentação do atendimento dos clientes em quatro níveis – Master, Premium, Standard e Flex – assegura uma gestão estratégica e equilibrada. Com isso, a empresa garante que os clientes recebam atenção diferenciada de forma eficiente e organizada, fortalecendo o relacionamento institucional e a qualidade dos serviços prestados.

1.4. CLIENTES E SOLUÇÕES

A carteira de clientes da ProdAm-SP é composta, predominantemente, por órgãos públicos da Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, conforme estabelecido no inciso I do Art. 3º do seu Estatuto Social.

Na condição de empresa estratégica de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município, a ProdAm-SP atende órgãos de diferentes portes, relevância e complexidade.

Com o objetivo de assegurar eficiência, qualidade na prestação dos serviços e alinhamento às diretrizes institucionais, a empresa adota uma estrutura organizacional segmentada, que estabelece a distribuição clara e racional de responsabilidades, possibilitando uma gestão mais efetiva e orientada às necessidades dos seus clientes.

Atendimento Exclusivo – Key Account Manager (KAM)

Os órgãos classificados no nível **Master** concentram as maiores demandas e desempenham papel crítico na gestão municipal. Em razão disso, contam com atendimento exclusivo realizado por um Key Account Manager, que atua de forma dedicada.

Esse modelo garante maior proximidade, agilidade na tomada de decisões e alinhamento estratégico contínuo, contribuindo para a mitigação de riscos, prevenção de gargalos operacionais e fortalecimento do relacionamento institucional.

Atendimento Especializado

Os clientes classificados como **Premium** demandam uma atenção diferenciada, mas não necessitam de dedicação exclusiva.

Para esse grupo, a estrutura prevê gerências especializadas, capacitadas para oferecer suporte técnico qualificado e gestão eficiente. Essa estrutura possibilita a otimização de recursos, mantendo elevado padrão de qualidade e desempenho.

Atendimento Estruturado

O nível **Standard** concentra a maior parte da carteira de seus clientes. Esse grupo é composto por órgãos com demandas mais padronizadas, uniformidade nos processos e racionalização de recursos, assegurando que todos os clientes recebam suporte adequado e eficiente.

Atendimento Flexível – Outras Entidades

Os clientes classificados como **Flex** correspondem, em sua maioria, a contratos de menor complexidade ou fora do âmbito da administração do Município de São Paulo.

Para esses casos, a ProdAm adota um modelo de atendimento simplificado e adaptável, adequado ao perfil das demandas. Essa abordagem evita sobrecarga da estrutura organizacional e garante proporcionalidade na gestão, mantendo a eficiência e o atendimento às necessidades desses clientes.

PRINCIPAIS CLIENTES:**PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO****Administração Municipal Direta**

- Controladoria Geral do Município - CGM
- Procuradoria Geral do Município - PGM
- Secretaria de Governo Municipal - SGM
- Secretaria Especial de Comunicação - SECOM
- Secretaria Municipal da Fazenda - SF
- Secretaria Municipal da Pessoa com Deficiência - SMPED
- Secretaria Municipal das Subprefeituras - SMSUB
- Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social - SMADS
- Secretaria Municipal de Cultura - SMC
- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Trabalho - SMDET
- Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania - SMDHC
- Secretaria Municipal de Educação - SME
- Secretaria Municipal de Esportes e Lazer - SEME
- Secretaria Municipal de Gestão - SEGES
- Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB
- Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB
- Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia - SMIT
- Secretaria Municipal de Justiça - SMJ
- Secretaria Municipal de Mobilidade e Transportes - SMT
- Secretaria Municipal de Relações Internacionais - SMRI
- Secretaria Municipal de Saúde - SMS
- Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU
- Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL
- Secretaria Municipal de Turismo - SMTUR
- Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA
- Subprefeitura de Guaianazes

Administração Municipal Indireta

Autarquias

- Agência Reguladora de Serviços Públicos – SP Regula
- Hospital do Servidor Público Municipal – HSPM
- Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM

Empresas Públicas

- Companhia Metropolitana de Habitação – COHAB
- Companhia São Paulo de Desenvolvimento e Mobilização de Ativos – SPDA
- Empresa de Cinema e Audiovisual de São Paulo – SPCine
- São Paulo Negócios – SP Negócios
- São Paulo Obras – SPOBRAS
- São Paulo Turismo – SPTuris
- São Paulo Urbanismo – SPUrbanismo

Fundações

- Fundação Paulistana de Educação e Tecnologia – FPETC
- Fundação Theatro Municipal – FTM

OUTRAS ENTIDADES

- Agência São Paulo de Desenvolvimento – ADESAMPA
- Câmara Municipal – CMSP
- Tribunal de Contas do Município – TCM
- Instituto Curitiba de Informática – ICI
- Assembleia Legislativa do Estado de São Paulo – ALESP

Destacamos a seguir algumas das soluções de tecnologia de informação e comunicação que contou com a participação da Prodam-SP em 2025:

SCI - SISTEMA DE COMUNICAÇÃO INTERSETORIAL - PRIMEIRA INFÂNCIA

O SCI é a ferramenta de apoio que possibilitará o registro e compartilhamento de informações entre as diversas áreas e secretarias envolvidas no atendimento de situações que configuram alertas.

Em 2025 foi realizado o piloto do Fluxo Integrado de Atenção à Criança e Adolescente Vítima ou Testemunha de Violência em equipamentos selecionados de Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social (SMADS), Secretaria Municipal de Saúde (SMS) e Secretaria Municipal de Educação (SME) nos territórios de Parelheiros e Cidade Ademar.

GDM/TDM - GESTÃO DE DÉBITOS MUNICIPAIS/TRANSAÇÃO DE DÉBITOS MUNICIPAIS

A solução de Gestão e Transação de Débitos Municipais (GDM/TDM) oferece à Prefeitura de São Paulo uma plataforma integrada, segura e flexível para administrar os débitos municipais ao longo de todo o seu ciclo, fortalecendo a arrecadação e apoiando decisões estratégicas.

Em 2025, a solução foi aprimorada com a entrega do portal do gestor, a implantação do cadastro do quadro contábil, a disponibilização de consultas de débitos, o lançamento do novo Portal Fique em Dia para atendimento ao cidadão e a implementação de 7 acordos de transação de débitos.

CEPAG – CENTRALIZADOR DE PAGAMENTOS

O CEPAG é uma solução estratégica destinada à centralização dos processos de envio e retorno de créditos a terceiros, bem como das transferências entre contas corporativas, sob a gestão da Secretaria da Fazenda. Concebido com arquitetura corporativa, o CEPAG foi projetado para garantir escalabilidade e flexibilidade, permitindo a integração de novos sistemas da PMSP e a substituição gradativa de soluções existentes, conforme a evolução das necessidades institucionais. A solução tem como objetivo aprimorar a governança, a eficiência e a confiabilidade dos fluxos financeiros entre a PMSP e os agentes financeiros contratados, assegurando maior padronização e controle dos processos. Para isso, o CEPAG possibilitará a integração com múltiplas instituições financeiras e convênios, viabilizando o envio e o recebimento de informações de pagamento de forma unificada, independentemente das tecnologias adotadas pelos bancos.

PORTAL DO SAMPA NEWS

Foi desenvolvida uma plataforma única e moderna de comunicação digital da Prefeitura de São Paulo. O projeto organiza todas as informações pela ótica do cidadão - o que ele realmente precisa saber e quando precisa.

PROGRAMA LINGUAGEM SIMPLES (Simplifica AI)

Linguagem simples é uma abordagem de comunicação pública que busca tornar textos governamentais claros, diretos e compreensíveis pela população na primeira leitura, reduzindo ambiguidades e barreiras de entendimento.

Produto da parceria entre a Secretaria Municipal de Gestão e ProdAm-SP o software utiliza inteligência artificial para sugerir melhorias, identificar excessos de jargão e tornar documentos administrativos, normativos e comunicacionais mais compreensíveis ao cidadão, fortalecendo a qualidade da comunicação institucional.

MIGRAÇÃO DO SEI PARA AMBIENTE DE NUVEM AWS

O SEI/PMSP mantido pela ProdAm-SP é o maior gerenciador de processos e documentos do Brasil. São gerenciados por ano em torno de 16TB de

documentos e 15 mil acessos simultâneos por dia nos horários de pico.

A migração completa do SEI/PMSP do ambiente local para a nuvem pública de um provedor de mercado, assegura governança, segurança e conectividade. A entrega contemplou a modernização da arquitetura tecnológica, incluindo a substituição do banco de dados proprietário por solução de código aberto de alta performance, a adequação do ambiente para alta disponibilidade e a operação estável de um sistema que processa cerca de 16 TB de documentos por ano e suporta aproximadamente 15 mil acessos simultâneos em horários de pico. A iniciativa estabeleceu um novo padrão de infraestrutura em nuvem para a Prefeitura, apto a sustentar o crescimento e a evolução de sistemas corporativos críticos.

MIGRAÇÃO DE DADOS EDUCACIONAIS

O EDUCACENSO é o principal levantamento nacional da educação básica e a base oficial de informações sobre escolas, matrículas, turmas, profissionais e infraestrutura educacional. Ele sustenta o planejamento e a formulação de políticas públicas, o cálculo de repasses de recursos e programas federais, o acompanhamento da oferta educacional e a produção de indicadores oficiais, sendo um instrumento estratégico para a gestão municipal.

Em 2025, foram realizadas adequações do EOL conforme nova plataforma EDUCACENSO (INEP) e migração de dados educacionais (Censo Escolar 2025).

ROTINAS DE ENVIO DOS EVENTOS DO e-SOCIAL

A transmissão do e-Social pela Prefeitura de São Paulo é uma obrigação legal imposta pela legislação federal, aplicável também aos entes públicos.

Em 2025, foi realizada a implantação e a operacionalização do envio dos eventos ao e-Social, contemplando o saneamento cadastral, a adequação dos sistemas envolvidos, a definição dos fluxos operacionais e o acompanhamento das transmissões junto aos órgãos federais competentes.

GEOPATRI

O GeoPatri se apresenta como uma solução GovTech, desenvolvida pela Prodam-SP, ao consolidar, em uma plataforma única, segura e georreferenciada, as informações patrimoniais do município, fortalecendo a governança de dados, apoiando decisões estratégicas envolvendo áreas públicas, contribuindo para a agenda de transformação digital e de smart cities.

Em 2025, o sistema passou por importantes aprimoramentos que ampliaram sua eficiência e capacidade de suporte à gestão do patrimônio municipal.

CENTRALIZADOR DE AVISOS

Notificações/Avisos em tempo real em aplicações da Secretaria Municipal da Fazenda (SF), direcionando para leitura de comunicações do DEC (Domicílio Eletrônico do Cidadão) ou qualquer outra aplicação. Solução centralizada,

escalável que pode receber integração de diversas origens e publicar em qualquer aplicação ou portal. Disponível atualmente na Nota Fiscal Paulistana e no portal Conformidade de SF.

SLA - SISTEMA DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL

O Sistema de Licenciamento Ambiental apoia a gestão dos processos de solicitação, análise e emissão de licenças ambientais no município de São Paulo, sendo utilizado tanto pelos cidadãos e empresas solicitantes quanto pelas equipes técnicas da secretaria responsável pela análise dos processos. As melhorias implementadas em 2025, contribuíram para tornar o processo de licenciamento mais claro, seguro e eficiente, tanto para os solicitantes quanto para os analistas responsáveis pela avaliação dos processos.

WEBPARQUES

O WebParques é o sistema responsável pela divulgação de informações sobre os parques municipais da cidade de São Paulo, além de apoiar internamente a gestão dos cadastros de parques, equipamentos e eventos mantidos pela Secretaria do Verde e do Meio Ambiente.

Com as melhorias implementadas em 2025, houve a ampliação do acesso da população às informações sobre os parques municipais e facilidade de consulta sobre equipamentos e atividades disponíveis. A nova experiência de navegação contribui para maior transparência e melhor utilização dos espaços públicos ambientais da cidade.

GEOSAMPA – SIG-SP (Sistema de Informações Geográficas da Cidade de São Paulo)

Disponibiliza as informações do mapa digital da cidade para uso interno da Prefeitura e externo para o cidadão.

Foi realizada em 2025, a modernização da interface de mapa (webmap), com o propósito de disponibilizar o mapeamento oficial do município no formato digital, aberto e cada vez mais acessível.

OPERACIONALIZAÇÃO DA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DA HABITAÇÃO (CMH)

O Conselho Municipal de Habitação é um espaço onde representantes da sociedade e da Prefeitura participam das decisões sobre as políticas de moradia da cidade.

Em 2025, foi realizada a eleição do Conselho Municipal de Habitação para o mandato 2025-2027, utilizando a plataforma de eleições desenvolvida pela Prodam-SP para organizar e conduzir todo o processo.

OPERACIONALIZAÇÃO DA ELEIÇÃO DE CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA (CMPU)

O CMPU é um espaço onde representantes da sociedade e da Prefeitura participam das discussões sobre o desenvolvimento da cidade. Nesse

conselho são debatidas propostas e diretrizes que orientam o uso do território, o crescimento urbano e as melhorias nos bairros.

Em 2025, foi realizada a eleição do Conselho Municipal de Política Urbana para o mandato 2025–2027, utilizando a plataforma de eleições da Prodam para organizar e conduzir todo o processo.

OPERACIONALIZAÇÃO DA ELEIÇÃO DO CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (COMAS)

O COMAS é o espaço onde representantes da sociedade e da Prefeitura acompanham e discutem as políticas de assistência social da cidade.

Em 2025, foi realizada eleição suplementar do COMAS para recompor a representação do segmento de usuários. O processo foi realizado integralmente pela internet, permitindo que os participantes votassem de forma simples e segura, sem necessidade de deslocamento.

GSS - GESTÃO DE SISTEMA DA SAÚDE - UNIFICAÇÃO DO CARTÃO NACIONAL DE SAÚDE (CNS) VIA INTEGRAÇÃO SIGA/CADSUS

O GSS é o sistema voltado para controlar estoque e realizar a dispensação de medicamentos nas farmácias das UBS.

Com o objetivo de facilitar a rastreabilidade das retiradas de medicamentos e insumos dos pacientes, foi realizada a unificação do CNS emitido para um paciente ao CNS master considerado pelo CADSUS.

STRAVA METRO: INFOGRÁFICO ANALÍTICO COM BASE NO STRAVA METRO

Infográfico que consolida, por meio da base de dados do Strava Metro, (solução da Strava), uma análise estruturada sobre os padrões de prática de corrida, caminhada e ciclismo no município, no período de agosto de 2024 a agosto de 2025.

A iniciativa teve como objetivo transformar dados agregados e anonimizados de mobilidade ativa em informação estratégica para apoio à gestão pública, permitindo compreender como a população utiliza os espaços urbanos para atividades esportivas.

AGENDA FÁCIL - INTEGRAÇÃO COM E-SAÚDE

O Agenda Fácil é um aplicativo que permite ao cidadão o agendamento de consultas e exames na rede de saúde da Prefeitura de São Paulo, além de permitir o cancelamento, atualização cadastral e a confirmação das consultas pré-agendadas.

Em 2025, foram implementadas APIs para integração sistêmica entre as plataformas Agenda Fácil e e-Saúde.

REDE NACIONAL DE DADOS EM SAÚDE (RNDS): INTEGRAÇÃO INICIAL DA FILA DE ESPERA

Integração do Registro de Informações de Regulação Assistencial (RIRA) com a Rede Nacional de Dados em Saúde (RNDS), plataforma oficial de

interoperabilidade do Ministério da Saúde. Com essa evolução, informações como fila de espera do paciente, atualização de status e agendamentos passam a ser enviadas automaticamente à base nacional.

PORTAL DO POP RUA SP - <https://prefeitura.sp.gov.br/web/popruasp>

Portal dedicado que reúne de forma clara e acessível todos os serviços municipais voltados a esse público vulnerável. Estruturado com mais de 20 categorias de serviços – incluindo acolhimento, moradia transitória, saúde, alimentação, documentação, emprego e renda, saúde mental, além de atendimentos especializados para mulheres, imigrantes, idosos, crianças, pessoas LGBTQI+ e pessoas com deficiência.

LOGIN ÚNICO COM INTEGRAÇÃO COM GOV.BR

Ferramenta de autenticação da Secretaria da Fazenda (SF) que integra diversas opções de entrada de login: SenhaWeb, GovBr, Certificado digital e permite inclusão de outras de mercado.

Em 2025, foram implementadas melhorias com Interface única e modernizada para autenticação dos usuários e contribuintes nos diversos sistemas da SF, com acesso via GovBr.

PROJETO CHECK-OUT - PAGAMENTO COM CARTÃO DE CRÉDITO

A Prefeitura de São Paulo tem buscado ampliar e modernizar os canais digitais de arrecadação municipal, oferecendo meios de pagamento mais acessíveis e alinhados às práticas adotadas no mercado. Nesse contexto, em 2025, ocorreu a implementação das adaptações necessárias nos sistemas de arrecadação municipal para integração com a solução BBPAY Arrecadação, incluindo ajustes em componentes de aplicação, banco de dados e processos de pagamento. Como parte da entrega, foi viabilizada a possibilidade de pagamento do tributo IPTU por meio de cartão de crédito, ampliando as opções de pagamento disponíveis no ambiente digital de arrecadação da Prefeitura.

PORTAL NOTA DO MILHÃO

Em 2025, foi reformulado o portal de conteúdo da nota fiscal paulistana, para a melhoria na comunicação com o munícipe, diminuindo encaminhamentos sobre assuntos simples no portal 156 ou outros canais de atendimento.

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE PARCERIAS

O Sistema Integrado de Gestão de Parcerias (SIGEP) é a solução utilizada pela Secretaria Municipal de Educação (SME) para gerir processos operacionais e gerenciais das parcerias com Organizações da Sociedade Civil (OSCs) no atendimento da demanda de vagas do ensino infantil.

Para a melhoria de desempenho e maior confiabilidade nos processos operacionais e gerenciais de prestação de contas de parceiras que atendem à demanda de vagas do ensino infantil, em 2025 foi feita a mudança arquitetural e estabilização de um sistema contruído na FIA e desenvolvido para suportar uma demanda muito aquém da volumetria necessária aos dados e acessos da Secretaria Municipal de Educação.

PAGAMENTOS AUXÍLIO REENCONTRO

O Programa Auxílio Reencontro promove a saída qualificada da população em situação de rua da capital paulista, oferecendo alternativas de moradia transitória. Em 2025, foram implementadas melhorias, como o cadastro bancário e o pagamento de benefícios no sistema BDC (Banco de Dados do Cidadão), visando um melhor planejamento e controle dos pagamentos e recursos utilizados pela PMSP.

JORNADA DO CIDADÃO

A Jornada do Cidadão acompanha a "jornada" (passagem) do cidadão das Cenas Abertas de Uso nos serviços da Secretaria Municipal da Saúde e da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social.

Foram implementadas melhorias que permitem a consulta de informações de abordagem de rua e de acolhimento dos cidadãos em Cena Aberta de Uso, fortalecendo as políticas públicas voltadas aos cidadãos em Cenas Abertas de Uso.

BI BENEFÍCIOS: CENTRALIZAÇÃO DAS INFORMAÇÕES DOS BENEFÍCIOS PAGOS AOS CIDADÃOS

Projeto responsável pela centralização de informações sobre os programas de benefícios e beneficiários da cidade de São Paulo.

O desenvolvimento da plataforma de integração e cruzamento de informações de benefícios e beneficiários e painéis estratégicos sobre benefícios concedidos, permite o monitoramento da distribuição desses benefícios pela Prefeitura para o cidadão, com melhor atendimento à população vulnerável.

TÔ LEGAL

Sistema responsável pelas autorizações para uso do espaço público para comércio e prestação de serviços.

Em 2025, foram implementadas melhorias para a simplificação dos procedimentos para solicitação de cancelamento de Termo de Permissão de Uso.

CENTRALIZAÇÃO E AMPLIAÇÃO DO ACESSO ÀS INFORMAÇÕES SOBRE SERVIÇOS DE COLETA DE RESÍDUOS NO MUNICÍPIO.

Criação de site para centralizar informações e itinerários das empresas prestadoras de serviços de coleta de resíduos sólidos, recicláveis e inservíveis. A solução contribui para maior transparência, melhor utilização dos serviços e apoio às políticas de limpeza urbana e sustentabilidade.

INTEGRAÇÃO ENTRE O SISTEMA APROVA DIGITAL E O SITE DE OLHO NA OBRA

A integração dos sistemas amplia a transparência das informações urbanísticas, permitindo que o cidadão acompanhe dados relacionados a obras e edificações de forma simples e acessível. A solução fortalece a relação com a sociedade e promove maior visibilidade sobre as ações no território.

FUMCAD - FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE

Sistema de gerenciamento de doações ao fundo de assistência à criança e ao adolescente.

Em 2025, foi desenvolvida e disponibilizada solução digital para inscrições de projetos candidatos ao recebimento de recursos do Fundo Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (FUMCAD 2025), ampliando o alcance da iniciativa, garantindo maior transparência e eficiência na gestão dos recursos destinados a políticas públicas voltadas à criança e ao adolescente.

INTEGRAÇÃO DO SISTEMA DE MULTAS (APAIT) COM SERVIÇO E-CARTA (CORREIOS) PARA ENVIO DE NOTIFICAÇÕES

Em 2025, o serviço de notificações de multas de trânsito (SMT/CET) foi integrado aos serviços e-Carta (Correios), para envio de notificações de multas, com controles de entrega, confirmações de recebimento e postagens pelos Correios.

MIGRAÇÃO SOA PARA TANZU

A plataforma de integrações baseada em Oracle SOA era responsável por suportar diversos serviços utilizados por sistemas estratégicos da Prefeitura de São Paulo. Entretanto, o ambiente apresentava limitações tecnológicas decorrentes de sua defasagem arquitetural, além de desafios relacionados à escalabilidade, manutenção e evolução das integrações existentes. Diante desse cenário, foi conduzida uma iniciativa para modernizar a arquitetura de integração, adotando uma abordagem baseada em microserviços e infraestrutura em plataforma moderna.

SISTEMA DE ORÇAMENTO E FINANÇAS (SOF)

O SOF é a principal solução utilizada pela Prefeitura de São Paulo e suas unidades da administração direta e indireta para elaboração do orçamento municipal, execução orçamentária e financeira, além do registro contábil e geração de informações de gestão fiscal.

Em 2025, houve a modernização do sistema possibilitando maior estabilidade operacional, melhoria na usabilidade e desempenho das aplicações, além de facilitar a manutenção e evolução futura do sistema.

SISTEMA DE DEPÓSITO ADMINISTRATIVO

O Sistema de Depósito Administrativo é utilizado para registrar valores depositados por contribuintes no âmbito de processos administrativos tributários, geralmente relacionados à contestação de autos de infração ou outros débitos.

Foram implementadas melhorias no sistema para aprimorar o registro, controle e tratamento dos depósitos administrativos, além de ampliar a integração com outros sistemas da Secretaria Municipal da Fazenda. Também foram contemplados mecanismos de consulta pelo contribuinte e ferramentas internas para análise e tratamento dos depósitos pelos auditores fiscais.

PROJETO SELIC

A publicação da Lei Municipal no 18.095/2024 determinou a alteração da forma de atualização dos débitos tributários municipais, substituindo o modelo anterior baseado em IPCA e juros de mora pela aplicação da taxa SELIC a partir de 01/01/2025. Essa mudança exigiu adequações nos diversos sistemas da Secretaria Municipal da Fazenda responsáveis pelo cálculo, lançamento, arrecadação e baixa de tributos, garantindo que os acréscimos monetários passem a seguir o novo padrão legal e estejam alinhados às práticas adotadas pela Receita Federal.

BI IDA - INDICADORES DÍVIDA ATIVA - DASHBOARDS

Ferramenta utilizada pela Procuradoria Geral do Município na rotina de trabalho, especialmente para fornecer informações sobre a dívida ativa à alta administração, permitindo identificar oportunidades de melhoria na arrecadação por meio do aumento do pagamento das dívidas em estoque. Em 2025, houve melhorias e a inclusão de novos dashboards.

SIGA-SAÚDE

O Sistema Integrado de Gestão de Assistência à Saúde (SIGA) integra os processos de assistência, promoção e regulação da saúde nos estabelecimentos da rede municipal, sendo uma plataforma de apoio ao SUS. Em 2025, foram implementadas melhorias, entre as quais destacamos a obrigatoriedade de seleção e confirmação individual dos registros de Agendamentos Automáticos e a inclusão automática de pacientes na fila de espera de acordo com o status.

DESENVOLVIMENTO DO PAINEL DE ACOMPANHAMENTO DE MULTAS PROCESSADAS

O processo da fiscalização do trânsito é um conjunto de ações coordenadas para garantir o cumprimento do Código de Trânsito Brasileiro (CTB), focando na segurança, fluidez e ordem nas vias das cidades. Assim, foram desenvolvidos painéis de acompanhamento de multas processadas (Defesas, Recursos, Pontuação, Notificação de Autuação, Notificação de Penalidade, Dívida Ativa, Postagem e-Carta).

NOVO PIDE

Modernização do sistema PIDE (Gestão de Plantas e Desapropriações) com upgrade tecnológico e inclusão de novas funcionalidades.

DELIBERA

Disponibilização do sistema DeLibera, uma plataforma na internet que reúne e organiza informações sobre sessões da Câmara Municipal, votações e posicionamentos dos vereadores. A ferramenta permite acompanhar de forma rápida os debates e resultados das votações, além de gerar resumos das discussões ocorridas nas sessões. Com isso, a Casa Civil passa a contar com

um recurso simples e ágil para acompanhar a atividade legislativa e apoiar o relacionamento institucional com o Legislativo.

MIGRAÇÃO DA FOLHA DE PAGAMENTO (FOPAG) DE PENSIONISTAS DA ALTA PLATAFORMA PARA SIGPEC (IPREM)

Modernização estratégica da gestão das Pensões por Morte do Regime Próprio do Município, com objetivo de substituir processos fragmentados por uma plataforma única, moderna, digital e auditável, fortalecendo a governança previdenciária, a segurança jurídica e a transparência no atendimento às famílias beneficiárias.

NOVO COMPREV

Modernização e integração da gestão da Compensação Previdenciária entre o Regime Geral de Previdência Social (RGPS) e o Regime Próprio de Previdência Social (RPPS), contemplando aposentadorias e pensões do município. O objetivo estratégico é agilizar e automatizar o ciclo de compensação, unificar informações em uma única plataforma e integrar sistemas oficiais (SIGPEC, SEI, DATAPREV/COMPREV e TCM), elevando a eficiência administrativa e a confiabilidade dos dados, com impacto direto na responsabilidade fiscal e na sustentação das políticas previdenciárias.

AUTOMATIZAÇÃO DO PROCESSO DE EMISSÃO DE TERMO DE PERMISSÃO DE USO PARA SERVIÇOS DE VALET

Em 2025, foi disponibilizado no sistema Tô Legal, fluxo para emissão de Termo de Permissão de Uso destinado à operação de valet, visando centralizar e padronizar o processo, trazendo mais agilidade, transparência e controle na autorização dessas atividades, além de facilitar a interação entre o cidadão e a administração pública.

AUTOMATIZAÇÃO DO PROCESSO DE LICENÇA DE ANÚNCIO INDICATIVO (LAI)

Em 2025, foi disponibilizada a emissão de documentos de LAI – Licença de Anúncio Indicativo por meio do sistema Tô Legal, com fluxo digital integrado visando simplificar e padronizar o processo, garantindo maior agilidade, transparência e controle na autorização de anúncios indicativos, além de facilitar o acesso do solicitante ao serviço.

ADEQUAÇÃO DO SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FISCALIZAÇÃO DE POSTURAS MUNICIPAIS

A evolução do sistema permite expandir a atuação da Divisão de Fiscalização Urbana, incorporando novas frentes relacionadas à conservação do espaço público. A iniciativa visa assegurar maior padronização das ações, melhor controle das atividades e suporte adequado às equipes em campo.

INTEGRAÇÃO ENTRE O SISTEMA DE GERENCIAMENTO DA FISCALIZAÇÃO E O SISTEMA DE AUTORIZAÇÃO DE COMÉRCIO EM VIAS PÚBLICAS,

A integração entre os sistemas viabiliza uma visão unificada das autorizações

e das ações de fiscalização em vias públicas, reduzindo a fragmentação de informações e fortalecendo a capacidade de atuação das equipes. A iniciativa promove maior eficiência operacional e qualifica o processo de tomada de decisão.

ATUALIZAÇÃO DO SISTEMA DE ZONEAMENTO MUNICIPAL PARA REFLETIR ALTERAÇÕES LEGAIS VIGENTES

A atualização do Sistema de Zoneamento Municipal garante o alinhamento às diretrizes legais mais recentes, assegurando que análises, autorizações e consultas urbanísticas sejam realizadas com base em informações atualizadas e confiáveis.

APRIMORAMENTO DO PROCESSO DE ANÁLISE PARA EMISSÃO DE AUTO DE LICENÇA DE FUNCIONAMENTO

Em 2025, foi disponibilizada a consulta preliminar de dados técnicos das edificações visando qualificar e agilizar o processo de análise para emissão de Auto de Licença de Funcionamento pela Secretaria Municipal das Subprefeituras. A iniciativa contribui para maior eficiência, padronização e segurança nas decisões.

SFA - SISTEMA DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

O Sistema de Fiscalização Ambiental é a principal ferramenta tecnológica de apoio às equipes da Secretaria do Verde e do Meio Ambiente para o registro, acompanhamento e gestão das ações de fiscalização ambiental no município de São Paulo.

Em 2025, o sistema passou por aprimoramentos que ampliaram a rastreabilidade das ações, elevaram a eficiência operacional das equipes em campo e melhoraram a qualidade das evidências registradas nos processos administrativos.

SISARB

O SISARB é a plataforma utilizada pela Secretaria do Verde e do Meio Ambiente para gestão das informações relacionadas à arborização urbana do município, incluindo inventário de espécies, acompanhamento técnico e apoio ao planejamento ambiental da cidade.

Em 2025, houve o desenvolvimento e a implantação do novo módulo de inventário do sistema, além da disponibilização, na internet, de um mapa público com filtros regionais para a consulta das espécies pela população.

