



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 676ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15 horas do dia 26 de março de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENCAS: Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS, Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO e o Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP); MARCO AURÉLIO TRAVASSO – Coordenador de Execução Contábil (GFP) – FABIANA DA SILVA BRITO – Gerente de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas (GFG) – LUIZ FERNANDO T. DE M. SOARES – Gerente de Compras e Contratações (GFC).

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP – ELIAS FARES HADI

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**

- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**
- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**
- 6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**
- 7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;**

II - DAF/GFC – ELIAS FARES HADI

- 1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;**

III - DAF/GFG – ELIAS FARES HADI

- 1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**
- 2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos;**

IV – PRE/COA – FRANCISCO DE PADOVAN FORBES / LUÍS FELIPE VIDAL ARELLANO

- 1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**
- 2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários.**

V – PRE/GPR – FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

- 1. Acompanhar a aplicação do código de conduta e a sua disponibilização. (Semestral)**

VI – PRE/GPE- FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

1. Acompanhar a execução do planejamento de longo prazo da empresa e do plano estratégico do CDI. (Trimestral)

I - DAF/GFP: Iniciando a reunião do Conselho Fiscal, o Gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Luiz Otávio Oliveira Campos, e o Coordenador de Execução Contábil, Marco Aurélio Travasso, apresentaram informações financeiras e contábeis, abrangendo o faturamento, o fluxo de caixa e a regularidade fiscal da entidade. No que se refere ao faturamento, registrou-se um montante total de R\$ 90.853.000,00 (noventa milhões, oitocentos e cinquenta e três mil reais) no mês de fevereiro de 2025, representando um crescimento de 9% em relação ao mesmo período do ano anterior. A comparação mensal evidenciou que, em janeiro de 2025, o faturamento foi de R\$ 41.441.000,00 (quarenta e um milhões e quatrocentos e quarenta e um mil reais), enquanto, em fevereiro, atingiu R\$ 49.412.000,00 (quarenta e nove milhões e quatrocentos e doze mil reais). O segmento de telecomunicações apresentou um crescimento expressivo de 106%, ao passo que o setor de Data Center registrou uma redução de 12%. Em relação ao fluxo de caixa, os ingressos projetados para o exercício de 2025 totalizam R\$ 684.465.551,00 (seiscentos e oitenta e quatro milhões e quatrocentos e sessenta e cinco mil e quinhentos e cinquenta e um reais), enquanto os desembolsos previstos somam R\$ 681.956.030,00 (seiscentos e oitenta e um milhões e novecentos e cinquenta e seis mil e trinta reais), resultando em um saldo final de R\$ 74.569.807,00 (setenta e quatro milhões e quinhentos e sessenta e nove mil e oitocentos e sete reais). O resultado líquido do primeiro trimestre do ano, compreendendo o período de janeiro a março, foi negativo em R\$ 15.901.733,00 (quinze milhões e novecentos e um mil e setecentos e trinta e três reais). No que tange à posição financeira, as faturas a receber totalizam R\$ 216.929.330,00 (duzentos e dezesseis milhões e novecentos e vinte e nove mil e trezentos e trinta reais), sendo que o montante correspondente à SMS equivale a R\$ 86.742.919,00 (oitenta e seis milhões e setecentos e quarenta e dois mil e novecentos e dezenove reais). O acompanhamento das pendências relativas às Dívidas de Exercícios Anteriores (DEA) indicou um saldo total de R\$ 147.726.839,00 (cento e quarenta e sete milhões e setecentos e vinte e seis mil e oitocentos e trinta e nove reais). Ademais, a provisão para Perdas Estimadas com Créditos de Liquidação Duvidosa (PECLD) registrada em janeiro de 2025 foi de R\$ 69.055.000,00 (sessenta e nove milhões e cinquenta e cinco mil reais). Por fim, quanto à regularidade fiscal, a entidade mantém todos os certificados válidos até o ano de 2025, incluindo a Certidão de Regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), válida até 2 de abril de 2025, e a Certidão Positiva de Débitos Trabalhistas com Efeito de Negativa, válida até 16 de setembro de 2025. O Gerente Luiz Otávio Oliveira informou que, durante reunião com o Secretário Municipal da Saúde (SMS), seus subsecretários, o Presidente da PRODAM e demais assessores, foi discutida a necessidade de pagamento das Dívidas de Exercícios Anteriores (DEA). O Conselheiro Presidente questionou acerca dos avanços resultantes dessa reunião. Em resposta, o Gerente esclareceu que, na próxima semana, serão alinhados os termos de um possível acordo, com vistas à suplementação orçamentária para a quitação dessas dívidas, ressaltando a importância desse alinhamento prévio. Na sequência, o Conselheiro Presidente Marcelo Soares indagou se, inicialmente, a Secretaria Municipal da Saúde (SMS) realizaria uma análise orçamentária para embasar a proposta de suplementação, o que foi confirmado pelo Gerente Luiz Otávio. O Conselheiro Presidente Marcelo Soares também questionou os participantes dessa reunião, tendo o Gerente esclarecido que estiveram presentes o Presidente da PRODAM, ele próprio na qualidade de agente financeiro, o Secretário da Saúde, seus subsecretários e assessores. O Conselheiro Presidente Marcelo Soares ressaltou a necessidade de que reuniões que tratem dessas questões sejam formalizadas por meio de ata, em razão da relevância dos temas discutidos. Acrescentou, ainda, que encaminhará um e-mail ao Gerente para que o Conselho Fiscal seja devidamente

