



**EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO
DE SÃO PAULO**

Conselho Fiscal

Rua Líbero Badaró, 425, - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01009-905
Telefone: 3396-9000

ATA DA 677ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA PRODAM/SP

DATA, HORA E LOCAL: Às 15 horas do dia 30 de abril de 2025, reuniu-se o Conselho Fiscal da EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PRODAM-SP S/A, por vídeo conferência (modo digital), através da Plataforma Microsoft Teams.

PRESENÇAS: Sr. ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS, Sr. CELSO LUIZ PINHEIRO, Sr. JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS, Sra. TARSILA AMARAL FABRE GODINHO e o Sr. MARCELO SOARES DE SOUZA, Conselheiros Titulares.

CONVIDADOS(AS): LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO – Diretor de Administração e Finanças (DAF), LUIZ OTÁVIO OLIVEIRA CAMPOS – Gerente de Planejamento e Controle Financeiro (GFP) e FABIANA SILVA BRITO – Gerente de Gestão de Pessoas (GFG).

COMPOSIÇÃO DA MESA: Marcelo Soares de Souza, Conselheiro-Presidente e Angélica de Souza Lacerda Ananias, Secretária de Governança Corporativa.

ORDEM DO DIA:

I - DAF/GFP – LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

- 1. Acompanhar o planejamento financeiro (fluxo de caixa realizado e projetado);**
- 2. Acompanhar o rendimento das aplicações financeiras;**
- 3. Acompanhar a adimplência fiscal da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos (CND) das esferas municipal, estadual e federal expedida no último mês;**
- 4. Acompanhar a regularidade previdenciária da empresa, com a apresentação de certidão negativa de débitos junto ao INSS;**

- 5. Acompanhar a regularidade trabalhista da empresa, com apresentação de certidão de regularidade junto ao FGTS, com a apresentação da certidão negativa de débitos trabalhistas junto ao Poder Judiciário;**
- 6. Acompanhar a adimplência financeira da empresa, examinando a evolução dos créditos a receber e das contas a pagar, em atraso;**
- 7. Acompanhar a adimplência da empresa nos cadastros informativos (CADIN) das esferas federal, estadual e municipal;**

II - DAF/GFC – LUCIANO FELIPE DE PAULA CAPATO

- 1. Tomar conhecimento dos processos licitatórios e das modalidades de aquisições e contratações pela empresa, especialmente as realizadas por dispensa e inexigibilidade, com base nos pareceres jurídicos correspondentes;**

III - DAF/GFG – FABIANA SILVA BRITO

- 1. Acompanhar a evolução das despesas de pessoal, obtendo informações sobre contratações, demissões e cessão de empregados e acompanhando o cumprimento da meta de pessoal do CDI, assim como sobre remuneração dos órgãos estatutários;**
- 2. Verificar, no caso de empregados cedidos, se os valores a receber e a restituir para a empresa estão sendo adequadamente pagos**

IV – PRE/COA – FRANCISCO DE PADOVAN FORBES / LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO

- 1. Conhecer as atas de reuniões da Diretoria e eventuais documentos, especialmente aqueles que deram amparo às decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários;**
- 2. Conhecer as atas de reuniões do Conselho de Administração e eventuais documentos acessórios, especialmente aqueles que deram amparo as decisões tomadas. Destacar os assuntos mais relevantes, com comentários**

V – PRE/GPR – FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

- 1. Acompanhar a aplicação do código de conduta e a sua disponibilização. (Semestral)**

VI – PRE/GPE- FRANCISCO DE PADOVAN FORBES

- 1. Acompanhar a execução do planejamento de longo prazo da empresa e do plano estratégico do CDI. (Trimestral)**