EVOLUÇÃO EOL SERVIDOR

EOL SERVIDOR é a plataforma dedicada à gestão de informações e processos relacionados à vida funcional dos servidores da Secretaria Municipal de Educação.

Em 2025, foram implantados módulos que permitem, de forma centralizada, a gestão da vida funcional de 80 mil servidores da rede municipal.

PORTAL DO HOSPITAL DO SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL (HSPM): INTELIGÊNCIA ARTIFICIAL NO CADASTRO INICIAL

O projeto tem como objetivo validar os holerites dos funcionários da Prefeitura do Município de São Paulo (PMSP), assegurando que apenas servidores públicos sejam devidamente cadastrados no sistema. O processo de cadastro foi realizado por meio da utilização da API de Inteligência Artificial Reconhece AI.

SGR - SISTEMA GESTÃO DE RECURSOS (DESCOMPLICA)

O SGR centraliza e otimiza o controle do parque tecnológico das 33 unidades do Descomplica SP. A ferramenta foi desenhada para fornecer à supervisão de TIC da Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia (SMIT) uma gestão de equipamentos ágil, eficiente e totalmente transparente.

INOVAÇÕES/ATUALIZAÇÕES TECNOLÓGICAS

Reforçando o seu compromisso com a inovação, a ProdAm-SP buscou soluções para melhorar seus produtos e serviços, dentre as quais destacamos:

SD-WAN

Solução de conectividade entre unidades da PMSP ao Data Center ProdAm-SP.

WIFI e PONTOS DE REDE – Secretaria Municipal de Educação/Gabinete do Prefeito (SGM)

Muito mais desempenho e disponibilidade dos serviços públicos ofertados aos munícipes. Tecnologia e segurança atualizada para a entrega de serviços à população.

VOIP

Implantação de aproximadamente 1000 ramais na Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento (SMUL) da solução de telefonia VoIP da ProdAm-SP.

MODERNIZAÇÃO SWITCHES DATACENTERS

A atualização tecnológica dos switches das camadas de CORE e distribuição dos datacenters, permite ampliar as velocidades de comunicação de redes, aumentar a disponibilidade e melhorar o desempenho nos datacenters para atender novos projetos. Além disso, essa modernização contribui para a redução do consumo de energia, da necessidade de ar-condicionado e do espaço físico ocupado nos datacenters.

IMPLANTAÇÃO DE SOC (Security Operations Center)

Serviço de monitoramento e resposta a incidentes 24x7x365 para serviços de segurança, proporcionando monitoramento contínuo do ambiente corporativo, minimização de riscos de incidentes e de indisponibilidade de

serviços à gestão municipal e aos cidadãos. A solução também fortalece a governança do ambiente de segurança na Prodam-SP.

MIGRAÇÃO DO SISTEMA SIGA SAÚDE PARA O AMBIENTE OPENSIFT (KUBERNETES)

Migração para ambiente moderno de containers, orquestrados através de Kubernetes, possibilitando uma modernização da aplicação Siga Saúde.

IMPLANTAÇÃO/ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO STORAGE

Migração do Storage HP 3PAR para o Storage PureStorage All Flash, proporcionando maior confiabilidade e desempenho para diversos bancos de dados e aplicações. Além disso, a adoção de uma tecnologia mais moderna, reduz o consumo de energia e o espaço físico ocupado nos datacenters, contribuindo diretamente para impactos ambientais positivos.

ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMBIENTE WINDOWS SERVER E DO AMBIENTE LINUX

Essas atualizações aumentam a disponibilidade e a resiliência dos serviços prestados, além de fortalecer a governança e a gestão do ambiente de segurança.

ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA DO AMBIENTE DE BANCO DE DADOS SQL SERVER

Conclusão da atualização tecnológica do Banco de Dados SQL Server, com a migração das versões SQL 2014 para o novo ambiente SQL Server 2019. Essa modernização disponibiliza mais recursos tecnológicos para as aplicações, aumenta a segurança dos dados e garante a continuidade do suporte técnico do fabricante.

CRIAÇÃO DE CONTINGÊNCIA NA NUVEM PARA BASES DE DADOS DE MISSÃO CRÍTICA

Expansão do ambiente de banco de dados SQLServer (Cluster) para a nuvem MS Azure.

1.5. PREMIAÇÕES E RECONHECIMENTOS

Prêmio ANCITI AWARDS 2025 na categoria Secure SD-WAN; tecnologia que utiliza software para gerenciar e otimizar a conectividade de rede em ambientes distribuídos, como filiais, data centers e nuvem.

Prêmio Agilidade Brasil: conquistou o segundo lugar na categoria Tribo, com o case “Eficiência Organizacional com IA”.

Prêmio Gov.Digital: conquistou o segundo lugar na categoria Melhor Solução Baseada em Inteligência Artificial, com o projeto Simplifica AI, uma iniciativa inovadora que usa a IA generativa para reescrever textos em uma linguagem mais clara e objetiva.

1.6. PRODAM NA IMPRENSA

A seguir alguns dos principais destaques que a ProdAm-SP recebeu na mídia ao longo do ano de 2025:

A Govtech de São Paulo voltou a ser destaque nos principais veículos de comunicação do país. A jornalista Mônica Bergamo, da “Folha de S.Paulo”, divulgou em sua coluna a iniciativa da ProdAm em migrar para o mercado livre de energia, no dia 16 de setembro. A eficiência da ProdAm-SP em prevenir ataques cibernéticos foi exaltada em reportagem veiculada pela rádio “Jovem Pan” e pelo canal por assinatura “Jovem Pan News”, no dia 17 de setembro. O dado também foi destaque em notícia publicada dois dias depois pelo portal “WeBitcoin”.

A Govtech de São Paulo teve destaque nos maiores jornais do país em agosto. O jornal “O Estado de S. Paulo” publicou reportagem no dia 14 de agosto que trata do objetivo da atual gestão de empregar a tecnologia para solucionar a burocracia da gestão pública. O mesmo periódico publicou, no dia 18 de agosto, artigo assinado pelo presidente Francisco Forbes com o tema “A revolução da IA e o papel dos governos na nova economia”. Já em 23 de agosto, a “Folha de S.Paulo” destacou o lançamento da ProdAm Store em sua principal coluna, o Painel. A revista “Exame” também exaltou o lançamento do hub de tecnologia da ProdAm-SP em publicação feita em 26 de agosto.

Reportagem publicada na coluna Mônica Bergamo, da “Folha de S.Paulo”, noticiou o acordo firmado entre a ProdAm e a Prefeitura de Florianópolis para levar o Smart Sampa para a capital catarinense. Já o jornal “Valor Econômico” exaltou, em 14 de outubro, o papel da empresa como motor do avanço de São Paulo para se tornar uma “referência nacional em transformação digital”. “Smart Cities precisam de ‘smart prefeitos’”, disse o presidente Francisco Forbes em trecho da publicação, que também enaltece a ProdAm Store.

O lançamento do novo site da ProdAm Store foi destaque em reportagem publicada nas edições impressa e online da coluna Painel da “Folha de S.Paulo” em 08 de novembro.

GOVERNANÇA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO



2. GOVERNANÇA CORPORATIVA, ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

2.1. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

A Prodram-SP possui em sua estrutura de governança corporativa princípios pautados no art. 37 da Constituição Federal, quais sejam, da legalidade, impessoalidade, moralidade administrativa, publicidade e eficiência. Além destes princípios primordiais na administração pública, a Prodram-SP também se norteia pela capacidade de resposta, o compromisso, a equidade, a integridade, a legitimidade, a prestação de contas, a responsabilidade corporativa e a transparência, os quais, quando convertidos em práticas de governança corporativa, permitem o aperfeiçoamento da gestão, a harmonização de interesses, a sustentabilidade do negócio e a geração de valor para a perenidade da empresa.



Assembleia Geral

É a reunião dos acionistas da empresa, aqueles que detêm ao menos uma ação que representa uma fração do patrimônio da empresa para discutir temas relevantes que afetam, direta ou indiretamente, os interesses dos investidores. Conforme estabelecido no Estatuto Social, a Assembleia Geral de Acionistas reunir-se-á, ordinariamente, dentro dos 04 (quatro) primeiros meses seguintes ao término do exercício social e, extraordinariamente, quando

exigirem os interesses sociais. A Assembleia também poderá ser convocada das formas estabelecidas pelo art. 8º do Estatuto Social da Prodam-SP.

Conselho de Administração

O Conselho de Administração constitui-se em órgão de natureza colegiada que tem como missão manter o direcionamento estratégico dos negócios da Empresa, de acordo com seus principais interesses e de todas as partes interessadas, a fim de proteger e valorizar seu patrimônio.

Diretoria Executiva

A Diretoria Executiva tem o compromisso de atuar, em conjunto e isoladamente, na execução das estratégias e projetos definidos em seu plano de negócios, aprovado pelo Conselho de Administração, resguardando a sustentabilidade financeira da empresa e sempre pautada pela missão, visão e valores da Empresa.

Conselho Fiscal

O Conselho Fiscal é um órgão de deliberação colegiada, ao qual cabe fiscalizar os atos de gestão administrativa de modo a proteger os interesses da Empresa e de seus acionistas. É um fórum permanente para o aperfeiçoamento das rotinas de gestão e das estruturas administrativa, operacional e financeira da empresa.

Comitê de Auditoria Estatutário

O Comitê de Auditoria Estatutário é o órgão estatutário, auxiliar do Conselho de Administração, de caráter permanente, com competências e atribuições estabelecidas na legislação e regulamentação aplicável, pelo disposto no Estatuto Social e em seu Regimento Interno.

Comitê de Elegibilidade

O Comitê de Elegibilidade é órgão estatutário e de caráter permanente, vinculado diretamente à Assembleia Geral, regido pela legislação aplicável (Lei 13.303/16 e Decreto Municipal 58.093/18), pelo disposto no Estatuto Social e em seu Regimento Interno. É o órgão competente para verificar a conformidade do processo de indicação e de avaliação de membros para a Diretoria, o Conselho de Administração e o Conselho Fiscal, com competência para

auxiliar o acionista controlador na indicação desses membros.

Gerência de Compliance e Gestão de Riscos

Área responsável pela verificação da conformidade no cumprimento de obrigações, na gestão de riscos e de controle interno. Deverá assegurar a conformidade com leis e regulamentos aplicáveis ao negócio, bem como as políticas internas cujo cumprimento é dever de todos, independentemente de nível hierárquico. Responsável também pela implementação do Programa de Integridade e Boas Práticas.

Auditoria Interna

A Auditoria Interna é vinculada ao Conselho de Administração, por meio do Comitê de Auditoria Estatutário, e compreende um conjunto de mecanismos que avaliam a conformidade dos trabalhos, processos e resultados da empresa com as normas dos órgãos que a regulam.

Ouvidoria

A Ouvidoria da Prodam-SP tem sua atuação pautada para a escuta qualificada tanto interna quanto externa de nossos clientes. É a área responsável por defender os interesses e direitos dos empregados, clientes e cidadãos, mediar a solução de conflitos, garantir a ética e integridade e auxiliar na melhoria contínua dos produtos e serviços prestados pela Prodam-SP.

Comitê de Conduta e Integridade

O Comitê de Conduta e Integridade é um órgão não estatutário, que tem a função de zelar pelo respeito aos princípios e aos valores éticos da Organização, fazer recomendações às áreas responsáveis da Empresa e atuar na apuração de eventuais violações a regras e princípios contidos no Código de Conduta e Integridade da PRODAM-SP.

A Prodam-SP conta com os Comitês de Segurança da Informação, de Gestão de Riscos e Controles Internos e o Estratégico de Privacidade e Proteção de Dados Pessoais, formados por profissionais da Empresa, os quais tem como principais atribuições:

Comitê de Segurança da Informação

- Propor ajustes necessários na estrutura normativa da Segurança da informação;
- Acompanhar o andamento dos projetos e iniciativas relacionados à Segurança da Informação;
- Indicar os gestores da informação;
- Apurar os incidentes de Segurança e subsidiar com informações a aplicação de penalidades;
- Aprovar a composição do GRI;
- Realizar a gestão de riscos relacionados à Segurança da Informação; e
- Reportar, regularmente, à Diretoria o resultado das suas atividades.

Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos

- Apoiar a implementação da metodologia aprovada, a ser utilizada na condução do processo de gerenciamento de riscos;
- Estabelecer proposições de diretrizes estratégicas para a gestão de riscos corporativos críticos;
- Acompanhar o mapeamento dos riscos da PRODAM-SP realizado pela Área de Gestão de Riscos;
- Monitorar, de forma sistemática, o gerenciamento de riscos, assim como o estágio de evolução e realização das ações definidas para a prevenção e mitigação dos riscos;
- Avaliar, periodicamente, a eficácia das políticas e dos sistemas de gerenciamento de riscos e de controles internos, formalizando seu posicionamento e encaminhando esta avaliação para atuação da Área de Gestão de Riscos;
- Submeter à Diretoria Executiva os Relatórios de Gestão de Riscos, contendo as recomendações que julgar apropriadas;
- Apreçar os relatórios emitidos pelos Órgãos Fiscalizadores, Auditorias Interna e Externa no tocante às deficiências dos controles internos e de conformidade e respectivas providências das áreas envolvidas;
- Recomendar ações para disseminar internamente a cultura e sensibilidade a riscos e controles na Empresa.

- Promover a proteção de dados pessoais e a adequação da ProdAm-SP à Lei n.º 13.709/2018;
- Elaborar o Programa de Governança em Privacidade da ProdAm-SP, assegurando o acompanhamento e a implementação de suas ações;
- Coordenar iniciativas relacionadas às boas práticas em proteção de dados pessoais, inclusive quanto às práticas de privacidade desde a concepção (Privacy by Design) e disseminá-las entre os colaboradores;
- Assessorar e subsidiar o Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais da ProdAm-SP;
- Apoiar o Comitê de Segurança da Informação (CSI) e o Grupo de Resposta a Incidentes de Segurança (GRI) no caso de incidentes de dados pessoais, bem como tomar as providências legais;
- Propor e convocar reuniões conjuntas deste Comitê, do GRI e do CSI no caso de incidentes que envolvam o vazamento de dados pessoais;
- Promover a cultura e os conhecimentos relativos à proteção de dados pessoais na ProdAm-SP, inclusive com a cooperação técnica de outras instituições públicas ou privadas, bem como apoio a eventuais contratadas responsáveis por ações relacionadas à LGPD;
- Propor e manter processo de atendimento aos pedidos dos titulares dos dados pessoais, dentro dos parâmetros da LGPD;
- Apontar os riscos relacionados ao tratamento dos dados pessoais no âmbito da ProdAm-SP como agente de tratamento, em seus papéis de Controlador e Operador;
- Conscientizar, Divulgar e Capacitar e/ou propor programas de capacitação para os colaboradores da ProdAm-SP quanto à Lei Geral de Proteção de Dados.

2.2. ATUAÇÃO DOS ÓRGÃOS COLEGIADOS

Apresentamos abaixo um quadro demonstrativo da atuação dos órgãos colegiados da ProdAm-SP ao longo de 2025 em que se reuniram e trataram de diversos temas dentro de suas alçadas de competência.

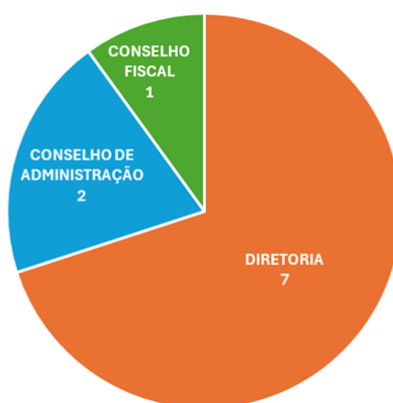
Quantitativo Reuniões dos Colegiados RD, CA, CF, CAE e AGO-E 2025

Meses	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total /Ano
Diretoria Executiva	1	3	5	5	7	5	4	7	5	5	5	3	55
Conselho de Administração	2	3	2	2	1	1	2	1	1	2	2	1	20
Conselho Fiscal	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
Comitê de Auditoria Estatutária	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Assembleia Geral Ordinária/Extraordinária	1	1	0	1	0	0	0	1	1	0	0	0	5
Total / Mês	6	9	10	10	10	8	8	11	9	9	9	6	105

COMITÊ DE ELEGIBILIDADE

Além dos Colegiados acima, o Comitê de Elegibilidade que igualmente compõe a estrutura de governança da Prodam-SP reuniu-se durante o ano de 2025 para realizar as avaliações de cumprimento dos requisitos de elegibilidade dos candidatos a membros de diretoria e dos conselhos de administração e fiscal conforme determina a Lei 13.303/2016 e o Decreto Municipal 58.093/2018, conforme gráfico abaixo:

COMITÊ DE ELEGIBILIDADE - Avaliações realizadas em 2025



2.3. GESTÃO DE RISCOS

A Prodam-SP trabalha com constância e empenho para fomentar a cultura de Gestão de Riscos em toda a organização, visando a evolução do seu nível de maturidade em Gestão de Riscos e, conseqüentemente, em Governança Corporativa.

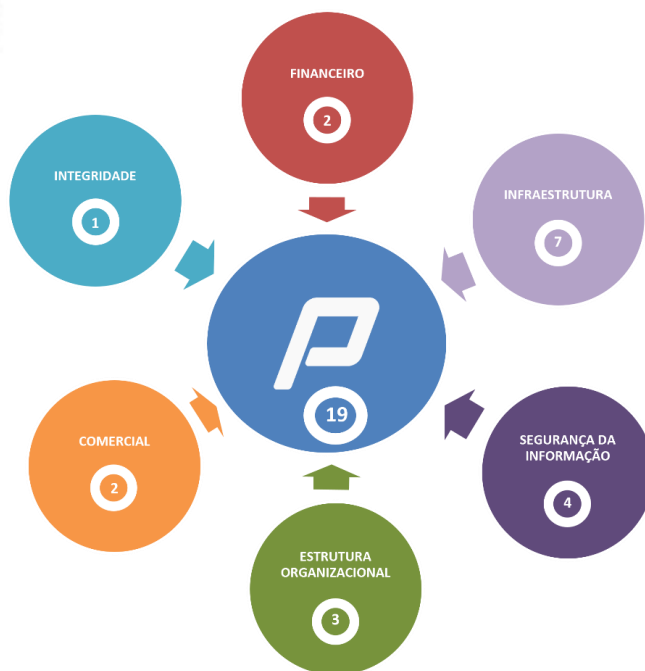
A Gestão de Riscos é uma ferramenta importante para a tomada de decisões e

para que a empresa atinja os seus objetivos, reduzindo as incertezas e maximizando as oportunidades.

As principais ações relativas à Gestão de Riscos realizadas em 2025 pela Prodam-SP foram as seguintes

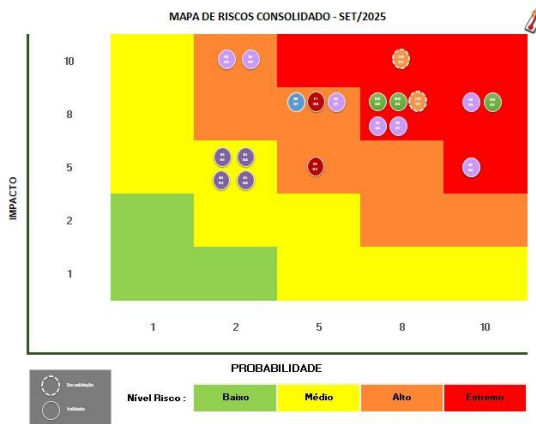
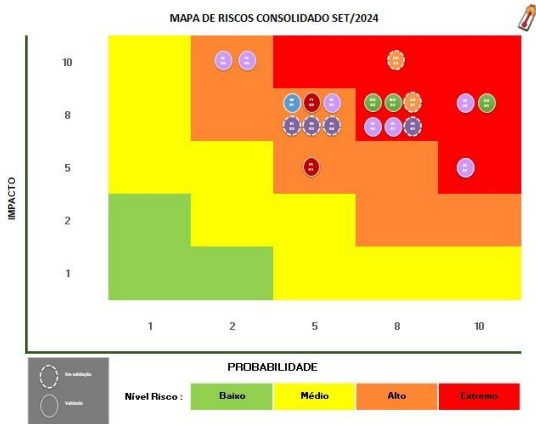
- Atualização da composição do Comitê de Gestão de Riscos e Controles Internos (CGRCI), devido a mudanças de gestão e na estrutura da Empresa;
- Realização, ao longo do ano, de três ciclos de monitoramento dos planos de tratamento definidos para os riscos identificados;
- Obtenção dos riscos residuais, a partir da avaliação dos resultados dos planos de tratamento estabelecidos para os riscos;
- Início da revisão dos riscos e respectivos planos de tratamento, a fim de manter a Gestão de Riscos adequada ao cenário atual da Empresa.

❖ **Riscos de Criticidade Extrema da Prodam-SP**



Para esses riscos, foram realizados trabalhos, que tiveram os resultados a seguir:

Mapa de Calor Consolidado Riscos Inerentes x Residuais



ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

EO 01	Perda de profissionais com conhecimento específico do negócio	NR-80
EO 02	Degradação do clima organizacional	NR-40

INFRAESTRUTURA

IE 01	Descontinuidade de processos e operações críticos	NR-40
IE 02	Obsolescência tecnológica	NR-80
IE 03	Dependência de fornecedores-chave	NR-64
IE 04	Acesso indevido de terceiros aos dados e informações	NR-50
IE 05	Falta de plano de continuidade para recuperação em caso de desastre	NR-20
IE 06	Indisponibilidade total ou parcial de infra elétrica, por falta ou pelo número inadequado de técnicos eletricitistas especializados em Data Center	NR-20
IE 07	Riscos à segurança física e estrutural das instalações da unidade Pedro de Toledo	NR-64

FINANCEIRO

FI 01	Redução da rentabilidade	NR-25
FI 02	Variação do fluxo de caixa	NR-40

SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

SI 01	Perda de confiabilidade em termos de segurança da informação na prestação de serviços	NR-64
SI 02	Exposição negativa do cliente perante a gestão municipal e o cidadão	NR-40
SI 03	Perda de clientes	NR-40
SI 04	Incidentes envolvendo proteção de dados	NR-40

COMERCIAL

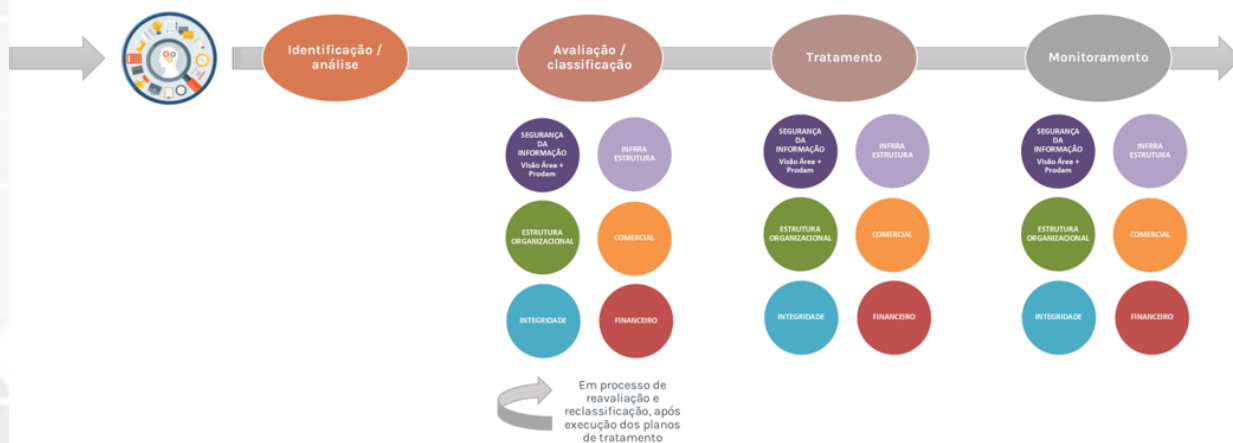
CO 01	Perda de oportunidade de novos negócios	NR-64
CO 02	Perda de clientes	NR-80

INTEGRIDADE

IN 01	Conflito de interesses	NR-40
-------	------------------------	-------

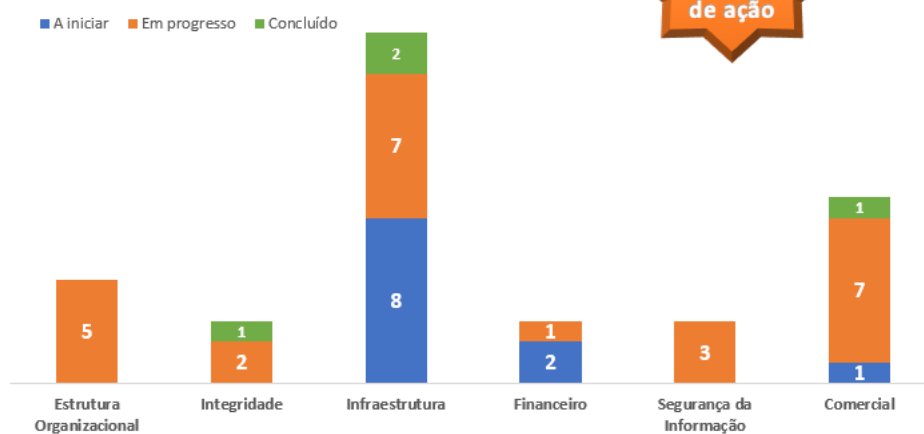
GESTÃO DE RISCOS

Evolução dos Trabalhos – dezembro/2025



Planos de Tratamento

Dezembro/2025



2.4. CONTROLES INTERNOS

Ao longo de 2025, visando o fortalecimento dos controles internos, foram elaborados e revisados 108 documentos normativos. Os principais destaques são apresentados a seguir:

- Revisão do Regulamento Interno de Licitações e Contratos;
- Elaboração do Regulamento de Parcerias em Oportunidades de Negócios da Prodam-SP;
- Elaboração da Política de Acordos Operacionais;
- Elaboração da Política de Caixa Operacional Mínimo;
- Elaboração da Política de Faturamento e Cobrança;
- Elaboração do fluxo do processo de Elaboração de Nova Proposta Técnica Comercial;
- Revisão dos fluxos dos processos de Emissão e Formalização dos Termos de Confirmação.

2.5. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO E PRIVACIDADE DE DADOS

A proteção da privacidade e a segurança das informações permanecem como pilares fundamentais da atuação institucional da Prodam-SP. Ao longo de 2025, a Empresa fortaleceu seus controles tecnológicos e aprimorou suas práticas de governança, assegurando a integridade, a confidencialidade e a disponibilidade dos dados sob sua responsabilidade.

Manteve conformidade com as regulamentações vigentes e avançou na

maturidade de seus processos de gestão de riscos cibernéticos. Também reforçou os mecanismos de monitoramento contínuo, com foco na prevenção de incidentes e na adoção de respostas ágeis frente a ameaças emergentes. Adicionalmente, promoveu ações de capacitação interna, com o objetivo de fortalecer a cultura de segurança da informação entre seus colaboradores, alinhando comportamentos e práticas ao compromisso institucional. A ProdAm-SP reafirma, assim, seu compromisso de assegurar que os dados dos cidadãos por ela tratados sejam continuamente protegidos por práticas éticas, transparentes e robustas, em conformidade com os princípios de governança e proteção de dados aplicáveis.

2.6. TRANSAÇÕES COM PARTES RELACIONADAS

Quase que a totalidade das ações (99,99%), são de titularidade da Prefeitura do Município de São Paulo, portanto, controladora da Empresa e como maior acionista, elege nas assembleias os seus representantes e o corpo diretivo. Considerando que a ProdAm-SP, criada por lei municipal, tem como principal objeto atender e dar suporte na área de Tecnologia da Informação para a Prefeitura de São Paulo, os contratos da ProdAm-SP são firmados com todos os entes da Prefeitura sendo da administração direta e indireta onde se concentra a receita de todas suas operações.

As decisões envolvendo transações com Partes Relacionadas e outras situações com potencial conflito de interesses são tomadas tendo em vista o objetivo social, os interesses da ProdAm-SP, de seus acionistas, do Município e dos cidadãos, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, de modo a garantir a adoção das melhores práticas de governança corporativa e aderência aos dispositivos legais, estatutários, demais regulamentos internos e normas contábeis aplicáveis.

Em 2025 a empresa efetuou pagamentos relativos a honorários e gratificações aos membros da diretoria, do conselho da administração, conselho fiscal e comitê de auditoria estatutária no montante de R\$ 2.198 mil.

2.7. PROGRAMA DE INTEGRIDADE E BOAS PRÁTICAS

O Programa de Integridade e Boas Práticas (PIBP) da Prodam-SP, o objetivo de promover a ética, a transparência, a responsabilidade e a conformidade em todas as atividades da Empresa, consolidando uma cultura organizacional comprometida com a integridade e a legalidade. É direcionado aos colaboradores, administradores, membros dos demais órgãos estatutários e terceiros no exercício de suas atividades, nos negócios e relacionamentos da Prodam-SP.

O PIBP estrutura-se em 5 pilares, que suportam os mecanismos de prevenção, detecção e correção.



Em 2025, foram desenvolvidas ações no âmbito do Programa de Integridade e Boas Práticas, abrangendo seus diferentes pilares. Nesse contexto, apresentam-se a seguir as principais iniciativas implementadas no período.

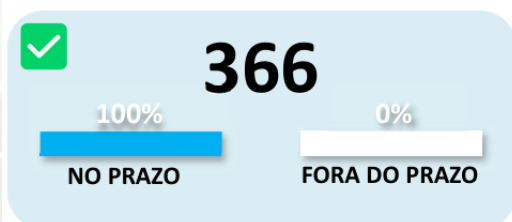
OUVIDORIA

A Ouvidoria compõe a estrutura de integridade da Empresa. É a área responsável por defender os interesses e direitos dos empregados, clientes e cidadãos, mediar a solução de conflitos e auxiliar na melhoria contínua dos produtos e serviços prestados pela Prodam-SP, por meio de canais de comunicação.

A Ouvidoria, além de ser uma instância de acolhimento e mediação de conflitos, também pode ser demandada quando o colaborador tiver dúvidas sobre como identificar o assédio, ou sobre os demais itens constantes do Código de Conduta e Integridade.