informado acerca das tratativas em curso. Por fim, o Conselheiro Presidente Marcelo Soares questionou se há tentativas de reuniões com outras secretarias igualmente relevantes. O Gerente informou que esse tema já vem sendo tratado há algum tempo junto à Secretaria Municipal da Educação (SME). O Conselheiro Presidente Marcelo Soares acrescentou que a principal questão não é o mero reconhecimento da dívida, mas sim a criticidade da previsão orçamentária para sua quitação.

II - DAF/GFC: Prosseguindo com a ordem do dia, o Gerente Substituto de Compras e Contratações, Luiz Fernando T. de M. Soares, apresentou as contratações emergenciais e inexigíveis realizadas, expondo as respectivas justificativas e os valores dos contratos firmados. Dentre as contratações destacadas, foi abordado o contrato CO-20.12/2024, celebrado com a empresa PPN Tecnologia, referente à prestação de serviços de consultoria para a implementação de um sistema de gestão de continuidade de negócios. O valor total do contrato é de R\$ 580.800,00 (quinhentos e oitenta mil e oitocentos reais), com vigência de nove meses. A justificativa para a contratação fundamenta-se na necessidade de identificação de riscos e no atendimento a demandas de governança, sendo o fornecedor escolhido em razão de sua experiência e conhecimento do ambiente da PRODAM-SP. Adicionalmente, foi apresentada a contratação emergencial CO-08.02/2025, firmada com a empresa QUALILOG, para a prestação de serviços médicos ambulatoriais e de segurança do trabalho. O contrato, no valor de R\$ 153.443,00 (cento e cinquenta e três mil e quatrocentos e quarenta e três reais), possui vigência de 120 dias e foi celebrado em razão de atrasos no processo licitatório, tornando-se imprescindível para a continuidade dos serviços. Ressaltou-se que a justificativa do preço está em conformidade com os valores praticados no mercado e que a contratação não decorreu de qualquer negligência por parte da PRODAM. Por último, foram mencionados os responsáveis pelas contratações, incluindo Luiz Fernando T. de M. Soares, da Gerência de Compras e Contratações e do Núcleo de Licitações; Cláudio Camargo, do Núcleo de Compra Direta; e Letícia Bernardini La Selva, do Núcleo de Administração de Contratos com Fornecedores.