I - DAF/GFP: Na 677ª reunião do Conselho Fiscal, realizada em 30 de abril de 2025, o gerente de Planejamento e Controle Financeiro, Luiz Otávio de Oliveira Campos, procedeu à apresentação das informações financeiras e contábeis relativas ao primeiro trimestre do exercício em curso. A apresentação teve início com a análise da evolução do faturamento, que totalizou R\$ 138.229.000,00 até março, representando um acréscimo de 9% em relação ao mesmo período do exercício anterior. Dentre os principais destaques, mencionou-se o expressivo crescimento da

receita proveniente do cliente SME, com aumento de 156% em comparação a 2024, bem como o incremento de 70% na linha de serviços de telecomunicação. Conforme relatado pelo gerente, o faturamento efetivamente realizado superou as projeções iniciais, estimadas em R\$ 43.882 mil, alcançando o valor de R\$ 47.376 mil, resultado atribuído, em grande parte, à ampliação de serviços em nuvem e à celebração de contratos aditivos. Foram ainda destacados os efeitos positivos decorrentes da expansão de serviços tecnológicos de alta demanda, especialmente os vinculados a big techs e soluções de infraestrutura em nuvem, os quais contribuíram diretamente para a elevação da receita. Por outro lado, registrou-se redução em algumas rubricas específicas, como data centers e sistemas de informação, em razão de variações contratuais entre os exercícios de 2023 e 2024. Houve também decréscimo nos produtos customizados e serviços terceirizados, em virtude da descontinuidade de determinados contratos e da transição para soluções tecnológicas mais diretas e consolidadas. No que diz respeito ao perfil dos principais clientes, reiterou-se a concentração da receita nos contratos firmados com as Secretarias de Saúde (SMS), Educação (SME) e Fazenda (SF), que se mantêm como os maiores faturadores da empresa no período. Na sequência, abordou-se a posição financeira da companhia, com ênfase na redução acentuada do fluxo de caixa, fato considerado como ponto de atenção pela área técnica. O fluxo de caixa líquido registrado no trimestre foi negativo em R\$ 19.453.650,00, com saldo financeiro final de R\$ 21.085.883,00 no encerramento de março. Durante a explanação, foi informado que o recebimento total de receitas no período foi inferior à média histórica de R\$ 35.596.719,00 contra um patamar esperado superior a R\$ 40 milhões, o que reforça a necessidade de constante monitoramento e de medidas de correção por parte da gestão executiva. Diante dessa conjuntura, o presidente do Conselho Fiscal, Marcelo Soares de Souza, fez uma observação expressa quanto à gravidade do cenário apresentado, classificando a queda como um “despencar” no fluxo de caixa da empresa. Em razão disso, solicitou especial atenção por parte da equipe técnica responsável pela elaboração da ata, para que tal apontamento constasse formalmente do registro da reunião, de modo a refletir a preocupação do colegiado com a sustentabilidade financeira da companhia e a necessidade de acompanhamento rigoroso dessa tendência de retração. Em continuidade, foram apresentados os dados relativos às faturas a receber, com destaque para a elevada concentração de créditos vinculados aos clientes SMS, SME e SGM. No tocante às pendências associadas às Despesas de Exercícios Anteriores (DEA), apurou-se que a dívida principal, acrescida das compensações financeiras previstas na Portaria SF nº 5/2012, totalizava R\$ 146.669.452,00 até 31 de março de 2025. Desse montante, aproximadamente R\$ 94,9 milhões já haviam sido formalmente reconhecidos por meio de publicações. Na busca por alternativas de resolução para as pendências, o Gerente da área de GFP informou sobre a realização de reunião junto à Junta Orçamentária e Financeira (JOF), com o objetivo de aprovar planos de movimentações orçamentárias nas áreas de Saúde e Educação, além do desenvolvimento interno de uma política de cobrança da PRODAM. No que concerne às aplicações financeiras, destacou-se a manutenção de investimentos em fundos de renda fixa e instrumentos de caixa, cujos rendimentos líquidos acumulados foram considerados satisfatórios, sobretudo em relação ao índice de referência CDI. A exposição prosseguiu com a apresentação das contas a pagar previstas para abril de 2025, cujo total alcançava R\$ 45.195.313,40. Foi feita distinção entre os valores já autorizados para pagamento e aqueles ainda em fase de aprovação administrativa. Por fim, quanto ao fechamento contábil do primeiro trimestre, apurou-se uma receita total de R\$ 140.106.000,00, acompanhada de resultado líquido deficitário de R\$ 22.708.000,00. As principais rubricas de despesa foram analisadas, com destaque para os efeitos da provisão para perdas em créditos de liquidação duvidosa (PECLD), conforme refletido nos demonstrativos contábeis. Relatou-se, ainda, a regularidade da situação fiscal e trabalhista da companhia, com a devida emissão de certidões negativas pelos órgãos competentes, atestando o adimplemento das obrigações legais correspondentes.