Em 2025, a Ouvidoria recebeu um total de 366 manifestações, detalhadas a seguir:

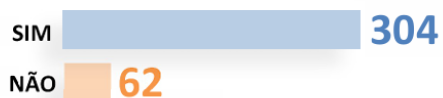
TOTAL DE MANIFESTAÇÕES



QUANTIDADE DE ATENDIMENTOS



RELACIONADOS À PRODAM



TIPO DE PÚBLICO

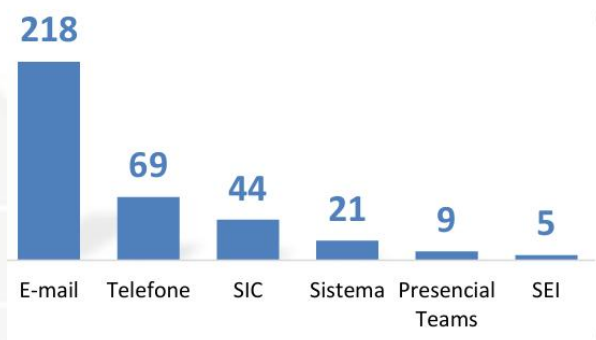
338
Externo

28

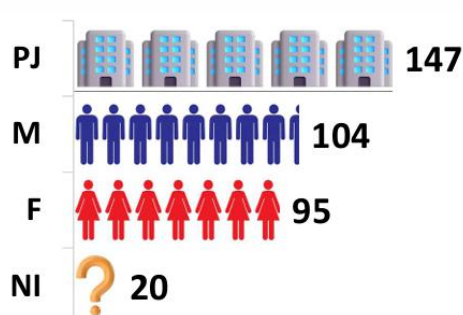
TIPO DE MANIFESTAÇÃO



CANAIS DE ATENDIMENTO



TIPO DE DEMANDANTE/GÊNERO



COMITÊ DE CONDUTA E INTEGRIDADE

O Comitê de Conduta e Integridade, também compõe a estrutura de integridade da ProdAm-SP e tem a responsabilidade de zelar pelo respeito aos princípios e aos valores éticos da ProdAm-SP, fazer recomendações às áreas responsáveis da Empresa e atuar na apuração de eventuais violações a regras e princípios contidos no Código de Conduta e Integridade, realizou em 2025 um total de 6 processos de apuração de denúncias, sendo todas elas relacionadas a possível conduta inadequada do empregado.

TRANSPARÊNCIA

Em conformidade com as exigências da Lei Federal no 13.303/2016 e do Decreto Municipal no 58.093/2018, no



exercício de 2025 foram publicados a Carta Anual, o Relatório da Administração e o Relatório Integrado.

Ainda no âmbito da transparência, a ProdAm-SP conquistou nota máxima no Indicador de Transparência Ativa (ITA) da Controladoria Geral do Município (CGM) referente ao segundo semestre de 2025, que reconhece os esforços da Empresa em assegurar clareza, padronização e uniformidade às informações públicas, reafirmando seu compromisso com uma comunicação pública eficiente e transparente.

AÇÕES PARA DISSEMINAR A CULTURA DE INTEGRIDADE NA PRODAM-SP

Em 2025, com o objetivo de disseminar e promover a cultura da ética e da integridade, destacam-se as seguintes ações:

❖ Treinamento

- Treinamento Anual do Código de Conduta e Integridade a todos os diretores, conselheiros, membros do Comitê de Auditoria Estatutário, empregados, estagiários e aprendizes;
- Curso de Combate ao Assédio.
- Palestras:
 - Ética e seus Dilemas;
 - Condutas Éticas e Valores – do abstrato ao concreto;
 - Ética e Integridade no Ambiente de Trabalho aos empregados terceirizados.
- Treinamentos em DEI&P (Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento).

2.8. ESTRATÉGIA E DESEMPENHO

A Prodam-SP, promoveu um redirecionamento estratégico de sua atuação institucional, orientado pelo fortalecimento da sustentabilidade financeira da empresa e pela ampliação de sua carteira de clientes. Esse movimento refletiu a necessidade de reduzir a concentração de receitas em um único ente contratante e ampliar o alcance das soluções tecnológicas desenvolvidas pela empresa, visando a consolidação de seu posicionamento como provedora de soluções digitais para diferentes esferas da administração pública.

Esse reposicionamento está alinhado às diretrizes do planejamento estratégico da empresa, cuja visão é consolidar a Prodam-SP como referência na transformação digital da gestão pública, provendo e integrando soluções de tecnologia da informação voltadas à melhoria dos serviços públicos e ao atendimento ao cidadão.

Nesse contexto, a atuação institucional da empresa organiza-se em torno em quatro eixos principais: direcionamento estratégico, excelência operacional,

inovação e crescimento e fortalecimento institucional. Esses eixos orientam iniciativas relacionadas ao desenvolvimento de novos produtos, ao fortalecimento das capacidades organizacionais, ao fortalecimento do relacionamento com clientes públicos e à evolução do seu modelo comercial.

No âmbito dessas diretrizes, consolidou-se em 2025 a estratégia de produtização de software, que busca transformar soluções tecnológicas desenvolvidas internamente em produtos padronizados e replicáveis, aptos a atender múltiplos órgãos e entes públicos. Essa abordagem amplia a escala de atuação da empresa e favorece a disseminação de soluções digitais voltadas à modernização da gestão pública.

Elemento central desse novo posicionamento comercial é a **Prodam-SP Store**, ambiente institucional voltado à organização e apresentação do portfólio de soluções digitais da empresa. A plataforma atua como instrumento estruturante para a divulgação e disponibilização das soluções desenvolvidas pela companhia, apoiando a ampliação do portfólio institucional e a expansão da atuação da Prodam-SP junto a outros entes federativos.

Nesse cenário estratégico, o conjunto de soluções digitais estruturado pela companhia, que inclui plataformas tecnológicas e iniciativas baseadas em inteligência artificial, como agentes digitais voltados à automação de processos, interpretação de documentos e atendimento automatizado, passa a compor o seu portfólio de produtos. Essa integração contribui para ampliar a visibilidade das soluções desenvolvidas pela empresa, fortalecer sua estratégia de oferta de produtos digitais e apoiar a expansão de sua base de clientes no setor público.

No plano organizacional, avançou-se também na implementação do Projeto de Transformação e Gestão de Cultura, iniciativa voltada ao alinhamento da cultura corporativa com os objetivos estratégicos da companhia. O projeto prioriza o fortalecimento de valores como inovação, eficiência, liderança participativa e cooperação, considerados essenciais para sustentar a evolução institucional e apoiar os processos de transformação digital.

No âmbito da gestão econômico e financeira, a Empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 10,03%, comparativamente ao faturado em 2024.

Em relação ao EBITDA (oriundo da sigla em inglês, *Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization*) significa “Lucros antes de juros,

impostos, depreciação e amortização”, é que mede o desempenho operacional do resultado, em 2025 apresentou um resultado expressivo alcançando um total de R\$ 44 milhões. Outras informações financeiras, encontram-se na seção

Demonstrações Contábeis e Financeiras deste relatório.

Por fim, destacam-se os avanços no campo da infraestrutura física, com a conclusão das intervenções estruturais na unidade localizada na Rua Pedro de Toledo. O projeto contemplou ações de modernização das instalações, racionalização e melhor aproveitamento dos espaços, além da valorização do ativo público.

2.9. CDI - COMPROMISSO DE DESEMPENHO INSTITUCIONAL

A Prodam-SP e a Prefeitura do Município de São Paulo firmaram o Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) com objetivo de permitir a avaliação objetiva do desempenho da Prodam-SP, conforme metas, indicadores e objetivos estratégicos traçados que podem ser visualizados no site institucional da Prodam-SP.

O resultado de fechamento do CDI para o exercício de 2025, encontra-se detalhado na seção Demonstrações Contábeis e Financeiras deste relatório.

2.10. GESTÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS



As aquisições e contratações de bens e serviços realizadas pela Prodam-SP são regidas pela Lei Federal no 13.303/2016 e demais legislações pertinentes.

As licitações e contratações são processadas e julgadas com observância aos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, igualdade, economicidade e eficiência administrativa, bem como aos princípios da

vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e demais correlatos.

Em conformidade com a legislação aplicável, a ProdAm-SP dispõe de Regulamento Interno de Licitações e Contratos.

No ano de 2025, a ProdAm-SP firmou **60 contratações** oriundas de dispensas, inexigibilidades, adesões à ARP e pregões eletrônicos, totalizando o montante contratado de **R\$ 471.263.134,57** (quatrocentos e setenta e um milhões, duzentos e sessenta e três mil, cento e trinta e quatro reais e cinquenta e sete centavos).

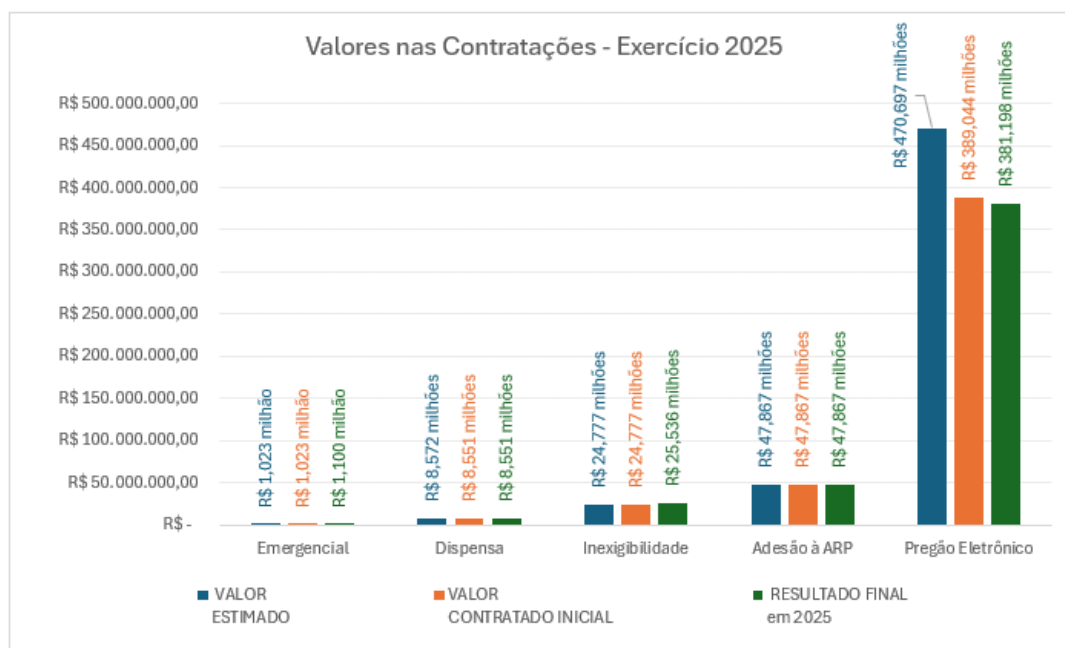
Ao longo do exercício, foram realizadas alterações que impactaram o valor final das contratações, de modo que é possível destacar 2 cenários:

1. Valor economizado no comparativo entre o valor médio estimado e o valor efetivamente contratado: R\$ 81.674.391,64 (oitenta e um milhões, seiscentos e setenta e quatro mil, trezentos e noventa e um reais e sessenta e quatro centavos); e
2. Valor economizado no comparativo entre o valor médio estimado e o valor das contratações ao final de 2025: R\$ 88.684.601,79 (oitenta e oito milhões, seiscentos e oitenta e quatro mil, seiscentos e um reais e setenta e nove centavos).

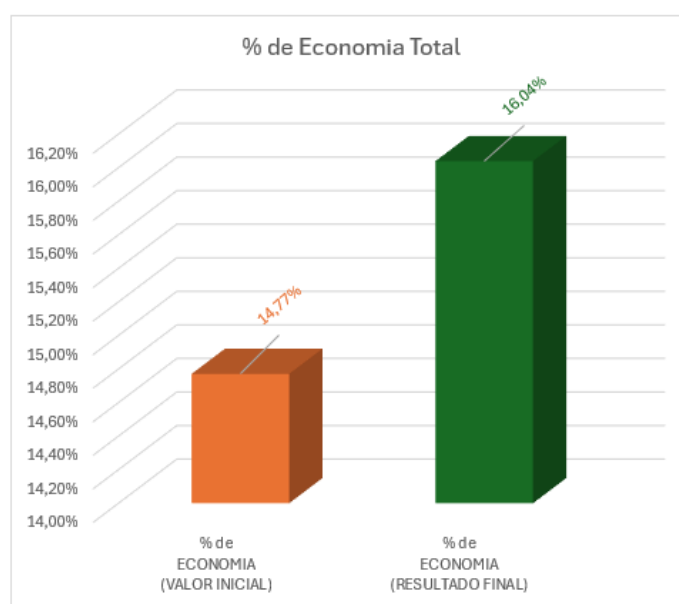
Na tabela a seguir, é possível verificar o volume de contratações por modalidade e os respectivos valores:

TIPO	QTDE	VALOR ESTIMADO	VALOR CONTRATADO INICIAL	VALOR ECONOMIZADO (VALOR INICIAL)	% de ECONOMIA (VALOR INICIAL)	VALOR ACRESCIDO / PRORROGADO	VALOR SUPRIMIDO	RESULTADO FINAL em 2025	VALOR ECONOMIZADO (RESULTADO FINAL)	% de ECONOMIA (RESULTADO FINAL)
Emergencial	4	R\$ 1.023.309,18	R\$ 1.023.309,18	R\$ -	0,00%	R\$ 76.721,50	R\$ -	R\$ 1.100.030,68	-R\$ 76.721,50	-7,50%
Dispensa	13	R\$ 8.572.114,06	R\$ 8.551.108,06	R\$ 21.006,00	0,25%	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.551.108,06	R\$ 21.006,00	0,25%
Inexigibilidade	7	R\$ 24.777.357,58	R\$ 24.777.357,58	R\$ -	0,00%	R\$ 758.908,35	R\$ -	R\$ 25.536.265,93	-R\$ 758.908,35	-3,06%
Adesão à ARP	21	R\$ 47.867.425,87	R\$ 47.867.425,87	R\$ -	0,00%	R\$ -	R\$ -	R\$ 47.867.425,87	R\$ -	0,00%
Pregão Eletrônico	15	R\$ 470.697.319,52	R\$ 389.043.933,88	R\$ 81.653.385,64	17,35%	R\$ -	R\$ 7.845.840,00	R\$ 381.198.093,88	R\$ 89.499.225,64	19,01%
Operacionalização de Acordo	2	R\$ 46.450.000,00	R\$ 44.487.360,00	R\$ 1.962.640,00	4,23%	R\$ -	R\$ 7.845.840,00	R\$ 36.641.520,00	R\$ 9.808.480,00	21,12%
Registro de Preços	2	R\$ 369.908.837,42	R\$ 317.326.900,00	R\$ 52.581.937,42	14,21%	R\$ -	R\$ -	R\$ 317.326.900,00	R\$ 52.581.937,42	14,21%
Contratação Regular	11	R\$ 54.338.482,10	R\$ 27.229.673,88	R\$ 27.108.808,22	49,89%	R\$ -	R\$ -	R\$ 27.229.673,88	R\$ 27.108.808,22	49,89%
TOTAL	60	R\$ 552.937.526,21	R\$ 471.263.134,57	R\$ 81.674.391,64	14,77%	R\$ 835.629,85	R\$ 7.845.840,00	R\$ 464.252.924,42	R\$ 88.684.601,79	16,04%

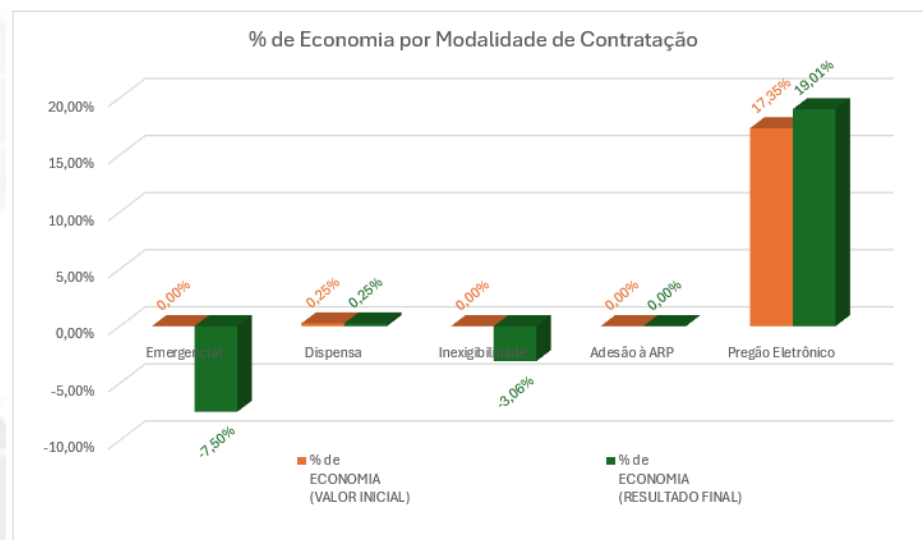
Para melhor visualização dos montantes totais por modalidade de contratação, apresenta-se, na sequência, o gráfico consolidado com os respectivos valores.



Observa-se que o comparativo entre o valor estimado e o valor efetivamente contratado resulta em um percentual de economia de **14,77%**, em relação ao valor inicialmente contratado. Considerando o valor final das contratações ao término do exercício de 2025, o percentual de economia se eleva para **16,04%**.



E quando analisado o comparativo por modalidade de contratação, verifica-se que, nos pregões eletrônicos - modalidade em que efetivamente ocorre a licitação pública, com disputa entre os participantes - o percentual de economia final no exercício de 2025 alcançou **19,01%**.



Por fim, cumpre ressaltar que se tratam de valores contratados, os valores efetivamente gastos dependem da execução dos respectivos contratos, conforme refletido nas demonstrações contábeis.

As contratações realizadas através de pregões eletrônicos pela Prodam-SP podem ser consultadas através do link: <https://portal.prodiam.sp.gov.br/aceso-a-informacao/compras-publicas>



SUSTENTABILIDADE

3. SUSTENTABILIDADE

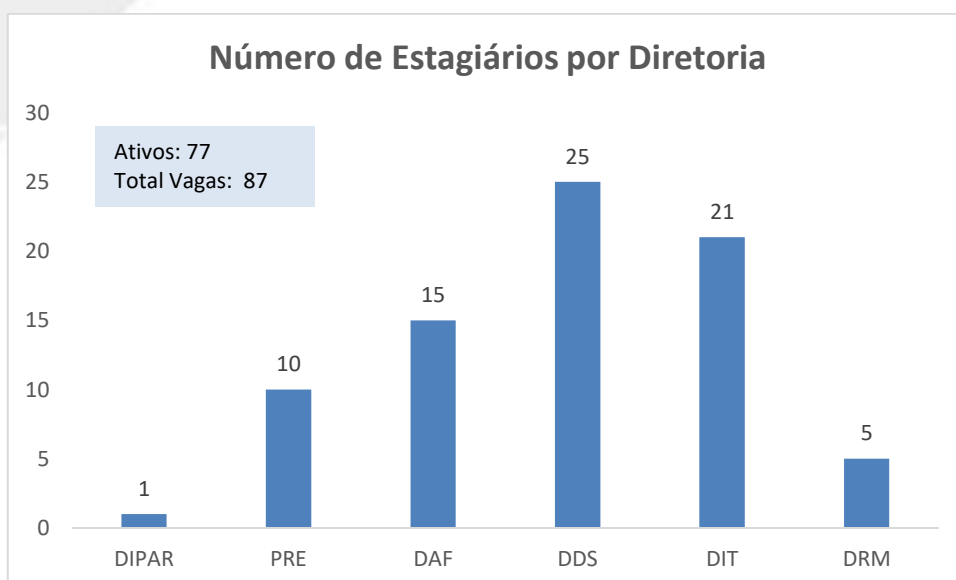
3.1. GESTÃO DE PESSOAS

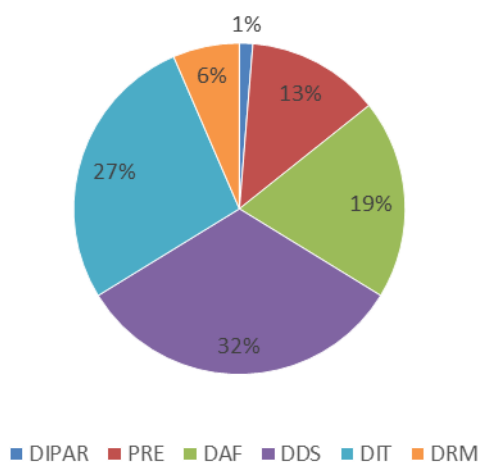
PROGRAMA DE ESTÁGIO

O estágio remunerado tem como principal objetivo proporcionar aos estudantes do ensino superior instrumentos adequados para sua preparação e inserção no mercado de trabalho, por meio de um ambiente de aprendizagem teórico-prático, com acompanhamento pedagógico e técnico supervisionado, em conformidade com a Lei no 11.788, de 25 de setembro de 2008.

A Prodam-SP reconhece o estágio como um valioso instrumento de integração entre o conhecimento produzido pelas instituições de ensino e a prática vivenciada nos ambientes organizacionais.

Por se tratar, na maioria dos casos, da primeira experiência profissional, os estagiários tendem a desenvolver e explorar suas habilidades com maior engajamento, buscando demonstrar bons resultados. Quando devidamente supervisionados e orientados, contribuem de forma efetiva para a execução de atividades, rotinas e processos da organização. Ressalta-se, ainda, que a oportunidade de estágio possui relevante valor social, ao ampliar o acesso dos estudantes à vivência profissional e ao desenvolvimento de competências essenciais.

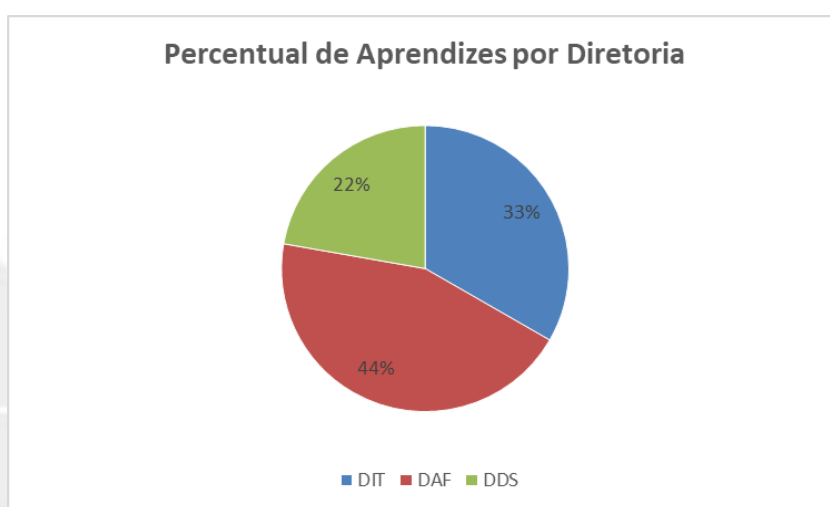
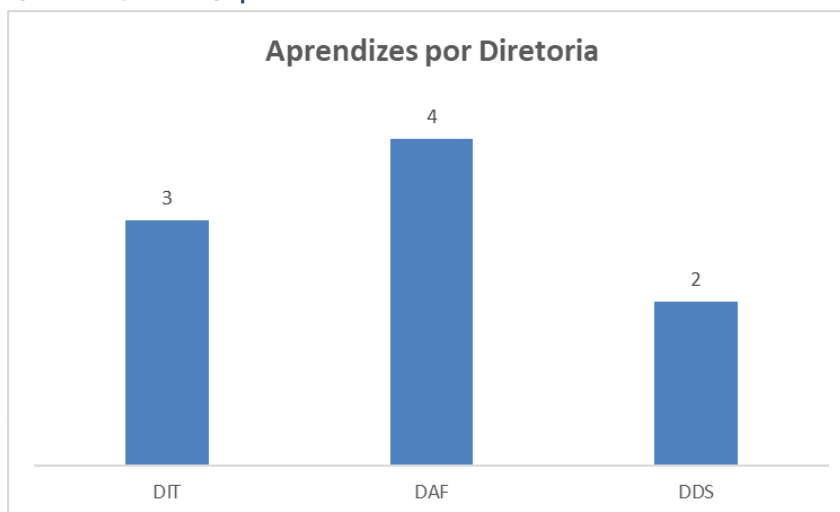


Percentual de Estagiários ativos por diretoria**PROGRAMA JOVEM APRENDIZ**

A Prodam-SP mantém uma parceria com o Instituto Via de Acesso, entidade qualificada e devidamente reconhecida para gestão do Programa de Aprendizagem. Esta entidade seleciona previamente os aprendizes a serem contratados e aplica um programa de formação e orientação básica, onde são ministradas aulas com conteúdo teórico e comportamental. Esta formação é complementada pelas atividades administrativas práticas desenvolvidas na Prodam-SP e devidamente supervisionadas, compatíveis com o desenvolvimento físico, moral e psicológico dos aprendizes.

O Programa de Aprendizagem da Prodam-SP tem como base a Lei da Aprendizagem (Lei 10.097/2000) e objetiva a preparação e a inserção de jovens no mercado de trabalho sem comprometer seus estudos e seu desenvolvimento pessoal.

Como primeiro contato do jovem com o mundo corporativo, consideramos o programa um diferencial para o início de carreira, portanto, nossa proposta está fundamentada na educação, integração, cooperação, cidadania e responsabilidade social.



TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

Academia do Saber

É voltada à valorização e ao desenvolvimento dos colaboradores e suas competências, a fim de trazer novas experiências e atualizar os conhecimentos existentes na empresa.

A Academia do Saber é composta por 5 projetos, sendo eles:

- Academia de Negócios;
- Academia do Saber EAD;
- Academia de Liderança;
- Papo com Especialista;
- Academia Digital.

Em 2025 foram destinados **R\$ 512.001,62** (quinhentos e doze mil, um real e sessenta e dois centavos) do orçamento da empresa para desenvolvimento e capacitação dos colaboradores, com **mais de 19 mil horas realizadas** e com o **público de 90,02% dos colaboradores (670)** com ao menos 1 ação de treinamento durante o ano - aproximadamente **R\$ 764,00 (setecentos e sessenta e quatro reais) por participante.**



Principais Contratações de Treinamentos em 2025

Academia de Projetos	Microsoft SQL Server 2022
Auditoria 4.0	Palestra Código de Conduta
Congresso Internacional de Compliance	PNL
Contratações TIC na Administração Pública	REVIST PROFISSIONAL
Design Thinking	Scrum Po - Product Owner
Gestão de Contratos	Scrum Product Owner (CSP-PO)
Governança Corporativa - Conselheiros	Treinamento A nova Lei de Licitações - estatais
KUBERNETES CKA	Treinamento Controles Internos
LIFERAY	Treinamento FinOps
Microsoft SQL Server 2022	Treinamento Fundamentos Cibersegurança
Governança Corporativa - Conselheiros	Treinamento LGPD
KUBERNETES CKA	Treinamento PIS/COFINS

Parcerias

A Prodam-SP manteve parcerias estratégicas com líderes de tecnologia e educação, reforçando nosso compromisso com a inovação e o desenvolvimento contínuo.

Em 2025, mantivemos parcerias estratégicas com instituições como Microsoft, Alura, Udemy, Google Cloud, Fast Lane, AWS, Red Hat, entre outras.



Essas colaborações ampliam o acesso dos nossos colaboradores a ferramentas e conhecimentos essenciais, fortalecendo a excelência e a atualização contínua em suas áreas de atuação.

Auxílio Educação

O Auxílio Estudo e Educação é um benefício concedido pela Prodam-SP, exclusivamente, aos seus empregados, com respaldo no Acordo Coletivo vigente e na Consolidação das Leis Trabalhistas, de acordo com o Artigo 458. É concedido na forma de reembolso de despesas relacionadas à educação formalizada, e tem como objetivo subsidiar despesas com cursos de graduação, pós-graduação lato sensu, especialização, pós-graduação stricto sensu e idioma inglês em instituições de ensino, incentivando o desenvolvimento e qualificação dos profissionais da empresa.

Em 2025 foram contemplados 80 colaboradores com orçamento utilizado de R\$ 422.956,46 (quatrocentos e vinte e dois mil, novecentos e cinquenta e seis reais e quarenta e seis centavos) ao ano. O subsídio inclui os cursos de Curta Duração.

A norma do Auxílio Educação foi revisada passando a valer em 2025 para garantir uma distribuição mais equilibrada dos recursos, já que anteriormente havia maior investimento em cursos de idiomas em detrimento dos outros cursos. Com a mudança, a Empresa busca beneficiar de forma mais justa colaboradores que investem em sua formação superior, como graduação, pós-graduação, mestrado e doutorado.

PRODIVERSA

Diante da importante demanda relacionada ao Pacto Global, os Objetivos de Desenvolvimento Sustentável, bem com as práticas ambientais, sociais e de governança (ESG), o Planejamento Estratégico da Prodam tem como uma das metas a Transformação Cultural que abrange a equidade e inclusão para as pessoas empregadas na Prodam.



O **ProDiversa** é uma das ações que compõe o Programa de Integridade da Prodam-SP, com o objetivo de promover uma cultura de inclusão e inovação, desenvolvendo ações para um ambiente com respeito e valorização à diversidade, e, assegurando a empatia, a ética e equidade em nossa empresa,

partindo dos seguintes objetivos:

- Promover a equidade através da inclusão das diversidades;
- Proporcionar um bom ambiente à pessoa empregada por meio da promoção ao pertencimento;
- Sensibilizar e formar líderes e colaboradores;
- Superar de vieses inconscientes;
- Ampliar ações de diversidade e equidade nos projetos filantrópicos Prodam;
- Conquistar Selos que validem as ações através de fóruns externos;

Realizações de Diversidade Prodam em 2025:

Para dar corpo ao tema, o projeto de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento, o **ProDiversa** está condensando ações já em andamento e novas, como grupos de afinidade, treinamentos, ações de consultoria e principalmente a integração dos princípios de DEI&P com a Transformação Cultural da Prodam-SP. Desta forma, a partir de informações do nosso Censo de Diversidade, que será aplicado a cada 2 ou 3 anos, as ações são baseadas nas diversidades existentes no quadro de empregados, o que nos leva a mensurar a pluralidade de pessoas dentro da empresa, possibilitando analisar intersecções dos grupos minorizados e assim priorizar temas e estabelecer metas.