III - DAF/GFG: Dando continuidade, a Gerente Interina de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, Fabiana Silva Brito, apresentou o histórico da folha de pagamento e das despesas de pessoal referentes aos exercícios de 2024 e 2025, detalhando quantitativos de pessoal, custos salariais e reembolsos de despesas. No que se refere ao histórico da folha de pagamento, foi informado que o quantitativo de pessoal em 2024 variou entre 805 e 855 empregados. Em 2025, o número inicial de 860 empregados foi reduzido para 720. A meta de Controle de Despesas com Pessoal (CDI) considerou apenas cargos em comissão, carreira e estatutários. Quanto às despesas de pessoal, em 2024, o total registrado foi de R\$ 193.669.674,87 (cento e noventa e três milhões e seiscentos e sessenta e nove mil e seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e sete centavos), enquanto, até fevereiro de 2025, o montante atingiu R\$ 27.965.800,55 (vinte e sete milhões e novecentos e sessenta e cinco mil e oitocentos reais e cinquenta e cinco centavos). A meta CDI estabelecida para 2024 foi de R\$ 35.000.000,00 (trinta e cinco milhões de reais), com um valor realizado de R\$ 29.451.783,00 (vinte e nove milhões e quatrocentos e cinquenta e um mil e setecentos e oitenta e três reais). Em relação às informações salariais, a média salarial dos gerentes foi de R\$ 26.932,00 (vinte e seis mil e novecentos e trinta e dois reais), dos diretores R\$ 23.805,00 (vinte e três mil e oitocentos e cinco reais) e dos analistas R\$ 16.176,00 (dezesseis mil e cento e setenta e seis reais). Os estagiários receberam, em média, R\$ 1.661,00 (mil e seiscentos e sessenta e um reais), enquanto os aprendizes tiveram uma remuneração média de R\$ 745,00 (setecentos e quarenta e cinco reais). No que tange às despesas totais, até dezembro de 2024, a folha de pagamento somou R\$ 193.669.674,87 (cento e noventa e três milhões e seiscentos e sessenta e nove mil e seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e sete centavos), sendo R\$ 27.863.037,56 (vinte e sete milhões e oitocentos e sessenta e três mil e trinta e sete reais e cinquenta e seis centavos) destinados aos comissionados e R\$ 161.780.365,13 (cento e sessenta e um milhões e setecentos e oitenta mil e trezentos e sessenta