II - DAF/GFC: A pauta não foi apresentada em razão de ausência de contratações no período.

III - DAF/GFG: Na continuidade da reunião, a representante da Gerência de Gestão de Pessoas, Fabiana Silva Brito, apresentou diagnóstico minucioso acerca da composição do quadro funcional da companhia, com especial atenção aos aspectos estruturais e aos desafios decorrentes da gestão estratégica de pessoal. Informou-se que, até o mês de março de 2025, a empresa dispunha de 772 colaboradores ativos, número inferior ao limite legal de 887 empregados, o que demonstra margem administrativa para novas admissões. Foi confirmado que o concurso público em trâmite prevê a oferta de 80 vagas, estando concluídos todos os estudos técnicos e de impacto orçamentário pertinentes, os quais contemplam despesas com folha de pagamento, encargos sociais e benefícios. A documentação correspondente encontra-se devidamente instruída e respaldada por parecer favorável da instância JOF restando, para sua efetivação, apenas a articulação político-institucional necessária. Durante a exposição, destacou-se a preocupação com o processo de envelhecimento do corpo funcional da entidade, cuja média etária situa-se atualmente em 57 anos, com equipes integradas por profissionais que, em sua maioria, ultrapassam os 65 anos de idade, havendo casos de colaboradores na faixa dos 70 anos. Tal realidade foi identificada como fator de risco para a continuidade das atividades e para a conservação do acervo técnico-operacional da instituição. Diante disso, ressaltou-se a imprescindibilidade da implementação de um plano institucional voltado à sucessão e à retenção de conhecimento, com ênfase na sistematização de processos e no compartilhamento estruturado de práticas e saberes acumulados. Em atenção a questionamento formulado pelo conselheiro João Manoel Scudeler de Barros, prestaram-se esclarecimentos adicionais sobre o número atual de servidores e sobre as projeções para recomposição e renovação do quadro de pessoal, considerando-se as balizas legais vigentes e as condições orçamentárias da organização. Ao concluir sua apresentação, a gerente reiterou o compromisso da Gerência de Gestão de Pessoas com a valorização institucional e com a construção de soluções que assegurem a sustentabilidade operacional da empresa, especialmente diante do cenário de transição geracional ora evidenciado.

IV – PRE/COA: As pautas 2333^a, 2334^a, 2335^a, 2336^a RD e 1040^a e 1041^a RCA sem que houvesse necessidade de desdobramentos.

V – PRE/GPR: Conforme esclarecido, a pauta não pôde ser apresentada em razão da ausência de alinhamento entre a respectiva gerência e a diretoria.

VI – PRE/GPE: Conforme esclarecido, a pauta não pôde ser apresentada em razão da ausência de alinhamento entre a respectiva gerência e a diretoria.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, foram encerrados os trabalhos, às 17h00, lavrando-se a presente ata, que, depois de lida, conferida e achada conforme, foi assinada por todos os Conselheiros.

São Paulo, 30 de abril de 2025.

MARCELO SOARES DE SOUZA

Presidente do Conselho

CELSON LUIZ PINHEIRO

Conselheiro

ALESSANDRO DE AGUIAR FREITAS

Conselheiro

JOÃO MANOEL SCUDELER DE BARROS

Conselheiro

TARILA AMARAL FABRE GODINHO

Conselheira

ANGÉLICA DE SOUZA LACERDA ANANIAS

Secretária de Governança Corporativa



Alessandro de Aguiar Freitas
Conselheiro(a) Fiscal
Em 07/05/2025, às 12:51.



Tarsila Amaral Fabre
Chefe de Gabinete
Em 07/05/2025, às 13:16.



Marcelo Soares de Souza
Conselheiro(a) Fiscal
Em 07/05/2025, às 13:17.



João Manoel Scudeler de Barros
Conselheiro(a) Fiscal
Em 08/05/2025, às 15:19.



Celso Luiz Pinheiro
Conselheiro(a) Fiscal
Em 08/05/2025, às 16:17.



Angélica de Souza Lacerda Ananias
Coordenador(a) de Processos
Em 22/05/2025, às 09:57.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **125054526** e o código CRC **BC3C930D**.