Para tanto, em 2025 foram realizadas as seguintes ações:

- Letramento de Vieses Inconscientes para liderança e demais colaboradores;
- Engajamento para Academia Digital por meio do EaD Prodam para as Pastorais do menor;
- Alinhamento com ações para a ESG, ODS e Pacto Global;
- Doação de equipamentos para projetos de reutilização e reciclagem;
- Renovação de parcerias com Pastoral do Menor e Tech Girls;
- Atendimento aos questionamentos de órgãos externos e legislações;
- Estudos para expansão de atendimento para mais unidades da Pastoral do Menor;
- Construção de projetos em conjunto com o Inspira Sampa para atendimento de público externo.

Ações de treinamentos em DEI&P**Palestras e Intervenção**

A sensibilização e capacitação no tema já é rotina na Prodam e, em 2025, com os empregados já letrados em Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento, focou-se no treinamento corporativo de Vieses Inconscientes, que tem como objetivo a observação de pensamentos e atitudes automáticas que preconceitos geram, mitigando assim os riscos envolvidos no tema.



O treinamento de Vieses Inconscientes foi desenvolvido para três perfis: Equipe de Gestão de Pessoas, Lideranças e Treinamento Geral. Adicionalmente, foram realizadas palestras importantes para o reforço do sentimento de pertencimento dos colaboradores.

Treinamento Corporativo EaD Prodam

Na plataforma EaD Prodam-SP, estão disponíveis para todos os administradores e colaboradores, os seguintes cursos no tema de DEI&P:

- Como apoiar testemunhas de assédio e construir locais de trabalho mais saudáveis;
- Cultura de Confiança;
- Diversidade e Inclusão;
- Empatia;
- Palestra Assédio moral e sexual no ambiente de trabalho;
- Respeito;

- TED TALKS - Ensine às meninas bravura, não perfeição;
- Cultura antirracista;
- Letramento de Diversidade, Equidade, Inclusão e Pertencimento;
- Vieses Inconscientes.

Como resultado deste trabalho, pelo quinto ano consecutivo, a Prodam-SP está entre os contemplados Selo de Igualdade Racial, fruto de ações cada vez mais consolidadas no tema de Equidade Racial.



do

Academia Digital



Por meio da parceria com a Pastoral do Menor e do Adolescente, a Prodam-SP fornece capacitações em TIC e empregabilidade para 4 instituições que atendem um público na faixa etária de 2 a 14 anos.



Henry Ford

Tem em média 320 Alunos a partir de 14 anos



CCA Parque Belém

Tem em média 140 Alunos de 2 à 14 anos



SEFRAS Peri

Tem em média 120 Alunos de 2 à 14 anos



CCA Emília Mendes

Tem em média 120 Alunos de 2 à 14 anos

Parceira do programa, a Pastoral do Menor atende mais de 14 mil famílias, por meio das associações conveniadas. A meta do programa Academia Digital é poder alcançar todas essas famílias.

Com a colaboração dos parceiros Microsoft e Google, o programa disponibiliza cursos na modalidade educação à distância (EaD) para os alunos das instituições. O foco é colaborar com a formação digital dos alunos possibilitando sua formação intelectual de forma a auxiliar seu desenvolvimento na sociedade e, ainda, capacitando-os para o mercado de trabalho.

Apesar da ação da Prodam-SP, inclusive doando equipamentos para o andamento das atividades do programa, as unidades enfrentam diversas dificuldades para o atendimento, nos últimos dois anos. A unidade SEFRAS Peri não pôde participar do programa por falta de monitor para acompanhamento da realização dos cursos e manutenção dos equipamentos.

No ano de 2025 o projeto atendeu 282 jovens, totalizando 1480 desde o início do projeto, promovendo a inclusão digital, reduzindo a lacuna entre os que têm acesso à tecnologia aos que não têm. O programa disponibiliza cursos para o público a partir dos 4 até a faixa dos 14 anos por meio de jogos educacionais em TI e, para o público de 12 anos em diante, com os cursos on-line em tecnologia, letramento digital, inovação e empregabilidade.

Os últimos dois anos foram dedicados ao engajamento destes jovens ao projeto, e o início foi na busca com os colaboradores das unidades sobre suas impressões que resultaram na realização de poucos cursos.

Após análise, desenvolvemos uma proposta que contempla a realização de aula de abertura (explicando objetivos do programa), palestra com um profissional voluntário da Prodam-SP que aborda sua carreira na TI, com prós e contras, e formatura ao final do semestre.

Os resultados têm sido favoráveis, engajando os jovens à realização dos cursos e, conseqüentemente, despertando o interesse para o mundo digital.

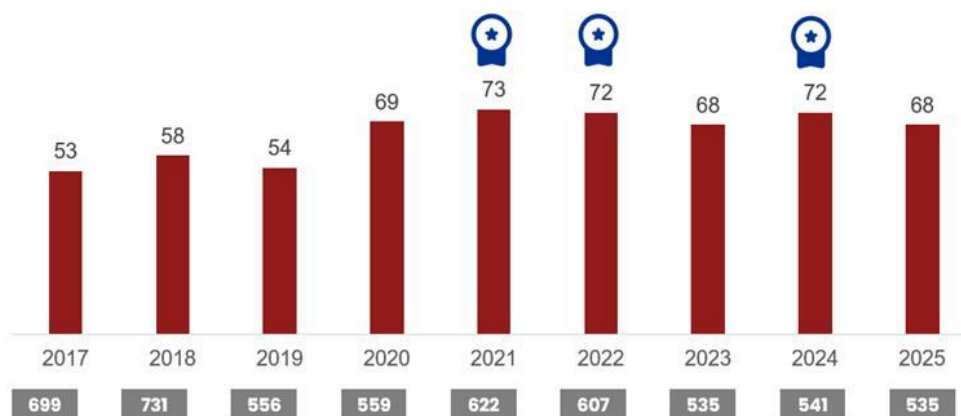
Em 2025, atingimos 3,7 cursos por aluno e para 2026 pretendemos continuar evoluindo com o andamento e melhoria da proposta de engajamento além de inclusão de novos cursos ampliando os conteúdos, através de novas parcerias. Abaixo dispõe os cursos na Academia Digital, bem como a quantidade de alunos:

Rótulos de Linha	CCP Henry Ford	CCA Emília Mendes	CCA Parque Belém	Total
Aprenda a Programar - 4 a 8 anos de idade	1	26	14	41
Aprenda a Programar - 9 a 18 anos de idade		24	8	32
Colaborar e gerenciar digitalmente conteúdo	133		10	143
Como editar seu currículo	11		1	12
Como falar em público	9			9
Como trabalhar com computadores e dispositivos móveis	136		11	147
Criar conteúdo digital	125		14	139
Crie um Currículo	9		1	10
Encontre seu novo trabalho	9		1	10
Interland - Seja incrível na Internet		1	15	16
Networking eficiente	9			9
Segurança e responsabilidade online	124		14	138
Trabalhar com computadores	151		9	160
Trabalhar com informações de acesso on-line	126		13	139
Trabalhar comunicação online	128		15	143
Use o Google para encontrar um novo emprego	8		1	9
Total Geral	979	51	127	1157

CLIMA ORGANIZACIONAL

A partir dos resultados da pesquisa de clima, realizamos planos de ação voltados às melhorias identificadas, com avanços em processos, atuação consistente junto aos gestores e realização de reuniões individuais para análise dos resultados por área.

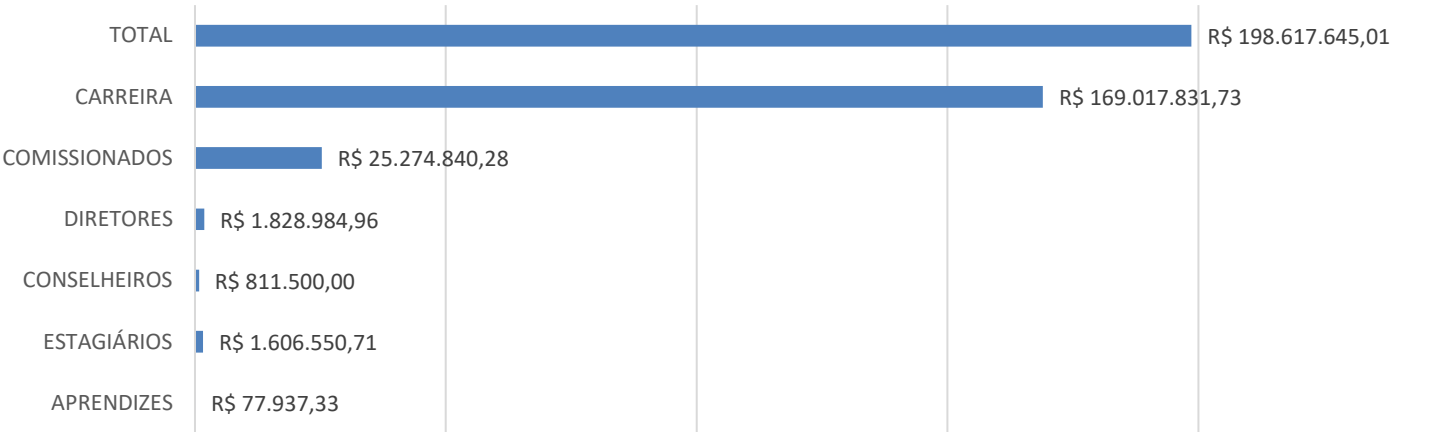
Em 2025, embora a Prodam não tenha sido contemplada com o selo Great Place to Work (GPTW), o ciclo reforçou o compromisso com a escuta ativa, o desenvolvimento contínuo e a evolução do ambiente de trabalho.



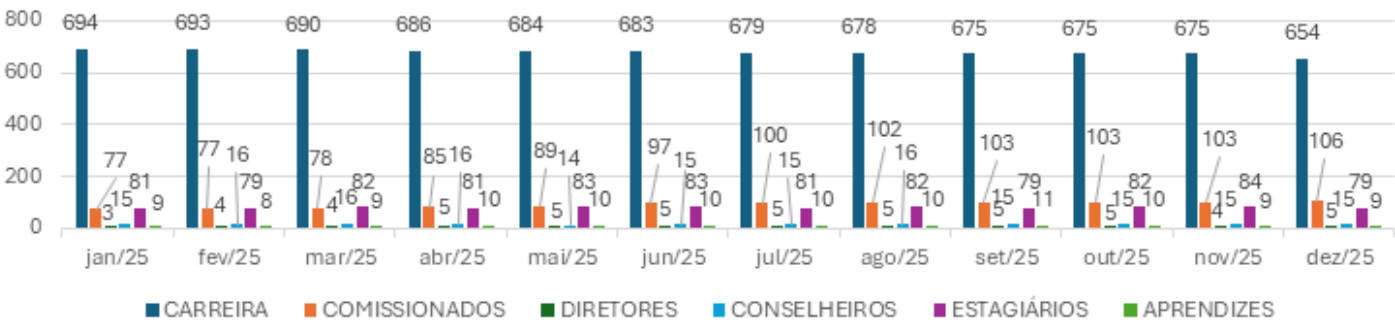
HISTÓRICO FOLHA DE PAGAMENTO

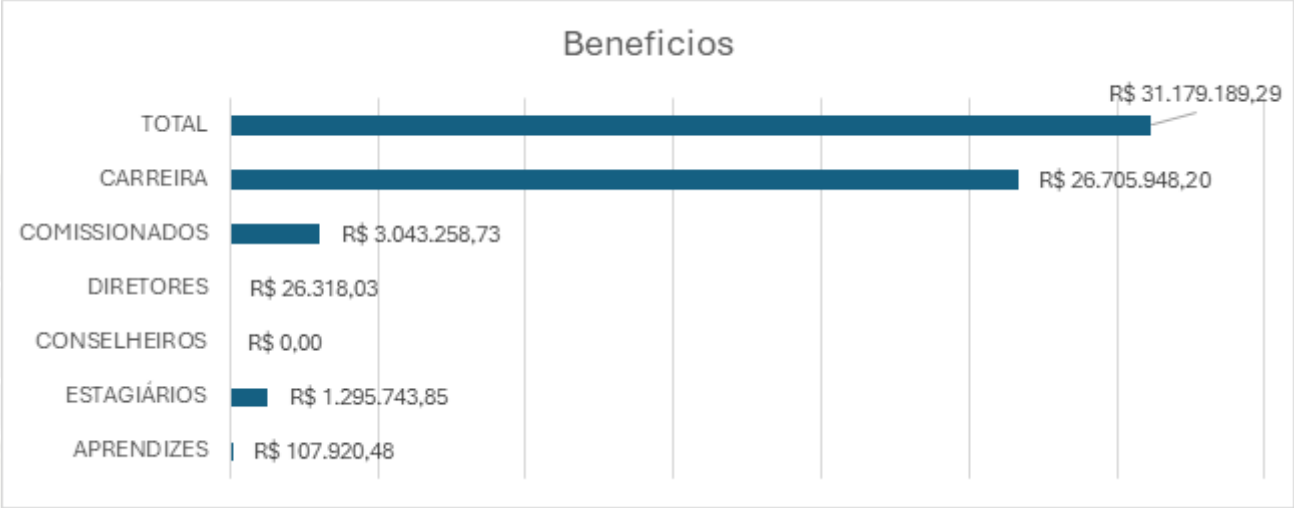
a. Comparativo 2025

Valor da Folha de Pagamento

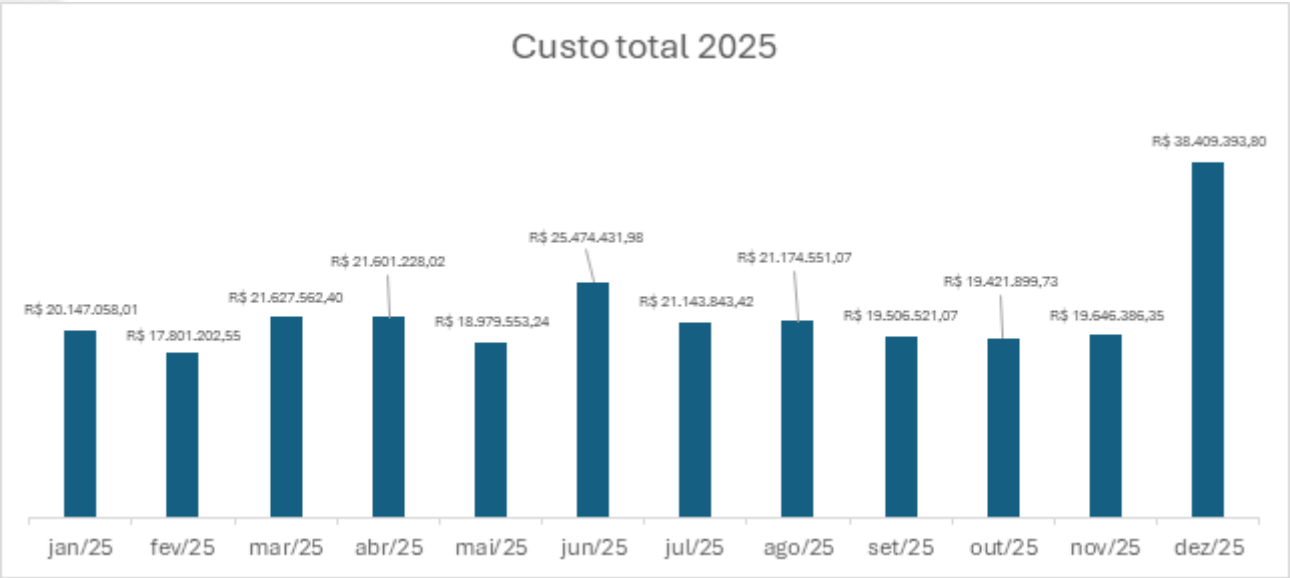


Total por tipo de contrato





b. Comparativo 2025 – Total Geral Salários + Encargos + Benefícios



c. Carreira

Quantidade de Colaboradores e Totais Folha de Pagamento Encargos Sociais e Benefícios em 2025

Tipo contrato	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Quant. Final mês	694	693	690	686	684	683
Folha pagamento	R\$ 12.241.303,12	R\$ 11.065.473,36	R\$ 14.355.460,35	R\$ 14.261.452,31	R\$ 11.762.039,86	R\$ 16.554.449,33
Encargos Sociais	R\$ 2.214.845,10	R\$ 2.153.571,02	R\$ 2.409.981,82	R\$ 2.468.670,86	R\$ 2.187.030,85	R\$ 2.867.893,61
Benefícios	R\$ 2.158.016,13	R\$ 2.218.726,70	R\$ 2.185.113,76	R\$ 2.179.238,18	R\$ 2.168.969,66	R\$ 2.173.923,33
TOTAL	R\$ 16.614.164,35	R\$ 15.437.771,08	R\$ 18.950.555,93	R\$ 18.909.361,35	R\$ 16.118.040,37	R\$ 21.596.266,27

Tipo contrato	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Quant. Final mês	679	678	675	675	675	654
Folha pagamento	R\$ 13.295.172,70	R\$ 12.895.236,64	R\$ 11.712.015,38	R\$ 11.680.332,01	R\$ 11.704.836,39	R\$ 27.490.060,28
Encargos Sociais	R\$ 2.357.519,11	R\$ 2.514.948,53	R\$ 2.259.431,19	R\$ 2.248.310,31	R\$ 2.260.064,81	R\$ 4.401.957,83
Benefícios	R\$ 2.213.603,24	R\$ 2.533.049,29	R\$ 2.192.776,32	R\$ 2.195.323,27	R\$ 2.272.385,21	R\$ 2.214.823,11
TOTAL	R\$ 17.866.295,05	R\$ 17.943.234,46	R\$ 16.164.222,89	R\$ 16.123.965,59	R\$ 16.237.286,41	R\$ 34.106.841,22

Total do ano R\$ 226.068.004,97

d. Comissionados

Tipo contrato	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Quant. Final mês	77	77	78	85	89	97
Folha pagamento	R\$ 2.608.925,34	R\$ 1.454.382,83	R\$ 1.730.191,04	R\$ 1.668.773,18	R\$ 1.809.895,71	R\$ 2.592.486,96
Encargos Sociais	R\$ 292.132,92	R\$ 267.873,17	R\$ 290.131,00	R\$ 309.717,40	R\$ 333.279,54	R\$ 434.574,26
Benefícios	R\$ 210.101,05	R\$ 215.727,20	R\$ 211.198,14	R\$ 220.666,39	R\$ 229.429,16	R\$ 247.368,63
TOTAL	R\$ 3.111.159,31	R\$ 1.937.983,20	R\$ 2.231.520,18	R\$ 2.199.156,97	R\$ 2.372.604,41	R\$ 3.274.429,85

Tipo contrato	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Quant. Final mês	100	102	103	103	103	106
Folha pagamento	R\$ 2.026.884,81	R\$ 2.032.231,73	R\$ 2.179.408,58	R\$ 2.100.777,50	R\$ 2.228.511,01	R\$ 2.842.371,59
Encargos Sociais	R\$ 388.902,26	R\$ 391.566,12	R\$ 405.939,31	R\$ 371.279,89	R\$ 404.277,41	R\$ 633.633,81
Benefícios	R\$ 272.212,45	R\$ 311.514,76	R\$ 281.211,41	R\$ 273.661,65	R\$ 285.411,52	R\$ 284.756,37
TOTAL	R\$ 2.687.999,52	R\$ 2.735.312,61	R\$ 2.866.559,30	R\$ 2.745.719,04	R\$ 2.918.199,94	R\$ 3.760.761,77

Total do ano R\$ 32.841.406,10

e. Diretores

Tipo contrato	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Quant. Final mês	3	5	4	5	5	5
Folha pagamento	R\$ 85.763,07	R\$ 90.298,13	R\$ 109.572,59	R\$ 133.691,64	R\$ 137.953,97	R\$ 241.815,19
Encargos Sociais	R\$ 9.306,21	R\$ 11.007,36	R\$ 13.356,91	R\$ 22.339,05	R\$ 23.532,51	R\$ 29.477,26
Benefícios	R\$ 2.367,49	R\$ 2.367,49	R\$ 2.367,49	R\$ 2.367,49	R\$ 2.367,49	R\$ 2.367,49
TOTAL	R\$ 97.436,77	R\$ 103.672,98	R\$ 125.296,99	R\$ 158.398,18	R\$ 163.853,97	R\$ 273.659,94

Tipo contrato	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Quant. Final mês	5	5	5	5	4	5
Folha pagamento	R\$ 208.605,47	R\$ 146.748,98	R\$ 137.953,97	R\$ 205.845,93	R\$ 138.575,40	R\$ 192.160,62
Encargos Sociais	R\$ 27.679,23	R\$ 23.532,51	R\$ 23.532,51	R\$ 12.722,93	R\$ 23.608,26	R\$ 31.835,09
Benefícios	R\$ 2.367,49	R\$ 2.749,53	R\$ 2.749,53	R\$ 382,04	R\$ 924,25	R\$ 2.940,25
TOTAL	R\$ 238.652,19	R\$ 173.031,02	R\$ 164.236,01	R\$ 218.950,90	R\$ 163.107,91	R\$ 226.935,96

Total do ano R\$ 2.107.232,82

f. Conselheiros

Tipo contrato	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Quant. Final mês	15	15	16	16	14	15
Folha pagamento	R\$ 70.600,00	R\$ 71.000,00 S	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 63.000,00	R\$ 64.500,00
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 70.600,00	R\$ 71.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 72.000,00	R\$ 63.000,00	R\$ 64.500,00

Tipo contrato	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Quant. Final mês	15	16	15	15	15	15
Folha pagamento	R\$ 66.000,00	R\$ 68.400,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
TOTAL	R\$ 66.000,00	R\$ 68.400,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00	R\$ 66.000,00

Total do ano R\$ 811.500,00

g. Estagiários

Tipo contrato	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Quant. Final mês	81	79	82	81	83	83
Folha pagamento	R\$ 134.866,50	R\$ 132.415,49	R\$ 135.312,03	R\$ 133.432,16	R\$ 136.172,09	R\$ 137.438,50
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 102.990,55	R\$ 105.294,09	R\$ 101.335,33	R\$ 109.693,21	R\$ 106.708,82	R\$ 109.122,58
TOTAL	R\$ 237.857,05	R\$ 237.709,58	R\$ 236.647,36	R\$ 243.125,37	R\$ 242.880,91	R\$ 246.561,08

Tipo contrato	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Quant. Final mês	81	82	79	79	84	79
Folha pagamento	R\$ 133.946,21	R\$ 135.519,21	R\$ 124.824,38	R\$ 135.944,34	R\$ 137.736,94	R\$ 128.942,86
Encargos Sociais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Benefícios	R\$ 131.718,29	R\$ 102.357,95	R\$ 106.960,21	R\$ 112.223,94	R\$ 105.482,81	R\$ 101.856,07
TOTAL	R\$ 265.664,50	R\$ 237.877,16	R\$ 231.784,59	R\$ 248.168,28	R\$ 243.219,75	R\$ 230.798,93

Total do ano R\$ 2.902.294,56

h. Jovem aprendiz

Tipo contrato	jan/25	fev/25	mar/25	abr/25	mai/25	jun/25
Quant. Final mês	9	8	9	10	10	10
Folha pagamento	R\$ 5.700,03	R\$ 5.072,68	R\$ 4.495,17	R\$ 6.907,83	R\$ 7.454,50	R\$ 7.400,04
Encargos Sociais	R\$ 1.444,74	R\$ 1.136,47	R\$ 977,06	R\$ 1.616,76	R\$ 1.627,68	R\$ 1.626,59
Benefícios	R\$ 8.695,76	R\$ 6.856,56	R\$ 6.069,71	R\$ 10.661,56	R\$ 10.091,40	R\$ 9.988,21
TOTAL	R\$ 15.840,53	R\$ 13.065,71	R\$ 11.541,94	R\$ 19.186,15	R\$ 19.173,58	R\$ 19.014,84

Tipo contrato	jul/25	ago/25	set/25	out/25	nov/25	dez/25
Quant. Final mês	10	10	11	10	9	9
Folha pagamento	R\$ 7.355,10	R\$ 6.311,48	R\$ 5.332,35	R\$ 7.366,79	R\$ 7.325,34	R\$ 7.216,02
Encargos Sociais	R\$ 1.625,70	R\$ 1.309,10	R\$ 1.141,66	R\$ 1.611,15	R\$ 1.610,33	R\$ 1.608,14
Benefícios	R\$ 10.251,36	R\$ 9.075,24	R\$ 7.244,27	R\$ 10.117,98	R\$ 9.636,67	R\$ 9.231,76
TOTAL	R\$ 19.232,16	R\$ 16.695,82	R\$ 13.718,28	R\$ 19.095,92	R\$ 18.572,34	R\$ 18.055,92

Total do ano R\$ 203.193,19

Total Prodam R\$ 264.933.631,64

COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

Mulheres



14,3%

Mulheres

Homens



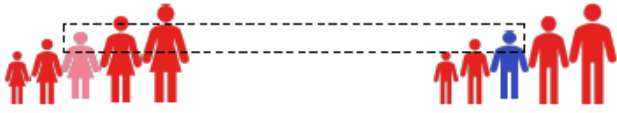
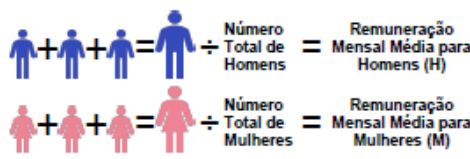
85,7%

Homens

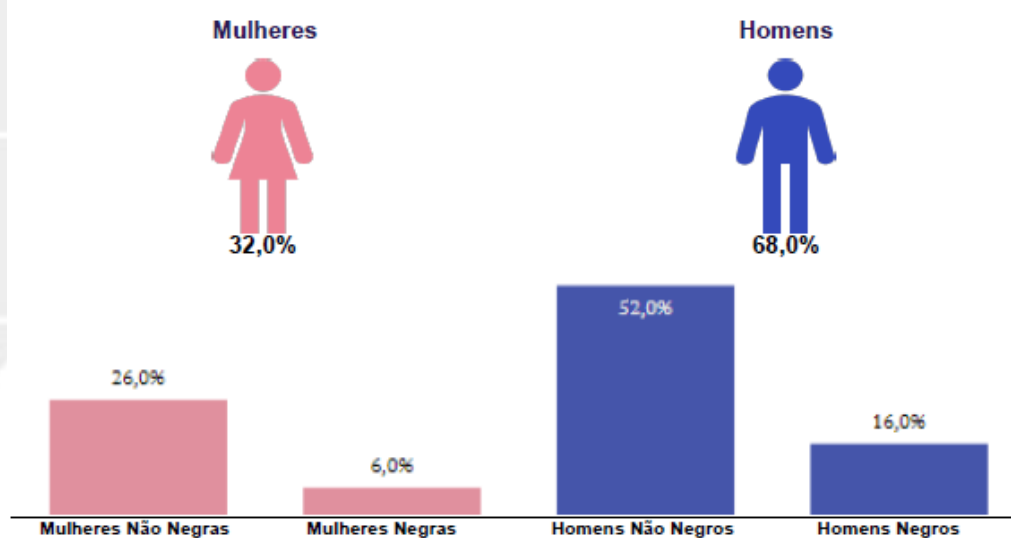
COMPOSIÇÃO DO QUADRO DE PESSOAL E EQUIDADE SALARIAL

Diferença salarial entre mulheres e homens

- O salário contratual mediano das mulheres equivale a 103,4% do recebido pelos homens.
- A remuneração média mensal das mulheres equivale a 97,3% da recebida pelos homens.

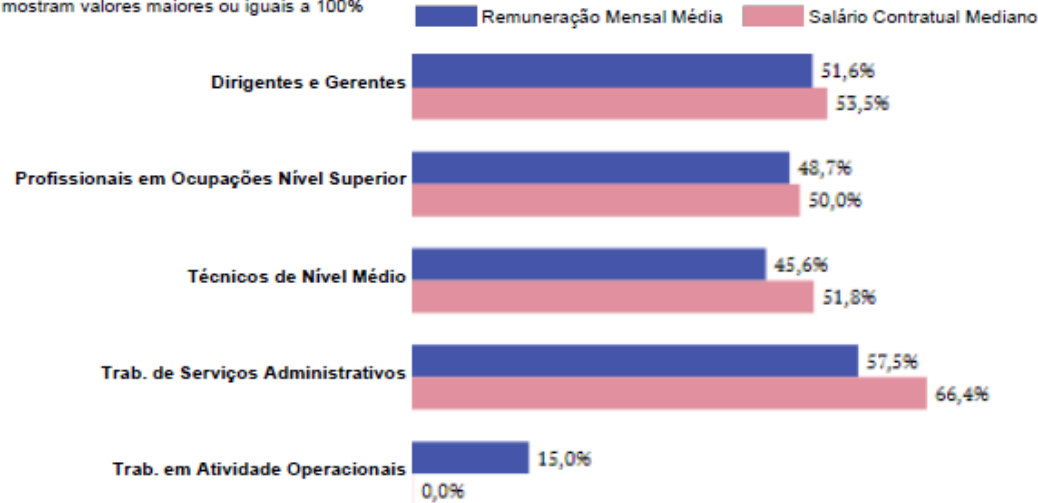
Indicador	Definição	Razão M/H
Salário Contratual Mediano	Salário mediano para Mulheres (M) Salário mediano para Homens (H) Razão M / H = quanto o salário das mulheres equivale ao salário dos homens, em % 	103,4%
Remuneração Mensal Média	$\text{Número Total de Homens} \div \text{Remuneração Mensal Média para Homens (H)}$ $\text{Número Total de Mulheres} \div \text{Remuneração Mensal Média para Mulheres (M)}$ Razão M / H = quanto a remuneração das mulheres equivale à remuneração dos homens, em porcentagem (%) 	97,3%

Composição do total de empregados por sexo e raça/cor



Diferença salarial entre homens e mulheres, por grandes grupos ocupacionais

São apresentadas em % quanto a remuneração das mulheres vale em relação à dos homens. As situações positivas mostram valores maiores ou iguais a 100%



Para cada grupo de ocupação que não apresenta cálculo da diferença, para salário de contratação ou para remuneração média, pode ter ocorrido um dos seis motivos: (1) por ter menos de três mulheres; (2) por ter menos de três homens; (3) por não ter mulheres; (4) por não ter homens; (5) por não ter três homens nem três mulheres naquele grupo ocupacional; (6) por não ter nem homens nem mulheres naquele grupo ocupacional.