e cinco reais e treze centavos) aos empregados de carreira. Já em fevereiro de 2025, a folha totalizou R\$ 27.965.800,55 (vinte e sete milhões e novecentos e sessenta e cinco mil e oitocentos reais e cinquenta e cinco centavos), com R\$ 4.063.308,17 (quatro milhões e sessenta e três mil e trezentos e oito reais e dezessete centavos) destinados aos comissionados e R\$ 23.306.776,48 (vinte e três milhões e trezentos e seis mil e setecentos e setenta e seis reais e quarenta e oito centavos) à carreira. No detalhamento das despesas com a carreira em 2024, o quantitativo de empregados iniciou o ano em 723 e reduziu-se para 697 em dezembro, totalizando um custo de R\$ 210.778.038,91 (duzentos e dez milhões e setecentos e setenta e oito mil e trinta e oito reais e noventa e um centavos). Quanto aos comissionados, em 2024, a quantidade passou de 117 em janeiro para 119 em dezembro, gerando um custo de R\$ 35.508.609,73 (trinta e cinco milhões e quinhentos e oito mil e seiscentos e nove reais e setenta e três centavos). Já em 2025, havia 77 comissionados em janeiro, sem dados consolidados para os meses subsequentes, resultando, até o momento, em despesas de R\$ 5.049.142,51 (cinco milhões e quarenta e nove mil e cento e quarenta e dois reais e cinquenta e um centavos). No que se refere aos empregados estatutários, os diretores mantiveram-se em cinco ao longo de 2024, com um custo total de R\$ 1.730.549,75 (um milhão e setecentos e trinta mil e quinhentos e quarenta e nove reais e setenta e cinco centavos). Em 2025, o número de diretores variou de três em janeiro para cinco em fevereiro, com despesas acumuladas de R\$ 201.109,75 (duzentos e um mil e cento e nove reais e setenta e cinco centavos). Com relação aos conselheiros, em 2024, houve um total de 17 membros, com despesas de R\$ 919.500,00 (novecentos e dezenove mil e quinhentos reais). Em 2025, o número foi reduzido para 15 em janeiro, totalizando R\$ 141.600,00 (cento e quarenta e um mil e seiscentos reais) em despesas. Em relação aos estagiários, o quantitativo em 2024 iniciou-se com 54 em janeiro e aumentou para 66 em junho, com um custo total de R\$ 1.311.285,34 (um milhão e trezentos e onze mil e duzentos e oitenta e cinco reais e trinta e quatro centavos). Em 2025, houve um crescimento para 81 em janeiro, porém, a previsão indica uma redução para zero em dezembro, com despesas totalizando R\$ 475.566,63 (quatrocentos e setenta e cinco mil e quinhentos e sessenta e seis reais e sessenta e três centavos). No caso dos aprendizes, o número variou de 9 em janeiro para 10 em junho de 2024, resultando em um custo de R\$ 64.937,09 (sessenta e quatro mil e novecentos e trinta e sete reais e nove centavos). Em 2025, o quantitativo inicial manteve-se em 9, com despesas registradas no montante de R\$ 28.906,24 (vinte e oito mil e novecentos e seis reais e vinte e quatro centavos). Por fim, a apresentação contemplou os dados referentes às despesas totais da empresa. Em 2024, o montante finalizou em R\$ 193.669.674,87 (cento e noventa e três milhões e seiscentos e sessenta e nove mil e seiscentos e setenta e quatro reais e oitenta e sete centavos). Em 2025, os valores acumulados até março foram de R\$ 20.147.058,01 (vinte milhões e cento e quarenta e sete mil e cinquenta e oito reais e um centavo), enquanto, até junho, as despesas totalizaram R\$ 37.948.260,56 (trinta e sete milhões e novecentos e quarenta e oito mil e duzentos e sessenta reais e cinquenta e seis centavos). No que concerne ao reembolso de despesas de cedidos, o total reembolsado em 2024 foi de R\$ 1.150.927,74 (um milhão e cento e cinquenta mil e novecentos e vinte e sete reais e setenta e quatro centavos). Em 2025, os valores cobrados somaram R\$ 178.874,93 (cento e setenta e oito mil e oitocentos e setenta e quatro reais e noventa e três centavos), dos quais R\$ 89.155,19 (oitenta e nove mil e cento e cinquenta e cinco reais e dezenove centavos) já foram recebidos. O Conselheiro Presidente, Sr. Marcelo Soares, ressaltou que as metas de pessoal para o período de 2025/2026, conforme apresentadas, ainda não foram aprovadas pela Junta de Orçamento e Finanças (JOF).

IV – PRE/COA: Não obtivemos atas de RDE assinadas para verificação no período. Verificada a ata 1036°, 1037° e 1039° RCA e sem desdobramentos.

V – PRE/GPR: A apresentação foi disponibilizada na reunião anterior, porém não foi validada em Reunião de Diretoria devido à transição de responsáveis, motivo pelo qual a pauta foi adiada, novamente, para a próxima reunião do Conselho Fiscal.

VI – PRE/GPE: Devido a alteração do Diretor Presidente, a Gerência não teve a oportunidade de alinhar o Planejamento Estratégico da Empresa, bem como o Plano de CDI, perante o Presidente.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 16h14, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 26 de março de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA

Presidente do Conselho

CELSO LUIZ PINHEIRO

Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS

Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS

Conselheiro

TARSILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Marcelo Soares de Souza
Diretor(a) II
Em 09/04/2025, às 11:56.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete
Em 09/04/2025, às 12:15.



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 09/04/2025, às 14:14.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 11/04/2025, às 14:06.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal
Em 25/04/2025, às 11:32.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 25/04/2025, às 12:18.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **123482345** e o código CRC **32170B7F**.

Referência: Processo nº 7010.2020/0000729-6

SEI nº 123482345