Critérios de remuneração e ações para garantir diversidade

Critérios remuneratórios	
Plano de Cargos e Salários ou Plano de Carreira	
Cumprir metas de produção	
Disponibilidade para horas extras, reuniões com clientes e viagens	
Disponibilidade de pessoa em ocupações específicas	
Tempo de experiência profissional	
Capacidade de trabalho em equipe	
Proatividade, desenvolvimento de ideias e sugestões	
Ações para aumentar a diversidade	
Ações de apoio a compartilhamento de obrigações familiares para ambos os sexos	
Políticas de contratação de mulheres (negras, com deficiência, em situação de violência, chefes de família, LGBTQIA+, Indígenas)	
Políticas de promoção de mulheres para cargos de direção e gerência	



A Prodam-SP reconhece que seus empregados são seu principal ativo e entende que a promoção da saúde e da

qualidade de vida é um fator essencial para a sustentabilidade do negócio e para o alcance de seus objetivos estratégicos. Nesse contexto, investe continuamente em ações, programas e políticas que visam proporcionar um ambiente de trabalho seguro, saudável, inclusivo e equilibrado.

A empresa disponibiliza aos seus empregados um conjunto estruturado de benefícios e serviços voltados à promoção da saúde, à prevenção de riscos e ao bem-estar integral. Entre as iniciativas adotadas, destacam-se o plano de saúde, que assegura acesso a atendimento médico de qualidade, contribuindo para a prevenção, o diagnóstico e o tratamento adequado de enfermidades.

A empresa conta com serviços de medicina ocupacional, de segurança do trabalho e serviço social e, possui ainda um Programa de Qualidade de Vida que reúne ações que proporcionam a melhoria das condições de saúde física, mental e bem-estar dos colaboradores da Prodam-SP.

TRANSFORMAÇÃO CULTURAL

Em 2025, avançamos para uma nova etapa do Programa de Transformação Cultural, consolidando os aprendizados dos últimos ciclos e aprofundando a construção da identidade organizacional desejada para o futuro da Prodam. Com foco no fortalecimento de uma cultura mais eficiente, inclusiva e alinhada ao propósito institucional, seguimos com iniciativas que reforçam o bem-estar, a integração e a consistência nas relações de trabalho.

Durante o ano, foi concluído o processo de definição e validação dos nove valores organizacionais, resultado do diagnóstico realizado em 2024 com a participação dos colaboradores e gestores. Em 2025, esses valores passaram a orientar diretamente as iniciativas culturais, servindo como base para revisões, materiais e diretrizes que apoiarão o novo ciclo do programa.

PROGRAMA DE DEMISSÃO VOLUNTÁRIA (2023/2025)

A Prodam-SP concluiu em 2025, o processo decorrente do Programa de Demissão Voluntária (PDV) instituído em 2023, com o desligamento de 10 colaboradores, totalizando 58 desligamentos.

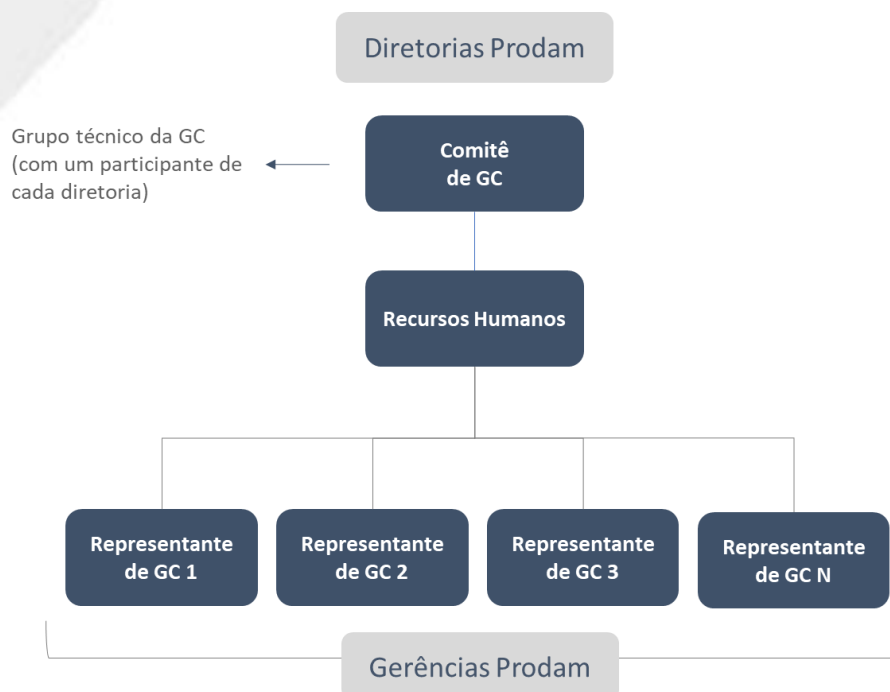
GESTÃO DE CONHECIMENTO



A Gestão do Conhecimento surgiu como uma iniciativa estratégica no Planejamento Estratégico Prodam 2023-2026,

em resposta à necessidade de armazenar e preservar o conhecimento técnico e de negócio dos colaboradores.

Para garantir a eficácia e sustentabilidade do processo, a Gestão do Conhecimento na Prodam está organizada em diferentes papéis: Comitê de Gestão do Conhecimento (GC) e Representantes da Gestão do Conhecimento.



Cultura Prodam



Cultura Prod

Em 2026, o Projeto de Cultura Prodam estará direcionado à concretização da cultura desejada, promovendo sua disseminação em todas as áreas de forma alinhada à estratégia corporativa. As ações previstas priorizam a mitigação de pontos críticos identificados, tais como silos e feudos organizacionais, hierarquia excessiva e burocracia, estimulando maior integração, colaboração e simplificação de processos.

Ao reforçar comportamentos alinhados aos valores institucionais e fortalecer práticas que promovam a aproximação entre equipes, o projeto busca elevar a eficiência organizacional, assegurando que a cultura seja efetivamente aplicada no dia a dia como vetor de agilidade, qualidade e coerência nas entregas.

Redução de Custos

No eixo de sustentabilidade financeira, o foco recai sobre a redução dos custos de pessoal por meio da revisão de políticas e benefícios, sempre com responsabilidade e equilíbrio para preservar o bem-estar dos colaboradores. A estratégia também prioriza a otimização de processos e a automação de tarefas repetitivas, contribuindo para maior eficiência operacional e melhor uso dos recursos disponíveis. Complementarmente, reforça-se a atuação da área de Recursos Humanos na gestão de terceiros, visando maior controle, transparência e alinhamento às necessidades institucionais.

Clima Organizacional

Com o objetivo de fortalecer o clima organizacional e aumentar o engajamento, a Empresa implementará ações voltadas à promoção de práticas de bem-estar, à comunicação clara e à liderança participativa. Essas iniciativas buscam construir um ambiente de trabalho saudável, colaborativo e motivador. Também é enfatizada a importância de fortalecer o senso de propósito, reconhecimento e pertencimento, fatores essenciais para reter

talentos, impulsionar resultados e consolidar uma cultura organizacional positiva.

Plano de Treinamento

Para 2026, o principal desafio será evoluir a gestão de treinamentos para um patamar mais estratégico. Nesse sentido, a proposta é realizar um estudo sobre a melhor forma de levantar indicadores que permitam avaliar os treinamentos sob a ótica do retorno sobre investimento.

Implementação da Norma Regulamentadora nº1 (NR1) - Fatores de Riscos Psicossociais

A Prodam-SP já desenvolve iniciativas relevantes, como o Programa de Qualidade de Vida, ações de saúde e bem-estar, programas de diversidade e canais formais de ouvidoria e conduta, que contribuem para prevenção de riscos psicossociais.

As recomendações incluem o aprimoramento dos indicadores de monitoramento, o fortalecimento dos fluxos de comunicação, a capacitação contínua de gestores, a revisão dos programas de saúde existentes, a implementação de uma política estruturada de saúde mental e a consolidação de avaliações periódicas para acompanhamento dos resultados.

3.2. PRODAM-SP REAFIRMA COMPROMISSO COM O PACTO GLOBAL DA ONU



Pacto Global Rede Brasil

A jornada e o compromisso da Prodam-SP em sustentabilidade estão registrados no site do Pacto Global da

Organização das Nações Unidas (ONU). Anualmente, a Prodam-SP emite o relatório de Comunicação de Progresso (COP) mostrando como vem implementando os 10 princípios do Pacto Global.

3.3. AÇÕES LIGADAS AOS CONCEITOS ESG

O conceito ESG ou ASG (Ambiental, Social e Governança), é um meio utilizado para medir as boas práticas que a empresa adota, realiza e exerce 3 dimensões do ESG. É necessário um acompanhamento contínuo para que a prática de Sustentabilidade Empresarial seja feita de forma a



nas

impactar não somente dentro da empresa, mas que traga resultados para o meio em que atua. Nesse sentido, a Prodam-SP vem constantemente criando e aperfeiçoando os mecanismos de monitoramento para que as questões ESG possam coexistir e interagirem de forma plena, contínua, harmoniosa e com resultados.

Conforme já explicitado, todo o progresso das ações ESG será apresentado ao Pacto Global por meio do relatório de Comunicação de Progresso (COP), no qual são descritas as ações que a empresa tem desenvolvido para implementar os princípios do Pacto Global além da medição dos resultados.

Em 2025, a Empresa iniciou o processo de migração para o Mercado Livre de Energia na unidade Pedro de Toledo, alinhado à sua estratégia de sustentabilidade e à incorporação de boas práticas ESG. A iniciativa permitirá a contratação de energia elétrica com certificação de origem e rastreabilidade confiável de carbono.

Além dos benefícios ambientais, a migração proporcionará economia significativa, reforçando o compromisso institucional com a inovação responsável e a gestão sustentável.

A migração foi concluída em abril de 2026, sendo esperado que, nos próximos meses, a vantajosidade econômica já se reflita nas faturas de energia.

A iniciativa de migração para o Mercado Livre de Energia insere-se em um contexto mais amplo de responsabilidade socioambiental adotado pela Empresa. A Prodam-SP reconhece que os bens de consumo e os recursos naturais são finitos e que

a ausência de práticas responsáveis de gestão ambiental pode gerar impactos significativos, como os já observados no Brasil e no cenário global. Nesse sentido, a Empresa entende que ações que resultem em poluição ou em danos ao meio ambiente não estão alinhadas aos seus princípios institucionais, razão pela qual vem incorporando, de forma contínua, medidas voltadas à mitigação de impactos ambientais decorrentes de suas atividades, adotando práticas responsáveis, preventivas e alinhadas ao compromisso com a sustentabilidade, a preservação ambiental e o uso consciente dos recursos naturais:

- possui parceria com a Cooperativa Coopermiti, que é uma central de triagem de resíduos eletroeletrônicos (lixo eletrônico, lixo tecnológico ou e-lixo) para destinar seus dejetos. Em 2025 **foram** destinados 4.700 kg de materiais e equipamentos diversos.



- destinação adequada a 588 kg de papel junto à CICLOPEL (Comércio de Aparas de Papel Ltda.), destinando o valor da venda ao CADEVI (Centro de Apoio ao Deficiente Visual), para utilização em seus projetos beneficentes;
- descartados 207 itens (entre cadeiras, armários, estantes), em ECOPONTO;
- o Condomínio Edifício Grande São Paulo, onde a Prodam-SP ocupava em 2025, 5 andares, possui reservatórios para descarte adequado de resíduos eletrônicos, como pilhas, baterias, fones de ouvido e outros equipamentos eletrônicos;

- doação de mobiliários à CET - Companhia de Engenharia de Tráfego de São Paulo e à Subprefeitura do Jabaquara.

No âmbito social, a Prodam-SP desenvolve diversos programas e ações integrando a sociedade à empresa, além de promover desenvolvimento profissional e pessoal, bem como cuidar da qualidade de vida de suas colaboradoras e colaboradores. Essas ações estão detalhadas na seção Gestão de Pessoas.



INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS



4. DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E FINANCEIRAS

Prezados Acionistas,

A administração da Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo – PRODAM-SP S.A. (doravante “PRODAM-SP”) submete à apreciação de Vossas Senhorias o Relatório da Administração e as correspondentes Demonstrações Financeiras, as quais estão de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes, referentes ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2025. As informações do Relatório da Administração estão apresentadas em milhões de reais, exceto quando indicado de outra forma.

4.1. PANORAMA ECONÔMICO

O ano de 2025 foi marcado por protestos globais, guerras, crises climáticas e mudanças políticas em diferentes regiões do mundo. Tivemos guerras, disputas comerciais, sanções, deportações em massa, tarifaço contra vários países, mas apesar de todo esse panorama, a economia americana demonstrou resiliência e cresceu 2,2% até o terceiro trimestre deste ano, número próximo ao de 2024. O crescimento foi puxado pelo consumo das famílias e por uma série de investimentos em inteligência artificial feitos pelas principais empresas do país.

A economia global manteve-se resiliente apesar do aumento nas tensões comerciais e nas incertezas de políticas, com o crescimento do ano passado sustentado pelo acúmulo de bens comercializados, por forte apetite por risco, por investimentos relacionados à IA e pela adaptação das cadeias de suprimentos.

Para o ano que vem, a previsão é de um crescimento parecido com o de 2025, segundo relatório do IFF (Instituto de Finanças Internacionais). A organização aponta que a economia global vai seguir se adaptando a um “novo normal”, com taxas de juros mais elevadas, dívidas públicas crônicas e rápidas mudanças tecnológicas.

A União Europeia, por exemplo, elevou gastos em defesa e viu países-membros

como a Alemanha afrouxarem medidas de austeridade fiscal para incentivar a economia. Por outro lado, a segunda maior economia do bloco, a França, segue com problemas de endividamento e instabilidade política, sem um sinal claro de resolução.

A China seguiu como um grande polo exportador e atingiu a marca inédita de US\$ 1,2 trilhão de superávit comercial em sua balança comercial, conseguindo desviar parcialmente dos ataques comerciais dos EUA. Parte disso veio de uma estratégia adotada pelo seu governo para compensar a fraca demanda interna.

No Brasil a taxa de inflação que no início do ano estava prevista em 4,5% acabou fechando com uma leve redução, ficando em 4,26%. A economia do Brasil em 2025 foi marcada por um cenário de desaceleração no crescimento do PIB, juros em níveis bastante elevados (Selic em patamar restritivo-15%) e uma inflação, que apesar de desafiadora, mostrou controle no final do ano. O ano foi de adaptar-se rapidamente, com o mercado de trabalho apresentando bons resultados, mas com o setor industrial sofrendo os impactos do custo do crédito.

Em 2025, o Real apresentou um cenário volátil, com uma valorização expressiva de mais de 11,7% até meados do ano, revertendo parte das perdas de 2024, apesar de momentos de oscilação. A moeda brasileira figurou entre as principais valorizações globais no início do ano, mas enfrentou pressões de curto prazo. Após abrir o ano acima de R\$ 6,00, o dólar registrou queda, com a moeda americana operando abaixo de R\$ 5,50 em dezembro. O real sustentou ganhos frente ao dólar ao longo do ano, mantendo-se como uma das moedas com melhor desempenho em 2025, de acordo com dados da Austin Rating que é uma agência classificadora de risco de crédito, foi a primeira empresa a conceder ratings no Brasil.

Segundo fontes oficiais, o Brasil deve ter uma queda no crescimento do PIB para cerca de 1,8% em 2026, e uma queda da inflação para 4%. O cenário é marcado por inflação contida, mas pressionado pelo alto nível de juros (Selic), mercado de trabalho enfraquecido e incertezas fiscais, resultando em um crescimento moderado.

A massa salarial real no Brasil em 2026 deve crescer cerca de 3,5% a 4%, impulsionada por um cenário de desemprego baixo (estimado entre 5,7% e

6,4%) e aumento do salário-mínimo. O rendimento médio real tem projeção de avanço de aproximadamente 2,0% a 3,0%, mantendo o mercado de trabalho favorável, mas com crescimento mais moderado em comparação a 2024 e 2025.

O Índice de Custo da Tecnologia da Informação (ICTI), calculado pelo IPEA, acumulou uma variação de 3,29% nos doze meses encerrados em dezembro de 2025. O ICTI é um indicador fundamental para acompanhar a inflação de custos no setor de TI, refletindo variações em hardware, software e serviços.

Em 2026, as tendências de tecnologia para negócios de TI serão marcadas pela maturidade da Inteligência Artificial (passando da experimentação para a automação operacional), a soberania de dados e a infraestrutura sustentável. As inovações focam em transformar dados em valor de negócios, aumentar a produtividade e garantir segurança em ambientes descentralizados. Para 2026, as empresas precisarão investir em capacitação de equipes para lidar com novas ferramentas, organizar sua infraestrutura de dados para tornar a empresa, sistema ou conjunto de dados devidamente preparado, estruturado e organizado para adotar e implementar inteligência artificial com sucesso e e integrar a segurança em todas as camadas desde o design. O foco em 2026 é a eficiência operacional, utilizando dados para gerir o desempenho em vez de apenas a presença, impulsionando a produtividade. O modelo híbrido é visto como essencial para competitividade e saúde mental dos trabalhadores, reduzindo o tempo de deslocamento, modelo adotado pela ProdAm-SP.

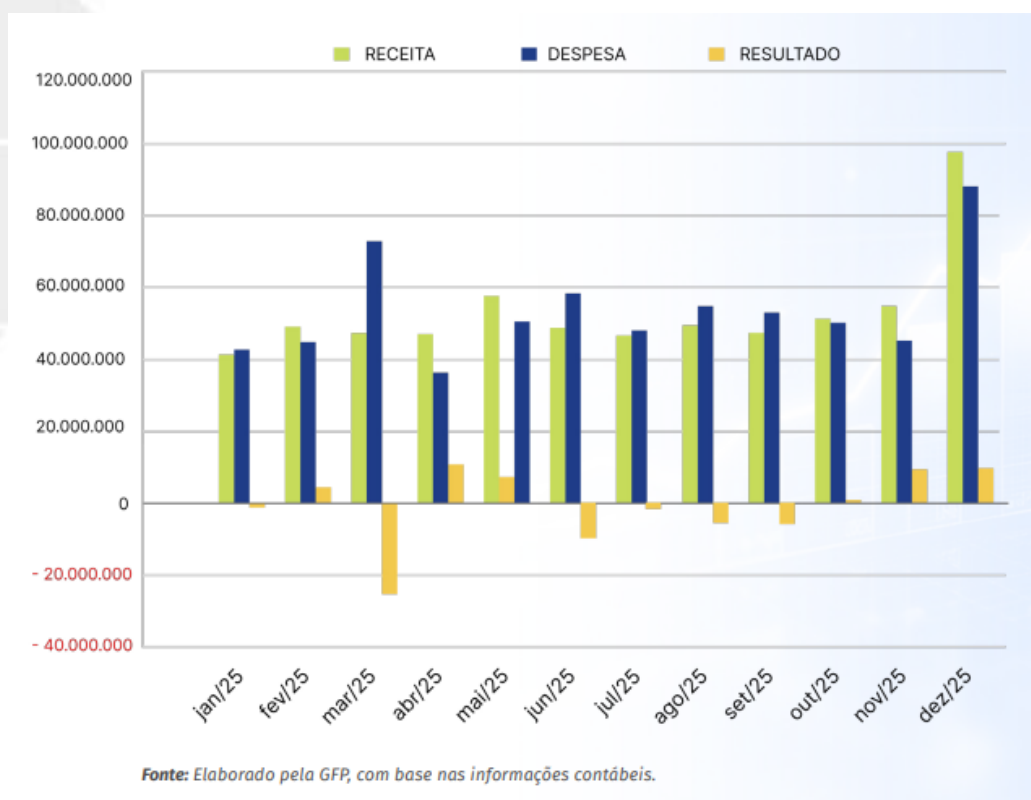
4.2. APRESENTAÇÃO DOS RESULTADOS

Em 2025 os principais desafios da empresa concentraram-se na integração operacional da inteligência artificial (IA), na mitigação de ciberataques sofisticados e a necessidade de equilibrar custos operacionais com a rápida inovação tecnológica, além de garantir a governança de dados e a segurança no trabalho híbrido, visando maior agilidade de negócios. Ainda que os serviços prestados ao longo do exercício tenham sido tomados exclusivamente pela Administração Direta e Indireta do Município de São Paulo, a empresa alcançou a elevação do faturamento bruto em 10,03%, comparativamente ao faturado em 2024; as disponibilidades de caixa ficaram

menores em 2,06% em comparação com 2024, utilizamos recursos para pagamentos de investimentos, tivemos uma diminuição de 6,91% de Faturas a Receber e uma diminuição de 63,04% na Provisão de Créditos de Liquidação Duvidosa se comparados com 2024, denotando mais equilíbrio entre os valores faturados e recebidos.

Conforme observa-se no **Gráfico 1**, a receita total mensal se apresentou, na média, acima do patamar de R\$ 47 milhões, com exceção de janeiro/2025, sendo que a competência dezembro de 2025, apresentou o montante de quase R\$ 100 milhões. Ao analisarmos o acumulado do ano, observamos o valor recorde histórico de mais de R\$ 648 milhões, recebemos valores de faturamentos de anos anteriores que estavam sendo negociados junto aos clientes, fazendo com que a provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa (PCLD) pelo critério que utilizamos tenha diminuído, gerando um superavit de mais de 37 milhões no ano de 2025.

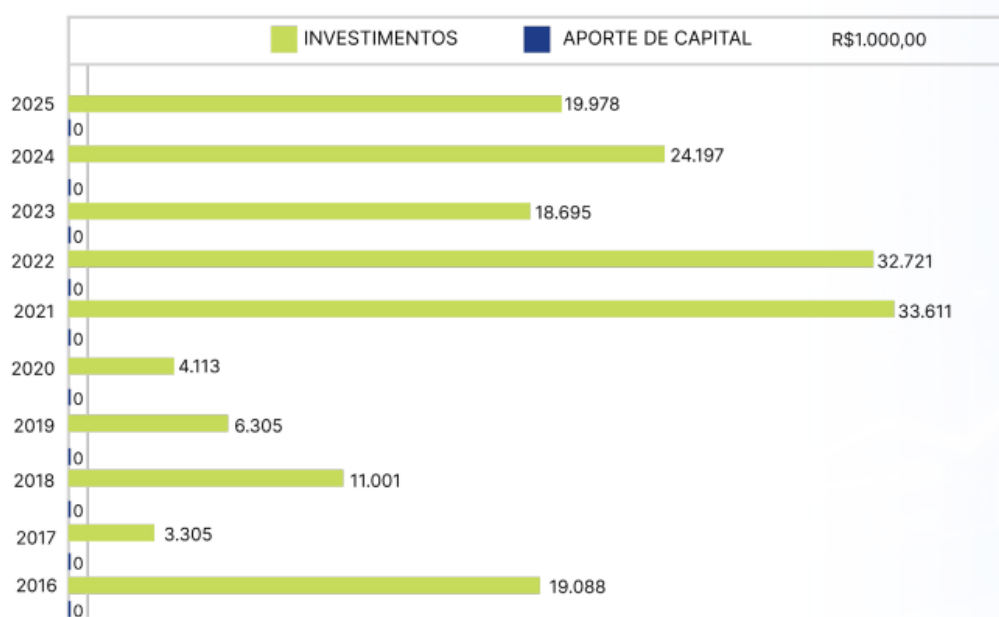
Gráfico 1 – Demonstrativo de Resultado Econômico



Em 2025, a partir de capital próprio, foi contabilizado como investimento o

montante total de mais de R\$ 19,9 milhões, conforme evidencia o **Gráfico 2**. Tais investimentos foram realizados objetivando a atualização do parque de infraestrutura, de hardwares e softwares e adaptação da sede, com vistas ao suporte tecnológico dos projetos estruturais da PMSP, sem contrapartida de aporte de capital dos acionistas, consumindo parte do saldo de caixa do exercício anterior.

Gráfico 2 – Fluxo Anual de Investimentos x Aporte de Capital



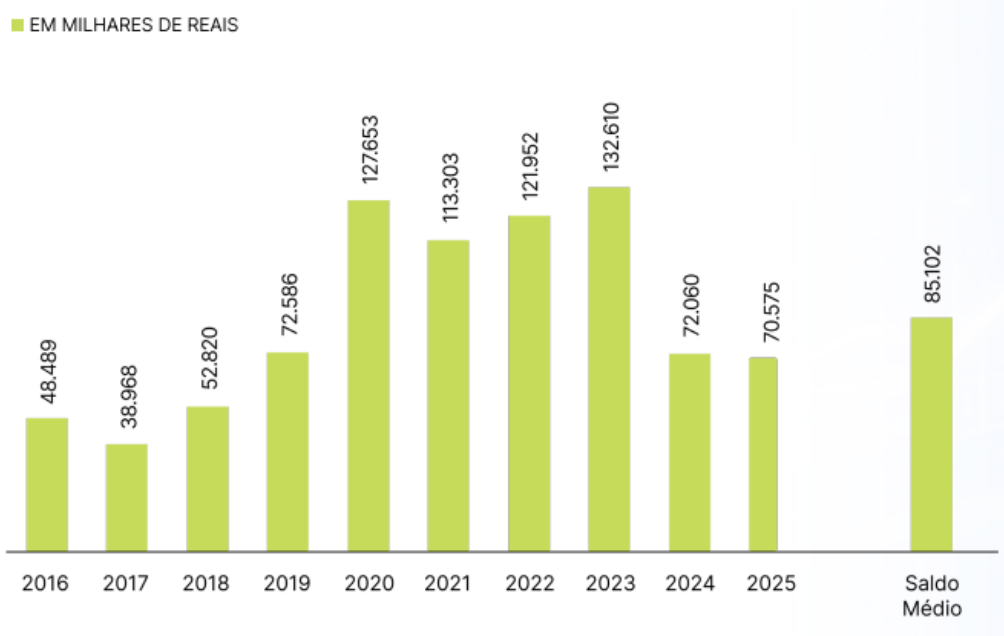
Fonte: Elaborado pela GFP, com base nas informações contábeis.

O ano de 2025 foi encerrado com uma utilização de caixa da ordem de 2% em relação a 2024 restando em caixa pouco mais de 70 milhões. Apesar do faturamento recorde, ainda tivemos um desencaixe de R\$ 2 milhões que foram utilizados para saldar compromissos contratados, no **Gráfico 3** podemos verificar que ficamos abaixo da média dos últimos 10 anos o que denota uma preocupação e requer um acompanhamento mais próximo para as faturas a receber que ficaram em 188 milhões, ou 6,91% abaixo de 2024.

Conseguimos saldar todos nossos compromissos e ainda ficamos com um caixa para suportar a entrada do ano de 2026, mostrando que a empresa se encontra em segurança financeira e pode dar continuidade ao planejamento e execução dos investimentos, ainda que com capital próprio, para o próximo e

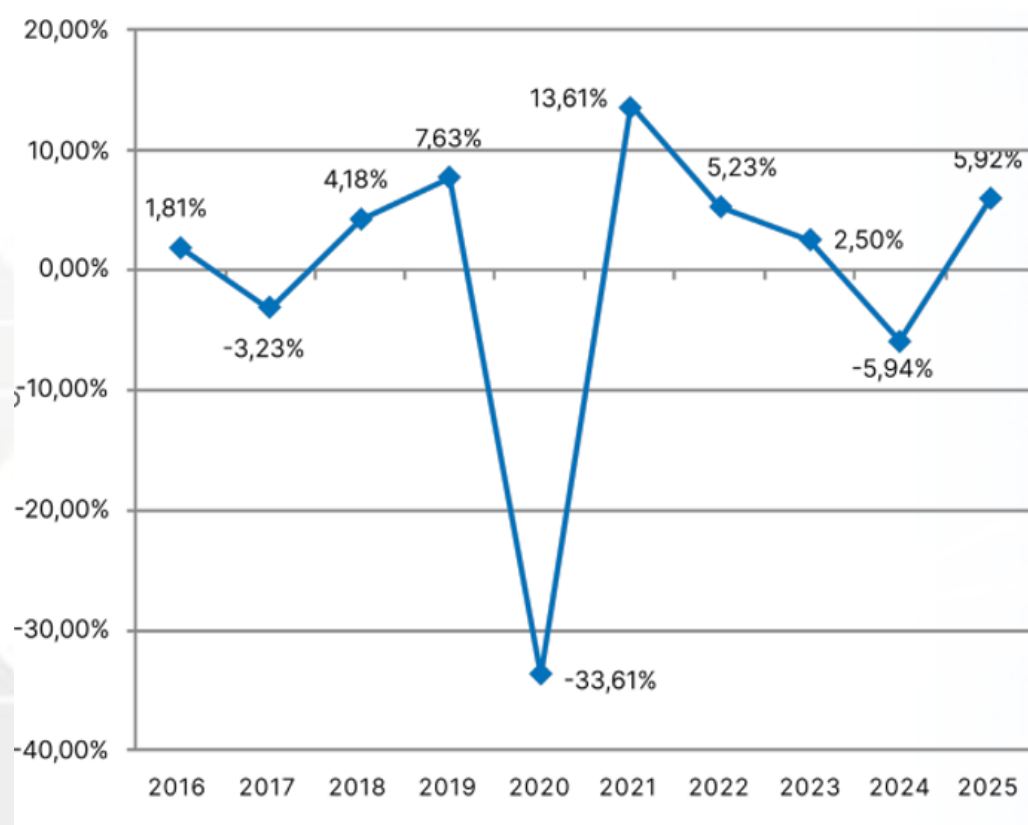
demaís exercícios, afastando inclusive, eventual dependência da PRODAM-SP em relação ao Tesouro Municipal, para o pagamento de investimentos, do custeio e demais despesas operacionais.

Gráfico 3 – Saldo Final Anual do Fluxo de Caixa



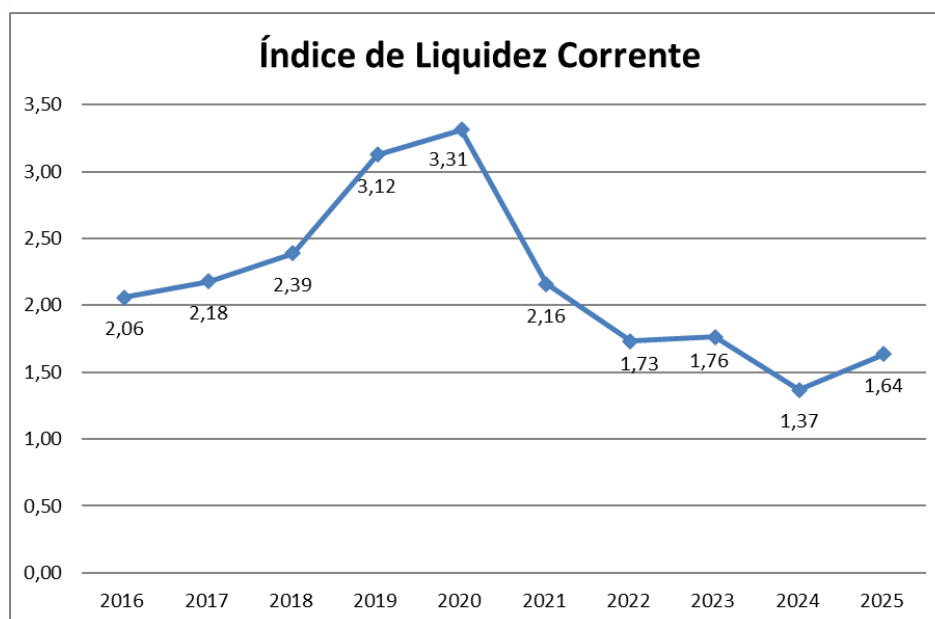
O **Gráfico 4** mostra uma Margem de Lucro de 5,92%, mostrando que com o recebimento de parte dos valores devidos pelos nossos clientes, conseguimos diminuir em mais de 63% a provisão de créditos de liquidação duvidosa para atendimento do CPC (Comitê de Pronunciamento Contábil) e com isso gerar um lucro de mais de 37 milhões

Gráfico 4 – Margem de Lucro



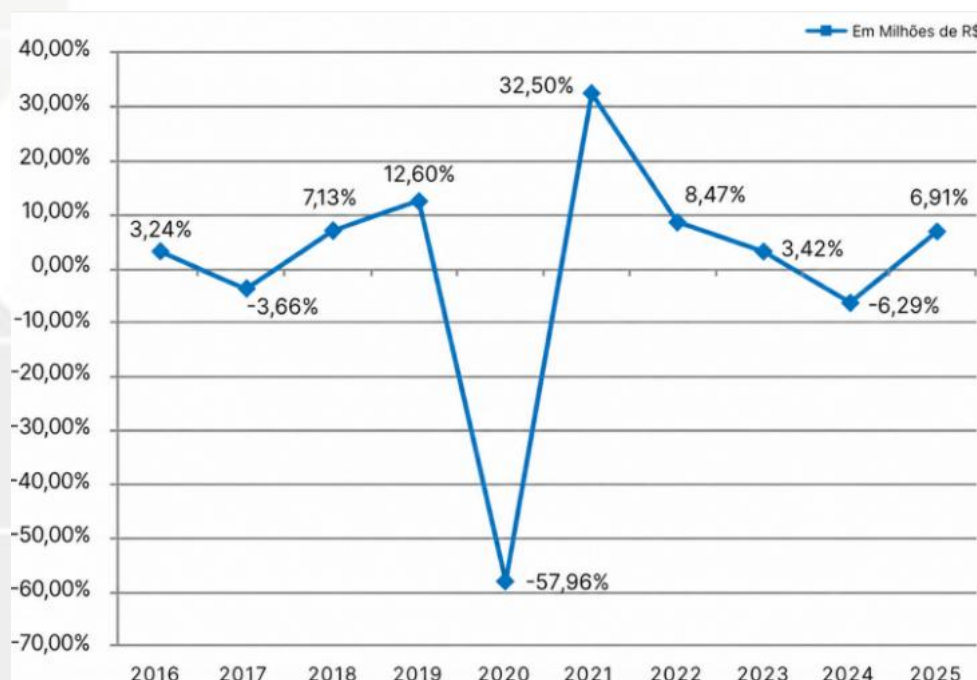
A partir do **Gráfico 5**, com a apresentação do Índice de Liquidez Corrente, verifica-se que a empresa vem melhorando seu desempenho e sendo capaz de saldar seus compromissos de curto prazo.

Gráfico 5 – Índice de Liquidez Corrente



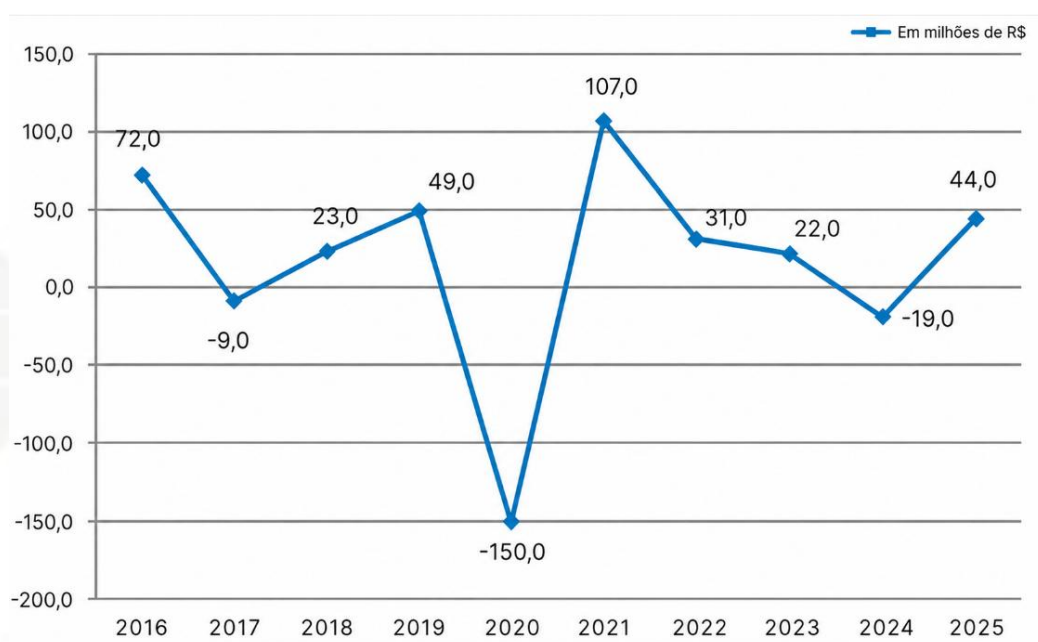
O **Gráfico 6** mostra o Lucro Operacional, fundamental para a compreensão exata da rentabilidade obtida pela operação da empresa. No exercício de 2025 o índice ficou em 6,91% demonstrando que as ações com acréscimo de faturamento, corte de custos e outras ações estão surtindo os efeitos planejados.

Gráfico 6 – Lucro Operacional

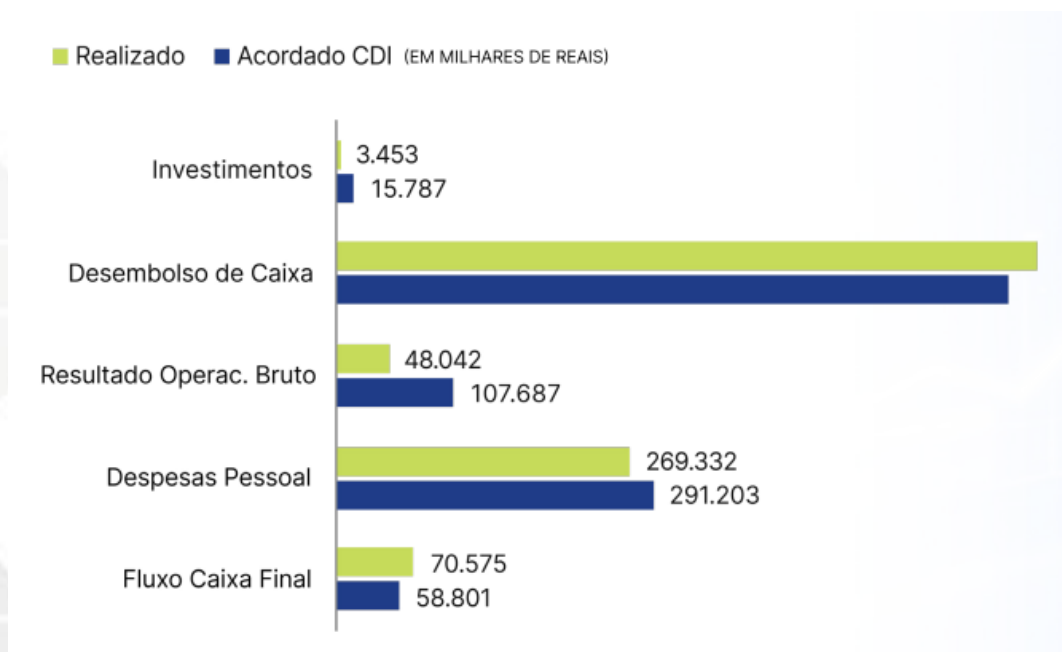


O EBTIDA (oriundo da sigla em inglês, Earnings Before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) significa “Lucros antes de juros, impostos, depreciação e amortização”, é uma medida utilizada pelas empresas para demonstrar seu desempenho operacional. Observa-se no **Gráfico 7**, o EBTIDA, cujo cálculo se obtém excluindo-se do lucro líquido do exercício os efeitos das receitas (despesas) financeiras líquidas, do imposto de renda e da contribuição social, da depreciação, da amortização e das receitas (despesas) não-operacionais, tendo o resultado, em 2025 ficando em R\$ 44 milhões.

Gráfico 7 – EBITDA



No **Gráfico 8**, observa-se o resultado de fechamento do Compromisso de Desempenho Institucional (CDI) para o exercício de 2025, no âmbito da Junta Orçamentário-Financeira (JOF). O nível de investimento ficou abaixo do acordado pois as aquisições foram feitas no final do exercício e terão sua entrada nos meses iniciais de 2026. O Desembolso de Caixa, apesar de ter sido 4,1% maior do que o acordado, se justifica pelo faturamento maior que tivemos no último mês de 2025 e que somente será recebido no início de 2026, diante desse quadro, utilizamos nossas reservas para cobrir pagamentos inadiáveis. O Resultado Operacional Bruto foi menor em mais de 55% comparado ao acordado, apesar da Receita Bruta ter sido mais de 10% maior que do ano anterior, os Custos dos Serviços Prestados cresceram mais de 23%, impactando negativamente esse Resultado. O Fluxo de Caixa teve um resultado de mais de 20% melhor do que o acordado e as despesas com pessoal foram 7,5% também melhor do que o acordado, mostrando que está havendo um melhor planejamento financeiro em relação a esses itens com tendências de melhoras para 2026.

Gráfico 8 – Comparativo entre o Acordado no CDI de 2025 *versus* o Realizado

As Demonstrações Contábeis completas relativas ao exercício de 2025 estão apresentadas a seguir:

4.3. BALANÇO PATRIMONIAL

Ativo	Nota	31/12/2025	31/12/2024	Passivo	Nota	31/12/2025	31/12/2024
Circulante				Circulante			
Caixa e equivalentes de caixa	27	70.593	72.078	Fornecedores	37	97.145	80.309
Contas a receber	28	158.349	121.889	Ordenados e salários a pagar		179	222
Impostos e contribuições a recuperar	29	22.132	15.245	Obrigações com arrendamento	38	3.699	3.405
Almoxarifado		37	39	Contas a pagar		1.274	1.886
Despesas antecipadas	30	16.705	9.539	Contribuições sociais a recolher	39	30.000	33.703
Outras contas a receber	31	1.522	1.774	Impostos a pagar	40	9.218	19.098
Total do ativo circulante		269.338	220.364	Provisão para férias e encargos	41	22.676	22.088
Não circulante				Adiantamentos		507	507
Restituições requeridas	32	6.852	6.852	Provisão para IRPJ/CSLL		-	-
Depósito judicial	33	5.400	4.530	Total do passivo circulante		164.698	161.018
Outros valores a receber	34	-	10	Não circulante			
Impostos Diferidos e Contrib. A Compensar	29	1.726	1.675	Provisão para contingências	42	17.526	9.970
Investimentos		1	1	Parcelamento de Débitos Tributários	43	-	487
Imobilizado	35	34.936	32.837	Obrigações com arrendamento	38	6.935	9.760
Direito de uso - arrendamento		5.624	7.223	Adiantamentos		380	887
Intangível	36	30.713	36.326	Total do passivo não circulante		24.841	21.105
Direito de uso - arrendamento		206	392				
Total do ativo não circulante		85.458	89.847	Patrimônio líquido	44		
				Capital social	45	245.388	245.388
				Reservas de capital		72	72
				Ajustes de Avaliação Patrimonial	46	4.841	5.188
				Prejuízos Acumulados		(85.045)	(122.561)
				Total do patrimônio líquido		165.256	128.087
Total do ativo		354.796	310.210	Total passivo		354.796	310.210

4.4. DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO – DRE

**DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS DOS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024**

em R\$ Mil

	<u>Nota</u>	<u>31/12/2025</u>	<u>31/12/2024</u>
Receita Operacional Líquida	47	538.028	486.486
Custos operacionais	48	(489.987)	(397.154)
Resultado bruto		48.042	89.332
Despesas operacionais			
Despesas gerais e administrativas	49	(65.927)	(79.380)
Provisões/reversões/outras despesas	50	43.053	(45.595)
Outras despesas/receitas operacionais		4.940	(171)
Lucro (Prejuízo) antes do Resultado Financeiro		30.107	(35.814)
Despesas financeiras		(2.461)	(6.363)
Receitas financeiras	51	9.524	11.580
Resultado Financeiro		7.062	5.218
Lucro (Prejuízo) antes do imposto de renda e contribuição social		37.170	(30.597)
Imposto de renda e contribuição social corrente	52	-	(3.373)
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício		37.170	(33.970)
Lucro (Prejuízo) por ação		0,10	(0,10)
Resultado Abrangente		2025	2024
Lucro Líquido (Prejuízo) do exercício		37.170	(33.970)
Outros resultados abrangentes		-	-
Resultado abrangente total		37.170	(33.970)

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.



Documento assinado digitalmente
LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO
 Data: 06/03/2026 15:46:03-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciano Felipe de Paula Capato
 Diretor de Administração e Finanças



Documento assinado digitalmente
AMANDA CARRARA DORIA
 Data: 06/03/2026 15:19:08-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Amanda Carrara Doria
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

**MARCO AURELIO
 TRAVASSO:28248772**
861

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

Assinado de forma digital por
 MARCO AURELIO
 TRAVASSO:28248772861
 Dados: 2026.03.06 15:00:38 -03'00'

4.5. DEMONSTRAÇÃO DAS MUTAÇÕES DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO

	Capital Social	Reservas de Capital	Ajustes de Avaliação Patrimonial	Prejuízo Acumulados	Total
Saldos em 1º de janeiro de 2024	245.388	72	5.496	(88.899)	162.057
Prejuízo do exercício	-	-	-	(33.970)	(33.970)
Ajustes de Avaliação Patrimonial - Depreciação	-	-	(308)	308	-
Saldos em 31 de dezembro de 2024	245.388	72	5.188	(122.561)	128.087
Prejuízo do exercício	-	-	-	37.170	37.170
Ajustes de Avaliação Patrimonial - Depreciação	-	-	(347)	347	-
Saldos em 31 de dezembro de 2025	245.388	72	4.841	(85.044)	165.257

4.6. DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA – DFC

DEMONSTRAÇÃO DOS FLUXOS DE CAIXA - DFC
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024
 (Em R\$ MIL)

	31/12/2025	31/12/2024
Fluxo de caixa das atividades operacionais		
Lucro líquido (Prejuízo) do exercício	37.170	(33.970)
Ajustes ao Lucro Líquido	(25.192)	54.072
Depreciação/Amortização	17.219	7.765
Provisões trabalhistas	7.542	1.589
Provisões de PCLD		43.697
Provisões para Contingências Cíveis	14	309
Reversão de contingências trabalhistas/tributárias	-	-
Provisão para IRPJ/CSLL	-	-
Provisão para IRPJ/CSLL - Diferido	-	-
Provisão para ISS s/ receita	-	-
Reversão de PECLD	(50.609)	-
Reversão de Provisão para Desvalorização		-
Baixa/Transferência Beneficiárias Im. Terceiros	642	712
Variações Ativos/Passivos Circ. e Não Circulantes	(901)	(69.791)
Contas a receber	13.949	(81.224)
Impostos e contribuições a recuperar	(6.939)	(1.392)
Almoxarifado	2	(1)
Despesas antecipadas	(7.166)	(7.386)
Outras contas a receber	252	286
Depósito judicial	(870)	(2.374)
Outros valores a receber	10	239
Restituições Requeridas	-	61
Fornecedores	16.836	18.592
Ordenados, Salários a pagar e Provisão para Férias	546	1.124
Arrendamento	(2.532)	5.089
Contas a pagar	(411)	206
Contribuições sociais a recolher	(3.704)	8.446
Impostos a pagar	(9.880)	(1.299)
Adiantamentos	(507)	(507)
Parcelamentos ISS	(487)	(9.651)
Caixa líquido (Aplicado) gerado pelas atividades operacionais	11.077	(49.689)
Fluxo de caixa das atividades de financiamentos	-	-
Caixa líquido gerado pelas atividades de financiamentos	-	-
Aumento e/ou (Redução) do caixa e equivalentes	(1.485)	(60.550)
No início do exercício	72.078	132.628
No fim do exercício	70.593	72.078
Aumento e/ou (Redução) do caixa e equivalentes	(1.485)	(60.550)

AS NOTAS EXPLICATIVAS SÃO PARTE INTEGRANTE DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.

Documento assinado digitalmente
 **LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO**
 Data: 06/03/2026 15:41:39-0300
 Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Luciano Felipe de Paula Capato
 : Administração e Finanças

Documento assinado digitalmente
 **AMANDA CARRARA DORIA**
 Data: 06/03/2026 15:28:23-0300
 Verifique em <https://validar.jf.gov.br>

Amanda Carrara Doria
 Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

MARCO AURELIO
TRAVASSO:28248
772861

Assinado de forma digital por
 MARCO AURELIO
 TRAVASSO:28248772861
 Dados: 2026.03.06 15:04:51
 -07'00'

Marco Aurélio Travasso
 Contador CRC: SP 322932/O-1

4.7. NOTAS EXPLICATIVAS**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A****NOTAS EXPLICATIVAS ÀS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS DOS
EXERCÍCIOS FINDOS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 E 2024
(valores em R\$ MILHARES)****1 Contexto operacional**

A Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo - Prodam - SP S/A, sociedade de economia mista constituída pela Lei Municipal nº 7.619/71, tem a finalidade de contribuir para a organização administrativa da Prefeitura da Cidade de São Paulo, como instrumento de gestão. Apoia a prefeitura na elaboração das políticas de informação e de informática da Cidade, assim como atua na modernização dos órgãos e entidades municipais, oferecendo serviços na área de tecnologia da informação e comunicação-TIC. Os sistemas desenvolvidos pela Prodam estão dirigidos principalmente para automação da gestão pública, geoprocessamento, aplicações para as áreas de educação, saúde, esporte, cultura e outras, além do acompanhamento de diversificados processos administrativos.

A Prodam está registrada na Junta Comercial do Estado de São Paulo sob nº 35300036824, e CNPJ nº 43076702/0001-61, e sua sede está localizada à Rua Líbero Badaró, 425 - Centro - São Paulo - SP - CEP. 01009-905.

2 Apresentação das demonstrações contábeis

As demonstrações contábeis, elaboradas para a data base de 31 de dezembro de 2025, foram preparadas em conformidade com as práticas contábeis adotadas no Brasil com observância à legislação societária vigente, em observância às normas regulamentares emanadas do Conselho Federal de Contabilidade, que incluem estimativas e premissas, como a mensuração de provisões para perdas de créditos a receber, estimativas de valor justo de certos instrumentos financeiros, estimativas para a determinação da vida útil de ativos e provisões necessárias para passivos contingentes, portanto, os resultados efetivos poderão divergir das estimativas e premissas realizadas. Essas demonstrações contábeis foram disponibilizadas para exame dos Auditores independentes em 09 de fevereiro de 2026.

3 Continuidade operacional

A Administração considera que a Companhia possui recursos para dar continuidade aos seus negócios no futuro e não tem conhecimento de nenhuma incerteza material que possa gerar dúvidas significativas sobre a sua capacidade de continuar operando, consistentes com o seu plano de negócios preparado no início de cada exercício, que compreende os planos de investimento de capital, os planos estratégicos, as metas corporativas. Os planos são acompanhados durante o exercício pelos órgãos competentes, podendo sofrer alterações.

4 Transação com partes relacionadas

Quase que a totalidade das ações (99,99%), são de titularidade da Prefeitura do Município de São Paulo, portanto, controladora da Empresa e como maior acionista, elege nas assembleias os seus representantes e o corpo diretivo.

Considerando que a Prodam, criada por lei municipal, tem como principal objeto atender e dar suporte na área de Tecnologia da Informação para a Prefeitura de São Paulo, os contratos da Prodam são firmados com todos os entes da Prefeitura sendo da administração direta e indireta onde se concentra a receita de todas suas operações.

As decisões envolvendo transações com Partes Relacionadas e outras situações com potencial conflito de interesses são tomadas tendo em vista o objetivo social, os interesses da PRODAM-SP, de seus acionistas, do Município e dos cidadãos, em conformidade com os requisitos de competitividade, conformidade, transparência, equidade e comutatividade, de modo a garantir a adoção das melhores práticas de governança corporativa e aderência aos dispositivos legais, estatutários, demais regulamentos internos e normas contábeis aplicáveis.

Em 2025 a empresa efetuou pagamentos relativos a honorários e gratificações aos membros da diretoria, do conselho da administração, conselho fiscal e comitê de auditoria estatutária no montante de R\$ 2.198 mil.

5 Principais políticas e práticas contábeis

As principais políticas e práticas contábeis na preparação das demonstrações financeiras estão descritas a seguir e têm sido aplicadas consistentemente para todos os exercícios apresentados.

6 Caixa e equivalentes de caixa

Caixa e equivalentes de caixa são representados por disponibilidades em moeda nacional, saldos bancários em contas correntes e aplicações financeiras. Os saldos das aplicações financeiras contemplam rendimentos em Fundos de Investimento e apresentam risco insignificante de mudança de valor justo, e são utilizadas para gerenciamento de seus compromissos de curto prazo.

7 Contas a receber

As contas a receber de clientes são registradas pelo valor nominal, cujas receitas de serviços prestados são contabilizadas pelo regime de competência do exercício.

Os valores a receber estão representados por serviços prestados substancialmente a órgãos públicos em geral. A Companhia revisou a política de controles e acompanhamento das contas a receber e constatou a necessidade de constituir provisão para crédito de liquidação duvidosa dos valores de difícil recebimento, o cálculo considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica. Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

8 Impostos e contribuições a recuperar

Composto pelo Imposto de Renda e Contribuição Social a recuperar, derivados de antecipações e retenção na fonte. Compondo o saldo, também se encontram valores relativos à INSS, PASEP E COFINS a compensar.

9 Almoxarifado

Os materiais de consumo estão registrados ao custo médio de aquisição, inferior ao valor de mercado.

10 Despesas antecipadas

As despesas antecipadas são aquelas pagas ou devidas com antecedência, referindo-se a períodos de competência subsequentes. São apresentadas no balanço pelas importâncias pagas, diminuídas das apropriações efetuadas no período, de forma a obedecer ao regime de competência.

Referem-se principalmente à contratação de serviços de fornecimento de softwares na modalidade (SAAS) e a valores pagos pela aquisição de Seguros, Vales Alimentação e Refeição, e Assinaturas de Periódicos.

11 Outras contas a receber

Valores referentes às importâncias devidas à PRODAM por pessoas físicas ou jurídicas domiciliadas no País.

12 Restituições requeridas

Corresponde a valores de INSS retido na fonte por clientes, onde foi apurado excesso de pagamentos sobre as antecipações das prestações do REFIS, cujo processo se encontra na Receita Federal do Brasil, ainda não homologado.

13 Depósitos judiciais

Corresponde a depósitos judiciais trabalhistas, cíveis e tributário, relativos a processos em que a Companhia é parte passiva.

14 Outros valores a receber

Refere-se ao acordo a receber da SPTRANS em 2019, correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

15 Imposto de Renda e Contribuição Social corrente e diferido

As despesas de Imposto de Renda e Contribuição Social do exercício compreendem os impostos correntes e diferidos, e são calculados com base nas alíquotas efetivas do Imposto de Renda e da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, ajustado nos termos da legislação vigente, sendo utilizado a metodologia do Lucro Real. A compensação de prejuízos fiscais e de base negativa da

Contribuição Social está limitada a 30% do lucro tributável. Os impostos sobre a renda são reconhecidos na demonstração do resultado, exceto na proporção em que estiverem relacionados com itens reconhecidos diretamente no patrimônio líquido ou no resultado abrangente.

A tributação sobre o lucro compreende o Imposto de Renda e a Contribuição Social, que são calculados com base nos resultados tributáveis (lucro ajustado), às alíquotas aplicáveis segundo a legislação vigente sendo: 15%, acrescido de 10% sobre o que exceder a R\$ 240 mil anuais para o Imposto de Renda e 9% para a Contribuição Social. Portanto, as adições ao lucro contábil de despesas, temporariamente não dedutíveis, ou exclusões de receitas, temporariamente não tributáveis, consideradas para apuração do lucro tributável corrente, geram créditos ou débitos tributários diferidos.

O valor contábil dos impostos diferidos ativos é revisado em cada data do balanço e baixado na extensão em que não é mais provável que lucros tributáveis estarão disponíveis para permitir que todo ou parte do ativo tributário diferido venha a ser utilizado.

As antecipações ou valores passíveis de compensação são demonstrados no ativo circulante ou não circulante, de acordo com a previsão de sua realização.

16 Imobilizado

Os grupos de edificações e bens móveis são demonstrados pelo custo de aquisição, acrescidos de valores de reavaliação, realizada em exercícios anteriores a 2015 e deduzida a respectiva depreciação. As contas de reavaliação estão segregadas das contas de custo histórico, tendo a Administração, controle financeiro efetivo, através de sistema operacional independente. Os demais itens do imobilizado estão demonstrados pelo custo de aquisição ou de construção, deduzida a referida depreciação acumulada. Os encargos de depreciação, amortização e exaustão foram calculados pelo método linear, mediante a aplicação de taxas que levam em consideração o tempo de vida útil estimada dos bens.

Ganhos e perdas em alienações são determinados pela comparação dos valores de alienação com o valor contábil e são incluídos no resultado.

17 Intangível

O intangível está registrado ao custo de aquisição, deduzido das

amortizações. A amortização dos gastos com Softwares é calculada pelo método linear, à taxa de 20%.

Para o atendimento da NBC TG 06 (R3) – Arrendamentos, foram contabilizados os contratos de locação de imóvel, assim como de equipamentos de Direito de Uso de Softwares.

18 Avaliação do valor recuperável de ativos não financeiros “impairment”

A administração da Empresa revisa anualmente o valor contábil líquido dos ativos, com o objetivo de avaliar eventos ou mudanças nas circunstâncias econômicas operacionais ou tecnológicas que possam indicar deterioração ou perda de seu valor recuperável. Quando essas evidências são identificadas e o valor contábil líquido excede o valor recuperável, é constituída provisão para desvalorização, ajustando o valor contábil líquido ao valor recuperável.

Os ativos não financeiros que sofreram impairment em exercícios anteriores, são revisados, quanto à possível reversão da provisão, na data de apresentação do balanço.

Os trabalhos relativos ao valor de recuperabilidade dos ativos e a realização dos testes de impairment foram realizados pela empresa PRIORI Serviços e Soluções, Contabilidade Ltda, que em seu laudo apresentado 05/12/2025 reportou valores recuperáveis dos ativos em montante superior aos valores registrados nas demonstrações financeiras, no importe de R\$ 545 mil, entretanto conforme a norma NBC TG 01 (R4), a Prodam não realizou os ajustes sugeridos mantendo a contabilidade original do período, por medida de conservadorismo.

19 Fornecedores

Correspondem aos valores a pagar a fornecedores que suportam as operações de serviços e materiais de acordo com a sazonalidade. A Companhia não calcula e reconhece o ajuste a valor presente de tal obrigação, pelo fato da liquidação (pagamento), ocorrer em até 90 (noventa) dias, prazo em que não há a obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes, conforme preceitua a norma NBC TG 12.

20 Contribuições sociais a recolher

Corresponde a valores de contribuições de PASEP/COFINS e CPRB, que passaram a partir do ano de 2018, serem recolhidos por diferimento, ou seja, conforme recebimento do faturamento.

21 Impostos a Pagar

Corresponde a valores de IR, INSS e ISS, retidos na fonte sobre serviços de terceiros, e incidentes sobre o faturamento.

22 Provisão para férias e encargos

A provisão refere-se as obrigações de Férias e encargos sociais e previdenciários, em obediência ao princípio de competência

23 Provisão para contingência

Provisões são constituídas para todas as contingências, referentes a processos judiciais, para os quais é provável que uma saída de recursos seja efetuada para liquidar uma obrigação, e uma estimativa razoável possa ser feita. A avaliação de probabilidade de perda inclui a avaliação das evidências disponíveis, a hierarquia das leis, as jurisprudências disponíveis, as decisões mais recentes nos tribunais e sua relevância no ordenamento jurídico.

Dessa forma, a Empresa revisou as premissas de avaliação de seus “Passivos Contingentes” nos quais, com base na orientação de seus assessores jurídicos (especialistas internos), foram constituídas e atualizadas as provisões para contingência.

As provisões são revisadas e ajustadas ao encerramento do exercício, para levar em conta alterações nas circunstâncias, tais como prazo de prescrição aplicável, conclusões de inspeções fiscais ou exposições adicionais identificadas, com base em novos assuntos ou decisões de tribunais.

24 Tributação – Impostos e Contribuições federais e municipais

A Prodam recolhe os seguintes impostos e contribuições, originados das Receitas e Lucro:

- Imposto de Renda Pessoa Jurídica - Tributado pelo Lucro Real, com alíquota de 15% mais adicional de 10%;
- Contribuição Social sobre o Lucro a alíquota de 9%;
- PASEP/COFINS sujeita à apuração na modalidade não-cumulativa às alíquotas de 1,65% e 7,6%; parte da receita, referente ao Desenvolvimento de Sistemas, se sujeita a apuração na modalidade cumulativa, às alíquotas de 0,65% e 3%;

respectivamente;

- Contribuição Previdenciária sobre Receita Bruta à alíquota de 3,6% e Contribuição Previdenciária Patronal à alíquota de 5%;
- ISS - Imposto Sobre Serviço - Recolhimento sobre faturas emitidas com alíquota de 2,9%.

25 Receita financeira e despesa financeira

As receitas financeiras são compostas substancialmente por rendimentos sobre aplicações financeiras de liquidez imediata, recuperação de créditos e indenizações. As despesas financeiras incluem juros passivos, multas de mora, despesas bancárias e impostos sobre operações financeiras. Tais receitas e despesas são reconhecidas pelo regime de competência.

26 Reconhecimento de receita

A receita é reconhecida de acordo com a NBC TG 47 (IFRS 15) - Receita com contratos de clientes, adotada pela Empresa a partir do exercício de 2018, estabelecendo um modelo de cinco etapas para determinar a mensuração da receita, quando e como ela será reconhecida. Dessa forma, a empresa reconhece as receitas quando os serviços são prestados e devidamente aceitos pelos seus clientes, mediante a emissão da respectiva nota fiscal de serviços.

APRESENTAÇÃO DOS SALDOS NAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

27 Caixas e equivalentes de caixa

Conforme demonstrado a seguir, compreendem os saldos de caixa e depósitos bancários à vista:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Caixa	18	18
Bancos	-	-
Aplicações Financeiras (a)	<u>70.575</u>	<u>72.060</u>
	<u>70.593</u>	<u>72.078</u>

(a) Aplicações financeiras: Referem-se ao Banco C.E.F no montante de R\$ 66.884 mil em 2025 (R\$

68.542 mil em 2024), Banco do Brasil e Itaú, no montante de R\$ 2.359 mil e R\$ 1.332 mil, respectivamente (R\$ 3.518 mil em 2024).

28 Contas a receber

Composição das contas a receber:

	2025	2024
Faturas a receber	188.015	201.964
Provisão Estimada para Crédito de Liquidação Duvidosa (-)	(29.666)	(80.275)
Total	158.349	121.689

Abaixo demonstramos a concentração de faturas a receber por clientes:

Cliente	2025	2024
SMS - Secretaria Municipal de Saúde	77.567	74.437
SME - Secretaria Municipal da Educação	37.743	45.609
SGM - Secretaria do Governo Municipal	14.321	11.172
SEGES - Secretaria Municipal de Gestão	7.892	4.458
SMDDET - Secretaria Municipal de Desenv. Econômico e Trabalho	7.393	57
SMT - Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito	6.605	6.848
SMUL - Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento	5.468	3.790
SF - Secretaria Municipal da Fazenda	5.291	5.304
SMADS - Secretaria Municipal de Assistência e Desenv. Social	5.118	5.470
SMIT - Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia	4.001	2.252
SMSUB - Secretaria Municipal das Subprefeituras	2.175	29.168
PGM - Procuradoria Geral do Município de São Paulo	1.873	1.698
SMSU - Secretaria Municipal Segurança Urbana	1.786	1.372
ALESP - Assembleia Legislativa de São Paulo	1.486	-
SVMA - Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente	1.450	1.488
IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo	1.322	1.510
SMDHC - Secretaria Municipal de Direitos Humanos e Cidadania	1.319	1.232
HSPM - Hospital do Servidor Público Municipal	1.285	500
Demais clientes	3.920	5.599
Total	188.015	201.964

A composição das contas a receber por idade de vencimento está assim representada:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Títulos a vencer	122.175	99.305
Títulos vencidos até 60 dias	13.825	5.500
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	31.845	57.216
Títulos vencidos a mais de 360 dias	<u>20.170</u>	<u>39.943</u>
Total	<u>188.015</u>	<u>201.964</u>

As movimentações na provisão estimada para créditos de liquidação duvidosa, são as seguintes:

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Em 1º de janeiro de 2025	80.275	36.578
Constituição de <i>Impairment</i> de Contas a Receber	23.813	43.722
Reversão de Provisão para <i>Impairment</i> de Contas a Receber	<u>(74.422)</u>	<u>(25)</u>
Em 31 de dezembro de 2025	<u>29.666</u>	<u>80.275</u>

Do montante total dos créditos, R\$ 167,8 mil, correspondentes à 89,3%, são de competência do exercício de 2025, enquanto 10,7% referem-se aos valores vencidos, de períodos anteriores a 31 de dezembro de 2025.

A provisão para perdas considera o perfil de pagamento dos clientes, a probabilidade de pagamento dos clientes, a probabilidade de perda ao longo da faixa de inadimplência com mais de 180 dias, a recuperabilidade desses valores de acordo com a série histórica.

O montante da provisão constituída de R\$ 29,7 mil corresponde a 100% dos créditos vencidos até 30 de junho de 2025.

A reversão da PECLD no montante de R\$ 74,4 mil, bem como seus respectivos acréscimos, foi realizada com base na análise conduzida pela área financeira. O ajuste foi motivado principalmente pelo recebimento de faturas que se encontravam em negociação junto aos clientes, o que elevou a expectativa de recuperabilidade dos créditos anteriormente provisionados.

Dessa forma, o saldo final da provisão, no valor de R\$ 29,7 mil, passou a refletir exclusivamente os títulos vencidos há mais de 180 dias (seis meses) na data do balanço, alinhando-se ao risco efetivo de perda e às práticas de estimativa adotadas pela Companhia.

Esses valores são reconhecidos pelo seu valor contratual e não são ajustados a valor presente, devido à expectativa de realização (recebimento) em até 90 (noventa) dias, prazo mencionado na NBC TG 12, onde não há obrigatoriedade do cálculo e reconhecimento dos referidos ajustes.

29 Impostos e contribuições a recuperar

É composto pelo IRPJ/CSLL a compensar, decorrente de antecipações e retenção na fonte, valores retidos referentes a INSS, PASEP E COFINS a compensar e PASEP e COFINS a Recuperar.

Circulante	2025	2024
IRPJ a compensar	20.208	14.195
CSLL a compensar	1.347	274
PASEP retido na fonte	80	74
COFINS retido na fonte	357	329
PASEP a Recuperar	19	61
COFINS a Recuperar	89	280
INSS - restituições requeridas	32	32
Total	22.132	15.245
Não Circulante	2025	2024
ISS retido sobre faturamento	140	104
PIS a Recuperar	283	280
COFINS a Recuperar	1.303	1.291
Total	1.726	1.675

30 Despesas antecipadas (Circulante)

	2025	2024
Prêmios de seguros a vencer	52	16
Vale refeição e alimentação	1.369	-
Subscrição de Softwares (SAAS)	15.270	9.508
Outras	14	15
Total	16.705	9.539

31 Outras Contas a Receber (Circulante)

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Adiantamento de Férias	1.483	1.463
Acordo TADF	-	251
Outros	39	60
Total	<u>1.522</u>	<u>1.774</u>

Em 2025 foram recebidas as parcelas restantes relativas à amortização do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal). Vide item 3.9.

32 Restituições requeridas (Não circulante)

Corresponde aos valores de INSS retido na fonte por clientes, no montante de R\$ 3.203 mil e R\$ 3.649 mil refere-se a excesso de pagamento nas antecipações das prestações do REFIS, ainda não homologado pela Receita Federal. Em 2025 não houve manifestação da RFB acerca desses processos.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Restituições requeridas	6.852	6.852
Total	<u>6.852</u>	<u>6.852</u>

33. Depósito Judicial

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Depósito judicial	1.517	2.029
Depósito judicial - ações trabalhistas	3.883	2.501
Total	<u>5.400</u>	<u>4.530</u>

34 Outros valores a receber (Não Circulante)

Montante refere-se à acordo a receber da SPTRANS correspondente a pagamentos efetuados à PMSP e imputados pela RFB na amortização de parcelamento a outras empresas municipais integrantes do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal) /Parcelamento de INSS.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Outros valores a receber	-	10
Total	-	10

Em 2025 foram recebidas as parcelas restantes relativas à amortização do TADF (Termo de Amortização de Dívida Fiscal). Vide nota explicativa no 5.

35 Imobilizado

O Imobilizado é composto por Equipamentos de informática, instalações, móveis e utensílios, edifícios, benfeitorias em propriedade de terceiros, perda por desvalorização e Direito de Uso de Propriedade de Terceiros (Arrendamentos).

As aquisições de R\$ 6.367 mil, na rubrica de Equipamentos de Informática, referem-se principalmente à atualização/modernização de equipamentos do Data Center e as aquisições de R\$ 1.486 mil na rubrica de Imobilizações em Andamento referem-se à modernização da filial localizada na Pedro de Toledo.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Valor de custo	109.636	109.342
Depreciação (-)	(74.700)	(76.505)
Direito de Uso – Arrendamentos	5.624	7.223
Total	40.560	40.060

	<u>Vida útil</u>	<u>Saldo líquido 31/12/2024</u>	<u>Adição</u>	<u>(-) Depreciação</u>	<u>Baixa / Transf.</u>	<u>Saldo líquido 31/12/2025</u>
Equipamentos de informática	16,67%	14.891	6.367	(4.147)	(637)	16.474
Instalações	6,67%	11.982	8	(1.324)	-	10.666
Móveis e utensílios	8,33%	820	491	(121)	(5)	1.185
Edifícios	6,25%	2.644		(19)	-	2.625
Imobilizado em andamento		2.547	1.486	-	-	4.033
Perda por desvalorização		(47)	-	-	-	(47)
Direito de Uso		7.223	116	(1.715)	-	5.624
Total		40.060	8.468	(7.326)	(642)	40.560

37 Fornecedores

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Títulos a vencer	79.766	71.051
Títulos vencidos até 60 dias	2.398	230
Títulos vencidos de 61 a 360 dias	7.999	5.743
Títulos vencidos a mais de 360 dias	6.982	3.285
Total	<u>97.145</u>	<u>80.309</u>

Em sua grande totalidade, as obrigações junto aos fornecedores possuem vencimento no próximo exercício social, exceto os valores sobre os quais exista alguma pendência na execução do contrato ou na situação fiscal do fornecedor.

38 Arrendamento

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Passivo de arrendamento	14.574	18.878
(-) Encargos a apropriar	(3.940)	(5.712)
Total	<u>10.364</u>	<u>13.166</u>
Circulante	3.699	3.405
Não Circulante	6.935	9.760

O saldo apresentado nas rubricas de Arrendamento refere-se às parcelas a pagar, relativas aos contratos de locação de imóveis, geradores e no-breaks utilizados pela Companhia. Em 31 de dezembro de 2025, existem parcelas a vencer desses contratos, sendo a última parcela com vencimento em outubro de 2029.

Os encargos a apropriar foram calculados com base em taxa incremental de juros sendo a mais apropriada (IGPM-ACUMULADO), determinada em bases consistentes e confiáveis, pela Administração.

39 Contribuições sociais a recolher

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
INSS sobre folha de salários	2.491	1.739
FGTS	1.730	1.740
Contribuição Sindical	18	20
CSRF	580	362
INSS retido na fonte de terceiros	265	107
PASEP sobre faturamento	2.182	3.088
COFINS sobre faturamento	15.982	18.851
Previdência Social Sobre a Receita Bruta - (CPRB)	6.749	7.793
Retenção de previdência - pessoal cedido	3	3
Total	<u>30.000</u>	<u>33.703</u>

40 Impostos a Pagar

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Imposto de Renda Retido na Fonte	5.800	5.703
ISS Retido na Fonte (terceiros)	26	34
ISS S/ Serviços – Faturamento	2.836	2.620
Parcelamento ISS – PAT / PPI	556	9.560
Parcelamento Simplificado - RFB	-	1.181
Total	<u>9.218</u>	<u>19.098</u>

O saldo de R\$ 556 mil refere-se aos Parcelamentos do PAT/PPI sobre os débitos de ISS, os quais foram consolidados no exercício de 2021, conforme explicado na nota explicativa no 17.

Em 03/2023 a companhia aderiu ao Parcelamento Simplificado da RFB, com o intuito de saldar valores de tributos de (IRPJ/CSLL/PIS e COFINS) que estavam em julgamento no CARF e para os quais não cabiam mais recursos.

Em 2025 houve a liquidação do saldo a pagar relativo à adesão ao Parcelamento Simplificado da RFB.

41 Provisão para férias, 13o e encargos

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Provisão para férias	18.873	19.171
Provisão para Previdência Social sobre férias	2.293	1.383
Provisão para FGTS sobre férias	1.510	1.534
Total	<u>22.676</u>	<u>22.088</u>

42 Provisões (Passivo Não Circulante)**42.1) Provisões para Contingências**

Existem processos trabalhistas e cíveis em andamento, para os quais a PRODAM, mediante a análise de seus assessores jurídicos, contabilizou provisão para os classificados como de provável perda, em montante considerado suficiente e adequado.

Os Passivos contingentes são provisionados quando as perdas forem avaliadas como prováveis e os montantes envolvidos forem mensuráveis com suficiente segurança.

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Provisão para Ações Trabalhistas (i)	17.203	9.661
Provisão para Ações Cíveis (ii)	323	309
Total	<u>17.526</u>	<u>9.970</u>

- (i) Em relação à provisão para ações trabalhistas, houve o acréscimo de R\$ 7.542 mil, relativos à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.
- (ii) Em relação à provisão para ações cíveis, houve acréscimo de R\$ 14 mil, relativa à reavaliação dos processos com prováveis chances de perda.

Em observância ao disposto na **NBC TG 25 (R2)**, com base na análise dos assessores jurídicos, a PRODAM é parte em processos decorrentes do curso normal de suas operações, a qual figura como polo passivo, classificados como de perda possível. Abaixo, demonstramos o resumo:

Possíveis	2025	2024
Trabalhistas	3.591	3.297
Total	3.591	3.297

43 Parcelamentos de Débitos Tributários (Não Circulante)

	2025	2024
Parcelamento de ISS – PAT / PPI	-	487
Parcelamento Simplificado RFB	-	-
Total	-	487

O saldo apresentado nas rubricas de Parcelamento de ISS - PAT/PPI referem-se às parcelas a pagar, relativas à adesão aos programas. Em 2025, houve a quitação relativa às parcelas a vencer do PPI, restando em aberto apenas as parcelas do PAT, sendo a última delas com vencimento em setembro/2026.

Em 2025 houve a liquidação do saldo a pagar relativo à adesão ao Parcelamento Simplificado da RFB.

Os encargos a apropriar para ambos os programas são calculados e atribuídos mensalmente pela SELIC.

44 Patrimônio líquido

45 Capital social

O Capital Social da Empresa é de R\$ 245.387.986,05, divididos em 356.668.576 ações Ordinárias Nominativas sem valor nominal.

Quadro da composição acionária:

POSIÇÃO ACIONÁRIA EM : 31/12/2025				
Ações Ordinárias Nominativas e sem valor nominal				
Posição Acionária conforme	AGE	27/04/2016		Participação % (obs. Arredondado na 10ª posição)
Acionista	CNPJ/CPF	Quantidade	Valor (R\$)	
Prefeitura do Município de São Paulo	46.392.130/0001-18	356.668.513	245.387.942,70	99,999982340%
Cia. Metropolitana de São Paulo - METRO	62.070.362/0001-06	12	8,26	0,000003360%
Cia. Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB	60.850.575/0001-25	12	8,26	0,000003360%
Instituto de Previdência Municipal de São Paulo-IPREM	47.109.087/0001-01	12	8,26	0,000003360%
São Paulo Transportes S/A SPTRANS	60.498.417/0001-58	12	8,26	0,000003360%
Associação de Preservação da Memória Ferroviária - APMF	54.284.054/0001-55	14	9,64	0,000003930%
Sergio Feijão Filho	010.171.738-50	1	0,69	0,000000280%
Total Ações/Capital Social		356.668.576	245.387.986,05	100,0000%

46 Ajustes de Avaliação Patrimonial

A variação de R\$ 347 mil em 2025 é decorrente das depreciações da avaliação a valor justo dos bens do ativo imobilizado, realizada no exercício de 2015, cuja contrapartida é contabilizada na conta de prejuízos acumulados, conforme se observa na DMPL, portanto, sem efeito no resultado.

47 Receita Operacional Líquida

	2025	2024
Data center	321.290	301.566
Sistema de informação	111.041	107.677
Gerenciamento de serviços de comunicação	165.702	146.289
Produtos customizados	4.544	4.034
Gerenciamento de redes e contratações de terceiros	26.140	11.856
Total da receita bruta	628.717	571.422
Deduções da Receita Bruta – Impostos e Contribuições (-)		
COFINS	(40.657)	(38.050)
Previdência Social Sobre a Receita Bruta – (CPRB)	(22.963)	(22.056)
PASEP	(8.825)	(8.259)
ISS	(18.244)	(16.571)
Total dos Impostos e Contribuições sobre a Receita	(90.689)	(84.936)
Receita Operacional Líquida	538.028	486.486

48 Custos operacionais

	2025	2024
Custo com pessoal	213.800	199.169
Custo com serviço e produtos	128.574	99.899
Custo com equipamento	122.872	76.305
Custo com depreciação	23.764	20.413
Outros custos	977	1.368
Total	489.987	397.154

49 Despesas gerais e administrativas

	2025	2024
Salários e Encargos	46.473	47.741
Assistência médica	4.774	4.875
Benefícios e Treinamentos	6.424	6.955
Equipamentos	(1.195)	7.577
Serviços de Produção	886	3.911
Imóveis e Instalações	1.960	1.726
Auditorias e Consultorias	367	1.048
Serviços de Terceiros	3.125	2.919
Tributos	1.375	1.017
Energia	611	639
Feiras e Eventos	644	418
Outras Despesas	483	554
Total	65.927	79.380

O saldo credor apresentado na rubrica de Equipamentos em 2025 refere-se a ajustes no período, resultante de conciliação de saldos contábeis e extracontábeis.

50 Provisões/Reversões/Outras Despesas

	2025	2024
Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa	23.813	43.722
Provisão para Perdas Trabalhistas	7.542	1.820
Provisão Processos Cíveis	14	309
Reversão da Provisão para Perdas Trabalhistas	-	(231)
Reversão da Provisão para Créditos de Liquidação Duvidosa	(74.422)	(25)
Total	(43.053)	45.595

51 Receitas financeiras

	2025	2024
Aplicação financeiras	7.645	9.060
Rendimento sobre depósito recursal	388	1.585
Juros ativos	3	29
Rendimento sobre restituições tributárias	1.488	891
Descontos obtidos	-	15
Total	9.524	11.580

52 Imposto de Renda e Contribuição Social

	2025	2024
Imposto de Renda Pessoa Jurídica – IRPJ – corrente	-	2.416
Contribuição Social sobre o Lucro – CSL – corrente	-	957
Total	-	3.373

Descrição	2025	2024
Adição Ao Lucro Real	56.355	68.363
Adições permanentes	351	453
Adições temporárias	56.004	67.910
Exclusões ao lucro real	(99.548)	(21.614)
Adições permanentes	-	-
Adições temporárias	(99.548)	(21.614)
Base tributável no lucro real	(6.023)	15.195
Compensação	-	(4.558)
Lucro Real após a compensação	(6.023)	10.636
Compensação	-	-
Base de Cálculo da CSLL após a compensação	(6.023)	10.636
Imposto de Renda 15%	-	1.595
Adicional do Imposto de Renda 10%	-	1.040
Deduções do IRPJ	-	(219)
Contribuição Social 9%	-	957
Imposto de Renda e Contribuição Social	-	3.373

53 EVENTOS SUBSEQUENTES

Em cumprimento ao disposto na NBC TG 24 (R2), a administração da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP - S/A** destacamos que os saldos contábeis, apresentados nas demonstrações contábeis de 31 de dezembro de 2025, não sofreram qualquer modificação proveniente de eventos subsequentes, até 09/02/2026.

Documento assinado digitalmente
 **LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO**
Data: 06/03/2026 15:41:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Luciano Felipe de Paula Capato
Diretor de Administração e Finanças

Documento assinado digitalmente
 **AMANDA CARRARA DORIA**
Data: 06/03/2026 15:16:33-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Amanda Carrara Doria
Gerente de Planejamento e Controle Financeiro

MARCO AURELIO
TRAVASSO:28248772
861
Assinado de forma digital por
MARCO AURELIO
TRAVASSO:28248772861
Dados: 2026.03.06 14:46:40 -03'00'
Marco Aurélio Travasso
Contador CRC: SP 322932/O-1

4.8. PARECER DOS AUDITORES INDEPENDENTES

S a c h o – Auditores Independentes
Auditoria e Assessoria

**RELATÓRIO DO AUDITOR INDEPENDENTE SOBRE AS
DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS**

Aos Srs. Administradores e Acionistas da
EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM

Opinião

Examinamos as demonstrações contábeis da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis.

Em nossa opinião, as demonstrações contábeis acima referidas apresentam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM, em 31 de dezembro de 2025, o desempenho de suas operações e os seus fluxos de caixa para o exercício findo nessa data, de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil.

Base para opinião

Nossa auditoria foi conduzida de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria. Nossas responsabilidades, em conformidade com tais normas, estão descritas na seção a seguir intitulada “Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis”. Somos independentes em relação à Companhia, de acordo com os princípios éticos relevantes previstos no Código de Ética Profissional do Contador e nas normas profissionais emitidas pelo Conselho Federal de Contabilidade, e cumprimos com as demais responsabilidades éticas de acordo com essas normas.

Acreditamos que a evidência de auditoria obtida é suficiente e apropriada para fundamentar nossa opinião.

Principais Assuntos de Auditoria (PAA)

O principal assunto de auditoria é aquele que, em nosso julgamento profissional, foi considerado o mais significativo em nossas análises. Este assunto foi tratado no contexto da auditoria das demonstrações contábeis como um todo e na formação de nossa opinião sobre estas demonstrações, e, portanto, não expressamos uma opinião separada sobre este assunto.

Porque o assunto foi considerado PAA

No exercício de 2025, a Companhia contratou empresa especializada para avaliação patrimonial dos bens componentes do grupo contábil do Imobilizado, que emitiu laudo de avaliação patrimonial, no qual não foi apresentado saldo de redução ao valor recuperável dos ativos “impairment” entre o montante líquido do referido grupo contábil, apresentado em seu balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025, com o valor justo apurado. A Companhia, em observância ao disposto na NBC TG 01 (R4), adotou posição conservadora, não efetuando a valorização no registro contábil.

Como o assunto foi tratado na auditoria

Entretanto, constatamos individualmente, conforme apresentado no laudo de avaliação patrimonial, que alguns ativos indicam valores que apresentaram redução ao valor recuperável “impairment”. Contudo, em nosso julgamento profissional, esse montante ficou abaixo do percentual de materialidade apurado para as demonstrações contábeis.

Dessa forma, no Relatório de Recomendações para Aperfeiçoamento dos Controles Internos, será recomendado, para o exercício de 2026, que os ativos que apresentarem indícios de redução ao valor recuperável “impairment” tenham suas perdas provisionadas individualmente, garantindo que não sejam registrados no balanço por valores superiores ao seu valor de recuperação. Nossa opinião não contém ressalva a esse respeito.

Outras informações que acompanham as Demonstrações Contábeis

A Administração é responsável pelas outras informações que compreendem o Relatório da Administração. Nossa opinião sobre as demonstrações contábeis não abrange o Relatório da Administração, e não expressamos qualquer forma de conclusão de auditoria sobre esse relatório.

Responsabilidades da administração e da governança pelas demonstrações contábeis

A Administração é responsável pela elaboração e adequada apresentação das demonstrações contábeis de acordo com as práticas contábeis adotadas no Brasil, e pelos controles internos que ela determinou como necessários para permitir a elaboração de demonstrações contábeis livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro.

Na elaboração das demonstrações contábeis, a Administração é responsável pela avaliação da capacidade de a Companhia continuar operando, divulgando os assuntos, quando aplicável, relacionados com a sua continuidade operacional e o uso dessa base contábil na elaboração das demonstrações contábeis.

Os responsáveis pela governança da Companhia são aqueles com responsabilidade pela supervisão do processo de elaboração das demonstrações contábeis.

Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações contábeis

Nossos objetivos são obter segurança razoável de que as demonstrações contábeis, tomadas em conjunto, estão livres de distorção relevante, independentemente se causada por fraude ou erro, e emitir relatório de auditoria contendo nossa opinião. Segurança razoável é um alto nível de segurança, mas não uma garantia de que a auditoria, realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, sempre detectará as eventuais distorções relevantes existentes. As distorções podem ser decorrentes de fraude ou erro e são consideradas relevantes quando, individualmente ou em conjunto, possam influenciar, dentro de uma perspectiva razoável, as decisões econômicas dos usuários tomadas com base nas referidas demonstrações contábeis.

Como parte da auditoria realizada de acordo com as normas brasileiras e internacionais de auditoria, exercemos julgamento profissional e mantemos ceticismo profissional ao longo da auditoria. Além disso:

- Identificamos e avaliamos os riscos de distorção relevante nas demonstrações contábeis independentemente se causada por fraude ou erro, planejamos e executamos procedimentos de auditoria em resposta a tais riscos, bem como obtemos evidência de auditoria apropriada e suficiente para fundamentar nossa opinião. O risco de não detecção de distorção relevante resultante de fraude é maior do que o proveniente de erro, já que a fraude pode envolver o ato de burlar os controles internos, conluio, falsificação, omissão ou representações falsas intencionais.
- Obtemos entendimento dos controles internos relevantes para a auditoria para planejarmos procedimentos de auditoria apropriados às circunstâncias, mas não com o objetivo de expressarmos opinião sobre a eficácia dos controles internos da Companhia.
- Avaliamos a adequação das políticas contábeis utilizadas e a razoabilidade das estimativas contábeis e respectivas divulgações feitas pela Administração.

- Concluimos sobre a adequação do uso, pela Administração, da base contábil de continuidade operacional e, com base nas evidências de auditoria obtidas, se existe incerteza relevante em relação a eventos ou condições que possam levantar dúvida significativa em relação à capacidade de continuidade operacional da Companhia. Se concluirmos que existe incerteza relevante, devemos chamar atenção em nosso relatório de auditoria para as respectivas divulgações nas demonstrações contábeis ou incluir modificação em nossa opinião, se as divulgações forem inadequadas. Nossas conclusões estão fundamentadas nas evidências de auditoria obtidas até a data de nosso relatório. Todavia, eventos ou condições futuras podem levar a Companhia a não mais se manter em continuidade operacional.
- Avaliamos a apresentação geral, a estrutura e o conteúdo das demonstrações contábeis, inclusive as divulgações, e se as demonstrações contábeis representam as correspondentes transações e os eventos de maneira compatível com o objetivo de apresentação adequada.

Comunicamo-nos com os responsáveis pela governança a respeito, entre outros aspectos, do alcance planejado, da época da auditoria, das constatações relevantes de auditoria e, quando eventualmente identificadas durante nossos trabalhos, as deficiências significativas nos controles internos.

Fornecemos também aos responsáveis pela governança declaração de que cumprimos com as exigências éticas relevantes, incluindo os requisitos aplicáveis de independência, e comunicamos todos os eventuais relacionamentos ou assuntos que poderiam vir a afetar, consideravelmente, nossa independência, incluindo, quando aplicável, as respectivas salvaguardas.

São Paulo, 19 de março de 2026.

SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:74
006719000176

Assinado de forma digital por SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:74006719000176
DN: c=BR, o=ICP-Brasil, st=SP, l=Sao Paulo,
ou=VideoConferencia, ou=31060631000120,
ou=Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB,
ou=RFB-e-CNPJ A3, ou=SACHO AUDITORES
INDEPENDENTES:74006719000176

SACHO – AUDITORES INDEPENDENTES
CRC – 2SP 017.676/O-8
CNAI PJ - 000155

HUGO
FRANCISCO
SACHO:00669434
850

Assinado de forma digital por HUGO
FRANCISCO SACHO 00669434850
DN: c=BR, o=ICP-Brasil,
ou=VideoConferencia,
ou=31060631000120, ou=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, ou=RFB-
e-CNPJ A3, ou=sem branco, ou=HUGO
FRANCISCO SACHO 00669434850

HUGO FRANCISCO SACHO
CRC – 1SP 124.067/O-1

Rua Redenção, 66 – Cep 03060-010 – Tels.: (011) 2309-4434/ 2309-4464/ 2309-4406
sacho@sachoaudidores.com.br
São Paulo - SP

4.9. ATA DA 2399ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DA PRODAM-SP

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****Gerência de Governança Corporativa**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA 2399ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DE DIRETORIA DA PRODAM

DATA, HORA E LOCAL: Às 14h03m do dia 27 de março de 2026, reuniu-se a Diretoria da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), por meio da Plataforma *Microsoft Teams*.

PRESENCAS: Sr. Francisco de Padovan Forbes, Presidente, Sr. Thiago Henrique Scarabello Birocchi, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT), Sr. Sidney Tobias de Souza, Diretor de Participação (DIPAR), Sr. Tiago Miguel da Silva Luz, Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM) e o Sr. Luciano Felipe de Paula Capato, Diretor de Administração e Finanças (DAF).

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros da Diretoria em 25 de março de 2026.

CONVIDADOS: Sr. André Tomiatto de Oliveira, Assessor da Presidência, Dra. Tatiana Batista, Assessora da Presidência e Sr. Gustavo Guedes Alberto.

COMPOSIÇÃO DA MESA: Secretária de Governança Corporativa que esta subscreve.

ORDEM DO DIA:***PAUTA DELIBERATIVA****DAF/GFP: LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO**

1. Análise e deliberação visando aprovação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2025 e a apreciação do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes. Processo SEI nº 7010.2026/0003179-1.

Apresentação: Amanda Carrara Doria e Marco Aurelio Travasso.

DAF/GFP: O Sr. Marco Aurélio Travasso iniciou sua apresentação esclarecendo que foram realizados pequenos ajustes nas demonstrações financeiras de 2025 apresentadas na 2396ª Reunião de Diretoria Extraordinária, conforme solicitação do CAE. Quanto ao parecer da auditoria externa, foram realizadas correções ortográficas, sem alteração de contexto ou conteúdo das informações apresentadas, apenas ajustes em palavras grafadas de forma equivocada. Em relação à peça do fluxo de caixa, uma sumarização numérica foi ajustada para considerar corretamente os itens anteriores, corrigindo uma duplicidade e garantindo que a soma refletisse o valor correto, sem impacto no restante da peça. Ainda, atendendo ao pedido de melhoria textual, foi incluído novo parágrafo na nota explicativa referente aos recebíveis e à provisão para créditos de liquidação duvidosa (PECLD), detalhando o valor revertido, a

motivação do ajuste e o alinhamento do saldo final da provisão ao risco efetivo de perda e às práticas da companhia. Por fim, informou que foi identificada e corrigida uma inconsistência numérica na abertura da movimentação do intangível, onde o valor final apresentado não correspondia à soma dos valores parciais. Esclareceu que o erro foi de digitação e que a correção foi destacada para garantir a publicação correta do documento.

Votos: A matéria teve sua aprovação revalidada por unanimidade com as alterações necessárias.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 14h13m lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos.

São Paulo, 27 de março de 2026.

Sr. Francisco de Padovan Forbes, Presidente

Sr. Thiago Henrique Scarabello Birocchi, Diretor de Infraestrutura e Tecnologia (DIT)

Sr. Tiago Miguel da Silva Luz, Diretor de Relacionamento e Inteligência de Mercado (DRM)

Sr. Sidney Tobias de Souza, Diretor de Participação (DIPAR)

Sr. Luciano Felipe de Paula Capato, Diretor de Administração e Finanças (DAF)

Sra. Luiza Massaro Magyar de Souza, Secretária de Governança Corporativa (SGC).



Luciano Felipe de Paula Capato
Diretor(a)

Em 08/04/2026, às 11:22.



Tiago Miguel da Silva Luz
Diretor(a)

Em 08/04/2026, às 13:18.



Sidney Tobias de Souza
Diretor(a)

Em 08/04/2026, às 14:06.



Thiago Henrique Scarabello Birocchi
Diretor(a)

Em 09/04/2026, às 10:36.



Francisco de Padovan Forbes
Diretor(a)-Presidente

Em 09/04/2026, às 20:44.



Luiza Massaro Magyar de Souza
Coordenador(a) de Processos

Em 10/04/2026, às 10:10.

4.10. ATA DA 78ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO DA PRODAM-SP



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

Comitê de Auditoria Estatutária

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

**ATA DA 78ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO DA
PRODAM-SP**

DATA, HORA E LOCAL: Em 06 de abril de 2026, às 11h00, por vídeo conferência, através da plataforma *Microsoft Teams*, reuniu-se o Comitê de Auditoria Estatutário da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM-SP.

CONVOCAÇÃO: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Comitê de Auditoria Estatutário.

PRESENCAS: Presentes todos do Comitê de Auditoria Estatutário, **Sr. ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS**, membro coordenador, **Sr. MICHAEL MONTGOMERY**, membro, **Sr. FÁBIO CLARO COIMBRA**, membro, **PATRÍCIA RIBEIRO PEREIRA**, Gerente de Auditoria Interna (GPA), e **Sras. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança Corporativa, contando com os convidados **Sr. MARCO AURELIO TRAVASSO**, Coordenador de Execução Contábil, **Sr. LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO**, Diretor de Administração e Finanças, **Sra. AMANDA CARRARA DÓRIA**, da Gerência de Administração e Finanças (GFP), **Sr. PAULO BUONO**, Auditor da Empresa Sacho Auditores Independentes, com **ausência** do **Sr. HUGO SACHO**, Auditor da Empresa Sacho Auditores Independentes.

COMPOSIÇÃO DA MESA: **Sra. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

DAF/GFP: LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Apresentação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2025 e a apreciação do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes. Processo SEI nº 7010.2026/0003179-1.

IV - DAF/GFP: A reunião se iniciou com a discussão detalhada sobre os ajustes realizados nas demonstrações financeiras, incluindo correções em quadros, notas explicativas e parecer da auditoria, culminando na confirmação de que a versão apresentada era idêntica à aprovada em

diretoria e pronta para deliberação do comitê, ademais foram realizadas correções nas demonstrações financeiras, incluindo ajuste no quadro do intangível, correção de subtotal na DFC e revisão de erros de português, conforme recomendações do comitê. A Diretoria (DAF) explicou que todas as alterações foram apresentadas em comparação entre as versões, garantindo transparência no processo. No processo de aprovação e fluxo de documentos: O processo de aprovação envolveu revisões sucessivas, com as versões corrigidas sendo reapresentadas à diretoria e, posteriormente, ao comitê. A Diretoria esclareceu que o relatório de administração e as demonstrações financeiras são aprovados em conjunto, afirmando que o conteúdo não sofrerá alterações após a aprovação, exceto ajustes de diagramação. Na participação da Auditoria Externa: Paulo, representando a Empresa Sacho, confirmou que as alterações no parecer foram apenas de grafia e data, sem impacto no conteúdo, e que não houve desconforto com as revisões solicitadas. A data do parecer foi atualizada para refletir a nova versão, conforme exigido pelo processo.

Os membros do Comitê sugeriram melhorias na apresentação das informações, além de recomendações para futuras apresentações. Por exemplo, explicações detalhadas das variações e ajustes nos slides, a fim de deixar um registro por escrito nas apresentações de performance financeira, em adição à apresentação verbal. A Diretoria confirmou que todas as sugestões relevantes foram acatadas e implementadas nas peças finais.

Após a manifestação do comitê, a Diretoria informou que o material corrigido será encaminhado ao conselho fiscal e, posteriormente, ao conselho de administração, seguindo o fluxo de aprovação necessário para a publicação oficial das demonstrações financeiras.

O Comitê e a Diretoria debateram a apresentação e utilidade dos relatórios de indicadores econômico-financeiros, sugerindo ajustes na forma de exibição dos dados e na definição de endividamento, com encaminhamento para possíveis melhorias em futuras versões.

O Comitê sugeriu que os gráficos de indicadores mensais apresentem também uma 2ª linha equivalente à soma dos últimos 12 meses para melhor visualização de tendências, além de recomendar a exclusão de adições/reversões de PCLD que distorcem a análise de performance real da companhia. Foi discutido que o indicador de endividamento deveria considerar apenas dívidas bancárias, já que a empresa não possui esse tipo de passivo atualmente, e que fornecedores representam capital de giro, não endividamento.

A Diretoria (DAF) concordou em avaliar internamente as sugestões e ajustar os relatórios conforme a necessidade dos usuários internos e externos, mantendo a transparência e a utilidade das informações apresentadas.

O Comitê registrou que a versão final das demonstrações contábeis do exercício findo em 31 de dezembro de 2025 incorporou ajustes e aprimoramentos solicitados no curso de sua revisão, em comparação com a versão preliminar anteriormente submetida, inclusive quanto à atualização formal do Relatório dos Auditores Independentes, ao aperfeiçoamento da redação e da organização do Principal Assunto de Auditoria, ao reforço das divulgações explicativas em temas de maior sensibilidade contábil e à correção da apresentação da Demonstração dos Fluxos de Caixa. O Comitê consignou, assim, que sua deliberação considerou a versão final revisada, entendendo que as alterações implementadas refletem a atuação diligente deste colegiado na busca de maior clareza, consistência e adequação informacional das demonstrações contábeis submetidas à apreciação.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 12h17, lavrando-se a presente Ata de forma sumária, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Membros do Comitê.

ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

Membro-Coordenador

MICHAEL MONTGOMERY

Membro

FÁBIO CLARO COIMBRA

Membro

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Michael Montgomery
Membro do Comitê
Em 07/04/2026, às 13:23.



André Luiz Carneiro de Vasconcellos
Membro do Comitê
Em 07/04/2026, às 15:11.



Fabio Claro Coimbra
Membro do Comitê
Em 09/04/2026, às 12:07.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 09/04/2026, às 16:40.

4.11. MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
COMITE DE AUDITORIA ESTATUTÁRIA**

Rua Líbero Badaró, 425 - Bairro Centro - São Paulo/SP
Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2020/0001211-7

Informação PRODAM/COA/CAE Nº 154222659

São Paulo, 07 de abril de 2026.

MANIFESTAÇÃO DO COMITÊ DE AUDITORIA ESTATUTÁRIO

Os membros do Comitê de Auditoria Estatutário da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A**, abaixo assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2025, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstração dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame, na análise do Relatório dos Auditores Independentes e nos esclarecimentos prestados na 76ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário (extraordinária, ocorrida no dia 16 de março de 2026), pelo Sr. Marco Aurélio Travasso (DAF/GFP), e pelo Sr. Paulo Buono (Sacho Auditores Independentes), os membros do Comitê de Auditoria Estatutário, por unanimidade, solicitaram que fossem procedidos ajustes técnicos nas demonstrações financeiras, em especial ajuste no quadro analítico do intangível, correção de subtotal na DFC e revisão de redação, além de revisão de redação no Relatório dos Auditores Independentes. Com base no exame dos documentos supracitados corrigidos e nos esclarecimentos prestados na 78ª Reunião do Comitê de Auditoria Estatutário (extraordinária, ocorrida no dia 6 de abril de 2026), pelo Sr. Marco Aurélio Travasso e pelo Sr. Paulo Buono, o colegiado manifesta, por unanimidade e sem ressalvas, a opinião de que os citados documentos corrigidos, em todos os seus relevantes aspectos, expressam a situação econômico-financeira da Companhia em 31 de dezembro de 2025. Sendo assim, encaminha para análise e deliberação do Conselho de Administração

São Paulo, 07 de Abril de 2026.

ANDRÉ LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS

Membro - Coordenador

FÁBIO CLARO COIMBRA

Membro

MICHAEL MONTGOMERY

Membro



Michael Montgomery
Membro do Comitê
Em 07/04/2026, às 13:24.



André Luiz Carneiro de Vasconcellos
Membro do Comitê
Em 07/04/2026, às 15:12.



Fabio Claro Coimbra
Membro do Comitê
Em 09/04/2026, às 12:12.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site
<http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **154222659** e o código
CRC **329823F3**.

4.12. ATA DA 689ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM-SP

**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO****Conselho Fiscal**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905

Telefone: 3396-9000

ATA DA 689ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15h00 do dia 08 de abril de 2026, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS e o Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO, Sra. TARSÍLA AMARAL FABRE e o Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO – Diretor de Administração e Finanças (DAF), AMANDA CARRARA DORIA – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), PAULO BUONO representante da empresa Sacho Auditores Independentes.

COMPOSIÇÃO DA MESA: MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiro Presidente, e ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:**I - DAF/GFP: LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO****1 . Análise e deliberação visando aprovação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2025 e a apreciação do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes.**

I - DAF/GFP: A Diretoria apresentou aos conselheiros, os resultados financeiros auditados de 2025 da PRODAM, com a participação do Sr. Paulo, auditor independente, detalhando o parecer sem ressalvas e os principais números das demonstrações contábeis. O Sr. Paulo explicou que o parecer da auditoria independente foi emitido sem ressalvas, confirmando que as demonstrações contábeis representam adequadamente a posição financeira e patrimonial da PRODAM em 2025, conforme práticas contábeis brasileiras.

A Diretoria destacou o crescimento da receita operacional líquida para R\$ 358 milhões, a reversão do prejuízo de 2024, a redução das despesas administrativas e o fortalecimento do caixa, que fechou 2025 com R\$ 70,6 milhões, além do aumento do patrimônio líquido para R\$ 165 milhões.

Foi apresentado que o fluxo de caixa operacional foi positivo em R\$ 11 milhões, revertendo o cenário negativo de 2024, e que houve melhora na recuperabilidade dos créditos e reversão significativa de provisões para devedores duvidosos. A Diretoria detalhou investimentos em modernização tecnológica, incluindo aquisição de equipamentos e softwares, com foco na atualização do data center e atendimento a novas demandas tecnológicas, alinhando-se ao plano de investimentos da PRODAM.

A Auditoria Independente, esclareceu que o único ponto de atenção foi a recomendação de aprimoramento na avaliação do imobilizado, sugerindo ajustes individuais para 2026, sem impacto de ressalva no parecer. Ademais explicou que, embora a avaliação patrimonial dos bens tenha sido feita por empresa especializada, a PRODAM considerou os valores por montante e não individualmente, o que, segundo a auditoria, seria o ideal para 2026. A diferença identificada ficou abaixo do nível de materialidade da auditoria, não gerando ressalva, mas sendo registrada como apontamento para controle interno e recomendação de melhoria nos próximos exercícios, recomendou -se que, para 2026, os ajustes de valor recuperável dos bens do imobilizado sejam feitos individualmente, e não apenas por montante, para maior precisão e aderência às melhores práticas contábeis.

A Diretoria conduziu a apresentação das principais notas explicativas das demonstrações contábeis, detalhando contas a receber, provisões, investimentos, obrigações e outros aspectos financeiros relevantes, com esclarecimentos aos conselheiros, detalhou a composição das contas a receber, destacando a concentração em clientes da prefeitura, a evolução dos valores por faixa de vencimento e a reversão de provisões para créditos de liquidação duvidosa ao longo de 2025. Foi apontado os valores de impostos e contribuições a recuperar, despesas antecipadas como prêmios de seguro, vale refeição e subscrição de softwares, além de restituições de INSS e depósitos judiciais relacionados a ações trabalhistas.

A Diretoria explicou a composição do imobilizado, incluindo equipamentos de informática, instalações e benfeitorias, e do intangível, com destaque para aquisições de softwares e direitos de uso, alinhados ao plano de investimento da empresa. Para obrigações e provisões para contingências foram detalhadas as obrigações com fornecedores, arrendamentos, contribuições sociais, impostos a pagar e provisões para férias, contingências trabalhistas e cíveis, com destaque para o aumento significativo nas provisões de ações trabalhistas em 2025, em custos, despesas e receita operacional a Diretoria apresentou a evolução dos custos operacionais, despesas administrativas e receita operacional líquida, destacando o controle de despesas e a principal diferença expressiva em 2025 relacionada a ajustes de equipamentos.

O Presidente do Conselho, após manifestação dos demais conselheiros presentes, declarou aprovada a prestação de contas da PRODAM referente ao exercício de 2025 e autorizou a equipe de governança a prosseguir com os trâmites administrativos internos.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h45, lavrando-se a presente Ata de forma sumária, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Membros do Comitê.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS

Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS

Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza

Conselheiro(a) Fiscal

Em 10/04/2026, às 18:47.



João Manoel Scudeler de Barros

Conselheiro(a) Fiscal

Em 13/04/2026, às 13:59.



Celso Luiz Pinheiro

Conselheiro(a) Fiscal

Em 13/04/2026, às 14:25.



Alessandro de Aguiar Freitas

Conselheiro(a) Fiscal

Em 13/04/2026, às 14:31.



Tarsila Amaral Fabre

Chefe de Gabinete

Em 13/04/2026, às 15:44.



Angélica de Souza Lacerda Ananias

Coordenador(a) de Processos

Em 13/04/2026, às 16:07.

4.13. PARECER DO CONSELHO FISCAL



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
CONSELHO FISCAL**

Rua Líbero Badaró, 425 - Bairro Centro - São Paulo/SP

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2020/0000729-6

Parecer PRODAM/COF Nº 154520254

São Paulo, 10 de abril de 2026.

PARECER DO CONSELHO FISCAL

Os membros do Conselho Fiscal da **EMPRESA DE TECNOLOGIA DA
INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO -
PRODAM-SP S/A**, abaixo

assinados, em cumprimento às suas atribuições legais e estatutárias, procederam ao exame das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro de 2025, constando do Balanço Patrimonial, Demonstrações do Resultado do Exercício, Demonstrações das Mutações do Patrimônio Líquido, Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas. Com base nesse exame e nos esclarecimentos prestados na **689ª Reunião Extraordinária do Conselho Fiscal realizada no dia 08/04/2026**, pelo Sra. Amanda Carrara Dória, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (DAF/GFP), e também da Sr. Paulo Bueno, o Relatório dos Auditores Independentes, elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes Sociedade Simples, datado de 10 de março de 2026, os Srs. Conselheiros manifestam **PARECER FAVORÁVEL**.

Portanto, este Conselho Fiscal decidiu que tais documentos representam a efetiva situação econômico-financeira da empresa na data mencionada, e que reúnem condições para serem submetidos à apreciação e aprovação dos Srs. Acionistas, por ocasião da Assembleia Geral.

MARCELO SOARES DE SOUZA
Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO
Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS
Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS
Conselheiro

TARSILO AMARAL FABRE GODINHO
Conselheira



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 10/04/2026, às 18:47.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/04/2026, às 13:59.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/04/2026, às 14:26.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 13/04/2026, às 14:31.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete
Em 13/04/2026, às 15:44.

4.14. ATA DA 1060ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
Conselho de Administração**

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

**EXTRATO DA ATA DA 1060ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO DE
ADMINISTRAÇÃO DA PRODAM-SP**

Data, Hora e Local: Em 13 de abril, às 15h00, por vídeo conferência, através da plataforma Microsoft Teams, reuniu-se o Conselho de Administração da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO – PRODAM/SP.

Convocação: Realizada por meio do envio de correio eletrônico aos membros do Conselho de Administração, conforme exigido pelo art. 15 do estatuto social da Companhia.

Presenças: Presentes os membros do Conselho de Administração, Sr. LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA, Conselheiro-Presidente, Sr. MARCELO ITIRO TAKANO, Conselheiro, Sr. ALEXSANDRO PEIXE CAMPOS, Conselheiro, Sr. MARCELLO ANTÔNIO D'ÂNGELO, Sra. TATIANA ROBLES SEFERJAN, Conselheira, FRANCISCO DE PADOVAN FORBES, Conselheiro, Sr. LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO, Diretor de Administração e Finanças (DAF), Sra. AMANDA CARRARA DORIA, Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP), e o Sr. MARCO AURÉLIO TRAVASSO, Coordenador de Execução Contábil (GFP).

Ausência: Sr. CARLOS GILBERTO CARLOTTI JÚNIOR, Conselheiro.

Composição da Mesa: LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA, Presidente do Conselho e ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS, Secretária de Governança.

DELIBERATIVA

I - DAF/GFP: LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

1. Análise e deliberação visando aprovação das Demonstrações Contábeis de 31/12/2025 e a apreciação do Relatório da Auditoria Independente elaborado pela empresa Sacho Auditores Independentes. Processo SEI nº 7010.2026/0003179-1.

I - DAF/GFP: O Sr. Marco Aurélio Travasso, Coordenador de Execução Contábil (GFP), apresentou as Demonstrações Financeiras da PRODAM referentes ao exercício de 2025, destacando que as mesmas foram previamente apreciadas e aprovadas pelo Diretoria Executiva, pelo Comitê de Auditoria Estatutário (CAE) e pelo Conselho Fiscal da empresa. Informou ainda que o parecer da auditoria independente foi emitido com a *opinião sem ressalvas*, destacando que, nos últimos cinco exercícios, também não houve apontamentos, o que reforça a credibilidade das demonstrações financeiras da companhia. contemplando a análise dos resultados, dos fluxos de

caixa, do balanço patrimonial e das respectivas notas explicativas.

Em seguida, apresentou o Balanço Patrimonial e o Demonstrativo de Resultados (DRE), evidenciando que a PRODAM apurou um resultado positivo em 2025 no montante de R\$ 37,170 milhões. Apresentou, ainda, o fluxo de caixa do período, as Notas Explicativas, destacando as principais variações nas contas, incluindo a recuperação de créditos, reversão de provisões, aumento de tributos a recuperar, ajustes no ativo imobilizado e provisões trabalhistas, além de esclarecimentos sobre as metodologias de apuração de PIS e COFINS.

Após a apresentação e os devidos esclarecimentos, considerando o parecer favorável emitido pelo Conselho Fiscal da empresa, a manifestação do Comitê de Auditoria Estatutário e a opinião sem ressalvas registrada no Relatório dos Auditores Independentes (RAI) em relação às Demonstrações Contábeis da PRODAM-SP, que compreendem o balanço patrimonial em 31 de dezembro de 2025, e as respectivas demonstrações do resultado, das mutações do patrimônio líquido e dos fluxos de caixa, para o exercício findo nessa data, bem como as correspondentes notas explicativas, incluindo o resumo das principais políticas contábeis, os conselheiros presentes aprovaram, por unanimidade entre os presentes, as Demonstrações Financeiras da PRODAM referentes ao ano de 2025.

ENCERRAMENTO E LAVRATURA: Nada mais a tratar, foram encerrados os trabalhos às 15h43, lavrando-se essa Ata que, lida e achada em conforme, foi assinada por todos os Conselheiros presentes e pela Secretária da Mesa que esta subscreve.

São Paulo, 13 de abril de 2026

Luciano de Azevedo Farias Ferreira - Conselheiro-Presidente

Angélica de Souza Lacerda Ananias - Secretária de Governança



Luciano de Azevedo Farias Ferreira
Presidente do Conselho
Em 16/04/2026, às 15:41.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a)
Em 16/04/2026, às 16:06.

4.15. ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA PRODAM 2026



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO
MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO**

Rua Líbero Badaró, 425 - Bairro Centro - São Paulo/SP

Telefone: 3396-9000

PROCESSO 7010.2026/0003755-2

Ata PRODAM/COA Nº 158850611

São Paulo, 08 de junho de 2026.

ATA DA ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DA PRODAM 2026

I.DATA, HORA E LOCAL: Em 30 de abril de 2026, às 10h, realizou-se a Assembleia Geral Extraordinária da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 43.076.702/0001-61 com sede na Rua Líbero Badaró, 425, 1º andar - Edifício "Grande São Paulo", Centro, São Paulo/SP, CEP 01009-905, sob a forma exclusivamente digital, nos termos do artigo 124, §2º, da Lei nº. 6.404/76, por meio da Plataforma *Microsoft Teams* ("Plataforma Digital").

II.PRESENCAS: Dr. **MAX BANDEIRA**, Procurador do Município, representante da acionista **Prefeitura do Município de São Paulo**, acionista com mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas: **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO; APMF - ASSOCIAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FERROVIÁRIA**, representada pelo **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO; Sra. PRISCILA DE MAGALHÃES SOARES NISHINO**, representante da SPTRANS; **Sr. MARCOS ROBERTO DE SOUZA**, representante do METRO-SP, **Sr. TADEU SANCHEZ**, representante da COHAB-SP e **Sr. RENATO PINCOVAI**, representante do IPREM. Estiveram presentes, ainda, o **Sr. LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA**, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM-SP, **MARCELO SOARES DE SOUZA**, Presidente do Conselho Fiscal da PRODAM-SP, **ANDRE LUIZ CARNEIRO DE VASCONCELLOS**, Coordenador do Comitê de Auditoria Estatutária da PRODAM-SP, e a Sra. **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária da Governança Corporativa da PRODAM-SP.

III.QUÓRUM: Acionistas representando a totalidade do capital social.

IV.CONVOCAÇÃO: para realização da Assembleia Geral Ordinária (AGE), publicada nos dias 30/03, 31/03 e 01 de abril de 2026 no Diário Oficial da Cidade de São Paulo e em jornal de grande circulação nos dias 30/03, 31/03 e 01 de abril de 2026.

V.COMPOSIÇÃO DA MESA: **LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA**, Presidente do Conselho de Administração, **ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança Corporativa.

VI. ORDEM DO DIA:

1. Leitura, discussão e votação do Relatório da Administração, das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2025, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal;

2. Eleição/Alteração ou encerramento de mandatos de membros do Conselho Fiscal;

3. Eleição/Alteração ou encerramento de mandatos de membros do Conselho de Administração;

4. Outros assuntos de interesse da Empresa;

DELIBERAÇÕES:

ITEM 1: Iniciados os trabalhos, O sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM, submeteu aos representantes dos acionistas a votação do Relatório da Administração, das Demonstrações Financeiras referentes ao exercício de 2025, constando do Balanço Patrimonial, das Demonstrações do Resultado do Exercício, das Mutações do Patrimônio Líquido, das Demonstrações dos Fluxos de Caixa e das Notas Explicativas, acompanhadas do Relatório dos Auditores Independentes e do Parecer do Conselho Fiscal da empresa. Destacou o parecer emitido pela da Sacho Auditores Independentes e solicitou a manifestação do presidente do Conselho Fiscal, Sr. Marcelo Soares de Souza, informou que, em reunião extraordinária do Conselho Fiscal, procedeu-se à análise do relatório da auditoria independente e das demonstrações contábeis, manifestando-se favoravelmente à aprovação da documentação apresentada. Em seguida, solicitou também a manifestação do Comitê de Auditoria Estatutário, representado pelo seu coordenador, sr. André Luiz Carneiro de Vasconcellos, que informou que o Comitê procedeu a análise das Demonstrações Financeiras e, em consonância com a manifestação da auditoria independente, afirmou não ter identificado quaisquer ressalvas ou objeções à aprovação do material submetido à apreciação da assembleia. Após a discussão e esclarecimentos sobre o assunto, o Presidente do Conselho solicitou a manifestação individual dos representantes dos acionistas, registrando-se a manifestação de voto favorável à aprovação pelos representantes da SPTrans, IPREM, Cohab, Metrô e do acionista majoritário, ao passo que foi registrada a abstenção dos Acionistas APMF e Sr. Sergio Feijão Filho, resultando na **aprovação por maioria**.

ITEM 2: O sr. Luciano de Azevedo Farias Ferreira, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM, esclareceu sobre a necessidade de **retificação** dos registros relativos aos mandatos dos Conselheiros Fiscais Alessandro de Almeida Freitas e José Carlos Palácio Moreira, em razão de incorreções nas datas anteriormente consignadas, apresentando o devido detalhamento das datas de eleição e recondução de ambos, promovendo-se a adequação do término dos seus mandatos para abril de 2027, e também do registro da eleição da Conselheira Tarsila Fabi do

Amaral, eleita para seu primeiro mandato em abril de 2025. Ficou consignado que as referidas correções seriam registradas na ata da presente assembleia, bem como retificadas em relação aos registros constantes da Assembleia Geral Ordinária de 2025.

ITEM 3: O Presidente do Conselho de Administração da PRODAM registrou, ainda, a apresentação da carta de renúncia do Sr. Reinaldo de Souza Alguz (Conselho Fiscal), formalizada na Reunião nº 1058 do Conselho de Administração da PRODAM, realizada em março de 2026, ficando devidamente consignado o seu desligamento.

ITEM 4: Não houve manifestações acerca de outros assuntos de interesse da Empresa por parte dos representantes do Acionista Majoritário, a Prefeitura do Município de São Paulo, e dos Acionistas SPTrans, COHAB-SP, IPREM, METRÔ, APMF e o Sr. Sergio Feijão Filho.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, encerrou-se a reunião às 10h48min, lavrando-se esta Ata que vai assinada pela mesa dirigente dos trabalhos, constando a presença dos seguintes acionistas: **Dr. MAX BANDEIRA**, procurador do Município, representante da acionista Prefeitura do Município de São Paulo, acionista com mais de dois terços do Capital Social, conforme credenciamento que lhe fora conferido e os Acionistas: **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**, RG 10.787.318; **APMF - Associação de Preservação da Memória Ferroviária**, representada pelo **Sr. SERGIO FEIJÃO FILHO**, RG 10.787.318-7 SSP/SP; **Sra. PRISCILA DE MAGALHÃES SOARES NISHINO**, representante da **SP Trans**; **Sr. MARCELO ROSARIO COSTA**, representante do **METRO-SP**; **Sr. TADEU SANCHEZ**, representante da **COHAB-SP**; e **Sr. RENATO PINCOVAL**, representante do **IPREM - Instituto de Previdência Municipal de São Paulo**. Estiveram presentes, ainda, o **Sr. LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA**, Presidente do Conselho de Administração da PRODAM, e a **Sra. ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS**, Secretária de Governança Corporativa da PRODAM.

Ficam arquivados na sede da PRODAM, bem como de forma digital no Processo SEI nº 7010.2026/0003755-2, os documentos que instruem a presente Assembleia.

MAX BANDEIRA

Procurador do Município, representante dos acionistas da Prefeitura do Município de São Paulo - PMSP

LUCIANO DE AZEVEDO FARIAS FERREIRA

Presidente do Conselho de Administração da PRODAM/SP

SERGIO FEIJÃO FILHO

APMF - ASSOCIAÇÃO DE PRESERVAÇÃO DA MEMÓRIA FERROVIÁRIA

Acionista p/p representante legal: Sergio Feijão Filho

(RG 10.787.318-7 SSP/SP)

PRISCILA DE MAGALHÃES SOARES NISHINO

Ata 158850611 SEI 7010.2026/0003755-2 / pg. 3

Representante da SPTrans

MARCOS ROBERTO DE SOUZA

Representante do METRO-SP

TADEU SANCHEZ

Representante da COHAB-SP

RENATO PINCOVAI

Representante do IPREM

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Tadeu Sanchez
Diretor(a)
Em 08/06/2026, às 17:56.



Renato Pincovai
Assessor(a) IV
Em 09/06/2026, às 10:59.



Sergio Feijão Filho
Usuário Externo
Em 11/06/2026, às 23:18.



Priscila de Magalhaes Soares Nishino
Assessor(a) VII
Em 18/06/2026, às 11:40.



Max da Silva Bandeira
Procurador(a) do Município
Em 23/06/2026, às 14:18.



Marcos Souza registrado(a) civilmente como Marcos Roberto de Souza
Usuário Externo
Em 24/06/2026, às 14:12.



Luciano de Azevedo Farias Ferreira
Presidente do Conselho
Em 14/07/2026, às 11:34.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 29/07/2026, às 15:55.



prodam

Empresa de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município de São Paulo

Rua Líbero Badaró, 425 – Centro – CEP: 01009-905 – São Paulo – SP



/ProdAmSP